

Gemeente Den Haag



Den Haag

**Europese aanbesteding, openbare procedure,
conform ARW 2016 hoofdstuk 2**

INTHR Duinstraat inclusief rotonde Scheveningseweg

Inschrijvingsleidraad

Versie	Definitief
Datum	4 september 2023
Referentie	I&A 220048
Aanbesteder	Gemeente Den Haag
Copyright	Dienst Bedrijfsvoering Inkoop Fysiek Domein

Inhoud

Hoofdstuk 1	Opdracht en Aanbesteder.....	4
1.1	Algemene omschrijving van de opdracht.....	4
1.2	Scope.....	4
1.3	Aanbesteder	5
Hoofdstuk 2	Aanbestedingsprocedure	6
2.1	Procedure	6
2.2	Communicatie tijdens de Aanbesteding	6
2.3	Planning	6
2.4	Inlichtingenbijeenkomst	7
2.5	Vragen, onduidelijkheden en tekortkomingen	7
2.5.1	Algemeen.....	7
2.5.2	Nadere inlichtingen in geval van een gerechtvaardigd economisch belang	8
2.6	Wijze van indienen Inschrijving	8
2.7	Eén keer inschrijven	8
2.8	Varianten	9
Hoofdstuk 3	Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen	10
3.1	Algemeen.....	10
3.2	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	10
3.3	Uitsluitingsgronden	10
3.3.1	Uitsluiting Russische partijen.....	10
3.4	Geschiktheidseisen.....	11
3.4.1	Financiële en economische draagkracht	11
3.4.2	Technische bekwaamheid	12
3.4.3	Derde(n)verklaring	14
Hoofdstuk 4	Gunningscriteria en -eisen	15
4.1	Gunningscriteria.....	15
4.1.1	Kwaliteit.....	15
4.1.2	Eisen aan het Plan van Aanpak	18
4.1.3	Prijs	18
4.2	Verklaring.....	18
Hoofdstuk 5	Beoordelingsmethode.....	19
5.1	Opening Inschrijvingen	19
5.2	Beoordeling op Gunningscriteria	19
5.3	Gunningsbeslissing.....	21
5.4	Opdrachtverstrekking.....	21
Hoofdstuk 6	Aanbestedingsvoorwaarden	22
6.1	Regeling Social Return Den Haag.....	22
6.2	Aanvullende aanbestedingsvoorwaarden.....	22
6.3	Klachtenprocedure.....	24
Bijlage 1: Begrippenlijst.....		25

Bijlage 2 Checklist in te leveren documenten	27
Bijlage 3 Bestek (nr. 2023.762.011)	28
Bijlage 4 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	29
Bijlage 5 Derde(n)verklaring.....	30
Bijlage 6 Referentieverklaring	32
Bijlage 7 Verklaring omtrent rechtmatigheid	33
Bijlage 8 Risicodossier Duinstraat inclusief rotonde Scheveningseweg.....	34
Bijlage 9 Verklaring Sanctiepakket Russische federatie.....	35

Hoofdstuk 1 Opdracht en Aanbesteder

1.1 Algemene omschrijving van de opdracht

De Duinstraat wordt door de tram als in-en uitrukspoor gebruikt en kan worden ingezet bij calamiteiten. Het uitgangspunt voor de inrichting Duinstraat is het geschikt maken van de tram-infrastructuur voor nieuw en breder trammaterieel. De sporen in de Duinstraat moeten verder uit elkaar en de haltes Duinstraat van lijn 1 en lijn 11 moeten geschikt gemaakt worden voor het nieuwe trammaterieel. Daarnaast wordt de huidige kruising met de Duinstraat en de Scheveningseweg aangepast naar een rotonde. Door het aanpassen van de tram-infrastructuur ontstaan kansen voor herinrichting.

De doelstellingen van het project betreffen de volgende punten:

- Tramtracé van de Duinstraat aanpassen zodat twee nieuwe lage vloertrams elkaar kunnen passeren;
- Perrons van haltes Duinstraat van lijn 1 en lijn 11 geschikt maken zodat wordt voldaan aan de actuele richtlijnen;
- Verkeersveiligheid verbeteren en deze ruimtelijk goed inpassen in de bestaande omgeving;
- Ruimtelijke kwaliteit en duurzaamheid verbeteren door toevoegen van groen in de straat.



1.2 Scope

Het uit te voeren werk is gelegen in de gemeente Den Haag, aan de Duinstraat. De scope van het project concentreert zich op de Duinstraat in het gebied tussen de te realiseren rotonde met de Scheveningseweg en de aansluiting op lijn 11 ter plaatse bij de rotonde Westduinweg. De rotonde Scheveningseweg heeft één rijstrook voor het autoverkeer. Door het toepassen van een rotonde wordt het weer mogelijk om vanaf de Scheveningseweg de Duinstraat in te rijden.

Het werk bestaat in hoofdzaak uit:

Civiele werkzaamheden

- Aanpassen tramhaltes Duinstraat lijn 1 en lijn 11;
- Aanleg rotonde Scheveningseweg en Duinstraat;
- Vergroenen parkeerplaatsen;
- Verplaatsen voetgangersoversteekplaats naar de Doornstraat/Zwaardstraat;
- Aanleg vrij liggend fietspad ter plaatse van de bushalte Prins Willemstraat;

- Vervangen materiaal trottoirs en parkeervakken (tbv onderhoud);
- Verwijderen van het vervallen riool en de vervallen persleiding in de Duinstraat;
- Vervangen riool kruising Duinstraat-Scheveningseweg;
- Toevoegen van groen in de Duinstraat;
- Aanpassen en vervangen van verkeersregelinstallaties Scheveningseweg – Duinstraat en Duinstraat - Westduinweg;
- Verwijderen en aanbrengen van belijning en markering;
- Treffen van verkeersmaatregelen.

Spoorwerkzaamheden:

- Vervangen van tramsporen;
- Bovenleidingswerkzaamheden;
- Werkzaamheden WS&B (Wisselaansturing, Seinen en Beveiliging).

Coördinerende werkzaamheden:

- Verwijderen, verplaatsen en aanbrengen Abri's, DRIS (Dynamisch Reizigers Informatie Systeem) hekwerken en voedingspunten op haltes door derden (of kort samengevat halte-meubilair);
- Verwijderen, verplaatsen en aanbrengen van Openbare Verlichting (kabels, kasten, masten) door derden;
- Coördinatie ten behoeve van de nutsbedrijven;
- Verplaatsen parkeermeters;
- Verwijderen, verplaatsen en aanbrengen bewegwijzering;
- Verplaatsen kunstwerk.

De werkzaamheden vallen onder de CPV-code:

45234000-6 Bouwwerkzaamheden voor spoorwegen en kabeltransportsystemen;

45234128-9 Bouwen van tramperrons;

45233130-9 Bouwwerkzaamheden voor hoofdwegen.

De in deze paragraaf genoemde omschrijvingen zijn ter indicatie en zijn derhalve niet leidend. Voor een gedetailleerde omschrijving wordt verwezen naar het Bestek.

Deze Opdracht wordt uitgevoerd op basis van een contract waarop de Uniforme Administratieve Voorwaarden (UAV 2012).

1.3 Aanbesteder

Gemeenschappelijk opdrachtgeverschap

Bij deze aanbesteding is sprake van een gemeenschappelijk opdrachtgeverschap. De aanbesteding wordt gevoerd door de Gemeente Den Haag en Metropoolregio Rotterdam Den Haag (MRDH). Deze partijen realiseren gezamenlijk infrastructurele projecten binnen het programma Instroom Nieuwe Tram Haagse Regio (INTHR)

Aanbestedende dienst

De Gemeente Den Haag en MRDH zijn gezamenlijk de aanbestedende dienst voor deze opdracht. Gemeente Den Haag zal als penvoerder optreden.

De gemeente Den Haag is een gemeente met ca. 500.000 inwoners. Den Haag behoort hiermee tot de vier grootste gemeenten van Nederland. Het bestuur van de gemeente Den Haag, bestaande uit het college van Burgemeester en Wethouders, is gehuisvest in het Stadhuis aan het Spui. Het ambtelijk apparaat is gevestigd aan het Spui en op de nevenlocaties. De stadsdeelkantoren vormen

de belangrijkste nevenlocaties en zijn gevestigd in de stadsdelen Centrum, Escamp, Haagse Hout, Laak, Leidschenveen-Ypenburg, Loosduinen, Scheveningen en Segbroek.

Voor verdere informatie zie de website www.denhaag.nl.

Metropoolregio Rotterdam Den Haag

MRDH omvat een gebied van 23 gemeenten. De gemeenten bundelen hun krachten om het gebied beter bereikbaar te maken en het economisch vestigingsklimaat te versterken. De MRDH bestaat uit twee pijlers, de Vervoersautoriteit en Economisch Vestigingsklimaat. Voor verdere informatie zie de website www.mrdh.nl.

Hoofdstuk 2 Aanbestedingsprocedure

2.1 Procedure

De Opdracht wordt aanbesteed volgens de Europese openbare Aanbestedingsprocedure, conform (hoofdstuk 2 van) het ARW 2016, voorzover deze Inschrijvingsleidraad niet van het ARW is afgeweken. Ter vaststelling van de economisch meest voordelige Inschrijving wordt gehanteerd het Gunningscriterium: “beste prijs-kwaliteitverhouding”.

2.2 Communicatie tijdens de Aanbesteding

Deze Aanbesteding verloopt volledig digitaal via www.TenderNed.nl (hierna: TenderNed). Mocht communicatie over de onderhavige Aanbesteding via TenderNed niet tot stand komen, dan wendt Ondernemer/Inschrijver zich allereerst tot de helpdesk van TenderNed. In een uiterst geval neemt Ondernemer/Inschrijver contact op met onderstaande contactpersoon.

Contactpersoon bij deze Aanbesteding is de heer Peter van Ree.

Gemeente Den Haag

Inkoop Fysiek Domein

Tel.nr.: 06 – 13 71 63 54

E-mail: aanbesteden@denhaag.nl (onder vermelding van de benaming van de Aanbesteding)

Het is Ondernemer/Inschrijver niet toegestaan om tot de Gunningsbeslissing van deze Aanbestedingsprocedure rechtstreeks contact op te nemen met medewerkers van de Aanbesteder over deze Aanbestedingsprocedure, anders dan uitsluitend met de hierboven vermelde contactpersoon. Overtreding kan leiden tot uitsluiting van deze aanbesteding.

2.3 Planning

De onderstaande planning geeft enig inzicht in het tijdspad van deze aanbesteding en welke activiteiten daarvan deel uitmaken. Inschrijvingen die later dan het genoemde tijdstip op de genoemde datum binnenkomen, worden niet in behandeling genomen door de Aanbesteder. De Aanbesteder heeft het recht om data en tijden aan te passen en zal dat in voorkomend geval tijdig kenbaar maken.

Activiteit	Data (en tijdstip)
Publicatie uitnodiging tot Inschrijving	4 september 2023
Inlichtingenbijeenkomst	18 september 2023, 13.00 uur
Sluitingsdatum en -tijdstip indienen vragen 1 ^e NvI	2 oktober 2023 (voor 12:00u)
Publicatie 1 ^e Nota van Inlichtingen	16 oktober 2023

Sluitingsdatum en -tijdstip indienen vragen 2 ^e Nvl	25 oktober 2023 (voor 12:00u)
Publicatie 2 ^e Nota van Inlichtingen	6 november 2023
Sluitingsdatum en –tijdstip indienen Inschrijving	20 november 2023 (voor 12:00u)
Opening inschrijvingen (m.u.v. digitale kluis met prijs)	Aansluitend
Einde beoordeling kwalitatieve gunningscriteria	6 december 2023
Opening digitale kluis met prijs (inschrijvingsbiljet en inschrijvingsstaat)	6 december 2023
Verificatiegesprek	13 december 2023
Publicatie Gunningsbeslissing	18 december 2023
Afloop stand still termijn (20 kalenderdagen)	18 januari 2024
Versturen gunning	22 januari 2024
Opdrachtverlening	22 januari 2024
Start opdracht (voorbereiding)	22 januari 2024
Start uitvoering werkzaamheden	29 juli 2024

2.4 Inlichtingenbijeenkomst

Er vindt een inlichtingenbijeenkomst plaats op onderstaande datum en plaats:

Datum: 18 september 2023, 13.00 uur

Plaats: Stadsdeelkantoor Scheveningen, Scheveningseweg 303, 2584 AA Den Haag

Inschrijver is welkom om met 2 personen deel te nemen aan de bijeenkomst en dient zich hiervoor via TenderNed aan te melden.

Bij aankomst op de locatie, graag de aanwezigheid melden via 06 – 13 71 63 54.

Tijdens deze bijeenkomst zal de opdrachtgever een toelichting geven op de werkzaamheden, de werkzaamheden van derden, de raakvlakken en de bedachte fasering bespreken. Ook is er de gelegenheid tot het stellen van vragen. Er zal geen verslag worden gemaakt.

2.5 Vragen, onduidelijkheden en tekortkomingen

2.5.1 Algemeen

Ondernemers hebben de gelegenheid tot het stellen van vragen. Deze dienen altijd schriftelijk aan de Aanbesteder via TenderNed gesteld te worden. Van de Ondernemers wordt een proactieve houding verwacht. Ondernemer dient de Aanbesteder tijdig (dat wil zeggen uiterlijk op de sluitingsdatum en het sluitingstijdstip voor het indienen van vragen) op de hoogte te stellen van onduidelijkheden, onvolkomenheden, tegenstrijdigheden of disproportionaliteit in de aanbestedingsdocumenten of in de Aanbestedingsprocedure. Indien Ondernemer dit nalaat, verwerkt hij zijn rechten om daar later tegen op te komen.

De vragen en opmerkingen dienen uiterlijk op de sluitingsdatum en het sluitingstijdstip als genoemd in de planning te zijn geüpload via de vragenmodule van TenderNed.

Van de beantwoording van de vragen en overige verstrekte informatie wordt door Aanbesteder een geanonimiseerde Nota van Inlichtingen opgemaakt.

De Aanbesteder heeft het recht om een of meerdere extra vragenronden toe te voegen aan de procedure. Mondelinge toezeggingen hebben geen enkele rechtsgeldigheid.

2.5.2 Nadere inlichtingen in geval van een gerechtvaardigd economisch belang

Conform artikel 2.23 ARW kan Ondernemer gemotiveerd verzoeken om nadere inlichtingen die niet in de nota worden opgenomen. NB. De Aanbesteder mag deze inlichtingen alleen geven indien deze dienen ter verduidelijking van de voorwaarden, eisen en verstrekte informatie in de aanbestedingsdocumenten. De Aanbesteder geeft dus bijvoorbeeld geen waardeoordeel over een (mogelijke) oplossing c.q. aanpak van de Ondernemer.

Indien Ondernemer van mening is dat een vraag en het antwoord vertrouwelijk moeten worden behandeld, dient Ondernemer dit bij het stellen van de vraag aan te geven (aanvinken op TenderNed). Ondernemer dient tevens te motiveren waarom er een gerechtvaardigd economisch belang zou worden geschaad, wanneer de vraag door middel van een (algemene c.q. geanonimiseerde) Nota van Inlichtingen zou worden beantwoord. Aanbesteder geeft aan, voordat hij de betrokken Ondernemer inzage geeft in het antwoord, of Aanbesteder het met Ondernemer eens is dat de betreffende vraag en het antwoord vertrouwelijk moeten blijven. Indien Aanbesteder en de betrokken Ondernemer het op dit punt niet eens zijn, is Ondernemer gerechtigd zijn vraag in te trekken. Aanbesteder is naar aanleiding van de vraag gerechtigd de aanbestedingsdocumenten aan te passen, ongeacht of de vraag al dan niet individueel wordt beantwoord, zonder dat de aanpassing te herleiden is naar de Ondernemer die de vraag heeft gesteld.

Ondernemer kan de vragen uitsluitend schriftelijk stellen via TenderNed. In afwijking van artikel 2.23.3 ARW worden de inlichtingen verstrekt via een individuele nota van inlichtingen.

2.6 Wijze van indienen Inschrijving

De Inschrijving dient uiterlijk op de in hoofdstuk 2.3 van deze Inschrijvingsleidraad genoemde datum en tijdstip volledig te zijn geüpload op TenderNed. Op andere wijze ingediende inschrijvingen worden niet in behandeling genomen.

2.7 Eén keer inschrijven

Een natuurlijke persoon of rechtspersoon kan slechts eenmaal inschrijven; hetzij:

- zelfstandig,
- als onderdeel van een samenwerkingsverband (Combinant),
- als onderaannemer of
- als Derde.

Indien ondernemingen uit dezelfde groep als bedoeld in artikel 2:24a en 2:24b BW zijn geselecteerd (hetzij als zelfstandig Ondernemer, hetzij als lid van een Combinatie, hetzij als onderaannemer, hetzij als derde) dienen zij op verzoek van de Aanbesteder te kunnen aantonen dat zij zelfstandig, dat wil zeggen volledig onafhankelijk en zonder wetenschap van het ter zake relevante marktgedrag van de andere ondernemingen uit dezelfde groep, als onderaannemer/derde zullen deelnemen aan de Inschrijving. Kan dit door één of meer ondernemingen uit de groep niet worden aangetoond, dan leidt dit tot ongeldigverklaring van de Inschrijving van deze onderneming(en).

Onder ondernemingen uit dezelfde groep binnen één concern wordt verstaan:

- (rechts)personen die aan elkaar zijn gelieerd op een wijze als bedoeld in artikel 2: 24a van het Burgerlijk Wetboek ('dochtermaatschappij') en/of;
- (rechts)personen die met elkaar zijn verbonden in een groep als bedoeld in artikel 2: 24b van het Burgerlijk Wetboek ('groepsmaatschappij') en/of;
- (rechts)personen die aan elkaar zijn gelieerd op een met sub 1 of sub 2 vergelijkbare wijze naar buitenlands recht.

Ter voorkoming van misverstanden: het is wel toegestaan dat meerdere ondernemingen binnen één concern tezamen inschrijven in één samenwerkingsverband.

Een Combinatie van twee of meer partijen kan gezamenlijk inschrijven. Een Combinatie geldt als één Inschrijver. Bij gunning zal een gezamenlijk ondertekende verklaring worden overlegd door de Combinatie dat alle leden van de Combinatie zich gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk stellen voor de uitvoering van de Overeenkomst.

De Aanbesteder verlangt in het geval van een combinatie bij Inschrijving duidelijkheid welke partij als aanspreekpunt c.q. penvoerder beschouwd mag worden voor de Aanbestedingsprocedure. In de overeenkomst wordt opgenomen wie namens de Combinatie tijdens de uitvoering van de overeenkomst als contactpersoon zal optreden namens alle Combinanten.

2.8 Varianten

Varianten worden niet geaccepteerd.

Hoofdstuk 3 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

3.1 Algemeen

Aan de hand van de onderstaande gegevens wordt vastgesteld of er uitsluitingsgronden van toepassing zijn op de Inschrijver. Ook wordt de geschiktheid van de Inschrijver vastgesteld.

Het UEA (Bijlage 4) en de referentieverklaring(en) uit Bijlage 6 moeten door Inschrijver direct bij Inschrijving worden ingediend. Hetzelfde geldt voor de eventuele Derdenverklaring (Bijlage 5).

Eventuele overige bewijsmiddelen moeten op verzoek van de Aanbesteder binnen 2 werkdagen door Inschrijver worden ingediend.

3.2 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

De Inschrijver dient het UEA in te vullen en in te dienen als onderdeel van de Inschrijving en hiermee (onder andere) zijn bedrijfsgegevens aan te leveren en aan te geven of hij in samenwerking met andere ondernemingen inschrijft. Het UEA is als Bijlage 4 aan deze leidraad toegevoegd.

3.3 Uitsluitingsgronden

Aanbesteder sluit van deelneming aan de Aanbestedingsprocedure of aan de opdracht iedere ondernemer uit waarop een of meer van de (facultatieve) Uitsluitingsgronden, zoals opgenomen in het UEA en geldend voor deze aanbesteding van toepassing zijn. Inschrijver dient aan te geven of een of meer van deze Uitsluitingsgronden op hem van toepassing zijn middels invulling en overlegging van het UEA, onderdeel III.

Dit betreffen:

- de Uitsluitingsgronden zoals ook opgenomen in het ARW 2016, in de artikelen 2.13.1 t/m 2.13.5. De Aanbesteder kan aan de winnende Inschrijver(s) een bewijsstuk ten aanzien van integriteit vragen, de zogenaamde “Gedragsverklaring aanbesteden” (GVA), niet ouder dan 2 jaar.
- de facultatieve Uitsluitingsgronden zoals ook opgenomen in het ARW 2016, in artikel 2.13.7, sub a t/m j. De Aanbesteder kan aan de winnende Inschrijver(s) hiertoe de bewijsstukken opvragen zoals genoemd in artikel 2.13.9:
 - uittreksel van het handelsregister, niet ouder dan 6 maanden
 - gedragsverklaring aanbesteden, niet ouder dan 2 jaar
 - verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen van de belastingdienst, niet ouder dan 6 maanden.

3.3.1 Uitsluiting Russische partijen.

De Europese Unie heeft op 8 april 2022 nieuwe sancties ingesteld tegen Rusland. Met dit vijfde sanctiepakket heeft de Europese Unie een verbod ingesteld op het (direct of indirect) gunnen en voortzetten van overheidsopdrachten aan een Russische partij.

Onder Russische partijen wordt verstaan:

- personen met een Russische nationaliteit en personen of rechtspersonen (bedrijven, entiteiten of organen) die gevestigd zijn in Rusland;
- rechtspersonen (gevestigd in Rusland of een ander land) die voor meer dan 50% eigendom zijn van een Russische partij zoals hierboven genoemd; en
- personen of rechtspersonen (gevestigd in Rusland of een ander land) die handelen in belang van of op aanwijzing van een bovengenoemde Russische partij.

Russische partijen worden nadrukkelijk uitgesloten voor deelname aan deze aanbestedingsprocedure. Dit geldt ook voor overheidsaanbestedingen of overheidsopdrachten waar een Russische partij voor meer dan 10% als leverancier of Onderaannemer aan deelneemt ook al is de feitelijke Gegadigde of Inschrijver géén 'Russische partij' in de hiervoor bedoelde betekenis.

Ondernemer verklaart bij Inschrijving uitdrukkelijk dat de EU sanctieregelgeving waaronder het vijfde sanctiepakket niet op de Onderneming toepasselijk is en hij geen 'Russische partij' is waarop de sanctie regelgeving ziet. Daarnaast verklaart de Gegadigde of Inschrijver dat bij uitvoering van de Opdracht (werk, levering, dienst) géén gebruik wordt gemaakt van een Russische partij die voor meer dan 10% aan de uitvoering van de Opdracht deelneemt. Ondernemers waarvan de aanbestedende dienst vermoedt dat zij moet worden aangemerkt als een Russische partij, dan wel bij uitvoering van de Opdracht voor meer dan 10% gebruik maken van een Russische partij, dienen tot genoegen van de Aanbestedende dienst aan te tonen dat de EU sanctie regelgeving waaronder het vijfde sanctiepakket niet op hen van toepassing is.

Indien een Ondernemer het vermoeden heeft van deelname aan deze Aanbestedingsprocedure door een Russische partij, dan dient zij dit direct aan de Aanbestedende dienst kenbaar te maken. De officiële of gepubliceerde EU-regelgeving is bindend als de bovenstaande weergave onvolledig of niet conform regelgeving is.

In verband met mogelijke deelname van Russische partijen dient u bijlage 9 Verklaring Sanctiepakket Russische partijen volledig in te vullen, te ondertekenen en te uploaden.

3.4 Geschiktheidseisen

Er wordt getoetst of de Inschrijver geschikt is om de opdracht uit te voeren. Dit gebeurt aan de hand van onderstaande Geschiktheidseisen.

3.4.1 Financiële en economische draagkracht

De Inschrijver dient aan te tonen dat hij beschikt over voldoende financiële en economische draagkracht middels invulling en overlegging van de UEA op onderstaande aspecten.

3.4.1.1 Verzekering

Bij onderhavige opdracht verlangt de Aanbesteder van Opdrachtnemer dat deze verzekerd is voor:

- Bedrijfsaansprakelijkheid voor een bedrag van € 2.500.000,- per gebeurtenis. Het eigen risico mag ten hoogste EUR 10.000,00 per gebeurtenis bedragen.

Bewijsmiddel

Door ondertekening van het UEA verklaart de Inschrijver te kunnen voldoen aan deze eis. De gevraagde bewijsstukken hoeven **niet** bij Inschrijving ingediend te worden. De Aanbesteder kan aan de Inschrijver(s) bewijsstukken opvragen zoals een kopie van de betreffende verzekeringspolis.

3.4.1.2 Omzeteis

Bij onderhavige opdracht stelt de Aanbesteder geen omzeteis.

3.4.1.3 Bankgarantie

Aanbesteder vereist van de Opdrachtnemer, een bankgarantie conform UAV 2012 artikel 43a. Inschrijver verklaart door het doen van een Inschrijving dat zij in staat is deze zekerheidstelling na gunning te overleggen.

Bewijsmiddel

Door ondertekening van het UEA verklaart de Inschrijver te kunnen voldoen aan deze eis. De gevraagde bewijsstukken hoeven **niet** bij Inschrijving ingediend te worden. De Aanbesteder zal, conform de Aanbestedingsdocumenten, de bankgarantie verlangen van de uiteindelijke Opdrachtnemer.

3.4.2 Technische bekwaamheid

De Inschrijver dient aan te tonen dat hij beschikt over voldoende kennis en ervaring middels invulling en overlegging van de UEA op onderstaande aspecten.

3.4.2.1 Ervaringseis kerncompetenties

Door de Aanbesteder zijn de volgende kerncompetenties vastgesteld, benodigd voor het toetsen van technische bekwaamheid en/of beroepsbekwaamheid, naar aard en omvang overeenkomend met onderhavige opdracht:

Competentie 1: De inschrijver heeft ervaring met een complex werk in centrumgebied van een G4 gemeente*. In dit geval wordt onder een complex werk een werk verstaan dat gelegen is op een belangrijke verkeersader, een minimale uitvoeringsduur heeft gehad van zes maanden.

Competentie 2: Het uitvoeren van (tram)spoorwerk, dan wel in combinatie met een onderaannemer eindverantwoordelijk geweest voor het uitvoeren van (tram)spoorwerk.

Competentie 3: Het realiseren van een GWW (grond-, weg en waterbouw) project in stedelijk gebied met een opdrachtwaarde van minimaal 3 miljoen euro excl. btw

*Hieronder valt een G4 gemeente (meer dan 300.000 inwoners)

Inschrijver dient zijn ervaring te onderbouwen met één referentieopdracht per kerncompetentie die in de afgelopen 5 jaar is uitgevoerd en opgeleverd.

Alle kerncompetenties mogen met eenzelfde referentieopdracht aangetoond worden. Er mogen dus maximaal 3 referentieopdrachten worden ingediend. Eventuele extra referenties zullen terzijde worden gelegd. Er worden 3 competenties gevraagd en er mogen maximaal 3 referentieopdrachten worden ingediend.

Bewijsmiddel

Inschrijver dient voor elke referentieopdracht Bijlage 6 Referentieverklaring in te vullen. Tevens moet van de referentieopdracht een ondertekende tevredenheidsverklaring door/namens de betreffende opdrachtgever worden ingediend.

3.4.2.2 Technische bekwaamheid: spoorwerkzaamheden

Opdrachtgever verlangt van Inschrijver of de door Inschrijver in te zetten derde(n), voor die delen van het werk waarbij aan of direct aan het spoor gewerkt wordt, dat hij beschikt over een erkenning op basis van de Erkenningsregeling 2022-2026 (HTM Personenvervoer N.V) voor de categorie 5.2 Spooraanleg (stadsgebied A) (buitengebied B), 5.3 Bovenleidingwerk en 5.5. Kabel- en Leidingwerk t.b.v. wissels, seinen en telecommunicatie.

3.4.2.3 Technische bekwaamheid: kwaliteitsnorm en kwaliteitsbewaking

Aanbesteder verlangt van de Inschrijver dat hij kwaliteitsbewaking in zijn organisatie heeft verankerd en toepast. Dit kan op een van de volgende manieren worden aangetoond:

- a. Kwaliteitsbewakingsregelingen die op de Europese normenreeks en op dit terrein zijn gebaseerd en die zijn gecertificeerd door conformiteitsbeoordeling-instanties die voldoen aan de Europese normenreeks voor certificering t.w.: ISO 9001: 2015 / ISO 9001: 2008 of
- b. gelijkwaardige certificaten van in andere lidstaten van de Europese Unie gevestigde instanties. Aanbesteder aanvaardt eveneens andere bewijzen inzake gelijkwaardige maatregelen op het gebied van de kwaliteitsbewaking indien de Inschrijver die certificaten niet binnen de gestelde termijnen kan verwerven om redenen die hem niet aangerekend kunnen worden, mits de Inschrijver bewijst dat de voorgestelde maatregelen op het gebied van de kwaliteitsbewaking aan de kwaliteitsnormen voldoen.

Bewijsmiddel

Door ondertekening van het UEA verklaart de Inschrijver te kunnen voldoen aan deze eis. De gevraagde bewijsstukken hoeven **niet** bij Inschrijving ingediend te worden. De Aanbesteder kan aan de Inschrijver(s) bewijsstukken opvragen zoals hierboven genoemd bij a of b.

3.4.2.4 Technische bekwaamheid: normen inzake milieubeheer

Aanbesteder verlangt van de Inschrijver dat hij milieubeheer in zijn organisatie heeft verankerd en toepast. Dit kan op een van de volgende manieren worden aangetoond:

- a. een ISO 14001 certificaat of indien de Inschrijver hier niet over beschikt, door het bijvoegen van een actuele, door de directie ondertekende milieubeleidsverklaring; of
- b. een milieuprogramma of actieplan waarin is aangegeven welke stappen de organisatie neemt of gaat nemen om de milieubelasting te verminderen; of
- c. een milieuverslag of andere (management-)rapportage waarin gerapporteerd wordt over de genomen milieumaatregelen en de behaalde resultaten en de naam en de functie-inhoud van een functionaris die is aangesteld om de milieumaatregelen van de organisatie te coördineren.

Bewijsmiddel

Door ondertekening van het UEA verklaart de Inschrijver te kunnen voldoen aan deze eis. De gevraagde bewijsstukken hoeven **niet** bij Inschrijving ingediend te worden. De Aanbesteder kan aan de Inschrijver(s) bewijsstukken opvragen zoals hierboven genoemd bij a, b of c.

3.4.2.5 Technische bekwaamheid: Cultuurtechnische werkzaamheden

Opdrachtgever verlangt van Inschrijver of de door Inschrijver in te zetten derde(n), voor die delen van het werk waarbij aan of direct in de omgeving van bomen gewerkt wordt, dat hij beschikt over een Groenkeur Certificaat B en/of G.

Bewijsmiddel

Door ondertekening van het UEA verklaart de Inschrijver te kunnen voldoen aan deze eis. De gevraagde bewijsstukken hoeven niet bij Inschrijving ingediend te worden. De Aanbesteder kan aan de Inschrijver(s) bewijsstukken opvragen zoals een kopie van het betreffende certificaat.

3.4.2.6 Technische bekwaamheid: VCA certificaat**

Inschrijver (onderneming) dient in het bezit te zijn van een voor de opdracht geldig VCA** certificaat of gelijkwaardig.

Bewijsmiddel

Door ondertekening van het UEA verklaart de Inschrijver te kunnen voldoen aan deze eis. De gevraagde bewijsstukken hoeven **niet** bij Inschrijving ingediend te worden. De Aanbesteder kan aan de Inschrijver(s) bewijsstukken opvragen zoals een kopie van het betreffende certificaat.

3.4.3 Derde(n)verklaring

Indien de Inschrijver voor het voldoen aan de Geschiktheidseisen gebruik maakt van (een) Derde(n) overlegt de Inschrijver voor elke Derde, een Derde(n)verklaring, zoals opgenomen in Bijlage 5 en een door de Derde ingevuld UEA. Op de Derde mogen geen van de gestelde uitsluitingsgronden van toepassing zijn.

Hoofdstuk 4 Gunningscriteria en -eisen

4.1 Gunningscriteria

De Aanbesteder gunt de Opdracht (in voorkomend geval van gunning) op grond van de naar het oordeel van de Aanbesteder economisch meest voordelige Inschrijving. Ter vaststelling van de economisch meest voordelige Inschrijving wordt gehanteerd de: “beste prijs-kwaliteit verhouding”. Bij deze Aanbesteding wordt gebruik gemaakt van de beoordelingsmethode “Gunnings Op Waarde”.

4.1.1 Kwaliteit

Voor het onderdeel “kwaliteit” dient Inschrijver een plan van aanpak in. In onderstaande tabel zijn de Subgunningscriteria weergegeven met daarin de bijbehorende maximaal te behalen meerwaarde. In onderstaande tekst staan de beoordelingsaspecten omschreven. De mate waarin de doelstelling per Subgunningscriterium wordt behaald is maatgevend voor de toekenning van de meerwaarde.

Subgunning-criterium	Doelstelling	Beoordelingsaspecten	Maximale meerwaarde
1. Bereikbaarheid en beperken van hinderbeleving en overlast	De bereikbaarheid van bedrijven en instellingen zo goed als mogelijk te organiseren en om de bedrijfsvoering niet negatief te beïnvloeden. Daarnaast zoveel mogelijk beperken van hinderbeleving en overlast voor de omgeving.	- Bereikbaarheid van bedrijven en instellingen - Beperken van hinderbeleving en overlast - Bouwlogistiek - Communicatie	€ 1.400.000,-
2. Risicobeheersing	Risicobeheersing ten aanzien van het risico dat de impact van kabels & leiding werkzaamheden groter is dan voorzien.	De mate waarin de beschreven maatregel(en) SMART zijn en een bijdrage leveren aan het verkleinen van het beschreven risico (qua oorzaak dan wel gevolg) voor de gemeente en haar inwoners.	€ 1.000.000,-
3. Duurzaamheid	De uitstoot van CO2 in de stad verminderen en de luchtkwaliteit te verbeteren door terugdringen van de uitstoot van fijnstof en NOx op de bouwplaats.	- Inzet elektrisch materieel - Verminderen CO2 uitstoot door slimme uitvoeringswijze - Beperken transportbewegingen op de bouwplaats.	€ 500.000,-

Hieronder is per Subgunningscriterium een nadere toelichting gegeven. Als algemene stelregel bij de beoordeling van het plan van aanpak wordt gehanteerd dat de cijferbeoordeling naast het behalen van

de doelstelling tevens afhangt van de mate waarin de meerwaarde concreet wordt gemaakt. Bij de beoordeling van de concrete meerwaarde gaat Aanbesteder uit van het “SMART” principe (Specifiek, Meetbaar, Acceptabel, Realistisch en Tijdgebonden)

Ad 1. Bereikbaarheid en beperken van hinderbeleving en overlast

1.1 Bereikbaarheid

De herinrichting van de Duinstraat en het geschikt maken van de traminfrastructuur heeft grote impact op diverse stakeholders in het projectgebied. De doelstelling van de gemeente is om de bereikbaarheid richting bedrijven en instellingen zo goed als mogelijk te organiseren, om de bedrijfsvoering niet negatief te beïnvloeden. Van belang is dat er optimale maatwerk voorzieningen en dienstverlening voor laden en lossen voor bedrijven en instellingen in het gebied buiten en binnen het werkterrein tijdens de uitvoering moeten worden getroffen. Inschrijver dient de wijze waarop de bereikbaarheid van stakeholders wordt georganiseerd te beschrijven. Specifiek wordt aandacht gevraagd voor de bereikbaarheid van de volgende stakeholders:

- Brandweerkazerne; De in- en uitrit van de kazerne dient te allen tijde doorgang te houden;
- Groothandel slagerij Grievling;
- Tankstation Haan;
- Stichting Anton Constandse ziekenverpleging;
- Bouwer HOL Project hotel – Torre do Relógio;
- De Franse school Vincent van Gogh;
- Bibliotheek Scheveningen;
- Begraafplaats ‘Ter Navolging’;
- H. Antonius Abt Kerk;
- Supermarkt Hoogvliet;
- Parkeergarage BKS Parking- Badhuisstraat.

1.2 Beperken hinderbeleving en overlast

De gemeente hecht waarde aan het zoveel mogelijk beperken van hinderbeleving voor verkeersdeelnemers, instellingen en bedrijven. Deze beleving wordt mede bepaald door de mate waarin de openbare ruimte beschikbaar is (stremming) maar ook hoe de tijdelijke situatie ervaren wordt. Het hebben van een goede verwachting van de omgeving wat er staat te gebeuren, zien we als een belangrijke beheersmaatregel om klachten tijdens de uitvoering te voorkomen. Naast het hebben van een goede/ betrouwbare verwachting zien we ook een zo aantrekkelijk mogelijk uitziende tijdelijke situatie als een middel om de hinderbeleving te minimaliseren.

De gemeente ziet graag dat de Inschrijver publieksvriendelijke maatregelen treft om de hinderbeleving die het werk met zich meebrengt zo veel mogelijk te beperken voor alle betrokkenen. Het is van essentieel belang dat uw aanpak de overlast en overlastbeleving aantoonbaar beperkt gedurende de uitvoeringstermijn. Voor dit criterium willen we de volgende aspecten terugzien in uw Plan van Aanpak. Hierin beschrijft u concreet de maatregelen en wat het bijdraagt aan de doelstelling van het subgunningscriterium.

- **Bouwlogistiek:** De wijze waarop Inschrijver de bouwplaats inricht en bouwlogistiek organiseert en hinderbeleving en overlast voor de omgeving beperkt. Aandachtspunt is hierbij ook de wijze waarop hinder (afval, geluid, trillingen, stof, e.d.) voor de omgeving wordt geminimaliseerd of voorkomen. In de uitvoering dient onder andere rekening gehouden te worden met de bereikbaarheid van de omgeving en ervoor te zorgen dat bezoekers, verkeersdeelnemers, hulpdiensten, vuilophaaldiensten, post en pakketbezorging, zo min mogelijk hinder ondervinden van de uitvoering van het werk en het bouwverkeer van de opdrachtnemer.

- **Communicatie en beleving:** De gemeente hecht er waarde aan dat er proactief, duidelijk en vroegtijdig gecommuniceerd wordt met de omgeving. Onvolledige informatieverstrekking of te laat informeren zijn aspecten die invloed hebben op het draagvlak van de omgeving. Van belang is hoe belanghebbenden worden betrokken bij de uitvoering van de werkzaamheden en bij faseovergangen. Inschrijver dient te omschrijven op welke (creatieve) manier de omgeving en stakeholders betrokken worden bij de uitvoering en hoe hij de communicatie, informatieverstrekking en klachtenregistratie gaat invullen voor de opdracht en de omgeving aantrekkelijk houdt om te verblijven.

Ad 2 Risicobeheersing

De gemeente hecht veel waarde aan het beheersen en vooral het voorkomen van ongewenste gebeurtenissen. De gemeente heeft onderstaand risico opgenomen en Inschrijver dient in te gaan op de mogelijk impact én welke mitigerende maatregelen door de Inschrijver genomen zullen worden. De voorgestelde mitigerende maatregelen maken onderdeel uit van de Inschrijving.

Risico

De Opdrachtnemer heeft een coördinatieverplichting ten behoeve van werkzaamheden van derden welke binnen de planning gerealiseerd dienen te worden. Een vlotte en probleemloze uitvoering hangt mede af van goede samenwerking met derden (o.a. nutspartijen). Aandachtspunt hierbij is om tot goede afstemming te komen met deze partijen, waarbij Opdrachtgever wordt ontzorgd. De gemeente ziet hier het risico dat de impact van kabels & leiding werkzaamheden groter is dan voorzien.

De Inschrijver wordt gevraagd om de oorzaken, gevolgen en beheersmaatregelen van dit risico conform de RISMAN methode op te stellen (zie bijlage 8). Bij de beheersmaatregelen dient aangegeven te worden of de beheersmaatregel de oorzaak wegneemt of het gevolg reduceert. Per beheersmaatregel dient een onderbouwing gegeven te worden van de effectiviteit van de beheersmaatregel. De door de Inschrijver ingediende risicobeheersmaatregelen worden beoordeeld op de mate waarin de daarin beschreven maatregelen SMART zijn en een bijdrage leveren aan het verkleinen van de kans en/of gevolgen voor de Opdrachtgever.

Het beschrijven van een beheersmaatregel die (deels) al onderdeel zijn van de contractuele verplichtingen leidt niet tot meerwaarde.

Ad 3 Duurzaamheid

De gemeente Den Haag heeft als ambitie om een mooie, leefbare en duurzame stad te zijn. De gemeente zet de komende jaren stevig in op het nastreven van een schoner milieu, waaronder het verbeteren van de luchtkwaliteit. De gemeente wenst de CO₂ uitstoot in de stad te verminderen en de luchtkwaliteit te verbeteren door het terugdringen van de uitstoot van fijnstof en NO_x. Inschrijver wordt gevraagd om in een Plan van Aanpak te omschrijven hoe op de bouwplaats wordt bijgedragen aan het verminderen van CO₂-uitstoot en het verbeteren van de luchtkwaliteit bij de uitvoering van de werkzaamheden. De maatregelen dienen bij te dragen aan de doelstelling en een meerwaarde te leveren ten opzichte van de vereisten die gesteld zijn in het bestek.

Daarbij wordt in ieder geval, maar niet uitputtend ingegaan op de beoordelingsaspecten:

1. De wijze waarop de dagelijkse uitstoot van CO₂ binnen het werkterrein wordt geminimaliseerd door de inzet van materieel. Voor dit materieel dient de Opdrachtnemer in haar Plan van Aanpak aantoonbaar en verifieerbaar aan te geven wat de gemiddelde inzet van het materieel is tijdens de uitvoering van het werk en welk percentage daarvan elektrisch wordt ingezet. De Inschrijver dient in het Plan van Aanpak ook aan te geven op welke wijze de aangeboden inzet van elektrisch materieel tijdens de uitvoering aantoonbaar wordt gemaakt en geverifieerd kan worden door de gemeente (rapportages, meterstanden, energienota's, etc.) en welke verminderde CO₂-uitstoot behaald zal worden.

2. De wijze waarop de dagelijkse uitstoot van CO2 binnen het werkterrein wordt geminimaliseerd door een slimme uitvoeringswijze.
3. De wijze waarop Inschrijver het aantal vervoersbewegingen binnen het werkterrein bij uitvoering van de opdracht zal minimaliseren.

Het Beoordelingsteam zal uw antwoord kwalitatief beoordelen op de mate waarin uw antwoord aansluit bij de doelstelling van Opdrachtgever, dat wil zeggen:

- De mate waarin wordt bijgedragen aan het verminderen van de CO2-uitstoot door inzet van elektrisch/hybride materieel. Hoe meer de dagelijkse uitstoot van CO2 binnen het werkterrein wordt geminimaliseerd door de inzet van materieel, hoe hoger de beoordeling;
- De mate waarin wordt bijgedragen aan het verminderen van de CO2-uitstoot door slimme uitvoeringswijze. Hoe meer de dagelijkse uitstoot van CO2 binnen het werkterrein wordt geminimaliseerd door de uitvoeringswijze, hoe hoger de beoordeling;
- De mate waarin wordt bijgedragen aan het verminderen van vervoersbewegingen op de bouwplaats. Hoe minder vervoersbewegingen op de bouwplaats, hoe hoger de beoordeling;

Nadrukkelijk wordt aandacht gevraagd om inzet concreet inzichtelijk te maken in hoeveelheid en inzet materieel/ maatregel en helder weer te geven hoe deze inzet verifieerbaar/registreerbaar is tijdens de uitvoeringsfase.

4.1.2 Eisen aan het Plan van Aanpak

Voor het onderdeel kwaliteit dient Inschrijver een Plan van Aanpak op te stellen met de volgende inhoud en inhoudsopgave:

1. Bereikbaarheid en beperken van hinderbeleving en overlast
2. Risicobeheersing (volgens bijlage 8, maximaal 1 A4)
3. Duurzaamheid

De omvang van de hoofdtekst van het totale Plan van Aanpak is maximaal 5 pagina's A4 (en heeft betrekking op Bereikbaarheid en beperken van hinderbeleving en overlast en Duurzaamheid). Dit aantal is exclusief voorblad, colofon, inhoudsopgave. Het lettertype van het Plan van Aanpak is een vrije keuze, maar de tekst dient goed leesbaar te zijn. Indien Inschrijver meer pagina's indient dan hierboven genoemd, worden de overige pagina's niet beoordeeld.

4.1.3 Prijs

Voor het onderdeel "Prijs" dient Inschrijver een inschrijvingsbiljet en een inschrijvingsstaat, conform Bestek en RAW-bepalingen, in te vullen, rechtsgeldig te ondertekenen en in te dienen:

Voor het inschrijvingsbiljet wordt verwezen naar het Bestek en artikel 01.01.02 van de Standaard RAW Bepalingen (Standaard 2015).

Voor de inschrijvingsstaat wordt verwezen naar artikel 01.01.03 en 01.01.04 van de Standaard RAW Bepalingen (Standaard 2015).

4.2 Verklaring

De Inschrijver dient één Verklaring omtrent Rechtmatigheid volledig in te vullen, rechtsgeldig te ondertekenen en in te dienen als onderdeel van de Inschrijving. De Verklaring omtrent Rechtmatigheid is als Bijlage 7 aan deze Inschrijvingsleidraad toegevoegd.

Hoofdstuk 5 Beoordelingsmethode

5.1 Opening Inschrijvingen

De kluis met de kwalitatieve Inschrijvingen wordt geopend. Van het openen van de Inschrijvingen wordt een proces-verbaal opgemaakt. Het proces-verbaal van opening wordt uiterlijk 2 werkdagen na de datum van opening van de Inschrijvingen naar de Inschrijvers verzonden via TenderNed.

De Inschrijving wordt na opening beoordeeld op de in deze Inschrijvingsleidraad neergelegde eisen en wensen. Indien een Inschrijving niet aan de eisen voldoet kan de Inschrijver worden uitgesloten van deelname.

Vastgesteld wordt of verklaringen op de juiste wijze zijn ingevuld, ondertekend en ingediend. Indien Inschrijver niet voldoet aan volledigheid dan geldt voor eigen verklaringen en daarbij behorende bewijsmiddelen binnen de kaders van het ARW (art. 2.21.5 / 2.21.6) een hersteltermijn van 2 werkdagen.

Indien één van de Uitsluitingsgronden (zie het UEA en Verklaring omtrent rechtmatigheid) van toepassing is, zal Inschrijver worden uitgesloten van deelname, tenzij één van de situaties vermeld in artikel 2.13.11 of 2.13.12 ARW 2016 van toepassing is.

De geschiktheid wordt beoordeeld aan de hand van een aantal eisen die gesteld worden aan zijn financiële en economische draagkracht, technische en beroepsbekwaamheid en/of beroepsbevoegdheid. De Aanbesteder stelt deze eisen met het doel een Opdrachtnemer te contracteren die over de juridische capaciteiten, financiële capaciteiten en de technische en beroepsbekwaamheid beschikt om de Opdracht uit te kunnen voeren.

Indien Inschrijver niet voldoet aan één of meer van de gestelde geschiktheidseisen dan zal Inschrijver worden uitgesloten van deelname.

5.2 Beoordeling op Gunningscriteria

In deze paragraaf is beschreven hoe de beoordeling van de documenten ten behoeve van de gunningscriteria plaatsvindt. De beoordeling van de Inschrijvingen zal worden gedaan door een Beoordelingsteam met vertegenwoordigers uit de voor de Opdracht relevante vakgebieden.

Beoordeling van de kwalitatieve gunningscriteria

De geldige Inschrijvingen worden op basis van de kwalitatieve Subgunningscriteria beoordeeld, zoals omschreven in hoofdstuk 4. De leden van het Beoordelingsteam hebben in deze fase geen kennis van de ingediende inschrijvingssommen.

Op basis van de Subgunningscriteria wordt het plan van aanpak beoordeeld en worden per Subgunningscriterium de scores 4, 3, 2, 1 of 0 toegekend. Per Subgunningscriterium kan hiermee een maximale meerwaarde in het behalen/invulling geven aan de doelstelling in euro's worden behaald zoals aangegeven in de tabel uit hoofdstuk 4.

De toe te kennen (fictieve) meerwaarde wordt berekend op basis van de gegeven scores. Elk score vertegenwoordigt een procentuele waarde van de maximaal te verkrijgen meerwaarde. De behaalde meerwaarde wordt vervolgens als fictieve korting op de inschrijvingssom in mindering gebracht.

Zie onderstaande scoretabel:

Oordeel	Score	Toelichting	Procentuele waarde in het behalen van de doelstelling
Uitstekend	4	Naar het oordeel van het beoordelingsteam draagt de Inschrijving op uitstekende wijze bij aan de doelstelling van het subgunningscriterium. De indiening is inhoudelijk zeer relevant, gaat in op alle beoordelingsaspecten en heeft deze volledig en boven verwachting omschreven.	100% van de maximaal te behalen waarde
Goed	3	Naar het oordeel van het beoordelingsteam draagt de Inschrijving op goede wijze bij aan de doelstelling van het subgunningscriterium. De indiening is inhoudelijk relevant, gaat in op alle beoordelingsaspecten en heeft deze volledig omschreven.	70% van de maximaal te behalen waarde
Voldoende	2	Naar het oordeel van het beoordelingsteam draagt de Inschrijving op voldoende wijze bij aan de doelstelling van het subgunningscriterium. De indiening is op de meeste onderdelen inhoudelijk relevant en gaat in op vrijwel alle beoordelingsaspecten.	50% van de maximaal te behalen waarde
Matig	1	Naar het oordeel van het beoordelingsteam draagt de Inschrijving op matige wijze bij aan de doelstelling van het subgunningscriterium. De indiening is slechts op enkele onderdelen inhoudelijk relevant en/of gaat op slechts enkele beoordelingsaspecten in.	15% van de maximaal te behalen waarde
Onvoldoende	0	Naar het oordeel van het beoordelingsteam draagt de Inschrijving op onvoldoende wijze bij aan de doelstelling van het subgunningscriterium. De indiening is inhoudelijk niet relevant en gaat nauwelijks in op de beoordelingsaspecten.	0% van de maximaal te behalen waarde

De leden van het Beoordelingsteam beoordelen onafhankelijk van elkaar het ingediende plan van aanpak. De individuele beoordelingen zijn input voor de beoordelingsbijeenkomst waarbij alle leden van het Beoordelingsteam aanwezig zijn. In deze bijeenkomst zal in gezamenlijk overleg per Inschrijver per Subgunningscriterium één score gegeven worden (een 4,3, 2, 1 of 0).

De scores worden opgenomen in een beoordelingsmatrix, waarmee de fictieve kortingen per Subgunningscriterium en de totale fictieve korting op de inschrijvingssom wordt vastgesteld.

Indien (delen van) de Inschrijving onduidelijk wordt/worden bevonden, dan kan nadere informatie voorafgaand aan de Gunningsbeslissing worden opgevraagd bij de Inschrijver.

Beoordeling van de prijs

Nadat de beoordeling op de kwalitatieve Subgunningscriteria heeft plaatsgevonden, wordt de digitale kluis met de prijsbescheiden geopend, zodat ook het onderdeel "Prijs" in de totale beoordeling kan worden meegenomen.

Het ontbreken van de volgende documenten zal leiden tot uitsluiting van de Inschrijving:

- Inschrijvingsbiljet;
- Inschrijvingsstaat.

Per Inschrijver wordt de inschrijvingssom in de beoordelingsmatrix ingevoerd.

Bepaling rangorde geldige Inschrijvingen en winnende Inschrijving

De inschrijvingssom verminderd met de totale fictieve korting resulteert in de fictieve inschrijvingssom die de basis is voor het bepalen van de rangorde. De Inschrijver met de laagste fictieve inschrijvingssom heeft de winnende Inschrijving gedaan. Aan de Inschrijver met de winnende Inschrijving zal de Opdracht, in voorkomend geval van gunning, worden gegund.

Aanbesteder behoudt zich het recht voor om bij de Inschrijver met de winnende Inschrijving bewijsmiddelen op te vragen. Tevens behoudt de Aanbesteder zich het recht voor om bij/met deze Inschrijver een verificatiebezoek/verificatiegesprek (hierna: verificatie) af te leggen/te houden.

5.3 Gunningsbeslissing

Aanbesteder is voornemens om de Inschrijver met de winnende Inschrijving, de Economisch Meest Voordelige Inschrijving op basis van de Beste Prijs-Kwaliteit Verhouding, de Opdracht te gunnen. De Inschrijvers worden via TenderNed geïnformeerd over de Gunningsbeslissing van de Opdracht. Hieraan kan de Inschrijver geen rechten ontleen.

Het Plan van Aanpak van de Inschrijver aan wie het Werk wordt gegund, wordt onderdeel van de Overeenkomst. Niet nakomen van de daarmee vastgelegde kwaliteitscriteria kan - naar rato en per criteriumonderdeel - worden gesanctioneerd met maximaal 1,5 keer de (fictieve) waarde die bij gunning bepaald is.

5.4 Opdrachtverstrekking

Indien niet binnen twintig (20) kalenderdagen na verzending van de mededeling van de Gunningsbeslissing c.q. uitsluiting een kort geding aanhangig is gemaakt, kunnen de gepasseerde Inschrijvers geen bezwaren meer maken naar aanleiding van de beslissing en hebben zij hun rechten ter zake verwerkt. Aanbesteder is in dat geval dan ook vrij om gevolg te geven aan de geuite Gunningsbeslissing. De overige Inschrijvers hebben in genoemd geval evenzeer hun rechten verwerkt om in een bodemprocedure een vordering tot schadevergoeding in te stellen. Indien een kortgeding aanhangig is gemaakt, zal niet worden overgegaan tot gunning, tenzij onverwijlde spoed dit noodzakelijk maakt.

De opdrachtverstrekking als bedoeld in 2.37.5 ARW zal, in voorkomend geval van gunning, plaatsvinden middels een ondertekende opdrachtbrief vanuit de Opdrachtgever.

Na opdrachtverstrekking zal Opdrachtnemer van Opdrachtgever een inkooporder ontvangen, een administratief document met een inkoopordernummer. Facturen van de Opdrachtnemer dienen voorzien te zijn van dit inkoopordernummer.

Hoofdstuk 6 Aanbestedingsvoorwaarden

6.1 Regeling Social Return Den Haag

Op deze Aanbesteding zijn de Beleidsregels Social Return Den Haag 2016 van toepassing. Social Return is een instrument dat de gemeente Den Haag hanteert om via het gemeentelijk inkoopbeleid vorm te geven aan maatschappelijke doelstellingen.

Door ontwikkelingen op de arbeidsmarkt is de focus van de gemeente Den Haag verschoven naar de bijstandspopulatie met een grotere afstand tot die arbeidsmarkt. Om haar beleidsdoelen invulling te geven is, naast het direct plaatsen van de bijstandspopulatie, tevens het verkleinen van de afstand tot de arbeidsmarkt voor hen van groot belang. Den Haag gaat deze opgave dan ook graag aan met Opdrachtnemers om samen te zoeken naar initiatieven en ideeën vanuit de markt.

Zie voor een volledig overzicht de Beleidsregels Social Return Den Haag 2016 via <https://www.denhaag.nl/nl/werk-bijstand-en-uitkering/werk/regeling-social-return-den-haag-help-werkzoekenden-aan-een-baan.htm>

In het kader van Social Return dient een percentage van de inschrijvingsom aangewend te worden voor de inzet van bovengenoemde groeperingen. Voor deze Aanbesteding geldt dat als uitvoeringsvoorwaarde een percentage van ten minste 2% van de loonkosten van de inschrijvingsom wordt gehanteerd.

Ondernemer is verplicht in te stemmen met deze uitvoeringsvoorwaarde inzake de *Beleidsregels Social Return Den Haag 2016*. Ondernemer stemt in met deze uitvoeringsvoorwaarde door middel van het uitbrengen van een Inschrijving.

6.2 Aanvullende aanbestedingsvoorwaarden

1. Door het indienen van een Inschrijving stemt de Inschrijver onverkort in met de bepalingen, voorwaarden en procedure van deze aanbesteding, zoals beschreven in de Aanbestedingsdocumenten en het ARW.
2. Indien er onduidelijkheid of verschil van mening is over de uitleg van de Opdracht, of in geval van tegenstrijdigheden, zal voor de beantwoording van het betreffende meningsverschil gekeken worden naar de volgende documenten, waarbij eerdergenoemde documenten prevaleren boven later genoemde:
 - De Opdrachtbrief/Overeenkomst inclusief Bijlagen;
 - De Nota van inlichtingen;
 - De Inschrijvingsleidraad inclusief Bijlagen;
 - De ingediende Inschrijving van de Opdrachtnemer.
3. In de Inschrijving zijn alle kosten opgenomen. Inschrijver kan zich na het indienen van de Inschrijving en gedurende de looptijd van de opdracht/Overeenkomst niet beroepen op nog niet berekende kosten of extra kosten.
4. De Inschrijving en alle overige informatie dienen volledig in de Nederlandse taal te zijn gesteld, tenzij Aanbesteder aangeeft dat hiervan kan worden afgeweken.

5. De Aanbesteder is niet verplicht interne (Aanbestedings-)documenten, zoals resultaten van evaluaties, adviezen aangaande kwalificatie en gunning, aan de Inschrijvers bekend te maken.
6. Indien om enige reden met de beoogde Opdrachtnemer geen opdracht/Overeenkomst wordt gesloten, zal herberekening van de ontvangen inschrijvingen plaatsvinden.
7. Een Inschrijving waaraan voorwaarden zijn verbonden, is ongeldig (ARW 2.32.2).
8. Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om ingeval van faillissement van de oorspronkelijke Opdrachtnemer, de Opdrachtnemer bij de overeenkomst te vervangen. De nieuwe Opdrachtnemer dient te voldoen aan de oorspronkelijk vastgestelde Geschiktheidseisen.
9. Op deze Aanbestedingsprocedure is uitsluitend Nederlands Recht van toepassing. Elk geschil als bedoeld in art. 2.40 ARW2016, dient bij de rechtbank Den Haag aanhangig te worden gemaakt. De Aanbesteder dient hiervan gelijktijdig in kennis te worden gesteld door toezending van een kopie van de dagvaarding in afschrift bij de contactpersoon van de aanbesteding via de berichtenmodule in TenderNed.
10. In afwijking van artikel 2.30 ARW bedraagt de gestanddoeningstermijn 3 maanden.
11. De Aanbesteder behoudt zich het recht voor om tot het moment waarop de met deze Aanbesteding beoogde Overeenkomst is gesloten de gehele- of een gedeelte van de Aanbestedingsprocedure op te schorten of te beëindigen, zonder opgave van reden. Een dergelijke redenen kan onder meer, maar niet uitsluitend, zijn: het ontbreken van bestuurlijke goedkeuring. Aan een dergelijk besluit, alsmede een verzoek tot aanvulling van de Inschrijving of aan andere mededelingen van de Aanbesteder voorafgaand aan de Gunningsbeslissing, kunnen door Ondernemers geen aanspraken op de opdracht, verlies aan referentie, schade, waaronder mede verstaan wordt gederfde winst jegens Aanbesteder worden ontleend.
12. Door de Aanbesteder worden geen kosten vergoed inzake het uitbrengen van de Inschrijving.
13. De Aanbesteder behoudt zich het recht voor om een Bibob-toets uit te voeren met betrekking tot een Inschrijver, Combinant, of onderaannemer met inachtneming van het bepaalde in de Beleidslijn Bibob van de gemeente Den Haag. Deze Beleidslijn is te vinden op de volgende website: <https://www.denhaag.nl/nl/algemeen/wet-bibob.htm> en Aanbesteder zal de beleidslijn overigens ook op eerste verzoek verstrekken. Aanbesteder kan de feiten en omstandigheden die eventueel uit de Bibob-toets volgen gebruiken ter onderbouwing van een beroep op een (of meerdere) van de Uitsluitingsgronden als bedoeld in artikel 2.86 AW 2012 en, voorzover deze blijken het UEA gelden voor onderhavige aanbesteding, artikel 2.87 AW 2012. Ten aanzien van onderaannemers geldt dat het recht om een Bibob-toets uit te voeren uitsluitend geldt indien in het bestek de voorwaarde is opgenomen dat de onderaannemer niet wordt gecontracteerd zonder toestemming van de Aanbesteder.
14. Aanbesteder heeft binnen haar organisatie, beleid vastgesteld om geschillen die tijdens de uitvoering ontstaan en klaarblijkelijk niet door partijen ter oplossing kunnen worden gevoerd, voor te leggen aan de rechter. Dat is de reden dat:

Paragraaf 49, lid 1 van de U.A.V. 2012 vervalt en wordt vervangen door:

Verschillen van mening tussen de gemeente Den Haag en de wederpartij zullen zoveel mogelijk langs minnelijke weg worden opgelost. Indien een verschil van mening niet langs minnelijke weg is opgelost, wordt er geacht een geschil te bestaan.

Paragraaf 49, lid 2 van de U.A.V. 2012 vervalt en wordt vervangen door:

Alle geschillen, daaronder begrepen die welke door slechts één der partijen als zodanig wordt beschouwd, die naar aanleiding van of in verband met de uitleg of de tenuitvoerlegging van deze Overeenkomst mochten ontstaan, zullen bij uitsluiting worden voorgelegd aan de bevoegde rechter te Den Haag, tenzij de partijen alsnog een andere vorm van geschillenbeslechting overeenkomen.

Paragraaf 49, lid 3 van de U.A.V. 2012 vervalt en wordt vervangen door:

De aannemer, die een geschil betreffende de eindafrekening aan de in het tweede lid genoemde bevoegde rechter ter beslechting voorlegt, nadat de Aanbesteder zijn definitieve beslissing omtrent de eindafrekening schriftelijk ter kennis van de aannemer heeft gebracht, is niet ontvankelijk in hetgeen hij meer of anders vordert dan die eindafrekening inhoudt, indien hij het geschil aanhangig maakt later dan zes maanden nadat de Aanbesteder bij aangetekende brief de aandacht van de aannemer op deze termijn heeft gevestigd, tenzij de vordering voortvloeit uit een omstandigheid, welke eerst na het verloop van die termijn is gebleken.

Paragraaf 49, lid 4 en paragraaf 49 lid 5 van de U.A.V. 2012 vervallen.

6.3 Klachtenprocedure

Vragen, opmerkingen of verzoeken over de aanbestedingsdocumenten of over andere voor de Aanbestedingsprocedure relevante zaken dient Inschrijver eerst aan de orde te stellen bij de vragenronde zoals eerder beschreven.

Indien Inschrijver het niet eens is met de reactie op zijn/haar vraag, opmerking of verzoek, dan kan Inschrijver dit kenbaar maken door middel van het indienen van een klacht bij het interne Klachtenmeldpunt van de gemeente Den Haag via het e-mailadres:

klachtenmeldpuntaanbestedingen@denhaag.nl.

Inschrijver dient de klacht in te dienen conform de klachtenregeling van de gemeente Den Haag. Deze klachtenregeling is beschikbaar op de website van de gemeente Den Haag:

<https://www.denhaag.nl/nl/in-de-stad/ondernemen/zaken-doen-met-de-gemeente/klachtenprocedure-aanbestedingen-den-haag.htm>

Klachten over aspecten die Inschrijver niet eerst aan de orde heeft gesteld tijdens de vragenronde worden niet in behandeling genomen door het klachtenmeldpunt. Voor klachten over handelingen en documenten die zijn gedateerd na de Nota van Inlichtingen mag Inschrijver zich direct wenden tot het klachtenmeldpunt. Een ingediende klacht schort de Aanbestedingsprocedure niet op.

Bijlage 1: Begrippenlijst

Hieronder volgt een opsomming van begrippen die kunnen voorkomen in dit document. Deze begrippen worden als volgt gedefinieerd.

Aanbesteder / Aanbestedende Dienst	De publiekrechtelijke instelling gemeente Den Haag.
Aanbesteding	De procedure waarbij de Aanbesteder bekend maakt dat hij een Opdracht wil laten uitvoeren en Ondernemers vraagt hiervoor een Inschrijving in te dienen.
Aanbestedingsreglement Werken	Aanbestedingsreglement Werken 2016 (ARW), een nadere uitwerking van de Aanbestedingswet.
Aanbestedingsdocumenten	Alle documenten die door Aanbesteder worden opgesteld of vermeld ter omschrijving of bepaling van onderdelen van de Aanbesteding, de Aanbestedingsprocedure en de Opdracht.
Aanbestedingsprocedure	De onderhavige procedure waarmee het sluiten van de Overeenkomst wordt aanbesteed.
Aanbestedingswet	Aanbestedingswet 2012, zijnde de Wet van 1 november 2012, houdende nieuwe regels omtrent aanbestedingen, Stb. 2012 542, zoals gewijzigd bij wet van 22 juni 2016, Stb. 2016 241, ook wel afgekort als “Aanbestedingswet” of “Aw”.
Aankondiging	De publicatie van de Aanbestedingsprocedure op www.tenderned.nl .
Beoordelingsteam	De personen die namens de Aanbesteder de ontvangen Inschrijvingen beoordelen en advies uitbrengen aan het tot de Gunningsbeslissing bevoegde gezag.
Bestek	Gedetailleerde beschrijving van de behoefte van de Opdrachtgever, meestal gebruikt in relatie tot een traditionele bouworganisatievorm, waarbij de oplossingen door c.q. namens de Opdrachtgever zijn uitgewerkt.
Bijlage(n)	Ieder document wat als Bijlage(n) benoemd wordt in de Inschrijvingsleidraad.
Combinatie	Een samenwerkingsverband van Ondernemers (“Combinanten”) dat gezamenlijk aanmeldt als één Inschrijver.
Combinant(en)	Afzonderlijke Ondernemer binnen een Combinatie.
Derde	Natuurlijke personen op wie, of rechtspersonen waarop, een Inschrijver zich kan beroepen om te kunnen voldoen aan de eisen van de financiële en economische draagkracht en/of de technische bekwaamheid, ongeacht de juridische aard van zijn banden met die Derde.
Geschiktheidseisen	Eisen die betrekking hebben op de hoedanigheid van de Inschrijver en waaraan de Inschrijver moet voldoen om in

aanmerking te komen voor gunning van de opdracht, ter bepaling of de Inschrijver in staat is om de opdracht uit te voeren.

Er bestaan drie soorten Geschiktheidseisen:

- eisen aan de technische en beroepsbekwaamheid;
- eisen om het financiële en economisch draagvlak aan te tonen;
- eisen inzake de beroepsbevoegdheid.

Gunningsbeslissing	De keuze van de Aanbesteder voor de Ondernemer met wie hij voornemens is de Overeenkomst waarop de Aanbesteding betrekking had, te sluiten, waaronder mede wordt verstaan de keuze om geen Overeenkomst te sluiten.
Gunningscriterium	Het door de Aanbesteder gestelde criterium dat in deze Aanbesteding wordt toegepast om te beoordelen welke Inschrijving de economisch meest voordelige is.
Inschrijver	Een Ondernemer die een Inschrijving heeft ingediend.
Inschrijving	Een aanbieding/offerte van een Inschrijver bij de onderhavige Aanbesteding.
Ondernemer(s)	Een aannemer, leverancier of dienstverlener als bedoeld in artikel 1.1 Aanbestedingswet 2012.
Opdracht	Al hetgeen voorwerp vormt van de overheidsopdracht zoals omschreven in de Aanbestedingsdocumenten.
Opdrachtnemer(s)	De Inschrijver(s) waarmee de Overeenkomst wordt gesloten.
Opdrachtgever	De publiekrechtelijke instelling gemeente Den Haag.
Subgunningscriteria	De nadere criteria die door de Aanbesteder worden gehanteerd bij de toepassing van het gehanteerde Gunningscriterium.
TenderNed	Het elektronische aanbestedingsplatform waarin deze Aanbesteding wordt uitgevoerd(https://www.tenderned.nl/cms).
UEA (Uniform Europees Aanbestedingsdocument)	De eigen verklaring voor het toetsen van Ondernemers aan Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen.
Uitsluitingsgrond(en)	De dwingende en facultatieve grond(en) tot uitsluiting van deelname aan de Aanbestedingsprocedure, die - afhankelijk van het bepaalde in de Aanbestedingsdocumenten - zien op omstandigheden betreffende de (persoon van de) Ondernemer, de (persoon van de) Derde en/of de (persoon van de) onderaannemer.
Werk	Een Werk is het product van een geheel van bouwkundige of civieltechnische werken, dat ertoe bestemd is als zodanig een economische of technische functie te vervullen. In Bijlage II van de Richtlijn 2014/24/EU staat een limitatieve lijst van werkzaamheden die onder Werken vallen.

Bijlage 2 Checklist in te leveren documenten

In onderstaand overzicht staan de documenten die als onderdeel van de Inschrijving in pdf-format ingediend moeten worden door de Inschrijver.

	Up te loaden documenten	Conform
1	Uniform Europees Aanbestedingsdocument	Bijlage 4
2	Derde(n)verklaring	Bijlage 5
3	Referentieverklaring	Bijlage 6
4	Verklaring omtrent Rechtmatigheid	Bijlage 7
5	Plan van Aanpak, ingevulde risicodossier	Hoofdstuk 3, eigen format. Bijlage 8.
6	Inschrijvingsbiljet	Conform Bestek en RAW bepalingen
7	Inschrijvingsstaat	Conform Bestek
8	Verklaring Sanctiepakket Russische federatie	Bijlage 9

LET OP!! De prijsbescheiden dienen separaat te worden geüpload!!

Bijlage 3 Bestek (nr. 2023.762.011)

Is als aparte Bijlage toegevoegd.

Bijlage 4 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

Is als aparte Bijlage toegevoegd.

Bijlage 5 Derde(n)verklaring

Indien de Inschrijver een beroep doet op een Derde om te voldoen aan de Geschiktheidseisen en/of Selectiecriteria dan dient onderstaande verklaring dient door Inschrijver en elke Derde naar waarheid te worden ingevuld en te worden ondertekend door een persoon die blijkens het handelsregister of een volmacht van degene die blijkens het handelsregister bevoegd is om aanbieder te vertegenwoordigen en om namens aanbieder dit formulier te ondertekenen.

.....^[1], statutair gevestigd te^[2], ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer^[3], rechtsgeldig vertegenwoordigd door,^[4], hierna te noemen Inschrijver;

.....^[5], statutair gevestigd te², ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer³, rechtsgeldig vertegenwoordigd door,⁴, hierna te noemen Derde;

hierna gezamenlijk te noemen partijen, overwegende dat:

- Aanbesteder, een aannemer zoekt voor Duinstraat inclusief rotonde en deze door middel van een aanbesteding wenst te vinden;
- Inschrijver Derde nodig heeft om te kunnen voldoen aan de door de Aanbesteder ter zake van de Aanbesteding gestelde Geschiktheidseisen en/of Selectiecriteria;
- Partijen in dat kader jegens de Aanbesteder wensen te verklaren dat, indien Inschrijver de opdracht gegund krijgt, Inschrijver Derde zal inzetten voor het uitvoeren van die onderdelen van het Project waarvoor hij Derde nodig heeft om aan de eisen en/of criteria te voldoen.

Partijen verklaren jegens de Aanbesteder het navolgende te zijn overeengekomen:
dat, indien Inschrijver de opdracht gegund krijgt, Derde het opdrachtonderdeel/de opdrachtonderdelen^[7] zal uitvoeren.

Namens Inschrijver:

Naam tekenbevoegde	
Handtekening	
Datum	

Namens Derde:

Naam tekenbevoegde	
Handtekening	
Datum	

^[1] Naam onderneming Inschrijver

^[2] Vestigingsplaats onderneming

^[3] KvK nummer onderneming

- ^[4] Naam en functie rechtsgeldige vertegenwoordiger onderneming
- ^[5] Naam onderneming Derde
- ^[6] Nummer perceel/percelen
- ^[7] Opdrachtonderde(e)l(en) welke Derde uitvoert

Bijlage 6 Referentieverklaring

Door de Aanbesteder zijn in hoofdstuk 3 kerncompetenties vastgesteld. Ondernemer dient zijn ervaring te onderbouwen door het geven van één referentieopdracht per genoemde kerncompetentie die voldoet aan de gestelde eisen.

Kerncompetentie			
Opdracht / project			
Opdrachtgever (referent)			
Plaatsnaam			
Naam contactpersoon			
Telefoonnummer			
Opleverdatum (maand / jaar) (eis afgelopen 5 jaar)		Opdrachtwaarde (gefactureerd bedrag excl BTW) (eis > mio EUR)	☐ ja, nml. EUR ☐ nee
Opdracht zelfstandig uitgevoerd	☐ ja ☐ nee (aangeven in toelichtingsblok wie wat heeft uitgevoerd)		
Binnenstedelijk gebied? (OAD > 1500)*	☐ ja, nml. (locatie)(OAD) ☐ nee		
Een tevredenheidsverklaring van / namens opdrachtgever inzake de uitvoering van het Werk is bijgevoegd?	☐ ja ☐ nee		
Beschrijving / toelichting van referentieopdracht met de gevraagde kerncompetentie (max. 1 A4):			

* <https://opendata.cbs.nl/#/CBS/nl/>

Dit model dient zo vaak als nodig te worden gekopieerd voor meerdere op te geven referenties.

Bijlage 7 Verklaring omtrent rechtmatigheid

Onderstaande verklaring dient door de Inschrijver naar waarheid te worden ingevuld en te worden ondertekend door een persoon die blijkens het handelsregister of een volmacht van degene die blijkens het handelsregister bevoegd is om aanbieder te vertegenwoordigen en om namens aanbieder dit formulier te ondertekenen.

Ondergetekende verklaart hierbij dat noch de Onderneming/Inschrijver, noch hijzelf, noch één of meerdere van haar werknemers, door haar ingeschakelde Derde(n) of met haar verbonden vennootschappen en hun werknemers of adviseurs ten aanzien van de Inschrijving betrokken is of is geweest bij:

- overleg of afspraken betreffende prijsvorming met mede-inschrijvers, (onder)aannemers en/of andere Derde(n), anders dan binnen een gevormde of te vormen Combinatie van ondernemingen of participatie na gunning van de Opdracht als onderaannemer;
- overleg met één of meer andere ondernemingen die deelnemen of wensen deel te nemen aan de betreffende Aanbesteding met het doel of het effect dat de Inschrijving van één van de betrokken ondernemingen zo aantrekkelijk wordt dat zij in aanmerking komt voor gunning van de Opdracht;
- overleg of afspraken aangaande het beurtelings uitbrengen van het laagste bod met het doel of het effect beurtelings Opdrachten of contracten te krijgen gegund;
- overleg of afspraken die tot doel of tot gevolg hebben dat één of meer ondernemingen worden beperkt in hun vrijheid in te schrijven op een Aanbesteding;
- enig overleg of afspraken die op welke wijze dan ook in strijd zijn met de bepalingen van de Mededingingswet en/of de artikelen 101, 102 VWEU;
- enig overleg of afspraken met het doel tot het aanbieden of geven van geld of andere op geld te waarderen stoffelijke en niet stoffelijke voordelen aan één of meer ambtenaren die direct of indirect betrokken is (zijn) bij of enige invloed kan (kunnen) uitoefenen op de beslissing tot gunning van de betrokken Opdracht.

Tevens verklaart ondergetekende dat betreffende Inschrijving niet op een andere dan onder de punten 1 tot en met 6 genoemde wijzen onrechtmatig tot stand is gekomen. Ondergetekende die kennis heeft van overleg of afspraken zoals hierboven onder punt 1 tot en met 6 genoemd, waarbij andere Inschrijvers of Derde(n) zijn betrokken dan wel kennis van andere onrechtmatigheden die zich in het kader van de Inschrijvingen van andere Inschrijvers hebben voorgedaan, is verplicht hierover desgevraagd de Opdrachtgever informatie te verstrekken. De ondergetekende aanvaardt dat, indien tijdens de procedure van Opdrachtverlening / de Aanbesteding Aanbesteder een ernstig vermoeden krijgt van betrokkenheid van de betrokken Onderneming bij één of meer van de hierboven genoemde situaties, de Aanbesteder de mogelijkheid heeft de Onderneming van verdere deelname aan de procedure van Opdrachtverlening / Aanbesteding uit te sluiten.

Getekend voor akkoord:

Naam aanbieder	
Naam tekenbevoegde	
Handtekening	
Datum	

Bijlage 8 Risicodossier Duinstraat inclusief rotonde Scheveningseweg

Is als aparte Bijlage toegevoegd.

Bijlage 9 Verklaring Sanctiepakket Russische federatie

Onderstaande verklaring dient inschrijver naar waarheid in te vullen. De verklaring wordt ondertekend door een persoon die blijkens het handelsregister bevoegd is om inschrijver te vertegenwoordigen en om namens inschrijver dit formulier te ondertekenen. De verklaring kan ook worden ondertekend door een persoon die beschikt over een toereikende volmacht van degene die blijkens het handelsregister bevoegd is om inschrijver te vertegenwoordigen.

In de onderstaande tabellen dient inschrijver:

- a. de vragen over Russische betrokkenheid bij de onderneming van inschrijver of de overheidsopdracht beantwoord door het aankruisen van de toepasselijke (rechts)situatie (Ja/Nee);
 - 1.
- b. de bedrijfsgegevens in te vullen die ook op de Verklaring van Inschrijving en het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) zijn vermeld.

	Vraag	Ja	Nee
1	Is inschrijver een Russisch onderdaan of een in Rusland gevestigde natuurlijke persoon, rechtspersoon, entiteit of (ander) lichaam?		
2	Is inschrijver een rechtspersoon, entiteit of lichaam waarvan de eigendomsrechten voor meer dan 50 % direct of indirect in handen zijn van een entiteit zoals opgesomd in vraag 1?		
3	Is inschrijver een natuurlijke persoon of rechtspersoon, entiteit of lichaam handelend namens of op aanwijzing van een entiteit zoals opgesomd of bedoeld in vraag 1 of 2?		
4	Maakt inschrijver voor het voldoen aan 1) de geschiktheidseisen of bij 2) uitvoering van de (overheids)opdracht gebruik van onderaannemers, leveranciers of entiteiten (zoals opgesomd in vraag 1 en 2) die meer dan 10 % van de waarde van de opdracht vertegenwoordigen?		

Ondergetekende/inschrijver verklaart uitdrukkelijk, zonder voorbehoud en naar waarheid dat de EU sanctieregelgeving waaronder het vijfde sanctiepakket niet op de onderneming van inschrijver toepasselijk is (<https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/?uri=OJ:L:2022:111:TOC>).

Statutaire naam Inschrijver	
Naam ondertekenaar	
Functie ondertekenaar	
Handtekening	
Plaats en datum	