

Bijlage 7 Programma van Eisen

1 Algemeen

De gemeente Den Helder wil een inschrijving ontvangen voor het schoonmaken van diverse objecten in de openbare ruimte binnen de gemeente Den Helder.

Het betreft de volgende werkzaamheden:

- Reinigen urnenmuur;
- Extra Reinigen afvalbakken binnenstad + 1m2 rondom afvalbakken de vloer reinigen;
- Reinigen prullenbakken Den Helder + 1m2 rondom vloer afvalbakken;
- Reinigen urinoirs;
- Reinigen vloer Dorperweerth van kauwgom, grauwsluier, aangekoekt vuil en vogelpoep op beeldkwaliteit B-niveau volgens de richtlijnen van het CROW;
- Reinigen Stadsvloer van kauwgom, grauwsluier, aangekoekt vuil en vogelpoep op beeldkwaliteit A-niveau volgens de richtlijnen van de CROW.
- Reinigen vloer monumenten van kauwgom, grauwsluier, aangekoekt vuil en vogelpoep op A-niveau volgens de richtlijnen van CROW.
- Verwijderen van graffiti tags binnen de gemeente Den Helder op afroep en of binnen 24-uur.

De afvalbakken betreft twee afvalbakken per locatie:



Binnen het programma van eisen kan, om productkenmerken te verduidelijken, gebruik gemaakt zijn van een opdrachtnemer- en / of productnaam. Hier dient uitdrukkelijk: 'of gelijkwaardig' gelezen te worden.

Het inschrijven met varianten is niet toegestaan.

2 Afname en frequentie

Eis-2.1	De afname is als volgt: • Reinigen urnenmuur 19 stuks 1 x per jaar • Extra Reinigen afvalbakken binnenstad + 1m2 rondom afvalbakken de vloer reinigen; 43 locaties (x 2 afvalbakken) 1 x per jaar • Reinigen prullenbakken Den Helder en begraafplaats + 1m2 rondom vloer afvalbakken 338 locaties (x 2 afvalbakken) 1 x per jaar • Reinigen urinoirs 3 stuks 1 x per week (52 x per jaar) • Reinigen buiten vloer WC Dorperweerth op onder andere kauwgom, grauwsliuer, aangekoekt vuil en vogelpoep. Ca. 570 m2 Op beeldkwaliteit B-niveau volgens de richtlijnen van de CROW. • Reinigen Stadsvloer op onder andere kauwgom en grauwsliuer, aangekoekt vuil en vogelpoep. Ca. 35.110 m2 Op beeldkwaliteit A-niveau volgens de richtlijnen van de CROW. • Verwijderen van graffiti tags van diverse locaties en objecten in gemeente Den Helder op afroep basis met die verstande dat als de tekst en of afbeelding aanstootgevend is binnen 24 uur deze verwijderd worden. • Reinigen buiten vloer van 3 monumenten op onder andere kauwgom, grauwsliuer, aangekoekt vuil en vogelpoep. - Vloer monument Vijfsprong 2 x per jaar ca. 334 m2 Op beeldkwaliteit A-niveau volgens de richtlijnen van de CROW - Vloer monument Oostslootstraat 1 x per jaar ca 70 m2 op beeldkwaliteit A-niveau volgens de richtlijnen van de CROW - Vloer monument Prins Hendriklaan 1 x per jaar ca 420 m2 op beeldkwaliteit A-niveau volgens de richtlijnen van de CROW
Eis-2.2	De Aanbestedende dienst wil als de situatie zich voordoet de aantallen kunnen wijzigen, locaties kunnen toevoegen of verwijderen. De Aanbestedende dienst verbindt zich niet aan afname van de deze hoeveelheden.

3 Afleverlocatie

Eis-3.1	De uitvoering dient plaats te vinden op de volgende locaties: De locaties van de diverse objecten worden na opdracht samen met de opzichter bezocht en tekeningen worden beschikbaar gesteld.
---------	--

4 Tijden uitvoering

Eis-4.1	• Reinigen urnenmuur In overleg met beheerder begraafplaats • Extra Reinigen afvalbakken binnenstad + 1m2 rondom afvalbakken reinigen ; Op werkdagen tussen 6.00 – 9.00 uur in de ochtend en in overleg met opzichter gemeente Den Helder • Reinigen afvalbakken Den Helder + 1m2 rondom vloer afvalbakken In overleg met opzichter gemeente Den Helder
---------	---

	• Reinigen urinoirs In overleg met opzichter gemeente Den Helder • Reinigen buiten vloer WC Dorperweerth op kauwgow, grauwsluier, aangekoekt vuil en vogelpoep. In overleg met opzichter gemeente Den Helder. Op werkdagen Tussen 06.00 en 09.00 uur in de ochtend. • Reinigen Stadsvloer op kauwgom, grauwsluier, aangekoekt vuil en vogelpoep Op werkdagen Tussen 06.00 en 09.00 uur in de ochtend In overleg met opzichter gemeente Den Helder. • Verwijderen van graffiti tags. Teksten en of afbeeldingen aanstootgevend binnen 24 uur en anders in overleg met opzichter • Reinigen vloer 3 monumenten op kauwgom, grauwsluier, aangekoekt vuil en vogelpoep. Monument op de Vijfsprong 2x per jaar één voor 4 mei en één voor 15 augustus. Monument op de Prins Hendriklaan 1x per jaar voor 4 mei Monument op de Oostslootstraat 1x per jaar voor 4 mei Allen in overleg met opzichter
Eis-4.2	Alle werkzaamheden dienen in overleg te gaan met de opzichter en beheerder van de begraafplaats gemeente Den Helder.

5 Eisen aan de uitvoering

Eis-5.1	De Opdrachtnemer dient zelf te voorzien in water.
	Eisen urenmuur
Eis-5.2	Alle geplande werkzaamheden dienen vooraf gemeld te worden bij de beheerder van de begraafplaats. Dit kan telefonisch via de nummers 06-50086058 of 06-53644656.
Eis-5.3	De werkplek dient adequaat afgezet te worden. Voordat de schoonmaakwerkzaamheden aanvangen, dient er een foto gemaakt te worden van de muur die gereinigd gaat worden.
Eis-5.4	Alle vazen, lantaarns en andere voorwerpen moeten zorgvuldig van de muur verwijderd worden vóór aanvang van de werkzaamheden.
Eis-5.5	Verwijder alle grond, bladeren of stof van de werkplek met behulp van een zachte borstel.
Eis-5.6	De urenmuur heeft een breedte van 3,6 meter en een hoogte van 2 meter. De muur dient schoongespoten te worden. Speciale aandacht is vereist voor de naamstenen op de muur; gebruik geen directe hogedrukspuit op deze stenen.
Eis-5.7	Na het reinigen dienen de vazen, lantaarns en andere voorwerpen teruggeplaatst te worden op hun oorspronkelijke plek, overeenkomstig de vooraf gemaakte foto.
Eis-5.8	Tijdens de werkzaamheden dient er respect getoond te worden voor de rust en sereniteit in en rond de begraafplaats.
Eis-5.9	Na afronding van de werkzaamheden dient dit gemeld te worden bij de beheerder van de begraafplaats.

	
	Eisen aan reinigen afvalten bakken
Eis-5.10	Per locatie dienen beide afvalbakken van binnen en buiten gereinigd te worden
Eis-5.11	De vloer dient 1 vierkante meter rondom de afvalbakken te worden gereinigd van kauwgom en grauwsliuier
	Eis reinigen Stadsvloer
Eis-5.12	Het onder lage druk warm water reinigen van de stadsvloer en deze te ontdoen van kauwgom, grauwsliuier, aangekoekt vuil en vogelpoep op A-niveau volgens de richtlijnen van de CROW. Alle werkzaamheden dienen uitgevoerd te worden 's morgens voor de winkels open gaan en geen overlast voor de winkeliers veroorzaken (vuil op de gevels, ramen en deuren).
	Eis reinigen vloer WC Dorperweerth
Eis-5.13	Het onder lage druk warm water reinigen van de vloer rondom WC Dorperweerth en deze ontdoen van kauwgom, grauwsliuier, aangekoekt vuil en vogelpoep op B-niveau volgens de richtlijnen van de CROW. Alle werkzaamheden dienen uitgevoerd te worden 's morgens voor de winkels open gaan en geen overlast voor de winkeliers veroorzaken (vuil op de gevels, ramen en deuren).
	Eis reinigen Urinoir
Eis-5.14	Reiniging éénmaal per week onder lage druk heet water en desinfecteren van urinoirs.
Eis-5.15	Verwijderen graffiti tag. Binnen 24 uur wanneer teksten en of afbeeldingen aanstootgevend zijn en anders in overleg met opzichter of beheerder.
	Eis reinigen Vloer monumenten
Eis-5.16	Het onder lage druk warm water reinigen van de vloer rondom de monumenten en deze ontdoen van kauwgom, grauwsliuier, aangekoekt vuil en vogelpoep op A-niveau volgens de richtlijnen van de CROW.

6 Tarieven

Eis-6.1	De tarieven zijn in Euro's, exclusief BTW, en inclusief alle bijkomende kosten voor zaken als uitvoering, nazorg, overhead, overleg, verzekeringen, reis- en verblijfskosten e.d.
Eis-6.2	De prijzen en tarieven zijn vast gedurende de gehele looptijd van de Raamovereenkomst, inclusief eventuele verlengingen.

7 Facturatie

Eis-7.1	U dient uw factuur achteraf per opdracht in te dienen.
Eis-7.2	Wij hebben de verplichting om een maximale hoeveelheid te benoemen. De facturen dienen verzonden te worden naar crediteuren@denhelder.nl .
Eis-7.3	Op de factuur dienen minimaal de volgende gegevens vermeld te worden: • Naam, adres, postcode, woonplaats; • Bank/gironummer en de benodigde IBAN- en BIC-gegevens; • Btw-nummer; • KvK-nummer; • Factuuradres opdrachtnemer; • Naam contactpersoon; • Datum en kenmerk van de overeenkomst van de gemeente Den Helder. •

8 Evaluatie

Eis-8.1	Ten minste één keer per kwartaal en uiterlijk zes maanden voor het verstrijken van de looptijd van de Raamovereenkomst of eventuele optiejaar wordt de Raamovereenkomst geëvalueerd. In deze evaluatie worden de volgende onderwerpen besproken: a. Werkzaamheden b. Uitvoering/ resultaat c. Facturering/ Oplevering
Eis-8.2	Van deze evaluatie maakt de Aanbestedende dienst een schriftelijk verslag. In het geval Opdrachtnemer wenst te reageren op het verslag, wordt deze reactie aan het verslag gehecht .
Eis-8.3	Indien hiertoe aanleiding is kan de Aanbestedende dienst verzoeken om een extra evaluatie.

9 Rapportage

Eis-9.1	Opdrachtnemer verstrekt halfjaarlijks een rapportage aan Gemeente waarin tenminste de onderstaande gegevens staan opgenomen: a. Planning b. Overzicht uitgevoerde werkzaamheden c. etc.
---------	---