

Commercieel vertrouwelijk

**TROPEN
MUSEUM**
AMSTERDAM

**AFRIKA
MUSEUM**
BERG EN DAL

**MUSEUM
VOOR VOLKEENKUNDE**
LEIDEN

**WERELD
MUSEUM**
ROTTERDAM

STICHTING NATIONAAL
MUSEUM VAN WERELDCULTUREN

STICHTING
WERELDMUSEUM

Beschrijvend document

Europese aanbesteding volgens de openbare procedure

levering van binnenverlichting en armaturen voor

Nationaal Museum van Wereldculturen (Leiden en Amsterdam) en Wereldmuseum Rotterdam

Uitgevoerd door : Daphne van Bruggen

In opdracht van : Nationaal Museum van Wereldculturen (NMVW) en Wereldmuseum

Datum : 27 oktober 2023

INHOUDSOPGAVE

INHOUDSOPGAVE	2
1. ALGEMEEN	3
1.1 Inleiding	3
1.2 Opbouw inschrijving	3
1.2.1 Verificatiedocumenten	4
1.3 Beschrijving van de aanbestedende dienst	4
1.3.1 NMVW locatie Leiden	5
1.3.2 NMVW locatie Amsterdam	5
1.3.3 Wereldmuseum Rotterdam	5
2. beschrijving en doel van de aanbesteding	7
2.1 Inleiding	7
2.2 Huidige situatie	7
2.3 Gewenste situatie en onderwerp en beschrijving van de raamovereenkomst	8
2.4 Programma van Eisen	9
3. aanbestedingsprocedure	15
3.1 Keuze procedure – openbaar Europees	15
3.2 Indeling in percelen	15
3.3 Klachtenafhandeling	15
3.4 Planning	16
3.5 Inlichtingen	17
4. EISEN AAN DE ONDERNEMING	18
4.1 Uitsluiting en geschiktheid	18
4.2 Geschiktheidseisen	18
4.2.1 Financiële en economische draagkracht	18
4.2.2 Technische- en beroepsbekwaamheid	18
4.2.3 Beroepsbevoegdheid	19
5. BEOORDELINGS- EN GUNNINGSPROCEDURE	20
5.1 Beoordelingsprocedure	20
5.1.1 Toelichting op het subgunningcriterium kwaliteit	24
5.1.2 Toelichting op het subgunningcriterium prijs	26
5.2 Gunningprocedure	27
6. Inschrijven in samenwerking met andere ondernemingen	29
6.1 Inschrijven als samenwerkingsverband	29
6.2 Inschrijven als hoofdaannemer met onderaannemer(s) of samenwerkingsverband met onderaannemers	29
6.3 Inschrijven met gegevens van derden	30
7. BIJLAGEN	31

1. ALGEMEEN

1.1 Inleiding

Dit beschrijvend document betreft de openbare procedure voor de levering van binnenverlichting en armaturen voor Nationaal Museum van Wereldculturen, hierna te noemen de aanbestedende dienst.

Dit document bevat alle informatie die u nodig heeft voor het indienen van een inschrijving. Daarnaast zijn er diverse bijlagen toegevoegd met nadere informatie. Op deze aanbesteding is de Aanbestedingswet 2012 van toepassing.

Alle communicatie zal plaatsvinden via het aanbestedingsplatform TenderNed. Via de link: [TenderNed voor ondernemingen | TenderNed](#) is meer informatie te vinden over het gebruik van TenderNed voor ondernemers.

1.2 Opbouw inschrijving

Inschrijver dient de inschrijving op te stellen conform de structuur die is aangegeven in TenderNed. De inschrijvingen dienen opgesteld te worden in de Nederlandse taal. De inschrijving bevat de volgende onderdelen:

Documenten	Sjabloon	Bijlage
Uniform Europees aanbestedingsdocument	Ja	Bijlage 1.
Referenties	Ja	Bijlage 2.
Bewijs inschrijving beroeps-/ handelsregister	Nee	Bijlage 3.
Beschrijving kwaliteitswens 1 Service	Nee	Bijlage 4.1
Beschrijving kwaliteitswens 2 Maatschappelijk verantwoord ondernemen	Nee	Bijlage 4.2
Prijzenblad	Ja	Bijlage 5.

Let op! NMVW raadt inschrijver aan om ruim voor de deadline van het indienen van een inschrijving te verifiëren dat zijn onderneming juist is geregistreerd op TenderNed en dat er een persoon bevoegd is om namens de onderneming een Inschrijving digitaal in te dienen. Indien dit niet het geval is, dient inschrijver zich eerst te registreren als onderneming op TenderNed. Dit proces kan meerdere dagen duren.

De inschrijving dient een geldigheidsduur (gestanddoeningstermijn) te hebben van 60 dagen gerekend vanaf de sluitingsdatum van de inschrijvingstermijn. Indien er een kort geding tegen de gunningbeslissing aanhangig is gemaakt, wordt de termijn van gestanddoening verlengd zodat deze eindigt 8 dagen nadat vonnis is gewezen in kort geding.

De inschrijving dient voor de aanbestedende dienst geheel kosteloos te zijn en het indienen van varianten of alternatieven is niet toegestaan.

1.2.1 Verificatiedocumenten

Na het indienen van de inschrijving worden deze beoordeeld, zoals omschreven in hoofdstuk 5.

Indien uw inschrijving gegund wordt, wordt er gevraagd om bewijsstukken aan te leveren. Tijdens de bezwaartermijn zullen de volgende verificatiedocumenten worden opgevraagd bij de inschrijvers die de opdracht gegund krijgen:

- Gedragsverklaring aanbesteden, die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan twee (2) jaar;
- Verklaring van de Belastingdienst welke op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan zes (6) maanden;
- Kopie van een geldig verzekeringscertificaat of een verklaring van de verzekeringsmaatschappij.

Let op: dat u deze bewijsstukken tijdig aanvraagt. Het verkrijgen kan namelijk ongeveer 6 weken duren. Het advies is om deze bewijsstukken alvast op te vragen en voor u zelf klaar te hebben staan.

1.3 Beschrijving van de aanbestedende dienst

De aanbestedende dienst is het Nationaal Museum van Wereldculturen (hierna: NMVW of aanbestedende dienst).

NMVW exploiteert Wereldmusea op twee locaties: Leiden en Amsterdam. Op dit moment is er nog een derde locatie in Berg en Dal. Deze locatie wordt echter afgestoten. In exposities worden objecten getoond uit de hele wereld, waarbij het menselijk verhaal centraal staat. In mei 2017 is het Wereldmuseum Rotterdam als samenwerkingspartner verbonden aan het NMVW en delen we naast de collectie ook dezelfde missie.

De aanbestedende dienst (NMVW) besteedt in deze procedure de levering van binnenverlichting en armaturen in eerste instantie aan voor de Wereldmusea in Leiden en Amsterdam. De aanbesteding betreft een raamovereenkomst. Dit betekent dat er geen afnameverplichting is, maar dat indien NMVW behoefte heeft aan binnenverlichting en armaturen, NMVW deze bij de uit de aanbesteding geselecteerde opdrachtnemer zal afnemen (onder voorbehoud van het voldoen aan de in de raamovereenkomst overeengekomen vereisten).

NMVW en het Wereldmuseum Rotterdam hebben een samenwerkingsverband, maar zijn twee op zichzelf staande stichtingen. Indien er binnenverlichting en armaturen gewenst zijn, kan het

Wereldmuseum in Rotterdam ook onder deze raamovereenkomst producten afnemen, maar het Wereldmuseum in Rotterdam is daartoe niet verplicht. Dit kan in een gezamenlijke factuur aan NMVW worden doorbelast.

1.3.1 NMVW locatie Leiden

De locatie Leiden staat, als een van de oudste volkenkundige musea ter wereld, midden in de actualiteit. Met grote succesvolle tentoonstellingen, kleine verrassende expo's zoals First Americans voor de liefhebber, vernieuwende publieksprogramma's, toonaangevend wetenschappelijk onderzoek en vele internationale samenwerkingsprojecten.

Een wandeling door het museum opent je blik op de wereld. Van Bali tot Guatemala, van Oceanië tot de Noordpoolgebieden en van Mekka tot Djenné. In Leiden ontdekt de bezoeker dat we op de verschillen na, allemaal hetzelfde zijn: mens. Meer informatie over vestiging Leiden kunt u vinden op: <https://leiden.wereldmuseum.nl/>.

1.3.2 NMVW locatie Amsterdam

De locatie in Amsterdam is een museum over wereldculturen, gevestigd in een van de mooiste museumgebouwen van Nederland. Het indrukwekkende rijksmonument gelegen aan het Oosterpark, in het hart van Amsterdam Oost, dateert uit 1926.

De imposante centrale Lichthal biedt een weids uitzicht op wat het museum te bieden heeft: een omvangrijke vaste tentoonstelling en regelmatig wisselende exposities waarbij de objecten stuk voor stuk een menselijk verhaal vertellen. Verhalen over universele menselijke thema's zoals rouwen, vieren, versieren, bidden of vechten. Ze maken nieuwsgierig naar de enorme culturele diversiteit die de wereld rijk is. In Amsterdam ontdek je dat we op de verschillen na, allemaal hetzelfde zijn: mens.

Met de opening van de vaste tentoonstelling Things That Matter in 2018 heeft het museum in Amsterdam de geografische indeling losgelaten en verlegt het de focus naar universele thema's die mensen wereldwijd verbinden. Hierin spelen actuele maatschappelijke onderwerpen zoals migratie en afkomst een prominente rol. Geëngageerde tentoonstellingen als Heden van het Slavernijverleden en Verlangen naar Mekka zorgden samen met grote publiekstrekkingen als What a Genderful World, de vele actuele publieksprogramma's en het succesvolle Junior programma voor jaarlijks groeiende bezoekerscijfers. Meer informatie over de vestiging Amsterdam kunt u vinden op: <https://amsterdam.wereldmuseum.nl/>

1.3.3 Wereldmuseum Rotterdam

Het Wereldmuseum in Rotterdam is een museum over culturen in het heden en het verleden. Het is de voortzetting van het Museum voor Land- en Volkenkunde en bevindt zich op de hoek van de

Veerhaven en Willemskade aan de Maas in Rotterdam. Het toont meer dan 1.800 etnografische objecten van verschillende culturen in Azië, Oceanië, Afrika, Amerika en Islamitisch erfgoed. Momenteel is het museum dicht wegens een grote verbouwing. Meer informatie over het Wereldmuseum Rotterdam kunt u vinden op: <https://rotterdam.wereldmuseum.nl/>

Het is aan het Wereldmuseum Rotterdam of zij onder de raamovereenkomst gaat afnemen. Indien het Wereldmuseum Rotterdam afnames doet, gelden dezelfde voorwaarden en kortingspercentages.

2. BESCHRIJVING EN DOEL VAN DE AANBESTEDING

2.1 Inleiding

NMVW neemt momenteel ad hoc op basis van offertes binnenverlichting en armaturen af. NMVW is voornemens om het museum in Leiden herin te richten. Bij deze herinrichting zal een groot deel van de huidige binnenverlichting vervangen moeten worden naar LED verlichting. Daarnaast gaan er uiteraard bestaande verlichtingsbronnen defect, waardoor vervanging noodzakelijk is.

Met name met het oog op de toekomstige herinrichting, zijn de afnames van binnenverlichting en armaturen dusdanig hoog, dat dit de Europese aanbestedingsdrempel overschrijdt. NMVW is daarom verplicht een Europese aanbestedingsprocedure uit te voeren. Middels deze aanbesteding wordt een vaste partner gezocht voor het leveren van binnenverlichting en armaturen (exclusief montage/installatie) op de diverse locaties.

De raamovereenkomst zal worden aangegaan voor een periode van twee jaar met tweemaal de optie tot één jaar verlenging (op basis van tweezijdige verlenging) en heeft betrekking op de onder paragraaf 1.3 benoemde musea.

De beoogde ingangsdatum van de raamovereenkomst is 1 maart 2024 en er zal een raamovereenkomst worden aangegaan met één opdrachtnemer. Op de raamovereenkomst is de ARIV 2018 van toepassing, zie hiervoor bijlage 5.

2.2 Huidige situatie

Op dit moment worden ad hoc uitvragen uitgezet op het moment dat er behoefte is aan binnenverlichting. Voor een aantal specifieke tentoonstellingen zijn reeds LED armaturen aangeschaft. Daarnaast zijn er reeds een aantal armaturen via retrofitting omgezet naar LED.

Op het moment dat er lampen defect gaan en op het moment dat er behoefte is aan de aanschaf van nieuwe verlichtingsbronnen door bijvoorbeeld nieuwe tentoonstellingen of verbouwingen, wordt per keer een offerte opgevraagd bij bestaande leveranciers.

Gezien de grote aankomende herinrichting en de daarmee gemoeide kosten, is het voor NMVW noodzakelijk een Europese aanbestedingsprocedure uit te voeren om te komen tot een vaste partner voor licht.

Omvang opdracht

Voor de herinrichting van de locatie Leiden worden naar verwachting 1200 tot 1500 LED armaturen inclusief accessoires en lichtbron aangeschaft. De totale opdrachtwaarde hiervan ligt naar

verwachting rond de € 500.000,-. Afhankelijk van de keuzes die in de herinrichting gemaakt worden, wordt de definitieve kleurstelling van de lichtbronnen gekozen. Dit kan momenteel dus nog niet expliciet worden aangegeven.

Daarnaast worden op het moment dat er sprake is van defecte lampen in de musea voorraad gekocht bij de opdrachtnemer. Deze voorraad wordt bij het betreffende museum opgeslagen, zodat defecte lampen vervangen kunnen worden.

Tot slot kunnen er specifieke projecten zijn die vragen om de aanschaf van binnenverlichting en armaturen zoals een verbouwing voor een nieuwe tentoonstelling.

In de afgelopen jaren zijn de uitgaven aan binnenverlichting en armaturen van de volgende omvang geweest:

2021: € 8.806,-

2022: € 155.613,38

Er is gekozen voor het sluiten van een raamovereenkomst, aangezien vooraf niet kan worden aangegeven hoe veel binnenverlichting en armaturen er benodigd zijn. De aanbestedende dienst heeft geen afnameverplichting en er wordt tevens geen omzetgarantie gegeven op basis van de raming van de financiële omvang.

Indien NMVW behoefte heeft aan binnenverlichting en armaturen, zal NMVW deze uiteraard wel bij de vaste partner (uit deze aanbesteding geselecteerde opdrachtnemer) afnemen (onder voorbehoud van het voldoen aan de in de raamovereenkomst overeengekomen vereisten).

NMVW en het Wereldmuseum Rotterdam hebben een samenwerkingsverband, maar zijn twee op zichzelf staande stichtingen. Indien er binnenverlichting en armaturen gewenst zijn, kan het Wereldmuseum ook onder deze raamovereenkomst onder de vastgelegde voorwaarden en prijsafspraken producten afnemen, maar het Wereldmuseum is daartoe niet verplicht. Dit kan in een gezamenlijke factuur aan NMVW worden doorbelast.

2.3 Gewenste situatie en onderwerp en beschrijving van de raamovereenkomst

In de gewenste situatie is er een vaste partner voor het leveren van LED armaturen inclusief accessoires en lichtbronnen. Er is behoefte aan een raamovereenkomst waarbij vaste prijsafspraken gemaakt worden voor veel afgenomen producten. In het Programma van Eisen zijn de specificaties opgenomen van deze producten die naar verwachting veel onder de raamovereenkomst afgenomen zullen worden. In het prijzenblad wordt gevraagd om de prijzen op te geven per product.

Per specifieke aanschaf kan in onderling overleg worden getreden over bijvoorbeeld de gewenste lichtkleur (Kelvin). Het is daarom wenselijk een partner te selecteren die ervoor open staat om mee te denken met het lichtplan van een ruimte.

Het opdracht heeft betrekking op leveren van licht (exclusief montage/ installatie). De leveringen moeten plaats kunnen vinden op alle verschillende locaties van NMVW.

Op dit moment kent NMVW de volgende afleverlocaties:

- Rotterdam;
- Leiden;
- Amsterdam.

Daarnaast moet het mogelijk zijn om locaties toe te voegen gedurende de duur van de raamovereenkomst.

NMVW kan voor specifieke tentoonstellingen behoefte hebben aan specials zoals afsnijders of gekleurd licht. Deze specials worden in de prijslijst niet meegenomen, maar een partij met een breed assortiment is wenselijk, zodat ook deze specials bij de vaste partner besteld zouden kunnen worden.

Buiten scope

Expliciet buiten de scope van deze aanbesteding valt:

- Vitrine verlichting (lichtstrips);
- Montage en installatie van de geleverde binnenverlichting.

2.4 Programma van Eisen

De hier weergegeven eisen gelden als harde knock-out criteria en contractuele verplichtingen ten aanzien van de dienstverlening.

Programma van Eisen	
Algemeen	
1.	Opdrachtnemer staat ervoor in dat hij de leveringen zoals omschreven in de aanbestedingsdocumenten gedurende de looptijd van de raamovereenkomst levert zoals in deze aanbesteding is gevraagd. Opdrachtnemer heeft hiervoor op elk moment gedurende de looptijd van de raamovereenkomst de adequate expertise en middelen tot zijn beschikking.
Levering en assortiment	

2.	Er is geen sprake van een minimaal orderbedrag. Het NMVW zal zich, mede in het kader van duurzaamheid, inspannen altijd bestellingen te plaatsen met een ordergrootte van tenminste één pallet, maar kan hiervoor geen garantie afgeven. In het prijzenblad is ruimte voor het opgeven van een prijs voor verzending per pallet. In het incidentele geval dat er een order geplaatst wordt voor een bedrag kleiner dan een pallet, mogen verzendkosten ter waarde van maximaal € 6,50 per bestelling exclusief BTW in rekening worden gebracht.
3.	Het NMVW wenst aflevering van haar bestellingen op de verschillende vestigingsadressen. De afleveradressen zijn op dit moment de locaties zoals aangegeven in paragraaf 2.3 Het is mogelijk dat er gedurende de looptijd van de raamovereenkomst één of meerdere vestigings- of afleveradressen worden toegevoegd. Dit zal geen consequenties voor de prijzen hebben.
4.	De bestelde producten dienen binnen acht weken na het verstrekken van de opdracht geleverd te zijn op het gewenste afleveradres van het NMVW. Indien de gestelde levertijd van zes weken niet gehaald kan worden, dient opdrachtnemer dit zo snel als mogelijk, uiterlijk binnen een twee werkdagen, te laten weten aan het NMVW. Het staat NMVW dan vrij om een product/producten elders af te nemen.
5.	Aflevering wordt gedaan tot in het magazijn. Bij de levering wordt een pakbon afgegeven waarop de onderstaande gegevens staan vermeld: a. Datum bestelling; b. Naam besteller; c. Omschrijving levering (merk/model/type product); d. Aantal; e. Indien van toepassing: wat er in de backorder staat.
6.	Medewerkers van de opdrachtnemer waarbij bestelling worden gedaan of advies wordt ingewonnen over de aan te schaffen producten, beschikken over een goede mondelinge en schriftelijke uitdrukkingsvaardigheid in de Nederlandse taal en beschikken over de noodzakelijke vakkennis om advies en levering van de producten genoemd in het prijzenblad snel en adequaat te verzorgen.
7.	Opdrachtnemer garandeert dat hij het assortiment kan leveren gedurende de duur van de raamovereenkomst. Onder het assortiment wordt verstaan tenminste hetgeen opgenomen is in het prijzenblad. Zie ook eis 8 voor de wijzigingen in het assortiment.

8.	Opdrachtnemer stelt het NMVW onmiddellijk in kennis van iedere (voorgenomen) wijziging ten aanzien van artikelen uit het assortiment. Indien een artikel uit het assortiment vervalt dient opdrachtnemer een kwalitatief vergelijkbaar alternatief op te nemen. De contactpersoon van het NMVW dient hierover te worden geïnformeerd ter goedkeuring. Indien opdrachtnemer geen kwalitatief vergelijkbaar alternatief kan aanbieden is NMVW gerechtigd de artikelen bij derden te bestellen.
9.	Testrapporten, certificaten en gebruikshandleidingen, voor zover van toepassing, worden direct bij levering bijgesloten en zijn gesteld in de Engelse of Nederlandse taal. Het verkrijgen van alle benodigde keuringen en certificaten, voor zover van toepassing, is de verantwoordelijkheid van opdrachtnemer.
10.	Het assortiment dient producten te bevatten die allen compatibel zijn met het railsysteem van Erco en Eutrac.
11.	NMVW kan een levering weigeren als deze niet conform de vereisten wordt aangeboden, zoals bijvoorbeeld beschadigde verpakkingen etc.
12.	Onderdelen dienen tien jaar na levering van de producten gegarandeerd leverbaar te zijn.
13.	Garantietermijn op geleverde producten, arbeid en onderdelen bedraagt tenminste 5 jaar vanaf leverdatum.
14.	Reparaties binnen de garantietermijn dienen door opdrachtnemer om niet zonder toestemming vooraf te worden verricht. Buiten de garantietermijn wordt vooraf een prijs van de reparatie afgesproken en gecommuniceerd.
Technische eisen aan gevraagde producten in het prijzenblad	
15.	De led module dient van het merk XICATO te zijn.
16.	De led module zal een minimale CRI-waarde te hebben van 95.
17.	Het zoombereik zal minimaal van 10 gr tot 50 gr zijn..
18.	De lampen dienen uitgevoerd te zijn met een Erco adapter en ook passend op Eutrac.
19.	De opdrachtnemer dient alle led modules voor de leveringen binnen dezelfde kleuren bin aan te leveren.
20.	Horizontale en verticale vergrendeling van het armatuur.
21.	Beam shaper accessoire verkrijgbaar voor het creëren van ovale lichtbundels.

22.	Honingraat accessoire dient leverbaar te zijn.
23.	Snoot accessoire dient in segmenten op te bouwen te zijn, zodat op elke situatie de juiste snoot te bouwen is.
24.	Er dient een accessoire houder leverbaar te zijn zodat er filters geplaatst kunnen worden.
25.	Het gekozen armatuur dient voorzien te zijn van een potmeter (local dim) die tot minimaal 0,1% terug te dimmen te zijn.
26.	Per specifieke aanschaf kan in onderling overleg worden getreden over bijvoorbeeld de gewenste lichtkleur (Kelvin).
Commercieel	
27.	Alle vermelde prijzen en tarieven in de inschrijving dienen gesteld te zijn exclusief BTW. De opgegeven prijzen dienen all-in tarieven te zijn, hetgeen betekent dat alle eventuele bijkomende kosten in de tarieven dienen te zijn verwerkt, zoals, maar niet uitsluitend, reiskosten, rapportagekosten, administratiekosten en andere logisch tot de opdracht behorende kosten. Buiten de opgegeven prijzen voor de aan te schaffen producten zelf en de verzendkosten per pallet, is het toegestaan om de wettelijke verwijderingsbijdrage in rekening te brengen zoals gepubliceerd door stichting LichtRec. Deze kosten dienen één op één doorbelast te worden. Het is niet toegestaan een hogere wettelijke verwijderingsbijdrage te hanteren dan hetgeen op de website van Stichting LichtRec vermeld als meest recente bedragen per type lichtbron of armatuur. De opdrachtnemer zal verder geen enkele andere kosten berekenen aan NMVW tenzij met schriftelijke toestemming van NMVW, aangezien er sprake is van all-in tarieven.
28.	Het dient mogelijk te zijn om bestelling zowel telefonisch als per e-mail te kunnen doen (al dan niet op basis van een vooraf opgevraagde offerte).
29.	Van elke opdracht, telefonisch of per e-mail, wordt door opdrachtnemer een opdrachtbevestiging opgesteld met daarop tenminste vermeld: • Naam artikel; • Datum bestelling;

	• Naam besteller; • Verwachte leverdatum; • Aantal; • Nettoprijs; • Brutoprijs; • Totaal bedrag.
30.	Opdrachtnemer dient de actuele catalogusprijzen in te vullen in het prijzenblad. Deze kunnen gedurende de raamovereenkomst bijgesteld worden op basis van de werkelijke catalogusprijzen. De aangegeven kortingen blijven te allen tijde van toepassing en staan de gehele contractperiode vast. Het NMVW behoudt zich het recht voor om steekproefsgewijs catalogusprijzen van opdrachtnemer te controleren.
31.	Opdrachtnemer gaat ermee akkoord dat er geen verplichting is tot het afnemen van een bepaald bedrag aan producten.
32.	Opdrachtnemer dient marktconforme prijzen te rekenen. Marktconform houdt in als de prijs 5% of hoger is dan bij de gangbare prijs van een derde, mag NMVW de bestelling bij de ander plaatsen. NMVW brengt opdrachtnemer hiervan uiteraard op de hoogte. Hierdoor is NMVW gedurende de gehele contractperiode verzekerd van reële prijzen.
Communicatie	
33.	Opdrachtnemer is op werkdagen van 08:30 en 17:00 uur telefonisch en per e-mail bereikbaar voor advies en het opvragen van offertes e.d.
34.	Opdrachtnemer dient de naam van één vaste contactpersoon als aanspreekpunt aan te leveren en één vervangend aanspreekpunt. Deze personen dienen bevoegd te zijn om alle vragen in relatie tot de uitvoering van de raamovereenkomst te beantwoorden.
35.	Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor de snelle en correcte afhandeling van klachten. Een snelle en correcte afhandeling houdt in dat klachten binnen uiterlijk twee werkdagen worden opgelost.
Administratief (facturatie)	
36.	Alle facturen dienen minimaal de volgende informatie te bevatten: • verwijzing naar de naam en datum van de raamovereenkomst; • factuurdatum; • besteldatum;

	• afleveradres; • artikelnaam; • aantallen; • bruto en nettoprijzen; • van toepassing zijnde kortingspercentage(s); • het verschuldigde bedrag exclusief BTW; • het verschuldigde bedrag inclusief BTW; • het BTW-bedrag.
37.	Betaling en facturatie vinden na levering plaats.
38.	Opdrachtnemer verstuurt de facturen digitaal naar crediteuren@wereldculturen.nl . Het format is uitsluitend PDF en mag slechts één (1) factuur bevatten. Eventuele bijlagen bij de factuur moeten in één (1) bestand zitten met de factuur. Het is toegestaan meerdere bestellingen op één (1 factuur) te vermelden.
39.	Voor aanvullende facturen en creditnota's gelden dezelfde voorschriften als voor facturen. Op creditnota's moet bovendien de datum, het factuurnummer en het eindbedrag worden vermeld van de factuur waarop de creditnota betrekking heeft.
40.	Indien de factuur niet in overeenstemming is met de gestelde eisen zal de NMVW deze factuur niet in ontvangst nemen en retourneren aan opdrachtnemer, indien dit gebeurt, stuurt opdrachtnemer een nieuwe factuur met aangepaste datum aan NMVW.

3. AANBESTEDINGSPROCEDURE

3.1 Keuze procedure – openbaar Europees

Er is om de volgende redenen gekozen voor het volgen van een openbare procedure:

De geschatte waarde van de raamovereenkomst overschrijdt het drempelbedrag van € 215.000,- voor het uitvoeren van Europese aanbestedingen voor leveringen en diensten ruimschoots. Dit betekent dat in principe iedere geïnteresseerde marktpartij binnen Europa, zowel de internationaal als landelijk opererende als het lokale en regionale MKB, een inschrijving kan indienen voor deze opdracht. De aanbestedende dienst verwacht op basis van marktkennis dat er minder dan tien (10) ondernemers een inschrijving zullen doen. Gelet op de vraag van de aanbestedende dienst en het aanbod vanuit de markt is er gekozen voor de openbare procedure. Ondernemers hebben daarbij het voordeel dat zij direct inzage hebben in de eisen en wensen van de aanbestedende dienst. Mede aan de hand daarvan kunnen zij bepalen of zij inschrijven op deze aanbesteding. Daarnaast zou het toepassen van een andere procedure naar verwachting eerder leiden tot hogere dan lagere lasten voor de inschrijvers en de aanbestedende dienst.

3.2 Indeling in percelen

De aanbesteding is niet opgedeeld in percelen. De gemotiveerde redenen hiervoor zijn:

- Er sprake is van een hoge mate van samenhang tussen deze werkzaamheden. Het opdelen van de werkzaamheden zal nadelig zijn voor de logistieke en administratieve handelingen aan zowel de kant van de aanbestedende dienst als aan de kant van de gecontracteerde partijen.
- De aanbestedende dienst is van mening dat het aanbesteden van deze opdracht in één (1) perceel geen negatieve gevolgen heeft voor de toegankelijkheid voor het MKB.

3.3 Klachtenafhandeling

Indien inschrijver een klacht heeft met betrekking tot de aanbestedingsprocedure, of met betrekking tot de handelswijze van aanbestedende dienst, dient inschrijver gemotiveerd en onderbouwd aan te geven met welke punten/onderdelen van de aanbesteding inschrijver het niet eens is. Het betreft hier nadrukkelijk geen inhoudelijke vragen over deze aanbesteding: deze kan inschrijver stellen via TenderNed. Inschrijver verstuurt de klacht naar het volgende e-mailadres:

financien@wereldculturen.nl.

De klacht bevat:

- dagtekening;
- naam en adresgegevens ondernemer/brancheorganisatie;
- aanduiding van de aanbesteding;
- beschrijving en nadere onderbouwing van de klacht;

- beschrijving van de wijze waarop het knelpunt volgens de ondernemer/brancheorganisatie verholpen zou kunnen worden.

De indiening van een klacht bij de interne klachtencommissie schort de aanbestedingsprocedure niet op.

3.4 Planning

Hieronder is de planning van de aanbesteding opgenomen. De *cursief* en **dikgedrukt** weergegeven data zijn definitieve en fatale data behoudens een andersluidend schriftelijk bericht van de aanbestedende dienst. De andere data zijn indicatief en niet bindend.

27 oktober 2023	Verzending aankondiging Beschrijvend document inclusief bijlagen worden beschikbaar gesteld op het aanbestedingsplatform
17 november 2023 9:00 uur	<i>Sluitingstermijn voor het indienen van vragen met betrekking tot dit beschrijvend document</i>
28 november 2023	Streefdatum beschikbaarstelling nota van inlichtingen 1
5 december 9:00 uur	<i>Sluitingstermijn voor het indienen van vragen met betrekking tot dit beschrijvend document</i>
8 december 2023	Streefdatum beschikbaarstelling nota van inlichtingen 2
9 januari 2024 9:00 uur	<i>Sluiting inschrijvingstermijn</i>
9 tot 17 januari 2024	Evaluatie inschrijvingen
17 januari 2024	Uitnodiging demonstratie
22 januari 2024	Demonstratie (proof of concept)
2 februari 2024	Verwachte datum van de mededeling van de gunningsbeslissing
2 t/m 23 februari 2024	<i>Gelegenheid tot het stellen van vragen en het indienen van eventuele bezwaren zo spoedig mogelijk na de mededeling van de gunningsbeslissing, maar uiterlijk 20 kalenderdagen na de datum van de mededeling van de gunningsbeslissing.</i>
1 maart 2024	Beoogde ingangsdatum raamovereenkomst

Inschrijvingen die worden ingediend nadat de inschrijvingstermijn is verstreken, worden niet in behandeling genomen.

3.5 Inlichtingen

Inhoudelijke vragen omtrent de aanbesteding kunnen uitsluitend via de vragenmodule van TenderNed worden gesteld. Voor de onderdelen waarmee u niet (direct) kunt instemmen, kunt u vóór de datum en het tijdstip als aangegeven in de paragraaf Planning bij “Sluiting termijn voor het indienen van vragen met betrekking tot dit beschrijvend document” tekstvoorstellen indienen, dan wel de aard van uw bezwaar toelichten. Uiterlijk tien dagen voor de datum als aangegeven in de paragraaf Planning bij “Sluiting inschrijvingstermijn” zal de aanbestedende dienst door middel van een nota van inlichtingen aan alle inschrijvers laten weten op welke punten en op welke wijze de documenten zullen worden aangepast. Inschrijving betekent instemming met de aanbestedingsdocumenten, alsmede met de voorstellen tot wijziging die zijn gehonoreerd en bekend gemaakt via de nota van inlichtingen.

4. EISEN AAN DE ONDERNEMING

4.1 Uitsluiting en geschiktheid

Ten aanzien van inschrijvers gelden uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen. Indien één of meer van de uitsluitingsgronden op inschrijver van toepassing zijn, wordt inschrijver uitgesloten van deelname aan deze aanbesteding. Dat gebeurt ook als inschrijver niet kan voldoen aan één of meer van de in dit hoofdstuk genoemde geschiktheidseisen.

Inschrijver dient onvoorwaardelijk akkoord te gaan met alle gestelde eisen. Inschrijver gaat daarnaast door het inschrijven op deze aanbesteding automatisch onvoorwaardelijk akkoord met alle bepalingen zoals gesteld in dit beschrijvend document inclusief bijlagen waaronder de contractuele bepalingen. Middels het invullen, rechtsgeldig ondertekenen en bij zijn inschrijving indienen van bijlage 1 (Uniform Europees aanbestedingsdocument) wordt dit bevestigd.

Inschrijver dient het Uniform Europees Aanbestedingsdocument volledig en juist in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen (zie bijlage 1). Het niet (rechtsgeldig) ondertekend indienen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument of het aanbrengen van wijzigingen in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument kan leiden tot uitsluiting.

4.2 Geschiktheidseisen

4.2.1 Financiële en economische draagkracht

Inschrijver heeft zich afdoende verzekerd tegen aansprakelijkheidsrisico's. Onder afdoende valt een verzekering van minimaal € 500.000 per schadeveroorzakende gebeurtenis, met een maximum van € 1.000.000 per jaar.

4.2.2 Technische- en beroepsbekwaamheid

Kerncompetentie

Inschrijver beschikt over onderstaande kerncompetentie

1. inschrijver heeft ervaring met het leveren van LED verlichting armaturen inclusief lichtbronnen. De omvang van deze referentie is tenminste € 100.000,-.

De te overleggen referentie dient te worden ingevuld in Bijlage 2 Referentieopdracht.

De referentie dient verder te voldoen aan de volgende eisen:

- de opdrachtwaarde van € 100.000,- is afgenomen door één referent in een periode van één jaar;
- om aan de kerncompetentie te voldoen, mag maximaal één referentie worden overlegd;

- de referentieopdracht dient naar tevredenheid van de opdrachtgever te zijn uitgevoerd. De aanbestedende dienst kan dit nagaan bij de referent;
- de producten zijn niet langer dan drie (3) jaar geleden geleverd, gerekend vanaf de sluitingsdatum van de inschrijftermijn van onderhavige aanbesteding;
- indien gebruik gemaakt wordt van een nog niet (geheel) afgeronde opdracht mogen alleen de werkelijk geleverde binnenverlichting en armaturen worden opgegeven en kan niet volstaan worden met een prognose van de leveringen;

4.2.3 Beroepsbevoegdheid

Inschrijver is ingeschreven in het beroeps- of handelsregister in de lidstaat waar hij is gevestigd.

Inschrijver vermeldt het inschrijfnummer in het betreffende register in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument.

5. BEOORDELINGS- EN GUNNINGSPROCEDURE

5.1 Beoordelingsprocedure

De beoordeling wordt opgeknipt in twee fases.

Fase 1 Schriftelijke beantwoording gunningcriteria

De geïnteresseerde partijen worden gevraagd om een schriftelijke inschrijving. In de schriftelijke uitwerking wordt aangegeven op welke wijze invulling wordt gegeven aan de opdracht conform de volgende onderwerpen (criteria):

- Service;
- Maatschappelijk verantwoord ondernemen.

Inschrijver dient per criterium de vragen te beantwoorden die in paragraaf 5.1.1. van dit beschrijvend document zijn gesteld (conform de gestelde vormvereiste). Er dienen dus twee afzonderlijke documenten te worden ingediend.

Een beoordelingscommissie van drie personen beoordeelt de schriftelijke onderdelen onafhankelijk van elkaar. Indien door onvoorziene omstandigheden leden van het beoordelingsteam uitvallen behoudt de aanbestedende dienst zich het recht voor deze medewerker(s) te vervangen door een medewerker met een vergelijkbare expertise en rol. Elk teamlid beoordeelt de inschrijvingen zelfstandig en kent zonder overleg met andere teamleden op basis van de opgenomen beoordelingssystematiek per (sub)gunningscriterium scores toe aan de inschrijvingen.

Bij het beoordelen van het schriftelijke gedeelte zal iedere beoordelaar gebruik maken van het volgende beoordelingskader:

Score	Toelichting	Percentage van het maximaal te behalen punten
Uitmuntend	De beantwoording voldoet volledig aan het gevraagde, sluit uitstekend aan bij de behoeften en wensen van NMVW en geeft blijk van uitstekend inzicht in de situatie van NMVW. In aanvulling op de goed, is er iets extra's waargenomen in de inschrijving waardoor er meer geboden wordt dan er is uitgevraagd in de aanbestedingsdocumenten wat naar het oordeel van de beoordelaars een meerwaarde biedt in relatie tot het desbetreffende gunningscriterium.	100% van het te behalen aantal punten

Goed	De beantwoording voldoet volledig aan het gevraagde, sluit goed aan bij de behoeften en wensen van NMVW en geeft blijk van goed inzicht in de situatie van NMVW. Beantwoording is concreet en realistisch. De goed wordt toegekend indien de inschrijving volledig voldoet aan het gevraagde en er geen aandachtspunten zijn waargenomen.	75% van het te behalen aantal punten
Voldoende	De beantwoording voldoet niet geheel aan het gevraagde, maar sluit net voldoende aan bij behoeften en wensen van NMVW. Of de beantwoording voldoet wel aan het gevraagde, maar is in beperkte mate concreet en/of realistisch. De voldoende wordt toegekend indien er aandachtspunten zijn opgemerkt door de beoordelaars die niet als dusdanig 'verstoring' worden ervaren dat dit tot een onvoldoende leidt.	25% van het te behalen aantal punten
Onvoldoende	De beantwoording voldoet NIET aan het genoemde criterium. De beantwoording voldoet onvoldoende aan het gevraagde en/of sluit onvoldoende aan bij behoeften en wensen van NMVW, of beantwoording is niet concreet en/of niet realistisch. De onvoldoende wordt toegekend indien de inschrijving niet aansluit bij het gevraagde of de behoefte of indien de beoordelaars nog met te veel vragen overblijven (niet concreet).	0% van het te behalen aantal punten

In een plenair overleg van het beoordelingsteam worden de argumenten die hebben geleid tot de individuele scores besproken. Daarna komt het beoordelingsteam tot een unaniem oordeel op basis van consensus waarbij tevens bovenstaand beoordelingskader wordt gehanteerd. De unanieme beoordeling voor Service en Maatschappelijk Verantwoord Ondernemen worden bij elkaar opgeteld zodat er een totaal voor het onderdeel kwaliteit tot stand komt. Gedurende de beoordeling van het (sub)gunningscriterium kwaliteit (schriftelijke deel) zullen de ingediende prijzen niet inzichtelijk zijn voor het beoordelingsteam.

Na de plenaire sessie worden de punten voor het gunningcriterium prijs opgeteld bij het aantal punten voor de kwalitatieve (sub)gunningcriteria. Voor het berekenen van het aantal punten voor het prijscomponent wordt uitgegaan van de inschrijfprijs zoals opgenomen in bijlage 3 Prijzenblad (inschrijfprijs).

Dit resulteert in een tussentijdse score voor het Schriftelijke deel (200 punten) en de Prijs (600 punten). Vervolgens wordt overgegaan tot fase 2 'Demonstratie' (200 punten).

Fase 2 Demonstratie

Om vast te kunnen stellen dat de inschrijver beschikt over producten die voldoen aan de specificaties zal inschrijver worden uitgenodigd voor een demonstratie. Voor de demonstratie worden de inschrijvers uitgenodigd die voor de schriftelijke kwalitatieve gunningcriteria een voldoende (6) of hoger hebben gescoord én die bij het behalen van de maximale punten op het onderdeel demonstratie nog in aanmerking kunnen komen om als economisch meest voordelige inschrijver te worden aangemerkt.

De demonstratie wordt beoordeeld door dezelfde beoordelaars als het schriftelijke gedeelte aangevuld met een aantal extra beoordelaars. Voor de demonstratie wordt echter niet gewerkt met een unanieme score, maar met een gemiddelde score op basis van de door de beoordelaars gegeven cijfers. Indien door onvoorziene omstandigheden leden van het beoordelingsteam uitvallen behoudt de aanbestedende dienst zich het recht voor deze medewerker(s) te vervangen door een medewerker met een vergelijkbare expertise.

Naar verwachting zullen deze inschrijvers op 17 januari 2024 worden uitgenodigd voor de presentatie die op 22 januari 2024 tussen 9:00 en 17:00 uur zal plaatsvinden. De demonstratie zal fysiek plaatsvinden ten kantore van Museum Volkenkunde (Steenstraat 1 te Leiden). Gelieve de data – 22 januari 2024 - alvast te reserveren in de agenda's van de betrokkenen. In de uitnodiging van 17 januari 2024 wordt aangegeven op welke datum en tijdstip u exact verwacht wordt.

De inschrijver(s) die niet worden uitgenodigd voor de demonstratie zullen hiervan op de hoogte worden gesteld. De nadere motivering waarom een inschrijver niet is uitgenodigd voor het onderdeel demonstratie ontvangt inschrijver gelijktijdig met de voorlopige gunningsbeslissing.

Bij het beoordelen van de demonstratie zal iedere beoordelaar gebruik maken van het volgende beoordelingskader:

Score	Toelichting	Percentage van het maximaal te behalen punten
10	Het product voldoet volledig aan het gevraagde, sluit uitstekend aan bij de behoeften en wensen van NMVW en geeft blijk van uitstekend inzicht in de situatie van NMVW. Inschrijver onderscheidt zich ten opzichte van de andere aanbieders. Dit onderscheid komt tot uiting doordat het product verder gaat dan de verwachtingen van NMVW. Er worden extra functionaliteiten geboden. Dit zorgt voor een relevante en	100% van het te behalen aantal punten

	onderscheidende meerwaarde biedt in relatie tot het desbetreffende gunningscriterium.	
9	Het product voldoet zeer goed aan het gevraagde en sluit zeer goed aan bij de behoeften en wensen van NMVW. Het aangeboden product geeft blijk van zeer goed inzicht in de situatie van NMVW.	75% van het te behalen aantal punten
8	Het product voldoet goed aan het gevraagde en sluit goed aan bij de behoeften en wensen van NMVW. Het aangeboden product geeft blijk van zeer goed inzicht in de situatie van NMVW.	50% van het te behalen aantal punten
7	Het product voldoet ruim voldoende aan het gevraagde en sluit ruim voldoende aan bij de behoeften en wensen van NMVW. Het aangeboden product geeft blijk van inzicht in de situatie van NMVW.	25% van het te behalen aantal punten
6	Het product voldoet niet geheel aan het gevraagde of sluit niet geheel aan bij de behoeften en wensen van NMVW.	0% van het te behalen aantal punten
< 6	Het product voldoet onvoldoende aan het gevraagde en/of sluit onvoldoende aan bij behoeften en wensen van NMVW.	0% van het te behalen aantal punten

Fase 3 Gunning

Na de demonstratie worden de scores voor de demonstratie opgeteld bij de totale score voor het schriftelijke kwalitatieve deel en de prijs.

Gunning vindt plaats aan de inschrijver die voldoet aan de gestelde eisen en die de beste prijs-kwaliteitverhouding heeft ingediend (hoogste totaalscore).

In het geval dat inschrijvingen een gelijke totaalscore hebben, dan geldt het volgende:

Het kwalitatieve subcriterium demonstratie zal de doorslag geven, dus de inschrijving met de hoogste score op de demonstratie zal als de economisch meest voordelige inschrijving op basis van beste prijs-kwaliteitverhouding gelden. Indien de inschrijvingen ook op de demonstratie gelijk scoren, zal Service de doorslag geven. Wanneer uiteindelijk dit alles geen doorslag geeft, zal middels een loting worden bepaald welke inschrijving als economisch meest voordelige inschrijving op basis van beste prijs-kwaliteitverhouding zal gelden.

Onderstaand is nader uitgewerkt op basis van welke criteria de beoordeling wordt uitgevoerd. Uw inschrijving dient een uitwerking te bevatten van deze criteria.

- **Kwaliteit:** te bepalen aan de hand van:

Criteria met betrekking tot kwaliteit		Maximaal aantal te behalen punten
K1.	Service	125
K2.	Maatschappelijk verantwoord ondernemen	75
K3.	Demonstratie	200
<i>Totale maximale waarde van de subgunningcriteria kwaliteit</i>		400

- **Prijs:** te bepalen aan de hand van de inschrijfprijs conform ingevuld Prijzenblad:

Prijs		Maximaal aantal te behalen punten
P1.	<i>Totaalprijs vermeld op Prijzenblad (enkel de gevraagde informatie op het prijzenblad wordt gewaardeerd)</i>	600
<i>Totale maximaal te behalen score voor het gunningscriterium prijs</i>		600

5.1.1 Toelichting op het subgunningcriterium kwaliteit

K1: Service

Inschrijver wordt gevraagd een logistiek voorstel uit te werken waarin wordt aangegeven hoe inschrijver omgaat met bepaalde situaties. NMVW hecht veel waarde aan een betrouwbare leverancier die door heeft waarvoor de gevraagde verlichtingsbronnen ingezet worden. Een goede service is van belang. In paragraaf 2.4 zijn minimale eisen gesteld. Het kan zo zijn dat inschrijver echter meer gunstige voorwaarden hanteert voor levertijden e.d. Dit ziet NMVW graag terug in de beantwoording van dit gunningscriterium.

Inschrijver dient minimaal antwoord te geven op de volgende vragen:

- Welke levertijd wordt gehanteerd;
- Wat zijn de reparatietijden bij kapotte armaturen, lichtbronnen en/of accessoires;
- Hoe ziet het proces eruit voor reparaties binnen de garantie;
- Een beschrijving hoe inschrijver omgaat met retourzendingen en of er onderscheid gemaakt wordt in retourzendingen als gevolg van een fout van inschrijver of als gevolg van een verkeerde bestelling van NMVW;

- Inzicht in de breedte van het assortiment (waarbij NMVW behoefte heeft aan een breed assortiment).

De uitwerking van dit criterium dient u in een separate bijlage bij uw inschrijving toe te voegen.

U vermeldt hierbij duidelijk dat het gaat om de uitwerking van subcriterium K1. De beantwoording dient plaats te vinden op maximaal drie A4 (lettertype Calibri, lettergrootte minimaal 11, regelafstand minimaal 1, marges minimaal 2,5).

K2: Maatschappelijk Verantwoord Ondernemen

Inschrijver wordt gevraagd meer informatie te geven over de manier waarop maatschappelijk verantwoord ondernemen een plek heeft binnen het productieproces en de werkwijze van de inschrijver. NMVW hecht waarde aan de inzet van duurzame producten. Voor NMVW is een artikel duurzaam wanneer het volledig recyclebaar is in de gangbare afvalstromen of wanneer er een terug levering kan plaats vinden waarbij leverancier voor recycling zorg draagt. Inschrijver wordt gevraagd om minimaal de volgende vragen uit te werken:

- Een omschrijving van de opbouw van het duurzame assortiment. Inschrijver geeft aan hoeveel procent van het assortiment duurzaam is;
- Inschrijver geeft aan hoe het transport een duurzame invulling krijgt;
- Beschrijving van welk verpakkingsmateriaal ingezet wordt en de mate van duurzaamheid van dit verpakkingsmateriaal;
- Welke maatregelen er worden getroffen om zo een klein mogelijke hoeveelheid verpakkingsmateriaal te gebruiken;
- Een omschrijving van de inzet van social return bij inschrijver (graag ook vermelden indien hier niet aan wordt gedaan);
- Overige duurzame maatregelen (zoals bijvoorbeeld MVO beleid, Co2 reducties etc.) welke van toegevoegde waarde zijn voor deze opdracht.

De uitwerking van dit criterium dient u in een separate bijlage bij uw inschrijving toe te voegen.

U vermeldt hierbij duidelijk dat het gaat om de uitwerking van subcriterium K2. De beantwoording dient plaats te vinden op maximaal vier A4 (lettertype Calibri, lettergrootte minimaal 11, regelafstand minimaal 1, marges minimaal 2,5).

LET OP: Beide criteria betreffen knock-out criteria. Dit houdt in dat indien er op de schriftelijke onderdelen K1 en K2 van de inschrijving lager dan een 6 wordt gescoord, de inschrijving ter zijde wordt gelegd en dus niet voor gunning in aanmerking komt.

K3: Demonstratie

Tijdens de demonstratie worden dezelfde omstandigheden gecreëerd voor de deelnemende partijen. Zo vinden de demonstratie opeenvolgend plaats in dezelfde ruimte bij het museum in Leiden. De demonstratie zal maximaal één uur duren per inschrijver. Daarvoor en daarna is er een half uur ruimte voor het klaarzetten en opruimen van het demonstratie product.

Voor de demonstratie dienen alle deelnemende partijen alle aangeboden product mee te nemen. De demonstratie wordt bij en zonder daglicht en op voorwerpen en moderne kunst of foto's. Daarbij dient tijdens de demonstratie te worden voldaan aan de technische specificaties uit het programma van eisen in paragraaf 2.4.

Bij de beoordeling van de demo producten let het beoordelingsteam op de volgende zaken:

- Stijl van de armatuur;
- De kwaliteit van de beam ingezoomd en uitgezoomd;
- Geen hotspot in de midden zit en de rand moet mooi egaal zijn.
- De constructie kwaliteit van de spot;
- Gemak waarmee de armaturen gemonteerd kunnen worden;
- De flexibiliteit van het gebruik van de lichtbundel;
- Kleurechtheid van het licht;
- Compatibiliteit met diverse rails merken (Erco en Eutrac).

5.1.2 Toelichting op het subgunningcriterium prijs

Inschrijver geeft in bijlage 3 Prijzenblad de gevraagde prijzen op, ondertekent deze bijlage rechtsgeldig en voegt deze bij zijn inschrijving. Inschrijvers uploaden het volledig ingevulde en rechtsgeldig ondertekend Prijzenblad in TenderNed.

Alle vermelde prijzen en tarieven dienen gesteld te zijn in euro's, exclusief BTW. De door u aangeboden prijzen en tarieven dienen inclusief overige belastingen en/of heffingen te zijn. De prijzen worden aangeboden in twee decimalen.

Alle in bijlage 3 opgenomen aantallen en cijfers zijn indicatief. U kunt hieraan geen rechten ontleen, afwijkingen in de realisatie kunnen voorkomen. De gevraagde prijzen worden vermenigvuldigd met indicatieve aantallen. Deze bedragen worden bij elkaar opgeteld. Op deze manier ontstaat de totaalprijs, dit is de inschrijfprijs die uiteindelijk wordt beoordeeld.

P1. Inschrijfprijs vermeld op prijzenblad

De inschrijving die de laagste inschrijfprijs heeft aangeboden, krijgt de maximale score van 600 punten voor de prijs. Alle overige inschrijvers worden gerelateerd aan de inschrijving met de laagste prijs middels de volgende formule:

$$(1 - (\text{prijs geboden} - \text{prijs laagst}) / \text{prijs laagst}) * \text{max. score}$$

Waarbij wordt bedoeld met:

prijs laagst = de laagst aangeboden prijs;

prijs geboden = de door inschrijver aangeboden prijs;

max. score = het op dit onderdeel maximaal te behalen puntenaantal, in dit geval 600 punten.

Rekenvoorbeeld:

Voorbeeld inschrijfprijs ondernemer Y is € 100.000,- en voorbeeld inschrijfprijs ondernemer X is € 120.000,-. Ondernemer Y ontvangt dus het maximale aantal punten van 600.

Score ondernemer X: $(1 - (120.000 - 100.000) / 100.000) * 600 = 480,00$ punten. Aangezien er gerekend wordt met hele punten, zal ondernemer X hier 480 punten behalen.

NB. Indien de door u ingediende inschrijfprijs twee keer (200% of meer) hoger is dan die van de inschrijving met de laagste inschrijfprijs scoort u op dit onderdeel 0 punten.

5.2 Gunningprocedure

Alle inschrijvers ontvangen schriftelijk bericht over de gunningsbeslissing. Deze voorlopige gunningsbeslissing houdt geen aanvaarding in van het aanbod van de inschrijver(s) zoals bedoeld in artikel 6:217 eerste lid BW en er komt dus door deze voorlopige gunningsbeslissing geen raamovereenkomst tot stand.

De inschrijvers van wie de inschrijving is afgewezen, ontvangen in het schriftelijk bericht betreffende de gunningbeslissing de motivering van de afwijzing. In dit bericht wordt de naam van de inschrijver, die de economisch meest voordelige inschrijving heeft gedaan op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding vermeld inclusief een onderbouwing voor de afwijzing.

Bezwaar tegen de afwijzing dient kenbaar gemaakt te worden conform het bepaalde hieronder:

- Vanaf de datum van verzending van de gunningsbeslissing wordt, voordat de raamovereenkomst wordt gesloten, een wachttijd van 20 kalenderdagen in acht genomen. Gedurende deze wachttijd is er gelegenheid om uw bezwaren ten aanzien van deze gunningsbeslissing kenbaar te maken door betekening van een dagvaarding aan de aanbestedende dienst en het zenden van een kopie van deze dagvaarding aan de contactpersoon van de aanbestedende dienst. De aanbestedende dienst verzoekt u uw

bezwaren zo vroeg mogelijk te uiten, bij voorkeur binnen 7 kalenderdagen na de datum van de mededeling van gunningsbeslissing, zodat deze ruim voor het einde van de termijn van 20 kalenderdagen kunnen worden beantwoord.

- Betekening van de dagvaarding na genoemde termijn leidt tot niet ontvankelijkheid van de vordering.
- Indien een inschrijver tegen een gunningsbeslissing een kort geding aanhangig maakt, dient de oorspronkelijke winnaar van de aanbesteding in dit kort geding te interveniëren, op straffe van het verval van recht om nog op te mogen komen tegen een eventueel gewijzigde gunningsbeslissing.

6. INSCHRIJVEN IN SAMENWERKING MET ANDERE ONDERNEMINGEN

Om als onderneming (beter) te kunnen voldoen aan de in het beschrijvend document/ de uitnodiging tot deelneming gestelde kwalificatie-eisen kunt u een inschrijving indienen in samenwerking met andere ondernemingen. Inschrijven in samenwerking met andere ondernemingen kan op drie manieren:

- Ofwel als samenwerkingsverband
- Ofwel als hoofdaannemer/onderaannemer constructie
- Ofwel met een beroep op gegevens van derden

6.1 Inschrijven als samenwerkingsverband

Indien een inschrijving wordt ingediend door een samenwerkingsverband dient ieder lid van het samenwerkingsverband een verklaring te ondertekenen, en desgevraagd te overleggen, ingevolge welke alle tot dat samenwerkingsverband behorende ondernemingen gezamenlijke en hoofdelijke aansprakelijkheid aanvaarden voor de gestanddoening van de verplichtingen voortvloeiend uit de inschrijving alsmede de eventuele uitvoering van de raamovereenkomst. Tevens dient aangegeven te worden wie de leiding van het samenwerkingsverband heeft en als verantwoordelijk gemachtigde jegens de aanbestedende dienst optreedt.

Indien een inschrijving wordt ingediend door een samenwerkingsverband dienen alle gevraagde documenten, inclusief het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, door de deelnemers aan het samenwerkingsverband afzonderlijk ingediend te worden onder vermelding van de organisatie waarvan deze afkomstig zijn. In het beschrijvend document/ de uitnodiging tot deelneming wordt per kwalificatiecriterium vermeld hoe het criterium voor een samenwerkingsverband wordt beoordeeld.

6.2 Inschrijven als hoofdaannemer met onderaannemer(s) of samenwerkingsverband met onderaannemers

In deze constructie is de hoofdaannemer dan wel het samenwerkingsverband de inschrijver. Als deze inschrijver voor (een) geschiktheidseis(en) een beroep doet op onderaannemers dient in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument per eis de naam van de onderaannemer op wie een beroep wordt gedaan te worden ingevuld en in welke mate die onderaannemer aan de eis voldoet.

De inschrijver is bij deze constructie volledig aansprakelijk voor de gestanddoening van de verplichtingen voortvloeiend uit de inschrijving alsmede de eventuele uitvoering van het contract. De inschrijver is ook aansprakelijk voor de nakoming van de verplichtingen van de door hem ingeschakelde onderaannemer(s).

Indien de inschrijver gebruik maakt van gegevens van een of meer onderaannemer(s) om zich te kwalificeren voor de opdracht of de raamovereenkomst, dienen alle gevraagde documenten, desgevraagd, door de inschrijver ingediend te worden onder vermelding van de organisatie waarvan deze afkomstig zijn. Tevens dient de inschrijver aan te tonen dat hij bij de uitvoering van de raamovereenkomst ook werkelijk gebruik kan maken van de betreffende onderaannemer(s).

6.3 Inschrijven met gegevens van derden

Om als onderneming of samenwerkingsverband (beter) te kunnen voldoen aan de in het beschrijvend document/ de uitnodiging tot deelneming gestelde kwalificatie-eisen kunt u zich beroepen op de financiële en economische draagkracht en technische bekwaamheid van andere natuurlijke personen of rechtspersonen. Een voorwaarde is dat u aantoont dat u werkelijk kunt beschikken over de middelen van die natuurlijke personen of rechtspersonen. Dit kunt u bijvoorbeeld doen door een holdingverklaring of een borgtocht bij te voegen of een overeenkomst met de betreffende natuurlijke persoon of rechtspersoon of door een verklaring van de betreffende onderaannemer toe te voegen, waarin deze toezegt bereid te zijn medewerking te verlenen aan het uitvoeren van de opdracht. Betreffende verklaringen dienen desgevraagd te worden overgelegd. Er kan voor het aantonen van geschiktheidseisen alleen een beroep worden gedaan op een andere natuurlijke persoon of rechtspersoon als op deze natuurlijke persoon of rechtspersoon geen uitsluitingsgronden, zoals genoemd in het beschrijvend document/ de uitnodiging tot deelneming, van toepassing zijn. Als op de betreffende natuurlijke persoon of rechtspersoon een uitsluitingsgrond als bedoeld in artikel 2.86 Aanbestedingswet van toepassing is, draagt u zorg voor onmiddellijke vervanging. Als op de betreffende natuurlijke persoon of rechtspersoon een uitsluitingsgrond als bedoeld in artikel 2.87 Aanbestedingswet van toepassing is, kan de aanbestedende dienst onmiddellijke vervanging vragen.

Als u voor het aantonen van uw financiële en economische draagkracht een beroep doet op een andere natuurlijke persoon of rechtspersoon kan deze, hoofdelijk aansprakelijk worden gesteld voor de uitvoering van de opdracht. Wanneer deze hoofdelijke aansprakelijkheid is vereist, wordt dit expliciet aangegeven in de aanbestedingsstukken.

Als u voor het aantonen van de relevante beroepservaring een beroep doet op een andere natuurlijke persoon of rechtspersoon, dient deze natuurlijke persoon of rechtspersoon de werken of diensten waarvoor die bekwaamheid is vereist, te verrichten.

7. BIJLAGEN

- Bijlage 1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument
- Bijlage 2 Referentieopdracht
- Bijlage 3 Prijzenblad
- Bijlage 4 Concept raamovereenkomst
- Bijlage 5 ARIV 2018