



INSCHRIJVINGSLEIDRAAD

behorende bij de Europese aanbesteding
inzake
Beeldroutering, -opslag en streaming

TenderNed kenmerk: 299088

Datum: 02-12-2021

INHOUDSOPGAVE

ALGEMEEN	4
1.1 Inleiding	4
1.2 Organisatie	4
1.3 Doelstelling en onderwerp	5
1.4 Opdracht	5
1.5 Opbouw Inschrijvingsleidraad	6
2 PROCEDURE	7
2.1 Aard van de procedure	7
2.2 Beschrijving procedure	7
2.3 Aanbestedingsplatform	7
2.4 Voorbehoud	7
2.5 Tegenstrijdigheden en onvolkomenheden	8
2.6 Communicatie	8
2.7 Planning	9
2.8 Kosten met betrekking tot de Inschrijving	9
2.9 Intellectueel eigendom	9
2.10 Informatiebijeenkomst (met site visit)	10
2.11 Vragen en tekstvoorstellen	10
2.12 Gunningsbeslissing	11
2.13 Definitieve besluitvorming en rechtsbescherming	11
2.14 Juistheid van de geleverde informatie	11
2.15 Gestanddoening	12
2.16 Klachtenregeling	12
3 TE VERSTREKKEN INFORMATIE INZAKE DE INSCHRIJVING	13
3.1 Voorwaarden wijze van Inschrijving	13
3.2 Opbouw Inschrijving	13
3.3 Voorwaarden inhoud Inschrijving	14
3.4 Aangeboden prijzen	14
3.5 Combinaties / samenwerkingsverbanden en onderaanneming / beroep op derde(n)	14
3.5.1 Onderaanneming / beroep op (een) derde(n)	14
3.5.2 Combinaties/samenwerkingsverbanden	15
4 BEOORDELING INSCHRIJVINGEN EN GUNNINGSCRITERIA	16
4.1 Beoordeling Inschrijvingen	16
4.2 Beoordelingsprocedure	16
4.3 Beoordeling gunningscriteria	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.

BEGRIPSOMSCHRIJVINGEN

In het navolgende document worden onderstaande begrippen gehanteerd. Deze worden in de onderhavige Inschrijvingsleidraad met een hoofdletter beschreven, mogelijk zijn deze begrippen aanvullend op hetgeen is bepaald in de Aanbestedingswet 2012.

Begrip	Definitie
Aanbestedende dienst	VU medisch centrum is een universitair medisch centrum. De juridische entiteit is: de Stichting VUmc, KvK-nummer 64156338, verder te noemen: 'VUmc'. Academisch Medisch Centrum is een universitair medisch centrum. De juridische entiteit is Academisch Medisch Centrum kvk-nummer 34362777, hierna te noemen 'AMC'.
Aanbestedingsstukken	Alle documenten in een aanbestedingsprocedure die door Aanbestedende dienst in de procedure zijn gebracht.
Aanbestedingswet/Aw	Aanbestedingswet 2012, Wet van 1 november 2012, gepubliceerd in Staatsblad 2012, 542, gewijzigd bij wet van 22 juni 2016, gepubliceerd in het Staatsblad 2016, 241, ter implementatie van aanbestedingsrichtlijnen 2014/23/EU, 2014/24/EU en 2014/25 EU, van het Europees Parlement en de Raad van de Europese Unie van 26 februari 2014 .
Geschiktheidseisen	Geschiktheidseisen geven het niveau aan van de bekwaamheden die door Aanbestedende dienst van Ondernemers worden geëist voor toelating tot de aanbestedingsprocedure.
Gunningbeslissing	De keuze van Aanbestedende dienst voor de Ondernemer met wie hij een overeenkomst wenst te sluiten of aan wie hij een opdracht wenst te gunnen.
Gunningscriteria	De criteria aan de hand waarvan Aanbestedende dienst de Inschrijvingen beoordeelt.
Inschrijving	Een aanbieding/offerte van Ondernemer uitgebracht aan Aanbestedende dienst gebaseerd op de eisen en wensen van Aanbestedende dienst zoals beschreven in de Aanbestedingsstukken.
Inschrijvingsleidraad	Onderhavig document inclusief alle bijlagen waarin Aanbestedende dienst informatie heeft opgenomen die relevant is voor het kunnen uitbrengen van een Inschrijving in het kader van de Europese aanbesteding waarop dit document betrekking heeft.
Nota van Inlichtingen	Document waarin de geanonimiseerde vragen en antwoorden op vragen van Ondernemers zijn opgenomen, evenals eventuele wijzigingen van de Inschrijvingsleidraad en / of andere Aanbestedingsstukken. De Nota van Inlichtingen maakt integraal en bindend onderdeel uit van de Inschrijvingsleidraad en prevaleert boven de Inschrijvingsleidraad en andere Aanbestedingsstukken.
Ondernemer	Gegadigde voor de onderhavige overheidsopdracht(en).
Opdracht	Een opdracht voor diensten , zoals wordt bedoeld in deze inschrijvingsleidraad.
Schriftelijk	Elk uit woorden of cijfers bestaand geheel dat kan worden gelezen, gereproduceerd en vervolgens medegedeeld, dat met elektronische middelen overgebrachte of opgeslagen informatie kan bevatten.
Standaardformulier(en)	Formulier dat Aanbestedende dienst aan deze Inschrijvingsleidraad heeft toegevoegd om maximale vergelijkbaarheid van de Inschrijving te bewerkstelligen. De standaardformulieren gelden als dwingend voorgeschreven format voor oplevering van informatie.
Uitsluitingsgronden	De algemene gronden voor uitsluiting van deelneming zoals genoemd in de artikelen 2.86 en 2.87 Aw, zoals aangegeven in het UEA.
Uniform Europees Aanbestedingsdocument	Eigen verklaring van een Ondernemer waarin deze onder meer aangeeft of en op welke wijze hij voldoet aan de in de aankondiging of in de aanbestedingsstukken gestelde geschiktheidseisen en / of uitsluitingsgronden die van toepassing zijn.

ALGEMEEN

Algemene mededeling.

Let op: Vanaf 20 december 2014 heeft u eHerkenning nodig om een onderneming te registreren in TenderNed. Met een eHerkenningsmiddel logt u in op websites van verschillende overheidsorganisaties. Vanaf 1 juli 2015 is registreren en inloggen met eHerkenning verplicht voor alle gebruikers van ondernemers. Meer informatie hierover vindt u op <http://www.tenderned.nl/eherkenning-en-tenderned-0>

1.1 Inleiding

Voor u ligt de Inschrijvingsleidraad inzake de Europese aanbesteding **Beeldrouting, -opslag en streaming**.

De aan deze gezamenlijke aanbesteding deelnemende ziekenhuizen zijn de academische ziekenhuizen VU medisch centrum (VUmc) en Academisch Medisch Centrum (AMC) te Amsterdam (hierna te noemen: 'UMC's'). AMC voert de onderhavige aanbesteding uit namens de UMC's. De Inschrijvingsleidraad bevat informatie over de procedures die voor de Inschrijving op deze aanbesteding gelden. Ondernemer wordt uitgenodigd om op basis van onderhavige Inschrijvingsleidraad een Inschrijving te doen.

Onderstaande CPV code(s) is (zijn) van toepassing op onderhavige aanbesteding:

- 32321200-1 Audiovisuele uitrusting
- 32000000-3 Radio-, televisie-, communicatie-, telecommunicatietoestellen en aanverwante apparatuur
- 32232000-8 Uitrusting voor videoconferentie
- 32321300-2 Audiovisuele materialen

1.2 Organisatie

VUmc

Het VU medisch centrum is een academisch ziekenhuis en medische faculteit in Amsterdam, verbonden aan de Vrije Universiteit Amsterdam. De organisatie is op 1 januari 2001 ontstaan uit een samenvoeging van het Academisch Ziekenhuis Vrije Universiteit (AZVU) en de Faculteit der Geneeskunde van de Vrije Universiteit Amsterdam. VUmc is gevestigd aan de De Boelelaan in Buitenveldert in stadsdeel Zuid en ligt nabij de A10.

VUmc staat voor onderscheidende patiëntenzorg, hoogwaardig wetenschappelijk onderwijs en grensverleggend onderzoek. VUmc komt voort uit een christelijke traditie en koppelt geloof in persoonlijke, integere en respectvolle behandeling van mensen aan gezonde ambitie en fundamentele nieuwsgierigheid.

Als universitair medisch centrum heeft VUmc drie kerntaken:

- patiëntenzorg
- wetenschappelijk onderzoek
- onderwijs en opleiding

Zie voor meer informatie <http://www.vumc.nl>

Als universitair medisch centrum heeft het AMC drie hoofdtaken. Voorop staat de behandeling van patiënten. Daarnaast wordt in het AMC veel medisch-wetenschappelijk onderzoek verricht. Derde hoofdtak is het verzorgen van onderwijs en opleiding.

AMC

De directe rechtsvoorganger van het AMC, het AZUA, is ontstaan in 1983. Toen kwamen twee ziekenhuizen uit de Amsterdamse binnenstad, het Wilhelmina Gasthuis en het Binnengasthuis, onder één dak met de geneeskundefaculteit van de Universiteit van Amsterdam. Met de fusie tussen het ziekenhuis

en de faculteit werd het AMC het eerste Nederlandse universitair medisch centrum. In 1988 werd ook het Emma Kinderziekenhuis volledig onderdeel van het nieuwe universiteitsziekenhuis. Het AMC is gevestigd aan de Meibergdreef in Amsterdam Zuidoost.

In de bedrijfsvoering houdt AMC aantoonbaar rekening met de impact van beslissingen op:

- medewerkers en patiënten (people)
- het milieu (planet)
- financiën (profit)

Zie voor meer informatie <https://www.amc.nl/web/home.htm>

Samenwerking AMC en VUmc

VUmc en AMC behoren tot de acht universitaire ziekenhuizen in Nederland. VUmc en AMC zijn aangesloten bij de Nederlandse Federatie van Universitair Medische Centra.

In juni 2018 zijn het Academisch Medisch Centrum (AMC) en VU medisch centrum (VUmc) bestuurlijk gefuseerd. Na een intensieve voorbereiding van enkele jaren, werken de twee Amsterdamse academische ziekenhuizen vanaf dat moment samen onder een gezamenlijke naam: Amsterdam UMC. Deze stap maakt het de beide Amsterdamse universitair medische centra mogelijk om in gezamenlijkheid hun kerntaken verder te ontwikkelen: complexe patiëntenzorg, wetenschappelijk onderzoek, en onderwijs & opleidingen. In juridische zin, blijven AMC en VUmc nog twee aparte entiteiten.

1.3 Doelstelling en onderwerp

Het doel van UMC's is het selecteren en contracteren van één (1) Ondernemer voor de levering van een audiovideo routingsysteem op tenminste 24 operatiekamers van locaties AMC en VUmc, met als belangrijkste functionaliteiten:

- Beeld- en geluidsrouting
- Opname en tijdelijke opslag van alle beelden
Wegschrijven van beelden naar medisch dossier / onderzoeksdoeleinden / onderwijsdoeleinden / lokale schijf
- Bewerken van beelden
- Delen van beeld en geluid (streamen) t.b.v. onderling advies en kennisdeling tussen OK's, locaties Amsterdam UMC en Amsterdam Skills Center en naar internationale locaties.

De opdracht wordt niet opgedeeld in percelen. Onder een perceel wordt in dit verband verstaan een afzonderlijk op te dragen gedeelte van het werk, dat gelijktijdig met andere percelen in één aanbestedingsprocedure wordt gebracht. Deze aanbesteding richt zich enkel op levering en installatie van beeldrouting, -opslag en streaming; een homogene opdracht. Het is daardoor niet mogelijk de opdracht in percelen te verdelen.

Het betreft een koopovereenkomst met een looptijd van 5 jaar, en een service license agreement gedurende de levensduur van het systeem.

1.4 Opdracht

De systemen zijn beoogd voor 20 OK's op het Operatiecentrum van locatie AMC, en minimaal 4 OK's voor locatie VUmc.

Het aantal OK's voor locatie VUmc worden mogelijk uitgebreid in de toekomst. Optionele uitbreiding is voor 15 OK's (tot een totaal van 39 OK's), conform zelfde eisen en wensen en tegen dezelfde condities. In de beoordeling zal worden gekeken naar de initiële aanschaf van 24 OK's.

De systemen dienen tijdens de operatie primair de operatiebeelden op het juiste scherm weer te geven. Daarnaast dienen korte clips van de ingreep per direct naar het AGFA PACS gestuurd te worden.

Het systeem dient de operateur intuïtief te ondersteunen bij het maken van de opname en om gebeurtenissen te selecteren die later onderzocht moeten worden.

Onderdeel van deze aanbesteding is het aanbieden van een platform waarop video's van de totale operatie tijdelijk opgeslagen worden, gedurende een vooraf in te stellen periode (bijv. 3 maanden). Het beeldmateriaal in de resolutie van de bron bewerkt kunnen worden, zodat deze voor onderwijsdoel-einden en kennisdeling ingezet kunnen worden. Het systeem moet de beelden naar diverse locaties kunnen sturen, waaronder het AGFA PACS (clips met beperkte lengte).

De UMC's willen de mogelijkheid hebben om optioneel aanvullend beeldopnamesystemen af te nemen voor locaties buiten de klinische OK's (bijv. Dagcentrum OK's).

De leverancier moet daarnaast Amsterdam UMC de mogelijkheid bieden om de beelden te streamen. Bijv. tussen OK's, zodat chirurgen met elkaar kunnen meekijken, maar ook tussen locatie AMC en VUmc, met het Amsterdam Skills Center en internationaal t.b.v. kennisdeling met experts uit het vak-gebied.

In *Bijlage 4 – Prijsopgaveformulier* staat de omvang weergegeven van de opdracht. Het aanbod van de leverancier dient ook te gelden voor de uitbreiding van de systemen naar andere OK's in Amsterdam UMC, én de uitbreiding van 3D beeldschermen in de OK's.

De UMC's zien het als hun taak in te kopen tegen de beste Prijs-Kwaliteitverhouding om daarmee een bijdrage te leveren aan het betaalbaar houden van kwalitatief hoogstaande gezondheidszorg voor iedereen. Daarom wordt in deze aanbestedingsprocedure een prijsplafond toegepast, waarbij er lineair naar verhouding maximaal 200 punten te behalen zijn.

De UMC's stellen hoge eisen aan de Kwaliteit van de te leveren producten. Op basis van de technische informatie die mee bij de marktpartijen is getoetst gedurende de diverse marktconsultaties, hebben de UMC's een Programma van Eisen en een Programma van Wensen opgesteld.

1.5 Opbouw Inschrijvingsleidraad

In het Programma van Eisen zijn de voorschriften vastgelegd, zoals die voor de Kwaliteit (minimaal) geldt. Daarnaast hebben Ondernemers de kans zich op Kwaliteit te onderscheiden in het Programma van Wensen, waarbij maximaal 800 punten te behalen zijn. Deze Inschrijvingsleidraad is als volgt opgebouwd:

- Hoofdstuk 1: algemeen.
- Hoofdstuk 2: de (eisen voor, gedragscodes in en informatie over de onderhavige) procedure.
- Hoofdstuk 3: voorwaarden waaraan de Inschrijving van Ondernemer dient te voldoen.
- Hoofdstuk 4: het besluitvormingsproces, zoals dat door UMC's gehanteerd wordt.
- In de bijlagen zijn de concept overeenkomst, geschiktheidseisen, documenten behorende tot het programma van Eisen, programma van Wensen, technische documenten en overige informatie die Ondernemer nodig kan hebben voor het doen van een Inschrijving opgenomen.

2 PROCEDURE

2.1 Aard van de procedure

Het betreft een openbare procedure in het kader van artikel 2.26 Aw.

2.2 Beschrijving procedure

De Inschrijving dient gebaseerd te zijn op onderhavige Inschrijvingsleidraad en de bijbehorende bijlagen, waarbij een indeling wordt gehanteerd conform paragraaf 3.2.

De door Ondernemer(s) ingediende Inschrijving wordt beoordeeld aan de hand van de gestelde selectie- en gunningscriteria. In hoofdstuk 4 is de informatie ten aanzien van de beoordeling en de weging opgenomen. Vervolgens zal gunning plaats vinden op basis van het gunningcriterium beste prijs-kwaliteitverhouding.

Het aanbieden van varianten is niet toegestaan. De aanbestedende dienst verlangt van de inschrijver dat deze een passende variant aanbiedt.

Ondernemers kunnen op de website van TenderNed aangeven op de hoogte te willen worden gehouden van een aanbesteding. Hiermee wordt u automatisch geïnformeerd over wijzigingen in de aanbesteding, zoals rectificaties en nieuw beschikbare aanbestedingsdocumenten, waaronder de Nota van Inlichtingen.

2.3 Aanbestedingsplatform

De aanbesteding wordt volledig digitaal uitgevoerd via het aanbestedingsplatform van TenderNed (www.tenderned.nl). Indien ondernemer nog geen account heeft bij TenderNed dient deze zich eerst aan te melden bij TenderNed om zodoende deel te kunnen nemen aan deze aanbesteding.

Ondernemer kan de website van TenderNed raadplegen voor het gebruik van TenderNed en/of contact opnemen met de servicedesk van TenderNed: 0800-8363376 of servicedesk@TenderNed.nl. Als bijlage 7 bij deze Inschrijvingsleidraad is tevens een stappenplan voor Ondernemers opgenomen met betrekking tot de werking van TenderNed.

Een uitgebreide handleiding is te raadplegen via onderstaande link:

<https://www.tenderned.nl/e-gids/handleiding/handleiding-onderneming>

Ingeval er een storing in TenderNed is vastgesteld, meldt TenderNed dit zo spoedig mogelijk via de homepage van TenderNed. Indien Ondernemer door een storing niet tijdig vragen of een inschrijving kan indienen dient Ondernemer contact op te nemen met UMC zodat ook UMC kan anticiperen op de storing. TenderNed zal ook UMC informeren indien er zich een storing voordoet een uur voordat de Inschrijving ingediend moet worden en TenderNed hier mee bekend is. Na afloop van de storing is kan UMC besluiten om de sluitingstermijn voor het indienen van een inschrijving te verlengen indien een Ondernemer daar een verzoek toe doet omdat zij is getroffen door de storing.

UMC adviseert Ondernemer(s) de inschrijving ruim voor de sluitingsdatum te uploaden en in de digitale kluis van TenderNed te plaatsen.

2.4 Voorbehoud

UMC behoudt zich het recht voor om de aanbesteding geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief te stoppen dan wel niet te gunnen.

Ondernemers hebben in geen geval recht op vergoeding van enigerlei kosten gemaakt in het kader van deze aanbesteding, ook niet indien UMC de aanbesteding tijdelijk dan wel definitief geheel of gedeeltelijk staakt (intrekt).

2.5 Tegenstrijdigheden en onvolkomenheden

Aan het opstellen van de Inschrijvingsleidraad en overige Aanbestedingsstukken is veel zorg besteed. Mocht de Ondernemer desondanks stuiten op tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden en/of onrechtmatigheden in die stukken, dan dient Ondernemer UMC's via de onder 'Communicatie' in dit hoofdstuk genoemde contactpersoon daarvan direct schriftelijk op de hoogte te stellen. UMC zal de melding in behandeling nemen en zijn reactie aan alle potentieel betrokken Ondernemers bekend maken. Indien op enig moment (voor of na gunning) blijkt dat er wel degelijk tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden en/of onrechtmatigheden aanwezig waren en deze niet door Ondernemer(s) met de vereiste voortvarendheid op bovengenoemde wijze zijn gemeld, dan vervalt zijn recht om hiertegen in verweer te komen, althans heeft hij zijn rechten daartoe verwerkt en komt dit voor rekening en risico van de Ondernemer.

Indien een Ondernemer meent dat de Aanbestedingsstukken (nog) enig gebrek bevatten, dan doet hij door inschrijving in ieder geval afstand van recht om op een later moment nog tegen dat gebrek op te komen. Hij dient desnoods vóór inschrijving een klacht in te dienen overeenkomstig de hierna genoemde klachtenregeling dan wel een kort geding aanhangig te maken.

Met betrekking tot eventuele tegenstrijdigheden in de Aanbestedingsstukken geldt in de aanbestedingsfase de volgende rangorde, waarbij het eerder genoemde document prevaleert boven het later genoemde document:

- eventuele Nota('s) van Inlichtingen, waarbij een later verschenen versie prevaleert boven een eerder verschenen versie;
- Inschrijvingsleidraad;
- Programma van eisen en wensen;
- Overeenkomst(en);
- Algemene Inkoopvoorwaarden.

2.6 Communicatie

UMC zal het contact met Ondernemer laten verlopen via één contactpersoon van Ondernemer en uitsluitend via de 'Berichten' module, tenzij er sprake is van een storing. Ondernemer is - bij afwezigheid van deze contactpersoon - verantwoordelijk voor adequate vervanging, mede omdat de contactpersoon per e-mail via het aanbestedingsplatform automatisch gegenereerde berichten ontvangt. De contactpersoon dient volledige beslissingsbevoegdheid te hebben en gemachtigd te zijn om namens Ondernemer op te treden. Ondernemer dient in het *Uniform Europees Aanbestedingsdocument* (Bijlage 2) aan te geven wie de contactpersoon en wie de vervangende contactpersoon zal zijn.

Bij UMC coördineert een projectteam de onderhavige aanbesteding. Dit team adviseert het management daarover. In het projectteam zijn alle relevante disciplines vertegenwoordigd. Het is – op straffe van uitsluiting – niet toegestaan om in het kader van deze aanbesteding op een andere dan de hier beschreven wijze contact te zoeken met UMC of leden van het projectteam. De namen van de leden van het projectteam worden vooraf niet bekend gemaakt, om enige vorm van externe beïnvloeding op de beoordeling te voorkomen.

Het UMC communiceert in principe alleen schriftelijk via de 'Berichten' module van TenderNed. Aan mondelinge mededelingen tijdens UMC kunnen geen rechten worden ontleend.

Als enig contactpersoon voor UMC's is aangewezen:

G.B. Bekema MBA, adviseur inkoop

g.b.bekema@amsterdamumc.nl

tel: 020 566 5585

In noodgevallen kan Ondernemer gebruik maken van onderstaande contactgegevens:

Inkoop.info@vumc.nl of inkoop.amc@amsterdamumc.nl

2.7 Planning

Het voorgenomen tijdpad ziet er als volgt uit:

Planning	
Publiceren aanbesteding	vrijdag 3 december 2021
Inlezen door geïnteresseerde partijen	+ 1,5 week
Aanmelden schouw tot	15 december
Schouw	16 december
Vorbereiden vragen door marktpartijen	+ 1 week
Vragen en suggesties van marktpartijen tot uiterlijk	Donderdag 23 december 2021 – 23:59
Kerstvakantie	+2 weken
Interne behandeling vragen en suggesties	+ 2 weken
Reactie Nota van inlichtingen door UMC's uiterlijk	Vrijdag 21 januari 2022
Optie tweede ronde vragen en suggesties van marktpartijen tot uiterlijk	+ 1 week
Optie interne behandeling vragen en suggesties	+ 1 week
Optie tweede reactie Nota van inlichtingen door UMC's uiterlijk	Vrijdag 11 februari 2022
Opstellen inschrijving door geselecteerde partijen	+ 2 weken (min 10 dagen)
Datum indienen inschrijvingen	Vrijdag 25 februari 2022 – 12:00
Beoordelen inschrijvingen Prijs & kwaliteit	+ 3 weken
Interviews	+ 1 week
Gunning deel 1 (top 3 ranking)	Vrijdag 1 april 2022
Opschortende termijn deel 1	5 dagen
Start gebruikersdemo & beoordeling kwaliteit	+ 3 weken
Gunningsadvies opstellen	Maandag 2 mei 2022
Interne goedkeuringsprocedure	+ 1 week
Mededeling gunningsbesluit	Maandag 9 mei 2022
Start opschortende termijn deel 2	Dinsdag 10 mei 2022
Einde opschortende termijn (na 20 kalenderdagen)	+ 20 dagen
Gunningsbesluit definitief	Maandag 30 mei 2022

Voor zover niet in strijd met de vigerende wettelijke termijnen is UMC eenzijdig gerechtigd om bovenstaande planning te wijzigen.

2.8 Kosten met betrekking tot de Inschrijving

Ondernemer heeft geen recht op vergoeding van enigerlei kosten gemaakt in het kader van onderhavige aanbestedingsprocedure. Hierop zijn de materialen die nodig zijn voor een testfase uitgezonderd.

2.9 Intellectueel eigendom

Het intellectueel eigendom van door UMC's verstrekte informatie berust bij UMC's. Behoudens uitzonderingen door de Auteurswet gesteld, mag zonder schriftelijke toestemming van UMC's niets uit de Inschrijvingsleidraad worden verveelvoudigd (anders dan voor deze aanbesteding) door middel van druk, fotokopie, microfilm of anderszins.

Uw Inschrijving en alle bijlagen welke u in het kader van deze aanbesteding toezendt, afgeeft of laat afgeven, wordt op het moment van ontvangst eigendom van UMC, tenzij door Ondernemer anders aangegeven. UMC heeft het recht om ideeën, suggesties, (tekst)voorstellen en andere door de Ondernemer verstrekte informatie en documenten in het kader van deze aanbesteding te gebruiken, te bewerken, dan wel te modelleren ook al wordt de opdracht niet aan de Ondernemer gegund, tenzij door de Ondernemer anders aangegeven. Het gebruik, de bewerking of anderszinsige modellering geeft geen recht op

enige vergoeding onder welke naam of titel dan ook. UMC staat er echter voor in dat informatie afkomstig van de Ondernemer, waarvan eerstgenoemde de vertrouwelijkheid kent, dan wel behoort te kennen, vertrouwelijk zal worden behandeld en in ieder geval rekening zal worden gehouden met de gerechtvaardigde (zakelijke) belangen van de Ondernemer.

Door Inschrijving verklaart Ondernemer dat geen enkele informatie welke in het kader van onderhavige aanbesteding beschikbaar komt, aan derden ter beschikking is/wordt gesteld, anders dan welke openbaar toegankelijk is.

Door Inschrijving verklaart Ondernemer dat hij geen publiciteit aan dit project zal geven, anders dan na schriftelijke toestemming van UMC.

2.10 Informatiebijeenkomst (met site visit)

In het kader van deze aanbestedingsprocedure organiseert UMC een schouw. Deze vindt plaats op donderdag 16 december 2021 op locatie AMC. Geïnteresseerden kunnen tot uiterlijk een dag voor de schouw (15 december) een mail sturen naar dhr. Peter Stoete, op e-mailadres p.g.stoete@amsterdamumc.nl, met het verzoek om deel te nemen aan de schouw. Vervolgens zal de aanmelding bevestigd worden inclusief praktische informatie.

2.11 Vragen en tekstvoorstellen

Ondernemer heeft de mogelijkheid vragen te stellen en tekstvoorstellen te doen op de overeenkomsten. Binnen TenderNed verloopt de reguliere wijze van vragen stellen en tekstvoorstellen doen via de “Vragen over de aanbesteding” module. Om dit proces voor zowel de UMC’s als de Ondernemer te vereenvoudigen kiest UMC voor een afwijkende werkwijze. Voor het stellen van vragen en het doen van tekstvoorstellen dient Ondernemer gebruik te maken van *Bijlage 8; UMC_Format vragenlijst Nota van Inlichtingen_Beeldroutering, -opslag en streaming* (Excel). Dit document is te vinden binnen het dashboard van de aanbesteding onder “Documenten”. In dit document kunnen vragen en tekstvoorstellen eenvoudig en snel worden verwerkt. Het door Ondernemers met vragen en tekstvoorstellen gevulde Excel document kan als bijlage worden ge-upload en verstuurd naar UMC via de TenderNed “Berichten” module.

Communicatie

- [Documenten \(0\)](#)
- [Berichten](#)
- [Vragen over de aanbesteding](#)

Fragment dashboard TenderNed

Als bijlage 10, 11, 12 en 13 van deze Inschrijvingsleidraad zijn de conceptovereenkomsten inclusief bijlagen opgenomen zoals UMC deze wenst af te sluiten. Ondernemer kan op de conceptovereenkomst reageren en eventuele tekstvoorstellen doen. De tekstvoorstellen worden door UMC al dan niet (deels) gehonoreerd. De definitieve overeenkomsten zullen als bijlage bij de Nota van Inlichtingen worden gepubliceerd. Hierop zijn vervolgens geen wijzigingen meer mogelijk.

De vragen en tekstvoorstellen dienen uiterlijk op de in paragraaf 2.7 gestelde datum te zijn ingediend. Vragen en/of tekstvoorstellen welke na deze datum zijn ingediend of die niet via TenderNed zijn ingediend worden niet in behandeling genomen. De vragen en tekstvoorstellen zullen worden voorzien van een reactie door het UMC en worden gepubliceerd via TenderNed middels een Nota van Inlichtingen uiterlijk op de in paragraaf 2.7 genoemde datum.

Ondernemer heeft na publicatie van de Nota van Inlichtingen de mogelijkheid tot het stellen van vragen over de antwoorden uit de Nota van Inlichtingen en de hierin besproken tekstvoorstellen. Ondernemer kan geen nieuwe vragen indienen noch tekstvoorstellen doen.

Als Ondernemer niet wil dat een vraag wordt opgenomen in de Nota van Inlichtingen in verband met gerechtvaardigde economische belangen van de onderneming, dan heeft Ondernemer de mogelijkheid de tekst 'Individueel behandelen' in de vraag ter verwerken. De vraag en het antwoord zal dan niet voor alle betrokkenen van de aanbesteding zichtbaar worden. UMC beoordeelt of zij de vraag al dan niet in behandeling neemt.

2.12 Gunningsbeslissing

Overeenkomstig de in paragraaf 2.7 opgenomen planning zal UMC na beoordeling van de Inschrijvingen de gunningbeslissing aan de Ondernemer(s) mededelen, tenzij UMC besluit niet te gunnen. Het voorgenomen gunningbesluit wordt schriftelijk en met redenen omkleed aan Ondernemers medegedeeld.

2.13 Definitieve besluitvorming en rechtsbescherming

Alvorens over te gaan tot definitieve gunning zal UMC haar gunningsbeslissing (voorgenomen gunningbesluit) met motivering schriftelijk bekend maken aan alle Ondernemers die een geldige inschrijving hebben ingediend. Indien een Ondernemer zich niet met de gunningsbeslissing kan verenigen, dient deze Ondernemer binnen twintig kalenderdagen na verzending van de gunningsbeslissing een kort geding aanhangig te hebben gemaakt bij de voorzieningenrechter van de Rechtbank Amsterdam, bij gebreke waarvan de Ondernemer niet ontvankelijk is in zijn bezwaren tegen de gunningsbeslissing en elke aanspraak op uitvoering van de overeenkomst vervalt. Eventuele verzoeken om (nadere) mondelinge toelichting van de gunningsbeslissing schorten deze termijn niet op.

Indien na een gunningsbeslissing door een Ondernemer een kort geding aanhangig wordt gemaakt kan UMC één of meer andere Ondernemers met een kennelijk belang daarbij in kennis stellen. Ondernemers doen door inschrijving afstand van hun recht om tegen de gevolgen van een hun onwelgevallig uitspraak op te komen voor het geval dat zij, hoewel hiervan in kennis gesteld, besloten hebben niet te interveniëren.

Indien onverhoopt vertraging zou optreden in deze aanbestedingsprocedure, bijvoorbeeld in verband met of als gevolg van een gerechtelijke procedure wegens (vermeende) inbreuk op de EU-aanbestedingsvoorschriften, zal UMC niet tot het betalen van enige vergoeding van bij Ondernemers(s) opgetreden schade gehouden zijn als gevolg van deze vertraging.

Indien er gegronde redenen zijn om aan te nemen dat de onderhavige opdracht in strijd met aanbestedingsrecht is/wordt verstrekt, behoudt UMC zich het recht voor de opdracht niet te gunnen dan wel, voor zover al is gegund, op te zeggen zonder dat dit een Ondernemer recht geeft op schadevergoeding. De eventuele niet(-volledige) uitvoering van de opdracht (ook indien de overeenkomst door de rechter op vordering van een derde wordt vernietigd) kan evenmin leiden tot enige aansprakelijkheid zijdens UMC.

Op zowel deze aanbestedingsprocedure als de te sluiten overeenkomst is het Nederlandse recht van toepassing.

2.14 Juistheid van de geleverde informatie

Door indiening van een Inschrijving staat Ondernemer borg voor de juistheid en volledigheid van alle gevraagde en geleverde informatie. De Ondernemer staat ervoor in dat hij gedurende de gehele aanbestedingsprocedure en gedurende de overeenkomst aan de eisen zoals gesteld in de Inschrijvingsleidraad voldoet. Tussentijdse wijzigingen dienen direct door de Ondernemer aan UMC te worden voorgelegd, zodat de gegevens kunnen worden beoordeeld. Tevens staat Ondernemer in voor de juistheid van hetgeen hij in zijn Inschrijving heeft gesteld. Ingeval op enig moment tijdens de aanbestedingsfase dan wel na gunning mocht blijken dat Ondernemer het gestelde in zijn Inschrijving niet juist is en/of in de praktijk niet kan nakomen, is hij aansprakelijk voor alle schade en kosten die UMC daardoor lijdt. Het niet kunnen aanleveren van de gevraagde informatie (na hierom te zijn verzocht) geldt bovendien als valse verklaring en ernstige fout als bedoeld in artikel 2.87 van de aanbestedingswet 2012.

2.15 Gestanddoening

Door in te schrijven gaat de Ondernemer akkoord met een gestanddoeningstermijn van 120 kalenderdagen na de datum waarop de inschrijving uiterlijk ingediend dient te worden. Tijdens deze periode heeft de inschrijving het karakter van een onherroepelijk aanbod. In het geval een kort geding aanhangig is op de datum dat de gestanddoeningstermijn eindigt, wordt de gestanddoeningstermijn automatisch verlengd tot 30 kalenderdagen na de datum van de uitspraak in het kort geding.

2.16 Klachtenregeling

UMC beschikt niet over een intern klachtenloket, hetgeen betekent dat belanghebbende ondernemers hun klachten over de procedure van aanbesteding gemotiveerd kunnen indienen bij de heer H. Lutterman MBA (l.lutterman@vumc.nl), manager inkoop VUmc of de heer R.G. Boerdijk (r.g.boerdijk@amsterdamumc.nl), directeur inkoop AMC. Hij zal dan verwijzen naar een UMC inkoper en/of vertegenwoordig van de afdeling Juridische Zaken die als klachtafhandelaar los staat van de projectorganisatie die voor deze aanbesteding in het leven is geroepen. Als dit niet tot een oplossing leidt kan een klacht worden ingediend bij de Commissie van Aanbestedingsexperts (hierna: de Commissie). De Commissie is een onafhankelijk orgaan dat kan bemiddelen en adviseren over een klacht. Het advies van de Commissie is niet bindend, en heeft ook geen opschortende werking in de aanbestedingsprocedure. Het indienen van een klacht staat niet gelijk aan het aanhangig maken van een kort gedingprocedure, en schort de termijn zoals bedoeld in artikel 2.127 Aanbestedingswet niet op.

Voor meer informatie: zie www.commissievanaanbestedingsexperts.nl. Via deze site kan ook het digitale klachtenformulier worden ingevuld en verzonden. UMC zal een klacht bij de Commissie uitsluitend in behandeling nemen als deze uiterlijk binnen twintig kalenderdagen na verzending van de beslissing van UMC, waartegen de Ondernemer klaagt, wordt ingediend.

3 TE VERSTREKKEN INFORMATIE INZAKE DE INSCHRIJVING

3.1 Voorwaarden wijze van Inschrijving

Alleen Inschrijvingen welke met volledige inachtneming van onderstaande voorschriften zijn opgemaakt en ingezonden, kunnen in behandeling worden genomen.

- De Inschrijving is rechtsgeldig ondertekend, tevens is elke pagina – inclusief eventuele bijlagen logisch genummerd.
- Behoudens de in paragraaf 3.2 van de Inschrijvingsleidraad bedoelde documenten welke dienen ter toelichting op bepaalde antwoorden bevat de Inschrijving geen andere zaken en/of bescheiden dan die waar in de Inschrijvingsleidraad naar gevraagd wordt.
- De Inschrijving dient uiterlijk op de in paragraaf 2.7 genoemde datum en tijdstip te zijn ontvangen via TenderNed in de digitale kluis. Dit is een fatale termijn. Na dit tijdstip sluit de kluis voor Ondernemers en kunnen er geen Inschrijvingen meer worden aangeboden aan de kluis van TenderNed. Een geüpload maar niet in de kluis geplaatste aanbieding is niet ontvangen door UMC en zal derhalve niet worden meegenomen in de beoordeling.
- Het UMC adviseert Ondernemers niet tot het laatste moment te wachten met het uploaden en in de kluis deponeren van hun Inschrijving. Inschrijving kan door Ondernemer (s) worden aangepast tot de sluitingsdatum, ook nadat de Inschrijving al aan de kluis is aangeboden. De kluis opent pas voor het UMC na de sluitingsdatum.
- Ondernemers zijn zelf verantwoordelijk voor het tijdig en compleet uploaden van hun Inschrijving.
- Per post, fax, e-mail of op andere wijze ingediende Inschrijvingen worden niet geaccepteerd, tenzij er sprake is van een storing in TenderNed en hierom door UMC is aangegeven dat van deze mogelijkheid gebruik kan worden gemaakt.
- Alle documenten van de inschrijving, waaronder de UEA, dienen rechtsgeldig ondertekend te zijn. Indien ondertekening plaats vindt op basis van een volmacht dient de volmacht deel uit te maken van de aanbieding.
- Digitale ondertekening van de Inschrijving waarbij het UEA als bijlage wordt aangeleverd geldt ook als ondertekening van het UEA.

3.2 Opbouw Inschrijving

De Inschrijving dient, op straffe van ongeldigheid, te bestaan uit onderstaande documenten die de Ondernemer kan uploaden via TenderNed en vervolgens kan plaatsen in de digitale kluis. Ondernemer wordt verzocht de documenten in te dienen onder de bestandsnamen zoals genoemd, aangevuld met de naam van Ondernemer.

Document	Indienen onder bestandsnaam
1. Volledig ingevuld en ondertekend 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' conform bijlage 2.	1. Uniform Europees Aanbestedingsdocument_<<naam Ondernemer>>
1a. Uittreksel Kamer van Koophandel inclusief eventuele bijlagen, niet ouder dan 6 maanden.	1a. Uittreksel Kamer van Koophandel_<<naam Ondernemer>>
2. Volledig ingevuld en ondertekend document 'Geschiktheidseisen', conform bijlage 3.	2. Geschiktheidseisen_<<naam Ondernemer>>
3. Volledig ingevuld en ondertekend 'Programma van eisen' conform bijlage 5.	3. Programma van eisen_<<naam Ondernemer>>
4. Volledig ingevuld 'Prijsopgaveformulier' in Excel formaat conform Bijlage 4	4. Prijsopgaveformulier_<<naam Ondernemer.>>
5. Volledig ingevuld 'Uitvraagformulier wensen (m.u.v. SLA en ICT)' in Excel formaat conform Bijlage 9A	5. Uitvraagformulier wensen (m.u.v. SLA en ICT)_<<naam Ondernemer.>>

6. Volledig ingevuld 'Uitvraagformulier Service Level Agreement' in Excel formaat conform Bijlage 9B	6. Uitvraagformulier Service Level Agreement_<<naam Ondernemer.>>
7. Volledig ingevuld 'Uitvraagformulier ICT architectuur' in Excel formaat conform Bijlage 9C	7. Uitvraagformulier ICT architectuur_<<naam Ondernemer.>>
8. Conformiteitsverklaring met Verordening (EU) 2017/745 betreffende Medische Hulpmiddelen en kopie van het CE-certificaat	8. Conformiteitsverklaring VMH+CE certificaat_<<naam Ondernemer.>>
9. Gebruikshandleiding	9. Gebruikshandleiding_<<naam Ondernemer.>>

3.3 Voorwaarden inhoud Inschrijving

Op straffe van ongeldigheid gelden de volgende voorwaarden:

- De Inschrijving en alle overige correspondentie zijn in de Nederlandse taal gesteld;
- Alle bedragen in de Inschrijving zijn in Euro aangegeven;
- Alle bedragen in de Inschrijving luiden inclusief BTW, tenzij anders vermeld;
- De inschrijving is onvoorwaardelijk.

3.4 Aangeboden prijzen

- In de aangeboden prijzen, kosten en vergoedingen zijn alle kosten begrepen voor het leveren van de gevraagde goederen; indien bepaalde voor de levering noodzakelijke of gewenste (onderdelen van) zaken en/of diensten geen onderdeel uitmaken van de aangegeven prijzen, kosten of vergoedingen is dit uitdrukkelijk vermeld en zijn de prijzen, kosten of vergoedingen van de betreffende (onderdelen van) zaken of diensten separaat aangegeven en toegevoegd aan de Inschrijving ('Prijsopgavenformulier', bijlage 4). Na het sluiten van de overeenkomst kunnen derhalve geen extra kosten in rekening worden gebracht.
- Alle prijzen dienen zowel bij inschrijving als tijdens de looptijd van de overeenkomst op zichzelf marktconform te zijn.

3.5 Combinaties / samenwerkingsverbanden en onderaanneming / beroep op derde(n)

Ondernemer kan zich slechts eenmaal inschrijven: of als zelfstandige onderneming of als onderdeel van een combinatie/samenwerkingsverband. Het kan zijn dat een Ondernemer die zelfstandig niet aan alle geschiktheidseisen voldoet, een beroep doet op de financiële en economische draagkracht of technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid of beroepsbevoegdheid, als gevolg waarvan de Ondernemer wel voldoet.

3.5.1 Onderaanneming / beroep op (een) derde(n)

Met onderaanneming wordt bedoeld 'het laten uitvoeren van meer dan 15% van de omvang levering of dienstverlening door een onderaannemer of derde(n)'. Onderaanneming, en ook het uitbesteden van kleinere delen van de opdracht, is slechts toegestaan onder volledige handhaving van de aansprakelijkheid en verantwoordelijkheid van Ondernemer. Indien u meer dan 15% van de omvang van de levering of dienstverlening in onderaanneming geeft of uitbesteedt, dient u dit in het UEA te benoemen (deel IID).

Indien een derde (hieronder wordt tevens verstaan een aan de Ondernemer gelieerde, zoals een moeder- en/of zustermaatschappij) financieel garant staat, of indien een Ondernemer een beroep doet op de derde om te voldoen aan de eisen ten aanzien van financiële en economische draagkracht in het UEA, dient zulks altijd te worden aangegeven in het UEA (deel IIC).

Indien Ondernemer voor de uitvoering van de opdracht een beroep doet op (een) derde(n) en Ondernemer hierbij een beroep doet op (een) derde(n) om te voldoen aan de vakbekwaamheidseisen in het UEA, dient hij zulks altijd aan te geven in het UEA (deel IIC).

3.5.2 Combinaties/samenwerkingsverbanden

Indien voor de uitvoering van (onderdelen van) de levering of dienstverlening een (tijdelijke) combinatie wordt gevormd, dan gelden de volgende bepalingen:

- Ieder lid van die combinatie vult formulier het UEA compleet in.
- Na gunning zal één contract tussen het UMC en meerdere wederpartijen worden gesloten, waarbij de gevolmachtigde combinant eerste aanspreekpunt is.
- Een overzicht wordt toegevoegd waarin wordt aangegeven hoe de taken en werkzaamheden zullen worden verdeeld (lijst van deelleveringen).
- Indien van toepassing financiële en economische draagkracht:
De leden van de combinatie voldoen in ieder geval samen aan eisen van financiële draagkracht zoals vermeld in het UEA.
- Indien van toepassing technische bekwaamheid:
De leden van de combinatie voldoen in ieder geval samen – en indien logischerwijze van toepassing ieder voor zich – aan de eisen rond technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid en/of beroepsbevoegdheid zoals vermeld in de aanbestedingsstukken waarnaar in de UEA wordt verwezen.

4 BEOORDELING INSCHRIJVINGEN EN GUNNINGSCRITERIA

4.1 Beoordeling Inschrijvingen

UMC zal de beoordeling van de wensen in de gunningfase laten uitvoeren door een beoordelingscommissie bestaande uit ter zake kundige functionarissen van de verschillende geneeskundige disciplines.

Deze leden beoordelen op basis van de eigen deskundigheid. De leden beoordelen alle Inschrijvingen op basis van de gunningscriteria zoals opgenomen in paragraaf 4.3 en 4.4 van deze inschrijvingsleidraad en komen individueel tot de toe te kennen scores.

UMC kan Ondernemer wiens Inschrijving onvolledig en/of aan wiens Inschrijving voorwaarden zijn verbonden, verzoeken de Inschrijving aan te vullen in geval van een kennelijke omissie. UMC heeft geen plicht om Ondernemer op dergelijke omissies te wijzen en kan tot het bieden van een mogelijkheid tot herstel niet worden gehouden.

Indien UMC een Inschrijving ongeldig verklaart/ter zijde legt om één van de redenen als onder paragraaf 4.2 bepaald of om wat voor andere reden dan ook, zal de betreffende Ondernemer daar schriftelijk van op de hoogte worden gesteld. De betreffende Ondernemer wordt in dat geval geacht geen Inschrijving te hebben gedaan en zal van het verdere verloop van de procedure niet meer op de hoogte worden gesteld. De Ondernemer heeft een termijn van twintig (20) kalenderdagen vanaf verzending van de beslissing tot ongeldigverklaring/terzijdelegging om hiertegen bezwaar te maken door een kort geding aanhangig te maken bij de rechtbank Amsterdam, en overigens overeenkomstig het bepaalde in artikel 2.13 van deze inschrijvingsleidraad. Deze termijn is een contractuele vervaltermijn. Bijgevolg is deze Ondernemer in eventuele in rechte aanhangig gemaakte bezwaren tegen het (verdere) verloop van de aanbesteding, het gunningvoornemen aan andere Ondernemers of de aanbesteding in het algemeen, niet ontvankelijk.

4.2 Beoordelingsprocedure

Beoordeling van de Inschrijving vindt plaats op basis van het gunningcriterium beste prijs-kwaliteitverhouding. De beoordelingsvergaderingen zijn niet openbaar.

Het Amsterdam UMC heeft ervoor gekozen om een fasering aan te brengen in de beoordelingsprocedure. Reden voor deze fasering is dat het Amsterdam UMC een demo wenst uit te voeren. Deze demo is belangrijk omdat het Amsterdam UMC veel waarde hecht aan de kwaliteit van de aangeboden producten. Het Amsterdam UMC acht het niet proportioneel om alle Inschrijvers te verplichten veel tijd & moeite te laten steken in het voorbereiden en laten zien van een uitgebreide demo. Om met alle Inschrijvers een demo uit te voeren zou voor Amsterdam UMC ook een flinke belasting betekenen in de beschikbare capaciteit en tijd hetgeen niet gewenst is.

Daarom is ervoor gekozen om enkel met de drie (3) Inschrijvers die na fase 4 van de beoordeling (zie hieronder) het hoogst scoren, een demo uit te voeren. Inschrijvers die hiervoor niet in aanmerking komen ontvangen een afwijzingsbrief.

De beoordelingsprocedure omvat de volgende fasen:

Fase 1. Het openen van de Inschrijvingen

De gesloten Inschrijvingen worden geopend en er wordt een Proces verbaal van Inschrijving opgesteld door TenderNed. Vervolgens wordt bekeken of de Inschrijvingen voldoen aan de vormvereisten. De Inschrijvingen die niet voldoen aan één of meer vormvereisten vallen af, tenzij er sprake is van een kennelijke omissie, zulks ter beoordeling van UMC.

Fase 2. Beoordeling van uitsluitinggronden en geschiktheidseisen

In deze fase wordt beoordeeld of Ondernemer op basis van diens beantwoording in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (bijlage 2) voldoet aan de uitsluitinggronden en de geschiktheidseisen (bijlage 3). Een Ondernemer die niet aan alle gestelde criteria voldoet, valt af.

Fase 3. Beoordeling van Programma van Eisen

In deze fase wordt beoordeeld of iedere Inschrijving (Ondernemer/Onderneming) onvoorwaardelijk voldoet aan alle eisen uit het Programma van Eisen (bijlage 5). Ondernemer die niet onvoorwaardelijk voldoet aan het gestelde programma van eisen valt af.

Fase 4. Beoordeling van gunningcriteria - deel 1

Fase 4a. Beoordeling kwaliteit op papier (50%)

Aan de hand van verschillende wensen wordt een eerste oordeel gegeven over de door Ondernemer aangeboden kwaliteit. De beoordeling bestaat in deze fase enkel uit een schriftelijke fase, plus een interview (fase 4b, zie hieronder).

Het gunningcriterium kwaliteit is onderverdeeld in sub-gunningscriteria. Het totaal aantal te behalen punten per criterium is opgenomen bij de wens. De beoordeling geschiedt conform de beschrijving in paragraaf 4.3 en 4.4. In totaal kan op alle in deze fase te beoordelen wensen 500 punten worden gescoord.

Fase 4b. Interviews met inschrijvers die aan alle eisen voldoen

Omdat kwaliteit van een AV routing systeem en alle bijbehorende eisen, wensen en functionaliteiten op sommige punten lastig op papier te beoordelen is, zal met alle inschrijvers die t/m fase 3 aan alle eisen voldoen een interview worden gehouden. Dit interview heeft ten doel om:

- op papier gestelde & beantwoorde eisen te kunnen verifiëren
- door te kunnen vragen op de op papier beantwoorde wensen door inschrijver, en op basis daarvan eventuele gegeven kwaliteitsscores licht te herzien

Het interview biedt Inschrijver de mogelijkheid de door haar in fase 4a gegeven antwoorden te verduidelijken, en het biedt de aanbestedende dienst de mogelijkheid om de in fase 4a gegeven scores eventueel op basis van nieuwe inzichten licht aan te passen. Dat komt neer op het volgende:

- Verificatie van eisen, kortom als duidelijk naar voren komt dat toch niet aan een eis wordt voldaan, wordt inschrijver alsnog uitgesloten van verdere deelname.
- Gescoorde wensen mogen door beoordelaars met maximaal een 'tree' hoger of lager worden bijgesteld per wens, n.a.v. de gegeven antwoorden tijdens het interview. Bijvoorbeeld, in geval een wens met 'Goed' is gescoord, kan deze op basis van het interview (met motivatie uiteraard) worden gewijzigd naar 1 tree hoger: 'Uitstekend' of juist naar 1 tree lager: 'Voldoende'.

Het interview zal uit 2 onderdelen bestaan: in deel 1 komt enkel het criterium 'ICT architectuur' aan bod, in deel 2 komen de andere twee schriftelijke kwaliteitscriteria (SLA en technisch ontwerp + beheer) aan bod.

Fase 4c. Beoordeling prijs (20%)

Voor opgave van prijzen gebruikt Ondernemer *bijlage 4 Prijsopgaveformulier*. In dit formulier doet ondernemer opgave van prijzen. In deze fase wordt beoordeeld of Ondernemer correct gebruik heeft gemaakt van het prijzenopgaveformulier. In de aanbestedingsprocedure hanteert UMC een prijsplafond. Er wordt vastgesteld of Ondernemer voldoet aan gestelde Prijsplafond. De som van TCO (10 jaar) mag maximaal **€ 8.500.000 incl. BTW** bedragen. Ondernemer dient op of onder het prijsplafond te offeren. Als het prijsplafond wordt overschreden volgt uitsluiting. De aangeboden prijzen worden tevens gewogen en gescoord met punten.

Een prijs van € 8.500.000 incl. BTW (prijsplafond) levert 0 punten op. Een prijs van ≤ € 5.000.000 incl. BTW levert 200 punten op. Het verschil van 200 punten wordt binnen die range evenredig verdeeld: een prijs van € 6.750.000 incl. BTW levert bijvoorbeeld 100 punten op, een prijs van € 5.875.000 incl. btw levert 150 punten op, en een prijs van € 7.625.000 incl. btw levert 50 punten op, etc. etc.

Fase 4d. Opmaken totaalscore (kwaliteit & prijs) fase 4

In deze fase worden de behaalde scores en aantal punten op de criteria Kwaliteit (na fase 4b, max. 500 punten) en Prijs (fase 4c, max. 200 punten) samengevoegd en wordt de rangorde van inschrijvingen opgesteld op basis van het totaal van max. 700 te scoren punten in fase 4. Enkel de inschrijvers die als nummers 1, 2 en 3 in deze ranking eindigen, stromen door naar Fase 5.

Fase 5 Beoordeling van gunningscriteria deel 2

Fase 5a. Beoordeling kwaliteit middels demo (30%)

Aan de hand van een gebruikersdemo wordt het tweede deel van de kwalitatieve gunningscriteria beoordeeld, met enkel de top 3 inschrijvers op basis van de ranking uit fase 4.

Het specifiek aantal te behalen punten per criterium is opgenomen bij de wens, en de beoordeling geschiedt conform de beschrijving in paragraaf 4.3 en 4.4. In totaal kan op de te beoordelen wensen in deze fase (demo) 300 punten worden gescoord.

Nadere praktische informatie m.b.t. de gebruikersdemo volgt in de loop van het aanbestedingsproces en zal worden gedeeld met betreffende ondernemers.

Fase 5b Opmaken totaalscore fase 4 + fase 5 (kwaliteit & prijs, totaal max. 1000 punten)

Aan de inschrijver die de hoogste beoordeling behaald op basis van alle opgetelde scores uit fase 4 en de scores uit fase 5 (de demo) bij elkaar (100%), wordt de opdracht gegund.

Fase 6. Gunningadvies

Het projectteam komt na beoordeling van de Inschrijvingen met haar eindoordeel en vat dit samen in een zogenaamd Gunningadvies aan de beslissingsbevoegde van UMC. Na diens akkoord op het Gunningadvies stelt het UMC alle Ondernemers schriftelijk en met redenen omkleed in kennis van het voorgenomen gunningbesluit. De Ondernemer(s) die als winnaar uit de bus is gekomen, dient voorts desgevraagd binnen zeven kalenderdagen de bewijsmiddelen te overleggen van diens beantwoording van het UEA en Geschiktheidseisen. Indien de Ondernemer niet tijdig de gevraagde bewijsmiddelen overlegt, wordt zijn inschrijving alsnog afgewezen. Indien uit de overgelegde bewijsmiddelen, of anderszins, blijkt dat de Ondernemer niet voldoet aan een of meer van de eisen gesteld in de UAE en Geschiktheidseisen of zich andere ongerijmdheden voordoen in de bewijsmiddelen zoals verouderde bewijsstukken, of bewijsstukken waarin geen blijkt wordt gegeven van voldoening aan een van de gestelde eisen, wordt de inschrijving alsnog terzijde gelegd en kan worden overgegaan tot gunning aan de volgende in rangorde, eveneens onder voorbehoud van hier beschreven verificatie.

4.3 Beoordeling gunningscriteria

Gunning zal plaatsvinden op basis van het gunningscriterium beste prijs-kwaliteitverhouding, op basis van de volgende criteria:

Criterium	Inhoud van het criterium	Wegings-Factor	Punten schriftelijk (fase 4)	Punten Demo (fase 5)
Kwaliteit		80%	500	300
K1	Gebruiksvriendelijkheid	25%	0	250
K2	Service Level Agreement	12%	120	0
K3	Technisch ontwerp + beheer	28%	230	50
K4	IT Architectuur	15%	150	0
Prijs		20%	200	0
P1	TCO	20%	200	0
Totaal		100%	700 + 300 = 1000	

Prijsvorming

UMC hanteert *bijlage 4 Formulier Prijsopgave* voor de prijsvorming. Hiervoor wordt de total cost of ownership aangehouden voor het systeem gedurende 10 jaar. Het betreft de aanschaf van beeldschermen in het steriele gebied en de muren en hun eventuele vervanging, het systeem incl. bedieningspaneel, alle bekabeling en overige hardware en de SLA's en evt. andere licenties die afgenomen moeten worden. De TCO gedurende 10 jaar mag maximaal **€8.500.000,- incl. BTW** bedragen.

Een gedetailleerde instructie voor opgave van prijs is opgenomen *bijlage 4 Formulier Prijsopgave*.

Kwaliteit

Het programma van wensen, aan de hand waarvan kwaliteit zal worden beoordeeld, wordt in de volgende paragraaf 4.4. uitgebreid per criterium beschreven.

4.4 Programma van Wensen

4.4.1 Voorstel Service Level Agreement (fase 4)

De A/V routingsystemen hebben een belangrijke functie in de operatiekamer en dienen daarom in uitstekende staat te blijven. Proactiviteit wordt daarom beloond in deze aanbesteding. De Ondernemer kan 120 punten verdienen, wanneer de verdeling van onderhoudstaken tussen Amsterdam UMC en Ondernemer zo zijn ingericht dat:

Capaciteit vanuit de leverancier beschikbaar wordt gesteld voor uitvoeren van onderhoud en correcties niet-urgente storingen buiten kantooruren, bij voorkeur 1x per week per locatie na het operatieprogramma	max. 60 punten
Leverancier biedt voor eerstelijns support door technici van Amsterdam UMC een toegankelijk en schematisch naslagwerk voor alle acute storingen, wat door leverancier up-to-date wordt gehouden.	max. 15 punten
Er wordt een voorraad onderdelen beschikbaar gesteld en door leverancier beheerd op locaties AMC en VUmc t.b.v. correcties van storingen.	max. 15 punten
Garanties voor het afleveren van onderdelen binnen 24 uur zonder meerprijs	max. 15 punten
Eerstelijns training van technici: introductie, bij-/her-/nascholing	max. 15 punten

Ondernemer wordt gevraagd om t.b.v. de beeldvorming een aantal vragen te beantwoorden, en in max. 2 A4 te beschrijven hoe invulling zal worden gegeven aan bovenstaande. De afdelingen medische technologie van beide huizen bepalen per item in hoeverre de oplossing aansluit bij hun behoefte en bedrijfsvoering, volgens de volgende schaalverdeling:

- Uitstekend, overtreft verwachting (100%)
- Goed (60%)
- Voldoende (40%)
- Matig (20%)
- Niet getoond / ontoereikend (0%)

Ondernemer wordt gevraagd om hiertoe het "Uitvraagformulier Service Level Agreement" in te vullen, meegeleverd met deze aanbesteding.

4.4.2 Technisch ontwerp en beheer (fase 4)

Amsterdam UMC heeft een aantal wensen m.b.t. het technische ontwerp & beheer van het systeem. De wijze waarop de Ondernemer hier invulling aan geeft wordt beoordeeld met totaal maximaal 230 punten. Deze worden gegeven aan:

UMC's wensen zo min mogelijk blootgesteld te worden aan afhankelijkheidsrisico's. Licht toe van welke toeleveranciers u afhankelijk bent m.b.t. het aanbieden	max. 30 punten
---	----------------

van de basis routing functionaliteiten van het systeem, en op welke wijze u afhankelijkheidsrisico's van deze toeleveranciers heeft afgedekt. Max. 1 A4.	
UMC's belonen innovatieve features ter ondersteuning van zorg, onderzoek en onderwijstaken. Geef in max. 1 A4 aan over welke innovatieve features (bv presets) het routing, opslag en streaming systeem bevat om specialisten en OK-personeel te ondersteunen in zorg, onderzoek en onderwijstaken.	max. 30 punten
API koppeling voor venderneutraal uitwisselen van gegevens met andere applicaties. Beschrijf deze functionaliteit.	max. 20 punten
UMC's wensen dat u gebruik maakt van geharmoniseerde standaarden ten aanzien van hard- en software ontwikkeling en life-cycle management met betrekking tot verificatie en validatie van het samengestelde product (bv IEC 62304 of ISO13485). Welke normen en standaarden hanteert u?	max. 20 punten
Locatie AMC wenst dat de hardware t.b.v. het audio/videoroutingsysteem zoveel mogelijk wordt verwerkt in de OK-muren of boven de technische vloer boven de OK (in "de hoed", ruimte voor 2 serverracks van lxbxh 0,7m x 0,7m x 2m). Specificeer uw oplossing.	max. 20 punten
Schermen in het steriele gebied: Barco type MDSC-8427 12G, 4K 27" beelddiagonaal. Zo niet: geef aan welke schermen u levert (fabrikant / type / beelddiagonaal).	max. 15 punten
UMC's wensen dat gebruikers op laagdrempelige wijze kennis over het systeem kunnen opdoen. Geef aan op welke wijze u voortdurend mogelijkheden aanbiedt voor gebruikers om zich te bekwamen in het gebruik van het systeem.	max. 15 punten
Compressieformat van de MPEG is afzonderlijk instelbaar voor AGFA PACS2 en onderzoeks-PACS. Licht toe.	max. 10 punten
Uw applicatiebeheertool wordt aangeboden in een webinterface of op basis van app-V.	max. 10 punten
Uw systeem beschikt over een functionaliteit om tijdens de procedure markeringen/labels aan te brengen in de opgenomen video's, t.b.v. het versnellen van zoek en edit mogelijkheden. Beschrijf deze functionaliteit en hoe deze bijdraagt aan dit doel.	max. 10 punten
Role based access moet op basis van de active directory van het Amsterdam UMC ingericht kunnen worden door applicatiebeheerders van Amsterdam UMC. Geef aan op welke wijze uw applicatie hier een gebruiksvriendelijke werkwijze in aanbiedt.	max. 8 punten
AVG beheersmaatregelen dienen zoveel mogelijk automatisch aangeboden te worden. Omschrijf op welke wijze uw systeem dit aanbiedt, bijv. notificatie, afdekken van personen en persoonsgegevens	max. 8 punten
Front-end integratie is mogelijk in Epic.	max. 8 punten
MPEG Compressieformat is naast AVC H.264 ook mogelijk met HEVC H.265.	max. 5 punten
Uw systeem kan via een HL7, versie 2.4 koppeling planning en order gegevens ontvangen van EPIC. Het betreft hier ORM en SIU berichten. Wilt u toelichten hoe u voldoet aan de volgende wensen: 1) Het systeem moet in staat zijn verschillende statuswijzigingen en updates van deze berichten te verwerken, en daarop te acteren op een te configureren wijze. 2) Het systeem moet in staat zijn SIU berichten waarbinnen meerdere verrichtingen worden aangemeld (meerdere AIS segmenten) te verwerken. Iedere verrichting kan resulteren in een separaat beeldonderzoek. 3) Het moet mogelijk zijn in geval van spoed order (waarvoor nog geen werklijst beschikbaar is) toch opname gestart kan worden en later gekoppeld aan de correcte patiënt.	max. 5 punten
Uw systeem heeft de mogelijkheid om aan één OK flexibel meer dan 2 recorders toe te kennen, bijv. door gebruik te maken van een aantal mobiele recorders. Licht toe hoe deze oplossing eruit ziet.	max. 5 punten

Op locatie AMC is een intercomsysteem tussen opdekruiimte, anesthesie berg-ruimte en OK geïntegreerd in het huidige AV-routingsysteem. Vernieuwing van het intercomsysteem en integratie in het AV routingsysteem is onderdeel van uw aanbod.	max. 5 punten
Omgevingsgeluid wordt onderdrukt / weggefilterd in het intercomsignaal. Beschrijf deze oplossing.	max. 2 punten
Beeldschermen kunnen automatisch gekalibreerd worden (of de instellingen centraal beheerd), dusdanig dat alle schermen in het operatiegebied en tussen de OK's hun beelden in dezelfde helderheid en kleur weergeven. Licht uw oplossing toe.	max. 2 punten
De overzichtscamera's kunnen (naast automatisch) ook handmatig op afstand focussen.	max. 2 punten

Ondernemer wordt gevraagd om t.b.v. de beeldvorming een aantal vragen te beantwoorden voor de algehele beeldvorming, waarna wordt gevraagd te schetsen hoe invulling wordt gegeven aan de wensen. De beoordelaars bepalen per item in hoeverre de oplossing aansluit bij de behoefte van Amsterdam UMC, volgens de volgende schaalverdeling:

- Uitstekend, overtreft verwachting (100%)
- Goed (60%)
- Voldoende (40%)
- Matig (20%)
- Niet getoond / ontoereikend (0%)

Ondernemer wordt gevraagd om hiertoe het “Uitvraagformulier wensen (m.u.v. SLA en ICT)” te vullen, meegeleverd met deze aanbesteding.

4.4.3 IT architectuur (fase 4)

Het document “IT architectuurplaat audio-video routing”, meegeleverd met deze aanbesteding beschrijft de globale architectuur waarin het systeem moet worden geplaatst.

Leverancier wordt gevraagd om te beschrijven hoe hun ontwerp aansluit op de infrastructuur van Amsterdam UMC. Hiervoor wordt gevraagd:

Architectuurplaat van het technische ontwerp van het systeem	max. 25 punten
Mogelijkheden van om meerdere active directories te ondersteunen	max. 25 punten
Benodigheden van lokale netwerk om streaming naar locaties buiten OK complex mogelijk te maken	max. 75 punten
Beschrijving client oplossing voor nabewerking van beelden	max. 25 punten

Dit wordt beoordeeld door tenminste een ICT architecten en een informatiespecialist, volgens een gewogen scoremethodiek. Ondernemer wordt gevraagd om hiertoe het “Uitvraagformulier ICT architectuur” in te vullen, meegeleverd met deze aanbesteding. Daar staat ook de gewogen scoremethodiek beschreven. Ondernemer kan voor dit onderdeel maximaal 150 punten verdienen.

4.4.4 Gebruiksvriendelijkheid – demo (fase 5)

Amsterdam UMC hecht veel waarde aan de gebruiksvriendelijkheid van het systeem. Een goede gebruiksiinterface verbetert de veiligheid en efficiëntie waarmee met het systeem wordt gebruikt. Minimaal vijf chirurgen en vijf operatieassistenten van o.a. heilkunde, orthopedie en gynaecologie willen daarom de gebruiksvriendelijkheid beoordelen van de systemen aan de hand van een demo. Ondernemer kan voor dit onderdeel maximaal 250 punten verdienen. Onderstaand overzicht geeft de verschillende te scoren criteria (handelingen) weer en de hoeveelheid punten die maximaal per handeling verdiend kunnen worden.

Look en Feel	Max. 35 punten
--------------	----------------

Aansluiten van apparatuur (meerdere) met uniforme stekker en weergave van beelden op scherm	Max. 15 punten
Wisselen van beeld naar ander scherm	Max. 25 punten
Weergeven 2 beelden naast elkaar in 1 scherm (Picture-and-Picture)	Max. 5 punten
Weergeven beeld over ander beeld (Picture-in-Picture)	Max. 5 punten
Opname starten, koppelen aan Epic werklijst	Max. 20 punten
Markeren en herkenning van gebeurtenissen tijdens procedure	Max. 5 punten
Maken van een kort clipje of still van een situatie en wegschrijven naar PACS / medisch dossier	Max. 25 punten
Toevoegen van tekst, omcirkeling en pijlen	Max. 5 punten
Automatisch wissen van niet relevante beelden	Max. 5 punten
Beëindigen van opname (bij voorkeur automatisch / d.m.v. triggers)	Max. 15 punten
Exporteren t.b.v. meerdere formats (email bijlage, presentatie, ruwe data, etc.)	Max. 25 punten
Inloggen in en opzoeken van opname in tijdelijke opslag en plaatsen van labels t.b.v. bevorderen van opzoekbaarheid	Max. 25 punten
Opslaan van ongecomprimeerde beelden t.b.v. presentatie op congres ("congreswaardig")	Max. 5 punten
Bewerken van geïmporteerd beeld (dat buiten het systeem gegenereerd is, bijv. uit ander ziekenhuis)	Max. 10 punten
Uitval van systeem en overschakeling naar lifeline	Max. 25 punten

Aan de Ondernemers wordt gevraagd om te demonstreren hoe de verschillende aantal handelingen moeten worden uitgevoerd. De beoordelaars geven per handeling aan hoe gebruiksvriendelijk zij deze vinden:

- Uitstekend, overtreft verwachting (100%)
- Goed (60%)
- Voldoende (40%)
- Matig (20%)
- Niet getoond / ontoereikend (0%)

4.4.5 Technisch ontwerp & beheer – demo (fase 5)

Het technisch ontwerp & beheer wat in fase 4 al op papier is beoordeeld, wordt ook vanuit functioneel oogpunt beoordeeld door technisch en functioneel applicatiebeheerders van Amsterdam UMC. Ondernemer wordt gevraagd om middels een demo te laten zien hoe invulling gegeven wordt aan o.a.:

Selecteren en opslaan van beeldmateriaal / clips. Laat zien hoe uw systeem vorm geeft aan onderstaande wensen:	Max. 20 punten
Bij voorkeur markeert/highlight het systeem delen van de opname gebaseerd op een point-of-interest selectie dmv bijv. voetpedaal, met start (evt ervoor x sec en erna X sec, met mogelijkheid aanpassing van selectie)	
Het systeem moet stills / video clips kunnen maken tijdens de ingreep en deze na accordering naar het PACS sturen: - Video/stills gebaseerd op voetpedalen / handheld - Video/stills gebaseerd op knoppen interface van scope / microscoop	
Hoe faciliteert uw systeem de gebruiker in het selectief en automatisch opslaan van beeldmateriaal van OK procedures.	
Innovaties en gebruiksvriendelijkheid. Laat zien hoe uw systeem vorm geeft aan onderstaande wensen:	Max. 15 punten

Geef aan over welke innovatieve features (bv presets) het routing, opslag en streaming systeem bevat om specialisten en OKpersoneel te ondersteunen in zorg, onderzoek en onderwistaken	
De applicatie moet binnen dezelfde procedure meerdere opnames tegelijkertijd kunnen opnemen en toevoegen aan één EPD order. Dit wordt beoordeeld op gebruiksvriendelijkheid.	
Het is mogelijk om presets centraal op te slaan in een gebruikersprofiel voor alle OK's. (o.a. licht- en beeldscherminstellingen).	
Gebruiksvriendelijkheid van deze feature zie eis: In de applicatie moet op gebruiksvriendelijke wijze de patiënt en de ruimte geselecteerd kunnen worden uit de werkljst. De applicatie filtert de patiënten o.b.v. OK-ruimtenummer waaraan de patiënt is toegekend.	
Beheer. Laat zien hoe uw systeem vorm geeft aan onderstaande wensen:	Max. 15 punten
Geef aan hoe gebruikers en technici kunnen zien wat de status van het systeem is en de bij behorende onderdelen.	
De wijze waarop beelden door de gebruiker / beheerder achteraf aan de patiënt / order te koppelen is.	
Geef een demonstratie van de mogelijkheden mbt applicatiebeheer in de gevraagde beheertool(s)	

De beoordelaars zijn technisch en functioneel beheerders van Medische Technologie, Dienst ICT en Eva Servicecentrum (EPD ondersteuning). Zij bepalen per item in hoeverre de oplossing aansluit bij hun behoefte en bedrijfsvoering, volgens de volgende schaalverdeling:

- Uitstekend, overtreft verwachting (100%)
- Goed (60%)
- Voldoende (40%)
- Matig (20%)
- Niet getoond / ontoereikend (0%)

Ondernemer kan voor dit onderdeel maximaal 50 punten verdienen.

NOTABENE

1. UMC behoudt zich het recht voor de door Ondernemer verstrekte gegevens en bescheiden op juistheid te (doen) controleren op door UMC te bepalen wijze.
2. Aantoonbaar niet naar waarheid ingevulde verklaringen zullen tijdens de aanbestedingsprocedure leiden tot uitsluiting van verdere deelname of gelden - indien geconstateerd na eventuele gunning – als ontbindende voorwaarde in de af te sluiten overeenkomst.

BIJLAGEN

Een overzicht van alle bijlagen is opgenomen in *bijlage 1 UMC EA Beeldroutering, -opslag en streaming documentenoverzicht*