



Vraagspecificatie Eisen

Vraagspecificatie C5 | Calamiteitencontract Waddenzee

Calamiteitencontract Waddenzee
Zaaknummer 31194093

Datum 20-02-2024

Colofon

Uitgegeven door	Ministerie van Infrastructuur en Waterstaat Rijkswaterstaat Programma's Projecten en Onderhoud Griffioenlaan 2 3526 LA Utrecht
Datum Status Versienummer	20-02-2024 Definitief 1.0

Inhoud

Inleidende informatie	4
Contractbeheersingsfilosofie	6
Vraagspecificatie Calamiteitenbestrijding	7
<u>Algemene eisen</u>	7
Artikel 1 Overleggen	7
Artikel 2 Voortgangsrapportage	8
Artikel 3 Aantonen BPKV Inschrijving	9
Artikel 4 Schoonmaak en afval	9
Artikel 5 Veiligheid algemeen	10
Artikel 6 Veiligheid & Gezondheidsplan (V&G-plan)	11
Artikel 7 Chroom-6	11
Artikel 8 Vergoedingen	12
Artikel 9 Indexering vergoedingen	13
<u>Eisen Calamiteitenbestrijding waterverontreiniging</u>	13
Artikel 10 Werkzaamheden Calamiteitenbestrijding waterverontreinigingen algemeen	14
Artikel 11 Werkzaamheden Ruimen (water-)verontreinigingen	16
Artikel 12 Werkzaamheden Bergen, Borgen en veiligstellen	17
Artikel 13 Organisatie	17
Artikel 14 Ruimingscapaciteit en Streefwaarden	18
Artikel 15 Veiligheid Calamiteitenbestrijding waterverontreinigingen	18
Artikel 16 Opdrachtverstrekking	19
Artikel 17 Plan van aanpak	20
Artikel 18 Afronding werkzaamheden	21
Artikel 19 Burenhulp	22
Artikel 20 Oefeningen	22
Artikel 21 Communicatie	22
Artikel 22 Meevaren	22
<u>Eisen beheer en onderhoud materieel</u>	23
Artikel 23 Algemene eisen beheer en onderhoud materieel	23
Artikel 24 Werkzaamheden beheer en onderhoud materieel	24
Artikel 25 Inspecties	24
Artikel 26 Preventief onderhoud	25
Artikel 27 Functieverlies, schade en correctief onderhoud	26
Artikel 28 Materieel	27
Artikel 29 Strategische locaties	28
Artikel 30 Vlootschauw	28
Artikel 31 Administratie	29

Inleidende informatie

Rijkswaterstaat heeft als waterbeheerder de verantwoordelijkheid om in het geval van Calamiteiten met water- en/of oeververontreinigingen maatregelen te nemen. De werkzaamheden voortkomend uit deze Overeenkomst hebben tot doel dat de gevolgen van een verontreiniging beperkt blijven en zoveel mogelijk ongedaan gemaakt worden. In de praktijk gaat het met name om het Ruimen van verontreinigingen door olie en andere drijfslagvormende stoffen.

Met deze Overeenkomst wordt aangesloten bij de volgende ambities van de Opdrachtgever op het gebied van Calamiteitenbestrijding waterverontreinigingen:

- Landelijke Aanpak Bestrijding milieu Incidenten Rijkswateren (ABMR); geïmplementeerd met afgesproken landelijke responstijden en kwaliteitseisen Opdrachtnemers;
- Middels een Overeenkomst geborgde responsetijden Verkennen, Beperken/indammen en Opruimen;
- Kwaliteit personeel en Calamiteitenbestrijdingsmiddelen Opdrachtnemer geborgd;
- Verkenning & Verificatie aard en omvang na Meldingen geregeld;
- Beheer en onderhoud (B&O) oliebestrijdings-materieel RWS adequaat verzorgd, met als doel 24/7 operationele inzet geborgd;
- Opslagcapaciteit voor maatgevend scenario is gegarandeerd.

Doel en scope

Met deze Overeenkomst wordt voor het gedefinieerde Kavel één Opdrachtnemer gecontracteerd voor (A) Calamiteitenbestrijding waterverontreinigingen en (B) beheer en onderhoud van bestrijdingsmaterieel voor een periode van 6 jaar met een optie tot verlenging van 2 jaar.

A Calamiteitenbestrijding waterverontreinigingen

De scope Calamiteitenbestrijding waterverontreinigingen omvat:

1. Ruimen (water-)verontreinigingen
2. Bergen kleine objecten (tot +/- 10 ton)
3. Borgen en veiligstellen middelgrote objecten (tot formaat zeecontainer/binnenvaartschip)

Waarbij geldt dat de (water-)verontreiniging dan wel het object, welke mogelijk als gevolg van een Incident in het water terecht is gekomen of in het water terecht dreigt te komen, een risico vormt voor waterveiligheid, waterkwaliteit of de scheepvaart.

1e-lijns inzet:

De Opdrachtgever stelt vast dat in de eerste fase van de bestrijding van een object, olieverontreiniging of andere drijfslagvormende stof snelheid geboden is om de verspreiding en de effecten van een verontreiniging tegen te gaan. Onder 1e-lijns inzet wordt verstaan: het team van de Opdrachtnemer dat als eerste Ter plaatse gaat voor de Verkenning & Verificatie, met een voer-/vaartuig dat over een standaarduitrusting beschikt waarmee ook initiële beperkende maatregelen en eventuele kleine ruimingen kunnen worden uitgevoerd. Verkenning & Verificatie dient binnen de Streefwaarde van 1 uur aan te vangen (Zie bijlage 1). Voor de opkomst voor beperken en Ruimen van waterverontreinigingen zijn per watersysteem individuele Streefwaarden gesteld (Zie bijlage 1).

2e-lijns inzet:

- De inzet van aanvullende middelen wanneer het Incident niet volledig met de 1e-lijns inzet afgehandeld kan worden. Wat de 2e-lijns inzet specifiek inhoudt, is afhankelijk van het Incident. Hiertoe kan ook behoren het inzetten van het RWS-bestrijdingsmaterieel;
- Werkzaamheden (laten) uitvoeren t.b.v. Borgen en veiligstellen welke tevens vanuit Calamiteitenbestrijding waterverontreinigingen noodzakelijk kunnen zijn (duik- en inspectiewerkzaamheden, onderwater afdichten, pompwerkzaamheden);
- Uitvoeren van Urgente kleinschalige Bergingen (bijvoorbeeld ankers, betonblokken, kleine vaartuigen, etc. tot ± 10 ton) en het tijdelijk Borgen en veiligstellen van objecten tot aan een zeecontainer/binnenvaartschip.

B Beheer en onderhoud van bestrijdingsmaterieel

Het beheer en onderhoud (exclusief aanschaf) van het in het Kavel gestationeerde oliebestrijdingsmaterieel van Opdrachtgever. Het door de Opdrachtnemer te onderhouden materieel moet te allen tijde inzetbaar zijn.

Resultaat

Het beoogde resultaat van deze Overeenkomst is; Gecontracteerde en daarmee gegarandeerde inzet bij elk van de aan te besteden Kavels/percelen op het gebied van Calamiteitenbestrijding waterverontreinigingen en beheer en onderhoud materieel. Het belang voor Opdrachtgever om 24/7 te beschikken over een gecontracteerde en daarmee gegarandeerde inzet is bekend bij Opdrachtnemer.

Raakvlakken

Deze Overeenkomst heeft raakvlakken met de prestatiecontracten rivieren en kanalen in het land alsmede met diverse stakeholders. De prestatiecontracten en deze Overeenkomst kunnen (gedeeltelijke) overlap hebben. In alle gevallen ligt de beslissingsbevoegdheid met betrekking tot het in zetten van Opdrachtnemer bij de OvD-W. Het raakvlak is terug te vinden in de Calamiteitenbestrijdingsactiviteiten welke plaatsvinden in het areaal vanuit de prestatiecontracten van Rijkswaterstaat.

Afhankelijk van lokale afspraken kunnen andere stakeholders mogelijk zelf ook verantwoordelijk zijn voor inzet Calamiteitenbestrijding waterverontreinigingen. Een (niet uitputtende lijst) van deze stakeholders is hieronder opgenomen.

- visserij;
- havens;
- scheepvaart;
- waterschappen;
- overheden;
- veiligheidsregio's;
- milieu en natuurorganisaties.

Overige raakvakken:

- Crisisorganisatie Rijkswaterstaat. Tijdens zeer grote Incidenten vindt de aansturing plaats vanuit de Crisisorganisatie van Rijkswaterstaat, echter blijft de OvD-W ook dan het aanspreekpunt voor de Opdrachtnemer;
- Uitvoeringskader Bestrijding Kustverontreiniging Rijkswaterstaat (UBKR): Een regeling voor het borgen van ruiming van kustverontreiniging afkomstig vanaf de Noordzee met olie of niet verpakte chemicaliën ($> 5\text{m}^3$), verontreiniging na een maritiem ongeval ($> 10\text{m}^3$) of zeezoogdieren (> 5 meter lengte).
- Strand en Oeverreiniging Noordzee (contract onder beheer RWS Zee & Delta): Een separate overeenkomst voor het uitvoeren van ruiming op basis van het UBKR op de Noordzeestranden (buiten scope van deze overeenkomst).

Contractbeheersingsfilosofie

De contractbeheersing van dit contract heeft tot doel het vaststellen van de levering van de prestatie (dienstverlening) door de Opdrachtnemer en het sturen op een juiste en tijdige levering van de prestatie (dienstverlening) gedurende het contract. De contractbeheersing geschiedt risico gestuurd. De instrumenten die ingezet worden zijn interactie en eigen waarneming.

Onder contractbeheersing wordt het volgende verstaan:

“alle activiteiten die door de Opdrachtgever in zowel de fasen van de contractvoorbereiding als de contractrealisatie worden uitgevoerd, die er op gericht zijn om zeker te stellen dat de verplichtingen uit het contract worden nagekomen en dat de risico's voor de opdrachtgever aantoonbaar beheerst worden”.

De Opdrachtgever heeft in afstemming met het project-/contractteam bepaald om de volgende contractbeheersinstrumenten in te zetten: risicomanagement, interactie, eigen waarneming en documenttoets.

Contractbeheersing wordt een vast onderdeel in de voortgangsgesprekken met de Opdrachtnemer.

Input voor de (ten minste jaarlijkse) evaluatie van deze top 10 risico's is ten minste:

- resultaten van interactie met de opdrachtnemer;
- uitkomsten van eigen waarnemingen en documenttoetsen;
- contractwijzigingen.

Vraagspecificatie Calamiteitenbestrijding

Algemene eisen

Artikel 1 Overleggen

- 1.01 Opdrachtnemer en Opdrachtgever komen voor aanvang van de ingangsdatum van de Overeenkomst samen voor een kick-off, om de dienstverlening voor te bespreken en kennis te maken met wederzijdse aanspreekpunten.
- 1.02 Gedurende de looptijd van het contract of naar aanleiding van een Incident kan door zowel de Vertegenwoordiger van de Opdrachtgever als de Opdrachtnemer een voortgangsoverleg/evaluatiebijeenkomst worden georganiseerd. Dit overleg vindt periodiek plaats en tenminste één keer per kwartaal. Het overleg kan zowel digitaal als fysiek worden gevoerd.
- 1.03 Opdrachtnemer stelt n.a.v. het voortgangsoverleg een actie en besluitenlijst op als onderdeel van de Voortgangsrapportage, en deelt deze met Opdrachtgever binnen 1 week.
- 1.04 Aan het einde van de looptijd van deze Overeenkomst werkt Opdrachtnemer proactief mee in het overdragen van minimaal de kennis over het in te zetten materieel in betreffende Kavel, aan de nieuwe ON.
ON levert hiervoor uiterlijk 6 maanden van tevoren een plan van aanpak aan, ter goedkeuring door OG.

Artikel 2 Voortgangsrapportage

- 2.01 Op verzoek van de Vertegenwoordiger van de Opdrachtgever, maar ten minste eenmaal per kwartaal, moet ten minste een week voorafgaand aan het voortgangsoverleg een voortgangsrapportage worden toegezonden ten aanzien van de voortgang van de dienstverlening. Dit concept rapport wordt ter beoordeling digitaal aangeleverd in pdf of Word format.
- 2.02 Iedere voortgangsrapportage wordt besproken in het eerstvolgende voortgangsoverleg, en wordt na overeenstemming geaccordeerd.
- 2.03 In deze voortgangsrapportage dienen de volgende gegevens te worden opgenomen:
- A. Veiligheid, conform artikel 5.06
 - B. Communicatie en samenwerking Opdrachtgever – Opdrachtnemer;
 - C. De organisatie en personele wijzigingen;
 - D. De wijzigingen in documentatie (bijvoorbeeld het V&G-plan, pasjes/sleutels in bezit van ON, lijst materieel/materiaal) en een overzicht van de reeds ingediende documenten;
 - E. De voortgang van de naleving van de bij Inschrijving aangeboden maatregelen als onderdeel van BPKV incl. de actuele stand van zaken, reeds ondernomen acties, actuele certificaten en het verloop;
 - F. De voortgang van de naleving van het bij Inschrijving aangeboden dekkingsplan (conform artikel 14.04).
 - G. De stand van zaken van de werkzaamheden t.a.v. het beheer en onderhoud. Hierbij dient Opdrachtnemer aan te tonen dat de werkzaamheden hebben geleid tot een staat van onderhoud waardoor het materieel onverwijld inzetbaar is (het uitgevoerd onderhoud afgelopen kwartaal);
 - H. De actuele planning t.a.v. het beheer en onderhoud (stand van zaken ten aanzien van uitgevoerd beheer en onderhoud en nog uit te voeren beheer en onderhoud);
 - I. Cumulatief financieel overzicht van alle kwartalen met status van ingediende facturen (per Incident, voorzien van het Incidentnummer, gebruikte posten per Incident, vaste vergoedingen en vergoedingen voor beheer en onderhoud);
 - J. Overzicht van de behandelde Incidenten en de inzet hierop. Per inzet aangeven of Streefwaarden wel of niet gehaald zijn;
 - K. Voortgang duurzaamheid;
 - L. Overzicht van alle contractwijzigingen;
 - M. Overzicht tekortkomingen en kortingen.
 - N. Evaluatiepunten uit Incidenten/oefeningen en voortgang actiepunten.
- 2.04 Zo nodig past Opdrachtnemer (onderdelen van) de concept voortgangsrapportage aan na een daartoe ontvangen schriftelijk verzoek van Vertegenwoordiger van de Opdrachtgever. Aanpassing van de voortgangsrapportage geschiedt voor rekening van Opdrachtnemer.
- 2.05 Na schriftelijke goedkeuring van het concept door Vertegenwoordiger van de Opdrachtgever stelt Opdrachtnemer de definitieve versie van de voortgangsrapportage op en levert de overeengekomen hoeveelheid exemplaren aan de Vertegenwoordiger van de Opdrachtgever.
- 2.06 Toezending van het concept en de definitieve versie van de voortgangsrapportage door Opdrachtnemer, alsmede acceptatie van het concept en de definitieve versie door de Vertegenwoordiger van de Opdrachtgever, zullen via e-mail verlopen (Waternverontreinigingen.VWM@rws.nl)

Artikel 3 Aantonen BPKV Inschrijving

- 3.01 Opdrachtnemer toont in de voortgangsrapportage (zie artikel 2) ten minste éénmaal per kwartaal de naleving aan van de (bij Inschrijving) aangeboden maatregelen als onderdeel van BPKV. Opdrachtnemer toont dit per criterium en subcriterium van de BPKV tabel aan.
- 3.02 De aantoonbaarheid wordt vastgelegd in een door de Opdrachtnemer (in afstemming met Opdrachtgever) te bepalen format en opgenomen in de voortgangsrapportage.
- 3.03 Indien Opdrachtnemer niet kan aantonen dat er is voldaan aan de aangeboden maatregelen, kunnen onderstaande acties (opeenvolgend) worden ondernomen door de Opdrachtgever.
- A. Opdrachtnemer in kennis stellen van de geconstateerde feiten;
 - B. Opdrachtnemer een tekortkoming toepassen;
 - C. Opdrachtnemer een BPKV sanctie opleggen (conform het bepaalde in artikel 8.05 van de Dienstverleningsovereenkomst).

Voorgaande laat onverlet het recht van Opdrachtgever als bedoeld in artikel 9.02 van de Dienstverleningsovereenkomst.

Artikel 4 Schoonmaak en afval

- 4.01 Opdrachtnemer gebruikt in de uitvoering van het onderhoud aan RWS materieel milieuvriendelijke onderhoudsmiddelen die geen afbreuk doen aan de kwaliteit van het RWS materieel.
- 4.02 Opdrachtnemer minimaliseert en scheidt de afvalstroom voor zo ver praktisch uitvoerbaar gedurende de inzet, zonder dat dit ten koste gaat van de kwaliteit van de inzet.
- 4.03 De Opdrachtnemer voert afval af conform wet- en regelgeving.
- 4.04 De Opdrachtnemer dient te (kunnen) beschikken over locatiefaciliteiten die waarborgen dat onderhoudswerkzaamheden en schoonmaakwerkzaamheden van het materieel (ook na inzet) veilig voor mens en milieu kunnen worden uitgevoerd. Dit betekent o.a.:
- A. Arbeidsveiligheid geborgd in het V&G-plan;
 - B. Beschikken over faciliteiten die aantoonbaar waarborgen dat bij reiniging van het materieel, de afvalstoffen alsnog separaat afgevoerd kunnen worden en niet in de bodem, oppervlaktewater of riolering terecht komen.
- 4.05 In de uitvoering van het schoonmaken van oevers, schepen, andere objecten en ingezet (RWS) materieel, waarbij het waswater in het oppervlaktewater kan stromen, wordt gebruik van reinigingsmiddelen zoveel als mogelijk voorkomen. Reinigingsmiddelen kunnen alleen worden ingezet indien mechanische reiniging of reiniging met stoom/heet water niet mogelijk is. Pas na toestemmen van de waterkwaliteitsbeheerder mogen reinigingsmiddelen worden gebruikt. De reinigingsmiddelen dienen dan volgens het veiligheidsinformatieblad te voldoen aan de afbraakcriteria van het detergentenbesluit (EG 648/2004). Indien geen toestemming wordt verkregen stelt Opdrachtnemer beargumenteerd een geschikt alternatief voor.

Artikel 5 Veiligheid algemeen

- 5.01 De Opdrachtnemer dient de werkzaamheden waartoe deze Overeenkomst strekt te verrichten, zodanig dat de werkzaamheden op een veilige en gezonde wijze verricht worden.
- 5.02 De Opdrachtnemer dient op te treden als enig zaakwaarnemer en als enig vertegenwoordiger voor de Opdrachtgever waar het gaat om het zekeren van alle maatregelen en verplichtingen ten behoeve van het borgen van de veiligheid voor de uitvoering van de werkzaamheden waartoe deze Overeenkomst strekt.
- 5.03 De Opdrachtnemer dient de Opdrachtgever voorafgaand aan elk voortgangsoverleg per e-mail te informeren over het optreden van een veiligheidsincident, onveilige situatie en/of bijna-ongeval.
- 5.04 De Opdrachtnemer dient ernstige ongevallen tijdens de contractduur terstond te melden bij de Operationeel Opdrachtgever en de Vertegenwoordiger van de Opdrachtgever (zowel telefonisch als per email).
- 5.05 De Opdrachtnemer dient per veiligheidsincident, onveilige situatie en/of bijna-ongeval één van de basisrisicofactoren toe te kennen conform IVP.
- 5.06 Bij elke bespreking in het kader van deze Overeenkomst zorgen de Opdrachtnemer en Opdrachtgever ervoor dat Veiligheid & Gezondheid wordt geagendeerd. Hierbij komen ten minste de volgende onderwerpen aan de orde:
 - A. Vastgestelde risico's;
 - B. beheersmaatregelen;
 - C. overblijvende integrale veiligheidsrisico's;
 - D. veiligheidsincidenten en bijna-ongevallen;
 - E. evaluaties van veiligheidsincidenten en bijna-ongevallen en implementatie van (nieuwe) beheersmaatregelen.
 - F. overzicht van gehouden toolbox meetings, safety walks en soortgelijke activiteiten bij de Opdrachtnemer;
 - G. invulling aan de veiligheidsdomeinen welke nader zijn toegelicht in het Integraal Veiligheidsplan zoals opgenomen in Bijlage 4;
 - H. vereiste aanpassingen naar/ actualisatie van het V&G-plan.
- 5.07 De Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het op de juiste wettelijke voorgeschreven wijze (laten) keuren van veiligheidsmiddelen, gereedschappen en hijsmiddelen, inclusief het materieel dat Opdrachtgever beschikbaar stelt. Uitsluitend goedgekeurd/ gecertificeerd materieel en apparatuur zoals hierboven bedoeld mag worden gebruikt bij de uitvoering van de werkzaamheden waartoe deze Overeenkomst strekt.

Artikel 6 Veiligheid & Gezondheidsplan (V&G-plan)

- 6.01 Het door de Opdrachtgever opgestelde V&G-plan, bestaande uit Integraal Veiligheidsplan (IVP) en RI&E, wordt bij gunning besproken met de Opdrachtnemer. De Opdrachtnemer vult het V&G-plan en de RI&E aan, dient deze ter acceptatie in en houdt deze actueel gedurende de termijn van de Overeenkomst ten behoeve van de veiligheid van de werkzaamheden waartoe deze Overeenkomst strekt.
- 6.02 In het door de Opdrachtnemer ter acceptatie aangeleverde V&G-plan (RI&E en IVP), dient de veiligheidsborging m.b.t. duikwerkzaamheden te zijn verwerkt. Onderdeel hiervan moet zijn dat de Opdrachtnemer handelt naar het door RWS gehanteerde Kader Veilig werken onder water (versie 2.0). De vereisten hieruit moeten zichtbaar zijn verwerkt in het V&G-plan. Ook moet in het V&G-plan invulling zijn gegeven aan noodprocedures in relatie tot de duikwerkzaamheden.
- 6.03 De Opdrachtnemer dient bij aanvang van deze Overeenkomst het V&G-plan binnen 4 weken na opdrachtverstrekking aan te leveren aan de Opdrachtgever ter acceptatie.
- 6.04 De Opdrachtnemer dient gedurende de looptijd van de Overeenkomst tenminste jaarlijks en uiterlijk 2 weken voor 1 januari het geactualiseerde V&G-plan per e-mail te sturen naar Opdrachtgever.
- 6.05 Het als onderdeel van de Overeenkomst opgestelde en gedurende de looptijd van de Overeenkomst actueel gehouden V&G-plan dient bij einde van de Overeenkomst door de Opdrachtnemer te worden overgedragen aan de Opdrachtgever.

Artikel 7 Chroom-6

- 7.01 De Opdrachtgever kan niet uitsluiten dat in het verleden verven/coatings zijn toegepast voor de conservering van het door Opdrachtgever beschikbaar gestelde materieel welke Chroom-6, lood of andere zware metalen bevatten. Opdrachtnemer dient conform het Beheersregime Chroom-6 (versie 2) te handelen en dit vast te leggen in het V&G-plan.
<https://www.arboportaal.nl/binaries/arboportaal/documenten/publicatie/2020/02/05/beheersregime-chroom-6/beheersregime-chroom-6-en-andere-gevaarlijke-stoffen-v20+BZK.pdf>
- 7.02 Wanneer er werkzaamheden uitgevoerd moeten worden waarbij de conserveringslaag van het oliebestrijdingsmaterieel wordt bewerkt of verwijderd, moet voorafgaand aan de werkzaamheden verplicht een monsternamen worden uitgevoerd welke Chroom-6 en andere zware metalen aantoon ofwel uitsluit.
- 7.03 Indien gedurende (onderhouds-)werkzaamheden zoals bedoeld in deze Overeenkomst materialen vrijkomen die Chroom-6 of andere zware metalen bevatten dienen deze:
 - A. Gescheiden te worden gehouden van andere materialen;
 - B. Blijvend herkenbaar als Chroom-6 (of ander zwaar metaal) houdend materiaal te worden gemarkeerd;
 - C. Te worden afgevoerd naar een door het bevoegd gezag erkende verwerkingsinrichting ten behoeve van verwerking indien deze niet worden hergebruikt;
 - D. Zo verwerkt te worden dat de handeling leidt tot de vernietiging of omzetting van Chroom-6 (of ander zwaar metaal) en het recyclen van de metaalfraction.
- 7.04 Wanneer vanuit het beheersregime Chroom-6, voorafgaande aan (onderhouds)werkzaamheden de uitvoering van een monsternamen noodzakelijk is, dan dient Opdrachtnemer het onderzoeksbureau te bepalen om prijsopgave(n) en onderzoek(en) te initiëren.

Artikel 8 Vergoedingen

- 8.01 De betaling aan de Opdrachtnemer voor de dienstverlening geschiedt tegen de aannemingsprijzen per eenheid zoals vermeld in de bij de gunning van de dienstverlening vastgestelde Inschrijfstaat. Daarbij wordt onderscheid gemaakt tussen betaling van vaste vergoeding, betaling van onderhoudsvergoeding en betaling van vergoedingen na inzet Calamiteitenbestrijding waterverontreinigingen.
- 8.02 De in de Inschrijfstaat opgenomen hoeveelheden zijn louter indicatief; afwijkingen van genoemde hoeveelheden geven de Opdrachtnemer geen recht op schadevergoeding of bijbetaling dan wel herziening van de aannemingsprijzen per eenheid of vergoedingen.
- 8.03 Van materieel dat mogelijk extra ingezet kan worden (denk hierbij aan specifieke materialen of eigen materieel t.b.v. het Ruimen van waterverontreinigingen), wordt vooraf een materieellijst/stukprijs uitgevraagd welke toegevoegd wordt aan de Inschrijfstaat. Deze prijzen zullen ter goedkeuring aan de Opdrachtgever worden voorgelegd. Incident afhankelijk kan in overleg door Ovd-W dit materieel uitgevraagd worden.
- 8.04 Indien er andere middelen worden ingezet door de Opdrachtnemer, die niet voorkomen op de Inschrijfstaat, dienen de bijbehorende tarieven te worden voorgelegd alvorens de (concept) facturen worden ingediend. De ingediende tarieven worden naar redelijkheid en billijkheid beoordeeld.
- 8.05 Gemaakte kosten in relatie tot de Vlootschouw worden geacht onderdeel uit te maken van de onderhoudsvergoeding.
- 8.06 Gemaakte kosten in relatie tot oefeningen, zoals beschreven in artikel 20.01, worden verrekend aan de hand van de in de Inschrijfstaat opgenomen tarieven voor Calamiteitenbestrijding waterverontreinigingen.
- 8.07 De kosten voor uniformkleding en beschermende kleding, verbruiksmiddelen (o.a. (wegwerp-)overalls, (wegwerp-)handschoenen, touw), reiskosten (waaronder woonwerkverkeer), sociale lasten, arbeidsvoorwaarden, brandstof, renteverlies, schade, uitvoeringskosten, algemene kosten, verzekeringspremies, winst, risico etc. worden geacht te zijn opgenomen in de Overeenkomst overeengekomen tarieven. De kosten voor het onderhouden van contracten, het verstrekken van de gegevens en overzichten in deze Overeenkomst gesteld, worden geacht eveneens te zijn opgenomen in de overeengekomen tarieven.

Artikel 9 Indexering vergoedingen

- 09.01 De prijzen per eenheid zijn vast gedurende het eerste jaar na start Overeenkomst. De tarieven kunnen vanaf 12 maanden na startdatum van Overeenkomst, eenmaal per jaar worden bijgesteld. Bijstelling van de prijzen per eenheid geschiedt met behulp van de volgende formule:

$$V2 = V1 * (L2a * 0,40 + L2b * 0,25) / (L1a * 0,40 + L1b * 0,25)$$

Hierin is:

V1 = de aannemingsprijs per eenheid zoals vermeld in de bij gunning van de dienstverlening vastgestelde Inschrijfstaat.

V2 = de aangepaste aannemingsprijs per eenheid

L1a = het indexcijfer CROW indexen t.b.v. de Risicoregeling GWW, geldend in de maand september van het jaar van aanbesteding van dit bestek betreffende Loon (00)

L1b = het indexcijfer CROW indexen t.b.v. de Risicoregeling GWW, geldend in de maand september van het jaar van aanbesteding van dit bestek betreffende Gasolie met hoog accijnstarief (01)

L2a= het onder L1a bedoelde indexcijfer, geldend in de maand september van het jaar waarin de indexatie plaatsvindt

L2b= het onder L1b bedoelde indexcijfer, geldend in de maand september van het jaar waarin de indexatie plaatsvindt

- 09.02 Een verzoek tot indexering, in de vorm van een nieuwe Inschrijfstaat met prijzen per eenheid met daarop de geïndexeerde bedragen, dient maximaal drie maanden na vaststelling van de indexreeks te worden ingediend bij de Vertegenwoordiger van de Opdrachtgever. Na goedkeuring worden de eventuele nieuwe prijzen van kracht. De nieuwe staat met prijzen per eenheid dient vergezeld te gaan van een onderbouwing waaruit blijkt hoe de bedragen zijn berekend.
- 09.03 Indexeringsverzoeken over voorgaande jaren kunnen niet met terugwerkende kracht worden ingediend en ingevoerd.

Eisen Calamiteitenbestrijding waterverontreiniging*Artikel 10 Werkzaamheden Calamiteitenbestrijding waterverontreinigingen algemeen*

- 10.01 Opdrachtnemer moet de werkzaamheden uit kunnen voeren op de diverse watersystemen en daarbij horende karakteristieken, welke aanwezig zijn in gecontracteerd Kavel, tot windkracht 6, zolang het veilig uitvoerbaar is voor personeel en materieel.

Watersystemen	Karakteristieken*
Zee	Open zee, getijdenstroming, golfhoogte
Getijdengebied	Getijdenstroming, platen, kwelders en schorren, kwetsbare natuur
Meer	Open water, geringe diepte
Kanaal	Nauwelijks debiet
Rivier	Debiet 0,5 m/sec bij lage afvoer tot 1,2 m/s bij hoge afvoer, kribben, uiterwaarden
Oever	Keien, zand, damwand, vanaf land te bereiken
Kust	Zandstrand, vanaf land te bereiken. Gedeeltelijk verhard (dijken).
Haven	Kademuur, monding

*Opsomming van karakteristieken is niet limitatief

- 10.02 Een in te zetten voertuig en/of vaartuig moet geschikt zijn voor het doel in het desbetreffende watersysteem. Hiermee wordt ook bedoeld dat het tijdig Ter plaatse kan komen, via de vaarwegen of dat het Ter plaatse te water gelaten kan worden (rekening houdend met de omstandigheden Ter plaatse (helling/kade etc.)). Om de verschillende kombergingsgebieden en ondiepten te bereiken moet ON beschikken over zowel vaartuigen die op zee mogen varen als vaartuigen die op ondiepten kunnen werken.
- 10.03 Onder 1e-lijns inzet wordt verstaan: het team van de Opdrachtnemer (minimaal 2 personen) dat als eerste Ter plaatse gaat voor de Verkenning & Verificatie, met een voer-/vaartuig dat over een standaarduitrusting beschikt. Werkzaamheden zijn o.a.:
- A. Het uitleggen en verwijderen/afvoeren van olie-absorptiebooms.
 - B. Het uitleggen van olie-kerende schermen (evt. aangevoerd door 2e lijns inzet);
 - C. Het uitvoeren van bergingen van kleine objecten (visstaken, boeitjes, jerrycans etc.) waar geen externe hijsmiddelen voor benodigd zijn.
- 10.04 1e-lijns inzetteam van Opdrachtnemer heeft bij zich/kan Ter plaatse beschikken over:
- A. Materieel (vaartuig en/of voertuig) dat geschikt is voor de benoemde werkzaamheden;
 - B. Minimaal 200 meter aan olie-absorptiebooms;
 - C. Middelen om verontreinigd materiaal (bijv. absorptiebooms, geborgen vaten/jerrycans) conform wet en regelgeving af te voeren.
 - D. Verbruiksartikelen;
 - E. Materialen en gereedschappen voor o.a. het dichten van openingen van verschillende groottes boven en onder de waterlijn. Bijvoorbeeld ontluchtingspijpen;
 - F. Een middel om positie te bepalen en te navigeren in het areaal;
 - G. Goedgekeurde meetinstrumenten voor het vaststellen van het vlampunt van de te Ruimen olie of andere drijfvaagvormende stof en de aanwezigheid van explosieve mengsels in de lucht en in opslagtanks.

- 10.05 Inzetteam(s) moet(en) zowel telefonisch als met marifoon kunnen communiceren en bereikbaar zijn.
- 10.06 Olie-absorptiebooms moeten beschikken over een absorberend vermogen van minimaal 50 ltr/m1.
- 10.07 Inzet van de 2e lijns inzet betreft:
- De inzet van aanvullende middelen wanneer het Incident niet volledig met de 1e-lijns inzet afgehandeld kan worden. Wat de 2e-lijns inzet specifiek inhoudt, is afhankelijk van het Incident. Hiertoe kan ook behoren het inzetten van het RWS-bestrijdingsmaterieel;
 - Werkzaamheden (laten) uitvoeren t.b.v. Borgen en veiligstellen welke tevens vanuit Calamiteitenbestrijding waterverontreinigingen noodzakelijk kunnen zijn (duik- en inspectiewerkzaamheden, onderwater afdichten, pompwerkzaamheden);
 - Uitvoeren van Urgente kleinschalige Bergingen (bijvoorbeeld ankers, betonblokken, kleine vaartuigen, etc. tot $\pm$ 10 ton) en het tijdelijk Borgen en veiligstellen van objecten tot aan een zeecontainer/binnenvaartschip.
- 10.08 Bij een 2e lijns inzet dient de Incident coördinator altijd Ter plaatse te komen, met een opkomsttijd van 2 uur.

Artikel 11 Werkzaamheden Ruimen (water-)verontreinigingen

- 11.01 Opdrachtnemer dient, indien aanwezig in desbetreffend Kavel:
- A. Te beschikken over aantoonbare ervaring in: Ruiming oppervlaktewater; Vakkundig en op regelmatige wijze uitgevoerde werkzaamheden betreffende het Ruimen van een verontreiniging op of in het oppervlaktewater vanaf het water, waarbij ten minste 2500 liter drijfslagvormend product geruimd is.
 - B. In staat te zijn tot het schoonmaken van zetsteen glooiingen; Vakkundig en op regelmatige wijze uitgevoerde werkzaamheden betreffende het schoonmaken van zetsteen glooiingen na verontreiniging door morsing van minimaal 150 m² product.
 - C. In staat te zijn tot het schoonmaken van kademuren; Vakkundig en op regelmatige wijze uitgevoerde werkzaamheden betreffende het schoonmaken van een kademuur na verontreiniging door morsing van minimaal 150 m² product.
 - D. In staat te zijn tot het schoonmaken van scheepshuiden; Vakkundig en op regelmatige wijze uitgevoerde werkzaamheden betreffende het schoonmaken van scheepshuid na verontreiniging door morsing.
 - E. Kunnen werken in de omstandigheden in het gebied: Daar waar nodig moeten zeegaande schepen worden ingezet.
 - F. In staat te zijn tot het Ruimen van een waterverontreiniging in omstandigheden zoals relevant in het Kavel, bijvoorbeeld:
 - wisselende waterstanden
 - ondiep water
 - G. In staat te zijn tot het schoonmaken van verschillende typen verontreiniging (bijvoorbeeld ook plastics of andere verloren lading) van verschillende typen oevers en objecten, zoals relevant in het Kavel, bijvoorbeeld:
 - Harde zandstranden langs de kust, de zeearmen en rivieren
 - Schorren, slikken en zachte oevers Waddenzee en Zeeuwse stromen
 - Rietoevers, grasoevers en grienden met rijshout
 - Dijklichamen basaltkeien, blokken en stortsteen
 - Damwanden en kademuren
 - Havenmeubilair: steigers, dukdalven, remmingwerken, meetpalen
 - Objecten: sluizen, stuwen, stormvloedkeringen, uitwateringen en gemalen
- 11.02 Opdrachtnemer dient in staat te zijn tot:
- A. Duik en inspectie werkzaamheden: scope: werkdiepte minimaal tot en met 12m waterdiepte en minimaal tot en met 0,5 m/s stromend water, gedurende het hele jaar door, seizoen onafhankelijk.
 - B. Het onder water afdichten van gaten en ontluchtingen.
 - C. Pompwerkzaamheden met Bergingspompen voor het drijvend houden en/of maken van lekke en/of gezonken vaartuigen.
- 11.03 Indien de Opdrachtnemer zelf over olie-kerende schermen of ander oliebestrijdingsmaterieel beschikt, wordt primair het materieel ter beschikking gesteld door RWS ingezet. Inzet van eigen middelen van de Opdrachtnemer kan bij uitzondering toegestaan worden door Opdrachtgever op basis van vooraf afgestemde prijzen conform artikel 8.
- 11.04 Opdrachtnemer moet ten behoeve van de kustopruiming, in geval van langdurige inzet, gedurende 14 dagen, dagelijks gedurende daglichtperiode, minimaal 10 medewerkers kunnen inzetten.
- 11.05 Opdrachtnemer houdt rekening met de gehele afvoerketen, werkt conform wet- en regelgeving en stelt duurzaamheid centraal. Voor het tussentijds opslaan en afvoeren van de verontreiniging of het geborgen object zet Opdrachtnemer daartoe geëigende middelen in.

Artikel 12 Werkzaamheden Bergen, Borgen en veiligstellen

- 12.01 De Opdrachtnemer is in staat en inzetbaar om Urgente kleinschalige Bergingen (ankers, betonblokken, kleine vaartuigen, etc. tot ± 10 ton) uit te voeren.
- 12.02 De Opdrachtnemer is in staat en inzetbaar voor het Borgen en veiligstellen van objecten tot aan de grootte/ omvang van een zeecontainer/ binnenvaartschip.
- 12.03 De Opdrachtnemer moet kunnen beschikken over verschillende technieken om een object te kunnen opsporen/detecteren onder water en voldoende zichtbaar te markeren boven water.
- 12.04 Opdrachtnemer moet zo spoedig na opstellen van het plan van aanpak, zoals bedoeld in artikel 17, aanvangen met Borgen en veiligstellen of Bergen van een object zoals genoemd in artikel 12.01 en 12.02.
- 12.05 De Opdrachtnemer kan in uitzonderlijke gevallen ook ingezet worden voor het (ondersteunen bij) het opruimen van aangespoelde grote vinvissen(walvisachtigen) in het Waddengebied.

Artikel 13 Organisatie

- 13.01 De Incident Coördinator dient (het gehele jaar 7 dagen per week, 24 uur per dag) direct bereikbaar te zijn met een (vast) telefoonnummer en/ of een semafoonnummer. De beantwoording dient binnen 5 minuten plaats te vinden.
- 13.02 De Incident coördinator is de contactpersoon tijdens een Incident namens Opdrachtnemer. De Incident coördinator onderhoudt regelmatige contacten met de Opdrachtgever en dient als 1e aanspreekpunt van de Officier van Dienst-Water (OvD-W) tijdens een Incident. De Incident coördinator is degene die vanuit de Opdrachtnemer verantwoordelijk is voor de correcte en veilige uitvoering van de werkzaamheden. Deze persoon heeft beschikking over de kennis van bestrijding waterverontreinigingen en het areaal om deskundig advies te geven over de bestrijdingsmethode, én is beslissingsbevoegd namens de Opdrachtnemer.
- 13.03 De Opdrachtnemer zorgt ervoor dat er minimaal een Incident coördinator 24 uur per dag, zeven dagen per week beschikbaar is. Opdrachtnemer beschikt hiervoor in ieder geval over vier Incident coördinatoren.
- 13.04 De Opdrachtnemer dient binnen 2 weken na Opdrachtverlening een lijst met Incident coördinatoren te overhandigen aan de Opdrachtgever, waarin tenminste de namen en telefoonnummers zijn opgenomen. Indien er wijzigingen optreden in de lijst met Incident coördinatoren dient de Opdrachtnemer de Opdrachtgever hierover te informeren en te voorzien van een nieuwe lijst.
- 13.05 Opdrachtnemer is zich bewust van de rol van RWS (en andere hulpdiensten) ten aanzien van Calamiteitenbestrijding in het gebied.
- 13.06 Wanneer de aannemer wenst vrijwilligers in te zetten, sluit hij aan bij de procedures die daarvoor in werking zijn bij Opdrachtgever.
- 13.07 Voor de werkzaamheden waar door opdrachtgever specifieke eisen zijn gesteld, gelden deze eisen ook voor eventuele onderaannemers die door opdrachtnemer voor deze werkzaamheden worden ingezet.
- 13.08 Opdrachtnemer is zelf verantwoordelijk voor de vakbekwaamheid en geoefendheid van eigen medewerkers en eventuele onderaannemers. Waarbij geldt dat eventuele onderaannemers minimaal 1x per jaar oefenen. Op aanvraag van OG toont ON dit aan.
- 13.09 De contactpersonen namens de Opdrachtnemer beheersen de Nederlandse taal in woord en geschrift volledig.

Artikel 14 Ruimingscapaciteit en Streefwaarden

- 14.01 Opdrachtnemer heeft voldoende capaciteit om 24/7, het gehele jaar, in ieder geval 1 gelijktijdig Incident met omvang Ruimingscapaciteit (conform bijlage 1) per Kavel te kunnen afhandelen incl. langdurige inzet (2x 24u per Incident).
- 14.02 Opdrachtnemer moet na Opdracht binnen de gestelde Streefwaarde aanvangen met Verkenning & Verificatie, zie bijlage 1.
- 14.03 Opdrachtnemer moet, indien de werkzaamheden tot beperking en/of voor opruiming vanaf het water dienen te gebeuren, binnen de gestelde Streefwaarden (conform bijlage 1) Ter plaatse te zijn met een geschikt vaartuig om te kunnen aanvangen met de opgedragen werkzaamheden.
- 14.04 Opdrachtnemer dient het bij inschrijving ingediende dekkingsplan, actueel te houden en wijzigingen te melden aan Opdrachtgever. Middels dit dekkingsplan toont Opdrachtnemer aan hoe met de inzet van het gespecificeerde personeel en materieel kan worden voldaan aan de gestelde streefwaarden.
- 14.05 Opdrachtnemer levert Varende Opslagcapaciteit voor het tijdelijk opslaan en/of vervoeren van verontreinigde vloeistoffen met een minimale inhoud van de Ruimingscapaciteit (bijlage 1). Deze Opslagcapaciteit moet tijdig Ter plaatse zijn om vanaf opkomst opruimen (conform bijlage 1) het betreffende volume te kunnen Ruimen.
- 14.06 Wanneer externe invloeden (bijv. wegwerkzaamheden) maken dat de opkomsttijden niet haalbaar zijn met de staande organisatie, informeer ON hiervan OG en stelt beheersmaatregelen voor.
- 14.07 Opdrachtnemer moet snel (<2u) kunnen beschikken over een duikteam. Dit duikteam wordt benoemd in het plan van aanpak, zoals bedoeld in artikel 17.

Artikel 15 Veiligheid Calamiteitenbestrijding waterverontreinigingen

- 15.01 De Opdrachtnemer informeert de Operationeel Opdrachtgever inzake de toestand van de vaarweg en de weersverwachting. Wanneer er sprake is van het in geding komen van de veiligheid onder invloed van de (weers-)omstandigheden kan in overleg tussen Opdrachtnemer en Operationeel Opdrachtgever besloten worden de werkzaamheden te onderbreken of anderzijds af te wijken van contracteisen (bijv. opkomsttijden).
- 15.02 De Opdrachtnemer borgt dat binnen zijn organisatie voldoende kennis aanwezig is en blijft met betrekking tot Calamiteitenbestrijding waterverontreinigingen en de daarmee gepaard gaande risico's. Dit om de veiligheid van de medewerkers en omgeving te waarborgen.
- 15.03 Tijdens ruimingsacties dienen de tewerkgestelde personen van de Opdrachtnemer te zijn opgeleid en te beschikken over goedgekeurde meetinstrumenten om actueel de concentratie van gassen etc. in de lucht te meten (waaronder het vlampunt te kunnen bepalen) om vast te kunnen stellen dat voor de uitvoering van de werkzaamheden de veiligheid van de tewerkgestelden zijn gewaarborgd.
- 15.04 De Opdrachtnemer mag starten met het Ruimen van olie en andere drijfvaagvormende stoffen waarvan het vlampunt hoger is dan 60 graden Celsius. De Opdrachtnemer moet zelf het vlampunt kunnen meten en vaststellen. Indien het vlampunt (van nature of door verdamping) hoger is dan 60 graden Celsius, is er geen gevaar meer voor explosie en hoeft het vaartuig of het materieel niet aan speciale eisen te voldoen. De veiligheid dient door de Opdrachtnemer met een explosiemeter wel regelmatig (aan boord) gemonitord te worden, conform vigerende regelgeving Explosieveiligheid/ATEX, <https://www.arboportaal.nl/onderwerpen/explosieveiligheid-atex>.

Artikel 16 Opdrachtverstrekking

- 16.01 OvD-W besluit tot inzet Opdrachtnemer op basis van de informatie van de melding, de verontreiniging en mogelijke veroorzaker, zie het Processchema in bijlage 5.
- 16.02 Opdrachten worden telefonisch verstrekt door de OvD-W aan de Incident coördinator. De OvD-W bevestigt de Opdracht binnen 24 uur per e-mail.
- 16.03 Het is mogelijk dat de OvD-W gedurende de afhandeling van het Incident aanvullende Opdrachten verstrekt voor inzet van materiaal, materieel en personeel.
- 16.04 Indien er tijdens de Incident afhandeling alsnog een veroorzaker bekend wordt, stemt de OvD-W met veroorzaker en Opdrachtnemer af wie de maatregelen zoals bedoeld in deze overeenkomst uitvoert, waarbij de doelstelling van een tijdige, veilige en doelmatige uitvoering van de maatregelen voorop staat. Indien OvD-W, Opdrachtnemer en veroorzaker gezamenlijk overeenkomen dat de Opdrachtnemer de uitvoerende partij wordt in Opdracht van de veroorzaker (bijlage 5), administreert de Opdrachtnemer het akkoord van alle drie partijen met overdracht van opdrachtverstrekking van de Opdrachtgever zoals in deze overeenkomst bedoeld, naar de veroorzaker
- 16.05 Opdrachtgever formuleert in zijn Opdracht zoals bedoeld in artikel 16.01 de omvang van de werkzaamheden. Tijdens grote calamiteiten kan dit gaan om een deel-Opdracht van de totale werkzaamheden/ calamiteit. Zoals ook bedoeld in artikel 19.01.
- 16.06 Opdrachtgever werkt aan de mogelijkheid om andere rolhouders buiten de OvD-W (bijv. Mobiel Verkeersleider en/of Meldpost) voor kleinere Incidenten ook Opdracht te kunnen laten geven aan ON. Dit wordt gedurende de looptijd van het contract verder geïmplementeerd. Daar waar in deze Overeenkomst wordt gesproken over Operationeel Opdrachtgever, wordt in de betreffende eis zowel de OvD-W als deze andere rolhouders bedoeld.

Artikel 17 Plan van aanpak

- 17.01 Opdrachtnemer moet na Opdracht zoals bedoelt in artikel 16.02, zo spoedig mogelijk echter binnen 120 minuten een plan van aanpak voor de Incidentafhandeling leveren aan de OvD-W. Dit plan van aanpak wordt in principe schriftelijk aangeleverd, tenzij OvD-W akkoord gaat met mondelinge aanlevering van het plan van aanpak.
- 17.02 Het plan van aanpak heeft als doel om de aanpak en de daarin gemaakte afwegingen, expliciet af te stemmen tussen OvD-W en Incident coördinator en bevat tenminste de volgende informatie:
- A. Omschrijving Incident (titel), inclusief Incidentnummer;
 - B. Beschrijving aangetroffen situatie Ter plaatse en mogelijke oorzaken, inclusief duidelijke foto's;
 - C. Voorstel voor de uit te voeren werkzaamheden en de benodigde inzet van personeel en materieel;
 - D. Impact van de werkzaamheden op scheepvaart- en/of wegverkeer
 - E. Voorstel voor de afvoerketen van de verontreiniging of geborgen object conform artikel 11.05.
 - F. De Laatste Minuut Risico Analyse (LMRA) en de daarop getroffen beheersmaatregelen. In geval van duikwerkzaamheden wordt ook de medische afvoerketen opgenomen;
- 17.03 Bij een grote calamiteit, waarbij de afhandeling langer is dan één dag levert Opdrachtnemer dagelijks een schriftelijk plan van aanpak voor de uit te voeren werkzaamheden, met daarin: huidige situatie, geplande inzet van personeel en materieel, inclusief een kaart/plattegrond van het gebied waarop de afgeronde en nog uit te voeren werkzaamheden zijn aangegeven.
- 17.04 In het plan van aanpak houdt de Opdrachtnemer rekening met het gebied en areaal en vermeldt de risico's op mogelijke gevolgschade die de inzet met zich meebrengt (natuurschade, bodemberoering, archeologie).
- 17.05 Opdrachtnemer houdt in de keuze van zijn aanpak rekening met duurzaamheid en doelmatigheid (efficiëntie/kosten) en vermeldt zo nodig de afwegingen die hierin gemaakt zijn in het plan van aanpak.

Artikel 18 Afronding werkzaamheden

- 18.01 In verband met het controleren van de facturatie voor de geleverde prestatie, het mogelijk kunnen verhalen van kosten én de kennisopbouw/borging over Incidentafhandeling, wordt door de Opdrachtnemer uiterlijk 1 werkweek na iedere inzet een rapportage aan de Opdrachtgever verstrekt. Deze rapportage in digitale vorm dient te worden ingediend per email gericht aan de waterverontreinigingen.vwm@rws.nl
- Het rapport omvat tenminste de volgende elementen:
- A. Het Incidentnummer;
 - B. Datum en tijdstip van de initiële Opdracht;
 - C. Een beschrijving van de initiële Opdracht en eventuele aanvullende Opdrachten;
 - D. Datum en tijdstip van het Ter plaatse komen van de Incident coördinator of, indien er geen Incident coördinator Ter plaatse is geweest, het tijdstip waarop de Vertegenwoordiger van de Opdrachtnemer Ter plaatse kwam;
 - E. Een korte omschrijving van het Incident, inclusief duidelijke foto's van het Incident en de aangetroffen situatie;
 - F. Een beschrijving van de gevolgde aanpak;
 - G. Een opgave van ingezet materieel, personeel en verwerkte materialen/hulpstoffen, waarbij per uitgevoerde activiteit en per ingezet materieel wordt aangegeven: Werktijd, datum en tijdstip waarop de laatste activiteit door de Opdrachtnemer werd afgerond en datum en tijd dat de medewerkers en ter beschikking gestelde RWS materieel weer terug zijn op de plaats waarvan zij gemobiliseerd zijn;
 - H. Indien van toepassing: een beschrijving van de afgevoerde (afval)stoffen, materialen en andere vaste en vloeibare stoffen, afgevoerde hoeveelheden, de wijze waarop deze stoffen zijn getransporteerd, de bestemming waar deze stoffen naar toe zijn gebracht, de benodigde afvalstroomnummers en kopieën van bewijsmateriaal (tenminste de weeg- c.q. afgiftebonnen) voor het aanleveren van de stoffen op de plaats van bestemming, inclusief duidelijke foto's van de afgevoerde stoffen;
 - I. Een opgave van de tijd en kosten van het reinigen van het materieel;
 - J. Duidelijke foto's van de situatie zoals deze door de Opdrachtnemer werd achtergelaten;
 - K. Indien van toepassing: advies over nog te verrichten vervolgactiviteiten;
 - L. Naam en telefoonnummer van de betrokken Incident coördinator of de Vertegenwoordiger van de Opdrachtnemer welke bij de afhandeling betrokken is geweest;
 - M. Tijdens de calamiteit ontstane defecten aan materieel en/of materiaal in eigendom bij Opdrachtgever.
- 18.02 Het is toegestaan om het plan van aanpak (artikel 17) te gebruiken voor (een deel van) de rapportage, mits wordt omschreven of en op welk vlak de gevolgde aanpak heeft afgeweken van het plan van aanpak.
- 18.03 Opdrachtnemer meldt aan Operationeel Opdrachtgever wanneer de werkzaamheden afgerond zijn (Ter plaatse) en wanneer medewerkers en materieel terug zijn op de plaats waarvan zij gemobiliseerd zijn.

Artikel 19 Burenhulp

- 19.01 Opdrachtnemers van de andere Kavels kunnen, als de situatie dat vraagt (bijvoorbeeld tijdens een zeer groot Incident), in dit Kavel worden ingezet. Ook kan in een dergelijke situatie, Opdrachtgever zelf aanvullende of ondersteunende inzet plegen.
- 19.02 De Opdrachtnemer kan door de OvD-W verzocht worden te ondersteunen in andere (naastgelegen) gebieden wanneer de situatie daarom vraagt. Facturatie geschiedt rechtstreeks aan Opdrachtgever. Hierbij gelden de reeds overeengekomen tarieven, tenzij voor deze situatie vooraf andere tarieven worden overeengekomen op basis van motivatie van Opdrachtnemer.
- 19.03 Indien specifiek materieel vanuit een Kavel, of materieel ter aanvulling op de totale inzet, benodigd is in een ander Kavel, wordt dit gevraagde materieel ingezet door Opdrachtnemer die het in beheer heeft.

Artikel 20 Oefeningen

- 20.01 De Opdrachtnemer werkt proactief mee aan de organisatie, ontwikkeling en uitvoering van een oefeningen georganiseerd door Opdrachtgever. Dit kunnen verschillende typen oefeningen zijn (zoals een technische oefening, mono- en multidisciplinaire oefening of opkomst-oefening). In dit Kavel wordt er minimaal 2 keer per jaar geoefend. Vergoedingen voor deze oefeningen worden verrekend conform artikel 8.06.

Artikel 21 Communicatie

- 21.01 De voer- en vaartuigen van de Opdrachtnemer die ingezet worden bij de Incidentafhandeling dienen herkenbaar te zijn dat er in Opdracht van Rijkswaterstaat wordt gewerkt. De Opdrachtgever zal raambordjes en/of magneetstickers beschikbaar stellen nadat Opdrachtnemer een lijst met in te zetten voer- en vaartuigen heeft overlegd.
- 21.02 Communicatie met de media in relatie tot de in de Overeenkomst uit te voeren werkzaamheden verloopt enkel met uitdrukkelijke toestemming van Opdrachtgever. Daarbuiten onthoudt het personeel van Opdrachtnemer of van zijn onderaannemer(s) zich van ieder commentaar en zal alleen de OvD gevraagd en ongevraagd van relevante informatie voorzien.

Artikel 22 Meevaren

- 22.01 De Opdrachtnemer houdt er rekening mee (en staat toe dat) een medewerker van de Opdrachtgever tijdens een Incident mee kan varen en/of rijden (ten behoeve van schouwen situatie en areaal, kennisborging/uitwisseling en contractbeheersing).
- 22.02 De Opdrachtnemer houdt er rekening mee (en staat toe dat) incidenteel een ander dan een medewerker van Opdrachtgever, zoals vertegenwoordiging van de pers, mee kan varen. Dit gebeurt alleen na vooroverleg met de Opdrachtgever.
- 22.03 Meevaren/rijden van een medewerker van de Opdrachtgever of derden geeft geen recht op bijbetaling.

Eisen beheer en onderhoud materieel

Artikel 23 Algemene eisen beheer en onderhoud materieel

- 23.01 De Opdrachtnemer is gedurende de Overeenkomst verantwoordelijk voor het correct functioneren van het RWS-materieel in betreffende Kavel. Dit houdt in dat het materieel 24/7 operationeel inzetbaar is voor de Calamiteitenbestrijding waterverontreinigingen. De Opdrachtgever heeft in bijlage 3 hiertoe richtlijnen opgenomen.
- 23.02 In het belang van de uitvoering van het onderhoud wordt Opdrachtnemer geacht bekend te zijn met de aard van de uit te voeren onderhoudswerkzaamheden in het kader van het mechanisch, elektrisch en hydraulisch onderhoud, het verf onderhoudssysteem, alsmede de wijze van inzet en toepassing van het materieel vanaf de wal en aan boord van (zeegaande) vaartuigen.
- 23.03 Opdrachtgever behoudt zich het recht gedurende de looptijd van de Overeenkomst, al dan niet aangekondigd, controles uit te voeren op het beheer en onderhoud dat wordt uitgevoerd door Opdrachtnemer. Indien gevraagd dienen bijbehorende administratie en/of documenten overhandigd te worden en/of dient er inzage te worden gegeven in bijbehorende administratie en/of documenten.
- 23.04 Kleine materialen en verbruiksartikelen welke benodigd zijn voor de uitvoering van de kleine preventieve (onderhoud-)werkzaamheden zijn bij de vergoeding voor het beheer en onderhoud inbegrepen. Denk hierbij aan gereedschappen, smeermiddelen, aanvullen brand- en vloeistoffen, filters schoonmaken, toepassen verf onderhoudssysteem, etc. Grote materialen en verbruiksartikelen welke benodigd zijn voor de uitvoering van de grote preventieve (onderhoud-)werkzaamheden zijn niet bij de vergoeding voor het beheer en onderhoud inbegrepen. Denk hierbij aan vervangen van accu's, autobanden, filters, etc. Deze gemaakt kosten dienen separaat te worden gefactureerd.
- A. Wanneer de uit te voeren preventieve (onderhouds-)werkzaamheden meer dan € 1.000,- per compleet systeem bedragen dient dit schriftelijk gemeld te worden bij Opdrachtgever, onderbouwd met advies en kostenspecificatie. Pas na toestemming van Opdrachtgever mogen de werkzaamheden worden uitgevoerd.
 - B. Wanneer de uit te voeren preventieve (onderhouds-)werkzaamheden minder dan € 1.000,- per compleet systeem bedragen is geen toestemming van Opdrachtgever benodigd om de werkzaamheden uit te voeren. Wel dienen achteraf schriftelijk de werkzaamheden verklaard te worden bij Opdrachtgever, onderbouwd met advies en kostenspecificatie.
- 23.05 Logistieke werkzaamheden zoals bijvoorbeeld verplaatsing van materieel en/of levering van losse goederen (olie-absorberende worsten), wordt van ON verwacht dat deze zoveel als mogelijk gecombineerd worden met reguliere onderhoudswerkzaamheden. Wanneer urgentie van de betreffende Opdracht dit niet toelaat, geldt het 'logistiek uurtarief' zoals opgenomen in de tarievenlijst.
- 23.06 Eisen verf onderhoudssysteem (verfschema):
- 1) 1 laag yellow/green coating (2 componenten);
 - 2) 2 lagen RAL 1016 BASE Kleurstelling behouden.

Artikel 24 Werkzaamheden beheer en onderhoud materieel

- 24.01 Tot het onderhouden van het materieel behoort:
- A. Het uitvoeren van inspecties en preventief onderhouden van het in bijlage 2 van deze Overeenkomst genoemde materieel, zodanig dat de functies van het materieel in stand worden gehouden en daardoor in operationele inzetbare staat verkeert.
 - B. Het materieel wat in bijlage 2 wordt genoemd kan in de looptijd van de overeenkomst worden vervangen of worden uitgebreid, afhankelijk van de behoefte in het areaal. Eventuele aanvullende onderhoudskosten worden naar rato van de eerder aangeboden onderhoudsprijs verrekend;
 - C. Het permanent in goede staat (visueel en technisch) van onderhoud houden van het in bijlage 2 genoemde materieel en de daartoe behorende componenten en onderdelen;
 - D. Het opheffen van schades en/of functieverliezen van het in bijlage 2 genoemde materieel middels correctief onderhoud, zodanig dat het daarmee weer in de operationele staat terugkeert. Dit is inclusief het schoonmaken van het materieel als gevolg van een inzet;
 - E. Verplaatsing van materieel van en naar andere locaties zowel binnen als buiten het areaal.
- Het is niet toegestaan de (onderhouds-)werkzaamheden uit te stellen dat zodanig vervanging/groot onderhoud noodzakelijk wordt.

Artikel 25 Inspecties

- 25.01 De uitvoering van inspecties waarbij een compleet systeem (apparatuur inclusief randapparatuur zoals gebruikt in daadwerkelijke inzet) wordt getest, wordt beschouwd onderdeel te zijn van de uitvoering van de (onderhouds-)werkzaamheden. Inspecties kunnen worden uitgevoerd op basis van technische vereisten, wettelijke voorschriften of eigen initiatief van Opdrachtnemer. Hiertoe dient het materieel volledig tot een compleet systeem (incl. hulpmiddelen, slangen, pompen etc.) te worden opgebouwd en aangesloten. Indien gedurende een inspectie constatering is gedaan die leiden tot aanbevelingen in de vorm van een advies aan de Vertegenwoordiger van de Opdrachtgever dient dit uiterlijk 4 weken na uitvoering digitaal te worden ingediend bij de Vertegenwoordiger van de Opdrachtgever. Dergelijk advies dient voorzien te zijn van:
- A. Identificatie van het materieelstuk;
 - B. Aanbevelingen voor uit te voeren werkzaamheden;
 - C. Aanbevelingen voor vervanging (van onderdelen);
 - D. Aanbevelingen over de tijd waarbinnen de werkzaamheden uitgevoerd dienen te worden;
 - E. Een kostenspecificatie voor de uit te voeren werkzaamheden;
 - F. Een voorstel ten aanzien van de vervanging van het complete systeem.
- 25.02 Na uitvoering van inspecties, beproevingen, (onderhouds)werkzaamheden en/of inzet moet Opdrachtnemer er zorg voor dragen dat het materieel (weer) schoon, schadevrij en operationeel inzetbaar staat opgesteld, inclusief de bijbehorende handelingen, zoals:
- A. controle op en aanwezigheid van label, streepjescode e.d.;
 - B. paklijsten in de daarvoor bestemde containers, stapelkratten, opbergrekken etc.;
 - C. bij elkaar behorende delen bij elkaar plaatsen.

Artikel 26 Preventief onderhoud

- 26.01 Daar waar de aard van de preventieve (onderhouds-)werkzaamheden en de frequentie waarmee deze dienen te worden uitgevoerd niet worden geëist en/of beschreven in deze Overeenkomst, worden deze vrij gelaten aan Opdrachtnemer.
- 26.02 Ten aanzien van de preventieve (onderhouds-)werkzaamheden wordt:
- A. een jaarlijkse onderhoudsplanning (conform artikel 31.02) van Opdrachtnemer verwacht welke gebaseerd is op het onderhoudsplan. Daarin dient duidelijk aangegeven te worden wanneer materieel niet beschikbaar is voor inzet;
 - B. indien afgeweken wordt van deze jaarlijkse planning moet dit in de voortgangsrapportage worden gemeld aan de Vertegenwoordiger van de Opdrachtgever met bijbehorende reden.
- 26.03 Alle materialen en verbruiksartikelen welke benodigd zijn voor de uitvoering van de preventieve (onderhouds-)werkzaamheden worden door Opdrachtnemer geleverd en afgevoerd. Indien onderdelen vervangen moeten worden dient:
- A. het vervangende onderdeel tenminste van gelijkwaardige kwaliteit en functionaliteit te zijn als van het onderdeel dat vrij komt;
 - B. voor de zichtbare onderdelen, voor zover als mogelijk, dezelfde materialen en constructies te worden gebruikt als van het onderdeel dat vrij komt. Ook wat betreft vorm, afmetingen en kleur.
- 26.04 Door de Opdrachtnemer vervangende onderdelen en aangebrachte materialen worden eigendom van Opdrachtgever.

Artikel 27 Functieverlies, schade en correctief onderhoud

- 27.01 Er is sprake van functieverlies indien materieel of een (onder-)deel van het materieel niet, niet veilig, niet volledig of niet naar behoren functioneert. Functieverlies is opgeheven wanneer de functie van het betreffende materieel of (onder-)deel volledig is hersteld.
- 27.02 Alle kosten verbonden aan het vaststellen van de oorzaak, en het opheffen van het functieverlies zijn voor rekening van de Opdrachtnemer. Uitzondering hierop is de situatie waarin het functieverlies optreedt als gevolg van het disfunctioneren van (een) installatie(s) waarvan het onderhoud niet tot de verplichtingen van Opdrachtnemer behoort.
- 27.03 Indien tijdens inspecties, beproevingen en/of (onderhouds-)werkzaamheden het verlies van functie wordt geconstateerd, wat maakt dat het materieel niet meer direct inzetbaar is, dient dit direct telefonisch en schriftelijk aan de Vertegenwoordiger van de Opdrachtgever te worden gemeld.
- 27.04 De Incident coördinator van de Opdrachtnemer is gehouden functieverlies aan het door Opdrachtgever beschikbaar gestelde materieel, welke tijdens een inzet optreedt, direct door te geven aan de OvD-W die betrokken is bij de inzet. Verder dient er binnen 24 uur een email met de betreffende informatie te worden verzonden aan waterveronreinigingen.VWM@rws.nl.
- 27.05 Opdrachtgever kan eisen dat de Opdrachtnemer bij functieverlies passende maatregelen treft om de functie tijdelijk te herstellen.
- 27.06 Opdrachtnemer dient te handelen zoals gesteld in dit artikel, ook als de gebeurtenis buiten de invloed van de Opdrachtnemer plaatsvindt, indien blijkt dat het functieverlies optreedt als gevolg van het disfunctioneren van (een) installatie(s) waarvan het onderhoud niet tot de verplichtingen van Opdrachtnemer behoort (bijvoorbeeld een hydraulieksysteem aan boord van een gecontracteerd schip).
- 27.07 Indien Opdrachtnemer functieverlies heeft verholpen door middel van tijdelijk herstel dient uiterlijk binnen één week na de datum waarop het functieverlies is gemeld, middels correctief onderhoud, het functieverlies te zijn verholpen.
- 27.08 Schade aan het materieel als gevolg van inzet is het risico voor, en komt op rekening van, Opdrachtgever. Schade aan het materieel dat aantoonbaar te verwijten is aan nalatigheid of onzorgvuldig handelen van Opdrachtnemer komt op rekening van Opdrachtnemer. Schade aan het materieel waarvan de herkomst niet duidelijk is komt op rekening van Opdrachtgever.
- 27.09 Wanneer, als gevolg van inzet, functieverlies of schade, correctieve (onderhouds-) werkzaamheden moeten worden uitgevoerd:
- A. dan wordt van Opdrachtnemer een advies verwacht ten aanzien van de uit te voeren werkzaamheden, inclusief planning en offerte met specificatie van reparatiekosten.
 - B. dan wordt de opdracht tot de uitvoering van de uit te voeren correctieve (onderhouds-)werkzaamheden separaat gegeven door Vertegenwoordiger Opdrachtgever.
- Het (laten) reinigen en repareren van (oliebestrijdings)materieel dat is ingezet bij een verontreiniging valt onder de categorie correctieve (onderhouds-)werkzaamheden. De eventuele Opdracht om over te gaan tot reinigen en repareren hangt af van de conditie van het materieel en de intensiteit van aanwezige olie op het materieel.

Artikel 28 Materieel

- 28.01 Opdrachtgever stelt, conform bijlage 2, (oliebestrijdings-)materieel ter beschikking aan de Opdrachtnemer, ten behoeve van uitvoer van de werkzaamheden in deze Overeenkomst. Dit materieel blijft onvervreemdbaar eigendom van Opdrachtgever.
- 28.02 Voor het opruimen van waterverontreinigingen in het Eems-gebied kan gebruik gemaakt worden van het oliebestrijdingsponton "Portunus". Opdrachtnemer dient hiervoor een geschikt duwvaartuig te gebruiken. Hiervoor wordt verwezen naar de productspecificaties van de "Portunus"
- 28.03 Het is op geen enkele wijze toegestaan reclame-uiting van Opdrachtnemer aan te brengen op het materieel.
- 28.04 Indien specifiek materieel vanuit dit Kavel, ingezet wordt vanaf een vaartuig van OG of derden, zal ON dit desgevraagd begeleiden.
- 28.05 Opdrachtnemer dient er rekening mee te houden dat gedurende de looptijd van de Overeenkomst wisselingen, vervangingen, aanvullingen en/of locatiewijzigingen van het (oliebestrijdings-)materieel van de Opdrachtgever kunnen plaatsvinden. Wisselingen, vervangingen en/of locatiewijzigingen binnen het Kavel geven Opdrachtnemer geen recht op bijbetaling en/of schadevergoeding.
- 28.06 De Opdrachtnemer is in staat om het ter beschikking gestelde materieel in te zetten en te onderhouden. Indien Opdrachtnemer dit wenst, kan Opdrachtgever een toelichting op het materieel en gebruik hiervan (laten) verzorgen. De kosten van inzet van personeel van Opdrachtnemer tijdens deze instructie komen niet voor verrekening in aanmerking.
- 28.07 Na gebruik dient de Opdrachtnemer het ingezette materieel van Opdrachtgever binnen 72 uur na beëindiging van de actie schoon en operationeel inzetbaar op de bijbehorende aanhanger of in container ordelijk op te bergen en terug te brengen naar de standplaats.
- 28.08 Indien ingezette oliekerende schermen in eigendom van Opdrachtgever, tijdens en/of na afloop niet meer inzetbaar zijn zal Opdrachtgever hiervoor vervanging regelen. Schades aan uitgegeven materieel in beheer van Opdrachtgever of derden zijn voor rekening en risico van Opdrachtgever tenzij Opdrachtnemer aantoonbaar nalatigheid is te verwijten.

Artikel 29 Strategische locaties

- 29.01 (Onderhouds-)werkzaamheden worden in principe verricht op de desbetreffende Strategische locatie van de Opdrachtgever, tenzij de Opdrachtgever anders bepaalt.
- 29.02 Opdrachtnemer levert na afloop van de (onderhouds-)werkzaamheden, voor zover redelijkerwijze van hem kan worden verwacht, de werkplek of locatie (Strategische locatie) in schone staat op.
- 29.03 Adressen van de Strategische locaties van het materieel in het Kavel zijn terug te vinden in het overzicht met het (oliebestrijdings-)materieel, bijlage 2.
- 29.04 Opdrachtgever verleent Opdrachtnemer toegang tot de locaties waar ten behoeve van de uitvoering van de Overeenkomst werkzaamheden dienen te worden verricht.
- 29.05 Afhankelijk van de locatie worden voor de toegangssleutels, toegangstags en/of pasjes uitgegeven. Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor de uitgegeven toegangsmiddelen en draagt zorg dat deze worden ingeleverd na afloop van de Overeenkomst of bij het opheffen van (een van) de betreffende locatie(s).
- 29.06 Indien beschikbaar op locatie wordt water en elektriciteit kosteloos door Opdrachtgever ter beschikking gesteld aan Opdrachtnemer. Niet iedere locatie heeft dergelijke faciliteiten beschikbaar.
- 29.07 De Opdrachtnemer en OvD-W hebben 24 uur per dag, 7 dagen in de week toegang tot de locaties.
- 29.08 Het stallen van materieel van de Opdrachtnemer op de Strategische locaties is niet toegestaan, tenzij de Vertegenwoordiger van de Opdrachtgever anders bepaalt.
- 29.09 Het stallen van materieel van de Opdrachtgever buiten de in bijlage 2 genoemde Strategische locaties is niet toegestaan, tenzij de Vertegenwoordiger van de Opdrachtgever anders bepaalt.
- 29.10 Eventuele onregelmatigheden (sloop, vandalisme, etc.) aangetroffen op de Strategische locatie(s) dienen binnen 24 uur gemeld te worden bij de Opdrachtgever.

Artikel 30 Vlootschauw

- 30.01 Direct na ingang van deze Overeenkomst zal de actuele staat van het door Opdrachtgever ter beschikking gestelde materieel gezamenlijk met een Vertegenwoordiger van zowel Opdrachtgever als Opdrachtnemer worden vastgesteld. Deze nulmeting dient binnen de eerste maand van deze Overeenkomst uitgevoerd te worden, in een verslag vastgelegd te worden en door beide Partijen ondertekend te worden. De daarbij geconstateerde gebreken worden door Opdrachtnemer hersteld en de kosten daarvan zijn voor rekening van Opdrachtgever. Nadat ook de geconstateerde gebreken zijn hersteld kan het materieel en de (onder-) delen van het materieel veilig, volledig en naar behoren functioneren.
- 30.02 Na afloop van deze Overeenkomst of bij tussentijdse opzegging, zal de actuele staat van het door Opdrachtgever ter beschikking gestelde materieel gezamenlijk met een Vertegenwoordiger van zowel Opdrachtgever als Opdrachtnemer opnieuw worden vastgesteld. Opdrachtnemer dient het materieel schoon, schadevrij en vrij van functieverlies op te leveren. Geconstateerde gebreken zijn voor rekening van Opdrachtnemer. Het staat Opdrachtgever vrij om derden (bijvoorbeeld toekomstig Opdrachtnemer) hieraan deel te laten nemen.

Artikel 31 Administratie

- 31.01 Opdrachtnemer dient gedurende de looptijd van de Overeenkomst een administratie op te starten en bij te houden ten aanzien van het beheer en onderhoud aan het door Opdrachtgever beschikbaar gestelde materieel behorende bij het Kavel waarop deze Overeenkomst van toepassing is.
- 31.02 Onderstaande onderwerpen worden geacht opgenomen te worden in de administratie:
- Compleet overzicht van materieel dat beschikbaar wordt gesteld door Opdrachtgever;
 - Per (compleet) systeem:
 - A. Activa nummer (32.....) betreffend materieelstuk;
 - B. Onderhoudsplan (welke inspecties en werkzaamheden worden met welke cyclus uitgevoerd);
 - C. Onderhoudsplanung (per jaar, aangeleverd in november van het jaar voorafgaand);
 - D. Onderhoudsgeschiedenis (onderhoudsboekje gebaseerd op de uitgevoerde (onderhouds-)werkzaamheden, uitgevoerde inspecties, uitgebracht advies aan Opdrachtgever, datum, etc.);
 - E. Vastlegging van uitgevoerde controles/ inspecties met de aspecten waarop controle heeft plaatsgevonden en de bevindingen;
 - F. Registratie van functieverlies (storingskaart/logboek);
 - G. Registratie van geconstateerde en aangebrachte functionele wijzigingen aan het materieel, welke enkel na toestemming van Opdrachtgever mogen worden doorgevoerd. Aangevuld met beschrijving van de wijziging(en), een functionele bouwtekening, bijbehorende berekeningen en eventueel software.
- 31.03 Van Opdrachtnemer wordt verwacht dat deze administratie binnen 6 maanden na aanvang van deze Overeenkomst is gestart en voor zo ver als mogelijk de informatie is verwerkt in een vrij toegankelijk programma dat zonder licenties en/of kosten vrij overdraagbaar is. De administratie blijft eigendom van Opdrachtgever.
- 31.04 De Opdrachtgever is niet in het bezit van een complete actuele administratie zoals beschreven in artikel 31.02. Te verkrijgen gegevens van Opdrachtgever:
- A. Activaoverzicht;
 - B. Wanneer beschikbaar: Overzichtskaarten met technische specificaties per systeem zoals initieel aangeleverd door leverancier. De mogelijkheid bestaat dat de huidige situatie van materieel afwijkt ten opzichte van deze overzichtskaarten.
- 31.05 Opdrachtgever wenst in de toekomst landelijk de administratie uniform en digitaal uit te laten voeren door Opdrachtnemers, daarbij gebruikmakend van één en hetzelfde (software)platform. Indien gedurende de looptijd van deze Overeenkomst een dergelijk platform in gebruik wordt genomen dient Opdrachtnemer mee te werken aan de invoering hiervan. Eventuele extra kosten zijn voor rekening van de Opdrachtgever.