



OVEREENKOMST CATERINGVOORZIENINGEN

Da Vinci College

en

<Opdrachtnemer>

De ondergetekenden:

1. **Da Vinci College, statutair gevestigd in Dordrecht, Leerparkpromenade 100, 3312 KW te Dordrecht** op haar beurt vertegenwoordigd door de heer H. Steven, voorzitter College van Bestuur, hierna te noemen: "**opdrachtgever**",

EN

2. **<Opdrachtnemer>**. gevestigd <Adres, plaats>, op haar beurt vertegenwoordigd door de heer/mevrouw <naam>, <functie>, hierna te noemen: "**opdrachtnemer**".

Opdrachtgever en opdrachtnemer hierna gezamenlijk te noemen: "**partijen**"

Overwegende dat:

- a. Opdrachtgever zijn cateringvoorzieningen wenst uit te besteden.
- b. Opdrachtgever zijn eisen en wensen ten aanzien van de exploitatie van de cateringvoorzieningen door middel van een Europese Openbare Aanbesteding voor Sociale en andere Specifieke diensten aan marktpartijen heeft voorgelegd.
- c. Opdrachtnemer op deze aanbesteding de beste prijs kwaliteit verhouding heeft geboden en derhalve de economisch meest voordelige inschrijving heeft ingediend, en zich bereid en in staat heeft verklaard de opdracht uit te voeren.
- d. Opdrachtgever de opdracht aan Opdrachtnemer heeft gegund en nu een overeenkomst wenst te sluiten ten aanzien van het beheer en management van de cateringvoorzieningen van de hierna genoemde locaties van Opdrachtgever.
- e. Opdrachtnemer de cateringvoorzieningen van de Locaties exploiteert op basis van een "aanneemsomcontract", zoals nader gedefinieerd in artikel 2 van deze overeenkomst;
- f. Partijen hebben overeenstemming bereikt over de voorwaarden en wensen deze voorwaarden in deze overeenkomst vast te leggen.

Verklaren het volgende te zijn overeengekomen:

ARTIKEL 1. ALGEMEEN

- 1.1 Opdrachtgever heeft aan Opdrachtnemer opdracht verleend, welke opdracht door Opdrachtnemer is aanvaard, tot de exploitatie van alle Cateringvoorzieningen van de Locaties van Opdrachtgever.
- 1.2 Opdrachtnemer zal de exploitatie van de Cateringvoorzieningen op de Locaties van Opdrachtgever uitvoeren met inachtneming van hetgeen bepaald is in:
 - a. deze Overeenkomst, alsmede;
 - b. Nota('s) van Inlichtingen d.d. <datum> (Bijlage X);
 - c. Programma van Eisen met kenmerk <kenmerk> van <datum> (Bijlage X);
 - d. Aanbestedingsdocument met kenmerk <datum> van <datum> (Bijlage X);
 - e. Algemene FSR Inkoopvoorwaarden voor Leveringen en Diensten V4.0 (bijlage X);

f. de Offerte van opdrachtnemer inclusief prijzenblad (Bijlage X),

Deze documenten zijn onderdeel van de afspraken tussen partijen en maken onlosmakelijk deel uit van deze Overeenkomst. Bij strijdigheid van bovengenoemde documenten gaat het hoger geplaatste voor het lager geplaatste.

- 1.3 Op deze Overeenkomst zijn van toepassing de Algemene FSR Inkoopvoorwaarden voor Leveringen en Diensten v4.0 (Bijlage X). De (eventuele) algemene voorwaarden van Opdrachtnemer zijn uitdrukkelijk niet van toepassing.
- 1.4 Opdrachtnemer verklaart van bovengenoemde stukken kennis te hebben genomen en zich aan de bepalingen uit deze stukken te conformeren.
- 1.5 Voor de verzorging van vergaderservices, vergaderlunches en banqueting en evenementen heeft Opdrachtnemer een voorkeursrecht. Bij maatwerkactiviteiten heeft Opdrachtnemer het eerste recht een offerte uit te brengen. Indien Opdrachtnemer niet kan voldoen aan het gevraagde, of indien de offerte van Opdrachtnemer niet marktconform is, behoudt Opdrachtgever zich echter het recht voor uit te wijken naar derden.

ARTIKEL 2. PRIJS

- 2.1 Partijen sluiten hierbij een overeenkomst in de vorm van een aanneemsomcontract. De Opdrachtgever betaalt een vergoeding voor de exploitatie van de cateringvoorzieningen aan Opdrachtnemer. Ten behoeve van de additionele dienstverlening, zoals banquetingactiviteiten worden Vaste Verreken Prijzen betaald. Deze aanneemsom en vaste verrekenprijzen zijn opgenomen in het prijzenblad.
- 2.2 Prijsindexeringen zijn toegestaan conform de uitgangspunten zoals opgenomen in het programma van eisen.
- 2.3 Prijswijzigingen dienen conform het programma van eisen vooraf, schriftelijk en onderbouwd te worden aangekondigd en kunnen niet eerder doorgevoerd worden dan na schriftelijke toestemming van Opdrachtgever.
- 2.4 Indien Opdrachtgever niet akkoord gaat met de voorgestelde prijswijziging(en), treden partijen in overleg.
- 2.5 Indien geen overeenstemming wordt bereikt omtrent de prijswijziging(en), kan dit een reden zijn om tot voortijdige ontbinding van de overeenkomst over te gaan.

ARTIKEL 3. AANVANG, DUUR EN ONTBINDING VAN DE OVEREENKOMST

- 3.1 De looptijd van deze overeenkomst zal 3 jaar en 4 maanden bedragen, ingaan op 1 april 2024 en eindigen op 1 augustus 2027.
- 3.2 De overeenkomst kan vijf (5) maal met een periode van één (1) jaar onder gelijkblijvende voorwaarden en condities worden verlengd. Indien een van beide partijen geen gebruik wenst te maken van de optie tot verlenging, zal hij dit uiterlijk zes (6) maanden voor het verstrijken van de lopende periode, onder opgave van reden, mede delen aan de andere partij.

- 3.3 De datum 1 augustus 2032 betreft een fatale termijn, waarna geen rechten meer kunnen worden ontleend aan deze overeenkomst.
- 3.4 Wijzigingen worden schriftelijk tussen partijen overeengekomen en als bijlage bij deze overeenkomst gevoegd.
- 3.5 Ieder der Partijen kan deze overeenkomst beëindigen c.q. opzeggen met opgaaf van reden doch niet eerder dan dat de andere partij schriftelijk de mogelijkheid is geboden voor een verbeterplan met een verbetertermijn van 14 dagen. Het verbeterplan dient minimaal de volgende aspecten te omvatten: datum en omschrijving geconstateerde tekortkoming, reden van tekortkoming, omschrijving actie tot verbetering en ingangsdatum en datum gereed actie. Eerst na ommekomst van die termijn kan de overeenkomst worden beëindigd c.q. opgezegd met inachtneming van een opzeggingstermijn van 6 maanden.
- 3.6 Partijen hebben het recht om deze Overeenkomst zonder dat enige aanmaning of ingebrekestelling is vereist buiten rechte deze overeenkomst te ontbinden indien opdrachtnemer (voorlopig) surseance van betaling heeft aangevraagd of dat hem surseance van betaling is verleend, zijn faillissement is aangevraagd of failliet is verklaard, zijn onderneming wordt gestaakt of geliquideerd, op een aanmerkelijk deel van het vermogen van opdrachtnemer beslag wordt gelegd, dan wel wanneer opdrachtnemer anderszins niet langer in staat moet worden geacht de verplichtingen van deze overeenkomst na te kunnen komen.
- 3.7 Partijen hebben het recht om deze Overeenkomst met een schriftelijke verklaring aan de andere Partij (gedeeltelijk) te ontbinden indien Opdrachtnemer zich beroept op een niet toerekenbare tekortkoming (overmacht) en deze tekortkoming langer dan een maand duurt of zodra vaststaat dat deze langer dan een maand zal duren.
- 3.8 Opdrachtnemer is niet gerechtigd haar rechten en verplichtingen jegens Opdrachtgever uit deze overeenkomst over te dragen aan een derde zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Opdrachtgever. Opdrachtgever zal haar toestemming niet op onredelijke gronden onthouden, maar kan wel voorwaarden stellen, waaronder zekerheid voor de nakoming van de verplichtingen door deze derde.
- 3.9 Indien een partij door overmacht wordt getroffen, dan dient deze partij de andere partij hiervan onmiddellijk, per aangetekend schrijven, op de hoogte te brengen. Onder overmacht wordt niet verstaan; het gebrek aan personeel, bedrijfstakingen (landelijk georganiseerde stakingen uitgezonderd), ziekte van personeel, liquiditeitsproblemen, solvabiliteitsproblemen.
- 3.10 Tussentijdse opzegging bevrijdt partijen niet van de verplichting (financiële aspecten en leveren van diensten) die tot het moment van beëindiging uit de overeenkomst voortvloeien. In de gevallen zoals bedoeld in lid 3.7, is de partij die reden voor opzegging geeft, schadeplichtig jegens de andere partij.
- 3.11 Opzegging, ontbinding geschiedt te allen tijde via brief met ontvangstbevestiging.

ARTIKEL 4. WIJZIGING VAN DE OVEREENKOMST

- 4.1 Opdrachtgever is te allen tijde gerechtigd de aard en de omvang van de door Opdrachtnemer te verrichten werkzaamheden te wijzigen door het indienen van schriftelijke mededeling hiervan.

- 4.2 Gedurende de looptijd van de Overeenkomst kunnen wijzigingen optreden in de in het inschrijfdocument genoemde locatie(s) van Opdrachtgever. Op verzoek van Opdrachtgever kunnen locaties onder de werking van deze Overeenkomst worden onttrokken dan wel worden toegevoegd.
- 4.3 Opdrachtnemer zal binnen 14 kalenderdagen na mededeling van de in lid 1 en/of lid 2 bedoelde wijzigingen, schriftelijk specificeren wat de gevolgen van de voorgenomen verandering zijn. Opdrachtgever is gerechtigd tot 14 dagen na ontvangst van deze specificatie de wijziging alsnog in te trekken c.q. te modificeren.
- 4.4 De ingangsdatum van de wijzigingen zoals hiervoor in lid 1 en/of lid 2 bedoeld, zal in onderling overleg worden bepaald, nadat partijen de omvang van de wijzigingen gezamenlijk hebben vastgesteld, of zoveel eerder als partijen gezamenlijk overeenkomen zijn.
- 4.5 Aanvullingen op, dan wel wijzigingen van, deze overeenkomst zijn voor de partijen slechts bindend indien deze schriftelijk worden vastgelegd in de vorm van aanhangsels. Deze aanhangsels vormen een onlosmakelijk deel van de overeenkomst.
- 4.6 Nadelige aspecten komen, behoudens voorafgaande goedkeuring van Opdrachtgever, niet voor risico van Opdrachtgever indien zich wetwijzigingen voordoen dan wel uitleg van wetgeving aanmerkelijk wijzigt waardoor de gesloten overeenkomst wijzigt. Deze goedkeuring zal in het geval van een BTW stijging of daling niet onthouden worden. Partijen treden te allen tijde in overleg over de eventuele gevolgen indien wetwijzigingen van invloed zijn op de dienstverlening dan wel op de overeenkomst.

ARTIKEL 5. TOETSING OP KRITISCHE PRESTATIE INDICATOREN

- 5.1 Opdrachtgever zal gedurende de uitvoering van de overeenkomst de contractafspraken toetsen op basis van kritische prestatie indicatoren (KPI) die worden weergegeven in de KPI prestatie monitor. Deze KPI prestatie monitor zal na gunning, maar voor de operationele start van de overeenkomst definitief worden overeengekomen. Deze KPI prestatie monitor zal als bijlage bij deze overeenkomst worden gevoegd. De toetsing vindt plaats op basis van het geen beschreven is in het programma van eisen (hoofdstuk 13 Contractmanagement).

ARTIKEL 6. FACTURATIE

- 6.1 Binnen 30 dagen na het verstrijken van de kalendermaand ontvangt Opdrachtgever digitaal de facturen op één totaalfactuur (in PDF format) uitgesplitst per locatie. Op alle facturen staan zowel de kosten exclusief als inclusief BTW vermeld, ook voor de subtotalen. Alle facturen zijn gespecificeerd en voorzien van een kostenplaatsnummer welke verstrekt wordt door de aanvrager.
- 6.2 Facturatie van de Vaste Verreken Prijzen, eventuele gratis verstrekkingen, banqueting activiteiten of evenementen worden één keer per maand rechtstreeks gefactureerd aan de Opdrachtgever. Alle additionele dienstverlening wordt separaat in rekening gebracht en één keer per maand gefactureerd en verdeeld over de interne kostenplaatsen.
- 6.3 Facturen worden gestuurd aan facturen@davinci.nl

- 6.4 Facturen zijn als volgt te naam gesteld:
Da Vinci College
T.a.v. Financiële administratie
Postbus 1184
3300 BD Dordrecht
- 6.5 Opdrachtgever zal de facturen binnen 30 dagen voldoen, tenzij de factuur niet voldoet aan de gestelde eisen en/of de factuur, of een post daarin, onderbouwd wordt bestreden.
- 6.6 Er kan uitsluitend door de Opdrachtnemer aan Opdrachtgever worden gefactureerd. Facturen voortvloeiende uit mogelijke onderaanneming worden door Opdrachtgever niet geaccepteerd.
- 6.7 Kredietbeperkingen worden door Opdrachtgever niet aanvaard.

ARTIKEL 7. VERZEKERING EN AANSPRAKELIJKHEID

Voor de bepalingen omtrent verzekering en aansprakelijkheid worden de Algemene FSR Inkoopvoorwaarden van Da Vinci College aangehouden.

ARTIKEL 8. TOEPASSELIJK RECHT EN GESCHILLEN

- 8.1 Op de Algemene FSR Inkoopvoorwaarden en deze Overeenkomst is uitsluitend het Nederlands recht van toepassing. Geschillen worden beslecht door de bevoegde rechter van de rechtbank arrondissement Rotterdam.
- 8.2 Een geschil is reeds aanwezig indien één der partijen dit stelt. Deze partij dient daar per aangetekend schrijven melding van te maken aan de wederpartij. De schriftelijke kennisgeving inzake het geschil omvat een omschrijving van tijdstip, plaats en specificatie van de geconstateerde afwijking(en) c.q. tekortkoming.
- 8.3 Door ondertekening van deze overeenkomst vervallen alle eventueel eerder door partijen gemaakte mondelinge, dan wel schriftelijke afspraken omtrent de hierbij overeengekomen dienst(en).

ARTIKEL 9. OVERIGE

- 9.1 Opdrachtnemer zorgt ervoor, indien dit van toepassing is, dat de huis- en gedragsregels die gelden op de locatie waar de diensten worden geleverd bij haar medewerkers en bij de voor haar werkzame derden bekend zijn en worden nageleefd. Opdrachtgever zal deze regels voor aanvang van de dienstverlening aan de Opdrachtnemer verstrekken.
- 9.2 Opdrachtnemer draagt zorg voor de afdracht van de verschuldigde omzetbelasting alsmede voor de afdracht van de verschuldigde loonheffingen en premies werknemersverzekering ten behoeve van de bij deze uitvoering van deze overeenkomst betrokken medewerkers van Opdrachtnemer en de voor haar werkzame derden. Deze verklaringen zullen telkens op eerste verzoek van Opdrachtgever tijdens de looptijd van deze Overeenkomst door Opdrachtnemer worden verstrekt. De Opdrachtnemer vrijwaart Opdrachtgever voor aanspraken van met de uitvoering van belastingwet-

geving en/of sociale verzekeringswetgeving belaste instanties terzake van deze belastingen en/of premies.

ARTIKEL 10. SLOTBEPALINGEN

- 10.1 Indien enige bepaling uit deze overeenkomst naar het oordeel van een bevoegde rechter ongeldig of onuitvoerbaar is, zal zulks géén gevolgen hebben voor de overige inhoud van de overeenkomst en zullen partijen desbetreffende bepalingen vervangen door een nieuwe bepaling, die de tekst en de strekking van de dan niet meer geldende bepaling zo dicht mogelijk benadert.
- 10.2 Bij beëindiging van deze overeenkomst zal Opdrachtnemer in alle gevallen haar volledige medewerking verlenen teneinde Opdrachtgever in staat te stellen de afwikkeling van de werkzaamheden op de kortst mogelijke termijn over te (doen) nemen.
- 10.3 Wijzigingen en aanvullingen in deze overeenkomst zijn slechts bindend indien zij door beide Partijen schriftelijk zijn overeengekomen en door beide Partijen zijn ondertekend.
- 10.4 Opdrachtnemer dient op ieder moment gedurende de looptijd van deze overeenkomst te (blijven) voldoen aan alle in de aanbestedingsdocumenten gestelde minimumeisen en criteria. Blijkt de Opdrachtnemer op enig moment niet te voldoen aan een of meer van de in de vorige zinnen aangeduide eisen of criteria, dan levert dit een toerekenbare tekortkoming op jegens Opdrachtgever die ontbinding door Opdrachtgever zonder gerechtelijke tussenkomst mogelijk maakt.
- 10.5 Het in het voorgaande lid bepaalde is tevens van toepassing op hetgeen Opdrachtnemer in zijn Offerte heeft toegezegd en waarvoor hem punten zijn toegekend voor bepaald kwalitatieve gunningscriteria in het kader van het bepalen van de Beste Prijs Kwaliteit Verhouding (BPKV).
- 10.6 In de Nota van Inlichtingen is op de onderstaande punten van de Algemene FSR Inkoopvoorwaarden Leveringen en Diensten v4.0 afgeweken.

Artikel	Afwijking benoemd onder onderstaand vraagnummer in de Nota van Inlichtingen

Aldus overeengekomen en in tweevoud opgemaakt,

Da Vinci College	
Plaats: Datum:	
De heer H. Stevens, Voorzitter College van Bestuur	

<opdrachtnemer>	
Plaats: Datum:	
De heer /mevrouw <naam> <functie>	

Bijlagen:

1. <nader in te vullen>
2. <nader in te vullen>
3. <nader in te vullen>
4. <nader in te vullen>