

Aanbestedingsdocument

Slachtofferhulp Nederland en Perspectief Herstelbemiddeling

Aanbestedingsdocument

Openbare Europese Aanbesteding Schadelastbeperking

Referentie: SHN2402

Datum: 20 februari 2024

Versie: 1

Inhoud

Inhoud 1		
Definities		2
1 Organisatie		3
1.1 Inleiding		3
1.2 Stichting Slachtofferhulp Nederland en Perspectief Herstelbemiddeling		3
1.3 Beschrijving huidige situatie		3
1.4 Beschrijving gewenste situatie		4
2 Opdrachtschrijving		5
2.1 Doelstelling en looptijd van de opdracht		5
2.1.1 Doel van de aanbesteding		5
2.1.2 Duur van de opdracht		5
2.2 Omschrijving van de opdracht		5
2.2.1 Professionele partner		5
2.2.2 Scope van de opdracht		5
2.3 Eisen aan de opdracht		5
2.4 Omvang van de opdracht		6
2.5 Percelen		6
3 Beschrijving Inschrijvingsprocedure		7
3.1 De procedure		7
3.2 De publicatie		7
3.3 Auteursrechten		7
3.4 Melding onjuistheden		7
3.5 De planning van de aanbesteding		7
3.6 De communicatie		8
3.7 Nota van Inlichtingen		8
3.8 De sluitingsdatum indienen Inschrijvingen		9
3.9 Concept Raamovereenkomst		10
3.10 Verwerkersovereenkomst		10
3.11 Communicatie gunning & afwijzing		10
3.12 Eénmaal inschrijven		11
3.13 GVA-verklaring		11
4 De beoordeling van Inschrijvingen		12
4.1 Beoordelingscommissie		12
4.2 Beoordelingsprocedure		12
4.2.1 Fase 1: vorm- en procedurevereisten		12
4.2.2 Fase 2: uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen		12
4.2.3 Fase 3: controleren of onvoorwaardelijk aan alle gunningseisen is voldaan		13
4.2.4 Fase 4: beoordeling op de beste prijs-kwaliteitsverhouding		13
4.2.5 Fase 5: afronding oordeel		15
4.2.6 Fase 6: bezwaar maken tegen de gunningsbeslissing		16
4.3 Procedure van verificatie en contractsluiting		16
5 Geschiktheidseisen		17
6 Kwaliteitswensen		20
6.1 Kwaliteitswensen		20
6.1.1 Kwaliteitswens 1: Plan van aanpak		21
6.1.2 Kwaliteitswens 2: Partnerschap		21
6.2 Prijs		22

Definities

Definitie	Toelichting
Aanbestedingsdocument	Onderhavig document inclusief Bijlagen, waarin informatie over Opdrachtgever, de te volgen Aanbestedingsprocedure, de selectie- en gunningseisen en wensen worden beschreven en toegelicht.
Aanbestedingsprocedure	De in paragraaf 3 van dit Aanbestedingsdocument beschreven procedure.
Algemene Inkoopvoorwaarden SHN	De Algemene Inkoopvoorwaarden van Stichting Slachtofferhulp Nederland, die voor het laatst beschikbaar gesteld zijn in de Aanbestedingsprocedure en van toepassing zijn op de opdracht.
Bijlage	Aanhangsel bij het Aanbestedingsdocument dat integraal onderdeel uitmaakt van het Aanbestedingsdocument.
Combinant	De persoon, onderneming of organisatie die deel uitmaakt van een Combinatie.
Combinatie	Een combinatie van Inschrijvers gevormd met het doel om de in deze aanbesteding gevraagde leveringen te doen en/of diensten te verstrekken.
Inschrijver	De persoon, onderneming of organisatie of de Combinatie die een Inschrijving op deze aanbesteding uitbrengt.
Inschrijving	Het document waarmee de Inschrijver meedingt naar de opdracht die wordt aanbesteed.
Jaar	Aaneengesloten termijn van twaalf (12) kalendermaanden.
Nota van Inlichtingen	Het document / de documenten (inclusief Bijlagen) waarin de Opdrachtgever de vragen van geïnteresseerden naar aanleiding van het Aanbestedingsdocument geanonimiseerd beantwoordt. De Nota van Inlichtingen maakt / maken integraal onderdeel uit van deze aanbesteding.
Opdrachtgever	De aanbestedende dienst: Stichting Slachtofferhulp Nederland & Stichting Perspectief en Herstelbemiddeling
Opdrachtnemer	De Inschrijver aan wie de opdracht definitief is gegund en met wie de Raamovereenkomst wordt gesloten.
Raamovereenkomst	De definitieve Raamovereenkomst van opdracht, inclusief Bijlagen, die de Opdrachtgever met Opdrachtnemer aangaat conform de laatste concept Raamovereenkomst die de Opdrachtgever voor het laatst beschikbaar heeft gesteld in de Aanbestedingsprocedure.

1 Organisatie

1.1 Inleiding

Voor u ligt het Aanbestedingsdocument behorende bij de Europese openbare aanbesteding voor Schadelastbeperking voor Stichting Slachtofferhulp Nederland en Stichting Perspectief Herstelbemiddeling, hierna te noemen Opdrachtgever, met referentie SHN2402 en met TenderNednummer TN452087. Dit document omvat alle gegevens met betrekking tot de omschrijving van de opdracht, de specificaties van de gewenste oplossing en dienstverlening en de eisen die gesteld worden aan de Inschrijver.

Dit Aanbestedingsdocument is, inclusief alle Bijlagen, de Nota('s) van Inlichtingen, overige aanvullingen en de aanbieding van de Inschrijver die de opdracht krijgt gegund, onderdeel van de Raamovereenkomst.

Wanneer in dit document 'Opdrachtgever' wordt genoemd, verwijst dit naar zowel Stichting Slachtofferhulp Nederland als Stichting Perspectief Herstelbemiddeling. Als een van deze stichtingen specifiek wordt genoemd, gaat het alleen om die genoemde organisatie.

1.2 Stichting Slachtofferhulp Nederland en Perspectief Herstelbemiddeling

Stichting Slachtofferhulp Nederland helpt slachtoffers, nabestaanden, betrokkenen en getuigen na een vermoedelijk strafbaar feit, verkeersongeluk of calamiteit en achterblijvers van suïcide en vermissingen. Jaarlijks worden circa 449.000 slachtoffers offline ondersteund en 628.000 online geholpen. Stichting Slachtofferhulp Nederland streeft ernaar de materiële en immateriële schade waarmee slachtoffers worden geconfronteerd zo veel mogelijk te verhelpen, beperken en voorkomen.

Stichting Slachtofferhulp Nederland is een onafhankelijke stichting en wordt voornamelijk gefinancierd door het Ministerie van Justitie en Veiligheid. Daarnaast ontvangt de stichting financiële steun van andere ministeries, gemeentes en particulieren. De reguliere begrotingsomvang bedraagt ± € 50.000.000.

Bij Stichting Slachtofferhulp Nederland zijn ca. 500 betaalde medewerkers en 700 vrijwilligers actief op 25 locaties. Het landelijk kantoor is gesitueerd in Utrecht.

Stichting Perspectief Herstelbemiddeling staat voor wederzijds respect tussen mensen. De kerntaak van Perspectief Herstelbemiddeling is het bemiddelen tussen betrokkenen van ingrijpende gebeurtenissen. Een delict, verkeersongeval of medisch incident kunnen een grote (emotionele) impact hebben op de direct betrokkenen. Perspectief organiseert en begeleidt bemiddeling na dergelijke incidenten. Slachtoffers en daders kunnen zelf bijdragen aan herstel. Stichting Perspectief Herstelbemiddeling is een onafhankelijke stichting en wordt voornamelijk gefinancierd door het Ministerie van Justitie en Veiligheid. De reguliere begrotingsomvang bedraagt ± € 1.700.000. Stichting Perspectief Herstelbemiddeling heeft het landelijke kantoor ook in Utrecht. Bij Perspectief Herstelbemiddeling werken ca. 20 betaalde medewerkers.

Sinds 2002 is er eenheid van bestuur bij Stichting Slachtofferhulp Nederland en Stichting Perspectief Herstelbemiddeling; dit wil zeggen dat de Raad van Bestuur van Stichting Slachtofferhulp Nederland tevens de Raad van Bestuur vormt van Stichting Perspectief Herstelbemiddeling.

1.3 Beschrijving huidige situatie

Opdrachtgever is geen eigen risicodrager. Opdrachtgever krijgt jaarlijks van de Belastingdienst een beschikking waarin de premies zijn berekend van de aan Opdrachtgever toegerekende gedifferentieerde premiepercentage Werkhervattingskas. Uit de Werkhervattingskas worden o.a. de WGA- en ZW-premies betaald van (oud-

)werknemers die (deels) ziek uit dienst zijn gegaan. De ervaring leert dat hierop behoefte is aan controle waar Opdrachtgever niet de capaciteit en expertise voor in huis heeft.

Om de hoogte van de gedifferentieerde premie (schadelast) te beperken, heeft Opdrachtgever op dit moment een contract met een leverancier afgesloten om inspanningen te leveren die leiden tot een lagere toerekening van uitkeringslasten voor Opdrachtgever. Deze inspanningen zijn gericht op:

1. Het controleren van nieuwe indiensttreders in relatie tot regelingen omtrent LKV, looncompensatie (no-riskpolis), loondispensatie en loonkostensubsidie. Deze controle wordt maandelijks uitgevoerd. De controle op de afdracht van sociale premies, waaronder de gedifferentieerde WHK-premie wordt jaarlijks wordt uitgevoerd.
2. Het inzichtelijk maken van de schadelast per (oud-)werknemer, advies over herkeuringen en het benutten van de wettelijke mogelijkheden om tot verlaging, beëindiging of eliminering van de aan Opdrachtgever toegerekende ZW- en WGA-uitkeringen te komen. Deze dienst wordt uitgevoerd op dossiers die de Opdrachtgever worden toegerekend. In de huidige situatie leert de ervaring dat er per Jaar ongeveer 2-3 dossiers daadwerkelijk in behandeling worden genomen door opdrachtnemer. Aan dit aantal kan in de onderhavige Raamovereenkomst geen rechten worden ontleend.

Op dit moment zijn deze twee diensten in twee losse contracten geregeld. Het contract met betrekking tot de eerste dienst loopt in principe tot 17 juni 2025, maar met de huidige leverancier is overeenstemming bereikt dat bij definitieve gunning het contract uiterlijk 31 december 2024 zal zijn beëindigd. De eerste dienstverlening zal van start gaan na het beëindigen van het huidige contract. Het contract met betrekking tot de tweede dienst is eind 2023 beëindigd. Deze dienstverlening start na ingangsdatum van de Raamovereenkomst.

1.4 Beschrijving gewenste situatie

Besloten is om beide diensten opnieuw aan te besteden en samen te voegen in één contract (zie hiervoor ook de beschrijving in hoofdstuk 2 over de perceelindeling).

2 Opdrachtoomschrijving

2.1 Doelstelling en looptijd van de opdracht

2.1.1 Doel van de aanbesteding

Het doel van deze aanbesteding is de Raamovereenkomst aan te gaan met één (1) Inschrijver die een Inschrijving met de beste Prijs Kwaliteitsverhouding (BPKV) voor levering van de dienst Schadelastbeperking heeft ingediend.

2.1.2 Duur van de opdracht

De beoogde ingangsdatum van de Raamovereenkomst is 14 mei 2024.

De aanbesteding wordt overeengekomen door het sluiten van een Raamovereenkomst met één (1) Inschrijver voor een contractperiode van twee (2) Jaar met daarbij de optie voor Opdrachtgever om de Raamovereenkomst drie (3) keer te verlengen voor de duur van telkens twee (2) Jaar. De minimale duur van de Raamovereenkomst is twee (2) Jaar en de maximale duur van de Raamovereenkomst is acht (8) Jaar inclusief alle mogelijke verlengingen. Bij de beoordeling tot verlenging van de Raamovereenkomst beoordeelt Opdrachtgever de geleverde prestaties voor de aanbestede diensten in totaliteit, inclusief de prijs/kwaliteit verhouding (o.b.v. de eisen en wensen in deze aanvraag).

2.2 Omschrijving van de opdracht

De onderstaande beknopte beschrijving van de Europese openbare aanbesteding Schadelastbeperking van Opdrachtgever is zorgvuldig tot stand gekomen. Aan deze beschrijving kan geen enkel recht worden ontleend met betrekking tot aard en omvang van de dienstverlening Schadelastbeperking, huidige en voorgenomen toepassingen en oplossingen en termijnen, of anderszins in dit hoofdstuk is beschreven. Deze beschrijving dient uitsluitend om Inschrijvers een beeld te geven van de dienstverlening Schadelastbeperking van Opdrachtgever.

2.2.1 Professionele partner

Opdrachtgever wenst voor de uitvoering van de in de scope benoemde dienstverlening een professionele partner te contracteren. Onder 'professionele partner' verstaat Opdrachtgever een partner die het belang van Opdrachtgever vooropstelt, goed bereikbaar is, proactief en onafhankelijk te werk gaat en eigenaarschap toont over de dienstverlening. Daarnaast wenst Opdrachtgever een partij te contracteren die maatschappelijk verantwoord onderneemt. Hiermee verstaat Opdrachtgever ondernemen waarbij zowel het individu als het maatschappelijk belang recht wordt gedaan en commercieel gewin niet voorop staat.

2.2.2 Scope van de opdracht

De scope van de opdracht betreft:

1. Controle op loonkosten over regelingen als Loonkostenvoordeel (LKV), loonkostensubsidie, looncompensatie (no-risk polis) en loondispensatie m.b.t. individuele medewerkers en controle op de aan Opdrachtgever toegerekende gedifferentieerde premiepercentage WHK teneinde tot de juiste premieafdracht te komen;
2. Beperken schadelast door advisering over mogelijkheden rondom ziektewet- en WIA-uitkering bij medewerkers binnen en na de periode van 104 weken. Het beperken schadelast door het plegen van interventies gericht op de beïnvloeding van het UWV die leiden tot verlaging, beëindiging of eliminering van de aan Opdrachtgever toegerekende ZW- en WGA- uitkeringen van oud-werknemers.

2.3 Eisen aan de opdracht

Opdrachtgever heeft eisen aan de procedure en opdracht geformuleerd; deze zijn als Bijlage 1 (Vorm- en procedurevereisten) en Bijlage 2 (programma van eisen) toegevoegd aan de publicatie op TenderNed. Door het

indienen van de Inschrijving voor deze opdracht verklaart u onvoorwaardelijk akkoord te gaan met alle eisen die aan de procedure en de opdracht zijn gesteld en verklaart u onvoorwaardelijk de opdracht te kunnen uitvoeren conform de gestelde gunningseisen uit het programma van eisen (Bijlage 2). Ter bevestiging vult u bij het programma van eisen uw akkoord in en voegt deze toe bij uw inschrijving.

2.4 Omvang van de opdracht

De opdrachtwaarde wordt geschat op circa €750.000,00 exclusief BTW over acht (8) Jaar. De raming is gebaseerd op historische uitgaven. Naar verwachting worden er ronde de 2-3 dossiers met betrekking tot het beperken van de schadelast aangeleverd per Jaar door Opdrachtgever. De omvang betreft een indicatie. Opdrachtnemer kan hier op geen enkele wijze rechten aan ontleen.

Opdrachtgever is gerechtigd is om tot maximaal 150% van de geraamde opdrachtwaarde af te nemen onder deze Raamovereenkomst.

2.5 Percelen

De opdracht wordt onderverdeeld in 1 perceel, omdat de diensten niet alleen inhoudelijk sterk met elkaar verbonden zijn, maar er ook sprake is van een wederzijdse afhankelijkheid. Bovendien is vergelijkbare kennis nodig voor deze diensten waardoor het efficiënt is om dit bij één partij te beleggen. Op die manier is Opdrachtgever goed in staat een partnerschap aan te gaan met een partij op dit onderwerp.

3 Beschrijving Inschrijvingsprocedure

3.1 De procedure

Opdrachtgever handelt conform de Aanbestedingswet 2012, in werking getreden op 1 april 2013. De Aanbestedingswet 2012 is in 2016 aangepast om drie Europese Aanbestedingsrichtlijnen te implementeren. Voor de Europese aanbesteding wordt de openbare procedure gevolgd. De Aanbestedingswet geeft regels voor opdrachten boven en onder de Europese aanbestedingsdrempels.

3.2 De publicatie

De opdracht betreft een Europese aanbesteding volgens een openbare procedure en is op www.TenderNed.nl gepubliceerd. Het Aanbestedingsdocument inclusief Bijlagen zijn te downloaden via www.TenderNed.nl. Hetzelfde geldt voor de Nota van Inlichtingen.

3.3 Auteursrechten

Behoudens uitzonderingen door de wet gesteld, mag zonder schriftelijke toestemming van Opdrachtgever niets uit dit Aanbestedingsdocument worden veelevoudigd (anders dan voor het doel van dit Aanbestedingsdocument bedoeld), door middel van druk, fotokopie, microfilm of anderszins. Daarnaast is het niet toegestaan om wijzigingen aan te brengen in teksten of rekenmodellen die als format zijn aangeleverd door Opdrachtgever. Indien een Inschrijver het Aanbestedingsdocument toch heeft gewijzigd, dan wordt de Inschrijving te allen tijde uitgesloten van verdere deelname.

3.4 Melding onjuistheden

Het Aanbestedingsdocument met alle bijbehorende Bijlagen is met zorg samengesteld. Mochten er desondanks tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden in voorkomen, dan dient Inschrijver onmiddellijk Opdrachtgever hier schriftelijk van op de hoogte te stellen via de Nota van Inlichtingen. Na de sluitingsdatum voor het indienen van verzoeken om nadere informatie (Nota van Inlichtingen) opgemerkte tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden die niet eerder door Inschrijver zijn opgemerkt, zijn voor risico en rekening van Inschrijver.

3.5 De planning van de aanbesteding

In onderstaande tabel is de planning weergegeven. De data en tijden zijn indicatief, Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om deze data te wijzigen.

	Activiteiten	Datum en tijd
1.	Plaatsing aankondiging van Opdracht op www.TenderNed.nl met de mogelijkheid het Aanbestedingsdocument en alle Bijlagen te downloaden.	20 februari 2024
2.	Uiterste termijn voor verzoeken om nadere informatie en het stellen van vragen door potentiële Inschrijvers voor Nota van Inlichtingen 1, uitsluitend via TenderNed.	1 maart 2024 12:00 uur
3.	Plaatsing Nota van Inlichtingen 1 (inclusief Bijlagen) door Slachtofferhulp Nederland op www.TenderNed.nl met de mogelijkheid de Nota van Inlichtingen te downloaden.	7 maart 2024
4.	Uiterste termijn voor verzoeken om nadere informatie en het stellen van vragen door potentiële Inschrijvers voor Nota van Inlichtingen 2, uitsluitend via TenderNed.	14 maart 2024 voor 10:00 uur
5.	Plaatsing Nota van Inlichtingen 2 (inclusief Bijlagen) door Slachtofferhulp Nederland op www.TenderNed.nl met de mogelijkheid de Nota van Inlichtingen te downloaden.	21 maart 2024
6.	Uiterste termijn voor het indienen van een Inschrijving.	2 april 2024 10:00 uur

7.	Presentaties	18 april 2024
8.	Voorgenomen voorlopige gunning, dan wel afwijzing door Opdrachtgever.	23 april 2024
9.	Bezwaarperiode.	23 april 2024 t/m 13 mei 2024
10.	Definitieve gunning.	14 mei 2024
11.	Verificatiegesprek	Week 19
12.	Ingangsdatum van aanvang van uitvoering van de Raamovereenkomst.	14 mei 2024

Tabel 1: planning aanbesteding Schadelastbeperking Slachtofferhulp Nederland

3.6 De communicatie

Communicatie tussen Inschrijver en Opdrachtgever geschiedt uitsluitend via TenderNed (www.tenderned.nl). Opdrachtgever gebruikt de webportal TenderNed voor de publicatie van officiële Aanbestedingsdocumenten.

Verzoeken om nadere informatie met betrekking tot inhoudelijke en procedurele aspecten rond deze aanbesteding dienen te allen tijde en uitsluitend via TenderNed te geschieden.

Geïnteresseerden en Inschrijvers die op andere wijze bij (medewerkers van) Opdrachtgever informatie trachten in te winnen over deze aanbesteding, kunnen worden uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbesteding.

Ten aanzien van de informatie-uitwisseling geldt expliciet dat telefonische verzoeken om nadere informatie niet in behandeling worden genomen noch worden beantwoord.

Klachten over de inhoud van deze aanbesteding of over de handelwijze van de Aanbestedende dienst in deze aanbesteding kunnen via de Nota van Inlichtingen naar voren worden gebracht. Als de Aanbestedende dienst deze klacht niet honoreert dan kan de klacht worden voorgelegd aan het Klachtenmeldpunt van Slachtofferhulp Nederland. In Bijlage 3 staat deze procedure beschreven.

3.7 Nota van Inlichtingen

Als Inschrijver wordt u in de gelegenheid gesteld vragen te stellen en/of opmerkingen over de aanbestedingsstukken en/of de beoordelingsprocedure te maken. U kunt uw vragen en/of opmerkingen **doorlopend** via de tab 'vragen over de aanbesteding' op TenderNed stellen aan Opdrachtgever. Dit is mogelijk tot de datum die genoemd is in de planning. Gestelde vragen kunnen doorlopend worden beantwoord en geanonimiseerd aan alle geregistreerde geïnteresseerde partijen beschikbaar worden gesteld.

Let op dat u duidelijk vermeld bij het onderwerp van de vraag om welke Bijlage, paragraaf en/of artikel het gaat.

Op de in de planning opgenomen datum zal er een Nota van Inlichtingen worden gegenereerd met daarin alle gestelde vragen en gegeven antwoorden. Deze Nota van Inlichtingen zal via TenderNed beschikbaar worden gesteld en moet worden beschouwd als een integraal onderdeel van de aanbestedingsstukken.

Opdrachtgever garandeert niet dat vragen die worden gesteld nadat verzending van de Nota van inlichtingen heeft plaatsgevonden, worden beantwoord.

Inschrijver verklaart door het indienen van de Inschrijving onvoorwaardelijk akkoord te gaan met alle aan de procedure en opdracht gestelde eisen. Het is daarom belangrijk dat geïnteresseerde ondernemers alle elementen uit hun voorgenomen Inschrijving, die niet zonder enig voorbehoud voldoen aan de gestelde eisen, maar ook mogelijke alternatieven en, in hun ogen, verbeteringen, tijdens de informatieronde aan Opdrachtgever ter beoordeling voorleggen.

Mocht u derhalve bezwaren hebben tegen een bepaald onderdeel van het Aanbestedingsdocument, of tegen aspecten van de procedure, dan dient u deze tijdig en voor de indiening van de Inschrijving schriftelijk en gemotiveerd naar voren te brengen via de hierboven beschreven procedure.

In dit verband is van belang, dat blijkens jurisprudentie (van zowel het Europese Hof van Justitie als van nationale rechters) een Inschrijver die niet Overeenkomstig het vorenstaande handelt, zijn rechten op dit punt verspeelt.

Na deze informatieronde worden de geschiktheidseisen, eisen aan de procedure en de opdracht en gunningcriteria met bijbehorende documenten definitief vastgesteld.

3.8 De sluitingsdatum indienen Inschrijvingen

De Inschrijvingen dienen geheel digitaal, volledig en tijdig ingediend te zijn via TenderNed. Dat wil zeggen dat alle vragenlijsten, het prijsinschrijfformulier en Bijlagen voor 100% in TenderNed zijn ingevuld en voor de gestelde deadline, zoals opgenomen in de planning, worden ingediend. Na deze datum en dit tijdstip zal het niet langer mogelijk zijn om de stukken op TenderNed te zetten en is het niet meer mogelijk om een Inschrijving in te dienen. Het risico van niet op tijd indienen is geheel voor risico van de Inschrijver. Inschrijvingen per e-mail, fax of post worden niet geaccepteerd.

Er wordt vanuit TenderNed automatisch een notificatie verstuurd op het moment dat de Inschrijving is ingediend. Indien een Inschrijving niet aan deze voorwaarde voldoet zal deze door Opdrachtgever terzijde worden gelegd. Een notificatie dat de Inschrijving is ingediend, kan niet gezien worden als waardeoordeel over de Inschrijving. De notificatie wil slechts zeggen dat de Inschrijving na de aanbesteding te zien is door Opdrachtgever en beoordeeld kan worden.

Inschrijver heeft bij het accepteren van de 'voorwaarde aan deelname' aan deze tender verklaard een instructie over het indienen van een digitale Inschrijving in TenderNed gelezen en begrepen te hebben. Nadere informatie over het werken met TenderNed is te vinden via: <https://www.TenderNed.nl/cms/TenderNed-voor-ondernemingen>.

De Inschrijver is zelf verantwoordelijk voor het indienen van de digitale Inschrijving. Bij vragen of onduidelijkheden kan er contact opgenomen worden met de servicedesk van TenderNed.

In Bijlage 4 is een checklist toegevoegd waarin u kunt zien en kan controleren welke documenten u dient in te dienen bij uw Inschrijving.

Opening van de Inschrijvingen

Na sluiting van de termijn voor het indienen van Inschrijvingen worden de Inschrijvingen uit de digitale kluis gedownload en start de beoordelingsprocedure. De Inschrijvingen worden door de beoordelingscommissie vertrouwelijk behandeld.

Let op: Opdrachtgever raadt u aan om ruim voor de deadline voor het indienen van een Inschrijving te verifiëren dat uw onderneming inderdaad juist is geregistreerd op www.TenderNed.nl en dat er een persoon bevoegd is om namens uw organisatie een Inschrijving digitaal in te dienen. Indien dit namelijk niet het geval is dient u zich eerst te registreren als onderneming op www.TenderNed.nl, dit proces kan meerdere dagen duren.

3.9 Concept Raamovereenkomst

De concept Raamovereenkomst is in Bijlage 5 aan dit Aanbestedingsdocument toegevoegd. Na gunning zal het contract op naam gesteld en ondertekend worden.

De Algemene Inkoopvoorwaarden van Stichting Slachtofferhulp Nederland die van toepassing zijn op de Raamovereenkomst, zijn als Bijlage 6 toegevoegd. Op deze Aanbestedingsprocedure en de (eventueel) daaruit voortvloeiende, gunning en opdracht zijn geen andere leverings-, betalings- of overige algemene voorwaarden van toepassing, dan de Algemene Inkoopvoorwaarden Stichting Slachtofferhulp Nederland die Opdrachtgever in Bijlage 6 van dit Aanbestedingsdocument heeft opgenomen. De toepasselijkheid van algemene (leverings)voorwaarden van Inschrijver(s) wordt hierbij expliciet van de hand gewezen.

3.10 Verwerkersovereenkomst

Opdrachtgever voorziet dat er bij de eventuele verwerking van persoonsgegevens binnen de te sluiten Raamovereenkomst tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer sprake is van een verwerkingsverantwoordelijke-verwerker-relatie. Om die reden dient er, conform de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer een Verwerkersovereenkomst te worden afgesloten. Opdrachtgever heeft hiervoor reeds een aparte Verwerkersovereenkomst opgesteld (Bijlage 7). Na gunning zal de Verwerkersovereenkomst worden ingevuld met de relevante informatie en zal deze onderdeel uit gaan maken van de te sluiten Raamovereenkomst.

3.11 Communicatie gunning & afwijzing

Op de datum, genoemd in de planning van de Aanbestedingsprocedure, ontvangen alle Inschrijvers gelijktijdig via TenderNed bericht over de gunningsbeslissing. Het betreft hier een voorlopige gunning. Dit bericht houdt geen aanvaarding in van het aanbod van de Inschrijver met de beste Prijs-Kwaliteitverhouding (BPKV) voor de levering van de dienst Schadelastbeperking heeft gedaan. Door dit bericht komt derhalve geen Raamovereenkomst tot stand als bedoeld in artikel 6:217 BW.

De Inschrijvers van wie de Inschrijving niet de hoogste score heeft behaald, ontvangen in ditzelfde bericht de motivering van de voorlopige afwijzing.

Gedurende een termijn van twintig (20) dagen na dagtekening van het bericht, van de beslissing tot voorgenomen gunning, hebben Inschrijvers die het niet eens zijn met de gunningsbeslissing, de mogelijkheid een kort geding jegens Opdrachtgever aanhangig te maken bij de Rechtbank Midden-Nederland, locatie Utrecht. Dit recht is enkel voorbehouden aan Inschrijvers. Potentiële Inschrijvers die uiteindelijk geen Inschrijving hebben ingediend, hebben niet het recht om op te komen tegen een gunningbeslissing.

Opdrachtgever verzoekt Inschrijvers, wanneer zij voornemens zijn bezwaar te maken, dit zo spoedig mogelijk, doch binnen 20 dagen dit bezwaar eerst schriftelijk onderbouwd kenbaar te maken bij Opdrachtgever via het emailadres aanbesteding@slachtofferhulp.nl en via de berichten module in TenderNed.

Indien een Inschrijver niet binnen de hiervoor genoemde termijn van twintig (20) dagen na de datum van de bekendmaking van de gunningsbeslissing een kort geding aanhangig heeft gemaakt, is deze niet-ontvankelijk en vervalt de mogelijkheid om de gunningbeslissing in rechte te bestrijden. Na het verstrijken van de termijn wordt, indien er geen kort geding aanhangig is gemaakt, tot definitieve gunning overgegaan.

3.12 Eénmaal inschrijven

Het is een Inschrijver niet toegestaan meer dan één keer in te schrijven op deze uitnodiging tot Inschrijving. Het is wel toegestaan dat een Inschrijver zich meer dan één keer inschrijft als onderaannemer met betrekking tot meer dan één samenwerkingsvorm/Combinatie. Als u hier gebruik van maakt dient u bij uw Inschrijving Bijlage 8 ingevuld in. Ook is het toegestaan dat een Inschrijver zelfstandig inschrijft en daarnaast als onderaannemer in (een)(andere) samenwerkingsvorm(en)/Combinatie(s). Als u hier gebruik van maakt dient u bij uw Inschrijving Bijlage 9 ingevuld en ondertekend in.

3.13 GVA-verklaring

Voor de start van de dienstverlening dient Opdrachtgever te beschikken over een geldige GVA-verklaring. Deze mag op het moment van inschrijven niet ouder zijn dan 2 jaar. Na voorgenomen gunning wordt Opdrachtnemer gevraagd de verklaring te overleggen, dan wel te hebben aangevraagd en binnen 10 werkdagen te kunnen overleggen aan Opdrachtgever.

4 De beoordeling van Inschrijvingen

4.1 Beoordelingscommissie

Alle Inschrijvingen worden beoordeeld door een ter zake deskundige beoordelingscommissie. De beoordelingscommissie bestaat uit verschillende deskundigen afkomstig van verschillende afdelingen van Opdrachtgever en is onder meer samengesteld uit deskundigen van de afdelingen HRM & Facilitair en Finance, Inkoop en Control (FIC). Indien een medewerker niet deel kan nemen aan de beoordeling zal deze vervangen worden door een functionaris met een gelijk opleidingsniveau en/of ervaringsdeskundige.

Het is niet toegestaan om in het kader van de Aanbestedingsprocedure contact te zoeken met leden van de beoordelingscommissie ter verkrijging van welke informatie dan ook, op straffe van uitsluiting van deelname aan de aanbesteding. Het inwinnen van informatie kan uitsluitend in de in deze paragraaf benoemde informatieronde op de aangegeven wijze.

4.2 Beoordelingsprocedure

De beoordelingsprocedure omvat de onderstaande fasen:

4.2.1 Fase 1: vorm- en procedurevereisten

In deze fase wordt van alle Inschrijvers gecontroleerd of de Inschrijvingen voldoen aan de eisen zoals gesteld in Bijlage 1.

4.2.2 Fase 2: uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

In deze fase worden de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen van de Inschrijving gecontroleerd.

Opdrachtgever sluit Inschrijvers uit die verkeren in één van de omstandigheden die genoemd worden in artikel 2.86 van de Aanbestedingswet 2012. Ten behoeve van de beoordeling van de omschrijving op de eigen verklaring en uitsluitingsgronden dient Inschrijver het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (Bijlage 10) volledig in te vullen en te ondertekenen. Daarnaast dient Inschrijver de verklaring van geen Russische betrokkenheid uit Bijlage 11 in te vullen, te ondertekenen en bij te voegen bij de Inschrijving.

Geschiktheidseisen zijn bedoeld om vast te stellen of de Inschrijver geschikt wordt geacht om uitvoering te kunnen geven aan de in het Aanbestedingsdocument omschreven opdracht. De geschiktheid van de Inschrijver wordt gecontroleerd op grond van de geschiktheidseisen met betrekking tot economische en financiële draagkracht, technische bekwaamheid en/of beroepsbekwaamheid. De Inschrijving wordt beoordeeld op het voldoen aan gestelde geschiktheidseisen in hoofdstuk 5. Een Inschrijving die niet voldoet aan één of meerdere geschiktheidseisen, wordt van verdere beoordeling uitgesloten.

Opdrachtgever behoudt zich het recht om bij de voorlopige gunning alle officiële bewijsstukken op te vragen die behoren bij de geschiktheidseisen van de partij waaraan gegund wordt. Inschrijver dient deze bewijsstukken op eerste aanvraag van Opdrachtgever binnen 10 werkdagen te verstrekken. Opdrachtgever vraagt de Gedragsverklaring Aanbesteden, een Uittreksel uit het handelsregister en een Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen als bewijsstukken op bij de winnende inschrijving.

Voor de gedragsverklaring aanbesteden geldt dat deze op het tijdstip van indienen van de inschrijving niet ouder mag zijn dan 2 jaar. Voor het uittreksel van het handelsregister geldt dat deze op het tijdstip van indienen van de

inschrijving niet ouder mag zijn dan 6 maanden. Voor de Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen geldt dat deze op het tijdstip van indienen van de inschrijving niet ouder mag zijn dan 6 maanden.

4.2.3 **Fase 3: controleren of onvoorwaardelijk aan alle gunningseisen is voldaan**

In deze fase wordt aan de hand van de door de Inschrijvers ingediende documenten beoordeeld of de Inschrijvers onvoorwaardelijk aan alle gunningseisen uit het programma van eisen voldoen, zoals gesteld in Bijlage 2. Alleen Inschrijvers die onvoorwaardelijk akkoord gaan met de gunningseisen voldoen.

Inschrijvers die niet onvoorwaardelijk aan alle gunningseisen voldoen, worden uitgesloten van verdere deelname.

4.2.4 **Fase 4: beoordeling op de beste prijs-kwaliteitsverhouding**

In fase 4 worden de Inschrijvingen beoordeeld op basis van beste prijs/kwaliteitsverhouding (Economisch Meest Voordelige Inschrijving). Dit bepaalt Opdrachtgever aan de hand van het criterium prijs en de kwaliteitswensen met de daarbij behorende maximaal aantal punten zoals genoemd in de tabel in hoofdstuk 6.

Kwaliteitsbeoordeling

De kwaliteit is verwoord in de kwaliteitswensen. Aan iedere wens is door de beoordelingscommissie een weging toegekend. Voor de beschrijving van de kwaliteitswensen en de daarbij behorende weging wordt u verwezen naar Hoofdstuk 6 van dit Aanbestedingsdocument.

Bij wensen waar als antwoord een beschrijving gegeven dient te worden, verloopt het proces als volgt:

Ieder lid van de beoordelingscommissie beoordeelt eerst de binnengekomen Inschrijvingen individueel. In de daaropvolgende consensusbijeenkomst worden de individuele scores besproken en wordt er, na hoor en wederhoor van de motivatie en argumenten die beoordelaars aandragen, per wens een consensuscore bepaald door de beoordelingscommissie.

De beoordelingscommissie zal haar oordeel baseren op de bij de wens vermelde elementen in combinatie met het totaalbeeld van de beantwoording. Deze elementen zijn voor Opdrachtgever van belang en slechts vermeld als toelichting ten behoeve van de Inschrijver. Deze elementen zijn niet te beschouwen als zogenoemde sub-gunningscriteria.

Prijsbeoordeling

De score voor het onderdeel prijs wordt bepaald door uw aangeboden prijzen en percentages te relateren aan een minimum en een maximum op een schaal van 6 t/m 10. Inschrijvingen waarbij één of meer aangeboden prijzen/percentages onder het minimum of boven het maximum zijn ingevuld worden terzijde gelegd. De prijs van de beschreven dienstverlening is wordt als volgt opgebouwd:

1. Controle op beperking loonkosten en premie WHK

De kosten voor deze dienstverlening worden als volgt opgebouwd:

- Voor deze dienstverlening biedt u een vaste prijs per jaar. Dit bedrag krijgt u jaarlijks minimaal betaald.
- Daarnaast biedt u een percentage aan. Indien er binnen deze dienstverlening sprake is van een besparingsresultaat krijgt u het aangeboden percentage van deze besparing als betaling.

Wat u in totaal ontvangt voor deze dienstverlening betaald krijgt hangt af van het besparingsresultaat.

- a. Indien de uitkomst van het percentage van het besparingsresultaat hoger ligt dan het aangeboden bedrag per jaar krijgt u enkel dit besparingsresultaat betaald.
- b. Indien het besparingsresultaat lager is dan het aangeboden bedrag per jaar krijgt u het percentage van het behaalde resultaat aangevuld met een bedrag tot het jaarlijks aangeboden bedrag.

Uw score voor dit onderdeel wordt berekend met 2 formules waarvan het gemiddelde van de uitkomst van de 2 scores de score op onderdeel 1 wordt bepaald.

$$Score\ prijs = 6 + \frac{(maximale\ prijs - aangeboden\ prijs)}{(maximale\ prijs - minimale\ prijs)} \times 4$$

$$Score\ percentage = 6 + \frac{(maximale\ percentage - aangeboden\ percentage)}{(maximale\ percentage - minimale\ percentage)} \times 4$$

2. *Beperken schadelast door advisering over ziektewet- en WIA-uitkering en het plegen van interventies*

Opdrachtgever wenst de bovengenoemde dienst af te nemen met als doel te toegerekende schadelast voor één of meerdere (ex-)werknemers te verlagen. Deze verlaging zal leiden tot een correctie op de gedifferentieerde premie Werkhervattingskas in de toekomst en/of het verleden.

- U biedt voor deze dienstverlening een percentage aan op basis van “no cure no pay”. Indien er sprake is van een correctie op de gedifferentieerde premie Werkhervattingskas in de toekomst en/of het verleden, krijgt u het aangeboden percentage van deze correctie uitgekeerd.
- Tevens biedt u een maximumbedrag per dossier dat in rekening kan worden gebracht op basis van “no cure no pay”. Wanneer de uitkomst van het aangeboden percentage hoger ligt dan dit bedrag, wordt het aangeboden maximumbedrag aan u uitgekeerd.

Uw score voor dit onderdeel wordt berekend met 2 formules waarvan het gemiddelde van de uitkomst van de 2 scores de score op onderdeel 1 wordt bepaald.

$$Score\ prijs = 6 + \frac{(maximale\ prijs - aangeboden\ prijs)}{(maximale\ prijs - minimale\ prijs)} \times 4$$

$$Score\ percentage = 6 + \frac{(maximale\ percentage - aangeboden\ percentage)}{(maximale\ percentage - minimale\ percentage)} \times 4$$

Vervolgens telt dienstverlening 1 voor 25 procent en dienstverlening 2 voor 75 procent mee in uw score voor het onderdeel prijs.

De score volgt uit het prijzenblad in Bijlage 11.

Presentatie ter herijking

Na het beoordelen van de kwaliteitswensen zoals die op papier zijn ingediend, worden alle Inschrijvers uitgenodigd voor het verzorgen van een presentatie. De Inschrijver licht hierbij haar keuzes met betrekking tot de invulling van de gunningscriteria toe. Tevens is gelegenheid voor het stellen van vragen door Opdrachtgever.

Opdrachtgever vraagt Inschrijvers die na berekening van de score op de gunningscriteria (zoals die op papier zijn ingediend) hoogstwaarschijnlijk geen kans meer maken op gunning van de opdracht, ongeacht het resultaat van de

presentatie, of zij wel of niet willen deelnemen aan de presentatie. De keuze voor het al dan niet deelnemen aan de presentatie ligt geheel bij de Inschrijver.

Het tijdstip van de presentatie en eventuele andere, voor alle Inschrijvers gelijke, gegevens worden tijdig aan u bekend gemaakt en tijdens de informatiefase beschikbaar gesteld. U wordt verzocht de in de planning genoemde data vrij te houden voor de eventuele presentatie.

Voor het houden van de presentatie is een maximale tijdsduur van 45 minuten gereserveerd. Deze tijd is onderverdeeld in 30 minuten voor de presentatie en 15 minuten ruimte voor het stellen van vragen door Opdrachtgever. De presentatie wordt verzorgd door het team die inhoudelijk met de opdracht betrokken zal zijn (in elk geval de accountmanager en een deskundige die inhoudelijke vragen kan beantwoorden over werkwijze inzake een dossier). In de presentatie krijgt de Inschrijver de gelegenheid om een verdere detaillering te geven van de aangeboden wensen. Tijdens deze presentatie kunnen geen aanvullingen worden gemaakt, de presentatie dient enkel ter toelichting en verdere detaillering. Bij de presentaties zal de beoordelingscommissie nogmaals toetsen op het beoordelingskader van de desbetreffende kwaliteitswens. De presentaties vinden plaats zonder aanwezigheid van de andere Inschrijvers.

Indien naar aanleiding van de presentaties blijkt dat schriftelijke beantwoording van de kwaliteitswensen anders moeten worden geïnterpreteerd dan Opdrachtgever bij voorafgaande beoordeling heeft gedaan, dan kan dit aanleiding zijn om het behaalde beoordelingscijfer op de beantwoording van de kwaliteitswens bij te stellen. De bijstelling kan zowel naar boven als naar beneden.

NB: De leden van de beoordelingscommissie krijgen nadat de definitieve scores voor de kwalitatieve beoordelingscriteria zijn vastgesteld en na de presentatie de scores van het prijsaanbod te zien.

Oordeel

De door de beoordelingscommissie toegekende score van iedere wens wordt vermenigvuldigd met de bij deze wens vermelde wegingsfactor. Hetzelfde wordt gedaan met de score voor het onderdeel prijs. De gewogen score per kwaliteitswens is dan berekend. Door de gewogen scores van alle beoordelingscriteria bij elkaar op te tellen, verkrijgt men de totaalscore. De Inschrijver met de hoogste totaalscore heeft tot dan toe de voorlopige economisch meest voordelige Inschrijving gedaan.

4.2.5 Fase 5: afronding oordeel

Op grond van alle beschikbare informatie komt de beoordelingscommissie tot een totaaloordeel, een rangorde en een eerste keuze van een Inschrijver.

In het geval dat Inschrijvingen een gelijke totaalscore hebben, dan geldt het volgende. De Inschrijving waaraan bij kwaliteitswens 1 de hoogste kwaliteitswaarde is toegekend zal de doorslag geven. Dus de Inschrijving met de hoogste waarde op kwaliteitswens 1 zal als de Economisch Meest Voordelige Inschrijving gelden. Indien de Inschrijvingen ook op deze kwaliteitswens gelijk scoren, zal de toegekende kwaliteitswaarde bij kwaliteitswens 2 de doorslag geven. Indien vervolgens de score van kwaliteitswens 2 van de Inschrijvingen ook weer gelijk is, dan bepaalt een loting de plaatsingsvolgorde van de gelijk geëindigde Inschrijvingen.

4.2.6 Fase 6: bezwaar maken tegen de gunningsbeslissing

Na beoordeling van de Inschrijvingen zal Opdrachtgever aan alle Inschrijvers door middel van een gunningsbeslissing schriftelijk mededelen aan welke Inschrijver zij voornemens is de opdracht te gunnen. Deze mededeling, betreffende het voornemen tot gunning, geeft de winnaar nog geen aanspraak op gunning van de opdracht, aangezien de mededeling geen aanvaarding van de aanbidding inhoudt. Er is dan dus nog geen sprake van een Raamovereenkomst tussen Opdrachtgever en de beoogde winnaar. Inschrijvers dienen eventuele bezwaren tegen het gunningsvoornemen binnen 20 kalenderdagen na de gunningsbeslissing middels een daartoe strekkend kort geding aanhangig te hebben gemaakt bij de Voorzieningenrechter te Utrecht. Deze bezwaartermijn is tevens een vervaltermijn.

Teneinde te voorkomen dat een uitgebrachte dagvaarding Opdrachtgever niet tijdig bereikt wordt de Inschrijver verzocht zo spoedig mogelijk een afschrift van de dagvaarding te mailen via TenderNed.

4.3 Procedure van verificatie en contractsluiting

De beoordelingscommissie stelt ter voorbereiding op de verificatie vast op welke punten, door de Inschrijver met de hoogste totaalscore geleverde informatie, geverifieerd moet worden c.q. welke documenten of nadere informatie de Inschrijver moet uitleggen. Tevens wordt vastgesteld welke vragen nog opheldering behoeven en welke punten nog afgestemd moeten worden, kortom op welke punten in de verificatiebespreking nog nader ingegaan moet worden. Blijkt tijdens de verificatiebesprekingen met de Inschrijver dat in de Inschrijving onjuiste informatie is verstrekt of dat op andere punten onoverkomelijke bezwaren bestaan, dan zal de betreffende Inschrijver alsnog afvallen. Ook kan blijken dat geen overeenstemming kan worden bereikt over de te sluiten Raamovereenkomst.

Gevallen als deze zullen de volgende consequenties hebben:

Ingeval blijkt dat een Inschrijving ongeldig verklaard had moeten worden in fase 1, 2 of 3 van paragraaf 4.2, maar dit niet gebeurd is, zal in dat geval besloten worden de procedure uit paragraaf 4.2 vanaf fase 5 opnieuw te doen (met de Inschrijvers die niet reeds eerder af zijn gevallen in fase 1, 2 of 3), waarbij de alsnog ongeldige verklaarde Inschrijving in deze fase zal afvallen. Fase 5 zal dus in dit geval slechts uitgevoerd worden met Inschrijvingen die na herbeoordeling van fase 1, 2 en 3 nog geldig blijken.

In geval van het afvallen van een Inschrijver wegens andere redenen dan ongeldigheid zal een bespreking met de als tweede geëindigde Inschrijver belegd worden.

Geen van deze opties sluit de mogelijkheid voor Opdrachtgever uit om te beslissen de gehele procedure te stoppen.

5 Geschiktheidseisen

In onderstaand overzicht staan de geschiktheidseisen voor deze aanbesteding vermeld.

Nr.	Geschiktheidseisen met betrekking tot financiële en economische draagkracht
D1	<p>Indien de financiële informatie betrekking heeft op de holding waartoe de onderneming behoort, dan wordt een verklaring bijgevoegd waaruit blijkt dat de holding (Bijlage 13, Holdingverklaring) zich bij eventuele gunning garant stelt voor nakoming van de wettelijke en contractuele verplichtingen die uit de af te sluiten Raamovereenkomst voortvloeien.</p>
D2	<p>Inschrijver verklaart met betrekking tot de wettelijke aansprakelijkheidsverzekering tegen bedrijfs- en beroepsrisico's van de Inschrijver dat:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Inschrijver beschikt over een verzekering die de bedrijfsaansprakelijkheid ten opzichte van Opdrachtgever adequaat dekt, zoals blijkt uit een daartoe strekkende verklaring van de verzekeraar of verzekeringstussenpersoon. Uit de gevraagde verklaring dient helder te blijken dat Inschrijver verzekerd is, voor de verzekerde bedragen zoals opgenomen in de Algemene Inkoopvoorwaarden SHN (Bijlage 6). Binnen 10 werkdagen na het communiceren van het voorgenomen gunningsbesluit dient de Inschrijver aan wie de opdracht gegund wordt een kopie van een verzekeringspolis te overleggen, waaruit blijkt dat Inschrijver ten minste verzekerd is voor een bedrag van €1.250.000,- per gebeurtenis. 2. Inschrijver beschikt over een verzekering die de beroepsaansprakelijkheid ten opzichte van Opdrachtgever adequaat dekt, zoals blijkt uit een daartoe strekkende verklaring van de verzekeraar of verzekeringstussenpersoon. Uit de gevraagde verklaring dient helder te blijken dat Inschrijver verzekerd is voor een bedrag van €1.250.000,- per gebeurtenis, zoals opgenomen in de Algemene Inkoopvoorwaarden SHN (Bijlage 6). <hr/> <p style="text-align: center;"><i>Binnen 10 werkdagen na het communiceren van het voorgenomen gunningsbesluit dient de Inschrijver aan wie de opdracht gegund wordt voor zowel de bedrijfsaansprakelijkheid als de beroepsaansprakelijkheid een kopie van een verzekeringspolis te overleggen, waaruit blijkt dat Inschrijver minimaal verzekerd is voor de genoemde bedragen.</i></p> <hr/>
D3	<p>Bij een voorgenomen gunning kan een accountantsverklaring met betrekking tot de financiële gegevens gevraagd worden door Opdrachtgever. Deze accountantsverklaring mag geen gerede twijfel over de continuïteit van de onderneming of ernstige continuïteitsonzekerheid bevatten. Met het indienen van een Inschrijving verklaart u financieel voldoende gezond te zijn om de opdracht uit te voeren.</p> <hr/> <p style="text-align: center;"><i>Binnen 10 werkdagen na het communiceren van het gunningsbesluit dient Inschrijver aan wie de opdracht gegund wordt een verklaring van de accountant te overleggen met betrekking tot het laatste Jaarverslag. In dit geval dient er geen gerede twijfel over de continuïteit van de onderneming of ernstige continuïteitsonzekerheid aanwezig te zijn. In het geval een accountantsverklaring niet mogelijk is, dient u een eigen continuïteitsverklaring van het bestuur te overleggen.</i></p> <hr/>

Nr. Geschiktheidseisen met betrekking tot technische- en beroepsbekwaamheid	
D5	<p>Inschrijver beschikt bij datum van ondertekening van de Raamovereenkomst over de hieronder beschreven kerncompetenties. Inschrijver toont aan dat hij over deze kerncompetenties beschikt door het overleggen van één referentie per kerncompetentie. De referentie dient minimaal aan de hieronder gegeven beschrijving van een referentieproject te voldoen en dient door de onderneming gedurende de afgelopen drie kalenderjaren geteld vanaf de datum voor het indienen van een Inschrijving uitgevoerd te zijn, en succesvol conform afspraak te zijn uitgevoerd. Het is toegestaan één referentie te gebruiken om meerdere kerncompetenties aan te tonen. Inschrijver toont aan over minimaal de volgende kerncompetenties te beschikken:</p> <p>Kerncompetentie 1: Ervaring met het adviseren over regelingen omtrent loonkosten</p> <p>U heeft bij 1 Opdrachtgever, welke minimaal een omvang heeft van 200 medewerkers, gedurende minimaal 2 Jaar ervaring opgedaan met het geven van advies over verschillende regelingen omtrent beperking loonkosten met betrekking tot individuele medewerkers. Het advies betrof minimaal 2 van de onderstaande regelingen.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Loonkostenvoordeel • Loonkostensubsidie • Looncompensatie • Loondispensatie. <p>Kerncompetentie 2: Ervaring met controle op gedifferentieerde premiepercentage</p> <p>U heeft bij één Opdrachtgever, welke minimaal een omvang heeft van 200 medewerkers, gedurende minimaal 2 Jaar ervaring opgedaan met het uitvoeren van controles op gedifferentieerde premiepercentages.</p> <p>Kerncompetentie 3: Ervaring met het plegen van interventies gericht op beperking schadelast</p> <p>U heeft bij 1 Opdrachtgever binnen de sector zorg en welzijn, welke minimaal een omvang heeft van 200 medewerkers, gedurende minimaal 3 Jaar ervaring opgedaan met het plegen van interventies gericht op het verlagen, beëindigen of elimineren van de aan Opdrachtgever toegerekende ziektewet- en WGA-uitkeringen.</p> <p>Inschrijver heeft voor de kerncompetenties Bijlage 14, Referentiebladen volledig ingevuld en ingediend bij de Inschrijving. Er is een contactpersoon van de referent ingevuld die rechtstreeks door Opdrachtgever te benaderen is zonder tussenkomst van Inschrijver.</p>
D6	<p>Inschrijver heeft de status toegekend gekregen en is geregistreerd als 'Erkend rechtshulpverlener'. Hiermee is Inschrijver erkend in de mate waarin deze over kennis en ervaring beschikt en gemachtigd is om medische informatie op te vragen die nodig is om een (bezwaar)dossier te beoordelen, een onderbouwde herkeuring aan te vragen en/of onderbouwd bezwaar te maken tegen het proces van en de uitspraak van het UWV inzake het bezwaardossier.</p> <hr style="width: 50%; margin-left: auto; margin-right: auto;"/> <p style="text-align: center;"><i>Binnen 10 werkdagen na het communiceren van het voorgenomen gunningsbesluit dient de Inschrijver aan wie de opdracht gegund wordt een verklaring van het UWV</i></p>

	<p style="text-align: center;"><i>te overleggen waaruit blijkt dat Inschrijver geregistreerd is als ‘Erkend rechtshulpverlener’.</i></p> <hr style="width: 60%; margin: auto;"/>
D7	<p>De opslag van data van medewerkers voldoet aan de van toepassing zijnde normen en eisen op het gebied van informatiebeveiliging, zoals ISO 27001 of gelijkwaardig. Gelijkwaardig betekent dat u ofwel een gelijksoortig certificaat bezit ofwel dat u kunt aantonen dat u een gelijkwaardige werkwijze hanteert.</p> <hr style="width: 60%; margin: auto;"/> <p style="text-align: center;"><i>Binnen 10 dagen na het communiceren van het voorgenomen gunningsbesluit dient de Inschrijver aan wie de opdracht gegund wordt een geldig certificaat conform ISO 27001 of gelijkwaardige bewijsvoering aan te leveren.</i></p> <hr style="width: 60%; margin: auto;"/>

6 Kwaliteitswensen

Bij beoordeling op basis van de beste Prijs-Kwaliteit Verhouding (BPKV) wordt naast prijs verschillende kwaliteitswensen gehanteerd. Bij ieder onderdeel is een weegfactor behaald. De score op ieder onderdeel wordt vermenigvuldigd met de bijbehorende weegfactor.

Kwaliteitswens	Weegfactor
KW1 Plan van aanpak	50
KW2 Partnerschap	30
Prijs	Weegfactor
Prijs	20

6.1 Kwaliteitswensen

Hieronder zijn de kwaliteitswensen bij deze aanbesteding beschreven. Iedere kwaliteitswens bestaat uit (1) een omschrijving, (2) een aantal elementen waarop Inschrijver in zijn antwoord dient in te gaan en (3) het beoordelingskader waarop de beoordelingscommissie het antwoord van Inschrijver zal toetsen. De wijze van beoordeling van de kwaliteitswensen wordt beschreven in fase 4 van paragraaf 4.2 van het Aanbestedingsdocument.

Voor het toekennen van scores aan de kwaliteitswensen wordt de volgende beoordelingstabel gehanteerd:

Consensuscore

Aan de hand van de verstrekte antwoorden bij elke wens, wordt de Inschrijving per wens beoordeeld met een score conform onderstaande tabel:

Score	Waardering
10	Uitstekend De beantwoording voldoet volledig aan de elementen zoals vermeld bij de vraagstelling en geeft maximale invulling aan de beoordelingscriteria.
8	Goed De beantwoording voldoet ruimschoots aan de elementen zoals vermeld bij de vraagstelling en geeft goede invulling aan de beoordelingscriteria.
6	Voldoende De beantwoording voldoet aan de elementen zoals vermeld bij de vraagstelling en geeft voldoende invulling aan de beoordelingscriteria.
4	Onvoldoende De beantwoording beantwoordt in onvoldoende mate aan de elementen zoals vermeld bij de vraagstelling en geeft een onvoldoende invulling aan de beoordelingscriteria.
2	Slecht De beantwoording beantwoordt in onvoldoende mate aan de elementen zoals vermeld bij de vraagstelling en geeft ruim onvoldoende invulling aan de beoordelingscriteria.
0	Geen inhoudelijke beantwoording U heeft geen inhoudelijke beantwoording gegeven.

6.1.1 **Kwaliteitswens 1: Plan van aanpak**

Opdrachtgever wenst inzicht te krijgen in de acties die Inschrijver onderneemt om de in de scope uitgevraagde diensten op juiste wijze uit te voeren. Hoewel u uw acties voor alle twee de dienstverleningen dient te beschrijven, moet u de meeste focus leggen op uw plan van aanpak voor dienstverlening 2.

Let op: Voor dit gunningscriterium wordt gevraagd acties en concrete handelingen te beschrijven (wat gaat u concreet doen). In gunningscriterium 2 wordt meer gevraagd om een visiedocument, waarbij u schrijft hoe u uw dienstverlening uitvoert.

Uw plan van aanpak dient u in te gaan op de volgende twee diensten:

1. Advisering over regelingen als Loonkostenvoordeel (LKV), loonkostensubsidie, looncompensatie en loondispensatie met betrekking tot individuele medewerkers en controle op de aan Opdrachtgever toegerekende gedifferentieerde premiepercentage WHK en advisering op ziektewet- en WIA-uitkeringen bij individuele medewerkers die minder dan 104 weken ziek zijn;
2. Advisering over de schadelast gerelateerd aan individuele oud-medewerkers en het plegen van interventies gericht op de beïnvloeding van het UWV die leiden tot verlaging, beëindiging of eliminering van de aan Opdrachtgever toegerekende ziektewet- en WGA-uitkeringen.

Voor elk van de twee dienstverleningen dient u op de volgende aspecten in te gaan:

- Beschrijving van de belangrijkste activiteiten om tot een goede dienstverlening te komen;
- Beschrijving van de activiteiten voor Opdrachtnemer en activiteiten voor Opdrachtgever;
- Beschrijving van de randvoorwaarden / inzet die u van Opdrachtgever verwacht om de gevraagde dienstverlening uit te kunnen voeren.

Uw plan van aanpak wordt beoordeeld op de volgende aspecten:

- De mate van realisme van uw plan van aanpak;
- De mate waarin blijkt dat u proactief handelt;
- De mate van detail van uw plan van aanpak;
- De mate waarin blijkt dat u in uw activiteiten Opdrachtgever ontzorgt;
- De mate waarin blijkt wordt gegeven van maatschappelijk ondernemerschap.

Hoe meer uit uw plan van aanpak Opdrachtgever overtuigt dat de door u genoemde acties daadwerkelijk leiden tot verlaging, beëindiging of eliminering van de aan Opdrachtgever toegerekende ziektewet- en WGA-uitkeringen, hoe hoger uw plan van aanpak wordt beoordeeld.

Uw beantwoording voor de gehele kwaliteitswens is niet groter dan 5 pagina's A4 in een vergelijkbaar lettertype en grootte als dit document. Het aantal pagina's is inclusief eventuele afbeeldingen en Bijlagen, maar exclusief voorblad en inhoudsopgave. Indien u meer dan het maximaal aantal pagina's aanlevert, worden uitsluitend de eerste 4 aangetroffen pagina's A4 beoordeeld.

6.1.2 **Kwaliteitswens 2: Partnerschap**

Opdrachtgever wenst een partij in armen te nemen die het belang van Opdrachtgever te allen tijde vooropstelt. U dient een beschrijving te geven waaruit blijkt dat u een professionele partner bent van Opdrachtgever.

Ga in uw beschrijving in op de volgende aspecten:

- Uw visie op de samenwerking tussen u en Opdrachtgever;
- In hoeverre u borgt dat u uw werkzaamheden onafhankelijk en in het belang van Opdrachtgever uitvoert;
- In hoeverre u zorgt dat Opdrachtgever wordt ontzorgd door de uitvoering van de dienstverlening.

Uw beantwoording wordt beoordeeld op de volgende aspecten:

- De mate waarin u goed bereikbaar bent voor Opdrachtgever;
- De mate waarin u eigenaarschap neemt over het proces;
- De mate van pro-activiteit die u toont tijdens het proces;
- De mate waarin u overtuigt dat u uw werkzaamheden op een onafhankelijke manier uitvoert;
- De mate waarin u overtuigt te kunnen voldoen aan de doelstellingen zoals beschreven in hoofdstuk 2.

Uw beantwoording voor de gehele kwaliteitswens is niet groter dan 3 pagina's A4 in een vergelijkbaar lettertype en grootte als dit document. Het aantal pagina's is inclusief eventuele afbeeldingen en Bijlagen, maar exclusief voorblad en inhoudsopgave. Indien u meer dan het maximumaantal pagina's aanlevert, worden uitsluitend de eerste 2 aangetroffen pagina's A4 beoordeeld.

6.2 Prijs

Voor het beoordelen van de inschrijfprijs dient u het prijzenblad, welke als Bijlage 11 bij deze aanbesteding is bijgevoegd, volledig in te vullen en in te dienen bij uw Inschrijving.

Slotwoord

Wij willen u bij voorbaat hartelijk danken voor de genomen moeite om dit Aanbestedingsdocument door te nemen. Indien u na het lezen van dit Aanbestedingsdocument wenst deel te nemen aan deze Aanbestedingsprocedure, dan wensen wij u veel succes met het samenstellen van uw Inschrijving en zien wij uw Inschrijving graag tegemoet!