

## Bijlage A – Programma van Eisen

### 1. Eisen aan de dienstverlening

|      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.1  | De Opdrachtnemer geeft minimaal invulling aan de functionele beschrijving van de Dienstverlening, zoals vastgelegd in de offerteaanvraag en de vereiste die daartoe zijn opgenomen in deze Bijlage (A)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 1.2  | <p>De Opdrachtnemer is, het gehele jaar, 24 uur per dag bereikbaar op een centraal nummer, voor het aanvragen van vervoersopdrachten en werkt met een vast aanspreekpunt</p> <p><u>Wanneer het vaste aanspreekpunt wordt vervangen wordt de NTS zo snel mogelijk door Opdrachtnemer geïnformeerd.</u></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 1.3  | <p>De personen die invulling geven aan de functie van contactpersoon bij de Opdrachtnemer zijn op de hoogte van de verschillende informatiebehoeften* en bijbehorende afspraken met alle betrokken stakeholders</p> <p>*Minimale aspecten van deze informatiebehoeften zijn;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Beschikbaarheid toestel</li><li>- Mogelijk tijdstip vertrek</li><li>- Verwachte kosten en type toestel</li><li>- Luchthaven waar het toestel staat</li></ul> <p>Tijdens de looptijd van de Overeenkomst wordt hier in overleg verdere invulling aangegeven.</p> |
| 1.4  | De Opdrachtnemer streeft naar een 24 uren beschikbaarheid van een passend vliegtuig, binnen de aanvraagtijd (offerteaanvraag 1.2) met gekwalificeerd personeel                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 1.5  | Opdrachtnemer kan bemiddelen bij een andere maatschappij uit hun netwerk voor de inzet van een vliegtuig en of personeel                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 1.6  | Opdrachtnemer maakt de beslissingen voor het in te zetten vliegtuig aan de hand van de opgestelde specificaties uit bijlage 1.2 van dit document                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 1.7  | Opdrachtnemer kan zowel internationaal als binnenlands vluchten verzorgen, op zowel burger als militaire luchthavens                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 1.8  | Opdrachtnemer verzorgt de vluchten van een vooraf aangegeven vliegveld naar een vliegveld het dichtst gelegen bij de uiteindelijke bestemming en vice versa (Rekening houdend met o.a. weersomstandigheden)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 1.9  | Opdrachtnemer levert relevante input voor het opstellen van werkprocessen voor ondersteuning luchtverkeersleiding en openstelling (militaire) luchthavens                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 1.10 | Opdrachtnemer houdt zich aan de, door de NTS opgestelde, werkprocessen voor ondersteuning Luchtverkeersleiding en openstelling (militaire) luchthavens                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 1.11 | Bij een transport in opdracht van de NTS worden geen andere personen en goederen vervoerd dan door de NTS is aangevraagd                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 1.12 | Indien Opdrachtnemer persoonsgegevens van betrokkenen die gebruik maken van het vervoer verwerkt, verwerkt deze die persoonsgegevens enkel indien dit noodzakelijk is voor het kunnen uitvoeren van de Dienstverlening                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |

### 2. Eisen aan de vliegtuigen

|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2.1 | Indien de uitvoering van het onderhoud niet binnen de eigen luchtvaartmaatschappij gebeurt, moet de Opdrachtnemer het contract met een onderhoudsbedrijf overleggen. Het onderhoudsbedrijf moet beschikken over een EASA Part 145 erkenning en over de vereiste documenten voor het type toestel |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2.2 | Alle toestellen die worden ingezet, voor de vluchten in opdracht van de NTS, dienen te voldoen aan de wettelijke vereisten die gelden bij de uitvoering van orgaantransplantatievluchten. Denk hierbij aan juiste certificering en vergunningen, zoals Bewijs van Luchtwaardigheid (BvL) en Bewijs van Inschrijving (BvI) etc. |
| 2.3 | In de in te zetten vliegtuigen is de koelbox met het orgaan en de bijbehorende bagage op een deugdelijke manier vast te zetten. Zie bijlage 1.2 van dit document                                                                                                                                                               |
| 2.4 | Het in te zetten toestel heeft voldoende ruimte voor personeel zoals aangegeven in bijlage 1.2                                                                                                                                                                                                                                 |
| 2.5 | In de in te zetten vliegtuigen is voldoende ruimte om handbagage op te bergen en de stoelen moeten een dusdanige kwaliteit leveren dat teamleden uitgerust op plek van bestemming aankomen                                                                                                                                     |

### 3. Eisen aan personeel

|     |                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 3.1 | De piloot is bevoegd om op te treden als <i>Pilot in command</i> op de in te zetten vliegtuigen                                                                                                                                                                   |
| 3.2 | De piloot voldoet aan de vigerende licentie en certificeringseisen zoals gevraagd door de Civil Aviation Authority (CAA) en regels die zijn vastgesteld door het Europees Agentschap voor de veiligheid van de luchtvaart (EASA) Flight Crew Licensing (EASA-FCL) |
| 3.3 | De piloot heeft kennis van, en dient zich op de hoogte te houden, van de bepalingen die gelden voor luchtvervoer van personen en goederen (conform wetgeving)                                                                                                     |
| 3.4 | De Opdrachtnemer kan borgen dat alle ingezette piloten aan de geldende wet- en regelgeving op gebied van licenties en certificeringen voldoen                                                                                                                     |
| 3.5 | Alle piloten die worden ingezet spreken minimaal de Engelse taal                                                                                                                                                                                                  |
| 3.6 | De piloten zijn zich bewust van hun geheimhoudingsplicht en passen die ook toe in hun gebruik van bijvoorbeeld social media                                                                                                                                       |

### 4. Administratie

|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 4.1 | <p><b>Facturatie luchtvervoer</b></p> <p>De specificatie van de facturen wordt na gunning van de Opdracht gedefinieerd in samenspraak met de NTS.</p> <p>De Opdrachtnemer stuurt binnen 70 dagen na realisatie van de Vervoersopdracht een gespecificeerde rekening naar <a href="mailto:fa@transplantatiestichting.nl">fa@transplantatiestichting.nl</a> Daarbij dient ook de factuur van de uitvoerende partij, wanneer sprake is van inzet door derde, te worden gestuurd naar de NTS.</p> <p>De factuur bevat minimaal de volgende onderdelen:</p> <p><b>Specificatie factuur</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Donornummer</li> <li>○ Functie en naam aanvrager: ODC, OPTC</li> <li>○ Ontvangend ziekenhuis</li> <li>○ Orgaan <u>en/of teams</u></li> <li>○ Vliegtuigtype of identificatie vliegtuig</li> <li>○ Datum vlucht</li> <li>○ Route; start luchthaven – bestemming - eindbestemming</li> <li>○ Vliegtijd</li> <li>○ Te factureren bedrag</li> </ul> |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Aparte vermelding* van extra kosten zoals de-icing, luchthavenbelasting, landingskosten, afhandelingskosten en openingsgelden (alleen in het buitenland) met daar bijhorende facturen</li> <li>○ Annulering: ja nee en de reden van annulering</li> <li>○ Bemiddelingskosten wanneer van toepassing</li> <li>○ Dag of nachtvlucht</li> </ul> <p><u>*Voor bullet 10: “Aparte vermelding” geldt de mogelijkheid om deze informatie op jaarbasis aan te leveren door Opdrachtnemer bij Opdrachtgever. Dit bestand dient naast detailgegevens een totaaloverzicht te laten zien van de gemaakte kosten die controleerbaar zijn voor Opdrachtgever.</u></p> |
| 4.2 | De Opdrachtnemer maakt een melding per mail en telefonisch bij de Opdrachtgever wanneer er verwacht wordt dat de vlucht duurder gaat zijn dan 20.000 euro (incl. Btw). Deze vluchten worden enkel uitgevoerd na overleg met NTS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 4.3 | Landingskosten, de-icing kosten, luchthavenbelasting, afhandelingskosten (wanneer van toepassing) en openstellingskosten van buitenlandse luchthavens en overige facturen van derde dienen 1 op 1 door gefactureerd te worden aan de NTS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 4.4 | Opdrachtnemer verstrekt jaarlijks een kwalitatieve rapportage over de uitvoering van de dienstverlening. De invulling wordt bepaald door de NTS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 4.5 | Er worden maandelijkse rapportages verwacht, waarvan de inhoud wordt afgestemd tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |

## 5. Kaders

### Transportvraag thoracale teams – luchtvervoer

|     |                                                                                                                                              |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 5.1 | Opdrachtnemer heeft kennisgenomen van Bijlage 1.3: Procedure transportaanvraag thoracale teams en kan haar dienstverlening hierop aansluiten |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

**Bijlage 1.1 Heliplatform specificaties en bijzondere instructies**

| Centrum | Helihaven                                                                                                                                                                              |
|---------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| UMCG    | Max 10 ton<br>Tweemotorig toestel (Cougar is het grootste model wat mag landen)<br>Tijdslimiet: SR-SS (20 MIN PPR)                                                                     |
| UMCU    | Max 3 ton<br>Tweemotorig toestel (gelijk aan Eurocopter 135)<br>Tijdslimiet: geen (het dek dient z.s.m. operationeel te zijn)<br><br>Vergunning: Maximaal 500 vliegbewegingen per jaar |
| EMC     | Max 10 ton<br>Voorkeur eenmotorig<br>Tijdslimiet: 's nachts enkel bij uitzondering toegestaan                                                                                          |

## Bijlage 1.2 Specificaties team en bagage

**Opm. alle bagage wordt in het vliegtuig als handbagage vervoerd.**

\*In geval van een helikopter wordt de hoeveelheid bagage, indien mogelijk, verkleind.

| Centrum | Hart #<br>pax<br>min-max | Hart<br>Bagage, maat koffers<br>in cm en aantal                                                   | Long #<br>pax<br>min-max | Long<br>Bagage, maat koffers in cm en<br>aantal                                                                                                                      |
|---------|--------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| UMCG    | 3-5                      | 1 Koffer;<br>24 x 57 x 37<br><br>1 Koelbox 35 x 61 x 41<br><br>1 Orgaandoos; 35 x 43<br>x 33      | 3-5                      | 2 Koffers;<br>24 x 57 x 37<br>17 x 57 x 37<br><br>1 Koelbox; 35 x 61 x 41<br><br>1 Orgaandoos; 35 x 43 x 33<br><br>Extra; Bronchoscope- tas/koffer                   |
| UMCU    | 2-4                      | 1 Koffer; 50 x 45 x 50<br><br>1 Koelbox; 45 x 35 x 35<br><br>1 Tas; 50 x 35                       | 4-5                      | 1 Koffer; 69 x 45 x 50<br><br>2 Koelboxen;<br>72 x 40 x 44<br>45 x 35 x 35<br><br>1 Tas; 50 x 35<br><br>Bronchoscope- koffer.                                        |
| EMC*    | 2-4                      | 1 Koffer; 52 x 40 x 28<br><br>1 Koelbox;<br>46 x 37 x 29 OF<br>42 x 42 x 33<br><br>1 Tas; 50 x 35 | 4-5                      | 1 Koffer; 52 x 40 x 28<br><br>1 Koffer; 46 x 37 x 29 OF<br>42 x 42 x 33<br><br>1 Koelbox; 73 x 45 x 40<br><br>1 Tas; 50 x 35<br><br>Langwerpige tas of aktekoffertje |

| Centrum | <b>Dunne darm (+ buikwand)</b><br># pax<br>min-max | <b>Dunne darm (+ buikwand)</b> Bagage, maat koffers in cm<br>en aantal                                        |
|---------|----------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| UMCG    | 3-6                                                | 1 Koffer;<br>24 x 57 x 37<br>2 koelbox; 46 x 46 x 98<br>1 Koelbox; 35 x 61 x 41<br>1 Orgaandoos; 35 x 43 x 33 |

### Bijlage 1.3: Procedure transportaanvraag thoracale teams

De thoracale teams zijn inzetbaar in geheel Nederland en in de landen aangesloten bij Eurotransplant. Gezien de korte houdbaarheid van de organen wordt veel gebruik gemaakt van chartervluchten via de luchthavens:

- Eelde (UMCG),
- Schiphol en Rotterdam (UMCU en Erasmus MC),
- Eindhoven (UMCG).

Invliegende buitenlandse thoracale teams maken ook gebruik van bovenstaande luchthavens.

Voor helikoptervluchten wordt gebruik gemaakt van het heliplatform van het betreffende ziekenhuis (Bijlage 1.1). Indien er geen toestemming is om te landen op het heliplatform van het ziekenhuis, dan wordt er gebruik gemaakt van de dichtstbijzijnde luchthaven.

Het transport van buitenlandse teams die betrokken zijn bij een donatieprocedure in Nederland wordt aangevraagd door de ODC (Orgaandonatiecoördinator) of OPTC (Orgaan Perfusionist Transplantatie Coördinator). Het betreft het transport van de luchthaven naar donorziekenhuis en vice versa. Het aantal personen is gemaximeerd op 5.

#### Teamsamenstelling en rooster

Ieder transplantatiecentrum heeft een eigen team beschikbaar. Het hartteam bestaat meestal uit 3 personen, maximaal 5. Het longteam bestaat uit 5 personen (bijlage 1.2).

#### Vervoersbewegingen

##### Vervoer door de lucht

| Agent     | Wie  | Opstapplaats  |  | Bestemming                  | Wacht                                                  |
|-----------|------|---------------|--|-----------------------------|--------------------------------------------------------|
| Charter 1 | Team | Luchthaven NL |  | Luchthaven buitenland of NL | Ja, team vliegt met charter 1 terug naar luchthaven NL |

*Opm. Het vervoer over de weg van de luchthaven naar het donorziekenhuis en vice versa, wordt georganiseerd door de ODC in het donorziekenhuis, of door de OPTC die namens het accepterende centrum de logistiek organiseert.*