

Selectieleidraad

Ingenieursdiensten kademuren en beschoeiingen

24.329-OW

Opstellers	Erik Hutcheson & Ingrid Klouwer-Schilder
Datum	16 februari 2024
Status	Definitief
Versie	1.0



Gemeente
EDAM
VOLENDAM

Ondernemend en betrokken.

Inhoud

Inleiding	2
1 Informatie over de opdracht en opdrachtgever	3
1.1 Algemeen	3
1.2 Gemeente Edam-Volendam	3
1.3 Kenmerken van de opdracht en de aanbesteding	3
1.4 Aard en omvang van de opdracht	4
1.5 Duur van de overeenkomst	5
1.6 Verantwoordelijke afdeling	5
1.7 Verantwoordelijke projectgroep	5
1.8 Wachtkamerconstructie	6
2 De aanbestedingsprocedure	7
2.1 Richtlijn en procedure	7
2.2 Planning & data	7
2.3 Indienen aanmelding en inschrijving	7
2.4 Inlichtingen	8
2.5 Contactgegevens	8
2.6 Beoordelingsprocedure	8
2.7 Selectie en bezwaar	8
2.8 Gunningscriteria in fase 2 – Gunning	9
3 Uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en voorschriften	10
3.1 Algemene bepalingen en voorwaarden voor aanmelding	10
3.2 Eisen aan de aanmelding en inschrijving	10
3.2.1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	10
3.2.2 Geldigheidsduur inschrijving	10
3.2.3 Ondertekening	10
3.2.4 TenderNed	10
3.3 Voorwaarden voor combinaties en onderaanneming	11
4 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen	13
4.1 Uitsluitingsgronden	13
4.2 Geschiktheidseis(en)	13
5 Selectiecriteria	17
5.1 Checklist Aanmelding	18
Bijlage 1. Uniform Europees Aanbestedingsdocument	19
Bijlage 2. Format referentieopdracht	19
Bijlage 3. Opgaveblad selectiecriteria	19
Bijlage 4. Algemene inkoopvoorwaarden Edam-Volendam incl. Addendum 2023	19

Inleiding

De doelstelling van deze aanbesteding is het sluiten van één raamovereenkomst met één Opdrachtnemer welke de gemeente kan ondersteunen bij ontwerpwerkzaamheden en een technische uitwerking kunnen verzorgen van projecten.

U bent één van de partijen die, naar aanleiding van de aankondiging van een opdracht op www.tenderned.nl, deze Selectieleidraad heeft gedownload.

De aanbesteding vindt plaats volgens een Europese niet-openbare procedure (Europese procedure met voorselectie) onder toepasselijkheid van de Aanbestedingswet 2012. De niet-openbare procedure houdt in dat de aanbesteding in twee fasen geschiedt. In de eerste fase vindt de selectie plaats. Op basis van de in dit document genoemde selectiecriteria en minimumeisen maakt de Selectiecommissie een selectie uit alle Aanmeldingen van Gegadigden met het doel te komen tot de selectie van maximaal vijf Gegadigden.

In de tweede fase wordt toegewerkt naar de selectie van de Opdrachtnemer. De geselecteerde Gegadigden worden gevraagd een Inschrijving in te dienen. In de bij deze tweede fase behorende Gunningsleidraad wordt de procedure voor de gunningsfase beschreven. Op basis van het gunningscriterium 'Economisch Meest Voordelige Inschrijving op basis van beste prijs-kwaliteitverhouding' wordt beoordeeld welke Inschrijver geselecteerd wordt voor de uitvoering van de opdracht.

Voorliggende leidraad omschrijft de procedure van de eerste fase, te weten de selectiefase. De doelstelling van deze leidraad is vierledig:

- De Gegadigde een beeld te geven van de opdracht;
- Het bepalen en eenduidig vastleggen van de uitgangspunten en de randvoorwaarden van deze aanbestedingsprocedure;
- Duidelijk te maken op welke wijze Gegadigde zich kan aanmelden en wanneer welke gegevens dienen te worden verstrekt;
- Inzicht te bieden in de criteria waarop (voor)selectie en gunning (op hoofdlijnen) plaatsvindt.

Deze leidraad is met zorg samengesteld. Mochten Gegadigden desondanks tegenstrijdigheden of onvolkomenheden tegenkomen, dan maakt de Gegadigde deze zo spoedig mogelijk, te weten vóór het verstrijken van de termijn voor het stellen van vragen, aan de gemeente kenbaar. Als naderhand blijkt dat deze leidraad onvolkomenheden of tegenstrijdigheden bevat en deze niet door Gegadigde zijn gemeld, kan dit de gemeente niet worden aangerekend noch de rechtmatigheid van de gevolgde procedure aantasten.

1 Informatie over de opdracht en opdrachtgever

1.1 Algemeen

Deze selectieleidraad is opgesteld met als doel het selecteren van vijf Gegadigden die zullen worden gevraagd een inschrijving in te dienen ten behoeve van het sluiten van een raamovereenkomst voor ingenieursdiensten kademuren, beschoeiingen en aanverwante werkzaamheden.

1.2 Gemeente Edam-Volendam

Met meer dan 36.000 inwoners en een oppervlakte van ruim 8.000 hectare bestaat de gemeente Edam-Volendam uit tien kernen en buurtschappen met een eigen verhaal, eigen tradities en een rijke cultuur. Vissers, boeren en stedelingen. Klederdracht, kaas, paling, veenweiden, polder, water, talloze monumenten, sport, toerisme en muziek. Nuchter, eigenwijs, sociaal, onafhankelijk, coöperatief, betrouwbaar, ambitieus, slagvaardig en werklustig. Een palet van verscheidenheid dat kleur geeft aan de gemeente, maar dat ook nieuwe opgaven voor de toekomst in zich herbergt. Nieuwe opgaven voor zowel de inwoners als de gemeentelijke organisatie. Van leefbaarheid tot bedrijvigheid, van natuurontwikkeling tot stedelijke ontwikkeling en van kleinschaligheid tot regionale en internationale samenwerking. We moeten aan het werk! Samen! Dat is waar we voor staan en wat we op alle fronten willen uitstralen. Edam-Volendam is 'Ondernemend en Betrokken'.

De organisatie

De organisatie bestaat uit vier afdelingen met een onderverdeling in secties en drie afzonderlijke secties, zijnde "Projecten", "Bestuursondersteuning en Communicatie" en "Veiligheid".

Laatstgenoemde secties vallen rechtstreeks onder de secretaris/algemeen directeur. Voor elke andere afdeling is een MT-lid eindverantwoordelijk.

De afdelingen zijn als volgt opgebouwd:

1. Afdeling Samenleving (Publiek, Breed Sociaal Loket, Ontwikkeling en Projecten).
2. Afdeling Ruimtelijke Ontwikkeling (Omgevingsbeleid, Bouwen en Milieu).
3. Afdeling Openbare Werken (Beleid, Asset management en projecten, Bedrijfsbureau en Dagelijks beheer).
4. Afdeling Bedrijfsvoering (Informatievoorziening, Facilitair, Beleid en Belastingen, Beheer, Personeel & Organisatie en Advies en coördinatie).

In totaal zijn er ca. 350 medewerkers bij de Gemeente Edam-Volendam werkzaam.

1.3 Kenmerken van de opdracht en de aanbesteding

Gezien de aard van de opdracht ligt het voor de hand deze niet in percelen op te delen. Gezien de samenstelling van de markt en de verwachte omvang van onderhavige opdracht, is het opdelen in percelen niet nodig.

1.4 Aard en omvang van de opdracht

De indicatieve maximale opdrachtwaarde is €2.575.000. Deze bestaat uit:

- indicatieve opdrachtwaarde van de initiële scope: €575.000;
- indicatieve opdrachtwaarde van de optionele scope (opties + verlenging): €2 mln.

Aan bovenstaande bedragen kunnen geen rechten worden ontleend en zijn slechts indicatief.

Aard van de projecten:

- Kademuur vernieuwingen (430– 2300m);
- Vervanging van beschoeiingen (240m);
- Dijkherstel +aanleg (445m);
- (Her)inrichting openbare ruimte (15.000-20.000m²);
- Klimaat adaptieve maatregelen in de openbare ruimte;
- Renovatie brug (vooralsnog 1 stuks).

De initiële scope van deze opdracht bestaat uit de volgende projecten:

Edam, 2024:

- 607 - Nieuwe Haven (208m);
- 441 – Oosterkade (46m);
- 635 – Bult (22m);
- 237 – Voorhaven / Keizersgracht (50m).

Volendam, 2024/2025:

- 602 – Meerzijde (107m);
- 202 – Noordeinde / grote parkeerplaats (240m);
- Brug V10B – Viaduct Zeestraat (betonbrug 49m).

Optioneel 2024/2025:

- Xtra19 - dijkje Slobbeland (445m);
- Klimaat adaptieve maatregelen buitendijks gebied:
 - Aanpassingen rioolstelsel;
 - Eventuele pompinstallatie / gemaal.
 - Advies eventuele overige maatregelen.

Afhankelijk van verlenging van het contract:

Edam, 2025/2026/2027:

- 233 – 236 – Voorhaven (163+168+200+194 = 725m);
- 246-247- Achterhaven (498+518 = 1016m);
- Kade 427 – haven Edam (160m).

Aard van de werkzaamheden binnen de projecten:

- het verrichten van archiefonderzoek;
- het verrichten van landmeetkundige werkzaamheden;
- het verrichten van milieukundig bodemonderzoek;
- het verrichten van geotechnisch bodemonderzoek;
- het verrichten van boom onderzoek;
- het maken van variantenafwegingen;
- het afstemmen met de stedenbouwkundigen van de gemeente en/of het (doen) opstellen van stedenbouwkundige adviezen;
- het afstemmen met diensten en bedrijven voor het in stand houden en/of verleggen van onder- en bovengrondse infrastructuur;

- het verrichten van omgevingsmanagement:
 - Opzetten en onderhouden van een projectwebsite;
 - Bewonersbrieven;
 - Organiseren van bewonersparticipatie;
 - Samenstellen en actualiseren klant eisen specificatie;
- het maken van ontwerptekeningen:
 - Stedenbouwkundige impressies;
 - Wegenbouwkundig ontwerp / herinrichting openbare ruimte;
 - Constructieve tekeningen;
 - Visualisaties ten behoeve van omgevingsparticipatie;
- het maken van constructieberekeningen:
 - Geotechnisch;
 - Constructief;
- het maken van kostenramingen conform SSK;
- het verrichten van risicomanagement:
 - Het organiseren, begeleiden en uitwerken van risicosessies;
 - Het opzetten en bijhouden van de risicomatrix;
 - Het sturen op de beheersing van de risico's;
 - Het verrichten van werkzaamheden ter beheersing van de risico's;
- het inventariseren en aanvragen van vergunningen;
- het adviseren bij inkoopafwegingen en aanbestedingsvormen;
- het opstellen van contracten voor de realisatie van werken;
- het verrichten van contractmanagement / directie en toezicht tijdens de realisatiefase van de contracten.

Afhankelijk van de benodigde capaciteit, expertise en planning kan Opdrachtgever in samenspraak met de Opdrachtnemer besluiten een deel van de werkzaamheden zelf te doen of aan specialistische derden in opdracht te geven. Dit zou met name kunnen voorkomen op onderdelen van het omgevingsmanagement en veldonderzoeken die mogelijk naar voren worden getrokken in het kader van voortgang.

1.5 Duur van de overeenkomst

De overeenkomst gaat in op 1 juli 2024 en kent een initiële looptijd van 1 jaar tot 30 juni 2025. Daarna heeft de gemeente de mogelijkheid om de overeenkomst met 3 keer stilzwijgend te verlengen tot uiterlijk 30 juni 2028. Indien de gemeente geen gebruik wil maken van deze verlengingsoptie(s) zal zij dit, schriftelijk, uiterlijk 3 maanden voor het einde van een contractperiode kenbaar maken aan opdrachtnemer.

1.6 Verantwoordelijke afdeling

Interne opdrachtgever voor deze opdracht is de afdeling Openbare Werken.

1.7 Verantwoordelijke projectgroep

Sectie	Naam	Functie
Projectleider:	Erik Hutcheson	Projectleider
Projectteamleden:	Ana van Daalen	Assetmanager civiele kunstwerken
	John van Stek	Toezichthouder
	Mohamed Ballout	Projectleider
Aanbestedingsspecialist:	Ingrid Klouwer-Schilder	Inkoopadviseur

1.8 Wachtkamerconstructie

Bij de 'wachtkamerconstructie' geldt het uitgangspunt dat de Opdracht aan de winnaar van de Aanbesteding, de Opdrachtnemer, wordt gegund en dat de Opdracht daadwerkelijk door Opdrachtnemer wordt uitgevoerd. Daarnaast sluit Opdrachtgever met de Inschrijver die als tweede in rang is geëindigd een Wachtkamerovereenkomst. Echter, indien de Overeenkomst met Opdrachtnemer voortijdig wordt beëindigd, krijgt de Inschrijver met wie Opdrachtgever de Wachtkamerovereenkomst heeft gesloten (het resterende deel van) de Opdracht gegund. De Inschrijver met wie de wachtkamerovereenkomst wordt gesloten, doet zijn Inschrijving gestand voor een maximale duur van één jaar (1), te rekenen vanaf het moment van indienen van een Inschrijving. Door het indienen van een Inschrijving gaat Inschrijver akkoord met voorgenoemde werkwijze en is Inschrijver bereid om diens Inschrijving één jaar (1) gestand te doen indien Inschrijver als tweede in rangorde is geëindigd. Deze 'wachtkamerconstructie' geldt enkel voor de Inschrijver die als tweede in rangorde is geëindigd. Indien naderhand blijkt dat desbetreffende Inschrijver gedurende de looptijd van de wachtkamerovereenkomst en/of uitvoering van de Opdracht niet meer voldoet aan de Uitsluitingsgronden, dan wordt opnieuw aanbesteed.

2 De aanbestedingsprocedure

2.1 Richtlijn en procedure

De aanbesteding geschiedt op basis van de Aanbestedingswet 2012.

De procedure die van toepassing is op deze offerteaanvraag is de Europees niet-openbare aanbesteding. Gunnen gebeurt op basis van beste prijs-kwaliteit verhouding (BPKV).

2.2 Planning & data

Onderstaande planning bindt de gemeente Edam-Volendam niet. Eventuele wijzigingen zullen via TenderNed worden gecommuniceerd.

Nr.	Procesdeel Fase 1 – Selectie processtappen	Datum
1	Publicatie selectieleidraad TenderNed	Vrijdag 16 februari 2024
2	Indienen vragen tot uiterlijk 10.00 uur	Vrijdag 1 maart 2024
3	Publiceren Nota van Inlichtingen	Vrijdag 8 maart 2024
4	Sluitingstermijn indienen aanmelding 10.00 uur	Dinsdag 19 maart 2024
5	Bekendmaken resultaten selectie	Dinsdag 26 maart 2024
6	Einde bezwaartermijn selectiefase	Donderdag 4 april 2024
Nr.	Procesdeel Fase 2 – Inschrijving processtappen	Datum
7	Verzenden uitnodiging tot inschrijving aan geselecteerde Gegadigden / Publicatie gunningsleidraad	Vrijdag 5 april 2024
8	Indienen vragen tot uiterlijk 10.00 uur	Dinsdag 23 april 2024
9	Publiceren Nota van Inlichtingen	Dinsdag 30 april 2024
10	Sluitingstermijn indienen inschrijving 10.00 uur	Donderdag 16 mei 2024
11	Voorlopige gunningsbeslissing	Dinsdag 28 mei 2024
12	Definitieve gunning + einde bezwaartermijn	Dinsdag 18 juni 2024
13	Ingangsdatum raamovereenkomst	Maandag 1 juli 2024

2.3 Indienen aanmelding en inschrijving

Uw aanmelding of inschrijving moet uiterlijk op het in de planning genoemde tijdstip in het bezit zijn van de gemeente Edam-Volendam. Bij de indiening van uw aanmelding/inschrijving dient u gebruik te maken de digitale kluis in TenderNed, u dient uw aanmelding/inschrijving te uploaden en vervolgens in te dienen.

U dient rekening te houden met het feit dat:

- Per fysieke post, e-mail of telefax ingediende aanmeldingen/inschrijvingen niet worden geaccepteerd;
- De aftellende digitale klok en de sluitingstijd voor indienen van aanmeldingen/inschrijvingen, die worden getoond op TenderNed leidend zijn en prevaleren boven alle andere tijdsaanduidingen;
- De Gegadigde/Inschrijver verantwoordelijk is voor de tijdige indiening van zijn aanmelding/inschrijving. Te laat ingediende aanmeldingen/inschrijvingen worden niet in ontvangst genomen en worden dus uitgesloten van deelname aan deze aanbesteding;
- De ingediende documentatie eigendom wordt van de gemeente Edam-Volendam.

2.4 Inlichtingen

Indien er naar aanleiding van dit aanbestedingsdocument vragen zijn, dient de inschrijver deze zo spoedig mogelijk, en uiterlijk binnen het in 2.2. genoemde tijdstip, via TenderNed te stellen. Vragen die na dit tijdstip binnen komen en telefonische vragen worden niet beantwoord.

Tijdig gestelde vragen worden geanonimiseerd en beantwoord in een Nota van Inlichtingen, die vervolgens op TenderNed wordt gepubliceerd. De nota van inlichtingen maakt integraal deel uit van de aanbestedingsdocumenten.

In geval van tegenstrijdigheden tussen de nota van inlichtingen en eerder verstrekte documenten prevaleert het bepaalde in de nota van inlichtingen.

Indien er meer nota's van inlichtingen zijn, prevaleert in geval van tegenstrijdigheden tussen de nota's, het bepaalde in de meest recente nota van inlichtingen.

2.5 Contactgegevens

Ingrid Klouwer-Schilder zal het inkoopproces verzorgen en gedurende het aanbestedingstraject als enig aanspreekpunt fungeren voor de Inschrijvers.

Voor vragen en opmerkingen over deze procedure dient u zich uitsluitend te wenden tot de inkoopadviseur via de berichtenfunctie ("Stel een vraag aan de gemeente Edam-Volendam over deze aanbesteding") binnen TenderNed.

Het is - **op straffe van uitsluiting** - niet toegestaan om in het kader van de aanbestedingsprocedure op een andere dan de in dit aanbestedingsdocument aangegeven wijze contact te zoeken met de gemeentelijke organisatie of leden van de verantwoordelijke projectgroep ter verkrijging van welke informatie dan ook.

2.6 Beoordelingsprocedure

De aanmeldingen worden op de volgende wijze beoordeeld:

1. Eerst wordt vastgesteld of de aanmeldingen zijn ingediend conform de voorwaarden, zoals beschreven in hoofdstuk 3.
2. Daarna vindt de beoordeling van de Gegadigden plaats aan de hand van de uitsluitingsgronden en minimum geschiktheidseisen (hoofdstuk 3) waaronder:
 - Uniform Europees aanbestedingsdocument (UEA) bijlage 1;
 - Opgave referentie(s) conform format zoals bijgevoegd in bijlage 2;
 - Opgave selectiecriteria conform format zoals bijgevoegd in bijlage 3;
 - Uittreksel KvK niet ouder dan 6 maanden (i.v.m. tekenbevoegdheid).

2.7 Selectie en bezwaar

De gemeente Edam-Volendam zal de Gegadigden gelijktijdig schriftelijk informeren over haar voornemen tot selectie. De mededeling van de voorgenomen selectiebeslissing bevat de relevante redenen voor die beslissing.

De afgewezen of uitgesloten Gegadigden wordt op hun recht gewezen dat, indien zij zich niet kunnen vinden in de selectiebeslissing, zij op straffe van verval van recht binnen 7 kalenderdagen na dagtekening van de selectiebeslissing, een kort geding aanhangig kunnen maken bij de bevoegde rechter te Haarlem. Indien er binnen de genoemde termijn niet (op correcte wijze) een kopiedagvaarding ontvangen is, acht de Gemeente zich vrij daarna over te gaan tot het definitief afronden van de selectiefase. Indien de afgewezen Gegadigde niet, niet tijdig, of niet correct een kort

geding aanhangig maakt, dan vervalt haar recht om de selectiebeslissing door de rechter te laten toetsen.

2.8 Gunningscriteria in fase 2 – Gunning

Het gunningscriterium is de economisch meest voordelige inschrijving vastgesteld op basis van de beste prijs-kwaliteit verhouding. De gemeente is voornemens de geselecteerde Gegadigden op de in paragraaf 2.2 genoemde datum uit te nodigen tot deelname aan de tweede fase van deze aanbesteding. Met de uitnodiging wordt nadere gedetailleerde informatie over de opdracht en de vraag verschaft en de leidraad voor de procedure in de tweede fase.

De gemeente beoogt op basis van de gunningscriteria één Inschrijver te selecteren, teneinde de opdracht te gunnen en de raamovereenkomst af te sluiten.

De weging kwaliteit-prijs in fase 2 is respectievelijk 70%-30%.

Kwaliteit wordt beoordeeld door middel van een beschrijving van uw firma met daarin tenminste de volgende aspecten:

- De mate waarin de werkzaamheden integraal binnen het moederconcern en met eigen personeel van de inschrijver kunnen worden uitgevoerd en de mate waarin de inzet van de benodigde capaciteit kan worden gegarandeerd;
- De ervaring met waterbouwkundige werkzaamheden in stedelijk gebied;
- De ervaring met omgevingsmanagement van infrastructurele werkzaamheden in stedelijk gebied.

Prijs zal worden beoordeeld op basis van:

- De all-in uurtarieven van verschillende medewerkers, verwerkt in een fictieve inschrijving.

Nader uitgewerkte informatie omtrent de te stellen eisen en de te beoordelen onderdelen in de gunningsfase worden aan de geselecteerde Gegadigden kenbaar gemaakt in de gunningsleidraad.

Selectiefase

De gemeente behoudt zich het recht voor (doch is niet verplicht) om, indien een geselecteerde Gegadigde om welke reden dan ook tijdens de Gunningsfase uitvalt of niet wenst in te schrijven, de eerst volgende Gegadigde uit de rangorde in de selectiefase alsnog uit te nodigen tot deelname aan de gunningsfase. De eventuele gevolgen van dit besluit (bijvoorbeeld voor de termijnen) zullen in de afweging worden meegenomen. Indien er slechts één geschikte Gegadigde zich voor deze Opdracht heeft aangemeld, kan de Opdrachtgever besluiten de Aanbestedingsprocedure stop te zetten.

Gunningsfase

Met de Inschrijver die de economisch meest voordelige inschrijving heeft gedaan wordt de raamovereenkomst in principe afgesloten.

Als, op welk moment in dit proces dan ook, blijkt dat de betreffende Opdrachtnemer de opdracht niet kan of wil uitvoeren binnen de vooraf door de gemeente gestelde randvoorwaarden, behoudt de gemeente zich het recht voor om aan de inschrijver die als nummer twee in de gunningsfase is geëindigd, alsnog te vragen om een raamovereenkomst af te sluiten en de opdracht uit te voeren. Indien nummer twee op dat moment niet kan of wil kan de gemeente de nummer drie in rangorde benaderen met dit verzoek.

3 Uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en voorschriften

De hieronder beschreven voorwaarden worden strikt gehanteerd zodat een gesloten procedure is te garanderen. Aanmeldingen die niet aan onderstaande voorwaarden voldoen, worden niet verder beoordeeld. Indien dit het geval is, wordt de Gegadigde hierover schriftelijk geïnformeerd onder vermelding van de reden.

3.1 Algemene bepalingen en voorwaarden voor aanmelding

De informatie in dit aanbestedingsdocument zal vertrouwelijk blijven. De vertrouwelijkheid zal ook worden bewaard wanneer de aanmelding of inschrijving niet tot een (raam)overeenkomst zal leiden. Deze vertrouwelijkheid is wederkerig en geldt ook voor informatie van de Gegadigden en Inschrijvers.

Alle in het kader van deze aanbestedingsprocedure door de gemeente Edam-Volendam geproduceerde stukken behoren tot het intellectueel eigendom van de gemeente Edam-Volendam. Behoudens door wet- en of regelgeving gestelde uitzonderingen, mogen deze documenten niet zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de gemeente Edam-Volendam worden verveelvoudigd en of openbaar gemaakt, anders dan voor het doel waarvoor ze in het kader van deze aanbesteding bedoeld zijn.

De gemeente Edam-Volendam behoudt zich het recht voor om tijdens de procedure de omvang van de eventuele opdracht te wijzigen, de opdracht in zijn geheel niet te gunnen dan wel de procedure op te schorten of stop te zetten. Gegadigden en inschrijvers hebben in een dergelijk geval geen recht op vergoeding van enige schade.

3.2 Eisen aan de aanmelding en inschrijving

3.2.1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

De aanmelding of inschrijving dient volledig, zonder voorbehoud en onherroepelijk te zijn. De gegadigde/inschrijver dient alle in het aanbestedingsdocument vermelde vragen te beantwoorden middels het UEA. En indien van toepassing de door de gemeente Edam-Volendam bijgevoegde formulieren. Deze verklaring en formulieren dienen bijgevoegd te worden bij de inschrijving.

3.2.2 Geldigheidsduur inschrijving

De gestanddoeningstermijn van de inschrijvingen bedraagt 60 dagen vanaf het moment van de sluitingsdatum. In het geval een kort geding aanhangig wordt gemaakt tegen de gunningbeslissing van de gemeente Edam-Volendam zijn inschrijvers verplicht hun inschrijving gestand te doen tot twee weken na de dag waarop een vonnis in kort geding is gewezen. Tijdens deze periode is de inschrijving onvoorwaardelijk en bindend.

3.2.3 Ondertekening

De aanmelding of inschrijving dient te worden ondertekend door één of meer personen, die bevoegd zijn de aangemelde/inschrijvende onderneming te binden. De bevoegdheid dient te kunnen worden vastgesteld aan de hand van de in te dienen gegevens uit het Handelsregister.

3.2.4 TenderNed

In TenderNed dienen de Gegadigden of Inschrijvers hun aanmelding of inschrijving digitaal uit te brengen. Ze kunnen in TenderNed alle gevraagde bewijsstukken aanleveren, ondertekenen en in de digitale kluis deponeren. Nadat de aanmeldings- of inschrijvingstermijn is verstreken, krijgt de gemeente Edam-Volendam toegang tot alle ingediende aanmeldingen/inschrijvingen en bewijzen.

De gemeente Edam-Volendam neemt uitsluitend aanmeldingen en inschrijvingen in behandeling die met volledige inachtneming van onderstaande voorschriften zijn opgemaakt en ingezonden: Het UEA is rechtsgeldig ondertekend.

Aanbiedingen zijn gesteld in het Nederlands. Tijdens het aanbestedingstraject wordt uitsluitend de Nederlandse taal gebruikt in woord en geschrift. Dit geldt ook voor de (contract)uitvoering.

3.3 Voorwaarden voor combinaties en onderaanneming

Geselecteerde Gegadigde dient bij inschrijving een opgave te doen van eventuele onderaannemer(s) die hij zal inzetten, met daarbij een beschrijving van het gedeelte van de opdracht waarvoor iedere onderaannemer zal worden ingezet. Elke onderaannemer dient tevens afzonder het UEA in te vullen en in te dienen bij inschrijving. De gemeente accepteert na gunning slechts die onderaannemer(s) die gedurende de aanbestedingsprocedure als zodanig zijn aangemerkt en die voldaan hebben aan alle procedurele vereisten die hiervoor zijn beschreven. Na gunning is wijziging van onderaannemer(s) slechts mogelijk indien de gemeente hiervoor goedkeuring heeft gegeven.

Combinatie (samenwerkingsverband)

Een Inschrijver is vrij zich binnen de regels van de wet en dit aanbestedingsdocument in te schrijven in de vorm van een combinatie samen met andere rechtspersonen. Een combinatie geldt als één Inschrijver.

Nadat een combinatie zich heeft ingeschreven, mag de samenstelling van de combinatie niet meer wijzigen, tenzij de combinatie hiertoe door vennootschappelijke omstandigheden zoals fusies, overnames of faillissement gedwongen wordt en de combinatie ook na wijziging voldoet aan alle door Aanbestedende dienst gestelde eisen. Na gunning mag de samenstelling van de combinatie slechts wijzigen in overeenstemming met de thans aan te besteden overeenkomst.

De combinanten zijn gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk voor de volledige en juiste uitvoering van de opdracht.

Indien een inschrijving wordt ingezonden door een samenwerkingsverband dient:

- Iedere deelnemer van het samenwerkingsverband de separaat geüploade UEA te ondertekenen waarbij alle tot dat samenwerkingsverband behorende ondernemingen ieder voor zich en gezamenlijk hoofdelijke aansprakelijkheid aanvaarden voor de gestanddoening van de verplichtingen voortvloeiend uit de inschrijving, alsmede voor de eventuele uitvoering van de overeenkomst.
- In het UEA dient te worden aangegeven wie de overige deelnemer(s) in het samenwerkingsverband is/zijn, wie de leiding van het samenwerkingsverband heeft en als verantwoordelijk gemachtigde jegens de gemeente Edam-Volendam mag optreden en voor welk deel van de geschiktheidseisen ondergetekende aan de gestelde eisen voldoet, dan wel een beroep doet op (een van) de andere deelnemer(s) aan het samenwerkingsverband.

Hoofdaannemer/onderaannemer (beroep op een derde)

De mogelijkheid is aanwezig om een beroep te doen op derden voor geschiktheidseisen. Deze derden dienen bij gunning van de opdracht dan de betreffende werkzaamheden daadwerkelijk uit te voeren, hetgeen moet blijken uit een op verzoek te overleggen onderaannemingsovereenkomst.

Overige voorwaarden

- Op deze opdracht zijn uitsluitend de Algemene inkoopvoorwaarden Edam-Volendam incl. Addendum 2023, zijnde het VNG Model Algemene inkoopvoorwaarden voor Leveringen en diensten en het Addendum op deze voorwaarden van toepassing. Leveranciersvoorwaarden, branchevoorwaarden of andere voorwaarden sluit de gemeente Edam-Volendam uit. De specifieke bepalingen zoals opgenomen in dit aanbestedingsdocument prevaleren boven de inkoopvoorwaarden.
- De aanmelding of inschrijving mag niet tot stand zijn gekomen onder invloed van een overeenkomst, besluit dat of gedraging die in strijd is met de Nederlandse en Europese mededingingsregelgeving (collusie).
- Aan het indienen van de aanmelding of inschrijving zijn voor de gemeente Edam-Volendam geen kosten verbonden, tenzij het onvermijdelijk is dat inschrijvers, verhoudingsgewijs, aanzienlijke kosten (denk aan visiepresentaties, maquettes en modellen, schetsen of (constructie-)doorberekening) per inschrijving moeten maken. In dat geval is het proportioneel aan een inschrijver daarvoor een vergoeding te geven. Conform voorschrift 3.8B uit de Gids Proportionaliteit, geldt dit ook in geval van een laattijdige intrekking van een aanbesteding, wanneer inschrijvers onvermijdelijk aanzienlijke kosten hebben moeten maken. Feitelijke toekenning van een eventuele vergoeding is maatwerk en wordt bepaald op basis van de 'Handreiking Tenderkostenvergoeding' gepubliceerd op het Pianoo-platform. Wanneer van toepassing wordt dit onder paragraaf 1.4 "aard en omvang van de opdracht" kenbaar gemaakt aan de potentiële inschrijvers, waarbij op betreffende plaats tevens invulling wordt gegeven aan de omvang van de vergoeding.
- De gemeente Edam-Volendam behoudt zich het recht voor, omwille van de transparantie en de eerlijke mededinging tussen de inschrijvers, om aan onderling verbonden ondernemingen, die tegelijk en als concurrenten inschrijven op de aanbesteding, te vragen aan te tonen dat hun afhankelijkheidsverhouding hun inschrijving niet heeft beïnvloed. Indien blijkt dat er tussen hen aantoonbaar een verhouding van afhankelijkheid en aanzienlijke invloed bestaat, worden zij van deelname uitgesloten.
- Het zelf samenstellen, wijzigen of ongevraagd aanvullen van digitaal gezonden invuldocumenten leidt tot uitsluiting van de verdere procedure. Onregelmatigheden of vragen m.b.t. betreffende documenten dienen tijdig kenbaar te worden gemaakt.
- Gegadigde of Inschrijver wordt verzocht alleen die gegevens aan te leveren waar in dit aanbestedingsdocument om wordt gevraagd. Gegevens, waaronder documentatie, waar niet uitdrukkelijk om is gevraagd wordt niet in de beoordeling betrokken en aanlevering wordt derhalve niet op prijs gesteld.
- De inschrijving is duidelijk en zonder voorbehoud opgesteld. Voorwaardelijke inschrijvingen worden uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.
- Het is niet toegestaan om varianten in de inschrijving op te nemen.
- De aanbestedende dienst wenst bij de aanbestedingsprocedure gebruik te kunnen maken van de Wet Bevordering Integriteitsbeoordelingen door het Openbaar Bestuur (Wet Bibob).

4 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

Nadat de uiterste termijn voor aanmelding is verstreken, zullen de Gegadigden op de hieronder genoemde uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen worden beoordeeld. Indien de Gegadigde niet voldoet aan onderstaande minimumeisen, wordt de aanmelding niet verder meegenomen in de beoordeling.

4.1 Uitsluitingsgronden

Door het ondertekenen van de bijlage Uniform Europees aanbestedingsdocument (UEA) verklaart Gegadigde dat de hieronder vermelde uitsluitingsgronden niet op hem van toepassing zijn:

Het gaat om de volgende bewijsstukken:

Verplichte uitsluitingsgronden	Bewijsstuk	Geldigheidsduur (vanaf tijdstip van het indienen van de aanmelding)
Deel III A	GVA	GVA niet ouder dan twee jaar
Facultatieve uitsluitingsgronden	Bewijsstuk	Geldigheidsduur (vanaf tijdstip van het indienen van de aanmelding)
Deel III C	Uittreksel Handelsregister	Niet ouder dan 6 maanden
	GVA	GVA niet ouder dan twee jaar

Uniform Europees aanbestedingsdocument (UEA)

Door het overleggen van het Uniform Europees aanbestedingsdocument (UEA) hoeft Gegadigde in de beoordelingsfase geen bewijsstukken (op de referenties na) te overleggen. Wel gaat Gegadigde door het ondertekenen van de bijlage Uniform Europees aanbestedingsdocument (UEA) ermee akkoord dat de Gemeente Edam-Volendam zich het recht voorbehoudt om op een later moment alsnog de winnende inschrijver(s) te verplichten bewijsstukken omtrent de verklaring te overleggen. De bewijsmiddelen dienen aan te tonen dat de inschrijver voldoet aan de in de bijlage UEA en aan de in deze paragraaf gestelde geschiktheidseisen.

Gedragsverklaring aanbesteden

Een gedragsverklaring aanbesteden (GVA) is een verklaring van de minister van Veiligheid en Justitie waaruit blijkt dat uit een onderzoek naar de betrokken natuurlijke persoon of rechtspersoon geen bezwaren bestaan in verband met inschrijving op overheidsopdrachten, speciale-sectoropdrachten, concessieovereenkomsten voor openbare werken of prijsvragen. De “Gedragsverklaring aanbesteden” is aan te vragen via www.justis.nl en is twee jaar geldig. Voor het aanvragen is e-Herkenning nodig.

Let op: vraag de “Gedragsverklaring aanbesteden” tijdig aan, de gemiddelde afhandelingstermijn hiervan is 4 weken. Na voornemen tot gunning dient de gedragsverklaring te worden opgestuurd.

4.2 Geschiktheidseis(en)

De gemeente Edam-Volendam controleert de geschiktheid van de Gegadigden op grond van criteria van economische- en financiële draagkracht, technische bekwaamheid en/of beroepsbekwaamheid.

Nr.	Eis
1.	Financiële en economische draagkracht Gegadigde dient een stabiele onderneming te zijn, wiens continuïteit is gegarandeerd gedurende de looptijd van de opdracht, inclusief mogelijke verlengingen. Indien u controleplichtig bent, verklaart u door ondertekening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, dat de meest recente accountantscontrole in de jaarrekening geen paragraaf bevat met negatieve continuïteits-verwachtingen. De gemeente Edam-Volendam kan na voorlopige gunning vragen om deze accountantsverklaring en de jaarrekening. Indien u niet controleplichtig bent, verklaart u door ondertekening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, dat de financiële en economische draagkracht van uw onderneming zodanig is, dat de continuïteit van de dienstverlening gedurende de looptijd van de opdracht, inclusief mogelijke verlengingen, niet in gevaar komt. De gemeente Edam-Volendam kan na voorlopige gunning vragen om een jaarverslag
2.	Bedrijfsaansprakelijkheid Gegadigde dient adequaat verzekerd te zijn tegen bedrijfs-/beroepsaansprakelijkheid met een dekking van minimaal € 2.500.000,- met ten hoogste een eigen risico van € 5.000,- per gebeurtenis. Na voornemen tot gunning dient binnen 7 kalenderdagen een kopie van de polis (kopie voorblad volstaat) met de vereiste minimale dekking ingediend te worden. Indien een concernpolis wordt overgelegd dient duidelijk te zijn dat Gegadigde is meeverzekerd. Indien Gegadigde niet in het bezit is van de gevraagde aansprakelijkheidsverzekering dan dient Gegadigde binnen 5 kalenderdagen na voorgenomen selectie, een verklaring te versturen, waarin onvoorwaardelijk wordt verklaard dat de gevraagde aansprakelijkheidsverzekering wordt gesloten.
3.	Beroepsbevoegdheid Gegadigde dient ingeschreven te zijn in een handelsregister van een Kamer van Koophandel of een in de lidstaten vergelijkbaar instituut. Degene die de aanmelding ondertekent dient, blijkens het uittreksel van het handelsregister tekenbevoegd te zijn, dan wel schriftelijk gevolmachtigd te zijn te ondertekenen door degene die volgens het handelsregister tekenbevoegd is.

Nr.	Eis
4.	Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid Gegadigde voldoet aan de volgende eisen en overlegt de daarbij behorende bewijsstukken waaruit blijkt dat voldoende kennis en vaardigheden in de onderneming aanwezig zijn om de onderhavige opdracht als bedoeld in deze Selectieleidraad volledig tot stand te kunnen brengen. Gegadigde beschikt over één vergelijkbare referentieopdracht die is uitgevoerd in de afgelopen drie jaar teruggerekend vanaf de sluitingsdatum van de inschrijving waarin de volgende kerncompetenties zijn vervat: 1. Aantoonbare ervaring in en kennis van het ontwerpen, voorbereiden en begeleiden van de uitvoering van de vervanging van kademuren in stedelijk gebied met een omvang van ten minste 100m en een geraamde aanneemsom van tenminste €800.000, waarbij de opdrachtsom voor de engineering tenminste €80.000,- bedraagt. 2. Aantoonbare ervaring in omgevingsmanagement in de engineerings-/voorbereidingsfase van infrastructurele werken zoals genoemd bij punt 1. Onder omgevingsmanagement wordt ten minste verstaan: a. Het participeren met stakeholders in de omgeving; b. Het verzorgen van omgevingscommunicatie; c. Het coördineren van werkzaamheden aan ondergrondse infrastructuur; d. Het inventariseren en aanvragen van vergunningen. Gegadigde toont aan dat hij over voldoende technische en beroepsbekwaamheid beschikt, door middel van het indienen van twee referentieopdrachten conform het format van Bijlage "Format referentieopdracht". In de beschrijving van de betreffende referentieopdracht, dient u in te gaan op de betreffende kerncompetentie, duur en de omvang van de uitgevoerde opdrachten. Tevens dient Gegadigde een (getekende) tevredenheidsverklaring bij te voegen waaruit blijkt dat de gevraagde werkzaamheden tot tevredenheid van de referentie-organisatie zijn uitgevoerd. Deze tevredenheidsverklaring is vormvrij en mag zowel een e-mail als brief o.i.d. zijn. Indien u beschikt over een referentieopdracht die verschillende kerncompetenties omvat, mag u deze referentieopdracht voor de verschillende kerncompetenties opgeven, mits voldaan wordt aan de eisen die gesteld zijn aan de betreffende kerncompetenties.
5.	Kwaliteitsmanagement Gegadigde beschikt over een kwaliteitsmanagementsysteem van zijn organisatie dat voldoet aan de eisen van ISO 9001 of gelijkwaardig. U kunt bij Aanmelding volstaan met het invullen en bijvoegen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument. Binnen 5 kalenderdagen na voorgenomen selectie dient Gegadigde het bij deze eis behorende bewijs in te dienen. De gemeente Edam-Volendam aanvaardt een ISO 9001-certificering of een gelijkwaardige certificering als bewijs van het voldoen aan deze eis. De gemeente Edam-Volendam aanvaardt eveneens andere bewijzen inzake gelijkwaardige maatregelen op het gebied van kwaliteitsmanagement, zoals bijvoorbeeld een inhoudsopgave van het kwaliteitshandboek van Gegadigde.

Nr.	Eis
6.	Milieumanagement Gegadigde beschikt over een milieumanagementsysteem van zijn organisatie dat voldoet aan de eisen van ISO 14001 of gelijkwaardig. U kunt bij Aanmelding volstaan met het invullen en bijvoegen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument. Binnen 5 kalenderdagen na voorgenomen selectie dient Gegadigde het bij deze eis behorende bewijs in te dienen. De gemeente Edam-Volendam aanvaardt een ISO 14001-certificering of een gelijkwaardige certificering als bewijs van het voldoen aan deze eis. De gemeente Edam-Volendam aanvaardt eveneens andere bewijzen inzake gelijkwaardige maatregelen op het gebied van milieumanagement, zoals bijvoorbeeld een inhoudsopgave van het milieu(management)handboek van Gegadigde.

5 Selectiecriteria

Indien meer dan vijf Gegadigden, waarop geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn en welke voldoen aan de geschiktheidseisen zich tijdig, juist en volledig hebben aangemeld, dan worden de geselecteerde Gegadigden (welke worden gevraagd tot het doen van een Inschrijving in de gunningsfase) bepaald door selectie op basis van de selectiecriteria zoals beschreven in dit hoofdstuk.

De selectiecriteria en de maximale punten die te behalen zijn per criterium zijn de volgende:

Selectie criterium	Beoordeling	Punten
Selectie criterium 1: uitvoeren werkzaamheden in eigen beheer	0-3 disciplines	0
	4-6 disciplines	4
	7-10 disciplines	8
Selectie criterium 2: garanderen voldoende capaciteit in eigen organisatie	0-50 medewerkers	0
	51-150 medewerkers	4
	>150 medewerkers	8
Selectie criterium 3: ervaring met omgevingsmanagement stedelijke infra	0-3 projecten	0
	4-6 projecten	4
	7-10 projecten	8

Toelichting selectie criterium 1:

De relevante disciplines zijn:

- Constructeur
- Constructief ontwerper/tekenaar
- Geotechnisch adviseur
- Adviseur kust- en oeverwerken
- Wegenbouwkundig adviseur
- Wegenbouwkundig ontwerper/tekenaar
- Omgevingsmanager
- Contractschrijver
- Milieukundig adviseur
- Bomendeskundige

Gegadigde doet opgave van de selectiecriteria door middel van het invullen van het bijpassende formulier in Bijlage 3 Opgaveblad selectiecriteria.

De maximaal vijf Gegadigden met het hoogste puntentotaal op de selectiecriteria worden uitgenodigd tot deelname aan de gunningsfase.

Gelijke score

Bij gelijke score wordt de rangorde – tussen de betreffende Gegadigden met de gelijke scores waardoor niet de vijf hoogst-scorende Gegadigden kunnen worden bepaald – bepaald door loting door de Gemeente. Betreffende Gegadigden mogen bij de loting aanwezig zijn. De Gemeente houdt zich het recht voor maar is hiertoe niet verplicht, om bij minder dan vijf Gegadigden, maar bij voldoende concurrentie, de aanbesteding door te laten gaan.

5.1 Checklist Aanmelding

Document	Omschrijving	Ondertekend JA/ NEE
1	Uniform Europees aanbestedingsdocument	Ja
2	KvK-Uittreksel	
3	Format referentieopdracht + tevredenheidsverklaring	Ja
4	Opgave selectiecriteria	Ja

- Bijlage 1. Uniform Europees Aanbestedingsdocument**
- Bijlage 2. Format referentieopdracht**
- Bijlage 3. Opgaveblad selectiecriteria**
- Bijlage 4. Algemene inkoopvoorwaarden Edam-Volendam incl. Addendum 2023**



Gemeente
**EDAM
VOLENDAM**

Ondernemend en betrokken.

W. van der Knoopdreef 1
1132 KN Volendam
Telefoon: 0299-398398
Email: info@edam-volendam.nl

www.edam-volendam.nl