



Ministerie van Economische Zaken
en Klimaat

Aanbestedingsdocument

Europese aanbesteding volgens de openbare procedure voor de evaluatie van het risicokapitaalinstrumentarium

Publicatiedatum: 3 augustus 2023
Referentie: 202307120

Inhoudsopgave

Begripsbepalingen.....	4
1. Inleiding	7
1.1 Aanbestedende dienst, deelnemende dienst(en) en IUC-EZK	7
1.2 Aanleiding voor deze aanbesteding.....	7
1.3 Tijdspad.....	8
2. Opdrachtoomschrijving	9
2.1 Beschrijving en doel van de opdracht	9
2.2 Omvang van de opdracht	9
2.3 Percelen.....	9
Perceel 1: Meta-Analyse risicokapitaalinstrumentarium	9
Perceel 2: SEED-Capital-regeling (SC) en het Dutch Venture Initiative (DVI)	10
Perceel 3: Innovatiekrediet (IK)	11
Perceel 4: Vroege Fase Financiering (VFF)	12
Perceel 5: Groeifaciliteit (GF)	13
3. Eisen aan de opdracht	14
3.1 Eisen met betrekking tot de specifieke percelen	14
3.2 Eisen met betrekking tot de voortgang (alle percelen)	18
3.3 Eisen met betrekking tot de prijzen/tarieven (alle percelen)	19
3.4 Eisen met betrekking tot belastingen (alle percelen).....	19
3.5 Eisen met betrekking tot de facturatie (alle percelen)	20
3.6 Eisen met betrekking tot milieu (alle percelen)	20
4. Eisen aan de Inschrijver.....	21
4.1 Inleiding	21
4.2 Uitsluitingsgronden	21
4.3 Geschiktheidseisen.....	21
4.3.1 <i>Referentiegegevens (technische bekwaamheid)</i>	22
4.3.2 <i>Outillage (technische bekwaamheid) perceel 1, 2, 3 en 4</i>	22
4.4 Uittreksel beroeps- of handelsregister.....	23
5. Wensen en beoordeling.....	24
5.1 Inleiding	24
5.2 De vaste inschrijfprijs	24
5.3 Kwalitatieve gunningscriteria	25
5.3.1 <i>Het plan van aanpak</i>	25
5.3.2 <i>Wensen ten aanzien van de planning</i>	26
5.3.3 <i>Wensen ten aanzien van de kwaliteit van het in te zetten team</i>	27
6. Beoordeling Inschrijving.....	29
6.1 Beoordelen volledige en rechtsgeldige Inschrijving	29
6.2 Beoordelen eisen van de opdracht.....	29
6.3 Beoordelen wensen van de opdracht	29
6.4 Bepaling definitieve totale eindscore.....	29
6.5 Beoordelen bewijsmiddelen	29

7.	Procedure Inschrijving	31
7.1	Akkoordverklaring	31
7.2	Planning	31
7.3	Procedure algemeen	31
7.3.1	<i>Communicatie</i>	31
7.3.2	<i>eHerkenning</i>	31
7.3.3	<i>Vragen en inlichtingen</i>	31
7.3.4	<i>Gestanddoeningstermijn en Inschrijving</i>	32
7.3.5	<i>Varianten</i>	32
7.3.6	<i>Kosten van de Inschrijving</i>	32
7.3.7	<i>Stopzetten aanbesteding</i>	32
7.3.8	<i>Rangorde documenten</i>	32
7.3.9	<i>Informatie over verplichtingen Inschrijver</i>	32
7.3.10	<i>Gids over Informatiebeveiliging en Privacy voor leveranciers</i>	33
7.3.11	<i>Tegenstrijdigheden of bezwaren</i>	33
7.3.12	<i>Klachtenregeling</i>	33
7.3.13	<i>Beslechting van geschillen</i>	33
7.3.14	<i>Indiening van de Inschrijving</i>	33
7.3.15	<i>Vorm en inhoud van de Inschrijving</i>	34
7.3.16	<i>Rechtsgeldige ondertekening</i>	34
7.3.17	<i>Inschrijven in samenwerking met andere ondernemingen</i>	35
7.3.18	<i>Eén Inschrijving</i>	35
7.3.19	<i>Schenden fundamenteel beginsel aanbestedingsrecht, eerlijke mededinging</i>	36
7.3.20	<i>Communicatie en taal</i>	36
7.3.21	<i>Algemene voorwaarden</i>	36
7.3.22	<i>Contractvoorwaarden</i>	36
7.3.23	<i>Toelichting op en verificatie van de Inschrijving</i>	36
7.3.24	<i>Mededeling gunningsbeslissing</i>	36
	Bijlagen	38

Begripsbepalingen

Aanbestedende dienst	Het ministerie van Economische Zaken en Klimaat, mede namens de deelnemende directies
Aanbestedingsdocument	Dit document, inclusief bijlagen.
Aanbestedingswet	Aanbestedingswet 2012.
Algemene Rijksvoorwaarden	Algemene Rijksvoorwaarden voor het verstrekken van opdrachten tot het verrichten van diensten 2018 (ARVODI-2018).
Deelnemende directies	Directie Ondernemingsklimaat en directie Innovatie & Kennis
Economisch meest voordelige Inschrijving	De Inschrijving die op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding de laagste definitieve totale eindscore heeft behaald bij de berekende waarden van 'gewogen prijs per punt'.
Geschiktheidseisen	De eisen waaraan een Inschrijver moet voldoen om voor gunning in aanmerking te komen.
Inschrijver	De geïnteresseerde(n) die een Inschrijving heeft/hebben ingediend of van plan is/zijn een Inschrijving in te dienen. Waar in dit document "u" wordt gebruikt, wordt hier Inschrijver mee bedoeld.
Inschrijving	Een door een Inschrijver ingediende offerte op dit Aanbestedingsdocument.
IUC-EZK	Het Inkoop Uitvoering Centrum van EZK, ondergebracht bij de Rijksdienst voor Ondernemend Nederland (RVO.nl), onderdeel van het ministerie van Economische Zaken en Klimaat, is procesbegeleider voor deze aanbesteding.
Nota van Inlichtingen	Een document waarin de gestelde vragen met antwoorden geanonimiseerd zijn opgenomen. Hieronder vallen ook de vragen en antwoorden die verstuurd zijn via TenderNed.
Opdrachtgever	De Staat der Nederlanden, vertegenwoordigd door de minister van Economische Zaken en Klimaat, die ten behoeve van de Aanbestedende dienst en de Deelnemende dienst(en) met Opdrachtnemer de Overeenkomst sluit.
Opdrachtnemer	De partij met wie Opdrachtgever de Overeenkomst sluit.
Onderzoeksovereenkomst	De schriftelijke overeenkomst tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer waarin de voorwaarden zijn vastgelegd waaronder de opdracht wordt uitgevoerd.
Uitsluitingsgrond	Een omstandigheid die de (persoon van de) Inschrijver zelf betreft en die leidt tot uitsluiting van zijn deelname aan de aanbesteding.
Uniform Europees Aanbestedingsdocument	Een verklaring waarin de Inschrijver verklaart aan de in de bijlage 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' gestelde eisen te voldoen door middel van het invullen en ondertekenen van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument'.

Verwerkersovereenkomst	Tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer te sluiten overeenkomst die ziet op de verwerking van persoonsgegevens door Opdrachtnemer.
------------------------	--

Specifieke begripsbepalingen percelen

Business angels	Personen, vermogende particulieren die een deel van hun eigen kapitaal investeren in starters of bedrijven waarvan zij zelf geen eigenaar zijn.
Informatieasymmetrie	Onbalans waarbij de ene partij over meer of betere informatie beschikt dan de andere partij.
Maatschappelijke kosten en baten	Kosten en baten voor de maatschappij, zowel materieel als niet-materieel van aard.
Moral hazard	Risicoverhogend gedrag van partijen wanneer zij niet direct of in mindere mate getroffen worden door negatieve gevolgen van hun acties.
Positieve externe effecten	Positieve gevolgen voor de maatschappij die uitstijgen boven de effecten bij de investeerder en die zijn ontstaan door de investeringen.
Proof of concept (POC)	Een methode met als doel te demonstreren of een bepaald idee, technologie, of functionaliteit haalbaar is en aansluit bij de belevingswereld van de beoogde gebruikers. Oftewel of het potentie heeft om technologisch op grote schaal te implementeren en daadwerkelijk gebruikt te worden zodra het op de markt is geïntroduceerd. POC is daarom een prototype dat is ontworpen om de haalbaarheid te bepalen.
Risicokapitaal	Financiering in de vorm van aandelenkapitaal of een achtergestelde lening waarbij de financier risico loopt. Ook wel risicodragend kapitaal genoemd.
Startup	Een bedrijf met een vernieuwend idee waarbij een schaalbaar en herhaalbaar product of dienst gemaakt wordt, vervaardigd door middel van nieuwe technologie.
Scale-up	Een snelgroeiende onderneming met minimaal tien medewerkers die een gevalideerd product op de markt aanbiedt en minstens drie jaar op rij met meer dan 20% per jaar groeit in omzet of werkgelegenheid.
Terms of Reference	De Terms of Reference definiëren de doelen en structuur van de te evalueren risicokapitaalinstrumenten.
Toekomstfonds	Fonds ingericht voor het versterken van de innovatieve kracht van Nederland door het beschikbaar stellen van financiering voor het innovatief en snelgroeiend mkb en voor fundamenteel en toegepast onderzoek en het behouden van vermogen voor toekomstige generaties.
Transitiefalen	Gebrek aan afstemming van activiteit van verschillende partijen bij het toewerken naar een maatschappelijk doel waarbij onderlinge afhankelijkheden en complementariteit gelden.

Venture capital	Een vorm van durfkapitaal, gericht op investeringen in innovatieve en snelgroeiende bedrijven waarbij ervan uitgegaan wordt dat deze op de lange termijn gaan groeien en doorontwikkelen. Met venture capital wordt over het algemeen professioneel beheerd kapitaal bedoeld.
Vitale en innovatieve economie	Een economie die krachtig en energiek is, met veel vernieuwingsvermogen.

1. Inleiding

Het voor u liggende Aanbestedingsdocument bevat informatie over de Europese aanbesteding volgens de openbare procedure voor de evaluaties van het risicokapitaalinstrumentarium van de directie Ondernemingsklimaat en de directie Innovatie & Kennis. De Europese aanbesteding heeft vijf (5) percelen:

Perceel 1: Meta-Analyse risicokapitaalinstrumentarium

Perceel 2: SEED-Capital-regeling (SC) en het Dutch Venture Initiative (DVI)

Perceel 3: Innovatiekrediet (IK)

Perceel 4: Vroege Fase Financiering (VFF)

Perceel 5: Groeifaciliteit (GF)

Er is geen sprake van samenvoeging van opdrachten omdat evaluatieonderzoek een homogene opdracht betreft. Er is gekozen voor vijf (5) percelen waarbij ieder perceel is toegespitst op een ander(e) instrument/regeling/fonds en waarbij veel overlap zit in het doel van de opdracht(en). De verwachting is dan ook dat de Inschrijvers voor de verschillende percelen veelal dezelfde partijen zullen zijn.

Tevens zorgt één Europese aanbesteding voor minder administratieve inspanning aan de kant van zowel de Aanbestedende dienst als aan de kant van de Inschrijver. En er wordt voldoende toegang geboden aan het mkb. Dit wordt nog vergroot doordat de aanbesteding in vijf (5) Percelen is verdeeld.

U wordt uitgenodigd om op basis van dit Aanbestedingsdocument een Inschrijving in te dienen.

1.1 Aanbestedende dienst, deelnemende dienst(en) en IUC-EZK

Deze aanbesteding wordt uitgevoerd in opdracht van de directie Ondernemingsklimaat en de directie Innovatie & Kennis van het Directoraat-Generaal Bedrijfsleven & Innovatie (DG B&I) van het ministerie van Economische Zaken en Klimaat (EZK). Het Inkoop Uitvoering Centrum van EZK (IUC-EZK) treedt tijdens deze aanbesteding op als procesbegeleider.

Het ministerie van Economische Zaken en Klimaat

EZK staat voor een duurzaam en ondernemend Nederland. Samen met zijn partners werkt EZK aan de welvaart van alle Nederlanders, nu en later. EZK verbindt en vernieuwt. EZK werkt aan een klimaatneutrale samenleving en schone, betrouwbare en betaalbare energie. Het ministerie staat voor een open economie met een sterke internationale concurrentiepositie. EZK stimuleert innovatie en benut de economische en maatschappelijke kansen van digitalisering. EZK geeft ondernemers ruimte om te vernieuwen en het borgen van de balans tussen de belangen van bedrijven en consumenten.

1.2 Aanleiding voor deze aanbesteding

In de begroting van EZK is aangekondigd dat een aantal risicokapitaalinstrumenten voor een evaluatie gepland staan in 2023. Het betreft de instrumenten Seed Capital (SC), het Dutch Venture Initiative (DVI), Innovatiekrediet (IK), Vroegefasefinanciering (VFF) en de Groeifaciliteit (GF).

Periodieke evaluaties kunnen een belangrijke bijdrage leveren aan het vergroten van de doeltreffendheid en doelmatigheid van het beleid, doordat inzicht wordt verkregen in de werking en uitkomsten van het beleid en in mogelijkheden voor verbeteringen¹. Met evaluatieonderzoek wordt daarnaast verantwoording afgelegd aan het parlement over het te voeren en het gevoerde beleid en wordt invulling gegeven aan de wettelijk verplichting om periodiek het beleid te onderzoeken op doeltreffendheid en doelmatigheid (conform artikel 4.1, eerste lid, van de Comptabiliteitswet 2016²). Artikel 4:24 van de Algemene wet bestuursrecht bevat een verplichting

¹ Regeling periodiek evaluatieonderzoek 2022 van de Minister van Financiën, Toelichting:
<https://zoek.officielebekendmakingen.nl/stcrt-2022-19587.html>.

² Zie voor het genoemde wetsartikel:
<https://wetten.overheid.nl/jci1.3:c:BWBR0039429&hoofdstuk=4¶graaf=1&artikel=4.1&z=2023-01-01&q=2023-01-01>.

om, tenzij wettelijk anders bepaald, subsidies die berusten op een wettelijk voorschrift ten minste eenmaal in de vijf jaar te evalueren³.

EZK vindt het, net als de Tweede Kamer, belangrijk om ook de effectiviteit van de samenhang van de risicokapitaalinstrumenten structureel te evalueren. Dit is aangekondigd door de Minister van EZK in de Kamerbrief van 26 mei 2023 over het nieuwe start- en scale-up beleid⁴. Daarom is ervoor gekozen om gelijktijdig met de individuele evaluaties van bovengenoemde regelingen ook een meta-analyse op de samenhang van de publieke interventies op de risicokapitaalmarkt aan te besteden.

De scope van de meta-analyse betreft de samenhang van acht (8) risicokapitaalinstrumenten:

- Seed Capital regeling (SC)
- Dutch Venture Initiative (DVI)
- Innovatiekrediet (IK)
- Regeling Vroegefasefinanciering (VFF)
- Groeifaciliteit (GF)
- Regionale Ontwikkelingsmaatschappijen (ROM's)
- Invest-NL (tevens fondsmanager Deeptechfonds en partner in het Dutch Future Fund)
- Thematische Technology Transfer regeling (TTT)

Voor de laatste drie risicokapitaalinstrumenten geldt dat deze recent al zijn geëvalueerd. Dit betreft de evaluaties van Invest-NL (2022), Regionale Ontwikkelingsmaatschappijen (2022) en de Thematische Technology Transfer regeling (2023). De resultaten van deze reeds afgeronde evaluaties worden betrokken bij de uitvoering van de meta-analyse.

1.3 Tijdsplan

Voor deze aanbesteding is onderstaand termijnschema van toepassing.

3 augustus 2023	Verzenden publicatie en start inschrijvingstermijn
28 augustus 2023 om 14:00	Sluiting vragenronde: uiterste moment voor het stellen van vragen en het doen van tekstvoorstellen door Inschrijver over dit Aanbestedingsdocument, de Verwerkersovereenkomst en de Onderzoeksovereenkomst (inclusief Algemene Rijksvoorwaarden)
12 september 2023	Verzenden Nota van Inlichtingen
26 september 2023 om 14:00	Uiterste datum en tijdstip van ontvangst van Inschrijvingen en vervolgens openen Inschrijvingen door Aanbestedende dienst
27 september tot en met 23 oktober 2023	Beoordelen Inschrijvingen
24 oktober 2023	Verzenden mededeling gunningsbeslissing
8 november 2023	Uiterste datum voor het door de winnende Inschrijver aanleveren van de door de Aanbestedende dienst gevraagde bewijsmiddelen
Tot en met 14 november 2023	Uiterste datum voor het stellen van vragen en/of het vragen om een voorlopige voorziening inzake de mededeling gunningsbeslissing
15 november 2023	Beoogde ingangsdatum Onderzoeksovereenkomst

³ Zie voor dit wetsartikel:

<https://wetten.overheid.nl/jci1.3:c:BWBR0005537&hoofdstuk=4&titeldeel=4.2&afdeling=4.2.1&artikel=4.24&z=2023-07-01&g=2023-07-01>.

⁴ [Kamerbrief over startups en scale-ups als motor voor transitie en groei | Kamerstuk | Rijksoverheid.nl](#)

2. Opdrachtschrijving

2.1 Beschrijving en doel van de opdracht

Aansluitend op wat in paragraaf 1.2 is beschreven, geldt voor alle uit te voeren evaluaties (percelen 1 t/m 5) dat de doeltreffendheid en doelmatigheid van het instrumentariumbeleid centraal staan in de onderzoeksvragen. Voor de meta-analyse (perceel 1) geldt dat gekeken zal worden naar de doeltreffendheid en doelmatigheid van het instrumentarium als geheel en van de individuele instrumenten (perceel 2 t/m 5) in samenhang met elkaar.

De opdracht is voor alle percelen inhoudelijk beschreven in afzonderlijke Terms of References (hierna: ToR's). De ToR's zijn bijgevoegd als bijlagen 1, 2, 3, 4 en 5 van dit Aanbestedingsdocument.

De Aanbestedende dienst wenst per perceel een Onderzoeksovereenkomst met één Inschrijver te sluiten. De beoogde ingangsdatum van de Onderzoeksovereenkomst is voor elk perceel 15 november 2023. De Onderzoeksovereenkomst eindigt zodra de eindrapportages zijn opgeleverd.

De uiterlijke datum die hiervoor geldt, is per perceel verschillend:

- Perceel 1: 12 juli 2024;
- Percelen 2 t/m 4: 12 april 2024;
- Perceel 5: 23 februari 2024.

2.2 Omvang van de opdracht

De omvang van de opdracht is per perceel verschillend:

- Perceel 1: € 90.000,- exclusief btw;
- Perceel 2: € 135.000,- exclusief btw;
- Perceel 3: € 125.000,- exclusief btw;
- Perceel 4: € 100.000,- exclusief btw;
- Perceel 5: € 50.000,- exclusief btw.

2.3 Percelen

Inschrijvers kunnen een Inschrijving indienen voor alle percelen. Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om meerdere of alle percelen gezamenlijk te gunnen aan één Inschrijver.

Hieronder staan per perceel de belangrijkste onderdelen uit de ToR, de looptijd en omvang van het perceel opgesomd:

Perceel 1: Meta-Analyse risicokapitaalinstrumentarium

- De onderzoeksvragen voor de meta-analyse staan in hoofdstuk 2, paragraaf 2.3 van de ToR (bijlage 1) vermeld. De analyse beoogt de vraag te beantwoorden of de samenhang van het publieke risicokapitaalinstrumentarium met haar verschillende uitvoerders en mate van subsidiëring effectief is in het wegnemen van knelpunten op de risicokapitaalmarkt en de samenhangende instrumenten erin slagen om de toegang tot risicokapitaal te vergroten. Dit betreft de doeltreffendheid van het beleid. In het onderzoek naar de doelmatigheid van het beleid worden de effecten gezien in relatie tot de kosten en speelt de vraag of het instrumentarium zodanig is vormgegeven dat de daarmee beoogde doelen tegen de laagst mogelijke maatschappelijke kosten worden bereikt.
- De ToR voor de meta-analyse geeft in hoofdstuk 1 een uitgebreide beschrijving van het ontstaan en de achtergrond van het instrumentarium. In hoofdstuk 2, paragraaf 2.2 staat informatie over de beschikbare data in de microdataomgeving van het CBS.
- In het kader van deze meta-analyse wordt verzocht om een synthese van de afzonderlijke evaluaties van de onderliggende instrumenten met daarbij een data-analyse naar de overlap in en volgtijdelijkheid van het gebruik van de instrumenten door bedrijven.
- Gelijktijdig met de individuele evaluaties (percelen 2 t/m 5) van de risicokapitaalregelingen, moet de meta-analyse worden uitgevoerd. De opleverdatum van de meta-analyse ligt later dan voor de overige evaluaties, zodat de uitkomsten van die evaluaties nog betrokken kunnen worden bij de meta-analyse. Voor meer informatie over de databeschikbaarheid van deze individuele evaluaties wordt u verwezen naar bijlagen 2 t/m 5.

Looptijd van de opdracht perceel 1

De Aanbestedende dienst is voornemens over te gaan tot het sluiten van een Onderzoeksovereenkomst (zie bijlage 8). De Onderzoeksovereenkomst vangt aan op moment van tweezijdige ondertekening, waarbij de beoogde ingangsdatum 15 november 2023 is. De Onderzoeksovereenkomst eindigt zodra de eindrapportages zijn opgeleverd, waarvoor als uiterlijke datum 12 juli 2024 is voorzien.

Omvang van de opdracht perceel 1

De maximale totaalprijs van de opdracht voor perceel 1 is € 90.000,- exclusief btw.

Bijlagen perceel 1

Bijlage 1 - Terms of Reference - Meta-analyse risicokapitaalinstrumentarium (perceel 1)

Perceel 2: SEED-Capital-regeling (SC) en het Dutch Venture Initiative (DVI)

- De onderzoeksvragen en daaraan gerelateerde te toetsen hypothesen voor de SC & DVI staan in hoofdstuk 2, paragraaf 2.3 van de ToR (bijlage 2) vermeld. De evaluatie beoogt de vraag te beantwoorden of de SC & DVI erin geslaagd zijn om de toegang tot risicokapitaal te vergroten voor ondernemers, vooral in een fase waarin hier een tekort was (zonder de interventies van de overheid). Dit is de doeltreffendheid van de beide instrumenten. Omdat er bij de interventie voor is gekozen om ze via marktpartijen te laten verlopen is het daarnaast noodzakelijk om te bezien of de regeling erin geslaagd is private investeerders te mobiliseren (hefboomeffect). En de vragen moeten ook een beeld geven over de *doelmatigheid* van de beide instrumenten. Wat zijn de baten van de instrumenten en welke kosten van de uitvoering van een instrument stonden hier tegenover?
- In de Regeling nationale EZK- en LNV-subsidies is een vervaldatum van 1 juli 2024 vastgelegd voor de SC. De evaluatie dient handvatten te geven om een eventuele verlenging van de regeling na deze vervaldatum onderbouwd aan de Tweede Kamer voor te kunnen leggen.
- De ToR voor de evaluatie van de SC & DVI geeft in hoofdstuk 1 een uitgebreide beschrijving van beide instrumenten. In hoofdstuk 2, paragraaf 2.2 staat informatie over de beschikbare data in de microdataomgeving van het CBS.
- In de evaluatie van de SC & DVI worden kwalitatieve en kwantitatieve methoden gehanteerd. In hoofdstuk 2, paragraaf 2.1 van de ToR voor de evaluatie van de SC en DVI worden hier concrete richtingen voor aangegeven. Zo dient de Theeuwes-aanpak bij voorkeur te worden toegepast.
- Bij de evaluatie dient kwantificering van effecten in evenwicht te zijn met het kwalitatieve onderdeel van het onderzoek, zodat resultaten van beide benaderingen kunnen worden vergeleken en de twee benaderingen elkaar kunnen aanvullen en versterken. Econometrische analyse, enquêtes, interviews, expertsessies en desk research kunnen alle deel uitmaken van de onderzoeksmethoden. Kwantitatieve en kwalitatieve benaderingen dienen elkaar aan te vullen en te versterken door ze zoveel mogelijk op elkaar af te stemmen (bijvoorbeeld vragen in de enquêtes die missende gegevens in kwantitatieve analyse kunnen invullen).
- Enquêtes en interviews onder bedrijven en expertsessies kunnen worden benut om eventuele missende informatie in het kwantitatieve onderzoek naar de doeltreffendheid op te vragen en om allerlei meer kwalitatieve onderzoeksvragen te beantwoorden binnen de verschillende thema's van het onderzoek. In hoofdstuk 2, paragraaf 2.3 zijn de te beantwoorden onderzoeksvragen naar thema geordend.

Looptijd van de opdracht perceel 2

De Aanbestedende dienst is voornemens over te gaan tot het sluiten van een Onderzoeksovereenkomst (zie bijlage 8). De Onderzoeksovereenkomst vangt aan op moment van tweezijdige ondertekening, waarbij de beoogde ingangsdatum 15 november 2023 is. De Overeenkomst eindigt zodra de eindrapportages zijn opgeleverd, waarvoor als uiterlijke datum 12 april 2024 is voorzien.

Omvang van de opdracht perceel 2

De maximale totaalprijs van de opdracht voor perceel 2 is € 135.000,- exclusief btw.

Opdrachtgever verwacht dat ongeveer 2/3 van de opdrachtsom wordt beoogd voor de evaluatie SC en ongeveer 1/3 van de opdrachtsom voor de evaluatie van DVI. Opdrachtnemer is vrij om dit zelf in te vullen, maar dit geldt als indicatie.

Het gebruik van microdata bij het CBS dient onderdeel te zijn van de door Inschrijver bij Inschrijving ingediende totaalprijs.

Bijlagen perceel 2: SEED-Capital-regeling (SC) en het Dutch Venture Initiative (DVI)

Bijlage 2: Terms of Reference SEED-Capital-regeling (SC) en het Dutch Venture Initiative (DVI)
Bijlage 2a - Documentatierapport SEED Capital 2005-2017 V3, 2018-2022 V1

Perceel 3: Innovatiekrediet (IK)

- De onderzoeksvragen en daaraan gerelateerde te toetsen hypothesen voor het IK staan in hoofdstuk 2, paragraaf 2.3 van de ToR (bijlage 3) vermeld. De evaluatie beoogt de vraag te beantwoorden in hoeverre het IK als beleidsinstrument doeltreffend en doelmatig is, conform de Regeling periodiek evaluatieonderzoek van de Minister van Financiën.
- In de Regeling nationale EZK- en LNV-subsidies is een vervaldatum van 1 juli 2024 vastgelegd. De evaluatie van het IK dient handvatten te geven om een eventuele verlenging van de regeling na deze vervaldatum onderbouwd aan de Tweede Kamer voor te kunnen leggen.
- De ToR voor de evaluatie van het IK geeft in hoofdstuk 1 een uitgebreide beschrijving van het IK. In hoofdstuk 2, paragraaf 2.2 staat informatie over de beschikbare data in de microdataomgeving van het CBS en de data die beschikbaar is bij RVO. Hoofdstuk 1 in de ToR geeft achtergrondinformatie met betrekking tot het IK voor benutting bij de voorbereiding en uitvoering van het evaluatieonderzoek.
- In de evaluatie van het IK worden kwalitatieve en kwantitatieve methoden gehanteerd. In hoofdstuk 2, paragraaf 2.1 van de ToR voor de evaluatie van het IK worden hier concrete richtingen voor aangegeven. Zo dient de Theeuwes-aanpak te worden toegepast.
- Bij de evaluatie dient kwantificering van effecten in evenwicht te zijn met het kwalitatieve onderdeel van het onderzoek, zodat resultaten van beide benaderingen kunnen worden vergeleken en de twee benaderingen elkaar kunnen aanvullen en versterken. Econometrische analyse, enquêtes, interviews, expertsessies en desk research kunnen alle deel uitmaken van de onderzoeksmethoden. Kwantitatieve en kwalitatieve benaderingen dienen elkaar aan te vullen en te versterken door ze zoveel mogelijk op elkaar af te stemmen (bijvoorbeeld vragen in de enquêtes die missende gegevens in kwantitatieve analyse kunnen invullen).
- Enquêtes en interviews onder bedrijven en expertsessies kunnen worden benut om eventuele missende informatie in het kwantitatieve onderzoek naar de doeltreffendheid op te vragen en om allerlei meer kwalitatieve onderzoeksvragen te beantwoorden binnen de verschillende thema's van het onderzoek. In hoofdstuk 2, paragraaf 2.3 zijn de te beantwoorden onderzoeksvragen naar thema geordend.

Looptijd van de opdracht perceel 3

De Aanbestedende dienst is voornemens over te gaan tot het sluiten van een Onderzoeksovereenkomst (zie bijlage 8). De Onderzoeksovereenkomst vangt aan op moment van tweezijdige ondertekening, waarbij de beoogde ingangsdatum 15 november 2023 is. De Onderzoeksovereenkomst eindigt zodra de eindrapportage is opgeleverd, waarvoor als uiterlijke datum 12 april 2024 is voorzien.

Omvang van de opdracht perceel 3

De maximale totaalprijs van de opdracht voor perceel 3 is € 125.000,- exclusief btw.

Het gebruik van microdata bij het CBS dient onderdeel te zijn van de door Inschrijver bij Inschrijving ingediende totaalprijs.

Bijlagen perceel 3: Innovatiekrediet (IK)

Bijlage 3: Terms of Reference Innovatiekrediet (IK)

Bijlage 3a - Documentatierapport Innovatiekrediet 2008-2020 V2, 2021-2022 V1

Perceel 4: Vroege Fase Financiering (VFF)

- De onderzoeksvragen en daaraan gerelateerde te toetsen hypothesen voor de VFF staan in paragraaf 2.3 van de ToR (bijlage 4) vermeld. De vragen richten zich op of de VFF erin is geslaagd om toegang tot proof-of-concept financiering te vergroten voor ondernemers, dit is de *doeltreffendheid* van de regeling. En de vragen moeten ook een beeld geven over de *doelmatigheid* van de regeling. Wat zijn de baten van de regeling en welke kosten van de uitvoering van een instrument stonden hier tegenover?
- Naast vergroting van het aanbod van risicodragend vermogen is het voor EZK van belang om de toegevoegde waarde, de winstgevendheid en de werkgelegenheid te meten bij de bedrijven die gebruik hebben gemaakt van instrumenten. Daarnaast is het ook van belang om in kaart te brengen welke maatschappelijke impact de VFF-leningen genereren. Dit is niet specifiek meegenomen in het doel van de regeling, maar wel relevant om de spillover effecten van de regeling in kaart te brengen. Om een causaal effect te kunnen meten van de regeling is het belangrijk om deze effecten te vergelijken met een groep *zoveel mogelijk vergelijkbare ondernemingen* (controlegroep). Deze ondernemingen moeten zo veel als mogelijk vergelijkbaar zijn met de ondernemingen die gebruikmaken van de VFF om selectie-effecten te ondervangen.
- In de Regeling nationale EZK- en LNV-subsidies is een vervaldatum van 1 juli 2024 vastgelegd. De evaluatie van de VFF regeling dient handvatten te geven om een eventuele verlenging van de regeling na deze vervaldatum onderbouwd aan de Tweede Kamer voor te kunnen leggen.
- De Terms of Reference voor de evaluatie van de VFF-regeling geeft in hoofdstuk 1 een uitgebreide beschrijving van de VFF regeling. In paragraaf 2.2 staat informatie over de data om te voorkomen dat databeperkingen een goede evaluatie in de weg staan. Inschrijver dient toegang te hebben tot microdata van het CBS. Hoofdstuk 1 in de ToR geeft achtergrondinformatie met betrekking tot de VFF-regeling voor benutting bij de voorbereiding en uitvoering van het evaluatieonderzoek.
- In de evaluatie van de VFF regeling worden kwalitatieve en kwantitatieve methoden gehanteerd. In paragraaf 2.1 van de ToR voor de evaluatie van de VFF regeling worden hier concrete richtingen voor aangegeven. Zo wordt bij voorkeur de Theeuwes-aanpak toegepast.

Looptijd van de opdracht perceel 4

De Aanbestedende dienst is voornemens over te gaan tot het sluiten van een Onderzoeksovereenkomst (zie bijlage 8). De Onderzoeksovereenkomst vangt aan op moment van tweezijdige ondertekening, waarbij de beoogde ingangsdatum 15 november 2023 is. De Onderzoeksovereenkomst eindigt zodra de eindrapportages zijn opgeleverd, waarvoor als uiterlijke datum 12 april 2024 is voorzien.

Omvang van de opdracht perceel 4

De maximale totaalprijs van de opdracht voor perceel 4 is € 100.000,- exclusief btw.

Het gebruik van microdata bij het CBS dient onderdeel te zijn van de door Inschrijver bij Inschrijving ingediende totaalprijs.

Bijlagen perceel 4: Vroege Fase Financiering (VFF)

Bijlage 4: Terms of Reference Vroege Fase Financiering (VFF)

Bijlage 4a – Documentatierapport Vroege fase financiering 2014-2020 V2, 2021-2022 V1

Perceel 5: Groeifaciliteit (GF)

- De onderzoeksvragen en daaraan gerelateerde te toetsen hypothesen voor de GF staan in hoofdstuk 2, paragraaf 2.3 van de ToR (bijlage 5) vermeld. Hoofdvraag is of de GF over de periode 2018-2022 doeltreffend en doelmatig is geweest. Echter moet hierbij worden opgemerkt dat het aantal waarnemingen voor deze periode relatief beperkt is, waardoor er wellicht weinig nieuwe inzichten kunnen worden opgehaald t.o.v. de voorgaande evaluatieperiode. Daarom is een andere belangrijke vraag in de evaluatie hoe de GF zich verhoudt tot andere initiatieven die gedurende deze periode op de markt zijn gekomen, zoals Invest-NL of Europese programma's en in hoeverre deze overlappen met de doelen van de GF. Dit helpt te bepalen hoe de GF gepositioneerd is en hoe de beleidsdoelen van de GF doelmatig en doeltreffend gehaald kunnen worden. Idealiter neemt de evaluatie daarom ook een aantal scenario's op t.a.v. de toekomstige invulling van de GF a.d.h.v. de input die over de periode 2018-2022 wordt opgehaald.
- In de Regeling nationale EZK- en LNV-subsidies is een vervaldatum van 1 juli 2024 vastgelegd voor de GF regeling. De evaluatie dient handvatten te geven om een eventuele verlenging van de regeling na deze vervaldatum onderbouwd aan de Tweede Kamer voor te kunnen leggen.
- De ToR voor de evaluatie van de GF geeft in hoofdstuk 1 een uitgebreide beschrijving van het instrument en recente ontwikkelingen. In hoofdstuk 2, paragraaf 2.2 staat informatie over de beschikbare data bij RVO.
- In de evaluatie van de GF ligt de nadruk op een kwalitatieve evaluatiemethode. In paragraaf 2.2 van de ToR is beschreven dat een koppeling van RVO-data aan het Algemeen Bedrijvenregister van het CBS in technisch opzicht goed mogelijk is, maar inhoudelijk gezien op complexiteit stuit. Daarom leent de GF zich niet voor een kwantitatieve effectmeting.
- Voor deze evaluatie is de voor de hand liggende methode een meer kwalitatieve benadering om op deze manier, ondanks het relatief lage aantal casussen, toch een antwoord te kunnen geven op de vraag over doeltreffendheid en doelmatigheid van de regeling gedurende de periode 2018-2022. Mogelijk levert het beperkte aantal casussen wel beperkingen op in de onderzoeksmethode/onderzoeksvragen die beantwoord kunnen worden. Daarom is ook een andere belangrijke doelstelling van de evaluatie om te bezien hoe de GF zich verhoudt tot andere instrumenten en op welke manier deze het best kan worden ingericht in de toekomst gelet op het eerdere voornemen om de GF uit te faseren met de komst van Invest-NL. Idealiter zou de evaluatie ook aanbevelingen geven t.a.v. de toekomstige scenario's van de GF.
- Enquêtes en interviews onder bedrijven en financiers kunnen worden benut om op kwalitatieve wijze onderzoeksvragen te beantwoorden binnen de verschillende thema's van het onderzoek. In hoofdstuk 2, paragraaf 2.3 zijn de te beantwoorden onderzoeksvragen naar thema geordend.

Looptijd van de opdracht perceel 5

De Aanbestedende dienst is voornemens over te gaan tot het sluiten van een Onderzoeksovereenkomst (zie bijlage 8). De Onderzoeksovereenkomst vangt aan op moment van tweezijdige ondertekening, waarbij de beoogde ingangsdatum 15 november 2023 is. De Onderzoeksovereenkomst eindigt zodra de eindrapportages zijn opgeleverd, waarvoor als uiterlijke datum 23 februari 2024 is voorzien.

Omvang van de opdracht perceel 5

De maximale totaalprijs van de opdracht voor perceel 5 is € 50.000,- exclusief btw.

Bijlagen perceel 5: Groeifaciliteit (GF)

Bijlage 5: Terms of Reference Groeifaciliteit

3. Eisen aan de opdracht

In dit hoofdstuk zijn de eisen opgenomen die de Aanbestedende dienst stelt aan de gevraagde dienstverlening en aan de prijzen en tarieven. De eisen die met betrekking tot de specifieke percelen gelden, zijn in paragraaf 3.1 opgenomen. De eisen die voor alle percelen gelden, zijn in paragraaf 3.2 t/m 3.6 opgenomen.

Door het indienen van een Inschrijving gaat u uitdrukkelijk akkoord met alle eisen die in dit Aanbestedingsdocument zijn neergelegd en verklaart u dat u gedurende de gehele uitvoeringsperiode van de met u gesloten Overeenkomst daaraan blijft voldoen. Bovendien bevestigt u hiermee dat u alle opgegeven prijzen en tarieven gestand zult doen. Het niet voldoen aan een of meerdere eisen betekent dat uw Inschrijving niet verder wordt beoordeeld en dat uw Inschrijving terzijde wordt gelegd.

3.1 Eisen met betrekking tot de specifieke percelen

Perceel 1: Meta analyse risicokapitaalinstrumentarium		
<i>Eis met betrekking tot uit te voeren opdracht</i>		
P1.1	De geformuleerde onderzoeksvragen in de ToR voor de meta-analyse gelden als leidraad voor de uit te voeren opdracht. In de Inschrijving dient u deze onderzoeksvragen als uitgangspunt te nemen. U bent vrij om hier in enige mate op basis van eigen inzichten en op onderbouwde wijze van af te wijken in de Inschrijving, teneinde uw eigen deskundigheid en creativiteit te kunnen benutten.	Benoemd: ToR voor meta-analyse, bijlage 1
P1.2	De uitkomsten van de individuele evaluaties (beschreven in de percelen 2 t/m 5) dienen betrokken te worden bij de meta-analyse (om deze reden heeft de meta-analyse ook een latere oplevertermijn).	Benoemd: ToR voor meta-analyse, bijlage 1
P1.3	Kwantitatief onderzoek met microdata wordt uitgevoerd in de microdataomgeving van het CBS. Opdrachtnemer moet voor het uitvoeren van dit onderzoek toegang hebben tot deze microdataomgeving.	Benoemd: ToR voor meta-analyse, bijlage 1
<i>Eis met betrekking tot de (concept-) eindresultaten</i>		
P1.3	Het eindrapport met de meta-analyse dient uiterlijk 12 juli 2024 te worden opgeleverd.	Niet in ToR benoemd
P1.4	Rond week 12 2024 dient een 30% versie te worden opgeleverd met een duidelijke structuur en beantwoording van de algemene onderzoeksvragen die betrekking hebben op de risicokapitaalmarkt.	Niet in ToR benoemd
P1.5	Rond week 20 2024 dient een concepteindrapportage (70%-versie, inclusief de belangrijkste conclusies en beleidsaanbevelingen in conceptvorm) te worden opgeleverd.	Niet in ToR benoemd
P1.6	Het onderzoek dient het karakter te hebben van een overzichtsstudie die de basis vormt voor besprekingen met experts over de toekomst van het publieke risicokapitaalinstrumentarium.	Niet in ToR benoemd
P1.7	Het meta-analyserapport wordt opgeleverd als zelfstandig leesbaar rapport in de Nederlandse taal en bevat zowel een duidelijke en zelfstandig leesbare Nederlandstalige samenvatting als een duidelijke en zelfstandig leesbare Engelstalige samenvatting.	Niet in ToR benoemd
<i>Eisen met betrekking tot het budget</i>		
P1.7	De maximale vaste totaalprijs van Inschrijver is niet hoger dan € 90.000,- exclusief btw.	Niet in ToR benoemd

Perceel 2: SEED-Capital-regeling en het Dutch Venture Initiative		
<i>Eisen met betrekking tot uit te voeren opdracht</i>		
P2.1	De geformuleerde onderzoeksvragen en de te toetsen hypothesen in de ToR voor de evaluaties van de SC en DVI gelden als leidraad voor de uit te voeren opdracht. In de Inschrijving dient u deze onderzoeksvragen en te toetsen hypothesen als uitgangspunt te nemen. U bent vrij om	Benoemd: ToR voor evaluaties van SEED-Capital-regeling en

	hier in enige mate op basis van eigen inzichten op onderbouwde wijze van af te wijken in de Inschrijving, teneinde uw eigen deskundigheid en creativiteit te kunnen benutten.	het Dutch Venture Initiative, bijlage 2
P2.2	In de evaluatie dient een mix van kwalitatieve en kwantitatieve methoden gevolgd te worden ter beantwoording van de onderzoeksvragen en toetsing van de hypothesen. Daarbij geldt hetgeen is verwoord in de paragraaf 'Onderzoeksmethoden' in de ToR als leidraad. U maakt binnen het raamwerk geschetst in die paragraaf uw eigen keuzes qua inzet van methoden, onder de randvoorwaarde dat u econometrisch onderzoek met microdata inzet voor effectmeting daar waar dat zinvol kan worden toegepast. In het econometrisch onderzoek wordt gewerkt met behandel- en controlegroepen, conform richtlijnen in het rapport 'Durf te meten' van de Expertwerkgroep Effectmeting (Commissie Theeuwes). Bij de kwalitatieve methoden beziet u hoe enquêteonderzoek en interviews/groepsgesprekken effectief kunnen worden ingezet voor de beantwoording van onderzoeksvragen en het toetsen van hypothesen.	Benoemd: ToR voor evaluaties van SEED-Capital-regeling en het Dutch Venture Initiative, bijlage 2
P2.3	In de evaluatie worden beschikbare microgegevens benut voor kwantitatief onderzoek. Het econometrisch onderzoek wordt uitgevoerd in de microdataomgeving van het CBS, alwaar ook beschrijvende statistiek kan worden opgesteld ten aanzien van het gebruik van de SC en DVI door bedrijven. Inschrijver moet toegang hebben tot deze microdataomgeving.	Benoemd: ToR voor evaluaties van SEED-Capital-regeling en het Dutch Venture Initiative, bijlage 2
P2.4	De evaluatieperiode is 2018-2022. U dient in het econometrisch onderzoek microdata over een langere periode dan de evaluatieperiode 2018-2022 te benutten.	Benoemd: ToR voor evaluaties van SEED-Capital-regeling en het Dutch Venture Initiative, bijlage 2
<i>Eisen met betrekking tot de (concept)eindresultaten</i>		
P2.5	Het eindrapport dient uiterlijk 12 april 2024 te worden opgeleverd.	Niet in ToR benoemd
P2.6	Rond week 12 2024 dient een concepteindrapportage (70%-versie, inclusief de belangrijkste conclusies en beleidsaanbevelingen in conceptvorm) te worden opgeleverd.	Niet in ToR benoemd
P2.7	Het evaluatierapport wordt opgeleverd als zelfstandig leesbaar rapport in de Nederlandse taal en bevat zowel een duidelijke en zelfstandig leesbare Nederlandstalige samenvatting als een duidelijke en zelfstandig leesbare Engelstalige samenvatting.	Niet in ToR benoemd
<i>Eisen met betrekking tot het budget</i>		
P2.8	De maximale vaste totaalprijs van Inschrijver is niet hoger dan € 135.000,- exclusief btw.	Niet in ToR benoemd
<i>Eisen met betrekking tot de in te zetten medewerkers</i>		
P2.9	Voor het econometrisch onderzoek binnen de opdracht dient minimaal één teamlid ingezet te worden dat als econometrisch onderzoeker deskundigheid heeft op het terrein van effectmetingen met microdata op het niveau van individuele bedrijven, in lijn met methoden beschreven in het rapport 'Durf te meten' van de Commissie Theeuwes (https://zoek.officielebekendmakingen.nl/blg-195283). Dit blijkt uit de cv's.	Niet in ToR benoemd

Perceel 3: Innovatiekrediet

Eisen met betrekking tot uit te voeren opdracht

P3.1	De geformuleerde onderzoeksvragen en de te toetsen hypothesen in de ToR voor de evaluatie van het IK gelden als leidraad voor de uit te voeren opdracht. In de Inschrijving dient u deze onderzoeksvragen en te toetsen hypothesen als uitgangspunt te nemen. U bent vrij om hier in enige mate op basis van eigen inzichten op onderbouwde wijze van af te wijken in de Inschrijving, teneinde uw eigen deskundigheid en creativiteit te kunnen benutten.	Benoemd: ToR voor IK-evaluatie, bijlage 3
-------------	--	---

P3.2	In de evaluatie dient een mix van kwalitatieve en kwantitatieve methoden gevolgd te worden ter beantwoording van de onderzoeksvragen en toetsing van de hypothesen. Daarbij geldt hetgeen is verwoord in de paragraaf 'Onderzoeksmethoden' in de ToR als leidraad. U maakt binnen het raamwerk geschetst in die paragraaf uw eigen keuzes qua inzet van methoden, onder de randvoorwaarde dat u econometrisch onderzoek met microdata inzet voor effectmeting daar waar dat zinvol kan worden toegepast. In het econometrisch onderzoek wordt gewerkt met behandel- en controlegroepen, conform richtlijnen in het rapport 'Durf te meten' van de Expertwerkgroep Effectmeting (Commissie Theeuwes). Bij de kwalitatieve methoden beziet u hoe enquêteonderzoek en interviews/groepsgesprekken effectief kunnen worden ingezet voor de beantwoording van onderzoeksvragen en het toetsen van hypothesen.	Benoemd: ToR voor IK-evaluatie, bijlage 3
P3.3	In de evaluatie worden beschikbare microgegevens benut voor kwantitatief onderzoek. Het econometrisch onderzoek wordt uitgevoerd in de microdataomgeving van het CBS, alwaar ook beschrijvende statistiek kan worden opgesteld ten aanzien van het gebruik van het IK door bedrijven. Inschrijver moet toegang hebben tot deze microdataomgeving.	Benoemd: ToR voor IK-evaluatie, bijlage 3
P3.4	De evaluatieperiode is 2018-2022. U dient in het econometrisch onderzoek microdata over een langere periode dan de evaluatieperiode 2018-2022 te benutten.	Benoemd: ToR voor IK-evaluatie, bijlage 3
<i>Eisen met betrekking tot de (concept)eindresultaten</i>		
P3.5	Het eindrapport dient uiterlijk 12 april 2024 te worden opgeleverd.	Niet in ToR benoemd
P3.6	Rond week 12 2024 dient een concepteindrapportage (70%-versie, inclusief de belangrijkste conclusies en beleidsaanbevelingen in conceptvorm) te worden opgeleverd.	Niet in ToR benoemd
P3.7	Het evaluatierapport wordt opgeleverd als zelfstandig leesbaar rapport in de Nederlandse taal en bevat zowel een duidelijke en zelfstandig leesbare Nederlandstalige samenvatting als een duidelijke en zelfstandig leesbare Engelstalige samenvatting.	Niet in ToR benoemd
<i>Eisen met betrekking tot het budget</i>		
P3.8	De maximale vaste totaalprijs van Inschrijver is niet hoger dan € 125.000,- exclusief btw.	Niet in ToR benoemd
<i>Eisen met betrekking tot de in te zetten medewerkers</i>		
P3.9	Voor het econometrisch onderzoek binnen de opdracht dient minimaal één teamlid ingezet te worden dat als econometrisch onderzoeker deskundigheid heeft op het terrein van effectmetingen met microdata op het niveau van individuele bedrijven, in lijn met methoden beschreven in het rapport 'Durf te meten' van de Commissie Theeuwes (https://zoek.officiëlebezoekingen.nl/blg-195283). Dit blijkt uit de cv's.	Niet in ToR benoemd

Perceel 4: Vroege Fase Financiering

Eisen met betrekking tot uit te voeren opdracht

P4.1	De geformuleerde onderzoeksvragen en de te toetsen hypothesen in de ToR voor de evaluatie van de VFF gelden als leidraad voor de uit te voeren opdracht. In de Inschrijving dient u deze onderzoeksvragen en te toetsen hypothesen als uitgangspunt te nemen. U bent vrij om hier in enige mate op basis van eigen inzichten op onderbouwde wijze van af te wijken in de Inschrijving, teneinde uw eigen deskundigheid en creativiteit te kunnen benutten.	Benoemd: ToR voor VFF-evaluatie, bijlage 4
P4.2	In de evaluatie dient een mix van kwalitatieve en kwantitatieve methoden gevolgd te worden ter beantwoording van de onderzoeksvragen en toetsing van de hypothesen. Daarbij geldt hetgeen is verwoord in de paragrafen 'Onderzoeksmethoden' in de ToR als leidraad. U maakt binnen het raamwerk geschetst in die paragraaf	Benoemd: ToR voor VFF-evaluatie, bijlage 4

	uw eigen keuzes qua inzet van methoden, onder de randvoorwaarde dat u econometrisch onderzoek met microdata inzet voor effectmeting daar waar dat zinvol kan worden toegepast. In het econometrisch onderzoek wordt gewerkt met behandel- en controlegroepen, conform richtlijnen in het rapport 'Durf te meten' van de Expertwerkgroep Effectmeting (Commissie Theeuwes). Bij de kwalitatieve methoden beziet u hoe enquêteonderzoek en interviews/groepsgesprekken effectief kunnen worden ingezet voor de beantwoording van onderzoeksvragen en het toetsen van hypothesen.	
P4.3	In de evaluatie worden beschikbare microgegevens benut voor kwantitatief onderzoek. Het econometrisch onderzoek wordt uitgevoerd in de microdataomgeving van het CBS, alwaar ook beschrijvende statistiek kan worden opgesteld ten aanzien van het gebruik van de VFF door bedrijven. Inschrijver moet toegang hebben tot deze microdataomgeving.	Benoemd: ToR voor VFF-evaluatie, bijlage 4
P4.4	De evaluatieperiode is 2018-2022. U dient in het econometrisch onderzoek microdata over een langere periode dan de evaluatieperiode 2018-2022 te benutten.	Benoemd: ToR voor VFF-evaluatie, bijlage 4
<i>Eisen met betrekking tot de (concept)eindresultaten</i>		
P4.5	Het eindrapport dient uiterlijk 12 april 2024 te worden opgeleverd.	Niet in ToR benoemd
P4.6	Rond week 12 2024 dient een concepteindrapportage (70%-versie, inclusief de belangrijkste conclusies en beleidsaanbevelingen in conceptvorm) te worden opgeleverd.	Niet in ToR benoemd
P4.7	Het evaluatierapport wordt opgeleverd als zelfstandig leesbaar rapport in de Nederlandse taal en bevat zowel een duidelijke en zelfstandig leesbare Nederlandstalige samenvatting als een duidelijke en zelfstandig leesbare Engelstalige samenvatting.	Niet in ToR benoemd
<i>Eisen met betrekking tot het budget</i>		
P4.8	De maximale vaste totaalprijs van Inschrijver is niet hoger dan € 100.000,- exclusief btw.	Niet in ToR benoemd
<i>Eisen met betrekking tot de in te zetten medewerkers</i>		
P4.9	Voor het econometrisch onderzoek binnen de opdracht dient minimaal één teamlid ingezet te worden dat als econometrisch onderzoeker deskundigheid heeft op het terrein van effectmetingen met microdata op het niveau van individuele bedrijven, in lijn met methoden beschreven in het rapport 'Durf te meten' van de Commissie Theeuwes (https://zoek.officielebekendmakingen.nl/blg-195283). Dit blijkt uit de cv's.	Benoemd: ToR voor VFF-evaluatie, bijlage 4

Perceel 5: Groeifaciliteit

Eisen met betrekking tot uit te voeren opdracht

P5.1	De geformuleerde onderzoeksvragen en de te toetsen hypothesen in de ToR voor de evaluatie van de GF gelden als leidraad voor de uit te voeren opdracht. In de Inschrijving dient u deze onderzoeksvragen en te toetsen hypothesen als uitgangspunt te nemen. U bent vrij om hier in enige mate op basis van eigen inzichten op onderbouwde wijze van af te wijken in de Inschrijving, teneinde uw eigen deskundigheid en creativiteit te kunnen benutten.	Benoemd: ToR voor GF-evaluatie, bijlage 5
P5.2	In de evaluatie dienen met name kwalitatieve methoden gevolgd te worden ter beantwoording van de onderzoeksvragen en toetsing van de hypothesen. Daarbij geldt hetgeen is verwoord in de paragraaf 'Onderzoeksmethoden' in de ToR als leidraad. U maakt binnen het raamwerk geschetst in die paragraaf uw eigen keuzes qua inzet van methoden. Bij de kwalitatieve methoden beziet u hoe enquêteonderzoek en interviews/groepsgesprekken effectief kunnen worden ingezet voor de beantwoording van onderzoeksvragen en het toetsen van hypothesen.	Benoemd: ToR voor GF-evaluatie, bijlage 5

P5.3	De evaluatieperiode is 2018-2022.	Benoemd: ToR voor GF-evaluatie, bijlage 5
<i>Eis met betrekking tot de (concept)eindresultaten</i>		
P5.4	Het eindrapport dient uiterlijk 23 februari 2024 te worden opgeleverd.	Niet in ToR benoemd
P5.5	Rond week 4 dient een concepteindrapportage (70%-versie, inclusief de belangrijkste conclusies en beleidsaanbevelingen in conceptvorm) te worden opgeleverd.	Niet in ToR benoemd
P5.6	Het evaluatierapport wordt opgeleverd als zelfstandig leesbaar rapport in de Nederlandse taal en bevat zowel een duidelijke en zelfstandig leesbare Nederlandstalige samenvatting als een duidelijke en zelfstandig leesbare Engelstalige samenvatting.	Niet in ToR benoemd
<i>Eisen met betrekking tot het budget</i>		
P5.8	De maximale vaste totaalprijs van Inschrijver is niet hoger dan € 50.000,- exclusief btw.	Niet in ToR benoemd

3.2 Eisen met betrekking tot de voortgang (alle percelen)

3.2.1	Er zal een individueel persoon als projectleider worden aangewezen door Opdrachtnemer, waarmee Opdrachtgever kan afstemmen, waar en wanneer nodig. Er zal in elk geval tweewekelijks contact zijn om de voortgang van het onderzoek te bespreken en verlangt Opdrachtgever periodiek overleg tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever. Buiten de begeleidingscommissie zal Opdrachtgever een team van aanspreekpunten voorstellen.	Benoemd: ToR 's bijlage 1 t/m 5
3.2.2	Er wordt een begeleidingscommissie ingesteld voor het totaal van de percelen. De leden van deze commissie komen vier maal bij elkaar: 1. Een startbijeenkomst ter kennismaking, beantwoording van mogelijke vragen, voor het bespreken van de onderzoeksvragen en voor het accorderen van de onderzoeksopzet; 2. Een bijeenkomst rond week 4 2024 ter bespreking van de tussenrapportage (30%-versie) van percelen 2-4 en tussenrapportage (70%-versie) van perceel 5. 3. Een bijeenkomst ter bespreking van het concepteindrapport (70%-versie) van percelen 2-4 en de voortgang van de meta-analyse (30%-versie) rond week 12 2024. 4. Een bijeenkomst ter bespreking van de eindrapporten van percelen 2-5 en van het concepteindrapport meta-analyse (95%- versie): week 24 2024. De begeleidingscommissie zal daarnaast gebruikmaken van een schriftelijke ronde voor behandeling van de eindrapportages van percelen (2-4) rond week 14 2024. Per perceel geldt dat de Opdrachtnemer agendavoorstellen doet en in afstemming met het secretariaat van de begeleidingscommissie de inhoud van de vergaderingen van de begeleidingscommissie voorbereidt. Het secretariaat van de begeleidingscommissie wordt vervuld door een of twee medewerkers/experts van EZK.	Benoemd: ToR 's, bijlagen 1 t/m 5
3.2.3	Er is een interne projectgroep (kernteam) voor het totaal van de percelen binnen de evaluatie van het risicokapitaalinstrumentarium, bestaande uit medewerkers van EZK en RVO. Het kernteam is het aanspreekpunt voor de Opdrachtnemers voor vragen over de werking van de instrumenten, gegevens van stakeholders, procedurele/financiële zaken bij de uitvoering van het onderzoek en kan dienen als inhoudelijke sparringpartner. Het kernteam wordt geleid door een projectleider namens EZK, die vast aanspreekpunt is voor Opdrachtgever. Deze persoon is werkzaam bij de directie	Niet in ToR benoemd

	Ondernemingsklimaat van het ministerie. Voor perceel 3, de evaluatie van het Innovatiekrediet, kan de rol van vast aanspreekpunt worden overgenomen door een dossierhouder Innovatiekrediet van de directie Innovatie & Kennis, aangezien die evaluatie plaatsvindt in opdracht van de directie Innovatie & Kennis.	
--	---	--

3.3 Eisen met betrekking tot de prijzen/tarieven (alle percelen)

3.3.1	Inschrijver offreert een vaste totaalprijs (exclusief en inclusief btw) voor de uitvoering van de opdracht.	Niet in ToR benoemd
3.3.2	Inschrijver geeft, door middel van het invullen van een eigen prijzenblad, inzicht in de voor deze opdracht te hanteren prijzen en tarieven. Inschrijver levert een onderbouwing aan met vaste uur/dagtarieven, gespecificeerd naar de verschillende werkzaamheden. Eventuele kosten voor het gebruik van microdata in de microdataomgeving van het CBS zijn in de begroting opgenomen. Indien Inschrijver geen onderbouwing van de totaalprijs aanlevert op het moment van inschrijven, wordt deze uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.	Niet in ToR benoemd
3.3.3	De totaalprijs dient 'all-in' te zijn. Daaronder zijn in elk geval begrepen: de salariskosten, de overheadkosten (bijvoorbeeld huisvesting en salariskosten van ondersteunend personeel), de kosten voor het gebruik van apparatuur ten behoeve van de opdracht, verzekeringskosten, eventuele kosten voor e-factureren, lokale reis- en verblijfkosten en eventuele kosten voor het gebruik van microdata in de microdataomgeving van het CBS.	Niet in ToR benoemd
3.3.4	De overeengekomen vaste totaalprijs is onveranderlijk gedurende de duur van deze Overeenkomst. Tevens offreert Inschrijver geen 0-prijzen/tarieven of negatieve prijzen/tarieven, ook niet op onderdelen.	Niet in ToR benoemd

3.4 Eisen met betrekking tot belastingen (alle percelen)

3.4.1	U vrijwaart de Aanbestedende dienst voor eventuele aanspraken van een belastingdienst voor elke heffing, belasting en een bijdrage die gelijk te stellen is met een heffing of belasting, zowel in Nederland als buiten Nederland.	Niet in ToR benoemd
3.4.2	Inschrijver offreert de prijzen als volgt: • het bedrag exclusief Nederlandse btw en eventueel verschuldigde omzetbelasting buiten de EU; • het btw-bedrag in Nederland en de eventueel verschuldigde omzetbelasting buiten de EU en; • het bedrag inclusief Nederlandse btw/inclusief verschuldigde omzetbelasting buiten de EU.	Niet in ToR benoemd
3.4.3	Indien Inschrijver aangeeft dat er geen btw in rekening hoeft te worden gebracht, dan gaat u ermee akkoord dat u de bewijsmiddelen ten aanzien van de reden die hieraan ten grondslag ligt, aan de Aanbestedende dienst overlegt, binnen vijftien kalenderdagen na diens verzoek hiertoe.	Niet in ToR benoemd
3.4.4	U bent aansprakelijk voor de (extra) kosten inzake de Nederlandse btw en/of buitenlandse omzetbelasting indien u deze ten onrechte niet of voor een onjuist bedrag bij de Aanbestedende dienst in rekening heeft gebracht. De verantwoordelijkheid voor een juiste btw-voldoening in Nederland en buiten de EU ligt, behoudens het gestelde in de hierna genoemde zin, te allen tijde bij u. Wanneer de Aanbestedende dienst een dienst afneemt van een buitenlandse onderneming en de prestatie wordt volgens de fiscale regelgeving geacht in Nederland te zijn verricht, dan is de Aanbestedende dienst zelf verantwoordelijk voor de voldoening van btw aan de Nederlandse belastingdienst over deze in Nederland verrichte dienst(en).	Niet in ToR benoemd
3.4.5	U staat ervoor in dat de door u geoffreerde bedragen inclusief alle heffingen, belastingen (incl. bedragen die gelijk te stellen zijn met heffingen of belastingen) zijn, onder welke naam dan ook en waar ook ter wereld geheven.	Niet in ToR benoemd

3.5 Eisen met betrekking tot de facturatie (alle percelen)

3.5.1	Betaling van elk perceel vindt plaats door middel van het volgende factuurschema: - 25% van de in de Inschrijving begrote vaste totaalprijs na 1^e oplevering en acceptatie van het conceptrapport (30%-versie voor de begeleidingscommissie); - 50% van de in de Inschrijving begrote vaste totaalprijs mag na oplevering en acceptatie van het 2^e conceptrapport (70%-versie voor de begeleidingscommissie) gefactureerd worden; - De overige 25% van de in de Inschrijving begrote vaste totaalprijs kan gefactureerd worden na oplevering en acceptatie door Opdrachtgever van het eindrapport.	Niet in ToR benoemd
3.5.2	De facturen dienen elektronisch ingediend te worden. In de van toepassing zijnde algemene voorwaarden is een bepaling over elektronisch factureren opgenomen. Dit kan op drie verschillende manieren: • Factuurportaal van de Rijksoverheid; • E-factureren vanuit uw (boekhoud)softwarepakket via Peppol; • E-factureren via een dienstverlener.	Niet in ToR benoemd

3.6 Eisen met betrekking tot milieu (alle percelen)

3.6.1	Correspondentie en producten (rapportages, brieven, verslagen etc.) in het kader van opdracht levert u zoveel mogelijk digitaal aan, tenzij uitdrukkelijk door Opdrachtgever anders wordt aangegeven. Indien de producten in hardcopy moeten worden aangeleverd, worden deze stukken zoveel mogelijk dubbelzijdig en op duurzaam papier (voorzien van één van de volgende keurmerken: Milieukeur, Europees Ecolabel, Nordic Swan, Blaue Engel, Grüne Punkt of gelijkwaardig) geprint.	Niet in ToR benoemd
3.6.2	U neemt maatregelen of heeft maatregelen genomen waarmee de milieubelasting (energieverbruik, uitstoot van CO ₂ , NO _x , fijnstof, geluidbelasting) van het transport dat direct gerelateerd is aan de uitvoering van de opdracht voor Opdrachtgever wordt verminderd.	Niet in ToR benoemd

4. Eisen aan de Inschrijver

4.1 Inleiding

In dit hoofdstuk leest u welke eisen de Aanbestedende dienst stelt om te bepalen of een Inschrijver geschikt is om de Onderzoeksovereenkomst uit te voeren. Hiervoor worden Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen gehanteerd. De eisen gelden voor alle percelen.

Via het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' geeft u aan of de Uitsluitingsgronden wel of niet op u van toepassing zijn en of u voldoet aan de Geschiktheidseisen.

Het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' is een pdf-document dat voor een deel voor u is ingevuld. De rest moet u nog aanvullen. U ondertekent het document en voegt het toe aan uw Inschrijving via TenderNed.

Indien Inschrijver op meerdere percelen inschrijft, kan worden volstaan met het verstrekken van één Uniform Europees Aanbestedingsdocument, mits de door Inschrijver verstrekte inhoud voor de percelen waarop wordt ingeschreven hetzelfde is. Als dat niet het geval is, dient Inschrijver per perceel een Uniform Europees Aanbestedingsdocument in te dienen.

4.2 Uitsluitingsgronden

In bijlage 6 (Uniform Europees Aanbestedingsdocument, alle percelen) staan de volgende Uitsluitingsgronden:

- alle in deel III A en B opgenomen Uitsluitingsgronden;
- de door de Aanbestedende dienst in deel III C van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' aangevinkte Uitsluitingsgronden.

U dient het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' elektronisch in te vullen, uit te printen en vervolgens rechtsgeldig te ondertekenen (zie par. 7.3.16).

Zie voor de wijze van inschrijven in samenwerking met andere ondernemingen hoofdstuk 7, waarin is aangegeven van wie in dat geval een ingevulde en ondertekend Uniform Europees Aanbestedingsdocument bij de Inschrijving moet worden ingediend.

De bewijsmiddelen met betrekking tot de Uitsluitingsgronden hoeft u niet in te dienen bij de Inschrijving, maar pas na verzoek van de Aanbestedende dienst.

Het betreft:

- een uittreksel uit het handelsregister (niet ouder dan 6 maanden);
- een verklaring van de belastingdienst (niet ouder dan 6 maanden);
- een gedragsverklaring aanbesteden (GVA) (niet ouder dan twee jaar).

Let op: het aanvragen van een GVA kan enkele weken in beslag nemen. Vraag deze dus tijdig aan als u nog niet over een geldige beschikt.

4.3 Geschiktheidseisen

Door het stellen van Geschiktheidseisen moet blijken of de Inschrijver naar het oordeel van de Aanbestedende dienst geschikt is om de Onderzoeksovereenkomst uit te voeren.

Door het ondertekenen van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' – Deel IV (in het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' wordt hier de term 'Selectiecriteria' gehanteerd. Hiermee worden de Geschiktheidseisen bedoeld) – stelt de Inschrijver dat hij voldoet aan de Geschiktheidseisen zoals die in deze paragraaf van het Aanbestedingsdocument zijn opgenomen. Deze Geschiktheidseisen zijn in de volgende paragrafen van dit hoofdstuk nader gespecificeerd.

4.3.1 Referentiegegevens (technische bekwaamheid)

De Aanbestedende dienst heeft de volgende kerncompetenties vastgesteld die overeenkomen met ervaring op essentiële punten van de opdracht:

Kerncompetenties	Percelen
Aantoonbare kennis van de Nederlandse risicokapitaalmarkt en de markt voor innovatiefinanciering en ervaring met onderzoek op dat beleidsterrein. Inschrijver heeft aantoonbaar ervaring met het uitvoeren van minimaal één onderzoeksoopdracht met betrekking tot de Nederlandse risicokapitaalmarkt en de markt voor innovatiefinanciering.	Alle percelen
Aantoonbare econometrische kennis en ervaring met het evalueren (van de doeltreffendheid en doelmatigheid) van subsidie-instrumenten. Inschrijver heeft aantoonbaar ervaring met het uitvoeren van minimaal één onderzoeksoopdracht waarin met econometrische kennis een subsidie-instrument is geëvalueerd.	Percelen 2, 3 en 4
Aantoonbare kennis van en ervaring met het houden van enquêtes en interviews/groepsgesprekken voor het evalueren van (de doeltreffendheid en doelmatigheid van) subsidie-instrumenten.	Percelen 2, 3 en 4

Let op: niet voor elk perceel worden alle referenties opgevraagd; in de tabel hierboven staat weergegeven voor welke percelen welke referenties aangeleverd dienen te worden.

Door het ondertekenen van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' verklaart Inschrijver per hierboven vermelde kerncompetentie één referentieopdracht te hebben uitgevoerd die voldoet aan de volgende minimumeisen:

- Het onderwerp van de referentieopdracht dient vergelijkbaar te zijn met de betreffende kerncompetentie.
- De referentieopdracht moet uitgevoerd of afgerond zijn in de afgelopen drie jaar voorafgaand aan de sluitingsdatum voor het indienen van de Inschrijving. Indien gebruik wordt gemaakt van een nog niet (geheel) afgeronde opdracht mogen alleen de werkelijk behaalde resultaten van de lopende opdracht worden opgegeven en kan niet worden volstaan met een prognose van de resultaten.

Het gebruikmaken bij de referenties van ervaring van een of meer onderaannemers is alleen toegestaan indien die onderaannemer(s) bij de uitvoering van de onderhavige Onderzoeksovereenkomst wordt/worden ingezet en Inschrijver ook daadwerkelijk over de kennis en ervaring van betreffende onderaannemer(s) kan beschikken en hiervan ook feitelijk gebruik zal maken bij de uitvoering van de opdracht.

Bewijsmiddelen (indienen bij Inschrijving)

Per kerncompetentie overlegt u één referentie. U gebruikt hiervoor bijlage 10. Indien in één referentie meerdere kerncompetenties tot uiting komen die voldoen aan de gestelde eisen, mag u voor die kerncompetenties dezelfde referentie gebruiken. De referentie(s) dient/dienen te zijn ondertekend door de referent (de opdrachtgever).

De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor zo nodig referenties op juistheid en volledigheid te controleren en zonder tussenkomst en/of toestemming van Inschrijver contact op te nemen met een of meer referenten.

4.3.2 Outillage (technische bekwaamheid) perceel 1, 2, 3 en 4

Inschrijver dient door het ondertekenen van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' te verklaren dat hij voor het uitvoeren van de Overeenkomst over de volgende outillage, materieel en technische uitrusting kan beschikken:

- toegang tot de (beveiligde) microdataomgeving van Microdata Services bij het CBS voor het werken met microdata; zie hierover de Terms of References voor percelen 1, 2, 3 en 4, die zijn bijgevoegd als bijlagen 1, 2, 3 en 4 bij dit Aanbestedingsdocument.

Bewijsmiddelen (niet indienen bij Inschrijving, pas na verzoek hiertoe verstrekken)

Inschrijver dient de volgende outillage, materieel en technische uitrusting te overleggen: een bewijs of een kopie van een machtiging van het CBS voor het werken in de microdataomgeving van Microdata Services; zie voor de procedure:

<https://www.cbs.nl/nl-nl/onze-diensten/maatwerk-en-microdata/microdata-zelf-onderzoek-doen>.

Indien wordt ingeschreven in consortium of met een (onder)aannemer betreft het één bewijsmiddel van de organisatie die toegang heeft tot het CBS-microdataomgeving.

4.4 Uittreksel beroeps- of handelsregister

De Aanbestedende dienst verlangt dat de Inschrijver bevoegd is zijn beroep uit te oefenen. De Aanbestedende dienst kan de winnende Inschrijver daarom verzoeken aan te tonen dat hij volgens de voorschriften van de lidstaat waar hij is gevestigd, in het beroepsregister of in het handelsregister is ingeschreven, bedoeld in art. 2.98 lid 1 Aw. Tevens is het noodzakelijk dat de in de Inschrijving ondertekende documenten door een rechtsgeldig bevoegde/gemachtigde vertegenwoordiger zijn ondertekend. Ook om deze reden kan de Aanbestedende dienst van de winnende Inschrijver verlangen dat deze de rechtsgeldigheid van de ondertekening aantoont.

Bewijsmiddel (niet indienen bij Inschrijving, pas na verzoek hiertoe verstrekken)

Om de rechtsgeldigheid van de ondertekende (eigen) verklaringen en bewijsmiddelen te kunnen vaststellen is het noodzakelijk om een recent en actueel (**maximaal zes maanden oud**, terug te rekenen vanaf het tijdstip van indiening van de Inschrijving) uittreksel(s) uit het beroepsregister of handelsregister te overleggen. Uit het uittreksel dient de rechtsgeldigheid van de ondertekenaar te blijken.

Mocht degene die de (eigen) verklaringen en bewijsstukken heeft ondertekend, niet voorkomen op het uittreksel, dan dient uit een door de degene die wel op het uittreksel voorkomt bij wijze van volmacht opgestelde verklaring te blijken dat de ondertekenaar bevoegd is de Inschrijver rechtsgeldig te binden op het moment van ondertekening.

Ingeval in samenwerkingsverband (combinatie) wordt ingeschreven, dient iedere deelnemer aan het samenwerkingsverband afzonderlijk bovengenoemd bewijsmiddel in te dienen.

5. Wensen en beoordeling

5.1 Inleiding

In deze aanbesteding wordt voor elk perceel de 'gewogen prijs per punt' methode gebruikt om de winnaar te bepalen. De Inschrijver die eindigt met de laagste prijs per punt heeft ingeschreven met de beste prijs-kwaliteitverhouding en krijgt de opdracht gegund. Voor deze opdracht wordt een weging van 80% aan kwaliteit toegekend en 20% aan prijs. Er wordt vervolgens van de volgende formule gebruik gemaakt om de prijs per punt te berekenen:

$$\frac{\text{Inschrijfprijs}^a}{\text{Kwaliteitsscore}^{(1-a)}} \times 100 = \text{prijs per punt}$$

Waarbij: a = de toegekende weging (%) aan het prijs criterium (in dit geval 0,20).

De inschrijfsom is de bepaalde vaste inschrijfprijs (sub-paragraaf 5.2) en de kwaliteitsscore is het totaal aantal door u behaalde punten voor de kwalitatieve gunningscriteria, zoals uitgelegd in paragraaf 5.3.

De behaalde 'gewogen prijs per punt' wordt afgerond op twee (2) decimalen achter de komma.

Voorbeeld

In de tabel staat als voorbeeld aangegeven hoe de formule werkt. In dit voorbeeld zijn drie (3) Inschrijvingen ontvangen (voorbeeld perceel 1) en is een totaal van 1000 punten te scoren op de kwalitatieve gunningscriteria. De gewogen prijs per punt wordt berekend in een validatiesheet waarin u een eigen berekening kunt maken (zie bijlage 12 als voorbeeld).

	Inschrijving A	Inschrijving B	Inschrijver C
Beoordeling inschrijfprijs	€ 72.000,-	€ 89.000,-	€ 78.000,-
Kwaliteitsscore	685 punten	825 punten	710 punten
Prijs per punt	$(72.000^{0,2}/685^{0,8}) \times 100$ = 5,05	$(89.000^{0,2}/825^{0,8}) \times 100$ = 4,54	$(78.000^{0,2}/710^{0,8}) \times 100$ = 4,98
Rangorde	3	1	2

Omdat Inschrijver B heeft ingeschreven met de laagste 'gewogen prijs per punt' (namelijk 4,54), is deze Inschrijver de winnaar van de aanbesteding.

5.2 De vaste inschrijfprijs

Bij het invullen van uw vaste totaalprijs, exclusief en inclusief btw, voor elk perceel maakt u gebruik van een eigen format, waar u minimaal beschrijft:

De **vaste totaalprijs (excl. en incl. btw)** en een onderbouwing van de vaste totaalprijs op basis van het aantal in te zetten uren met bijbehorende uurtarieven per medewerker (en waar mogelijk activiteit). Voor percelen 2, 3 en 4: inclusief een op te nemen bedrag voor het gebruik van microdata bij het CBS.

Tevens dient u rekening te houden met de eisen die hieromtrent in hoofdstuk 3 (Eisen aan de opdracht), waaronder de maximale totaalprijs per perceel, zijn gesteld.

Let op: Indien de onderbouwing van de totaalprijs bij uw Inschrijving ontbreekt, wordt uw Inschrijving uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

5.3 Kwalitatieve gunningscriteria

Hieronder zijn kwalitatieve gunningscriteria (hierna: wensen) voor alle percelen opgenomen. In uw Inschrijving dient u rekening te houden met de gestelde eisen in hoofdstuk 3 van dit document en met de opdrachtomschrijving in hoofdstuk 2 van dit document.

Er zijn maximaal 1.000 punten te behalen bij de beoordeling van de invulling van de wensen. Uw offerte wordt beoordeeld op de volgende wensen:

Nr.	Wensen	Aantal punten
1	Het plan van aanpak	500 punten
2	De planning	150 punten
3	De kwaliteit van het in te zetten team	350 punten
Totaal		1.000 punten

5.3.1 Het plan van aanpak

U voegt bij uw Inschrijving het plan van aanpak toe. Deze bevat de volgende subonderdelen voor alle percelen:

- een beknopte interpretatie van de vraagstelling en een beschouwing van de problematiek;
- een beschrijving van het te doorlopen proces, waarbij de verschillende stappen worden uitgewerkt en wordt aangegeven welke werkzaamheden er worden uitgevoerd;
- een beschrijving van de kwalitatieve en kwantitatieve onderzoeksmethoden die u wilt toepassen, met een motivering waarom deze methoden volgens u het meest geschikt zijn en waarom u eventueel van een bepaalde methode die in de ToR als richting/optie wordt genoemd, afwijkt;
- een beschrijving van de te gebruiken informatiebronnen en data, waaronder de te benaderen partijen/experts, met een toelichting op de hierbij gemaakte keuzes en de toegevoegde waarde van deze informatiebronnen en data voor het uit te voeren onderzoek, waaronder daar waar van toepassing econometrische analyse;
- een specificatie van de econometrische methodieken die u wilt hanteren in het uit te voeren econometrisch onderzoek, daar waar van toepassing. *Let op, dit is verplicht bij percelen 2, 3 en 4, niet voor percelen 1 en 5. Echter, dient u wel voor percelen 1 en 5 te motiveren waarom u wel of niet gebruik wil maken van een econometrische analyse bij het beantwoorden van de onderzoeksvragen.*

Let op: U dient voor elk perceel een afzonderlijk plan van aanpak op te stellen wanneer u in aanmerking wilt komen voor de gunning van één of meer percelen.

Beoordelingsaspecten

Perceel	Beoordelingsaspecten
Alle percelen (1 t/m 5)	• de mate waarin blijkt dat Inschrijver inzicht heeft in het doel van de opdracht; • de mate waarin de werkwijze en de evaluatiemethodieken geschikt zijn, getuigen van benutting van mogelijkheden en bijdragen aan het doel van de opdracht; • de mate waarin blijkt dat de evaluatieaanpak en specifieke methoden concreet en realistisch zijn en garanderen dat het eindresultaat een objectief en feitelijk beeld geeft van de doelmatigheid en doeltreffendheid van het instrument. • de mate waarin de te gebruiken informatiebronnen en data aansluiten bij en bijdragen aan het doel van de opdracht; • de mate waarin de econometrische methodieken die Inschrijver wil hanteren voor het uit te voeren econometrisch onderzoek concreet en realistisch zijn (<u>daar waar van toepassing</u>); • de mate waarin inschrijver realistisch relevante risico's identificeert en passende maatregelen treft ter voorkoming dan wel mitigatie van de risico's.
Perceel 2	• de mate waarin op effectieve wijze invulling wordt gegeven aan het beperken van de evaluatie van het DVI tot een relatief 'kleinere' evaluatie in vergelijking tot de evaluatie van de SC.

Het beoordelingsteam hanteert voor de beoordeling van subgunningscriterium 1 de onderstaande schaalverdeling:

Kwaliteit beantwoording	Te behalen punten bij subgunningscriterium 1
Uitmuntend: Het plan van aanpak overtuigt het beoordelingsteam volledig dat de doelstellingen worden behaald. Het plan is dusdanig goed doordacht, sluit volledig op elkaar aan en is zeer overtuigend beschreven. Daarnaast biedt het plan aantoonbare extra's waarmee meerwaarde wordt gecreëerd voor de Opdrachtgever en gaat daardoor ver boven de verwachtingen uit.	500 punten
Goed: Het plan van aanpak is dusdanig goed beschreven en overtuigt dat de doelstellingen worden behaald. Het plan biedt daarin geen extra's die meerwaarde creëren voor de opdrachtgever, maar gaat wel boven de verwachtingen uit omdat het dusdanig goed doordacht is, op elkaar aansluit en overtuigend is beschreven.	325 punten
Voldoende: Het plan van aanpak gaat in op de gevraagde aspecten in relatie tot de opdracht. De gevraagde onderdelen komen terug in de Inschrijving en deze voldoet aan de verwachtingen.	150 punten
Onvoldoende: Het plan van aanpak voldoet niet of niet helemaal aan de verwachtingen en schiet - op bepaalde punten - tekort. Dit geeft geen vertrouwen in het behalen van de doelstellingen en in een succesvolle uitvoering van de opdracht.	Terzijdelegging*
Geen: Geen antwoord op de vraag gegeven.	Terzijdelegging*

*Bij een 'Onvoldoende' of 'Geen' score op subgunningscriterium 1 wordt uw Inschrijving terzijde gelegd.

5.3.2 Wensen ten aanzien van de planning

U voegt bij uw Inschrijving de planning toe waarin u het te doorlopen proces in stappen en met tijdsperioden uitwerkt vanaf de start van de opdracht tot en met de oplevering van de eindrapportage(s) van de uit te voeren evaluatie(s).

Gezien de harde deadlines binnen deze opdracht dient u aantoonbaar te maken hoe u de planning gaat waarborgen. Opdrachtgever zal dit nadrukkelijk controleren gedurende de uitvoering van de opdracht. U geeft aan welke wezenlijke relevante risico's u onderscheidt ten aanzien van de te behalen planning bij de uitvoering van het onderzoek. Voorts geeft u aan welke passende maatregelen u treft ter voorkoming dan wel mitigatie van de risico's.

Tevens wil Opdrachtgever voor perceel 1, de meta-analyse, dat deze de uitkomsten van de individuele evaluaties van percelen 2 tot en met 5 betreft bij de beantwoording van de onderzoeksvragen. Om deze reden ligt de uiterlijke publicatietermijn van de meta-analyse op 12 juli 2024. Voor de percelen 2-4 ligt deze op 12 april 2024 en voor perceel 5 op 23 februari 2024. Afhankelijk van de daadwerkelijke publicatie van de individuele evaluaties (percelen 2-5) kan de oplevering van de meta-analyse ook eerder plaatsvinden dan de genoemde datum van 12 juli 2024.

Indicatief geldt als richtlijn dat het aantal pagina's (A4) dat te wijden is aan de planning en risicobeheersing vijf (5) bedraagt.

Perceel	Beoordelingsaspecten
Alle percelen (1 t/m 5)	- de mate waarin de planning naar het oordeel van het beoordelingsteam haalbaar, doelmatig en volledig is en vertrouwen geeft in tijdige oplevering van het eindresultaat, door een beschrijving van concrete en realiseerbare stappen en doorlooptijden; - de mate waarin de Inschrijver wezenlijke en relevante risico's ten aanzien van de planning weergeeft en die op overtuigende wijze weet te minimaliseren met concrete maatregelen – waarmee vertraging in het proces wordt voorkomen.
Perceel 1	de mate waarin de uitvoering van een meta-analyse qua tijdspad efficiënt wordt ingericht.

Het beoordelingsteam hanteert voor de beoordeling van subgunningscriterium 2 de onderstaande schaalverdeling:

Kwaliteit beantwoording	Te behalen punten bij subgunningscriterium 2
Voldoende/voldoet: De beantwoording voldoet aan de verwachtingen. De planning geeft een heldere weergave van de doorlooptijden en de procestappen en is haalbaar, doelmatig en volledig. Risico's ten aanzien van de planning zijn beschreven, inclusief maatregelen om deze risico's te minimaliseren.	150 punten
Onvoldoende/voldoet niet: De beantwoording voldoet niet of niet helemaal aan de verwachtingen en schiet aantoonbaar - op bepaalde punten of volledig - tekort.	0 punten

5.3.3 Wensen ten aanzien van de kwaliteit van het in te zetten team

U neemt in uw Inschrijving een beschrijving van het in te zetten team op. Daarin komen als onderwerpen aan de orde:

- beknopte beschrijvingen van de in te zetten medewerkers, met daarin namen en functies van de medewerkers die de werkzaamheden uit gaan voeren (uitgebreidere CV's kunt u in een bijlage toevoegen);
- een beschrijving over hoe de samenstelling van de in te zetten medewerkers het kwaliteitsniveau van de opdracht borgt;
- een beschrijving van de beoogde rol-/taakverdeling van de betreffende medewerkers -inclusief de inzet qua uren - van de betreffende medewerkers op deze opdracht;
- een beknopte beschrijving van de ervaring van de projectleider met het leiden van omvangrijke opdrachten.

In uw Inschrijving brengt u ook tot uitdrukking in welke mate de kennis en ervaring van de in te zetten medewerkers aansluiten bij de uit te voeren werkzaamheden in het evaluatieonderzoek, zoals gesteld bij de eisen in hoofdstuk 3 en 4. Dat betreft specifiek:

- de mate waarin expertise en ervaring op het terrein van onderzoek naar doeltreffendheid en doelmatigheid van beleidsinstrumenten aanwezig is binnen het in te zetten team en ook wordt ingezet in het uit te voeren onderzoek;
- de mate waarin expertise en ervaring op het terrein van kwalitatief onderzoek, zoals enquêteonderzoek en het houden van interviews/groepsdiscussies, aanwezig is binnen het in te zetten team en ook wordt ingezet in het uit te voeren onderzoek (daar waar relevant);
- de mate waarin expertise en ervaring op het terrein van kwantitatief onderzoek, met een nadruk op econometrisch onderzoek, aanwezig is binnen het in te zetten team en ook wordt ingezet in het uit te voeren onderzoek; in het bijzonder capaciteiten die aanwezig zijn voor het uitvoeren van effectmetingen met microdata op het niveau van individuele bedrijven volgens methoden beschreven in het rapport 'Durf te meten' van de Commissie Theeuwes zijn hierbij relevant (daar waar van toepassing);
- de mate waarin kennis binnen het in te zetten team aanwezig is op het terrein van de risicokapitaalmarkt en de markt voor innovatiefinanciering;
- de mate waarin ervaring binnen het in te zetten team aanwezig is met het uitvoeren van evaluatieonderzoek op het terrein van de risicokapitaalmarkt en de markt voor innovatiefinanciering.

Indicatief geldt als richtlijn dat het aantal pagina's dat te wijden is aan de kwaliteit van het in te zetten team, zes (6) bedraagt. Uitgebreidere CV's die u opneemt in een bijlage, kunt u buiten beschouwing laten bij de telling van het aantal pagina's betrekking hebbend op de kwaliteit van het in te zetten team.

Perceel	Beoordelingsaspecten
Alle percelen (1 t/m 5)	• de mate waarin de expertise en ervaring binnen het in te zetten team aansluit op de opdracht en het voorliggende onderwerp, tezamen met de teamsamenstelling en bijbehorende ureninzet, en in hoeverre dit toereikend is voor een succesvolle invulling van de opdracht; • de mate waarin de rol- en taakverdeling van de in te zetten medewerkers perspectief biedt op een succesvolle uitvoering van de opdracht; • de mate waarin de projectleider ervaring heeft met het leiden van omvangrijke opdrachten.

Het beoordelingsteam hanteert voor de beoordeling van subgunningscriterium 3 de onderstaande schaalverdeling:

Kwaliteit beantwoording	Te behalen punten bij subgunningscriterium 3
Zeer toereikend: De beantwoording ging in opvallende mate boven de verwachting uit en overtuigt dat de kennis en inzet van de deskundigen altijd aanwezig is. De projectleider en het team zijn dusdanig ervaren en de teamsamenstelling – inclusief ureninzet – sluit zeer goed op elkaar aan, waardoor toegevoegde waarde wordt gecreëerd.	350 punten
Toereikend: De beantwoording voldoet aan de verwachtingen. De projectleider en het team zijn voldoende ervaren en de teamsamenstelling – inclusief ureninzet – is toereikend voor uitvoering van de opdracht.	210 punten
Niet toereikend: De beantwoording voldoet niet (helemaal) aan de verwachtingen en schiet op bepaalde punten tekort.	Terzijdelegging*
Geen: Geen antwoord op de vraag gegeven.	Terzijdelegging*

**Bij een 'Niet toereikend' of 'Geen' score op subgunningscriterium 3 wordt uw Inschrijving terzijde gelegd.*

6. Beoordeling Inschrijving

6.1 Beoordelen volledige en rechtsgeldige Inschrijving

De Inschrijving zal op onderstaande procedurele punten worden beoordeeld:

1. Volledigheid inzake de aan te leveren documenten (zie de checklist in paragraaf "Vorm en inhoud van de Inschrijving" in hoofdstuk 7).
2. Juiste en volledige informatie, zonder wijzigingen op de door de Aanbestedende dienst verstrekte documenten.
3. Bevat geen voorbehouden van de Inschrijver (zoals: het van toepassing verklaren van eigen voorwaarden).
4. Rechtsgeldige ondertekening en volledige invulling van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument'.

De Inschrijving zal van verdere deelname aan deze aanbesteding worden uitgesloten en niet verder worden beoordeeld indien niet aan bovenstaande eisen is voldaan, tenzij (binnen de grenzen van het aanbestedingsrecht) correctie is toegestaan.

6.2 Beoordelen eisen van de opdracht

Vervolgens wordt getoetst of is voldaan aan de eisen van de opdracht (hoofdstuk 3) en de eisen aan de Inschrijver (hoofdstuk 4). Inschrijvingen die niet aan deze eisen voldoen, worden uitgesloten van verdere deelname aan de aanbesteding.

6.3 Beoordelen wensen van de opdracht

De niet uitgesloten Inschrijvingen worden vervolgens overeenkomstig hoofdstuk 5 'Wensen en beoordeling' beoordeeld. De beoordeling van de Inschrijvingen vindt plaats door een beoordelingsteam. De beoordelingsteam bestaat uit adequaat toegeruste en deskundige beoordelaars. Iedere Inschrijving zal eerst door iedere beoordelaar individueel op basis van de in het aanbestedingsdocument opgenomen beoordelingsaspecten worden beoordeeld. Vervolgens zal de beoordelingsteam plenair in consensus voor iedere wens tot een eindoordeel komen.

De Inschrijvingen die een 'Onvoldoende' of 'Geen' scoren op subgunningscriterium 1 plan van aanpak en 'Onvoldoende' of 'Geen' scoren op subgunningscriterium 3 kwaliteit van het in te zetten team, worden ter zijde gelegd en ontvangen dus geen 'gewogen prijs per punt' score.

6.4 Bepaling definitieve totale eindscore

Er wordt gegund op basis van de Economisch meest voordelige Inschrijving. De Economisch meest voordelige Inschrijving is de Inschrijving met de laagste definitieve totale eindscore (bij de berekende waarden van de 'gewogen prijs per punt', zie hoofdstuk 5).

De definitieve totale eindscore van een Inschrijver wordt tot twee cijfers achter de komma afgerond. Tot aan het moment van het bepalen van deze definitieve totale eindscore worden cijfers niet afgerond. Indien twee of meer Inschrijvers een gelijke definitieve totale eindscore hebben behaald en dit tot gevolg heeft dat de Aanbestedende dienst aan meer dan het gewenste aantal Inschrijvers zou moeten gunnen, zal de Aanbestedende dienst gunnen aan de Inschrijver met de hoogste eindscore voor het subgunningscriterium 'Plan van Aanpak'. In het geval de hoogst scorende Inschrijvers ook op dit subgunningscriterium een gelijke score hebben behaald, zal door middel van loting worden bepaald aan welke Inschrijver de opdracht gegund zal worden.

6.5 Beoordelen bewijsmiddelen

Bij het rechtsgeldig ondertekenen van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' en het indienen van de Inschrijving hoeft de Inschrijver bij zijn Inschrijving nog geen bewijsmiddelen te overleggen, tenzij uitdrukkelijk in dit Aanbestedingsdocument anders is aangegeven.

De Inschrijver gaat door het ondertekenen van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' en het indienen van zijn Inschrijving ermee akkoord dat de Aanbestedende dienst zich het recht voorbehoudt om op een later moment de winnende Inschrijver te verplichten bewijsstukken te overleggen.

De Aanbestedende dienst zal in de gunningsbeslissing uitsluitend de winnende Inschrijver verzoeken om bewijsmiddelen te overleggen. Indien de Aanbestedende dienst dit vanwege een

goede voortgang van de procedure noodzakelijk acht, kan de Aanbestedende dienst de bewijsmiddelen op een eerder moment opvragen bij alle Inschrijvers.

De bewijsmiddelen dienen aan te tonen dat de Inschrijver daadwerkelijk voldoet aan het hetgeen Inschrijver verklaart in het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' en in de Inschrijving. De Inschrijver moet binnen vijftien kalenderdagen (tot en met 8 november 2023) na het eerste verzoek van de Aanbestedende dienst de gevraagde bewijsmiddelen overleggen. De Aanbestedende dienst zal pas tot definitieve gunning overgaan indien hij akkoord is met de inhoud en geldigheid van de opgevraagde en door Inschrijver overgelegde bewijsmiddelen; tot dat moment kan de betreffende Inschrijver nog van de procedure worden uitgesloten. In een dergelijk geval zal de Aanbestedende dienst iedere Inschrijver hiervan op de hoogte brengen.

Ingeval een Inschrijver niet voor definitieve gunning in aanmerking komt, ontvangen alle Inschrijvers een bericht over de gevolgen hiervan voor de gunning.

7. Procedure Inschrijving

7.1 Akkoordverklaring

Door het indienen van een Inschrijving, vergezeld van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument', gaat Inschrijver uitdrukkelijk akkoord met alle eisen die in dit Aanbestedingsdocument zijn opgenomen en verklaart u dat u gedurende de gehele uitvoeringsperiode van de met u gesloten Onderzoeksovereenkomst daaraan blijft voldoen. Bovendien bevestigt u hiermee dat u alle opgegeven prijzen en tarieven gestand zult doen.

7.2 Planning

Zie schema in paragraaf 1.3.

7.3 Procedure algemeen

Deze aanbesteding vindt plaats conform de Aanbestedingswet. In dit geval is gekozen voor de "openbare procedure". Hiertoe is op www.tenderned.nl en op Tender European Daily (TED) een aankondiging geplaatst.

7.3.1 Communicatie

Alle communicatie met betrekking tot deze aanbestedingsprocedure verloopt via TenderNed (www.tenderned.nl), tenzij anders bepaald.

Nadat u op TenderNed heeft aangegeven dat u deze aanbesteding wilt volgen, kunt u via 'Mijn aanbestedingen' op TenderNed berichten over deze aanbesteding versturen en ontvangen. Vragen over de aanbesteding stuurt u via TenderNed naar de contactpersoon van de Aanbestedende dienst.

Berichten ontvangt u via TenderNed. Via uw persoonlijke instellingen op TenderNed kunt u er voor zorgen dat u automatische attenderingen ook op uw eigen e-mailadres ontvangt. U bent er zelf verantwoordelijk voor dat deze e-mailberichten worden toegelaten door uw e-mailbeveiliging. Indien de communicatie niet via TenderNed kan plaatsvinden, kunt u contact opnemen met onderstaande contactpersoon/contactpersonen: IUC.accountEZK@rvo.nl, ter attentie van Gioia Krijgsman en/of Ramon van Dijk.

Het is niet toegestaan andere dan de hierboven genoemde contactpersonen met betrekking tot deze aanbesteding rechtstreeks te benaderen.

Voor vragen die gerelateerd zijn aan de functionaliteit of techniek van TenderNed, kunt u op werkdagen van 8.30 tot 17.00 uur contact opnemen met de servicedesk van TenderNed via 0800-8363376, of via servicedesk@tenderned.nl. Ook kunt u de handleiding raadplegen via <https://www.tenderned.nl/cms/voor-ondernemingen>.

7.3.2 eHerkenning

Inloggen en registreren met eHerkenning is verplicht voor iedere TenderNed-gebruiker van een bij de KvK geregistreerde Nederlandse onderneming.

Zie <https://www.tenderned.nl/cms/voor-ondernemingen-starten-met-tenderned/een-onderneming-registreren-op-tenderned> waarin informatie en voorwaarden over eHerkenning zijn opgenomen. De gevolgen van het niet (tijdig) registreren van eHerkenning zijn voor u.

7.3.3 Vragen en inlichtingen

Gedurende de procedure kunt u vragen stellen. Stel uw vragen zo snel mogelijk. Alle vragen worden geanonimiseerd beantwoord. De Aanbestedende dienst heeft twee mogelijkheden om uw vragen via TenderNed te beantwoorden:

- door middel van een of meerdere Nota's van Inlichtingen;
- door middel van de in TenderNed opgenomen faciliteit "vragen en antwoorden".

De uiterste datum voor het stellen van uw vragen is opgenomen in de planning.

In elk geval zullen alle gestelde vragen ten minste 10 dagen voor de uiterste datum van indiening van de Inschrijving worden beantwoord.

Een vraag verzenden naar de Aanbestedende dienst

Uw vragen stelt u via TenderNed. Zie de handleiding van TenderNed:

<https://www.tenderned.nl/cms/voor-ondernemingen-aanmelden-en-inschrijven/vragen-stellen-een-aanbesteding>.

Alle vragen en antwoorden worden aan alle Inschrijvers kenbaar gemaakt. Echter, indien u zwaarwegende redenen heeft om uw vraag (en het antwoord) niet voor alle betrokkenen van een aanbesteding inzichtelijk te maken, vink dan 'Individueel behandelen' aan. Het is echter aan de Aanbestedende dienst om te bepalen of uw vraag al dan niet individueel wordt behandeld.

Antwoorden van de Aanbestedende dienst

De Nota van Inlichtingen maakt integraal onderdeel uit van deze aanbesteding.

De Aanbestedende dienst gaat ervan uit dat met betrekking tot de onderdelen waarover geen vragen zijn gesteld geen onduidelijkheden bestaan.

7.3.4 Gestanddoeningstermijn en Inschrijving

De door Inschrijver ingediende Inschrijving dient minimaal vier maanden vanaf de uiterste datum en tijdstip van ontvangst van de Inschrijvingen geldig te zijn. Ingeval tegen de mededeling van de gunningsbeslissing bij de bevoegde rechter te Den Haag een voorlopige voorziening is gevraagd, dienen de Inschrijvers hun Inschrijving in ieder geval gestand te doen tot vier weken na uitspraak van de voorzieningenrechter in eerste instantie.

7.3.5 Varianten

Inschrijver mag naast een Inschrijving conform het Aanbestedingsdocument geen variant daarop aanbieden.

7.3.6 Kosten van de Inschrijving

De Aanbestedende dienst vergoedt geen kosten voor het opstellen en uitbrengen van een Inschrijving, met inbegrip van eventueel te verstrekken nadere inlichtingen.

Eventuele kosten of schade die (kunnen) ontstaan door het niet gunnen van deze aanbesteding zijn voor rekening en risico van Inschrijver.

7.3.7 Stopzetten aanbesteding

De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om tot het moment van ondertekening van de beoogde Overeenkomst de aanbesteding geheel of gedeeltelijk (waaronder 1 of meerdere percelen), tijdelijk of definitief te stoppen. Aanbestedende dienst zal in een dergelijke situatie in beginsel niet tot vergoeding van aanbestedingskosten overgaan. Dit kan anders zijn indien de Aanbestedende dienst van oordeel is dat de omstandigheden van dien aard zijn dat een tegemoetkoming op zijn plaats is.

7.3.8 Rangorde documenten

In geval van tegenstrijdigheden tussen het Aanbestedingsdocument en de Nota's van Inlichtingen, prevaleren de Nota's van Inlichtingen.

Indien er meer Nota's van Inlichtingen zijn prevaleert, in geval van tegenstrijdigheden tussen de Nota's van Inlichtingen, het bepaalde in de meest recente Nota van Inlichtingen.

7.3.9 Informatie over verplichtingen Inschrijver

Inschrijver dient rekening te houden met de verplichtingen op het gebied van het milieu-, sociaal en arbeidsrecht conform artikel 2.81 lid 2 van de Aanbestedingswet.

Informatie over bepalingen inzake belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden die gelden in Nederland en die gedurende de looptijd van de Overeenkomst op de verrichtingen van Inschrijver van toepassing zijn, is verkrijgbaar bij:

- voor bepalingen inzake belastingen: de Belastingdienst; www.belastingdienst.nl;
- voor bepalingen inzake milieubescherming: www.rijksoverheid.nl;
- voor bepalingen inzake arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden: het ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid: www.rijksoverheid.nl.

7.3.10 Gids over Informatiebeveiliging en Privacy voor leveranciers

Het beveiligen van informatie en beschermen van persoonsgegevens heeft voor het ministerie van Economische Zaken en Klimaat (EZK) de hoogste prioriteit. Dat vraagt om een grote inspanning van onze eigen medewerkers, maar zeker ook van onze leveranciers. In deze beknopte gids leest u er meer over: [Brochure informatiebeveiliging en privacy EZK](#).

7.3.11 Tegenstrijdigheden of bezwaren

Indien de documenten volgens Inschrijver tegenstrijdigheden, onjuistheden of onduidelijkheden bevatten of de Inschrijver daarover bezwaren heeft, dient Inschrijver dit direct schriftelijk aan de contactpersoon te melden, met concrete onderbouwing ervan.

7.3.12 Klachtenregeling

Wanneer een Inschrijver het oneens blijft met de reactie van de Aanbestedende dienst op de vragen, verzoeken, opmerkingen of bezwaren van de Inschrijver, dan wel dat een reactie daarop uitblijft, kan hij een klacht indienen.

In de bijlage 'Klachtenprocedure' is nadere informatie te vinden.

7.3.13 Beslechting van geschillen

Naast het gestelde in de paragraaf inzake 'Klachtenregeling' geldt dat ieder geschil over deze aanbesteding kan worden voorgelegd aan de Commissie van Aanbestedingsexperts (www.commissievanaanbestedingsexperts.nl) en/of aan de bevoegde rechter te Den Haag. Uitsluitend het Nederlandse recht is daarop van toepassing.

7.3.14 Indiening van de Inschrijving

De uiterste inleverdatum en tijd van ontvangst van de Inschrijvingen is vastgesteld in paragraaf 1.3: Tijdsplan.

- Om te kunnen inschrijven dient uw onderneming geregistreerd te zijn op TenderNed. Een of meerdere geregistreerde gebruikers namens uw onderneming dienen te worden gekoppeld en geautoriseerd om via TenderNed in te schrijven.
Het advies van de Aanbestedende dienst is om het registratieproces in TenderNed niet uit te stellen tot (vlak voor) het einde van de uiterste inschrijvingstermijn, maar direct te starten. Na registratie van uw onderneming dient u deze Inschrijving via het aankondigingsplatform op TenderNed toe te voegen. Dit kan via de knop 'Toevoegen aan mijn aanbestedingen'.
- Raadpleeg de link [In 6 stappen inschrijven op een aanbesteding via TenderNed | TenderNed](#) voor meer informatie over het registreren en inrichten van uw organisatie op TenderNed, alsmede over het digitaal inschrijven. Deze informatie en aanvullende informatie over het gebruik van TenderNed is ook toegankelijk via [TenderNed voor ondernemingen | TenderNed](#).
- Uitsluitend Inschrijvingen die voor of op de uiterste inschrijvingstermijn zijn ingediend in de digitale kluis van deze aanbesteding op TenderNed, worden door de Aanbestedende dienst in behandeling genomen.
- De sluitingstijd voor het indienen van Inschrijvingen, aangegeven door de aftellende digitale klok in TenderNed, is leidend.
- De Aanbestedende dienst kan de Inschrijvingen pas inzien na het openen van de digitale kluis in TenderNed. Deze kan pas worden geopend nadat de uiterste inleverdatum en tijdstip zijn verstrekt.
- Neem voor technische vragen of problemen bij het inschrijven via TenderNed contact op met de servicedesk van TenderNed. Indien uw vragen of signalen naar uw oordeel te laat of niet adequaat door de servicedesk van TenderNed worden beantwoord, kunt u contact opnemen met de contactpersoon van de Aanbestedende dienst.
- Het risico van te late indiening van de Inschrijving en/of indiening van een onvolledige Inschrijving ligt bij Inschrijver.
- De Aanbestedende dienst is niet verantwoordelijk noch aansprakelijk voor de gevolgen die u ondervindt van een te laat, incorrect of onvolledig ingediende Inschrijving.

De Aanbestedende dienst zal vertrouwelijk omgaan met de informatie die door Inschrijver wordt verstrekt.

7.3.15 Vorm en inhoud van de Inschrijving

De Inschrijving dient volledig via TenderNed te worden ingediend. Het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' **dient rechtsgeldig te worden ondertekend**.

Bij de indiening van uw Inschrijving kunt u de volgende checklist gebruiken.

Betreft	Omschrijving	Actie Inschrijver
Bijlage 6	Uniform Europees Aanbestedingsdocument*	Ingevuld en rechtsgeldig ondertekend toevoegen aan TenderNed. Ingeval Inschrijver op meerdere percelen inschrijft: zie paragraaf 4.1.
Wensen	Inschrijving, per perceel, inclusief reactie op de wensen van de Aanbestedende dienst.	Toevoegen aan TenderNed
Bijlage prijzen / tarieven	De geoffreerde vaste totaalprijs excl. en incl. btw per perceel.	Toevoegen aan TenderNed
Factureren	Om de verwerking van de factuur te bewerkstelligen, dient u in uw Inschrijving per perceel onderstaande gegevens op te nemen: - NAW-gegevens; - KvK-nummer; - Vestigingsplaats volgens KvK; - IBAN.	Opnemen in Inschrijving en toevoegen aan TenderNed
Bijlage 10	Referentieverklaring per perceel.	Ingevuld toevoegen aan TenderNed.
Optionele onderdelen en bijlagen	Alle overige, voor uw inschrijving noodzakelijke, onderdelen/bijlagen per perceel.	Toevoegen aan TenderNed

* Zie paragraaf 7.3.17 in geval in samenwerkingsverband wordt ingeschreven.

7.3.16 Rechtsgeldige ondertekening

Onder een rechtsgeldige ondertekening wordt verstaan dat een document door een rechtsgeldig bevoegde/gemachtigde vertegenwoordiger is ondertekend.

Wanneer in het beroeps- of handelsregister is opgenomen dat twee of meer personen slechts gezamenlijk vertegenwoordigingsbevoegd zijn, moeten de documenten die rechtsgeldig moeten worden ondertekend, door die twee of meer personen ondertekend worden. Wanneer er bij de bevoegdheid tot het vertegenwoordigen van de onderneming beperkingen zijn opgenomen, moet daarmee rekening worden gehouden.

Waar een rechtsgeldige ondertekening wordt verlangd, accepteert de Aanbestedende dienst hiervoor naast een originele handgeschreven handtekening tevens de gekwalificeerde elektronische handtekening in de zin van art. 3:15a van het Burgerlijk Wetboek.

NB: het Uniform Europees Aanbestedingsdocument kan niet rechtstreeks worden voorzien van een gekwalificeerde elektronische handtekening. U kunt het Uniform Europees Aanbestedingsdocument van een handgeschreven handtekening voorzien of u dient een digitale pdf-afdruk van het pdf-formulier te maken, waarmee vervolgens op deze digitale pdf-afdruk de gekwalificeerde elektronische handtekening kan worden geplaatst.

Indien een vereiste rechtsgeldige ondertekening niet aanwezig is leidt dit in beginsel tot uitsluiting. Echter krijgt u in dat geval eenmalig, gedurende 48 uur, de mogelijkheid dit te herstellen.

7.3.17 Inschrijven in samenwerking met andere ondernemingen

Indien u de opdracht niet zelfstandig kunt uitvoeren kunt u samenwerken met andere ondernemingen. Inschrijven in samenwerking met andere ondernemingen kan op twee manieren:

- ofwel als combinatie waarbij elke deelnemer aan de combinatie ieder voor zich en gezamenlijk hoofdelijk aansprakelijk is voor de gestanddoening van de verplichtingen die voortvloeien uit de Inschrijving alsmede de uitvoering van de Overeenkomst;
- ofwel als hoofdaannemer-onderaannemer constructie waarbij de hoofdaannemer optreedt als contractpartij en aansprakelijk is voor het nakomen van alle verplichtingen, dus inclusief de verplichtingen die in onderaanneming worden gegeven.

Anmelden als combinatie

Indien een Inschrijving wordt ingezonden door een combinatie:

- dient iedere combinant afzonderlijk de bijlage 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen, waarbij onder andere moet worden vermeld wie de combinanten zijn (zie deel II van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument'). Geef aan welke rol de betreffende combinant heeft binnen de combinatie. In het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' dient te worden aangegeven wie de leiding (penvoerderschap) van de combinatie heeft en als verantwoordelijk gemachtigde optreedt.
- geldt dat alle tot de combinatie behorende ondernemingen ieder voor zich en gezamenlijk hoofdelijke aansprakelijkheid aanvaarden voor de gestanddoening van de verplichtingen voortvloeiend uit de Inschrijving, alsmede voor de eventuele uitvoering van de Overeenkomst.
- Wanneer een combinant een beroep doet op de draagkracht van andere entiteiten om aan te tonen dat voldaan wordt aan de gestelde Geschiktheidseisen (zie hoofdstuk 4 van dit aanbestedingsdocument), dan dienen de andere entiteiten een apart Uniform Europees Aanbestedingsdocument in te dienen, de delen II A, II B, III en IV in te vullen en het document rechtsgeldig te ondertekenen (zie de informatie onder II C in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument) en
- dient iedere deelnemer aan dat samenwerkingsverband, voor zijn aandeel, de voor deze aanbesteding gevraagde bewijsmiddelen te verstrekken.

Anmelden als hoofdaannemer met onderaannemer(s)

Indien wordt aangemeld als hoofdaannemer waarbij hoofdaannemer geen beroep doet op de draagkracht van onderaannemers, dient alleen de hoofdaannemer in het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' de gegevens in te vullen in deel II D en rechtsgeldig te ondertekenen.

Indien hoofdaannemer wel een beroep doet op de draagkracht van onderaannemers om aan te tonen dat hij voldoet aan de gestelde Geschiktheidseisen, dan dient/dienen ook de onderaannemer(s) een apart Uniform Europees Aanbestedingsdocument in te dienen en de delen II A, II B, III en IV in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen (zie de informatie onder II C in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument).

De onderaannemers op wiens draagkracht de hoofdaannemer wel een beroep doet, dienen de gevraagde bewijsmiddelen te verstrekken.

De hoofdaannemer is volledig aansprakelijk voor de gestanddoening van de verplichtingen voortvloeiend uit de Inschrijving alsmede de eventuele uitvoering van de opdracht. De hoofdaannemer is daarnaast aansprakelijk voor de nakoming van de verplichtingen van de door hem ingeschakelde onderaannemer(s).

Alle ingevulde en ondertekende bijlagen 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' dienen aan de Inschrijving te worden toegevoegd.

De Aanbestedende dienst verlangt van de hoofdaannemer dat hij na de gunning van de Onderzoeksovereenkomst en ten laatste voordat met de uitvoering van de opdracht wordt begonnen, de volgende gegevens verstrekt:

- de naam, de contactgegevens en de wettelijke vertegenwoordigers van de onderaannemers die bij de uitvoering van het verrichten van de diensten betrokken zijn.

7.3.18 Eén Inschrijving

Een natuurlijk persoon, rechtspersoon of vennootschap kan slechts éénmaal (hetzij individueel, hetzij in combinatie met andere natuurlijke personen, rechtspersonen of vennootschappen) een Inschrijving indienen.

Daarbij geldt voor Inschrijvers die onderling met elkaar zijn verbonden door een afhankelijkheidsverhouding (concernrelatie) dat zij mogen deelnemen aan deze

aanbestedingsprocedure. Daarbij geldt de uitdrukkelijke voorwaarde dat zij als concurrenten aan deze aanbesteding deelnemen. Hierbij moet aangetoond worden dat de onderlinge verhouding hun inschrijfgedrag in het kader van deze aanbestedingsprocedure niet heeft beïnvloed en de eerlijke mededinging niet heeft belemmerd.

Door het indienen van een Inschrijving verklaart Inschrijver zich akkoord met deze voorwaarde.

Het inschrijven op meerdere percelen wordt door de Aanbestedende dienst niet beschouwd als het indienen van meerdere Inschrijvingen in de zin van deze paragraaf.

7.3.19 Schenden fundamenteel beginsel aanbestedingsrecht, eerlijke mededinging

Elke Inschrijver die door zijn handelen een fundamenteel beginsel van het aanbestedingsrecht (zoals onder meer het gelijkheidsbeginsel) schendt, wanneer deze schending heeft geleid of heeft kunnen leiden tot het beperken van de eerlijke mededinging, wordt uitgesloten van deze aanbestedingsprocedure. Dit is ook het geval wanneer het schenden of beperken van de eerlijke mededinging zich pas openbaart na het versturen van de mededeling gunningsbeslissing aan alle Inschrijvers. Voordat de Aanbestedende dienst om die reden beslist tot uitsluiting van een Inschrijver, stelt hij de desbetreffende Inschrijver in kennis van zijn voornemen, waarna de Inschrijver de gelegenheid krijgt om aan de Aanbestedende dienst aan te tonen dat geen sprake is van schending van dat fundamenteel beginsel van het aanbestedingsrecht of beperking van de eerlijke mededinging.

Door in te schrijven op deze aanbesteding verklaart de Inschrijver dat hij zich ervan bewust is dat in strijd handelen met een fundamenteel beginsel van het aanbestedingsrecht bovengenoemde gevolgen kan hebben. De Aanbestedende dienst kan het schenden van de fundamentele beginselen van het aanbestedingsrecht of het beperken van de eerlijke mededinging vaststellen met alle middelen die hem ter beschikking staan. Een rechterlijke beslissing is hiervoor geen noodzakelijk vereiste.

7.3.20 Communicatie en taal

Tijdens het aanbestedingstraject dient de communicatie met de Aanbestedende dienst plaats te vinden in de Nederlandse taal. Ook de Inschrijving dient plaats te vinden in de Nederlandse taal.

En ook tijdens de contractuitvoering dient in de Nederlandse taal gecommuniceerd te worden.

7.3.21 Algemene voorwaarden

Leverings-, betalings- en/of andere algemene voorwaarden – hoe dan ook genaamd – van Inschrijver of zijn brancheorganisatie worden uitdrukkelijk niet geaccepteerd. Op de Overeenkomst zijn de Algemene Rijksvoorwaarden (ARVODI 2018, zie bijlage 7) van toepassing.

7.3.22 Contractvoorwaarden

De concept Onderzoeksovereenkomst, de Verwerkersovereenkomst en de Algemene Rijksvoorwaarden zijn opgenomen in de bijlagen. In de vragenronde hebben Inschrijvers de mogelijkheid om vragen te stellen, opmerkingen en onderbouwde tekstvoorstellen in te dienen.

De Aanbestedende dienst is vrij in het al dan niet honoreren van de voorgestelde tekstvoorstellen. In de Nota van Inlichtingen zal de Aanbestedende dienst aangeven of zij de gedane voorstellen heeft geaccepteerd dan wel verworpen. Door in te schrijven gaat Inschrijver akkoord met de (eventueel aangepaste) Onderzoeksovereenkomst voor het desbetreffende perceel. Alleen de definitieve Onderzoeksovereenkomst zal geldend zijn bij de uitvoering van de opdracht.

7.3.23 Toelichting op en verificatie van de Inschrijving

De Aanbestedende dienst kan verlangen dat Inschrijver zijn Inschrijving nader toelicht en/of voorziet van onderbouwende documenten. De Aanbestedende dienst is gerechtigd, maar niet verplicht, om alle op basis van de Inschrijving in te dienen gegevens en verklaringen op hun juistheid te controleren.

7.3.24 Mededeling gunningsbeslissing

Alle Inschrijvers krijgen gelijktijdig digitaal een gemotiveerd bericht van de mededeling van de gunningsbeslissing. Iedere Inschrijver kan over deze beslissing informatie inwinnen bij de Aanbestedende dienst.

Opschortende termijn

Iedere Inschrijver c.q. belanghebbende die het met de gunningsbeslissing en (mondelinge) toelichting niet eens is, kan hierover een voorlopige voorziening worden gevraagd bij de bevoegde civiele rechter te Den Haag. De dagvaarding dient te zijn betekend binnen 20 kalenderdagen na elektronische verzending van de gunningsbeslissing. Deze termijn is een vervaltermijn. Ingeval Inschrijver een voorlopige voorziening vraagt, wordt Inschrijver verzocht een kopie van de dagvaarding aan de Aanbestedende dienst op te sturen.

De gunningsbeslissing is op grond van artikel 2.129 van de Aanbestedingswet nog geen aanvaarding van het aanbod van de Inschrijver. Gedurende 20 kalenderdagen na elektronische verzending van de gunningsbeslissing, is het de Aanbestedende dienst niet toegestaan de opdracht definitief te gunnen door het aangaan van de Onderzoeksovereenkomst.

Als gedurende deze 20 kalenderdagen een voorlopige voorziening is gevraagd, zal de uitspraak in kort geding in eerste instantie worden afgewacht. De uitspraak vormt de basis voor de verdere besluitvorming van de Aanbestedende dienst.

Als er geen voorlopige voorziening met betrekking tot alle percelen is gevraagd, behoudt de aanbestedende dienst zich het recht voor om de percelen waaromtrent geen voorlopige voorziening is gevraagd, wel te gunnen.

Indien tegen de gunningsbeslissing een kort geding aanhangig wordt gemaakt, zal de Aanbestedende dienst de Inschrijver hiervan op de hoogte brengen. De Inschrijver dient zijn Inschrijving in ieder geval gestand te doen tot vier weken na uitspraak in kort geding.

Belang bij uitspraak

Een Inschrijver die een belang heeft bij de uitspraak van dit kort geding kan alleen procederen door middel van tussenkomst of voeging. Inschrijver kan niet separaat een kort geding of een andere gerechtelijke procedure aanhangig maken.

Bijlagen

De volgende bijlagen maken een integraal onderdeel uit van dit Aanbestedingsdocument. Deze zijn met het Aanbestedingsdocument gepubliceerd.

Bijlage 1 - Terms of Reference - Meta-analyse (perceel 1)
Bijlage 2 - Terms of Reference - SEED Capital-regeling en het Dutch Venture Initiative (perceel 2)
Bijlage 2a - Documentatierapport SEED Capital 2005-2017 V3, 2018-2022 V1
Bijlage 3 - Terms of Reference - Innovatiekrediet (perceel 3)
Bijlage 3a - Documentatierapport Innovatiekrediet 2008-2020 V2, 2021-2022 V1
Bijlage 4 - Terms of Reference - Vroege Fase Financiering (perceel 4)
Bijlage 4a - Documentatierapport Vroege fase financiering 2014-2020 V2, 2021-2022 V1
Bijlage 5 - Terms of Reference - Groeifaciliteit (perceel 5)
Bijlage 6 - Uniform Europees Aanbestedingsdocument
Bijlage 7 - ARVODI-2018
Bijlage 8 - Concept Onderzoeksovereenkomst
Bijlage 9a t/m 9e - Concept verwerkingsovereenkomsten per perceel
Bijlage 10 - Referentieverklaring
Bijlage 11 - Klachtenprocedure
Bijlage 12 - Validatiesheet prijs per punt
Bijlage 13 - CBS (2017), Data assessment innovatie- en risicofinancieringsinstrumenten
Bijlage 13a - Aparte tabel 1 bij bijlage 13: Overzicht indicatoren en brondata
Bijlage 13b - Aparte tabel 2 bij bijlage 13: Frequentietellingen CBS bronnen
Bijlage 14 - Geactualiseerd overzicht van microdata beschikbaar bij het CBS, ten behoeve van de evaluaties van het risicokapitaalinstrumentarium