

Huisregels voor het uitvoeren van werken

HUISREGELS VASTGOED BEHEER

draag correcte en herkenbare
bedrijfskleding

PBM's en VCA verplicht:
werk veilig of werk niet!

aan- en afmelden bij
vastgoed beheer en
de afdeling

roken, eten en drinken
alleen in de daarvoor
bestemde ruimten

opslag van goederen, materialen,
etc. alleen met toestemming
van vastgoed beheer



aanwijzingen van medewerkers van VUmc dienen te worden opgevolgd
bij overtreding van onze huisregels kan u de toegang worden onttrokken
neem daarom vooral kennis van:
- gedragsregels VU medisch centrum
- huisregels voor het uitvoeren van werken

locatie VUmc



Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	2
Belangrijke telefoonnummers	3
Inleiding	3
Algemeen	3
1. Aansprakelijkheid	4
1.1 Schade	4
1.2 Naleving	5
2. Algemene huisregels	5
2.1 Aan- en afmelden medewerkers en werkzaamheden externe bedrijven	5
2.2 Toegangspas en sleutels	5
2.3 Betreden technische en besloten ruimten	6
2.4 Toegang tot daken	7
2.5 Veilig werken op hoogte/valgevaar	7
2.6 Werkkleding en schoenen	7
2.7 Persoonlijke beschermingsmiddelen (PBM)	8
2.8 Infectiepreventie maatregelen	8
2.9 Overlast	8
2.10 Werkzaamheden aan constructie onderdelen	9
2.11 Bescherming bij boren	10
2.12 Plafondwerkzaamheden	10
2.13 Brandgevaarlijke werkzaamheden	10
2.14 Graafwerkzaamheden	11
2.15 Werken aan elektrotechnische installaties	11
2.15.1-Spanningsloos werken	11
2.15.2 -Arbeidsmiddelen	12
2.16 Preferente stroomvoorziening	12
2.17 In- en uit bedrijf nemen	12
2.18 Asbest	13
2.19 Gevaarlijke stoffen	13
2.20 Einde werkdag	13
2.21 Keten, loodsen en opslagplaatsen	14
3. Bijzondere werkprocedures	14
3.1 OK Complex	15
3.2 Zendmasten Vodafone	15
3.3 Dakruimten PA en Brug en uitlaten op dak	15
3.4 Helihaven	16
3.5 Vriezerruimtes AVB, PK en gang onderhuis PA, i.v.m. opslag vloeibare stikstof	16
3.6 Laboratoriumruimten met chemische of biologische risico's	16
3.7 Ruimten met stralings- of besmettingsgevaar	16
3.8 gassendepots/medische gassenruimten en inlaat ademlucht compressoren	16
Lijst met beschikbare publicaties	17



Belangrijke telefoonnummers

Onderstaande nummers zijn via de vaste toestellen binnen Amsterdam UMC, locatie VUmc ook intern bereikbaar: U toetst hiervoor de laatste vijf cijfers in.

Alarmnummer locatie VUmc	22222/06-4442222
Meldkamer/R&B	020 44 44330
Servicepunt Facilitair Bedrijf	020 44 44666
Meld- en Bedieningscentrum (MBC/VU)	020 59 85810 (buiten kantooruren)
Gebouw & Techniek vastgoed beheer	020 44 44151

Algemeen telefoonnummer locatie VUmc 020 44 44444

Inleiding

Dit boekje is een *wegwijzer* in de regels en voorwaarden die gelden in VU medisch centrum (Amsterdam UMC, locatie VUmc) op het gebied van veilig werken.

Deze wegwijzer wordt gehanteerd voor werkzaamheden aan gebouwen, gebouwgebonden-installaties en terreinen worden uitgevoerd via opdrachten aan derden (externe leveranciers). VB neemt daarbij ook de operationele verantwoordelijkheid voor werkzaamheden uitgevoerd door derden in opdracht van project bureau huisvesting (PBH).

Algemeen

In het kader van de Arbeidsomstandigheden Wet is Amsterdam UMC, locatie VUmc verplicht de gezondheid, de veiligheid en het welzijn van een ieder die zich op haar terrein bevindt te bevorderen. Om ongevallen en ziekten, veroorzaakt door het werk, te voorkomen en ervoor zorg te dragen dat een ieder zich veilig kan begeven op ons terrein, is er een veiligheidsbeleid opgesteld bestaande uit locatie VUmc brede en afdelingsgerichte richtlijnen. De locatie VUmc brede richtlijnen zijn vastgelegd in de Gedragscode VUmc Aggressievrij. Anders dan bij de meeste afdelingen van locatie VUmc is de kerntaak van VB niet gericht op patiëntenzorg, maar op het beheer en onderhoud van het vastgoed van Amsterdam UMC, locatie VUmc. Derhalve zijn er door de afdeling VB separate richtlijnen opgesteld, in de vorm van de hier voor u liggende huisregels voor het uitvoeren van werken.

Deze huisregels zijn vastgesteld door het Management Team VB en vormen een onlosmakelijk onderdeel van de Algemene Inkoopvoorwaarden VU medisch centrum. VB verwacht van medewerkers van externe partijen (met inbegrip van door hen ingeschakelde onderaannemers, leveranciers, etc.) die werkzaam zijn binnen locatie VUmc, dat deze in verband met de arbeid de grootste voorzichtigheid in acht te nemen ter vermindering van gevaren voor de veiligheid of gezondheid van henzelf en/of van anderen.



Deze huisregels zijn in de meeste gevallen aanvullend op vigerende Wet- en regelgeving maar vervangen deze niet.

Iedere externe leverancier, die in opdracht van dan wel VB dan wel PBH opdrachten uitvoert, dient zorg te dragen voor het aanleveren van VCA gecertificeerde medewerkers, die de Nederlandse taal beheersen, in woord en geschrift. Indien leidinggevend personeel (bv voorman, uitvoerder etc) aanwezig is, dan dienen deze in het bezit te zijn van VCA-VOL.

Vastgoedbeheer houdt zich het recht voor de geldigheid van certificaten van derden voor specifieke werken te mogen checken: deze dienen beschikbaar te zijn, eventueel via digitale scan op een mobiele telefoon.

Bij alle soorten werkzaamheden geldt:

Externen mogen zich niet ophouden, tenzij voor werkzaamheden, binnen patiënten wachtruimten. Voor koffie en thee kan men terecht bij de balie van de afdeling gebouw & techniek (locatie ZH -1 A 37) of in de in huis aanwezige restaurants en coffee corners.

Bij het klinken van het ontruimingssignaal worden leveranciers verzorgd zich te verzamelen op het ketenpark. Indien deze aanwezig is dient men zich bij de betreffende uitvoerder te melden. Pas na vrijgave van Vastgoedbeheer mogen de werkzaamheden hervat worden.

1. Aansprakelijkheid

Voor alle bouw- en onderhoudsactiviteiten op haar terrein neemt Amsterdam UMC, locatie VUmc de regelgeving in de vorm van wettelijke bepalingen, normen en overige voorschriften in acht. Zij geeft gehoor aan o.a. het Bouwbesluit, de ARBO-wet, vigerende NEN normen en de adviesvoorschriften van ISSO. Werkgever en werknemer kunnen civiel- en strafrechtelijk aansprakelijk worden gesteld als zij zich niet houden aan de geldende wettelijke eisen en voorschriften. Dat geldt ook als externe bedrijven worden ingehuurd.

Wanneer werknemers van externe bedrijven werkzaamheden komen verrichten kan dat een aantal extra gevaren met zich mee brengen. Daarom is het belangrijk dat voor de aanvang van werkzaamheden goed nagegaan wordt, welke werkzaamheden waar gaan plaatsvinden en wat de mogelijke gevaren en consequenties zijn. Aangezien het ondoenlijk is om voor elke denkbare situatie precieze voorschriften in dit boekje op te nemen, dienen de externe leveranciers de "VCA VGM checklist aannemers" minimaal in acht te nemen.

1.1 Schade

Alle schade aan gebouwen, personen en/of goederen veroorzaakt door de opdrachtnemer kunnen bij de opdrachtnemer worden verhaald.

Amsterdam UMC, locatie VUmc is in geen enkele vorm door opdrachtnemer aansprakelijk te stellen voor schade die opdrachtnemer of diens medewerkers (met inbegrip van door hem ingeschakelde onderaannemers) hebben geleden. Schade welke is ontstaan door het verplicht moeten beëindigen van de werkzaamheden vanwege het niet nakomen van deze huisregels komt geheel voor rekening van de opdrachtnemer.



1.2 Naleving

Toezicht op de naleving van deze huisregels wordt uitgevoerd door de medewerkers van de afdeling VB en de inspecteurs van locatie VUmc: zij zijn allen bevoegd tot aanspreken en dwingende aanwijzingen te geven aan medewerkers en externen in geval van onveilige situaties. Indien bij constatering van een overtreding direct gevaar voor de patiënten, bezoekers en medewerkers van locatie VUmc dreigt, zijn alle voornoemde medewerkers bevoegd om de werkzaamheden per direct stil te leggen en/of apparatuur uit bedrijf te nemen.

Opdrachtnemers zijn verantwoordelijk voor naleving van deze huisregels, ook door de door hen ingeschakelde onderaannemers. Bij constatering van overtreding van de huisregels door de opdrachtnemer treedt het sanctiebeleid VB in werking. Dit beleid is op te vragen via uw opdrachtgever.

2. Algemene huisregels

2.1 Aan- en afmelden medewerkers en werkzaamheden externe bedrijven

Medewerkers van externe bedrijven moeten zich altijd melden (elke dag). Tijdens kantooruren meldt de medewerker van het externe bedrijf zich aan en af bij team Gebouw & Techniek (G&T), locatie ZH -1 A 37, van de afdeling VB. Ook buiten kantooruren meldt de medewerker van het externe bedrijf zich af bij bovengenoemd team: Bij afwezigheid van de technicus staat zijn telefoon nummer vermeld op de toegangsdeur tot de balie. De medewerker dient te allen tijde in het bezit te zijn van het Amsterdam UMC, locatie VUmc werkbond nummer, welke vermeld staat in de opdracht. Team G&T kan medewerkers van externe bedrijven verzoeken plaats te nemen in de instructieruimte, ten einde een door VB samengestelde instructie af te leggen.

2.2 Toegangspas en sleutels

De medewerkers van externe bedrijven halen de toegangspas die zij nodig hebben in verband met hun werkzaamheden dagelijks op bij team G&T van de afdeling VB bij aanvang van hun werkzaamheden. De door hen benodigde sleutels kunnen zij tevens bij dit team, dan wel vanuit de Traka/GSU kast ophalen (d.m.v. het tonen van de toegangspas). Bij uitgifte van een toegangspas en/of sleutels moet de medewerker zich legitimeren en inschrijven in het online registratie systeem van G&T. Bij beëindiging van de werkzaamheden leveren zij dagelijks de toegangspas en/of sleutels weer in bij bovengenoemd team dan wel in de Traka kast en melden zich af via het registratiesysteem.

In geval van langdurig gedetacheerde medewerkers kan een extern bedrijf via de interne contactpersoon een persoonsgebonden pas aanvragen. Op deze pas kan tevens door de interne contactpersoon toegang tot de sleutels in de Traka kast worden geregeld. Persoonsgebonden passen dienen te allen tijde zichtbaar gedragen te worden. Verlies van de pas of sleutels dient onmiddellijk te worden gemeld aan de opdrachtgever. Bezit van deze pas geeft geen uitsluitel tot dagelijks aan- afmelden.



De gevolgen van verlies van sleutels en/of toegangspas zijn voor rekening van het externe bedrijf, tot een max. van 50.000,- euro (excl. BTW) per gebeurtenis. Bij opzet en/of grove nalatigheid is het externe bedrijf aansprakelijk voor de volledige schade. Tevens kan dit tot ontzegging tot de toegang tot Amsterdam UMC, locatie VUmc leiden.

Het is niet toegestaan met de pas of sleutels andere ruimtes te betreden dan die waarin de werkzaamheden dienen plaats te vinden.

2.3 Betreden technische en besloten ruimten

Externe bedrijven kunnen pas een technische ruimte/schacht betreden na overleg met de technicus continudienst (VB, team gebouw & techniek) of de interne contactpersoon.

Het betreden van liftmachinekamers mag alleen na goedkeuring van VB en men dient in het bezit te zijn van het certificaat “veilig werken rondom liften”.

Het betreden van LS en MS ruimten is alleen toegestaan met goedkeuring van de installatie-verantwoordelijke en met beschikbare aanwijzing vanuit het uitvoerende bedrijf.

Voor het betreden van de technische ruimten/schachten is het dragen van veiligheidsschoenen een minimale verplichting en in deze ruimten is eten en drinken ten strengste verboden. Daar waar overige PBM's benodigd zijn, staat dit vermeld op de toegangsdeur.

Bij het uitvoeren van “risicovolle” werkzaamheden (zie de VCA voorschriften) is het niet toegestaan alleen te werken in ruimten.

Voor het betreden van een besloten ruimte is een geldige werkvergunning noodzakelijk, welke de te nemen maatregelen voor uitvoeren van werken in deze ruimte beschrijft. Voor aanvang van de werkzaamheden dient door de verstrekker van de werkvergunning gecontroleerd en bevestigd te worden dat alle maatregelen volgens de vergunning genomen zijn.

Tijdens het werken in een besloten ruimte dienen de algemene persoonlijke beschermingsmiddelen te worden gedragen. Afhankelijk van de aard van de uitvoerende werkzaamheden kunnen aanvullende PBM's worden verlangd (zie werkvergunning)

Mangatwacht

Bij werkzaamheden in een besloten ruimte moeten tenminste 3 personen aanwezig zijn: 1 persoon (mangatwacht) is belast met het toezicht en verantwoordelijk voor het nemen van noodzakelijke maatregelen en kan zo nodig hulp bieden, zonder zelf de ruimte te betreden, of voor mobilisatie zorgen. De mangatwacht is verantwoordelijk voor de communicatie met en registratie van de personen in de besloten ruimte. De besloten ruimte dient te allen tijde door minimaal 2 personen betreden te worden.



2.4 Toegang tot daken

Toegang tot daken is alleen toegestaan wanneer desbetreffende werknemer(s) persoonlijk de dakinstructie bij G&T hebben gevolgd. Aannemers die werkzaamheden op de daken verrichten, dienen altijd gebruik te maken van eigen, aantoonbaar goedgekeurde, veiligheidsmiddelen (zie ook paragraaf 3.3). Toegangsdeuren tot daken dienen te allen tijde gesloten te zijn.

2.5 Veilig werken op hoogte/valgevaar

Bij een hoogteverschil van meer dan 2,5 m. en een on-afgeschermd dakrand dienen de onderstaande maatregelen te worden genomen.

- Bij lopen over daken dient men over de aanwezige tegelpaden te lopen
- Bij werken op een afstand tussen 2 en 4 meter van een dakrand dienen visuele afzettingen aanwezig te zijn c.q. te worden geplaatst op 2 en 4 meter afstand van de betreffende dakrand.
- Bij werken binnen een afstand van 2 meter vanaf de dakrand dient men te allen tijde aangehaakt te zijn aan een vallijn.

Bij werkzaamheden waarbij gebruik gemaakt wordt van een gevelonderhoudsinstallatie, dient de leverancier een gedegen opleiding met goed gevolg te hebben doorlopen. Bijv.: Stichting Vakopleiding Schoonmaak (SVS): www.svs-schoonmaak.nl. Daarnaast dient te allen tijde gebruik gemaakt te worden van een veiligheidsharnas.

Bij gebruik van gondels:
Algemene harnasgordel

Bij gebruik van gevelladder:

De harnasgordel moet voorzien van:

- val lijn met twee haken
- D-ring op de borst voor de vangwagen
- D-ring op de heup voor het positioneringssysteem

2.6 Werkkleding en schoenen

Werkkleding dient schoon en heel te zijn en aan de veiligheidseisen te voldoen.

Medewerkers van externe firma's moeten herkenbaar zijn aan hun werkkleding, voorzien van naam/logo van het bedrijf. Korte broeken, open schoenen, hemden/singlets en of ontbloot bovenlijf zijn niet toegestaan. Voor werkzaamheden in de technische ruimten, lagen en schachten schrijft VB voor dat er werkschoenen gedragen dienen te worden in de klasse S3 (zie ook paragraaf 2.4).

Bij werkzaamheden op straat dient reflecterende kleding conform EN-ISO 20471, klasse 2 gedragen te worden.

Bij werken in speciale ruimten (OK's, isolatiekamers, cleanrooms, etc.) dienen de kledingvoorschriften van de ruimte/afdeling gevolgd te worden. Bij verlaten van ruimten waar kledingvoorschriften gelden dient men zich weer volledig om te kleden. Het is niet toegestaan om met OK kleding het OK complex of met isolerende kleding de isolatiekamers te verlaten.



2.7 Persoonlijke beschermingsmiddelen (PBM)

Externe bedrijven dienen zorg te dragen voor goedgekeurde PBM's voor hun personeelsleden die in of op het terrein van Amsterdam UMC, locatie VUmc, werkzaamheden verrichten. Bij constatering van het niet aanwezig zijn of dragen van ondeugdelijke PBM's, kan de betreffende medewerker en/of leverancier/onderaannemer een sanctie worden opgelegd.

De technisch beheerder van specifieke installaties waar PBM vereist zijn draagt zorg voor de juiste toepassing van de PBM. Bij de toepassing van PBM waar toestemming van de technisch beheerder van specifieke installaties noodzakelijk is dient men zich te melden bij deze beheerder van de installatie. Een voorbeeld hiervan is de glasbewassingsinstallatie, hierbij dient te allen tijde contact opgenomen te worden met de technisch beheerder VB team beheer en onderhoud (B&O).

2.8 Infectiepreventie maatregelen

Bij verstoringen in gebieden waar patiënten (kunnen) verblijven, waarbij bouwkundige voorzieningen moeten worden verwijderd en/of open gemaakt om te kunnen analyseren wat de oorzaak is of om te kunnen repareren, wordt de leidinggevende van de afdeling gevraagd of, wanneer en in welke omvang werkzaamheden ter plaatse kunnen worden uitgevoerd. De leidinggevende kan zich laten adviseren door de afdeling Medische Microbiologie en Infectiepreventie (MMI), waar het de risico's voor patiënten betreft. In deze gebieden dient rekening te worden gehouden met infectiepreventieve maatregelen. Uitgangspunt is het voorkomen van infecties bij patiënten ten gevolge van deze werkzaamheden.

De volgende documenten hieromtrent kunt u opvragen bij uw opdrachtgever:

- Verbouwprotocol: risico inschatting: infectiepreventiebeleid VUmc
- Verbouwprotocol: maatregelen infectiepreventiebeleid VUmc

2.9 Overlast

Bij alle werkzaamheden in de gebouwen en op de terreinen van Amsterdam UMC, locatie VUmc dient extra rekening gehouden te worden met de woon-/verblijf- en werkomgeving waarin wordt gebouwd.

Het afspelen van muziek, om het even op welke wijze, tijdens de uitvoering van werken is binnen de gebouwen van VUmc niet toegestaan.

Ten aanzien van het geluidsniveau, veroorzaakt door materieel op het werk, gelden de volgende beperkingen:

Inzake nieuwbouw

Het tijdens de werkzaamheden veroorzaakte equivalente geluidsniveau (LA_{eq}) ter plaatse van het dichtstbijzijnde gebouw mag niet meer bedragen dan:

- 60 dB(A) gedurende de periode van 07:00 tot 19:00
- 45 dB(A) gedurende de periode van 19:00 tot 07:00



Kortstondige verhogingen van het geluidsniveau mogen niet meer bedragen dan 10 dB(A) boven de in de betreffende periode hiervoor genoemde geluidsniveaus.

Bovengenoemde geluidseisen gelden gemeten op 1,00 meter afstand, gemeten vanaf de dichtstbijzijnde maatgevende gevel.

Van toepassing zijn de regels en voorschriften:

- circulaire bouwlawaai;
- eisen en voorwaarden van de Gemeente Amsterdam;
- voorgeschreven geluid beperkende maatregelen van de opdrachtgever.

Inzake renovatie en verbouw

- Geluidshinder in het onderhavige gebouw, door bouw- en/of sloopwerkzaamheden, dient zoveel mogelijk voorkomen te worden. Bouw- en/of sloopwerkzaamheden waarbij geluidshinder in het onderhavige gebouw naar verwachting niet voorkomen kan worden, dienen tijdig te worden afgestemd met de opdrachtgever en zullen zo nodig buiten de normale werktijden verricht dienen te worden, e.e.a. in overleg met de zorgafdeling.

De opdrachtgever kan tevens tijden aangeven waarop de bouw- en/of sloopwerkzaamheden relatief of volledig stil moeten zijn.

Inzake uitlaatgassen, vluchtige en gevaarlijke stoffen

Overlast voor gebruikers van gebouwen door uitlaatgassen van bouwmachines of de verwerking van vluchtige en gevaarlijke stoffen (zowel binnen als buiten de gebouwen van Amsterdam UMC, locatie VUmc) dient te worden voorkomen. Indien de inzet van deze machines of stoffen niet is te vermijden, dienen in overleg met de opdrachtgever maatregelen te worden genomen waardoor geen dampen de gebouwen van Amsterdam UMC, locatie VUmc binnen kunnen komen.

Het achterlaten van vluchtige en gevaarlijke stoffen aan het einde van de werkdag is niet toegestaan.

Inzake stof

Overlast voor gebruikers van gebouwen door werkzaamheden die stof produceren dienen zoveel mogelijk te worden voorkomen. Indien deze werkzaamheden niet voorkomen kunnen worden dan dienen in overleg met de opdrachtgever en MMI maatregelen te worden genomen waardoor stofverspreiding voorkomen wordt. Ook dient vastgelegd te worden hoe na afloop e.e.a. gereinigd wordt. Zie ook hoofdstuk 2.9 en 2.12.

2.10 Werkzaamheden aan constructie onderdelen

Voor alle werkzaamheden aan onderstaande bestaande constructieve elementen, dient u de Kwaliteitsnet procedure “Werkzaamheden aan constructie onderdelen” te volgen.

Deze procedure is opvraagbaar via uw opdrachtgever.

Deze procedure is van toepassing op de volgende bestaande constructieve elementen:

- alle elementen van gewapend beton
- stalen constructiedelen; balken, kolommen, strips, windverbanden e.d.
- houten balken en kolommen



2.11 Bescherming bij boren

Tijdens boorwerkzaamheden dient er rekening gehouden te worden met het voorschrift van Amsterdam UMC, locatie VUmc altijd gereedschap te gebruiken met afzuiging en voorzien van een fijnstoffilter (HEPA). Bij alle boorwerkzaamheden die plaatsvinden op kritieke zorgafdelingen (zie ook 2.13), dient er in overleg met de opdrachtgever, MMI en het afdelingshoofd gebruik gemaakt te worden van stofschotten.

2.12 Plafondwerkzaamheden

Plafondplaten die voor een activiteit gedemonteerd worden, dienen na de activiteit onbeschadigd en vlek vrij weer gemonteerd te worden. Iedere einde werkdag dient het plafond dicht te worden gelegd.

Openen van plafonds op de zorgafdelingen van Amsterdam UMC, locatie VUmc dient altijd in overleg met de desbetreffende afdeling en MMI te gebeuren. Op de volgende kritieke afdelingen is het ten strengste verboden plafondplaten te openen zonder voorafgaand overleg, toestemming van de afdelingshoofden en de afdeling MMI:

- Oncologie
- Hematologie
- Hemodialyse
- Centrale Sterilisatie Afdeling
- OK gebied
- Productieruimtes Apotheek
- Laboratoria
- IC/MC afdelingen

2.13 Brandgevaarlijke werkzaamheden

Voor het uitvoeren van de werkzaamheden wordt door de opdrachtgever een getekende werkvergunning aan de aannemer verstrekt. Indien stofkapjes voor rookmelders benodigd zijn kunnen deze afgehaald worden bij G&T op vertoon van de werkvergunning. Deze kapjes dienen dagelijks na beëindiging van de werkzaamheden ingeleverd te worden bij G&T.

Na beëindiging van de (dagelijkse) werkzaamheden- dienen vuurbelastende materialen (bouwmaterialen / sloopafval) altijd buiten het gebouw te worden opgeslagen, op een minimale afstand van 5 meter van de gevel.

Gasflessen (las-sets) dienen in de gassen opslagkast op het Milieuplein te worden opgeborgen.



De volgende veiligheidsmaatregelen dienen te worden genomen:

- Verken de omgeving van het werkgebied;
- Zorg voor kleine blusmiddelen;
- Let op sparingen en doorvoeringen door brandscheidingen, gebruik brandwerende kussens indien nodig;
- Verwijder brandbare vloeistoffen en gassen;
- Gasflessen indien er niet gewerkt wordt met een gasfles dient deze te worden opgeslagen in de daarvoor bestemde gasflessen opslag container;
- Dek brandbare stoffen af;
- Denk aan de ruimten die zich bevinden achter de lasplaats;
- Geef extra aandacht aan gesloten installaties (bijvoorbeeld: geïsoleerde wand van een koelcel, elektrische bedrading in een omkasting);
- Als er gewerkt wordt aan vaten en / of tanks, zorg ervoor dat ze “brandschoon” zijn.
- Bij dak werkzaamheden gelden aanvullende maatregelen zoals aangegeven in de werkvergunning

2.14 Graafwerkzaamheden

Indien het voor het uitvoeren van werkzaamheden noodzakelijk is dat er graafwerkzaamheden worden verricht, dan dient men voor het opstellen van de werkvergunning eerst toestemming te vragen aan de bouwkundig beheerders van team beheer & onderhoud van VB.

2.15 Werken aan elektrotechnische installaties

Voorschriften voor het veilig werken aan elektrotechnische installaties (LS/HS) zijn opgenomen in de Algemene Technische Bepalingen van Amsterdam UMC, locatie VUmc. In dit boekje zijn naast enkele specifieke huisregels de vigerende NEN normen en richtlijnen opgenomen.

2.15.1-Spanningsloos werken

Er wordt te allen tijde spanningsloos gewerkt aan elektrotechnische installaties. Het spanningsloos maken van of het schakelen in laagspanningsinstallaties (LS) of delen daarvan, gebeurt uitsluitend door Amsterdam UMC, locatie VUmc aangewezen personen. Uitvoering vindt plaats volgens de NEN-EN 50110-1 & NEN3140. Het schakelen en/of werken in of nabijheid van (10kV) hoogspanningsinstallaties (HS) of delen hiervan wordt uitsluitend door schakelbevoegde personen van het Coördinatie Centrum Energie VU/VUmc (CCE) uitgevoerd.

Het werken aan/in de nabijheid van elektrotechnische installaties zonder aanwijzing is niet toegestaan.



2.15.2 -Arbeidsmiddelen.

Alleen door erkende keuringsinstanties goedgekeurde zwerfkasten, voorzien van een keuringssticker, mogen op het werk worden toegepast. Deze kasten dienen door de eigenaar ieder jaar te worden gekeurd en beproefd en maandelijks gecontroleerd te worden op het functioneren van de aardlekbeveiliging. Ook dienen alle andere “arbeidsmiddelen” ([Arbobesluit artikel 7.4a](#)) ieder jaar te worden gekeurd en beproefd door een erkende keuringsinstantie.

2.16 Preferente stroomvoorziening

De preferente stroomvoorziening van Amsterdam UMC, locatie VUmc, te herkennen aan de groene wandcontactdozen en/of codering met de letter N, mag nooit gebruikt worden voor aansluiting van elektrische apparatuur van de opdrachtnemer. Hetzelfde geldt voor gebruik van rode, oranje of gele wandcontactdozen.

2.17 In- en uit bedrijf nemen

Het in- en uit bedrijf nemen van installaties mag alleen gebeuren door of onder verantwoordelijkheid van de daarvoor bevoegde medewerkers van VB. De hiervoor te sluiten afsluiters c.q. te bedienen schakelaars moeten worden vermeld in de betreffende werkvergunning.

De betreffende afsluiter/schakelaar dient te worden voorzien van een door G&T uitgegeven kaart “niet inschakelen”. Tevens dienen afschakelde groepsschakelaars, groepsautomaten en/of aardlekautomaten (ALS) in een verdeelinrichting te worden voorzien van een vergrendeling met hangslot, tegen het weder inschakelen.

VUmc

NIET SCHAKELLEN (with a red prohibition sign over a switch icon)

uitgevoerd door: _____

afd.: _____ inst.: _____

tel.: _____ datum: _____

Getroffen maatregelen zijn: z.o.z.

Wanneer (vermogens)schakelautomaten, (vermogens) schakelaars en/of koppelschakelaars in een LS-ruimte (Capitool) wordt afgeschakeld, dienen deze te worden voorzien van een label “niet inschakelen” en een hangslot tegen het weder inschakelen. Het op afstand in- en uit bedrijf nemen door middel van het Gebouw Beheer Systeem is uitdrukkelijk niet toegestaan.

Bij het afschakelen van veiligheidsinstallaties (brandblus, watermist, sprinkler) dienen aanvullende maatregelen getroffen te worden i.o.m. de brandmeldbeheerder.

Bij uitzetten van werktuigkundige installaties d.m.v. handafsluiters/werkschakelaars dienen deze ook te zijn geborgd conform het LOTO (Lock-Out Tag Out)-protocol.



2.18 Asbest

In de gebouwen van Amsterdam UMC, locatie VUmc komt nog op enkele plaatsen asbest voor, o.a. in ventilatiekanalen, pakkingen, kit, bouwkundige afdekplaatjes en leidingisolatie. Gezien de gezondheidsrisico's die het werken aan asbesthoudende materialen met zich mee brengen, is het van essentieel belang dat dit gebeurt onder de daarvoor geldende voorschriften. In de voorbereidingsfase moet altijd, in samenwerking met de asbestcoördinator locatie VUmc, beoordeeld worden of er asbestverdachte materialen in het bouwgebied aanwezig kunnen zijn. Indien er tijdens de uitvoering van de werkzaamheden twijfels ontstaan over de aanwezigheid van asbest, dient het werk direct te worden stilgelegd en melding gemaakt te worden bij de asbestcoördinator locatie VUmc.

Het uitvoeren van een asbestsanering wordt te allen tijde gecoördineerd door de asbestcoördinator locatie VUmc. Voor meer informatie, neem contact op via asbestbeheer@vumc.nl

2.19 Gevaarlijke stoffen

Bij werkzaamheden waarbij de kans bestaat op contact met gevaarlijke stoffen (zoals zuren en basen) moeten op de situatie afgestemde beschermende middelen worden gebruikt, zoals een veiligheidsbril, gelaatsscherm, handschoenen en bestendige overalls.

2.20 Einde werkdag

Na afronding van de werkzaamheden in de gebouwen en op de terreinen van Amsterdam UMC, locatie VUmc dient het werk- en of opslagterrein inclusief de omgeving schoon en in de oorspronkelijke staat opgeleverd te worden:

- De ruimte en eventuele onbeheerde werkkarren dienen te allen tijde afgesloten te worden
- Materialen, afval, gereedschappen, gasflessen, etc. mogen in geen geval worden achtergelaten in de openbare ruimten, gangen en technische ruimten van locatie VUmc
- Aan het einde van de werkdag dient de ruimte stofzuiger-schoon te worden achter gelaten.
- Afval dient op de juiste wijze, conform wet- en regelgeving, verwijderd te worden
- Doorbroken wandscheidingen dienen te zijn afgedicht m.b.v. brandwerende kussens
- Open vloergaten dienen te zijn afgeschermd en afdekkapjes van de brandmelders worden na afronden van werkzaamheden verwijderd en ingeleverd bij G&T.
- Vluchtwegen dienen te allen tijde te worden vrijgehouden
- Gevaarlijke vloeistoffen worden opgeslagen volgens de huidige PGS-15. Deze vloeistoffen dienen duidelijk gemarkeerd te zijn, worden te allen tijde in een lekbak geplaatst en de noodzakelijke spill kits, brandblusmiddelen en PBM's dienen ter plaatse aanwezig te zijn.



- Technische gascilinders zoals bij voorbeeld lasgassen, helium, spoelgas worden opgeslagen volgens de huidige PGS-15. Hiervoor is een container beschikbaar op het terrein van Amsterdam UMC, locatie VUmc waar deze te allen tijde worden opgeslagen indien er niet direct mee wordt gewerkt. De container is beveiligd met een sleutel die via een codeslot te benaderen is. De cilinders dienen duidelijk te zijn voorzien van een firma naam, keuring sticker en achter de ketting te worden geplaatst.

Alle goederen en materialen die vrijkomen als gevolg van werkzaamheden zijn eigendom van Amsterdam UMC, locatie VUmc en dienen aan de opdrachtgever ter beoordeling voor hergebruik aangeboden te worden.

2.21 Keten, loodsen en opslagplaatsen

Het is ten strengste verboden goederen, materialen, gereedschappen en afval op te slaan zonder uitdrukkelijke goedkeuring van de afdeling VB. Opslag in de technische ruimten en/of openbare ruimten van Amsterdam UMC, locatie VUmc zal te allen tijde direct worden verwijderd. Wanneer een leverancier een ruimte aangewezen heeft gekregen in het ziekenhuis dan wel de polikliniek door de afdeling VB dient deze de ruimte schoon en netjes te houden. Ten aanzien van de door ons in opslag genomen goederen aanvaard Amsterdam UMC, locatie VUmc geen enkele aansprakelijkheid. Amsterdam UMC, locatie VUmc heeft voor vaste leveranciers een ketenpark ingericht, inclusief opslagruimte. In de door de leverancier getekende gebruikersovereenkomst, inclusief de bijlage algemene en bijzondere bepaling en het huishoudelijk reglement, staan de wederzijdse rechten en plichten vermeld. Op het terrein is door Amsterdam UMC, locatie VUmc een afval locatie voor leveranciers ingericht. Leveranciers dienen ervoor te zorgen dat deze locatie toegankelijk en opgeruimd blijft.

Afval mag alleen worden afgevoerd in de daarvoor bestemde containers. Indien afvoer door het huis dient plaats te vinden dient dit te gebeuren in dichte, afgesloten bakken.

3. Bijzondere werkprocedures

Amsterdam UMC, locatie VUmc heeft een aantal “gebieden” gedefinieerd als “risicogebieden”. Bij deze gebieden is sprake van een verhoogd risico op onveilige situaties. Hiervoor gelden specifieke voorschriften en richtlijnen om de veiligheid te waarborgen. Het gaat om de volgende gebieden:

- OK complex
- zendmasten Vodafone
- dakruimten PA en Brug en uitlaten op het dak
- helihaven
- vriezerruimtes AVB, PK en gang onderhuis PA, i.v.m. opslag vloeibare stikstof
- laboratoriumruimten met chemische of biologische risico's
- ruimten met stralingsgevaar of besmettingsgevaar
- gassendepots/medische gassen ruimten en inlaat ademlucht compressoren



3.1 OK Complex

Voor werkzaamheden die uitgevoerd dienen te worden op een OK complex gelden binnen Amsterdam UMC, locatie VUmc aparte richtlijnen:

Aan en afmelden binnen kantooruren:

U dient zicht binnen kantooruren te allen tijde aan te melden bij het secretariaat operatiekamers, locatie ZH 6A10, voor aanvang van de werkzaamheden.

Alvorens u het OK complex opgaat, wordt u verzocht zich om te kleden, locatie ZH 7 A.

Na afronding van de werkzaamheden dient u zich weer af te melden bij het secretariaat operatiekamers en de werkzaamheden eventueel laten controleren. U kunt zich daarna weer omkleden op locatie ZH 7 A.

Aan en afmelden buiten kantooruren:

Buiten kantoor tijden dient u zich aan te melden bij tracer *986050.

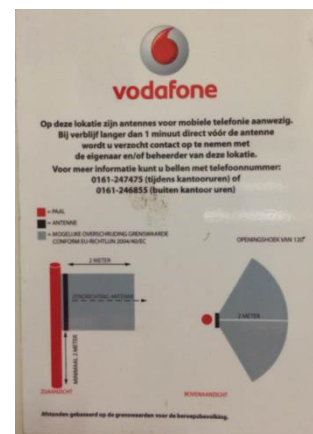
Ook nu geldt dat u alvorens u het complex opgaat, u zich omkleedt op locatie ZH 7 A.

Na afronding van de werkzaamheden dient u zich bij tracer *986050 weer af te melden en de werkzaamheden eventueel te laten controleren. U kunt zich wederom omkleden op locatie ZH 7 A.

3.2 Zendmasten Vodafone

Op het dakvlak Amsterdam UMC, locatie VUmc bevinden zich een aantal zendmasten van Vodafone. Voor langdurige werkzaamheden in de directe nabijheid van deze masten dient u alvorens de werkzaamheden te starten contact op te nemen met Vodafone via team G&T van de afdeling VB aangaande het reduceren van de straling.

De hiernaast geplaatste afbeelding staat op alle deuren die toegang geven tot daken waar een Vodafone zendmast aanwezig is.



3.3 Dakruimten PA en Brug en uitlaten op dak

De normale werkzaamheden in de laboratoria zijn niet van dien aard dat grote hoeveelheden schadelijke stoffen in de lucht geblazen worden. Echter, de geringe hoogte van de uitlaten van de zuurkasten op het dak, versterkt door de onvoorspelbaarheid van luchtbewegingen rond grote gebouwen, maakt dat er een kans is op blootstelling aan schadelijke dampen of gassen. Daarom **verplicht VB te allen tijde** gebruik te maken van adembescherming, bij voorkeur een halfgelaatsmasker met ABEK filter, indien werkzaamheden op deze daken uitgevoerd dienen te worden. Naast het dragen van adembescherming geldt voor werken op het dak nabij emissiepunten het volgende:

- verlenging van de emissiepijp met opzetstuk
- afstemming met werkzaamheden laboratoria



3.4 Helihaven

De helihaven van Amsterdam UMC, locatie VUmc is 24 uur per dag beschikbaar voor landen en vertrekken van helikopters.

De helihaven bevindt zich op het dak (11^{de} verdieping) van bouwdeel D (ziekenhuis). Voor werkzaamheden aan de helihaven dient te allen tijde door de opdrachtgever Amsterdam UMC, locatie VUmc contact opgenomen te worden met de helicrew en de unit veiligheid. Zonder uitdrukkelijke toestemming van de crew, mogen er geen werkzaamheden uitgevoerd worden.

Bij het uitvoeren van werkzaamheden dienen de navolgende voorschriften in acht genomen te worden:

- Werkzaamheden mogen uitsluitend worden verricht na toestemming van de Helikopter Landing Officer (HLO-er). Alle verdere aanwijzingen door de HLO-er dienen te worden opgevolgd.
- Tijdens, voor en na de werkzaamheden mogen er geen losliggende materialen en/of gereedschappen op het dak aanwezig zijn.
- Tijdens start, landing of anderszins in bedrijf zijnde helikopter dienen werkzaamheden aan of met lichte materialen te worden gestaakt en deze materialen voldoende te worden gezeurd tegen op- en wegwaaien.

3.5 Vriezerruimtes AVB, PK en gang onderhuis PA, i.v.m. opslag vloeibare stikstof

De vriezerruimtes in Amsterdam UMC, locatie VUmc zijn voorzien van zuurstofdetectie. In geval van een eventuele stikstof lekkage, zal er in de ruimte een alarm hoorbaar zijn. Bij het afgaan van een dergelijk alarm wordt u geacht de ruimte direct te verlaten. Bij werkzaamheden met in/ aangevroren leidingen of stikstofvaten dienen warmtewerende handschoenen te worden gedragen.

3.6 Laboratoriumruimten met chemische of biologische risico's

In geval van werkzaamheden in laboratoria met chemische of biologische risico's, wordt u verzocht altijd eerst contact op te nemen met het afdelingshoofd. Op de toegangsdeur tot de desbetreffende ruimte staan de te nemen voorzorgsmaatregelen. U dient te allen tijde aan deze voorzorgsmaatregelen gehoor te geven.

3.7 Ruimten met stralings- of besmettingsgevaar

Indien werkzaamheden moeten worden verricht in ruimten met risico op stralings- of besmettingsgevaar, moet altijd contact met de Biologisch Veiligheidsfunctionaris worden opgenomen of lokaal (stralings-)deskundige contactpersoon. Zijn/haar naam staat vermeld op de deur van het laboratorium.

3.8 gassendepots/medische gassenruimten en inlaat ademlucht compressoren

Indien werkzaamheden moeten worden verricht in gassendepots, medische gassen & vacuum techniekruimten en in nabijheid van de aanzuigopeningen van de ademluchtcompressoren dient overleg plaats te vinden met de beheerder medische gassen. Deze neemt indien nodig contact op met de apotheek.



Lijst met beschikbare publicaties

Onderstaande publicaties zijn door medewerkers van externe bedrijven op te vragen bij de opdrachtgever.

- Gedragscode VUmc agressievrij
- Algemene Inkoop voorwaarden
- Sanctiebeleid Vastgoed Beheer
- Verbouwprotocol: Infectiepreventie beleid VUmc
- Algemene voorzorgsmaatregelen : Infectiepreventie beleid VUmc
- Deelbestek AV(P)
- Werkzaamheden aan constructieonderdelen
- Asbestbeheerplan
- Algemene Technische Bepalingen



Colofon

Uitgave

Amsterdam UMC, locatie VUmc ©
facilitair bedrijf, vastgoed beheer
Postbus 7057
1007 MB Amsterdam
Telefoon (020) 444 4444
www.vumc.nl

Vormgeving

FB-VB/VUmc

10^{de} versie januari 2019

Vragen en opmerkingen over dit veiligheidsboekje kunnen worden gesteld aan de unit VB, facilitair bedrijf: vastgoedbeheer.info@vumc.nl

Uitgave: Amsterdam UMC | locatie VUmc | facilitair bedrijf | vastgoed beheer

advies: unit veiligheid | VU medisch centrum

Niets in deze uitgave mag worden vermenigvuldigd of overgenomen zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van VU medisch centrum