



Selectieleidraad Gemeente Woerden

Onderwerp:

**Nationale niet - openbare aanbesteding
'Nieuwbouw Politiekantoor Woerden'**

Colofon

Projectnaam:	Nieuwbouw Politiekantoor Woerden
Opdrachtgever:	gemeente Woerden
Datum:	19 februari 2024
Versie:	definitief

Inhoud

1.	Inleiding	3
1.1	Opdrachtgever	3
1.2	Begrippenlijst	3
1.3	Beschrijving Opdracht	5
1.4	Opbouw Selectieleidraad	6
2.	Uitgangspunten aanbesteding.....	7
2.1	Planning aanbestedingsprocedure ¹⁾	7
2.2	Communicatie.....	8
2.3	Wettelijke grondslag en klachtenregeling.....	8
2.4	Samenstelling Opdracht en percelen	8
2.5	Indienen vragen en nota van inlichtingen, selectiefase.....	9
2.6	Tegenstrijdigheden en / of bezwaren	10
2.7	Vorm en indienen verzoek tot deelneming	10
2.8	UAV 2012	11
2.9	Traject voor verdere deelneming.....	11
2.10	Ageren tegen het voor genomen besluit tot verdere deelneming	13
2.11	Geheimhouding	13
2.12	Social return en leerling bouwplaats	14
3.	Eisen aan Gegadigde en selectiecriteria.....	15
3.1	Uitsluitingsgronden	15
3.2	Geschiktheidseisen	16
3.3	Samenwerkingsverbanden	18
3.4	Selectiecriteria	19

1. Inleiding

1.1 Opdrachtgever

Naam: Gemeente Woerden
Team: Vastgoed
Adres: Blekerijlaan 14
Postbus 45
3440 AA Woerden
Telefoon: + 31 14 0348
Telefax: + 31 348 424108
Internet: www.woerden.nl
E-mail: stadhuis@woerden.nl

Meer informatie over de gemeente Woerden kunt u vinden op www.woerden.nl.

Samenwerking gemeente Oudewater en gemeente Woerden

Per 1 januari 2015 Werkt de gemeente Oudewater samen met de gemeente Woerden. De ambtelijke organisaties van beide gemeenten zijn samengevoegd, zodat per genoemde datum ongeveer 410 medewerkers in dienst van de gemeente Woerden zijn die samen voor het bestuur en de inwoners van de gemeente Oudewater en de gemeente Woerden een groot aantal taken uitvoert.

Directie UAV

De Directie UAV zal namens de Opdrachtgever worden gevoerd door of namens de manager van het team Vastgoed van de gemeente Woerden, Blekerijlaan 14, Postbus 45, 3440 AA Woerden.

1.2 Begrippenlijst

In de Selectieleidraad hebben onderstaande met hoofdletter aangeduide begrippen en afkortingen, de betekenis die daarachter staat vermeld. Definities kunnen, zonder verlies van de inhoudelijke betekenis, in enkelvoud of meervoud worden gebruikt, tenzij anders staat aangegeven.

Aanbestedende dienst:	Gemeente Woerden.
Aanbestedingsstukken:	Het geheel aan documenten die door of namens de Aanbestedende dienst zijn opgesteld ten behoeve van de onderhavige niet-openbare aanbestedingsprocedure.
Aanbestedingswet:	Aanbestedingswet 2012, Stb 2012, 542, zoals laatstelijk gewijzigd bij Wet van 22 juni 2016, Stb 2016, 241 (i.w.tr. 1 juli 2016).
Aanmelding:	Verzoek van ondernemer(s) om deel te mogen nemen aan de aanbestedingsprocedure.
ARW 2016:	Aanbestedingsreglement Werken 2016, Staatscourant 2016 nr. 32830 van 30 juni 2016.
Bijlage:	Een Bijlage bij de Selectieleidraad.
Derden:	Een natuurlijk persoon of rechtspersoon waarop een Gegadigde zich beroept om te kunnen voldoen aan: (1) de financiële en/of economische draagkracht, (2) de technische bekwaamheid of (3) beroepsbekwaamheid.
Formulier:	Een door Gegadigde in te vullen document.
Gegadigde:	De onderneming die zijn belangstelling voor deze aanbesteding kenbaar maakt middels het sturen van een Aanmelding. De onderneming is een zelfstandige organisatie of een Samenwerkingsverband.

Geselecteerde partij:	De partij die op grond van de selectiecriteria is aangewezen als partij die wordt uitgenodigd deel te nemen aan de gunningsfase.
Inschrijver:	Gegadigden die aan het eind van de selectiefase worden uitgenodigd een aanbieding voor de uitvoering van het Werk te doen.
Meerjarig Onderhoudsplan	Een plan dat de planning en begroting van het te verwachten onderhoud aan een gebouw, infrastructuur of ander soortig object over een periode van meerdere jaren beschrijft (hierna: MJOP).
Opdracht:	Het sluiten van de Overeenkomst voor de realisatie van het Werk.
Opdrachtgever:	Gemeente Woerden in zijn hoedanigheid van partij bij de te sluiten Overeenkomst.
Opdrachtnemer:	Een Inschrijver aan wie door de Opdrachtgever in het kader van deze aanbestedingsprocedure, de Opdracht wordt gegund.
Overeenkomst:	De Aannemingsovereenkomst die door Opdrachtgever en Opdrachtnemer wordt gesloten, waarin de condities en voorwaarden voor uitvoering van het Werk zijn vastgelegd.
Project:	De bouwkundige- incl. vaste inrichting en de installatie technische Werkzaamheden voor de Nieuwbouw van het Politiekantoor Woerden, zoals nader omschreven in hoofdstuk 1.3 van de Selectieleidraad
Samenwerkingsverband:	Samenstel van aanmeldende partijen die tezamen worden aangemerkt als Gegadigde.
Selectiecommissie:	Beoordelingscomité dat de Aanmeldingen aan de hand van de selectiecriteria beoordeelt.
Selectieleidraad:	Onderhavig document waarin de informatie is opgenomen die relevant is voor het aanmelden in het kader van deze aanbestedingsprocedure.
UAV 2012:	Uniforme Administratieve Voorwaarden voor de uitvoering van Werken en van technische installatiewerken 2012.
Uniform Europees Aanbestedingsdocument:	Eigen verklaring als bedoeld in artikel 2.84 lid 1 Aanbestedingswet over de financiële toestand, de bekwaamheden en de geschiktheid van ondernemingen voor een aanbestedingsprocedure op basis van de Aanbestedingswet 2012, dat door de Aanbestedende dienst wordt verstrekt.
Werk:	De realisatie van de Nieuwbouw van een Politiekantoor Woerden door middel van Werkzaamheden zoals die concreet en precies gedefinieerd worden in de Aanbestedingsdocumenten waaronder vooral ook in het bestek en de bijbehorende tekeningen.

1.3 Beschrijving Opdracht

Opdracht

De Opdrachtgever wenst één (1) Opdrachtnemer te contracteren voor de uitvoering van de bouw- en realisatie voor de gehele nieuwbouw van het Politiekantoor te Woerden. De Opdracht behelst een nieuwbouw Project waarbij het nieuwe politiekantoor van de gemeente Woerden aan het archiefgebouw van de gemeente wordt gebouwd. Het gebouw heeft een omvang van circa 1.200 m² bvo en kent twee (2) bouwlagen.

De Opdracht bestaat in hoofdlijnen uit de bouwkundige- (incl. vaste inrichting) en de installatie technische Werkzaamheden. Het gebouw zal ten aanzien van de duurzaamheid voldoen aan de eisen van ENG (energie neutraal gebouw)

Het is voor deze Opdracht van bijzonder belang dat de Opdrachtgever één (1) aanspreekpunt heeft. De diverse Werkzaamheden zijn technisch en organisatorisch zeer nauw met elkaar verweven en kent een ambitieuze uitvoeringsplanning. De onderlinge samenhang en afstemming tussen de diverse Werkzaamheden kan daarbij het beste door de Opdrachtnemer bewaakt en gecoördineerd worden. Daarnaast zorgt de aard van de Opdracht ervoor dat de Opdrachtnemer extra gestimuleerd wordt om goede kwaliteit te leveren. Het vorenstaande laat echter onverlet de mogelijkheid in te schrijven in een combinatie. Aanmeldende partij dient hiertoe het bijgevoegde Uniform Europees Aanbestedingsdocument in te vullen, zie Bijlage C. Ook kan de Opdrachtnemer ervoor kiezen om met onderaannemers te Werken.

Vergunningen

Ten aanzien van de voorliggende Nationale niet - openbare aanbesteding wordt opgemerkt dat het Werk niet zal worden opgedragen wanneer een vergunning, onder andere de omgevingsvergunning, niet verleend wordt. Indien dit het geval is, zal Opdrachtgever Gegadigden/Inschrijvers hiervan zo spoedig mogelijk op de hoogte stellen.

Ontwerp

De Opdrachtgever heeft in Bijlage D een impressie van het ontwerp Nieuwbouw Politiekantoor Woerden toegevoegd. Het betreft hier de onderdelen die relevant zijn om een beeld te vormen van de voorliggende Opdracht. Aan het ontwerp kunnen Gegadigden/Inschrijvers geen rechten ontleen.

BIM

De Opdrachtgever heeft voor de nieuwbouw van het Politiekantoor te Woerden gekozen om het ontwerp uit te Werken volgens de 'Building Information Modeling' (BIM) methodiek. De Opdrachtgever vereist dat gedurende de uitvoering het gebouw verder in BIM wordt uitgewerkt. De Opdrachtgever zal dit model in de beheerfase tevens voor het onderhoud gebruiken.

Overeenkomst

Op de Aannemingsovereenkomst wordt de UAV 2012 van toepassing verklaard, voor zover daarvan in Overeenkomst of anderszins niet wordt afgeweken. Bij de uitnodiging voor de tweede fase (gunningsfase) wordt de Overeenkomst in concept verstrekt, zoals deze met de Geselecteerde partij, zal worden gesloten.

Opleverdatum

Het Werk moet opgeleverd worden uiterlijk 16 oktober 2025.

Aanbesteding

De aanbesteding heeft als doel het op transparante wijze afsluiten van een Overeenkomst tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer(s). Voor het aanbesteden van deze Opdracht heeft de gemeente Woerden gekozen voor een Nationale niet - openbare aanbesteding. Het gunningscriterium is laagste prijs,

De Opdracht zal geheel elektronisch worden aanbesteed via TenderNed en waar voor deze aanbesteding de relevante documenten gevonden kunnen worden. Website adres:

<https://www.tenderned.nl/cms/nl>. De condities van deze procedure zijn weergegeven in onderliggend document, het zogenaamde Selectieleidraad.

1.4 Opbouw Selectieleidraad

De Selectieleidraad bestaat uit het voorliggende document en alle daaraan onlosmakelijk verbonden Bijlagen. De opbouw is daarbij als volgt:

Hoofdstuk 2: Uitgangspunten aanbesteding;
Hoofdstuk 3: De criteria waarop de ingediende verzoeken tot deelneming beoordeeld zullen worden.

Bijlagen:

Bijlage A: Referentieprojecten (drie kerncompetenties);
Bijlage B: Klachtenregeling bij aanbesteden gemeente Woerden 2017;
Bijlage C: Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA);
Bijlage D: Projectbeschrijving;
Bijlage E: Beoordelingsmodel;
Bijlage F: SROI;
Bijlage G: Verklaring Financiële daadkracht.

2. Uitgangspunten aanbesteding

2.1 Planning aanbestedingsprocedure ¹⁾

Activiteit	Datum	Nadere informatie
Selectie:		
Publicatie aankondiging van een Opdracht via TenderNed.	19-02-2024	
Uiterste datum stellen vragen, tot uiterlijk 12:00	11-03-2024	
Publiceren nota van inlichtingen, selectiefase	18-03-2024	
Uiterste datum indienen verzoeken tot deelneming, tot uiterlijk 12:00	26-03-2024	
Besluitvorming Selectiecommissie ²	27-03-2024 tot 02-04-2024	
Verzenden uitslag selectiefase	02-04-2024	
Bezwaartermijn	7 dagen	
Definitieve selectie	13-04-2024	
Gunning:	Onderstaande data onder voorbehoud	
Versturen gunningsleidraad	Uiterlijk 22-04-2024	
Schouw	25-04-2024	
Uiterste datum stellen van vragen, tot uiterlijk 12:00	06-05-2024	
Publiceren 1 ^e nota van inlichtingen, gunningsfase	13-05-2024	
Uiterste datum stellen van vragen alleen over 1 ^e nota van inlichtingen, gunningsfase, tot uiterlijk 12:00	20-05-2024	
Publiceren 2 ^e nota van inlichtingen, gunningsfase	28-05-2024	
Uiterste datum indienen inschrijvingsbiljetten en inschrijfprijzen, tot uiterlijk 16:00	24-06-2024	
Beoordeling van Inschrijvingen	Tot uiterlijk 08-07-2024	
Verzenden voorlopige gunningsbesluit ²	08-07-2024	
Bezwaartermijn	20 dagen	
Definitieve gunning	30-07-2024	
Publicatie aankondiging van een gegunde Opdracht via TenderNed.	30-07-2024	
Ondertekening overeenkomst	26-08-2024	

¹⁾ aan de planning kunnen geen rechten ontleend worden. Bij aanzienlijke vertraging in bovenstaande planning zal de Opdrachtgever de Gegadigden hier zelf tijdig over berichten.

²⁾ besluit door het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Woerden of indien van toepassing een in mandaat genomen besluit.

Schouw

Inschrijvers hebben op 25 april 2024 de gelegenheid om het terrein ter plaatse, Blekerijlaan 14 te bekijken. Bij deze rondleiding, die zal plaatsvinden op donderdag 25 april 2024 aanstaande, mogen per geselecteerde partij maximaal drie (3) personen aanwezig zijn. Deze rondleiding heeft enkel als doel om de locatie te bezichtigen. Er kunnen geen rechten aan de informatie tijdens de rondleiding worden ontleend en vragen kunnen alleen via Nota van Inlichtingen worden gesteld. Aanbestedende dienst behoudt zich te allen tijde het recht voor de rondleiding op locatie niet plaats te laten vinden.

2.2 Communicatie

Alle communicatie dient **digitaal** te verlopen via:

TenderNed

Website adres: <https://www.tenderned.nl/cms/nl>.

Voor een toelichting op de Werking van TenderNed en de correcte wijze van indienen van het verzoek tot deelneming wordt verwezen naar de Handleiding inschrijven op Nationaal niet - openbare procedures. Eventuele vragen over de Werking van TenderNed kunnen rechtstreeks aan TenderNed gesteld worden telefoon 0800-836 33 76 . Vragen t.a.v. deze aanbesteding (inhoud, procedure, in te dienen documenten, etc.) dienen ingediend te worden conform paragraaf 2.5.

Gegadigden kunnen geen rechten ontleen aan mondelinge uitspraken, toezeggingen en suggesties van medewerkers en / of adviseurs van de Opdrachtgever, gedaan in het kader van de aanbestedingsprocedure. Gegadigden kunnen zich slechts beroepen op schriftelijke informatie verstrekt door of namens de Opdrachtgever.

Het is Gegadigden verboden, op straffe van uitsluiting, contact te zoeken met Projectgroepsleden, beoordelingscommissie en / of medewerkers van de gemeente Woerden, om informatie in te winnen omtrent deze aanbesteding anders dan genoemd in dit Selectieleidraad.

Voor de gehele aanbesteding geldt dat alle correspondentie en overige documenten dienen te zijn gesteld in de Nederlandse taal. Ook bij de uitvoering van de Overeenkomst geldt dat de Nederlandse taal als voertaal moet worden gebruikt.

2.3 Wettelijke grondslag en klachtenregeling

Wettelijke grondslag

De Aanbestedingswet 2012, de ARW 2016, de Gids Proportionaliteit, zoals per 1 juli 2016 gewijzigd, zijn op deze Nationale niet-openbare aanbesteding van toepassing. Ook de nota 'Inkoop- en aanbestedingsbeleid' gemeente Woerden 2017 wordt van toepassing verklaard.

Op deze aanbesteding is het Nederlands recht van toepassing.

Klachtenregeling

Voor een klacht ten aanzien van deze aanbesteding wordt verwezen naar de 'Klachtenregeling bij aanbesteden gemeente Woerden 2017', vastgesteld door het college van burgemeester en wethouders d.d. 28 mei 2017. Deze is als Bijlage B bij dit Selectieleidraad gevoegd. Een eventuele klacht kan per elektronische post (e-mail) ingediend worden bij: klachtenmeldpuntaanbestedingen@woerden.nl.

Een ingediende klacht heeft geen opschortende Werking voor deze aanbestedingsprocedure.

2.4 Samenstelling Opdracht en percelen

Procedure

De Opdrachtgever volgt, gelet op de aard en de omvang van de Opdracht en de markt, een Nationale niet-openbare procedure conform artikel 2.27 van de Aanbestedingswet. De Opdrachtgever doorloopt daarvoor twee (2) fasen te weten de selectiefase respectievelijk de gunningsfase. Het betreft hier een 'Werk'.

De Opdracht is niet verdeeld in percelen. Er is sprake van een onlosmakelijk geheel. De nieuwbouw van het Politiekantoor Woerden leent zich uitsluitend voor een integrale aanpak, dat wil zeggen de uitvoering van een geïntegreerd Werk van de onderscheiden delen beheersbaar wordt uitgevoerd. De diverse Werkzaamheden zijn technisch en organisatorisch zeer nauw met elkaar verweven. De onderlinge samenhang en afstemming tussen de diverse Werkzaamheden kan daarbij het beste door de Opdrachtnemer bewaakt en gecoördineerd worden. Daarnaast zorgt het totaal van renovatie en onderhoud ervoor dat de Opdrachtnemer extra gestimuleerd wordt om goede kwaliteit te leveren.

Bedrijven zijn in staat om, al of niet in een Samenwerkingsverband of met onderaannemers, Werkzaamheden aan te bieden.

Op basis hiervan constateert de Opdrachtgever dat met de onderhavige aanbestedingsopzet de toegankelijkheid voor de uitgenodigde bedrijven uit het MKB is gewaarborgd.

Fase 1, selectiefase

In deze fase wordt de organisatie van Gegadigde beoordeeld aan de hand van te stellen eisen en criteria wat resulteert in een selectie van minimaal vijf (5) Gegadigden voor zover er voldoende gekwalificeerde Gegadigden zijn. De Gegadigden dienen aan de hand van het Selectieleidraad hun Aanmelding op te stellen en in te dienen. Indien Gegadigde zich aanmeldt in de vorm van een combinatie dienen de gevraagde gegevens en documenten ten aanzien van ieder lid van de combinatie te worden geleverd. Na ontvangst van de Aanmeldingen worden de Gegadigden beoordeeld op de uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en tenslotte op de selectiecriteria.

Alle Gegadigden ontvangen bericht of ze wel of niet geselecteerd zijn voor de volgende fase, zie paragraaf 2.1.

Fase 2, gunningsfase

Aan de geselecteerde Gegadigden wordt een offerteaanvraag toegezonden. De inschrijvingen worden beoordeeld aan de hand van de in de offerteaanvraag vastgestelde eisen en gunningscriteria.

De volgende gunningscriteria worden gehanteerd conform het gestelde in artikel 2.115 van de Aanbestedingswet:

Laagste prijs

De overige Inschrijvers krijgen schriftelijk bericht van afwijzing. Met de gunning van de Overeenkomst en de publicatie van de gunning wordt de Nationale aanbesteding afgerond.

2.5 Indienen vragen en nota van inlichtingen, selectiefase

De Gegadigden worden in de gelegenheid gesteld om eventuele vragen naar aanleiding van het Selectieleidraad via TenderNed in te dienen. Hierbij gelden de volgende voorwaarden:

- Vragen kunnen uitsluitend via TenderNed worden ingediend op het website adres: <https://www.tenderned.nl/cms/nl>;
- Gegadigden dienen bij het stellen van vragen duidelijk te verwijzen naar de hoofdstuk-, paragraaf- of Bijlagennummers, alsmede naar de paginanummers;
- De vragen dienen te worden gesteld in TenderNed.
- De vragen dienen uiterlijk voor de in de planning (paragraaf 2.1) genoemde datum en tijdstip ge-upload te zijn bij de betreffende aanbesteding op de site van TenderNed ;
- De vragen worden conform de planning (paragraaf 2.1) beantwoord en gelijktijdig in een geanonimiseerde nota van inlichtingen, selectiefase, verstuurd via TenderNed ;
- Een Gegadigde kan de Opdrachtgever verzoeken om bepaalde informatie niet in de nota van inlichtingen, selectiefase, op te nemen indien openbaarmaking van deze informatie schade zou toebrengen aan de gerechtvaardigde economische belangen van de Gegadigde. Bij het indienen van deze betreffende vragen dient Gegadigde te motiveren waarom de vragen en antwoorden individueel behandeld moeten worden.

Alle verstrekte inlichtingen of aanwijzingen die worden opgenomen in de nota van inlichtingen, selectiefase, zijn voor elke Gegadigde bindend.

2.6 Tegenstrijdigheden en / of bezwaren

Het Selectieleidraad is met zorg samengesteld. Mocht de Gegadigde desondanks tegenstrijdigheden of onvolkomenheden tegenkomen, dan dient de Gegadigde deze tegenstrijdigheden, onvolkomenheden en eventuele bezwaren zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk conform de in de planning genoemde datum en tijd (zie paragraaf 2.1) aan de Opdrachtgever via TenderNed kenbaar te maken. Bij gebreke hiervan zal de Gegadigde en / of bezwaar makende niet ontvankelijk zijn bij enige rechtsvordering. Met verwijzing naar het Grossmann - arrest kan het nalaten van het aangeven van eventuele tegenstrijdigheden, onvolkomenheden en / of bezwaren consequenties hebben voor eventuele aanspraken.

2.7 Vorm en indienen verzoek tot deelneming

Door een verzoek tot deelneming in te dienen bevestigt Gegadigde akkoord te gaan met de voorwaarden en de bepalingen zoals opgenomen in dit Selectieleidraad en de wijzigingen hierop tot stand gekomen in de nota van inlichtingen, selectiefase.

Met het indienen van een verzoek tot deelneming gaat de Gegadigde ermee akkoord om, in het geval hij geselecteerd wordt, zijn volledige gespecificeerde inschrijfbegroting te overleggen.

Het verzoek tot deelneming dient via TenderNed bij de betreffende aanbesteding te worden aangeleverd met de volgende minimumeisen:

- Inge vulde en rechtsgeldige ondertekende Bijlage A: Referentieprojecten (drie kerncompetenties);
- Inge vulde en rechtsgeldige ondertekende Bijlage C: Uniform Europees Aanbestedingsdocument;
- Inge vulde en rechtsgeldige ondertekende Bijlage E: Beoordelingsmodel;
- Indien als combinatie ingeschreven wordt (zie paragraaf 3.3): Inge vulde en rechtsgeldige ondertekende verklaring;
- Indien sprake is van dochter / holding onderneming, conform paragraaf 3.3.: Inge vulde en rechtsgeldige ondertekende verklaring;
- Inge vulde en rechtsgeldige ondertekende uittreksel Handelsregister (KvK).

Bij het indienen van het verzoek tot deelneming dient Gegadigde de formats te gebruiken en in te vullen zoals deze bij de aanbesteding zijn verstrekt. Het is uitdrukkelijk niet toegestaan om wijzigingen in deze formats aan te brengen, tenzij dit specifiek is vermeld.

Daarnaast moeten de volgende bewijsstukken overlegd worden:

- Gedragsverklaring aanbesteden;
- Verklaring belastingdienst, moet op aanvraag getoond worden;
- Alle documenten genoemd in paragraaf 3.2 Geschiktheidscriteria onder:
 - A. Financiële en economische draagkracht;
 - B. Technische bekwaamheid of beroepsbekwaamheid;
 - C. Beroepsbevoegdheid;
- De bewijsstukken genoemd in paragraaf 3.3 Samenwerkingsverbanden onder:
 - Beroep op middelen derde(n).

De termijn van gestanddoening van het verzoek tot deelneming is tien maanden, gerekend vanaf uiterste datum van indienen van het verzoek tot deelneming (zie paragraaf 2.1).

De uiterste datum voor Gegadigden om hun verzoek tot deelneming in de genoemde kluis te doen is genoemd in de planning (zie paragraaf 2.1). Voor dit tijdstip dient de Gegadigde niet alleen de gevraagde documenten separaat via TenderNed te uploaden, maar ook zijn inschrijving volledig af te ronden.

Voorwaarden

Verzoeken tot deelneming ingediend na bovengenoemde sluitingstermijn worden niet in behandeling genomen. De Gegadigde is te allen tijde zelf verantwoordelijk voor het tijdig en correct indienen van het verzoek tot deelneming. Gegadigden dienen ruim van tevoren aan te vangen met elektronisch inschrijven om vertragingen, zoals door een internetstoring, voor te zijn. Deze vertragingen zijn voor rekening en risico van de Gegadigde.

Indien bij TenderNed een storing optreedt van meer dan 15 minuten in de laatste acht (8) uur voor het einde van de inschrijftermijn en Gegadigde hierdoor niet tijdig het verzoek tot deelneming kan indienen, dan dient Gegadigde dit direct te melden via een e-mail aan inkoop@woerden.nl.

Daarnaast dient Gegadigde contact op te nemen met TenderNed over de storing. De opgave van TenderNed over de storing is bepalend voor de beslissing van de Opdrachtgever om de inschrijftermijn eventueel te verlengen.

Indien het verzoek tot deelneming niet voldoet aan de in deze paragraaf gestelde eisen volgt directe uitsluiting van de Gegadigde.

One bidder one bid

Een natuurlijk persoon of rechtspersoon kan slechts eenmaal (hetzij individueel, hetzij in combinatie met andere natuurlijke personen / rechtspersonen, hetzij als hoofd- of onderaannemer) een verzoek tot deelneming op deze aanbesteding indienen. Indien de Opdrachtgever heeft geconstateerd dat is ingeschreven in strijd met de hiervoor genoemde eisen dan zijn de betrokken verzoeken tot deelneming ongeldig.

2.8 UAV 2012

De uniforme Administratieve Voorwaarden voor de uitvoering van Werken en van technische installatiewerken 2012 (UAV 2012) zijn, voor zover in de gehele aanbestedingsprocedure niet aanvullend of afwijkend is bepaald, van toepassing.

Indien de Opdrachtgever zich genoodzaakt ziet om op onderdelen af te wijken van de UAV 2012 worden die onderdelen in de Gunningsleidraad opgenomen.

Het toevoegen van eigen- of branche voorwaarden wordt gezien als een specifieke afwijzing van de door de Opdrachtgever gehanteerde voorwaarden en leidt tot uitsluiting van verdere deelneming aan deze aanbesteding.

2.9 Traject voor verdere deelneming

Beoordeling verzoeken tot deelneming

Na sluiten van de inschrijftermijn gaat de Projectgroep / beoordelingscommissie de verzoeken tot deelneming beoordelen aan de hand van de in het Selectieleidraad opgenomen minimeisen, uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en selectiecriteria. Van het openen van de inschrijvingen wordt conform de ARW een proces - verbaal van opening opgemaakt, deze wordt via TenderNed naar de Gegadigden toegestuurd.

Een verzoek tot deelneming wordt direct terzijde gelegd indien:

- Niet voldaan wordt aan de minimeisen, uitsluitingsgronden en Selectieleidraad;
- Niet voldaan wordt aan de 'aanbesteding' zoals beschreven in dit Selectieleidraad;

Daarna worden de verzoeken tot deelneming van de niet - uitgesloten Gegadigden op basis van de selectiecriteria conform hoofdstuk drie beoordeeld. De selectiecriteria worden niet in samenhang, maar afzonderlijk van elkaar beoordeeld.

1. Voor een uitnodiging tot inschrijving komen uitsluitend in aanmerking Gegadigden die:
 - a. Zich hebben aangemeld als Gegadigde (een verzoek tot deelneming hebben gedaan) Overeenkomstig het bepaalde in dit Selectieleidraad;
 - b. Voldoen aan de minimeisen en de gestelde geschiktheidseisen;
 - c. Niet behoeven te worden uitgesloten van deelneming aan de Opdracht.

2. Van de Gegadigden die, gelet op het voorgaande punt, in aanmerking komen voor een uitnodiging, worden er minimaal vijf tot inschrijving uitgenodigd.
3. Indien het aantal Gegadigden dat in aanmerking komt voor een uitnodiging groter is dan het maximum aantal, dan geschiedt de keuze aan de hand van de hierna volgende nadere selectie.
4. Voor iedere Gegadigde die in aanmerking komt voor een uitnodiging wordt met behulp van de genoemde selectiecriteria een score bepaald.
5. De som van de scores op de selectiecriteria bepaalt de rangorde (van hoog naar laag) van de Gegadigden. Bij gelijk eindigen van Gegadigden wordt de volgorde voor deze partijen door loting bepaald. Indien loting zich voordoet, zal de Opdrachtgever nader bepalen op welke wijze loting plaats gaat vinden.
6. De eerste vijf (5) Gegadigden uit de rangorde worden uitgenodigd voor het indienen van een offerte in fase 2 van deze aanbesteding (gunningsfase).

Bewijsmiddelen

Op eerste verzoek van de Opdrachtgever dient de Gegadigde, de bewijsstukken conform de planning, zie paragraaf 2.1, in te dienen. Het gaat hierbij om de bewijsstukken zoals genoemd in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, Aanbestedingswet 2012 (zie ook hoofdstuk 3 van dit Selectieleidraad), ARW 2016 (hoofdstuk 3). Indien de genoemde bewijsmiddelen niet of niet tijdig worden overlegd, dan wel uit de bewijsmiddelen blijkt dat het verzoek tot deelneming niet voldoet aan één of meer van eisen uit het Selectieleidraad is de Opdrachtgever genooddaakt het verzoek tot deelneming van de desbetreffende Gegadigde als ongeldig aanmerken, zonder dat deze Gegadigde aanspraak kan maken op enige vorm van schadevergoeding.

Besluit tot verdere deelneming aan de aanbesteding

Gestreefd wordt om de uitslag van de beoordeling van de ingediende verzoeken tot deelneming conform de planning (zie paragraaf 2.1) via TenderNed te versturen.

Elke Gegadigde wordt gelijktijdig en onder opgaaf van redenen via TenderNed bericht omtrent het voorgenomen besluit tot verdere deelneming aan de Aanbesteding. Daarbij wordt aan elke Gegadigde individueel gemeld welke score hij heeft gehaald op de te waarderen selectiecriteria en welke positie hij heeft in de rangorde. De score op de te waarderen selectiecriteria wordt nader gemotiveerd. Aan het voorgenomen besluit tot verdere deelneming aan de aanbesteding kunnen geen rechten worden ontleend.

De selectiecriteria die worden gebruikt om Gegadigden te selecteren staan genoemd in hoofdstuk 3.

De uitnodiging tot verdere deelneming aan de aanbesteding wordt gelijktijdig via TenderNed aan de daartoe geselecteerden Gegadigden verzonden, zie planning paragraaf 2.1. Bij de uitnodiging wordt de offerteaanvraag bijgevoegd.

Gelijktijdig met de uitnodigingen wordt aan de niet geselecteerde Gegadigden bericht dat zij definitief niet worden uitgenodigd om deel te nemen aan de Gunningsfase.

Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om de aanbesteding geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief te stoppen. Gegadigden hebben in een dergelijke situatie geen recht op vergoeding van kosten gemaakt in het kader van deze aanbesteding. Wordt besloten de Opdracht niet te gunnen of de aanbesteding opnieuw te starten, dan worden de Gegadigden hiervan zo spoedig mogelijk op de hoogte gesteld.

Gegadigden hebben geen recht op vergoeding van enigerlei kosten in het kader van deze aanbesteding.

Wachtkamerregeling

De Opdrachtgever heeft het recht gebruik te maken van de wachtkamerregeling indien:

- Eén of meer van de geselecteerde Gegadigden, die in aanmerking komen voor verdere deelneming aan de aanbesteding, niet voldoet aan het gestelde in paragraaf 2.9 onder bewijsmiddelen.
- Eén of meer van de geselecteerde Gegadigden, die in aanmerking komen voor verdere deelneming aan de aanbesteding, om wat voor reden dan ook niet meer mee kan of gaat doen aan de aanbesteding.

Deze wachtkamerregeling is van toepassing op alle deelnemers aan de aanbesteding die een correct en tijdig verzoek tot deelneming hebben ingediend (en niet zijn uitgesloten). Het onderstaande wordt bepaald met betrekking tot de wachtkamerregeling.

- De Aanbestedende dienst heeft het exclusieve recht de wachtkamerregeling daadwerkelijk te effectueren;
- De wachtkamerregeling houdt in dat na het niet voldoen van een geselecteerde Gegadigde aan het gestelde in paragraaf 2.9 onder bewijsmiddelen, de Gegadigde die in de beoordeling of na loting als zesde is geëindigd (conform het proces - verbaal van verdere deelneming of proces - verbaal van loting), als eerste in aanmerking komt om bewijsmiddelen in te dienen en na goedkeuring hiervan verder deel te nemen aan de aanbesteding;
- De wachtende Gegadigde heeft het recht vanwege hem moverende redenen af te zien van verdere deelneming aan de aanbesteding;
- Indien de Gegadigde die als eerste in aanmerking komt voor verdere deelneming aan de aanbesteding alsnog afziet, kan de Opdrachtgever ertoe besluiten de opvolgende Gegadigde te benaderen.

2.10 Ageren tegen het voor genomen besluit tot verdere deelneming

Een Gegadigde die wil ageren tegen het voorgenomen besluit tot verdere deelneming aan de aanbesteding, dient binnen twintig (20) kalenderdagen na dagtekening van het voorgenomen besluit een kort geding aanhangig te maken bij de Rechtbank Midden - Nederland, postbus 16005, 3500 DA Utrecht. De Gegadigde dient de Opdrachtgever schriftelijk binnen de genoemde twintig (20) kalenderdagen hiervan op het e-mailadres klachtenmeldpunt@aanbestedingen@woerden.nl in kennis te stellen. Bij gebreke daarvan zal hij niet -ontvankelijk zijn in enige vordering, waaronder de rechten op grond van de Aanbestedingswet, met de strekking dat de gemeente Woerden aan het voorgenomen besluit tot verdere deelneming aan de aanbesteding geen gevolg mag geven. Een Gegadigde die zodanige vordering niet tijdig aanhangig heeft gemaakt, heeft geen recht op schadevergoeding ter zake.

Indien een kort geding aanhangig is gemaakt tegen het voorgenomen besluit tot verdere deelname aan de aanbesteding, zal de gemeente Woerden niet overgaan tot het uitvoeren van het genomen besluit, voordat een uitspraak is gedaan, tenzij een zwaarwegend belang onverwijld een besluit vereist. Daarnaast zal de gemeente Woerden de overige Gegadigden zo spoedig mogelijk schriftelijk mededeling doen van het kort geding. De mededeling bevat een aanduiding van het onderwerp van het geschil en hetgeen gevorderd wordt.

Diegene die enig belang heeft bij voeging of tussenkomst in het aanhangig geding dient deugdelijk en met redenen omkleed te verzoeken hem toe te staan zich in dat geding te voegen of tussen te komen. Is dit verzoek niet tijdig gedaan, dan is diegene niet - ontvankelijk in hetgeen hij vordert, indien en voor zover hetgeen hij vordert bij wege van voeging of tussenkomst gevorderd had kunnen worden.

2.11 Geheimhouding

Gegadigde mag geen enkele informatie welke in het kader van dit Project beschikbaar komt, aan Derden ter beschikking stellen, met uitzondering van voor het onderhavige Project door de Gegadigde in te schakelen partners, onderaannemers of hulppersonen. In een dergelijk geval blijft de Gegadigde verantwoordelijk voor de geheimhouding door die in te schakelen partners, onderaannemers of hulppersonen. Uitsluitend na schriftelijke toestemming van de gemeente Woerden mag de informatie aan overigen dan de genoemde partners, onderaannemers en hulppersonen worden verstrekt. Gegadigde is verantwoordelijk dat functionarissen van zijn of haar onderneming zich onthouden van verklaringen van welke aard dan ook, die andere betrokkenen kunnen schaden. Gegadigde is verantwoordelijk dat vanuit zijn of haar onderneming, of door zijn of haar onderneming voor het onderhavige eventueel in te schakelen partners, onderaannemers of hulppersonen geen publiciteit aan dit Project zal worden gegeven, anders dan na schriftelijke toestemming van de gemeente Woerden.

2.12 Social return en leerling bouwplaats

De gemeente hecht waarde aan social return en uitvoering conform leerling bouwplaats, deze uitgangspunten zijn in het bestek voor de nieuwbouw verwerkt, hieronder zijn de uitgangspunten reeds opgenomen zodat Gegadigden hier kennis van kunnen nemen.

Social return

Social return on Investment is onderdeel van maatschappelijk verantwoord ondernemen. De gemeente hecht grote waarde aan het verbeteren van de positie van mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt. Hiervoor neemt de gemeente bij aanbestedingen waar mogelijk social return verplichtingen op. Bij deze aanbesteding is social return als contractvoorwaarde en als gunningscriterium opgenomen. Social return dient minimaal 2% van het loon bestanddeel te bedragen.

Het is de Inschrijver mogelijk om een voordeel bij de gunningsbeslissing te verkrijgen door een hoger percentage in zijn offerte aan te bieden.

Leerling bouwplaats

Dit bouwproject wordt uitgevoerd als leerling bouwplaats, er worden leerlingen geplaatst die worden opgeleid volgens het principe van de beroepsbegeleidende leerweg (Werken en leren). Leerlingen worden in staat gesteld, binnen de schoolopdracht van dit Project, alle voorkomende Werkzaamheden (mee) uit te voeren. Opgeleide leermeesters in dienst van de uitvoerende bedrijven zijn verantwoordelijk voor de voortgang en de kwaliteit van het Werk en de begeleiding van de leerlingen in de praktijk.

3. Eisen aan Gegadigde en selectiecriteria

Gegadigden dienen bekend te zijn met algemene, van overheidswege gestelde wettelijke verplichtingen (ofwel eisen) inzake belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden die gelden in Nederland. Gegadigden kunnen informatie verkrijgen over deze verplichtingen bij de belastingdienst, de betreffende ministeries en de Kamer van Koophandel.

Gegadigden moeten zich houden aan gangbare normen en waarden op het gebied van arbeidsvoorwaarden, zoals redelijke beloning voor Werknemers, geen kinderarbeid en geen discriminatie. In de door Nederland geratificeerde verdragen van de International Labour Organisation (ILO) zijn fundamentele arbeidsnormen vastgelegd. Dit betreft onder andere het verbod op kinderarbeid, het verbod op gedwongen tewerkstelling en het verbod op discriminatie op de Werkplek.

3.1 Uitsluitingsgronden

- Bij het niet voldoen aan de wettelijke verplichtingen e.d. bij Nationale niet - openbare aanbesteding zijn artikel 2.86 en artikel 2.87 van de Aanbestedingswet 2012 en ARW 2016 (hoofdstuk 3, paragraaf 3.13) van toepassing en volgt uitsluiting. De Opdrachtgever kan van uitsluiting afzien indien artikel 2.86a, 2.87a of 2.88 van toepassing is. Deze verplichtingen zijn opgenomen in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument.

De uitsluitingsgronden zijn van toepassing op iedere deelnemer in een combinatie. Het verzoek tot deelneming dient dan ook in voorkomende gevallen van iedere deelnemer in een combinatie een volledig en waarheidsgetrouw ingevulde en rechtsgeldig ondertekend Uniform Europees Aanbestedingsdocument te bevatten. Indien op één der deelnemers in een combinatie een uitsluitingsgrond van toepassing is, zal de combinatie van de verdere aanbestedingsprocedure worden uitgesloten.

Door middel van een door de minister van Justitie afgegeven gedragsverklaring (zie Aanbestedingswet 2012, artikel 1.20 en ARW 2016 (hoofdstuk 3, paragraaf 3.13) en de bewijsstukken genoemd in artikel 2.89 van de Aanbestedingswet 2012 of ARW 2016 (Hoofdstuk 3, paragraaf 3.13), kan, op verzoek van de Opdrachtgever, worden aangetoond dat de uitsluitingsgronden niet van toepassing zijn.

- Concurrentievervalsing leidt tot uitsluiting. Indien een Gegadigde dan wel onderaannemer - op verzoek van de Opdrachtgever - niet kan aantonen dat het verzoek tot deelneming onafhankelijk van de andere Gegadigden is opgesteld en de vertrouwelijkheid hierbij in acht is genomen, dan wel op andere wijze sprake is van concurrentievervalsing, dan leidt dit tot uitsluiting van alle verzoeken tot deelneming waarbij de Gegadigde dan wel onderaannemer is betrokken. Daarnaast kan de Opdrachtgever de Autoriteit Consument en Markt (ACM) over het vermoeden van concurrentievervalsing informeren en de ACM verzoeken de mededingingsrechtelijke positie van de betreffende Gegadigde nader te onderzoeken. Indien de ACM tot onderzoek overgaat en indien uit het onderzoek blijkt dat de betreffende Gegadigde zich schuldig maakt aan vervalsing van de mededinging, dan volgt uitsluiting van de Gegadigde van de verdere aanbesteding.

3.2 Geschiktheidseisen

A. Financiële en economische draagkracht, artikel 2.91 e.v. Aanbestedingswet 2012 of ARW 2016 (hoofdstuk 3, paragraaf 3.15):

- De financiële en economische draagkracht van de Gegadigde dient te worden aangetoond door middel van de volgende zaken:
Gegadigde dient bedrijfsgegevens over te leggen met betrekking tot de liquiditeit en solvabiliteit over de afgelopen vijf jaar. De Gegadigde dient te beschikken over een gemiddeld liquiditeitsratio groter dan of gelijk aan 1,0; de Gegadigde dient te beschikken over een gemiddeld solvabiliteitsratio groter dan of gelijk aan 20%;
voor het aanleveren van deze informatie dient Bijlage G en het bijhorende invulmodel te worden gebruikt;
de liquiditeitsratio (Quick Ratio) en solvabiliteitsratio worden berekend met gebruikmaking van onderstaande formules:

Liquiditeit	
(debiteuren + liquide middelen)	
Liquiditeit =	-----
	kort vreemd vermogen

Solvabiliteit	
totaal eigen vermogen	
Solvabiliteit =	----- x 100%
	balanstotaal

- De Gegadigde dient verzekerd te zijn tegen wettelijke aansprakelijkheid (beroeps- en bedrijfsaansprakelijkheid) met een dekking van minimaal € 2.500.000,-- per gebeurtenis, dan wel bereid en in staat te zijn in geval van voorgenomen gunning een dergelijke verzekering af te sluiten voor ten minste de duur van het Werk. Op verzoek van de Opdrachtgever levert de Gegadigde binnen de in het verzoek genoemde termijn het bewijsstuk, zie paragraaf 2.1. Dit **bewijsstuk is een polis van de betreffende verzekering, een toereikende verklaring van de verzekeringsmaatschappij, dan wel een bereidverklaring van de Gegadigde dat hij deze verzekering afsluit zodra de Opdracht aan hem gegund wordt**. Indien een concernpolis wordt overgelegd dient de Gegadigde d.m.v. een kopie daarvan aan te tonen dat hij is meeverzekerd.
- Gegadigde beschikt of zal bij Opdrachtverlening beschikken over een door een erkende financiële instelling verstrekte bankgarantie ter grootte van 5% van de inschrijfsom inclusief BTW. In de selectiefase dient Inschrijver, een ondertekende bereidheidsverklaring van een bank te kunnen overleggen. Na de gunningsbeslissing dient de Inschrijver ten faveure van wie de gunningsbeslissing is genomen - en indien sprake is van een beroep op de middelen van een derde c.q. onderaannemer, iedere derde c.q. onderaannemer op wiens middelen de Inschrijver zich beroept - binnen de in het verzoek genoemde termijn, zie paragraaf 2.1, **op verzoek van de Opdrachtgever, een bankgarantie Overeenkomstig van een financiële instelling te overleggen**.

B. Technische bekwaamheid of beroepsbekwaamheid, artikel 2.93 e.v. Aanbestedingswet 2012 of ARW 2016 (hoofdstuk 3, paragraaf 3.16):

- Gegadigde wordt gevraagd om zijn technische bekwaamheid aan te tonen door het aanleveren van minimaal één en maximaal drie referenties waaruit blijkt dat Gegadigde voldoet aan de volgende kerncompetenties:

Kerncompetentie 1

Gegadigde was verantwoordelijk voor de **bouwkundige bouwwerkzaamheden** van een nieuwbouw, waarmee in ieder geval wordt bedoeld de bouwkundige Werkzaamheden inclusief vaste inrichting en installaties van een utiliteitsgebouw in een bebouwde omgeving met een minimale omvang van 700 m² bvo. Het Project dient te zijn opgeleverd in de afgelopen vijf jaar ten opzichte van de uiterste Aanmeldingsdatum van deze aanbestedingsprocedure.

Kerncompetentie 2

Gegadigde was verantwoordelijk voor de **elektrotechnische bouwwerkzaamheden** van de nieuwbouw van een utiliteitsgebouw met een minimale omvang van 700 m² bvo. Het Project dient te zijn opgeleverd in de afgelopen vijf jaar ten opzichte van de uiterste Aanmeldingsdatum van deze aanbestedingsprocedure.

Kerncompetentie 3

Gegadigde was verantwoordelijk voor de **Werktuigbouwkundige bouwwerkzaamheden** van de nieuwbouw van een utiliteitsgebouw met een minimale omvang van 700 m² bvo. Het Project dient te zijn opgeleverd in de afgelopen vijf jaar ten opzichte van de uiterste Aanmeldingsdatum van deze aanbestedingsprocedure.

Door het ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, verklaart de Gegadigde een Opdracht te hebben uitgevoerd die voldoet aan de hierboven gestelde minimumeisen.

Elk referentieproject dient in de periode van vijf jaar voorafgaand aan de uiterste datum van Aanmelding. Zie paragraaf 2.1, van onderhavige aanbesteding te zijn opgeleverd.

Ter onderbouwing wordt Gegadigde verzocht per referentie het model te gebruiken welke is toegevoegd als Bijlage A. Voor een nadere toelichting is een maximum van twee pagina's inclusief beeldmateriaal toegestaan. Gegadigde **dient een aan het Project gekoppelde getekende tevredenheidsverklaring** van de Opdrachtgever bij te voegen en geeft de Opdrachtgever tevens toestemming om indien gewenst contact op te nemen met de opgegeven contactpersoon.

Indien een door Gegadigde aangeboden referentie niet voldoet aan bovenstaande eis, volgt uitsluiting van de verdere aanbestedingsprocedure. Indien de aangeboden referentie van de Gegadigde voldoet aan bovenstaande eis, volgt verdere beoordeling op de selectiecriteria waarop Gegadigde punten kan scoren. In geval van een combinatie dienen de samenwerkende partijen gezamenlijk te voldoen aan deze eis.

- De Gegadigde moet bij Aanmelding **VCA**, of een gelijkwaardig certificaat** door de Gegadigde aan te tonen gecertificeerd, zijn. Het certificaat dient eenduidig op naam van de Gegadigde gesteld te staan. Ingeval van inschrijving als combinatie moeten alle partners VCA** gecertificeerd zijn. Onderaannemer(s) moeten tenminste VCA * (één ster) gecertificeerd zijn. Als bewijsstuk moet de Gegadigde, een geldig kopie van het VCA** kunnen overleggen.
- De Gegadigde moet in het bezit zijn van een kwaliteitssysteemcertificaat, of een gelijkwaardig certificaat door de Gegadigde aan te tonen, op basis van de norm **ISO 9001 'Kwaliteitsmanagementsystemen - Eisen'**, dat betrekking heeft op de aard van het Werk. Dit certificaat moet zijn afgegeven door een certificatie - instelling, die daartoe is geaccrediteerd door een Nationale accreditatie - instelling (in Nederland: de Raad voor Accreditatie). Indien afzonderlijke certificaten van de deelnemers in de combinatie worden overgelegd, moeten deze certificaten gezamenlijk overeenkomen met de aard van het Werk. Ingeval van een combinatie van Gegadigden dient de combinatie in het bezit te zijn van het hiervoor bedoelde kwaliteitssysteemcertificaat. Als bewijsstuk moet de Gegadigde, een geldig kopie van het kwaliteitssysteemcertificaat op basis van de norm ISO 9001 'Kwaliteitsmanagementsystemen - Eisen' overleggen. In geval van een combinatie van Gegadigden moet de Gegadigde, **op verzoek van de Opdrachtgever**, een geldig kopie van het kwaliteitssysteemcertificaat van de combinatie of van alle deelnemers afzonderlijk kunnen overleggen.

- Gegadigde(n) dient /dienen gedurende de looptijd van de Overeenkomst te zorgen dat hij of zij gecertificeerd is. Bij verlenging en / of vernieuwing van de betreffende certificaten dient de Opdrachtgever schriftelijk te worden geïnformeerd.
- C. Beroepsbevoegdheid**, artikel 2.98 van de Aanbestedingswet 2012 of ARW 2016 (hoofdstuk 3, paragraaf 3.19):
- **Bij indienen Verzoek tot deelname** een afschrift van het bewijs van inschrijving in het **beroeps- of handelsregister** niet ouder dan zes maanden, gerekend van versturen verzoek tot deelneming (zie paragraaf 2.1). Uit dit document moet blijken wie vertegenwoordigingsbevoegd is en wat de omvang van die bevoegdheid is. Indien de Gegadigde een combinatie is, moet iedere deelnemer in de combinatie op aanvraag een bovengenoemd bewijs tonen.
De Aanbestedende dienst kan een ondernemer die aan een overheidsopdracht wenst deel te nemen, verzoeken aan te tonen dat hij volgens de voorschriften van de lidstaat waar hij is gevestigd, in het beroepsregister of in het handelsregister is ingeschreven, conform de richtlijn 2014/24/EU.

Indien zich wijzigingen in de situatie van de Inschrijver voordoen, waardoor de bij het verzoek tot deelneming en de offerte aangeleverde informatie niet meer juist is, dient de Gegadigde / Inschrijver dit zonder uitstel schriftelijk aan de Opdrachtgever te melden via TenderNed wanneer de aanbestedingsprocedure nog loopt en via e-mailadres inkoop@woerden.nl. De Opdrachtgever behoudt zich het recht voor de Gegadigde / Inschrijver alsnog uit te sluiten van verdere deelneming aan de aanbesteding indien deze niet meer voldoet aan de gestelde eisen en criteria.

3.3 Samenwerkingsverbanden

Onderaanneming

Gegadigde kunnen de volledige verantwoordelijkheid voor de uitvoering van de Opdracht op zich nemen, maar voor bepaalde (onder)delen van de Opdracht ook, onder voorbehoud van goedkeuring van de Opdrachtgever, samenwerken met (een) onderaannemer(s). De aansprakelijkheid voor deze onderaannemer(s) berust in dat geval volledig bij de Gegadigde.

Combinaties

Een combinatie van bedrijven kan gezamenlijk als één Gegadigde inschrijven.

In dat geval is het afzonderlijk aanmelden als Gegadigde door één van de combinanten, alleen of in combinatie met andere, niet toegestaan.

In geval van een combinatie van Gegadigden zal bij het verzoek tot deelneming een ondertekende verklaring moeten worden overlegd waaruit blijkt:

- Dat de leden van de combinatie zich gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk stellen voor de volledige en juiste uitvoering van de Overeenkomst in al zijn onderdelen.
- De naam van de combinant die als vertegenwoordiger zal optreden en bevoegd is de combinatie te vertegenwoordigen en te binden.

Deze verklaring dient als aanvullend document bij het indienen van het verzoek tot deelneming geupload te worden via TenderNed (kluis 0).

Holding / dochteronderneming

Van een concern mogen slechts meerdere ondernemingen zich inschrijven als Gegadigde (zelfstandig, in combinatie, of als onder aanneming), indien zij - op verzoek van de Opdrachtgever - kunnen aantonen dat zij ieder het verzoek tot deelneming onafhankelijk van de andere Gegadigden (waaronder de Gegadigden die deel uitmaken van hetzelfde concern) hebben opgesteld en de vertrouwelijkheid hierbij in acht hebben genomen. Kan dit niet door één van de betreffende Gegadigden worden aangetoond, dan leidt dit tot uitsluiting van alle tot het betreffende concern behorende Gegadigden.

Gegadigde dient bij het verzoek tot deelneming, indien van toepassing een verklaring van de moedermaatschappij in de zin van artikel 2:403 van het Burgerlijk Wetboek bij te voegen. Uit de verklaring moet blijken dat de moedermaatschappij onvoorwaardelijk garant staat voor de door de dochtermaatschappij op zich te nemen verplichtingen.

Deze verklaring dient als aanvullend document bij het indienen van het verzoek tot deelneming geupload te worden via TenderNed.

Beroep op middelen derde(n)

De Gegadigde kan zich beroepen op de financiële- en economische draagkracht en / of technische bekwaamheid van derde(n). Deze derde kan een onderaannemer zijn. In geval van beroep op middelen derde(n) dient de Gegadigde het desbetreffende onderdeel van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument in te vullen. Indien de Gegadigde beroep doet op middelen van derde(n), dient de Gegadigde na verzoek van de Opdrachtgever de daarbij behorende bewijsstukken binnen de gestelde termijn te overleggen (zie paragraaf 3.2). Indien beroep wordt gedaan op de onderaannemer vanwege dienst beroepsbekwaamheid, dienen de Werkzaamheden uit het bestek, waarop de beroepsbekwaamheid betrekking heeft, na ingang van de Overeenkomst ook daadwerkelijk te worden uitgevoerd door genoemde onderaannemer.

3.4 Selectiecriteria

De Aanmeldingen waarop de uitsluitingsgronden niet van toepassing zijn en die voldoen aan de geschiktheidseisen worden op de volgende selectie- oftewel rangordecriterium beoordeeld.

Gegadigde dient door middel van referentieproject aan te tonen of hij tegemoet komt aan de door Aanbestedende dienst gevraagde selectie eisen. Gegadigde dient per kerncompetentie één referentie te overleggen. Hiervoor wordt Gegadigde verzocht het model te gebruiken welke is toegevoegd als Bijlage A. De volgende voorwaarden zijn hierbij van toepassing.

- De referenties ingediend ten behoeve van het aantonen van de technische bekwaamheid mogen voor de selectie opnieuw worden ingediend. In dit geval moet deze referentie zowel in Bijlage A als in Bijlage E ingevuld worden. Het staat Gegadigde echter vrij voor de selectie gebruik te maken van andere referenties.
- De te gebruiken referenties dienen minimaal 700 m² bvo groot te zijn.
- Het referentieproject dient in de periode van vijf (5) jaar voorafgaand aan de uiterste datum van Aanmelding, zie paragraaf 2.1, van onderhavige aanbesteding te zijn opgeleverd.
- Het is niet toegestaan om meer dan het gevraagde aantal referenties in te dienen. Indien meer dan het maximum aantal referentieprojecten is overlegd, worden alleen de referentieprojecten die volgordekelijk als eerste in de Aanmelding worden aangetroffen beoordeeld.
- De beoordelingscommissie behoudt zich het recht voor om zonder tussenkomst van de Gegadigde contact op te nemen met de referent om informatie op te vragen over het opgegeven referentieproject. Deze informatie zal uitsluitend gebruikt worden voor onderhavige aanbesteding.
- .

Er zijn in totaal vier selectiecriteria met wegingsfactoren. Voor elke eis kan een vast aantal punten behaald worden. Zie Bijlage E, beoordelingsmodel.

- Bij de selectiecriteria geldt dat, indien aan het gevraagde sub criterium wordt voldaan, een vast aantal punten wordt toegekend, te weten het aantal punten dat is aangegeven.
- Indien naar de mening van de beoordelingscommissie niet aan al het gevraagde wordt voldaan, worden 0 punten toegekend voor dat (sub)criterium.
- Vervolgens wordt het aantal toegekende punten bij de hoofdcriteria bij elkaar opgeteld (eindtotaal).

De maximaal te behalen score is als volgt opgebouwd:

Discipline:	Maximaal te behalen punten:
I. Complexe samenhangende Projectomgeving	40
II. Complexe samenhangende bouwkundige Werkzaamheden	60
III. Complexe samenhangende elektrotechnische Werkzaamheden	40
IV. Complexe samenhangende Werktuigbouwkundig Werkzaamheden	45
Totaal:	185

I. Complexe samenhangende projectomgeving:

Gegadigde legt voor deze discipline maximaal één referentie over die qua aard en omvang vergelijkbaar is met de voorliggende opgave en die één of meerdere van onderstaande criteria bevat, vergelijkbaar met voorliggende Opdracht.

Een referentieproject hoeft dus niet alle onderstaande sub criteria te bevatten, maar het al dan niet voldoen is wel van invloed op het te behalen puntentotaal. Uit de toelichting van de referentie(s) dient beargumenteerd te blijken of aan onderstaande sub criteria is voldaan:

I. Complexe samenhangende projectomgeving		Score
Er is sprake van een omvangrijk Project in een publieke omgeving met een hoog ambitieniveau, waarbij de Werkzaamheden van de verschillende disciplines nauw met elkaar samenhangen. Dit zorgt in combinatie met de strakke planning voor grote complexiteit. De score voor deze discipline is zo opgebouwd dat hoe hoger de complexiteit de samenhang van de Werkzaamheden in een publiek / openbare omgeving is (in combinatie met de relevantie voor de voorliggende Opdracht), hoe hoger de score wordt.		
1	Opdrachtgever	
A	Het Project betreft het Werken voor een aan de overheid gerelateerde Opdrachtgever (rijk, gemeente, provincie, waterschap, politie etc.).	5
B	Het Project is gerealiseerd in een (binnen) stedelijk omgeving, waar rekening is gehouden met het bouwen aan of in nabijheid van de openbare weg. Het referentieproject toont aan dat er adequaat dm. Omgevingsmanagement en / of een BLVC plan is uitgevoerd waarbij er geen overlast veroorzaakt is agv de bouw voor ander verkeer / bezoekers / medewerkers etc. .	15
C	Het Project gerealiseerd is op een kavel waar beperkte ruimte was voor de inrichting en toegang tot de bouwplaats, waarbij de bouwplaats op efficiënte wijze is ingericht.	10
D	Het Project is uitgevoerd met aandacht voor sociaal ondernemen, het Project kende bijvoorbeeld - speciaal op het Project gerichte - afspraken voor SROI en of leerling bouwplaats etc.	5
2	Openbaar	
A	Het Project betreft een publiek toegankelijk utiliteitsgebouw waar bezoekers worden ontvangen.	5
Totaal te behalen punten:		40

II. Complexe samenhangende bouwkundige Werkzaamheden:

Gegadigde legt voor deze discipline maximaal één referentie over die qua aard en omvang vergelijkbaar is met de voorliggende opgave en die één of meerdere van onderstaande criteria bevat, vergelijkbaar met voorliggende Opdracht.

Een referentieproject hoeft dus niet alle onderstaande sub criteria te bevatten, maar het al dan niet voldoen is wel van invloed op het te behalen puntentotaal. Uit de toelichting van de referentie(s) dient beargumenteerd te blijken of aan onderstaande sub criteria is voldaan:

II. Complexe samenhangende bouwkundige Werkzaamheden		Score
Binnen het Project waarbij de uitvoering bouwkundige Werkzaamheden voor een nieuwbouw kantoor of utiliteitsgebouw met een hoog ambitieniveau, die samenhangen met de diverse Werktuigbouwkundige en elektrotechnische disciplines. Dit zorgt in combinatie met de strakke planning voor grote complexiteit. De score voor deze discipline is zo opgebouwd dat de hoe hoger de complexiteit en samenhang van de Werkzaamheden is (in combinatie met de relevantie voor de voorliggende Opdracht), hoe hoger de score wordt.		
1	Nieuwbouw	
A	Het referentieproject betreft de - nieuwbouw van een kantoor of utiliteitsgebouw.	5
B	Het referentieproject is uitgevoerd in BIM LOD 400.	5
2	Duurzaamheid en milieuprestatie.	
A	Het Project is gerealiseerd waarvan de energieprestatie minimaal BENG conform bouwbesluit bedroeg	10
B	Het Project is gerealiseerd waarbij de milieuprestatie conform de MPG maximaal 1,0 bedroeg.	10
3	Coördinatie en kwaliteitsborging	
A	In het Project aangetoond wordt op welke wijze de onderlinge coördinatie en logistiek tussen de verschillende disciplines tijdens de uitvoering georganiseerd is om met behoud van kwaliteit en binnen planning het Project op te leveren.	10
B	In het Project beschreven is hoe gedurende de uitvoering en bij oplevering de vereiste kwaliteit aantoonbaar vastgelegd wordt dat het voldoet aan de voorgeschreven vereisten vanuit bestek / Overeenkomst.	10
4	Naastgelegen belending	
A	Het Project naast of in aansluiting op een bestaand gebouw is uitgevoerd, waarbij rekening gehouden is met het functiebehoud en / of bereikbaarheid van deze naastgelegen belending.	10
Totaal te behalen punten:		60

III. Complexe samenhangende elektrotechnische Werkzaamheden:

Gegadigde legt voor deze discipline maximaal één referentie over die qua aard en omvang vergelijkbaar is met de voorliggende opgave en die één of meerdere van onderstaande criteria bevat, vergelijkbaar met voorliggende Opdracht.

Een referentieproject hoeft dus niet alle onderstaande sub criteria te bevatten, maar het al dan niet voldoen is wel van invloed op het te behalen puntentotaal. Uit de toelichting van de referentie(s) dient beargumenteerd te blijken of aan onderstaande sub criteria is voldaan:

III. Complexe samenhangende elektrotechnische Werkzaamheden		Score
Binnen het Project is er sprake van levering en installatie van omvangrijke elektrotechnische installaties voor een te kantoor of utiliteitsgebouw met een hoog ambitieniveau, die samenhangen met de diverse bouw en Werktuigbouwkundige disciplines. Dit zorgt in combinatie met de strakke planning voor grote complexiteit. De score voor deze discipline is zo opgebouwd dat de hoe hoger de complexiteit en samenhang van de Werkzaamheden is (in combinatie met de relevantie voor de voorliggende Opdracht), hoe hoger de score wordt.		
1	Nieuwbouw	
A	Het referentieproject betreft de elektrotechnisch deel van – een nieuwbouw of utiliteitsgebouw.	5
B	Het Project is uitgevoerd in BIM LOD 400.	5
2	Duurzaamheid en milieuprestatie.	
A	Het referentieproject is gerealiseerd waarvan de energiestaat minimaal BENG conform bouwbesluit bedroeg	10
B	Het referentieproject is gerealiseerd waarbij de milieuprestatie conform de MPG maximaal 1,0 bedroeg.	10
3	Beveiliging	
A	In het referentieproject is een beveiligde schil vergelijkbaar met politie, justitiële inrichtingen of vergelijkbaar elektrotechnisch geïnstalleerd.	15
4	Kwaliteitsborging.	
A	In het referentieproject beschreven is hoe gedurende de uitvoering en bij oplevering de kwaliteit aantoonbaar vastgelegd wordt dat het voldoet aan de voorgeschreven vereisten vanuit bestek / Overeenkomst.	5
Totaal te behalen punten:		40

IV. Complexe samenhangende Werktuigbouwkundig Werkzaamheden:

Gegadigde legt voor dit discipline maximaal één referentie over die qua aard en omvang vergelijkbaar is met de voorliggende opgave en die één of meerdere van onderstaande kerncompetenties bevat, vergelijkbaar met voorliggende Opdracht.

Een referentieproject hoeft dus niet alle onderstaande sub criteria te bevatten, maar het al dan niet voldoen is wel van invloed op het te behalen puntentotaal. Uit de toelichting van de referentie(s) dient beargumenteerd te blijken of aan onderstaande sub criteria is voldaan:

IV. Complexe samenhangende Werktuigbouwkundig Werkzaamheden		Score
Levering en installatie van omvangrijke Werktuigbouwkundige installaties voor een te renoveren kantoor met een hoog ambitieniveau, die samenhangen met de diverse bouw en elektrotechnische disciplines. Dit zorgt in combinatie met de strakke planning voor grote complexiteit. De score voor deze discipline is zo opgebouwd dat de hoe hoger de complexiteit en samenhang van de Werkzaamheden is (in combinatie met de relevantie voor de voorliggende Opdracht), hoe hoger de score wordt.		
1	Nieuwbouw	
A	Het referentieproject betreft de het Werktuigbouwkundige deel van een nieuwbouw kantoor of utiliteitsgebouw.	5
B	Het Project is uitgevoerd in BIM LOD 400	5
2	Duurzaamheid en milieuprestatie	
A	Het referentieproject is gerealiseerd waarvan de energiestaat minimaal BENG conform bouwbesluit bedroeg.	10
B	Het referentieproject is gerealiseerd waarbij de milieuprestatie conform de MPG maximaal 1,0 bedroeg.	10
C	In het referentieproject zijn Werktuigbouwkundige installaties geïnstalleerd die het gebruik van eindige energiebronnen beperken. Voorbeelden hier van zijn: (hybride) warmtepompen, WKK, WKO, lage temperatuur verwarming, etc.	5
3	Beveiliging	
A	In referentieproject is een beveiligde schil vergelijkbaar met politie, justitiële inrichtingen of vergelijkbaar elektrotechnisch geïnstalleerd.	5
4	Kwaliteitsborging.	
A	In het referentieproject beschreven is hoe gedurende de uitvoering en bij oplevering de kwaliteit aantoonbaar vastgelegd wordt dat het voldoet aan de voorgeschreven vereisten vanuit bestek / Overeenkomst.	5
Totaal te behalen punten		45

Einde selectieleidraad.