Bijlage H Handreiking Facturatie

Het versturen van een factuur naar de gemeente Nissewaard kan op verschillende manieren:

1. Als e-factuur
2. Als PDF-factuur
3. Per post

Voor een snelle verwerking van uw factuur, verzoeken wij u om een e-factuur via het PEPPOL netwerk te versturen volgens de PEPPOL standaard.

Bij elke wijze van versturen van facturen zijn factuurvoorwaarden gekoppeld. Eerst worden de algemene factuurvoorwaarden genoemd, waarna van de e-factuur, PDF-factuur en de factuur per post de specifieke factuurvoorwaarden worden opgesomd.

Algemene factuurvoorwaarden
Op elke factuur dienen tenminste de volgende kenmerken te worden vermeld:

- Verplichtingnummer
- Inkoop dossiernummer (INK23-06-122)
- Naam van de besteller

Daarnaast moet uw factuur moet altijd aan de wettelijke eisen voldoen. Een overzicht hiervan vindt u op de website van De Belastingdienst.

Indien een factuur niet door de gemeente verwerkt kan worden, krijgt u hiervan bericht.

1. **Factuurvoorwaarden e-factuur**
   U kunt een e-factuur versturen via het PEPPOL netwerk volgens de PEPPOL-standaard. Via het PEPPOL netwerk kunt u ons vinden via het organisatie-identificatienummer (OIN) 00000001823890478000. U dient gebruik te maken van een PEPPOL gecertificeerd Access Point. De lijst met PEPPOL gecertificeerde Access Points is publiekelijk beschikbaar op: https://peppol.eu/who-is-who/peppol-certified-aps/.

Enkele aandachtspunten betreffende e-facturatie:

- Indien uw e-factuur niet bij ons afgeleverd kan worden, doordat er technisch iets mis is met de e-factuur, dan heeft de gemeente Nissewaard hier geen zicht op; er heeft immers geen aflevering plaatsgevonden. Uw dienstverlener, die voor u de e-factuur via het PEPPOL netwerk heeft verzonden, ontvangt hiervan volgens de stelselafspraken daarentegen wel een bericht. U dient met uw dienstverlener een werkwijze hiervoor overeen te komen;
- Er wordt géén bevestigingsbericht verstuurd van de ontvangst van een e-factuur;
- Een e-factuur, die niet via het PEPPOL netwerk volgens de PEPPOL-standaard is verstuurd wordt niet verwerkt;

- Als u een e-factuur verstuurt, verstuur deze factuur niet nog een keer per post en/of als PDF via mail. Dit betekent vertraging in het betaalproces.

2. Factuurvoorwaarden PDF-factuur

- U stuurt uw PDF-factuur via mail als bijlage naar facturen@nissewaard.nl;
- Eén factuur per mail;
- Eén factuur per PDF;
- Verstuur geen facturen in een ander formaat dan PDF;
- Als u de factuur per mail verstuurt, verstuur deze niet nog een keer per post en/of via e-factuur. Dit betekent vertraging in het betaalproces;
- Een e-factuur, die mede in de mail als bijlage is opgenomen wordt niet verwerkt.

3. Factuurvoorwaarden factuur per post

U kunt uw factuur sturen naar:

Gemeente Nissewaard
T.a.v. Boekhouding & Informatie
Postbus 25
3200 AA Spijkenisse

Heeft u een vraag betreffende de facturatie? Neem dan contact op met de gemeente Nissewaard via e-mail boekhouding@nissewaard.nl of via telefoonnummer 0181-696511.