

Leidraad aanbesteden

Onkruidbestrijding en straatvegen 2024-2026
Besteknummer 973004.014

Datum: 16 februari 2024

Inhoud

1.	Begrippen	3
2.	Inleiding	4
2.1	Aanbestedende dienst	4
2.2	Algemene omschrijving	4
2.3	Omschrijving van de werkzaamheden	4
3	Informatie over de aanbesteding	5
3.1	Aanbestedingsprocedure	5
3.2	Overeenkomst	5
3.3	Planning en inlichtingen	5
3.3.1.	Voorgenomen planning	5
3.3.2	Inlichtingen	6
4.	Voorschriften inschrijving	6
4.1	Inschrijvingsbiljet en –staat	6
4.2	Uniform Europees Aanbestedingsdocument	6
4.2.1	Uitsluitingsgronden	6
4.2.2	Wet BIBOB	7
4.2.3	Controle op bewijsmiddelen	7
4.3	Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid	7
4.4	Inkoopvoorwaarden	7
4.5	Varianten, eenmalig inschrijven	7
4.6	Combinatie en onderaanneming	7
4.6.1.	Combinatie (Samenwerkingsverband)	8
4.6.2	Hoofdaannemer en onderaannemer(s)	8
4.7	Nederlandse taal	8
4.8	Kosten inschrijving	8
4.9	Overige inschrijfvereisten	8
5.	Aanbesteding en opdracht	8
5.1	Aanbesteding/inschrijving	8
5.2	Opdracht / Gunning	9
6.	Klachten	9

1. Begrippen

Leidraad aanbesteden

Het onderhavig document inclusief alle bijlagen waarin de gemeente informatie heeft opgenomen die relevant is voor het kunnen uitbrengen van een offerte.

BPKV

Beste prijs-kwaliteitsverhouding, voorheen genoemd Economisch Meest Voordelige Inschrijving (EMVI).

Combinatie

Gegadigde, dan wel 'inschrijver' (na uitnodiging tot inschrijven), gevormd uit meer dan één natuurlijke of rechtspersoon, die een gezamenlijke aanmelding (en inschrijving) doen.

Dagen

In dit document wordt met 'dagen' kalenderdagen bedoeld.

Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Het uniform Europees aanbestedingsdocument (UEA) is het Europees standaardformulier dat in Nederland wordt toegepast op aanbestedingen zowel boven als onder de Europese aanbestedingsdrempel. Het UEA is een Eigen Verklaring, als bedoeld in artikel 2.84 van de Aanbestedingswet 2012, over de financiële toestand, de bekwaamheden en de geschiktheid van ondernemingen voor een aanbestedingsprocedure. Het UEA vervangt sinds 1 juli 2016 het Nederlandse model Eigen verklaring.

Gemeente

De partij welke voornemens is de opdracht op te dragen, ofwel de gemeente Noordenveld.

Inschrijver

Een organisatie die een offerte uitbrengt aan de gemeente op basis van in dit document beschreven aanbesteding.

Inschrijving

Het geheel van aanbestedingsbrief en gevraagde informatie zoals omschreven in dit document en de daarbij behorende bijlagen, in te dienen door de inschrijver.

Nota van inlichtingen

Een schriftelijke weergave van de gedurende de procedure gestelde vragen, de antwoorden hierop en overige inlichtingen. Zowel in de selectie- als gunningsfase van deze offerteaanvraag wordt – voor zover er vragen tijdig zijn ingediend – een Nota van inlichtingen opgesteld.

Offerte

Het geheel van aanbestedingsbrief en gevraagde informatie zoals omschreven in dit document en de daarbij behorende bijlagen, in te dienen door de inschrijver.

Opdracht

De opdracht zoals omschreven in het RAW bestek 973004.014

Opdrachtgever

De partij welke voornemens is het werk op te dragen, ofwel de gemeente Noordenveld.

Opdrachtnemer

De organisatie aan wie de gemeente de opdracht in het kader van de in dit document beschreven aanbesteding gunt.

Winnende inschrijver

De inschrijver die in de gunningsfase, op basis van zijn inschrijving en de beoordeling daarvan op de gunningscriteria, in aanmerking komt voor de opdracht.

2. Inleiding

2.1 Aanbestedende dienst

De gemeente Noordenveld is een gemeente in het noorden van de provincie Drenthe, ontstaan door de gemeentelijk herindeling van 1 januari 1998. De gemeente bestaat uit de voormalige gemeenten Norg, Peize en Roden. Het is een uitstekende gemeente om te wonen, werken en te recreëren. De gemeente Noordenveld bestaat uit 26 officiële kernen verspreid over een oppervlakte van 205,32 km². Het gemeentehuis staat in Roden. Op 1 januari 2023 had de gemeente Noordenveld 31.591 inwoners, waarvan de meesten in de kernen Norg, Peize en Roden wonen.

Meer informatie over de gemeente Noordenveld en de gemeentelijke organisatiestructuur kunt u vinden op www.noordenveld.nl

Alle communicatie omtrent deze aanbesteding dient te verlopen via de hierna genoemde contactpersoon van de gemeente:

Bezoekadres:
Raadhuisstraat 1
9301 AA Roden

Postadres:
Postbus 109
9300 AC Roden

Contactpersoon:
mevrouw I. Tuinstra
tel.: 088 - 050 84 32
email: aanbesteden@noordenveld.nl

Het is aanbieders verboden, op straffe van uitsluiting, contact te zoeken met projectgroepleden en/of medewerkers van de gemeente, om informatie in te winnen omtrent deze aanbesteding anders dan genoemd in deze Leidraad Aanbesteden.

2.2 Algemene omschrijving

De gemeente Noordenveld is voornemens om een opdracht te verstrekken voor het bestrijden van onkruid op - en het straatvegen van het areaal aan wegen binnen de gemeente Noordenveld. Voor het aanbesteden van deze opdracht heeft de gemeente gekozen voor een Europese openbare aanbesteding, gebaseerd op de ARW 2016.

Dit aanbestedingsdocument geeft nadere informatie over:

- het verloop van de procedure;
- de eisen waaraan de inschrijving/inschrijver moet voldoen;
- de gunningscriteria;
- de beoordelingsprocedure.

Dit aanbestedingsdocument, inclusief alle bijbehorende documenten, is met grote zorg samengesteld. Mocht u echter onvolkomenheden, tegenstrijdigheden, gebreken en/of onvolledigheden aantreffen, dan wordt u verzocht hier schriftelijk melding van te maken. Na aanbesteding kan op voorgaande geen beroep meer gedaan worden.

2.3 Omschrijving van de werkzaamheden

De werkzaamheden ten behoeve van het onkruidvrij maken en vegen van het areaal in de gemeente Noordenveld zijn omschreven in het RAW bestek 973004.014. De omschreven werkwijze om het areaal bij te houden op kwaliteitsniveau A (van de KOR-schaalbalk 2018) is gebaseerd op ervaring uit het verleden.

Het onkruid vrij maken van de verharding dient plaats te vinden in de weken zoals aangegeven in de bijlage 'E – Veeg- en borstelrooster'. Per jaar worden er drie borstelrondes voorgeschreven. In elke ronde dient het hele areaal aan verharding onkruidvrij gemaakt te worden. Van de aannemer wordt verwacht wijk voor wijk op te leveren. Materialen vrijgekomen bij het borstelen dienen dezelfde dag te worden opgeruimd. Er dient voldoende materieel aanwezig te zijn om dit te realiseren. Uitgegaan wordt van de inzet van 3 borstelvoertuigen en 1 veegauto.

Het vegen van de verharding dient plaats te vinden in de weken zoals aangegeven in de bijlage 'E – Veeg- en borstelrooster'. In het eerste jaar (2024) worden er 3 rondes voorgeschreven, daarna worden er 5 rondes per jaar vegen voorgeschreven. In elke ronde dient het hele areaal aan verharding te worden geveegd. Uitgegaan wordt van de inzet van 1 veegauto.

In de periode week 41 t/m 52 wordt van de aannemer extra inzet verwacht om het gevallen blad te ruimen. Het reguliere veegwerk mag hiervan geen vertraging ondervinden. De aannemer dient de gemeentelijke dienst hierbij dagelijks te ondersteunen. Er dient voldoende materieel aanwezig te zijn om dit te realiseren. Uitgegaan wordt van de inzet van 2 veegauto's.

Tijdens evenementen (bijlage 'D – Overzicht evenementen') dient de aannemer voorafgaand aan de evenementen het omschreven areaal op kwaliteitsniveau A te brengen. Na afloop van het evenement dient de aannemer de gemeentelijke dienst te ondersteunen bij het ruimen van (zwerf)afval.

Incidenteel kan de aannemer worden gevraagd om een dienst te verlenen t.b.v. van het vegen en/of borstelen van verharding.

3 Informatie over de aanbesteding

3.1 Aanbestedingsprocedure

Het betreft een Europese openbare aanbesteding volgens het Aanbestedingsreglement Werken 2016 (ARW 2016). Het gunningscriterium is de beste prijs-kwaliteitverhouding (BPKV) op basis van de laagste prijs.

De Inschrijver met de laagste inschrijfsom komt in aanmerking voor gunning.

Er is voor dit gunningscriterium gekozen omdat de (minimale) kwaliteitseisen gedetailleerd en eenduidig zijn vastgelegd in een RAW-bestek. Er zijn geen factoren bepalend voor een onderscheidende uitvoering van de werkzaamheden. De opdrachtgever ziet geen relevante kwaliteitsaspecten die een BPKV rechtvaardigen.

3.2 Overeenkomst

Door middel van deze aanbesteding wenst de gemeente een partij te contracteren conform de wensen en eisen gesteld in deze leidraad en de daarbij behorende aanvullende documenten.

De volgende documenten behoren bij deze Leidraad Aanbesteden en maken onderdeel uit van het contract:

- RAW Bestek 973004.014;
- Inschrijvingsbiljet 973004.014;
- Inschrijvingsstaat 973004.014;
- Indicatieve hoeveelheden;
- Overzicht evenementen;
- Veeg- en borstelrooster;
- Uniform Europees Aanbestedingsdocument;
- Inkoopvoorwaarden Noordenveld;
- 13 (overzichts-)tekeningen.

De overeenkomst wordt aangegaan voor de periode van april 2024 tot en met december 2026. Na de initiële looptijd kan de overeenkomst tweemaal worden verlengt met 1 jaar.

3.3 Planning en inlichtingen

3.3.1 Voorgenomen planning

De gemeente streeft ernaar het onderstaand tijdschema aan te houden. Wijzigingen voorbehouden.

3.3.2

Activiteit	Datum
Publiceren/Verzenden aanbestedingsdocumenten	16 februari 2024
Uiterste inleverdatum vragen over inschrijving	Vrijdag 8 maart 2024, 12:00 uur
Uiterste datum publicatie Nota van inlichtingen	15 maart 2024
Uiterste datum/tijd indienen Inschrijving / Aanbesteding	Woensdag 27 maart 2024, 12:00 uur
Publicatie Proces verbaal van aanbesteding	2 april 2024
Voorlopige gunning	2 april 2024
Definitieve gunning	23 april 2024
Start uitvoering gegunde Inschrijver	29 april 2024

Inlichtingen

Voor de omschreven werkzaamheden zal geen aanwijzing ter plaatse worden gehouden.

Mochten er vragen en/of opmerkingen zijn over de aanbestedingsdocumenten dan kunnen deze uitsluitend via Tendered worden gesteld tot **vrijdag 8 maart 2024, 12:00 uur**.

De verstrekte inlichtingen worden, voor zover ze dienen ter aanvulling of wijziging van het bestek of kosten, dan wel de duur of wijze van uitvoering van het werk kunnen beïnvloeden, opgenomen in de nota van inlichtingen. De nota van inlichtingen zal uiterlijk op 15 maart 2024 worden gepubliceerd op Tendered. Op deze wijze kan iedere bestekhouder over dezelfde informatie beschikken.

Individuele inlichtingen zijn alleen toegestaan indien openbaarmaking van de beantwoording schade zou toebrengen aan de gerechtvaardigde economische belangen met zwaarwegende argumenten aan te tonen.

4. Voorschriften inschrijving

De inschrijving wordt door de aanbestedende dienst als eerste getoetst op de procedurele voorwaarden en compleetheid. Indien niet wordt voldaan aan één van de onderstaande procedurele voorwaarden wordt de inschrijving ongeldig verklaard en daarmee uitgesloten van de aanbestedingsprocedure;

- De inschrijving dient volledig, tijdig en naar waarheid te zijn ingediend;
- De inschrijving dient rechtsgeldig ondertekend te zijn;
- De inschrijving moet een gestanddoeningstermijn hebben van tenminste 50 dagen na aanbestedingsdatum.

De volgende documenten dienen onderdeel uit te maken van de inschrijving:

- Inschrijvingsbiljet (bijlage F);
- Inschrijvingsstaat (bijlage G);
- Uniform Europees Aanbestedingsdocument (bijlage H);
- Kopie van geldig VCA certificaat.

Het is niet toegestaan, op straffe van uitsluiting, om de inhoud van de in te vullen documenten te wijzigen. In de bijlagen die benodigd zijn voor de inschrijving mogen alleen de 'invulvelden' ingevuld worden.

4.1 Inschrijvingsbiljet en –staat

Verwezen wordt naar artikel 01.01.02, 03 en 04 van de Standaard RAW Bepalingen (Standaard 2020). Als bijlagen zijn het inschrijvingsbiljet (bijlage F) en inschrijvingsstaat (bijlage G) toegevoegd.

4.2 Uniform Europees Aanbestedingsdocument

In deze paragraaf zijn de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen opgenomen die de Gemeente stelt aan de Inschrijver. Per criterium staat welke informatie de Inschrijver dient toe te voegen om te verklaren dat uitsluitingsgronden niet van toepassing zijn en dat hij aan de gestelde geschiktheidseisen voldoet.

4.2.1 Uitsluitingsgronden

Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (bijlage H) dient volledig en naar waarheid te worden ingevuld, rechtsgeldig te worden ondertekend en toegevoegd te worden aan de Inschrijving.

Door het ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument gaat Inschrijver akkoord met:

- de in deel 3 van de betreffende verklaring vermelde uitsluitingsgronden bij onderdeel A: Gronden die verband houden met strafrechtelijke veroordelingen.
- de in deel 3 van de betreffende verklaring vermelde uitsluitingsgronden bij onderdeel B: Gronden die verband houden met de betaling van belastingen en/of sociale premies.

- de in deel 3 van de betreffende verklaring vermelde uitsluitingsgronden bij onderdeel C: In de verklaring zijn de uitsluitingsgronden aangevinkt die van toepassing zijn.

4.2.2 Wet BIBOB

Indien de gemeente aanwijzingen heeft dat op de inschrijver één of meer van de uitsluitingsgronden genoemd in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument van toepassing is, maar er bij de gemeente Noordenveld onvoldoende informatie beschikbaar is om het uitsluiten te motiveren, dan kan de gemeente Noordenveld besluiten gebruik te maken van de mogelijkheden welke de Wet Bevordering Integriteitsbeoordelingen door het Openbaar Bestuur (Wet BIBOB) biedt.

4.2.3 Controle op bewijsmiddelen

Om de juistheid van het door de inschrijver ingediende UEA te controleren moet de inschrijver die voor gunning in aanmerking komt, op het eerste verzoek van de gemeente Noordenveld de bewijsmiddelen, binnen 7 dagen bij de contactpersoon van de gemeente Noordenveld indienen.

Mocht uit de controle van de bewijsmiddelen blijken dat inschrijver toch niet voldoet dan wordt deze inschrijver alsnog uitgesloten.

Een inschrijver kan door middel van een **gedragsverklaring aanbesteden**, die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan 1 maart 2023, aantonen dat de omstandigheid onder Deel III A en C van het UEA niet op hem van toepassing is.

Een inschrijver kan door middel van een **uittreksel uit het handelsregister**, dat op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan zes maanden, aantonen dat de omstandigheid onder Deel III C van het UEA niet op hem van toepassing is.

Een inschrijver kan door middel van een **verklaring van de belastingdienst**, dat op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan twaalf maanden, aantonen dat de omstandigheid onder Deel III B van het UEA niet op hem van toepassing is.

Voor zover blijkt dat inschrijver niet in staat is (tijdig) bewijsmiddelen te overleggen en uitsluiting alsnog volgt, staat het de gemeente Noordenveld vrij om de eerstvolgende gegadigde, die op grond van de selectiecriteria niet voor gunning in aanmerking kwam, alsnog uit te nodigen om bewijsmiddelen te overleggen en voor zover er geen sprake is van uitsluitingsgronden en deze inschrijver in staat is gebleken te voldoen aan de geschiktheidseisen en andere eisen tot gunning over te gaan.

4.3 Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid

De aannemer dient ten tijde van de uitvoering van de werkzaamheden in het bezit te zijn van een VCA** certificaat of een gelijkwaardig veiligheidsborgingssysteem. De eventuele gelijkwaardigheid dient aangetoond te worden middels een door een onafhankelijke Veiligheids-certificerende instelling uitgevoerde audit en een ter zake afgegeven verklaring.

4.4 Inkoopvoorwaarden

Op dit bestek zijn de Standaard RAW Bepalingen 2020 alsmede de inkoopvoorwaarden van de gemeente Noordenveld (bijlage I) van toepassing. Indien de inschrijver andere leverings-, betalings- en andere algemene voorwaarden aanbiedt wordt dit gezien als inschrijving onder voorwaarden en leidt dit tot uitsluiting van verdere deelname.

Op het verzoek tot inschrijving, de daadwerkelijke inschrijving en de mogelijk daaruit voortvloeiende overeenkomst is het Nederlands recht van toepassing. Bij het indienen van een inschrijving, stemt de inschrijver in met de inhoud van de Algemene inkoopvoorwaarden van de gemeente.

4.5 Varianten, eenmalig inschrijven

Inschrijven op een gedeelte van de Opdracht en inschrijven met varianten is niet toegestaan.

Het is niet toegestaan meerdere keren per bestek in te schrijven. Dit betekent eveneens dat een inschrijver niet tegelijk zelf kan inschrijven en als combinant in een combinatie. Verschillende inschrijvers kunnen wel gebruikmaken van dezelfde onderaannemer(s). Het indienen van meerdere inschrijvingen per bestek leidt tot uitsluiting van verdere deelname aan de betreffende aanbesteding.

4.6 Combinatie en onderaanneming

Indien de ondernemer niet zelfstandig in het gevraagde kan voorzien, is de mogelijkheid aanwezig om in te schrijven in samenwerking met andere ondernemingen. Dit kan op twee manieren:

- o Als samenwerkingsverband ('combinatie');
- o Als hoofdaannemer-onderaannemer constructie.

4.6.1. Combinatie (Samenwerkingsverband)

Voor samenwerkingsverbanden geldt dat het verband als geheel aan de gestelde eisen en criteria moet voldoen. Er gelden geen zwaardere eisen voor samenwerkingsverbanden. Ieder lid van de combinatie dient het UEA te ondertekenen en in te dienen, waarbij ieder lid voor zich hoofdelijk aansprakelijk wordt gehouden voor de gestanddoening van de verplichtingen voortvloeiend uit de Offerte en voor de uitvoering van de overeenkomst. In deze verklaring dient te worden aangegeven wie de deelnemers zijn van het samenwerkingsverband, wie als gevolmachtigde, als penvoerder, optreedt en voor welk deel van de geschiktheidseisen ondergetekende aan de gestelde eisen voldoet, dan wel een beroep doet op (een van) de andere deelnemer(s) aan het samenwerkingsverband. Het vormen van combinaties, na indiening van een Inschrijving, anders dan waarvoor Inschrijving heeft plaatsgevonden, is niet toegestaan.

4.6.2 Hoofdaannemer en onderaannemer(s)

In deze constructie is de hoofdaannemer de Inschrijver. De hoofdaannemer dient middels het UEA aan te geven welke onderaannemers hij inzet voor welk onderdeel van de overeenkomst, contactgegevens en wettelijke vertegenwoordigers. De hoofdaannemer is zelf volledig aansprakelijk voor de gestanddoening van de verplichtingen voortvloeiend uit de Offerte en voor de uitvoering van de overeenkomst. De hoofdaannemer is ook aansprakelijk voor de nakoming van de verplichtingen van de door hem ingeschakelde onderaannemer(s). Het gebruikmaken van onderaannemers, na indiening van de Inschrijving, betreffende (een deel van) de Opdracht, is slechts toegestaan na overleg met en akkoord van de Gemeente.

4.7 Nederlandse taal

Inschrijvingen dienen uitsluitend te zijn gesteld in de Nederlandse taal. Alle correspondentie en communicatie zullen eveneens in het Nederlands geschieden, hetgeen ook voor de opdrachtverlening geldt.

(Delen van) de inschrijving die niet in de Nederlandse taal zijn gesteld, worden buiten beschouwing gelaten tijdens de beoordeling van de ingediende aanbiedingen.

4.8 Kosten inschrijving

Aan de inschrijving zijn voor de gemeente Noordenveld geen kosten verbonden, ongeacht of de verdere procesgang leidt tot (voorgenomen) gunning van de opdracht. Inschrijvers gaan met het uitbrengen van een inschrijving akkoord dat zij, indien zij naar aanleiding van de onderhavige aanbesteding haar standpunt bij een rechter gaan verdedigen, alle kosten en gederfde inkomsten, die de gemeente Noordenveld als gevolg van deze procesgang maakt of zal maken, zal vergoeden indien en voor zover de rechter de gemeente Noordenveld in het gelijk stelt.

4.9 Overige inschrijvereisen

Inschrijvers dienen bij de inschrijving alle punten die in het aanbestedingsdocument, het bestek en bijbehorende nota('s) van inlichtingen zijn genoemd, te behandelen. Bij het bestek is een aantal bijlagen opgenomen nodig voor het opstellen van de offerte. Inschrijvers zijn verplicht deze te gebruiken. Inschrijvingen die niet aan bovenstaande vereisten voldoen en waarin niet alle vereiste bijlagen zijn opgenomen of waarin wijzigingen zijn doorgevoerd ten opzichte van de door de aanbesteder beschikbaar gestelde aanbestedingsdocumenten, (kunnen) worden uitgesloten van verdere deelname. Het niet voldoen aan één of meerdere selectiecriteria leidt tot uitsluiting van verdere deelname. Het niet voldoen aan overige op de inschrijving(en) van toepassing zijnde formele, in de aanbestedingsdocumenten opgenomen, vereisten kan leiden tot uitsluiting van verdere deelname.

5. Aanbesteding en opdracht

5.1 Aanbesteding/inschrijving

De uiterste inleverdatum van de inschrijving in de kluis van Tendersnet is vastgesteld op:

Woensdag 27 maart 2024, 12:00 uur

De inschrijver draagt zelf het risico van het niet tijdig indienen van zijn inschrijving. Na het sluiten van de termijn is de kluis van Tendersnet gesloten en kan er geen inschrijving meer worden ingediend.

Aansluitend op het tijdstip van de uiterste datum en tijdstip van inschrijving zal door de aanbestedende dienst worden overgegaan tot opening van de digitale kluis in Tendersnet.

Bij het openen van de inschrijvingen kunnen geen inschrijvers of vertegenwoordigers van hen aanwezig zijn. Van de opening van de inschrijvingen wordt door de aanbestedende dienst een proces verbaal van opening opgemaakt, waaruit blijkt welke inschrijvers hebben ingeschreven. Dit proces verbaal wordt digitaal verstuurd aan alle inschrijvers.

5.2 Opdracht / Gunning

De opdracht wordt gegund aan de inschrijver met de laagste aanneemsom. Nadat de opdrachtgever heeft besloten aan welke inschrijver zij voornemens is de opdracht te gunnen, wordt hiervan aan alle inschrijvers per mail een mededeling gedaan gevolgd door een brief. Tevens wordt de voorlopige gunning kenbaar gemaakt op Tendered.

Na het verstrijken van de stand-still termijn van 21 dagen beslist de aanbesteder om de opdracht te gunnen. Inschrijvers ontvangen via een brief de beslissing over de definitieve gunning.

De aanbestedende dienst behoudt zicht recht om de definitieve gunning op te schorten of de aanbesteding zonder gunning te beëindigen.

6. Klachten

Indien een Inschrijver een klacht heeft tegen de aanbestedingsprocedure dan wel tegen de handelswijze van de Gemeente kan contact gezocht worden met de heer M. Bathoorn via het mailadres m.bathoorn@assen.nl. De inschrijver dient gemotiveerd en onderbouwd aan te geven op welke punten/onderdelen van de aanbesteding hij het niet eens is en tevens aan te geven hoe volgens hem het knelpunt zou kunnen worden verholpen. De klacht bevat verder de dagtekening, naam en adres van de Inschrijver. De Gemeente zal de ontvangst van de klacht per omgaande bevestigen en Inschrijver nader informeren over de wijze van afhandeling van de klacht. Deze klachtenregeling dient niet verward te worden met de inlichtingenronde.

Alle correspondentie en communicatie in het kader van deze aanbesteding en uit deze aanbesteding voortvloeiende opdrachten tussen Inschrijver en de Gemeente dienen uitsluitend in de Nederlandse taal te geschieden. Deze aanbesteding wordt uitsluitend beheerst door Nederlands recht. Geschillen naar aanleiding van deze aanbesteding worden voorgelegd aan de bevoegde rechter te Assen.