

AANBESTEDINGSLEIDRAAD

TEN BEHOEVE VAN DE AANBESTEDING VAN:

Realisatie rioolgemaal 280 (RG 280) "Nobelhorst" ALMERE

DOOR MIDDEL VAN DE NATIONALE OPENBARE PROCEDURE

Aanbesteder: Gemeente Almere
Datum: 16-02-2024
Versie: 1.0
Status:
Kenmerk: GON-50-23-028-K01

Opgesteld door:
Vrijgegeven door:



Inhoudsopgave

Inhoud

Begrippenlijst.....	4
1. Algemene informatie.....	5
1.1. Inleiding.....	5
1.2. Aanbesteder	5
1.3. Aanbestedingsdocumenten	5
2. Informatie over de opdracht	6
2.1. Opdrachtgeverschap	6
2.2. Omschrijving van de opdracht.....	6
2.3. Opties	6
2.4. Contractvorm	6
3. Aanbestedingsprocedure	7
3.1. Aanbestedingsreglement en –procedure	7
3.1.1. Type opdracht	7
3.1.2. Procedure	7
3.1.3. Gunningscriterium	7
3.2. Planning	7
3.3. Inlichtingen	7
3.3.1. Bezoek van de locatie.....	7
3.3.2. Algemene informatiebijeenkomst	7
3.3.3. Nadere inlichtingen	7
3.4. Inschrijven	8
3.5. Varianten	8
4. Eisen aan de inschrijver	9
4.1. Uitsluitingsgronden	9
4.2. Geschiktheidseisen	9
4.2.1. Financiële en economische draagkracht	9
4.2.2. Technische bekwaamheid	9
4.3. Beroep op derden, combinatie of onderaanneming.....	11
4.3.1. Beroep op derden	11
4.3.2. Combinatie	12
4.3.3. Onderaanneming (uitvoeringsfase)	12
4.4. Eenmaal inschrijven	12
4.5. Uitvoeringsvoorwaarden	12
5. Eisen aan de inschrijving	13
5.1. Gestanddoeningstermijn.....	13
5.2. Algemene inschrijvingsvereisten	13
5.3. Te verstrekken documenten	13
6. Beoordeling inschrijvingen en gunning	15
6.1. Werkwijze beoordeling inschrijvingen	15



7.	Overige voorwaarden.....	16
7.1.	Inschrijvingsvergoeding	16
7.2.	Belangenverstrengeling	16
7.3.	Toepasselijk recht.....	16
7.4.	Klachtenregeling.....	16
7.5.	Opschortende termijn	17
7.6.	Tegenstrijdigheden	17
8.	Bijlagen.....	18
8.1.	Bijlage 1. Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	18
8.2.	Bijlage 2. Opgave referentieprojecten geschiktheidseisen	19
8.3.	Bijlage 3. Inschrijvingsbiljet	21

Begrippenlijst

Aanbestedende dienst	Gemeente Almere, team Projectmanagement en Contractvoorbereiding afdeling Stadsruimte
Aanbestedingsleidraad	Het onderhavige document met aanvullende voorwaarden en verwijzing naar het Bestek.
ARW 2016	Aanbestedingsreglement Werken 2016.
AW 2012	Aanbestedingswet 2012, geldend vanaf 01-07-2016.
Eisen	Eisen van kwalitatieve aard waaraan de Inschrijving moet voldoen.
Geïnteresseerde	De belangstellende, die het Beschrijvend Document heeft gedownload van TenderNed.
Geschiktheidseisen	Eisen van kwalitatieve aard waaraan een Inschrijver moet voldoen.
Gunningsbeslissing	De keuze van de Aanbestedende Dienst voor de ondernemer met wie hij de overeenkomst wil sluiten of aan wie hij een opdracht wil gunnen.
Inschrijver	De rechtspersoon (het bedrijf) of de combinatie die een Inschrijving indient om in aanmerking te komen voor het afsluiten van de overeenkomst met de Aanbestedende dienst.
Inschrijving	De schriftelijke aanbieding (offerte) van een inschrijver in het kader van de onderhavige aanbesteding.
Nota van Inlichtingen	Het document waarin de geanonimiseerde antwoorden op vragen van inschrijvers zijn opgenomen, evenals eventuele wijzigingen van het Beschrijvend document en/of Bestek. De Nota van Inlichtingen maakt integraal en bindend onderdeel uit van de aanbesteding en prevaleert boven het gestelde in deze Aanbestedingsleidraad.
Opdrachtgever (OG)	De Aanbestedende dienst, vertegenwoordigd door de directeur, dan wel de door deze directeur aangewezen medewerker.
Opdrachtnemer (ON)	Inschrijver waarmee de Aanbestedende dienst de overeenkomst sluit.
Bestek	Het document met Bijlagen en Bestektekeningen waarin de opdracht van de Aanbestedende dienst wordt beschreven.
Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	Het als Bijlage 1 bijgevoegde document dat door de Inschrijver en diens eventuele Combinanten en onderaannemer(s) dient te worden ingevuld en ondertekend.



1. Algemene informatie

1.1. Inleiding

Dit document is onderdeel van de aanbestedingsdocumenten voor de aanbesteding van "Rioolgemaal / RG 280 (Almere Hout) met kenmerk GON-50-23-028-K01.

Deze aanbesteding is aangekondigd op www.tenderned.nl (hierna: de aankondiging).

1.2. Aanbesteder

De gemeente Almere
Postbus 200
1300 AE ALMERE

De gemeente Almere is aanbesteder en opdrachtgever voor het onderhavige project. Waterschap Zuiderzeeland is eindgebruiker van het Rioolgemaal en is/wordt uit dien hoofde nauw betrokken bij het voorbereidings-, aanbestedings- en uitvoeringstraject. De generieke besteksvoorwaarden (afdeling I en II) van Waterschap Zuiderzeeland zijn, gelet op bovenstaande, dan ook als basis gebruikt ten behoeve van het bestek.

Communicatie

Alle communicatie dient plaats te vinden via TenderNed.

Het is juridisch gezien niet toegestaan dat bij aanbestedingen ongestructureerd contact plaatsvindt tussen de inschrijver en de aanbestedende dienst. Contact op andere dan de in de aanbestedingsdocumenten genoemde of voorziene momenten is slechts toegestaan als het tussentijdse contact echt noodzakelijk is. In ieder geval verbiedt de gemeente het opnemen van contact met anderen dan de in de aankondiging benoemde gemeentelijke contactpersoon. Bij in strijd handelen met het voorgaande kan de gemeente besluiten tot uitsluiting van de onderneming.

1.3. Aanbestedingsdocumenten

De volgende aanbestedingsstukken zijn op TenderNed gevoegd:

- Bestek met bijlage;
- Uniform Europees Aanbestedingsdocument (bijlage 1);
- Opgave referentieprojecten geschiktheidseisen (bijlage 2).



2. Informatie over de opdracht

2.1. Opdrachtgeverschap

De gemeente Almere
Postbus 200
1300 AE ALMERE.

2.2. Omschrijving van de opdracht

Het werk betreft de realisatie van een rioolgemaal 280 (RG 280), geprojecteerd tussen de rijksweg A6 en de Enrico Fermistraat te Almere. Voor de werkzaamheden; zie Bestek met bijlagen.

2.3. Opties

Bij de opdracht zijn geen opties opgenomen.

2.4. Contractvorm

Als contractvorm is er gekozen voor een overeenkomst op basis van bestek, met hierbij o.a. van toepassing de Standaard 2020 en UAV 2012.



3. Aanbestedingsprocedure

3.1. Aanbestedingsreglement en –procedure

3.1.1. Type opdracht

Deze procedure heeft betrekking op de aanbesteding van een Werk.

3.1.2. Procedure

De procedure betreft de nationaal openbare procedure conform hoofdstuk 2 van het ARW 2016.

3.1.3. Gunningscriterium

Er wordt gegund op basis van de laagste prijs.

3.2. Planning

De planning van de aanbestedingsprocedure is opgenomen op TenderNed en ter indicatie weergegeven in onderstaande tabel. Bij eventuele tegenstrijdigheden zijn de data op TenderNed leidend.

Nr.	Omschrijving	Datum en Tijdstip
1	Aankondiging	16 februari 2024
2	Uiterste datum/tijd Inlichtingen, vragen stellen	15 maart 2024 (9.00 uur)
3	Publicatie Nota van Inlichtingen	22 maart 2024
4	Uiterste datum/tijd indienen inschrijvingen	1 april 2024; 9.00 uur
5	Aanbesteding (openen inschrijvingen)	1 april 2024
6	Mededeling gunningsbeslissing	3 april 2024
7	Opschortende termijn	24 april 2024
8	Opdrachtverlening	24 april 2024

De opening van de inschrijvingen kan niet worden bijgewoond door de inschrijvers.

De aanbesteder behoudt zich het recht voor de planning te wijzigen. Eventuele wijzigingen van deze data worden kenbaar gemaakt via een Nota van Inlichtingen.

3.3. Inlichtingen

3.3.1. Bezoek van de locatie

Er vindt geen bezoek van de locatie plaats.

3.3.2. Algemene informatiebijeenkomst

Er vindt geen algemene informatiebijeenkomst plaats.

3.3.3. Nadere inlichtingen

Nadere inlichtingen, als bedoeld in artikel 2.22 van het ARW 2016 over dit inschrijvingsdocument, de contractdocumenten en de overige aanbestedingsdocumenten kunnen schriftelijk worden gevraagd. Er dient gebruik te worden gemaakt van de daarvoor bedoelde "vraag en antwoorden tool" op TenderNed. Vragen mogen niet worden gesteld via de email / berichten module op TenderNed.
Mondeling gestelde vragen worden niet beantwoord.

Vragen dienen helder en duidelijk geformuleerd te zijn en een referentie naar het onderdeel van de aanbestedingsdocumenten waarop de vraag betrekking heeft.

Het uiterste tijdstip van de mogelijkheid tot het stellen van schriftelijke vragen staat in paragraaf 3.2 Planning.



Naar aanleiding van de gestelde vragen wordt een Nota van Inlichtingen inschrijvingsfase opgesteld welke wordt gepubliceerd op TenderNed.

Middels de Nota van Inlichtingen kan de aanbesteder tevens detailpunten in de aanbestedingsdocumenten wijzigen tot uiterlijk 6 dagen voor het verstrijken van de sluitingstermijn voor het indienen van de inschrijving. Het is derhalve van eminent belang dat inschrijver alle elementen uit hun inschrijving, die niet zonder enig voorbehoud voldoen aan de gestelde eisen, maar ook mogelijke suggesties en, in hun ogen, verbeteringen, tijdens de informatieronde aan de gemeente ter beoordeling voorleggen. In de Nota van Inlichtingen worden de eisen definitief vastgesteld.

3.4. Inschrijven

Tijdstip

De inschrijving dient uiterlijk op het moment zoals vermeld in de planning (zie par. 3.2) in de daarvoor bestemde digitale kluizen zijn gedeponeerd.

Het is de verantwoordelijkheid van de inschrijver om te zorgen dat de inschrijving tijdig en compleet geüpload is via TenderNed. Hiervoor adviseren wij u de inschrijving één dag voor het verlopen van de termijn geüpload te hebben en deze te hebben vrijgegeven. Te laat ingediende inschrijvingen worden niet in behandeling genomen.

Locatie

De inschrijving dient elektronisch plaats te vinden via TenderNed. De aanbesteder heeft geen inzage in het systeem of in de gegevens van de aanmeldingen vóór het verstrijken van de inschrijftermijn.

In aanvulling op ARW art. 2.20.8 kan de inschrijver zich, in geval van storing van het aanbestedingsplatform, hierop alleen beroepen indien de ondernemer de storing direct na constatering per e-mail meldt bij de aanbesteder. Dit met uitzondering van de situaties zoals bedoeld in art. 2.20.9.

De aanbesteder kan de termijn voor de ontvangst van de inschrijvingen verlengen wanneer zich een storing van het elektronische systeem voordoet waardoor het indienen van de inschrijvingen kort voor het verstrijken van de uiterste termijn niet mogelijk is, mits hij nog geen kennis heeft genomen van de inhoud van enige inschrijving.

De inschrijver kan zich, in geval van storing van het aanbestedingsplatform, hierop alleen beroepen indien de ondernemer de storing direct na constatering per email meldt bij de aanbesteder.

Vormvereisten

De inschrijving dient uitsluitend digitaal ingediend te worden via TenderNed.

3.5. Varianten

Het indienen van varianten van de inschrijver zoals benoemd in 2.28 van het ARW 2016 is niet toegestaan.



4. Eisen aan de inschrijver

De aanbesteder heeft de keuze gemaakt om bij het gebruik van de uitsluitingsgronden het Model Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) te gebruiken. Door middel van onderstaande tekst worden, voor zover naar dit model wordt verwezen, uitsluitingsgronden van toepassing op deze aanbestedingsprocedure.

4.1. Uitsluitingsgronden

De aanbesteder sluit van deelneming aan de aanbestedingsprocedure of het verkrijgen van de opdracht uit iedere ondernemer (incl. combinanten) en in voorkomend geval door inschrijver in te schakelen onderaannemer, waarop één of meer van de verplichte en facultatieve uitsluitingsgronden, zoals aangekruist in deel III A, B en C van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA), van toepassing is/zijn.

Bij een inschrijving door een combinatie van ondernemers moet elk van de combinanten voldoen aan deze eisen.

Om aan te tonen dat de beoogde ondernemer (wiens inschrijving voor opdrachtverlening in aanmerking komt) aan de bovengenoemde eisen voldoet, moet hij **bij inschrijving** de volgende bewijsmiddelen kunnen overleggen:

- Het volledig en rechtsgeldig ondertekende UEA (ingeval van combinatie: alle combinanten)
- Bewijzen waaruit de rechtsgeldigheid van ondertekening UEA blijkt (KvK en evt volmachten)

4.2. Geschiktheidseisen

Inschrijvers die niet voldoen aan één of meer van de gestelde geschiktheidseisen, worden uitgesloten van verdere deelname in de Aanbestedingsprocedure.

4.2.1. Financiële en economische draagkracht

Om in aanmerking te komen voor de opdracht, moet de ondernemer voldoen aan de volgende - aanvullende - geschiktheidseisen:

- a. **ZEKERHEIDSTELLING**
Eisen ten aanzien van de bankgarantie: 5% van de aanneemsom.
- b. **VERZEKERING**
Eisen ten aanzien van de verzekering zijn gesteld in het bestek

4.2.2. Technische bekwaamheid

Ervaringseis

Inschrijver dient in de periode van vijf (5) jaar voorafgaande aan de uiterste datum van deze inschrijving op een vakkundige en regelmatige wijze ten minste één referentieproject te hebben uitgevoerd en opgeleverd binnen de overeengekomen termijn (verleend uitstel van oplevering daarin begrepen) waarbij de volgende **in vet beschreven kerncompetenties** benodigd waren:

- a. **Eén referentie, betreffende de oplevering van een rioolgemaal, waarvan de onderdelen/componenten constructief (C), W- en E-installaties onderdeel uitmaken, inclusief een constructiedossier en CE-verklaring, met een aannemingssom of een gefactureerd bedrag van ten minste € 1.200.000,- (excl. Btw).**

Toelichting: Hiermee toont Inschrijver aan een opdracht te kunnen realiseren, waarbij een rioolgemaal, vergelijkbaar aan deze opdracht, is uitgevoerd.

De inschrijver voegt bij zijn inschrijving een opgave conform Bijlage 2 van het referentieproject waarmee de inschrijver beoogt te voldoen aan de ervaringseisen.

Een referentie inzake het voldoen aan een kerncompetentie kan slechts opgevoerd worden indien de inschrijver de vereiste werkzaamheden zelf heeft uitgevoerd in de betreffende referentieproject, of indien de toenmalige combinant of onderaannemer die de werkzaamheden



m.b.t. de kerncompetentie heeft uitgevoerd opnieuw wordt ingezet in de vorm van combinant of als onderaannemer. Zie hiervoor ook paragraaf 4.3

De aanbesteder kan de opgegeven referentie(s) natrekken door oftewel navraag doen bij de desbetreffende opdrachtgever(s) of anderszins te controleren.

b. BEROEPSBEVOEGDHEID

De inschrijver moet zijn ingeschreven in een handelsregister en voldoen aan alle wettelijke verplichtingen die zijn verbonden aan de uitvoering van zijn onderneming.

Bij een inschrijving door een combinatie van ondernemers dient die partij(en) (de combinatie / combinant(en)) en/of eventuele onderaannemers, die de betreffende werkzaamheden uitvoeren te voldoen aan deze eisen.

c. NEDERLANDSE TAAL

De contactpersoon van de inschrijver en de met de uitvoering van de opdracht betreffende leidinggevenden van de opdrachtnemer (eventueel combinant(en)) en/of evenals eventuele onderaannemers, moeten bij opdrachtverlening de Nederlandse taal in woord en geschrift in voldoende mate beheersen voor zover relevant voor de uitvoering van de onderhavige werkzaamheden en de contractuele verplichtingen.

d. KWALITEITSBEWAKING

De inschrijver moet in het bezit zijn van een door een onafhankelijke instantie opgestelde verklaring dat de ondernemer aan volgende kwaliteitsnormen voldoet. Te weten een geldig kwaliteitsmanagementcertificaat op basis van de norm ISO 9001: 2015 (of recenter) of gelijkwaardig, dat betrekking heeft op de aard van de opdracht.

Voor bovengenoemde eisen geldt dat als gelijkwaardig wordt erkend een ander keurmerk en/of een verklaring, uitgebracht door een onafhankelijke instantie die voldoet aan de Europese normenreeks voor certificering. Evenals andere bewijzen inzake gelijkwaardige maatregelen, waarmee de inschrijver aantoont volledig te voldoen aan de gestelde eisen die ten grondslag ligt aan het gevraagde certificaat welke eveneens aan externe inhoudelijke controle door een onafhankelijke en deskundige derde onderhevig is.

Bij een inschrijving door een combinatie van ondernemers moet de combinatie of elke combinant voldoen aan deze eis.

e. VCA (Veiligheid, gezondheid en milieu Checklist Aannemers)**

De inschrijver dient VCA** (Veiligheid, gezondheid en milieu Checklist Aannemers) gecertificeerd of gelijkwaardig te zijn. De VCA-certificering dient betrekking te hebben op de aard van het werk.

Voor bovengenoemde eisen geldt dat als gelijkwaardig wordt erkend een ander keurmerk en/of een verklaring, uitgebracht door een onafhankelijke instantie die voldoet aan de Europese normenreeks voor certificering. Evenals andere bewijzen inzake gelijkwaardige maatregelen, waarmee de inschrijver aantoont volledig te voldoen aan de gestelde eisen die ten grondslag ligt aan het gevraagde certificaat welke eveneens aan externe inhoudelijke controle door een onafhankelijke en deskundige derde onderhevig is.

Bij een inschrijving door een combinatie van ondernemers dient die partij(en) (de combinatie / combinant(en)) en/of eventuele onderaannemers, die de betreffende werkzaamheden uitvoeren te voldoen aan deze eisen.

Om aan te tonen dat de ondernemer (wiens inschrijving voor opdrachtverlening in aanmerking komt) voldoet aan de bovengenoemde eisen, moet hij **bij inschrijving** de volgende bewijsmiddelen overleggen:

- M.b.t. par. 4.2.2.a Kerncompetenties;
 - Volledig ingevuld format conform Bijlage 2, waaruit blijkt dat er aan de gestelde eisen betreffende de gevraagde kerncompetentie, is voldaan.



Indien een gecontroleerde referentie daartoe gerede aanleiding geeft, eventuele substantiële en beargumenteerde ontevredenheid daaronder inbegrepen, kan de gemeente de offerte uitsluiten. De gemeente doet dit niet zonder de inschrijver in staat te stellen zijn zienswijze over de referentie te geven.

- M.b.t. par. 4.2.2.b Beroepsbevoegdheid;
 - Een recent afschrift van de inschrijving in het handelsregister.
- M.b.t. Kwaliteitsbewaking par. 4.2.2.d;
 - Een kopie van een geldig kwaliteitsmanagementcertificaat (bijvoorbeeld ISO 9001), dan wel andere bewijzen inzake gelijkwaardige maatregelen.
 - Voor bovengenoemde eis geldt dat als gelijkwaardig wordt erkend een ander keurmerk en/of een verklaring, uitgebracht door een onafhankelijke instantie die voldoet aan de Europese normenreeks voor certificering. Evenals andere bewijzen inzake gelijkwaardige maatregelen, waarmee de Gegadigde aantoonst volledig te voldoen aan de gestelde eisen die ten grondslag ligt aan het gevraagde certificaat welke eveneens aan externe inhoudelijke controle door een onafhankelijke en deskundige derde onderhevig is.
- M.b.t. Kwaliteitsbewaking par. 4.2.2.e;
 - Een kopie van een geldig VCA**- certificaat, dan wel andere bewijzen inzake gelijkwaardige maatregelen.
 - Voor bovengenoemde eis geldt dat als gelijkwaardig wordt erkend een ander keurmerk en/of een verklaring, uitgebracht door een onafhankelijke instantie die voldoet aan de Europese normenreeks voor certificering. Evenals andere bewijzen inzake gelijkwaardige maatregelen, waarmee de Gegadigde aantoonst volledig te voldoen aan de gestelde eisen die ten grondslag ligt aan het gevraagde certificaat welke eveneens aan externe inhoudelijke controle door een onafhankelijke en deskundige derde onderhevig is.

4.3. Beroep op derden, combinatie of onderaanneming

4.3.1. Beroep op derden

De inschrijver kan zich, om te voldoen aan de in paragraaf 4.2.2. sub a gestelde geschiktheidseis (kerncompetentie), beroepen op de technische bekwaamheid van andere natuurlijke- of rechtspersonen (derden).

Indien de inschrijver zich beroept op de technische bekwaamheid van andere natuurlijke of rechtspersonen (derden) moet de inschrijver dat vermelden in de Eigen Verklaring (Deel II afdeling C). In het toelichtingsveld bij Deel II C dient uitputtend te worden beschreven op welke derde en voor welke geschiktheidseis een beroep wordt gedaan.

Indien de inschrijver een beroep doet op een derde moet de inschrijver bij zijn inschrijving een door die derde ingevulde en rechtsgeldig ondertekende Uniform Europees Aanbestedingsdocument indienen. In de UEA moet de derde de informatie die wordt gevraagd in Deel IIA, IIB en III invullen. Op eerste verzoek van de gemeente moeten ook derden nadere bewijsstukken kunnen overleggen zoals elders bepaald in deze aanbestedingsleidraad.

Met de bij inschrijving ingediende UEA van de derde toont de inschrijver aan dat hij daadwerkelijk en onherroepelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen van die andere natuurlijke of rechtspersonen (derden).

De inschrijver dient in voorkomend geval die andere natuurlijke of rechtspersonen ook daadwerkelijk en onherroepelijk in te zetten bij de uitvoering van de opdracht, voor zover het de onderdelen betreft waarop de technische bekwaamheid betrekking heeft. Indien de opdracht aan de inschrijver wordt verleend is hij tot deze inzet verplicht.



4.3.2. Combinatie

Indien er door twee of meer ondernemers gezamenlijk wordt ingeschreven moeten de afzonderlijke ondernemers van dit samenwerkingsverband, een volledig ingevulde Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) indienen.

Onder Deel IIA onder "Wijze van deelneming" op pagina 3 en 4 in de UEA dienen zij 'ja' in te vullen en de namen van alle combinanten en hun eigen rol op te geven, welke dient overeen te komen zoals ingevuld in het Inschrijvingsbiljet.

4.3.3. Onderaanneming (uitvoeringsfase)

De inschrijver die ten tijde van de inschrijving weet dat hij een deel van de opdracht voornemens is aan derden in onderaanneming te geven, maar deze derde niet nodig heeft om aan de geschiktheidseis conform paragraaf 4.2.2. sub a te kunnen voldoen, dient in Deel IID van het Uniforme Europees Aanbestedingsdocument (UEA) 'ja' aan te vinken en de onderaannemers te noemen.

4.4. Eenmaal inschrijven

Ten aanzien van het indienen van een inschrijving geldt het volgende:

- Een ondernemer mag slechts eenmaal inschrijven, zelfstandig dan wel als onderdeel van een samenwerkingsverband (combinatie) of holding;
- Een onderneming mag slechts eenmaal als onderaannemer bij de inschrijvingen worden betrokken (en mag dan niet tevens zelf inschrijven, zelfstandig dan wel als onderdeel van een samenwerkingsverband (combinatie) of holding);
- Vanuit (de deelnemers aan) een samenwerkingsverband (combinatie) of holding mag slechts één inschrijving (of onderaanneming) plaatsvinden.

Uitzonderingen hierop zijn slechts toegestaan indien door inschrijvers wordt aangetoond dat de inschrijving in onafhankelijkheid is opgesteld en dat de mededing niet is vervalst. Indien dit niet kan worden aangetoond, dan leidt dit tot uitsluiting van alle betrokken ondernemers.

4.5. Uitvoeringsvoorwaarden

Voor de nadere (technische/kwalitatieve) voorwaarden wordt verwezen naar het bestek.



5. Eisen aan de inschrijving

5.1. Gestanddoeningstermijn

De gestanddoeningstermijn bedraagt 3 maanden vanaf uiterste datum van inschrijving.

Indien een kort geding aanhangig wordt gemaakt, eindigt de termijn van gestanddoening 30 dagen na de dag waarop in kort geding vonnis is gewezen.

5.2. Algemene inschrijvingsvereisten

Voor de in te dienen bescheiden gelden de volgende voorwaarden:

- De bij de inschrijving te verstrekken documenten dienen te zijn opgesteld in de Nederlandse taal;
- Alle bij de inschrijving te verstrekken documenten dienen te zijn ondertekend door een daartoe bevoegde vertegenwoordiger van de inschrijver.
- De bijlagen die als Word-document zijn verstrekt bij deze leidraad, dienen als zodanig te worden gebruikt voor de inschrijving.

De rechtsgeldigheid van de ondertekening dient te blijken een uittreksel van het handelsregister van de Kamer van Koophandel, welke op verzoek van de aanbesteder overhandigd moet worden. Indien uw bedrijf in het buitenland gevestigd is kunt u hiervoor een vergelijkbaar document uit het land van herkomst gebruiken.

Indien er sprake is van een gemachtigd persoon die de inschrijvingsdocumenten ondertekent, dient de ondertekenaar over een rechtsgeldige volmacht te beschikken. Het bestaan van deze volmacht dient te blijken uit een uittreksel van het handelsregister van de Kamer van Koophandel, welke op verzoek van de aanbesteder overhandigd moet worden.

Aan een korting mogen geen voorwaarden worden gesteld. Deze worden gezien als voorwaarden aan de inschrijving en leiden daarmee tot ongeldigheid van de inschrijving conform artikel 2.32 van het ARW 2016.

De algemene voorwaarden van de inschrijver - hoe dan ook genoemd - zijn niet van toepassing op deze opdracht. De aanbesteder kan ondanks de automatische afwijzing een inschrijving onder voorwaarden conform artikel 2.32 van het ARW 2016 als ongeldig verklaren.

5.3. Te verstrekken documenten

De inschrijving dient de volgende bescheiden te bevatten:

Te verstrekken document:	Eisen aan vorm en inhoud:
Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	De bijgevoegde UEA (ook: Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)) dient door de inschrijver te worden ingevuld en bij de inschrijving te worden gevoegd. Met het invullen en ondertekening van de UEA verklaart de onderneming onvoorwaardelijk en zonder enig voorbehoud dat alles wat in de UEA genoemd staat volledig geldt voor de onderneming op het moment van inschrijving. De gemeente hanteert de aanwezigheid van de door inschrijver ingevulde UEA als minimumeis. Deel V van de Eigen verklaring is voor deze aanbesteding niet relevant. Inschrijver hoeft deel V dus niet in te vullen. De gemeente heeft onder Deel I en Deel III van de Eigen verklaring alles ingevuld c.q. aangekruist wat van toepassing is en door haar moet worden ingevuld. De inschrijver moet alle overige, van toepassing zijnde velden invullen. De inschrijver dient – indien van toepassing – de ingevulde en rechtsgeldig ondertekende Eigen Verklaringen van derden bij zijn inschrijving te voegen. Zie paragraaf 4.3 voor een nadere uitleg.
Opgave referentieproject geschiktheidseis (paragraaf 4.2.2. sub a	Volledig Ingevuld zoals gesteld in de bijlage 2.



Een recent afschrift van de inschrijving in het handelsregister.	Conform eisen in paragraaf 4.2.2. sub b.
Een geldig kwaliteitsmanagementcertificaat op basis van de norm ISO 9001: 2015	Conform de eisen in paragraaf 4.2.2. sub d)
Een kopie van een geldig VCA**- of ISO 45001 certificaat	Conform de eisen in paragraaf 4.2.2 sub e)
Inschrijvingsbiljet	De inschrijving dient te geschieden op het bij uitnodiging gevoegde inschrijvingsbiljet (zie bijlage G bij bestek) dan wel op een geheel overeenkomstig daaraan opgesteld biljet. De opgave van de aanneemsom dient te corresponderen met de aanneemsom uit de ingevulde inschrijvingsstaat. Ingevolge artikel 2.25.2 van het ARW 2016 dient de inschrijving te zijn voorzien van een inschrijvingsbiljet dat is ondertekend door de inschrijver. Dit betekent dat de inschrijving ondertekend dient te zijn door een rechtsgeldig bevoegde casu quo geautoriseerde persoon. De aanbesteder controleert de bevoegdheid van de ondertekenaar aan de hand van een actueel uittreksel van de Kamer van Koophandel (en, indien van toepassing; een volmacht).
Specificatie Inschrijving (inschrijfstaat)	De inschrijver dient bij zijn inschrijving een specificatie Inschrijving in te vullen en bij diens inschrijving te voegen; e.e.a. met gebruikmaking van het format (zie bijlage 8 bij het bestek). Deze specificatie dient exact aan te sluiten op de aanneemsom/lumpsumprijs als vermeld op het inschrijvingsbiljet. Het ingevulde format bevat voor opdrachtgever informatieve informatie. Ingeval van door Opdrachtgever geïnitieerde meer-/minderwerken, geldt deze specificatie als uitgangspunt bij de bepaling van de omvang van het meer-/minderwerk.
Volmacht (indien nodig)	Eventuele volmacht waaruit de rechtsgeldige ondertekening van het inschrijvingsbiljet blijkt.

Aanbestedende dienst eist alleen van de winnende Inschrijver dat de bewijsstukken worden overlegd. Hiertoe zal de winnende Inschrijver bij voorgenomen gunning toe uitgenodigd worden



6. Beoordeling inschrijvingen en gunning

6.1. Werkwijze beoordeling inschrijvingen

De inschrijvingen worden als volgt beoordeeld:

- Eerst wordt elke inschrijving gecontroleerd op compleetheit van de aangeleverde stukken.
- Vervolgens wordt van elke inschrijving gecontroleerd of deze voldoet aan de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen voor zover deze zijn opgenomen in deze leidraad en andere voorwaarden gesteld in deze aanbestedingsleidraad.
- Tot slot wordt bepaald welke geldige inschrijving de laagste inschrijvingssom heeft.
- Indien twee of meer inschrijvingen een gelijke en laagste prijs hebben, dan beslist het lot (e.e.a. conform het ARW 2016). Loting zal in voorkomend geval plaatsvinden door een notaris. Inschrijvers mogen hier niet bij aanwezig zijn. De inschrijvers ontvangen ná loting het door de notaris opgemaakte proces verbaal van loting.

Indien op enig moment blijkt dat een inschrijving ongeldig is, dan zal deze inschrijving niet verder beoordeeld worden.



7. Overige voorwaarden

7.1. Inschrijvingsvergoeding

Er wordt geen vergoeding voor de kosten van de inschrijving verstrekt.

7.2. Belangenverstrengeling

De aanbesteder sluit een inschrijver van inschrijving in beginsel uit als deze aan de zijde van de aanbesteder betrokken is, of is geweest, bij de voorbereiding van de aanbesteding en de beoordeling, dan wel die inschrijver zich in verband met de aanbesteding bedient van ondernemingen, adviseurs, medewerkers en andere (rechts)personen die aldus betrokken zijn of zijn geweest. Indien de inschrijver deel uitmaakt van een groep in de zin van artikel 2:24b BW sluit de aanbesteder de inschrijver in beginsel van deelname aan de aanbesteding uit als (rechts)personen uit de desbetreffende groep een dergelijke betrokkenheid hebben of hadden. De aanbesteder zal een inschrijver niet uitsluiten als hij ten genoegen van de aanbesteder aantoont dat onder de omstandigheden van het concrete geval de mededinging door bedoelde betrokkenheid niet vervalst kan zijn.

7.3. Toepasselijk recht

Deze aanbesteding is onderworpen aan het Nederlandse recht.

7.4. Klachtenregeling

Partijen die een klacht hebben over de aanbestedingsprocedure kunnen deze klacht kenbaar maken door een melding te maken via het Digitaal Loket: www.almere.nl. Ook brancheorganisaties en klachtenloketten kunnen namens bij hen aangesloten inschrijvers een klacht indienen.

In de melding van de klacht dient minimaal te worden aangegeven:

- Naam van de organisatie die de klacht indient (hierna te noemen "indiener") en een contactpersoon;
- Kenmerk van de aanbesteding;
- De aard van de klacht en een mogelijke oplossing(richting).

Randvoorwaarden bij het indienen van de klacht:

- De klacht dient concreet en specifiek betrekking te hebben op deze aanbestedingsprocedure;
- Anoniem klagen is niet mogelijk;
- De klacht dient tijdig kenbaar te worden gemaakt;
- Vragen/opmerkingen of klachten die zich beter lenen om te stellen in de Nota van Inlichtingen, dienen eerst daar ingediend te worden. Is inschrijver het niet eens met het in de Nota van Inlichtingen gegeven antwoord, dan kan hij een klacht indienen;
- De klacht dient gemotiveerd te zijn;
- Klachten mogen geen betrekking hebben op het algemene aanbestedingsbeleid;
- Een klacht zet de aanbestedingsprocedure niet stil.

Klachten die binnenkomen worden direct doorgezonden naar een medewerker van de Gemeente Almere die niet bij de aanbesteding betrokken is geweest (klachtenbehandelaar). Deze medewerker zal zo spoedig mogelijk contact met de indiener opnemen teneinde een afspraak te maken om de ingediende klacht te bespreken. Een klacht kan voor bemiddeling of advies voorgelegd worden aan de Commissie van Aanbestedingsexperts te Den Haag (zie volgende alinea). Na overleg tussen de klachtenbehandelaar en indiener zal de indiener een reactie van de Gemeente Almere op de klacht ontvangen:

- Wordt besloten dat de klacht terecht is, dan wordt dit zo spoedig mogelijk aan indiener en aan de andere inschrijvers medegedeeld, afhankelijk van de stand van de procedure indien mogelijk via een Nota van Inlichtingen;
- Wordt besloten dat de klacht wordt afgewezen, dan ontvangt indiener een gemotiveerde reactie. Is indiener vervolgens van oordeel dat zijn klacht niet naar tevredenheid is afgehandeld, dan kan hij zich wenden tot de Commissie van aanbestedingsexperts te Den Haag. De gemeente wijst erop dat een advies van deze Commissie niet bindend is.

Klachten van de gemeente over (een) inschrijver(s):

Ingeval de gemeente een klacht heeft over een of meer inschrijvers, dan kan de gemeente deze klacht kenbaar maken bij deze inschrijver(s). De inschrijver bevestigt per ommegaande de



ontvangst van de klacht, bestudeert deze met spoed en laat de gemeente gemotiveerd weten wat zijn reactie op de klacht is.

7.5. Opschortende termijn

Indien een inschrijver bezwaren heeft tegen de gunningsbeslissing dient hij binnen de opschortende termijn van 20 kalenderdagen na verzending van de mededeling van de gunningsbeslissing een kort geding aanhangig te hebben gemaakt tegen die beslissing bij de bevoegde rechtbank (te Utrecht).

Wanneer dit het geval is dient de aanbesteder hiervan op de hoogte te worden gesteld via een e-mail binnen TenderNed.

De genoemde termijn is een vervaltermijn. Dat wil zeggen dat indien een inschrijver niet binnen 20 kalenderdagen na verzending van de mededeling van de gunningsbeslissing daadwerkelijk een kort geding aanhangig heeft gemaakt, de betreffende inschrijver geen bezwaar meer kan maken met betrekking tot die beslissing; zijn recht is dan verwerkt. De aanbesteder is in dat geval vrij om (verder) gevolg te geven aan de gunningsbeslissing.

7.6. Tegenstrijdigheden

Deze aanbestedingsleidraad met alle bijbehorende stukken zijn met zorg samengesteld. Mocht de inschrijver hierin, maar dus ook in de aankondiging, of in vervolgdokument in de procedure, of in de procedure zelf (inclusief de keuze voor de desbetreffende procedure), etc. desondanks tegenstrijdigheden, onvolkomenheden, onjuistheden, etc. tegenkomen, dan dient de gemeente hiervan schriftelijk onverwijld en voorafgaand aan de datum van indienen van de inschrijving op de hoogte te worden gesteld, via het in hoofdstuk 1 genoemde contact. Indien naderhand blijkt van onjuistheden etc. en deze zijn niet tijdig door de inschrijver doorgegeven, zijn deze voor risico van de inschrijver. Hiertegen kan dan niet meer in rechte worden opgekomen, in kort geding noch in hoofdzaak. Het betreft hier een verval van recht, waarmee de inschrijver via indiening van zijn inschrijving akkoord gaat.

Indien de gemeente met de inschrijver van mening verschilt over onjuistheden etc. en derhalve geen wijziging of aanvulling doorvoert, kan door inschrijvers slechts direct nadat dit hen ter kennis is gekomen hiertegen een gerechtelijke procedure worden gevoerd, in kort geding c.q. in hoofdzaak. Ook dit betreft een verval van recht, waarmee de inschrijver via indiening van zijn inschrijving akkoord gaat.



8. Bijlagen

8.1. Bijlage 1. Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

Separaat bijgevoegd

8.2. Bijlage 2. Opgave referentieproject geschiktheidseis



Referentieblad Technische bekwaamheid

Gegadigde dient het onderstaand referentieblad volledig in te vullen.

Indien een eventueel gecontroleerde referentie daartoe gerede aanleiding geeft, eventuele substantiële en beargumenteerde ontevredenheid daaronder inbegrepen, kan de gemeente de referentie uitsluiten. Indien dit er toe leidt dat daardoor niet aan de minimumeis(en) wordt voldaan, is de Gegadigde uitgesloten van deelname aan de verder procedure.

In dit referentieblad moet een duidelijke uitleg worden gegeven of de referentie aan de betreffende eis voldoet.

REFERENTIE	
Betreft competentie (zie paragraaf 4.2.2a Aanbestedingsleidraad)	Invullen waarop de referentie betrekking heeft:
	Competentie: a
Naam project	
Naam opdrachtgever	
naam contactpersoon bij deze opdrachtgever	
telefoonnummer contactpersoon	
e-mailadres contactpersoon	
Korte omschrijving van opdracht	
Omvang van de totale referentie opdracht	
Datum start en datum einde opdracht	
Duur/looptijd van de opdracht	
Omvang van de werkzaamheden van deze opdracht betreffende de gevraagde competentie: in elk geval duidelijk omschrijven in aantallen, hoeveelheden en exact specificeren of en hoe aan de eis in paragraaf 4.2.2 sub a is voldaan.	Ga ook afzonderlijk en specifiek in op: - Constructief (C) - E (electrotechnische installaties) - W (werktuigbouwkundige installaties) - constructiedossier; en - CE-verklaring NB. een eenvoudige vermelding "wij voldoen", volstaat niet.
Naam uitvoerende ondernemer van de betreffende de competentie	
Indien werkzaamheden betreffende de competentie uitgevoerd zijn in combinatie, het aandeel in omvang betreffende de competentie wat zelfstandig is uitgevoerd door ondernemer die deze referentie opvoert	
Financiële waarde van deze werkzaamheden:	
Uitgebreidere beschrijving van de referentieopdracht waaruit blijkt dat aan de eisen, gesteld aan de betreffende competentie, is voldaan (zie hfst 4 aanbestedingsleidraad).	

Naam Gegadigde :

**Naam Rechtsgeldig
tekenbevoegde** :
(obv KvK/volmacht)

Datum :



Handtekening :

8.3. Bijlage 3. Inschrijvingsbiljet

Separaat toegevoegd