

Ref. nr.	Fase	Label	Onderwerp	Vraag	Antwoord
1	Inschrijffase	Inhoud	Kerncompetentie 1	Conform kerncompetentie 1 eist u: Uw organisatie (of zijn rechtsvoorgangers) heeft aantoonbare ervaring met het werken en begeleiden van mensen uit de doelgroep in de afgelopen 3 jaren. De ingediende referentie opdracht heeft een minimale periode van twaalf aaneengesloten kalendermaanden. Kunt u bevestigen of de ervaring van de opdrachtnemer met de CAO MBO (minder dan 12 maanden) en diverse andere scholengemeenschappen en semi-overheden als acceptabel wordt beschouwd voor de voorwaarden van deze aanbesteding?	Kerncompetentie 1 betreft ervaring met de doelgroep. Dit is een competentie die relevant is bij deze opdracht. Ervaring met de doelgroep moet dus conform kerncompetentie 1 aangetoond kunnen worden. Ervaring met de CAO MBO is positief maar niet vereist.
2	Inschrijffase	Inhoud	Kerncompetentie	Conform kerncompetentie 2, waarbij wordt geëist dat de inschrijver ervaring heeft met het uitvoeren van payrolldienstverlening voor een overheidsorganisatie, en waarbij de ingediende referentie een minimale omvang van € 129.000,- moet hebben over een periode van twaalf aaneengesloten kalendermaanden. Gaaf u akkoord met een referentie uit de semi-overheidssector als bewijs van ervaring met de vereiste payrolldienstverlening voor uw aanbesteding?	Akkoord
3	Inschrijffase	Inhoud	ABP Pensioen	Kunt u bevestigen dat inschrijver dient in te schrijven met ABP Pensioen	ABP Pensioen of een gelijkwaardig alternatief
4	Inschrijffase	Inhoud	Toetsweken	Is er (tijdens toetsweken) ook sprake van toetsen tijdens avonduren of tijdens weekenden?	Zeer sporadisch avond- of weekend werk
5	Inschrijffase	Inhoud	Wettelijke opzegtermijnen	Kunt u bevestigen dat u de wettelijke opzegtermijnen hanteert met betrekking tot payrollkrachten en dat payrollovereenkomsten dus niet zonder wettelijke onderbouwing tussentijds kunnen worden beëindigd? Zo nee, graag uw toelichting.	Ja.
6	Inschrijffase	Inhoud	Doorbelasting CAO	Kunt u bevestigen dat eventuele (individuele/aanvullende) toelagen conform CAO/bedrijfsreglement separaat aan u doorbelast mogen worden? Zo niet, waarom niet?	Ja.
7	Inschrijffase	Inhoud	Contracturen	Kunt u aangeven in hoeverre uw payrollmedewerkers op basis van contracturen of flexibele uren bij u tewerkgesteld dienen te worden? Deze twee contractvarianten hebben een verschillende kostprijs. Zo moeten wij bij de contractvariant 'flexibele uren' reserveringen opnemen voor verlof- en feestdagen, terwijl dit bij de contractvariant 'contracturen' niet hoeft. Bij de contractvariant 'contracturen' worden verlof- en feestdagen rechtstreeks aan u doorgefactureerd. Kunt u bevestigen dat Inschrijver dit zo ook moet meenemen in het prijzenblad?	Contracturen.
8	Inschrijffase	Inhoud	Verzuimpercentage	Wat is het huidige verzuimpercentage? Kunt u aangeven welke componenten u meeneemt in de berekening van dit percentage?	We hebben geen verzuimpercentage van de participatiemedewerkers.
9	Inschrijffase	Inhoud	Verzuim & Ziekte	Wat is het percentage kort verzuim en ziekte bij aanbestedende dienst? Indien mogelijk ontvangt inschrijver graag het gemiddelde van de afgelopen drie jaren.	Zie hierboven.
10	Inschrijffase	Inhoud	Leegloop percentage	Wat is het leeglooppercentage bij aanbestedende dienst? Indien mogelijk ontvangt inschrijver graag het gemiddelde van de afgelopen drie jaren.	We werken sinds 2 jaar met participatiemedewerkers in deze constructie. In de afgelopen 2 jaar is er 1 iemand vertrokken op eigen verzoek.
11	Inschrijffase	Inhoud	Ziekte en leegloop	Dient inschrijver de risico's voor leegloop en ziekte in de kostprijs op te nemen of is het mogelijk om deze leegloop/ziekte uren aan u door te factureren? Indien er verschillen zijn tussen de verschillende fases (A/B/C) wilt u dit dan ook toelichten?	Risico voor ziekte en leegloop moet worden opgenomen in het kostprijsmodel en in onderdeel van de omrekenfactor. Er is geen sprake van fases A/B/C.
12	Inschrijffase	Inhoud	Gemiddelde leeftijd	Wat is de gemiddelde leeftijd, inzake pensioenopbouw.	Gemiddelde leeftijd is 40 jaar.
13	Inschrijffase	Juridisch	Aansprakelijkheid	Opdrachtnemer hanteert een aansprakelijkheid van €3.000.000 per gebeurtenis en €6.000.000 per jaar. Kunt u bevestigen dat dit akkoord is?	"Wij gaan akkoord met uw voorstel om een aansprakelijkheid van €3.000.000 per gebeurtenis en €6.000.000 per jaar te hanteren. Daaronder wordt verstaan dat opdrachtnemer per kalenderjaar een maximaal schadebedrag van € 6.000.000 hanteert van één of meerdere gebeurtenissen, waarbij per gebeurtenis een maximaal van € 3.000.000 wordt gehanteerd. Voorgaande betekent niet dat er maximaal 2 gebeurtenissen worden vergoed bij aansprakelijkheid. Opdrachtgever geeft ten overvloede aan dat de opdrachtnemer dit middels een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering dient te verzekeren, zoals aangegeven in de aanbestedingsleidraad (3.7.1. Verzekering)."
14	Inschrijffase	Proces	Migratie	In hoeverre is er in deze opdracht migratie van medewerkers naar de (eventueel) nieuwe opdrachtnemer van toepassing en hoe ziet die migratie eruit?	Dit is van toepassing. Zie aanbestedingsleidraad.
15	Inschrijffase	Inhoud	Verblijfsduur	Wat is de gemiddelde verblijfsduur van medewerkers binnen uw organisatie?	Aventus werkt slechts 2 jaar met participatiekrachten. Hier kunnen we geen goed beeld in geven. (zie ook vraag 10)
16	Inschrijffase	Inhoud	Gemiddelde aantal uren	Hoeveel uren werken uw medewerkers gemiddeld per week?	Totaal 361 uur per week, gemiddeld per medewerker 24 uur.
17	Inschrijffase	Inhoud	Uurloon	Wat is het gemiddelde uurloon van uw medewerkers?	P-schaal zie cao mbo.

18	Inschrijffase	Inhoud	Werving en selectie	U geeft aan in hoofdstuk 1.3 van de aanbestedingsleidraad dat het aantal medewerkers zal gaan toenemen gedurende de looptijd van de opdracht. Bedoelt u hiermee dat de opdrachtnemer verantwoordelijk is voor de werving en selectie van mensen uit het doelgroepregister? Zo ja, kunnen jullie informatie verschaffen over de gewenste werkwijze, zodat wij dit kunnen verwerken in het plan van aanpak?	Nee. Opdrachtnemer is niet verantwoordelijk voor werving en selectie. Deze dienstverlening valt buiten de scope van de opdracht
19	Inschrijffase	Inhoud	Duurzaam ondernemen	U geeft aan in hoofdstuk 3.8.3 van de aanbestedingsleidraad dat de opdrachtnemer dient aan te tonen dat duurzaam ondernemen in de organisatie geborgd is door middel van een ISO 14001-certificering of EMAS-registratie. Voldoet een EcoVadis-Gold certificering ook aan deze duurzaamheids kwaliteitseis? Toelichting EcoVadis: EcoVadis beoordeelt bedrijven op hun duurzaamheidsprestaties, waarbij 21 indicatoren verdeeld over vier thema's worden gebruikt. Deze thema's zijn: milieu, arbeid en mensenrechten, ethiek en duurzame inkoop. Op de CO2 uitstoot van het bedrijf wordt bovendien ingezoomd. Bedrijven krijgen vervolgens een score op een schaal van 0 tot 100, waarbij een hogere score staat voor een beter presterend bedrijf. De methodologie van EcoVadis is gebaseerd op o.a. het Global Reporting Initiative, het United Nations Global Compact en de ISO 26000 norm.	Akkoord, Indien het voldoet aan onderstaande: Beleidsdocument duurzaamheid: dat document geeft aan wat het duurzaamheidsbeleid inhoudt en hoe vaak het wordt geactualiseerd.
20	Inschrijffase	Inhoud	Definitie payroll dienstverlening	Wat is jullie definitie van payroll dienstverlening? Welke dienstverlening valt hieronder en welke dienstverlening valt hier niet onder?	Payrolling is een vorm van dienstverlening waarbij een externe partij, zoals een payrollbedrijf, de verantwoordelijkheid overneemt voor het personeelsbeheer van een bedrijf. Dit omvat taken zoals het opstellen van arbeidsovereenkomsten, het verwerken van salarisadministratie, het afdragen van belastingen en sociale premies, en het regelen van verzekeringen en pensioenen voor de werknemers. Diensten die onder payroll vallen zijn onder andere: 1. Salarisadministratie: Het berekenen en uitbetalen van salarissen aan werknemers, inclusief eventuele bonussen, vergoedingen en inhoudingen. 2. Arbeidsovereenkomsten: Het opstellen van arbeidsovereenkomsten, waarin de voorwaarden van het dienstverband worden vastgelegd. 3. Afdrachten: Het afdragen van belastingen en sociale premies aan de belastingdienst en andere instanties. 4. Verzekeringen en pensioenen: Het regelen van verzekeringen zoals ziekteverzuimverzekeringen en pensioenregelingen voor de werknemers. 5. Juridisch advies: Het verstrekken van advies over arbeidsrechtelijke kwesties en het naleven van de relevante wet- en regelgeving. In het geval van payroll van participatie krachten ook behandeling en verwerking subsidies.
21	Inschrijffase	Inhoud	Organisatie opdrachtnemer	Is deze aanbesteding bestemd voor SW-bedrijven, of ook voor andere sociale ondernemingen die mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt aan een baan helpen?	De opdracht betreft het overnemen van het personeelsbeheer van participatie krachten waarbij de werving en selectie door de opdrachtgever zelf wordt uitgevoerd.
22	Inschrijffase	Inhoud	Quotum Aventus	U geeft aan in hoofdstuk 1.3 van de aanbestedingsleidraad dat Aventus streeft naar het behalen van haar quotum. Kunnen jullie uitleggen wat en hoe hoog dit quotum is?	Voor Aventus is dit eind 2024 39,1.
23	Inschrijffase	Inhoud	Opdrachtgever verantwoordelijk voor subsidies, LKV, aanvragen VOG & aanvragen loonwaardemeting	U geeft in Bijlage 1 van de aanbestedingsleidraad, onder punt 10, aan dat de opdrachtgever verantwoordelijk is voor het aanvragen van subsidies en loonkostenvoordeel, aanvragen van een VOG en het verwerken van de loonwaardemeting. Kunt u onderbouwen hoe dit er in de praktijk uit zal gaan zien? Volgens onze informatie kunt u als intener geen loonkostenvoordeel of loonkostensubsidie aanvragen, enkel de juridisch werkgever van de medewerker.	Per abuis opdrachtgever aangegeven. Moet zijn opdrachtnemer Na aanmelding medewerker bij opdrachtnemer: o Opdrachtnemer vraagt VOG aan o Opdrachtnemer regelt en verwerkt loonwaardemeting o Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het aanvragen en verwerken van subsidies en loonkostenvoordeel. Daarna verrekenen zij dit.
24	Inschrijffase	Inhoud	Pensioen medewerkers	U geeft in hoofdstuk 4.8 van de aanbestedingsleidraad, dat de opdrachtnemer, de medewerkers een ABP- of gelijkwaardig pensioen moet aanbieden. Hiermee beperkt u significant het aantal mogelijke inschrijvers/organisatie. De organisaties die mensen ter beschikking stellen vallen namelijk veelal onder het Stipp pensioen.	De WAB beoogt gelijke behandeling van payrollers ten opzichte van werknemers in vaste dienst op het gebied van arbeidsvoorwaarden en -omstandigheden. Dit omvat tevens pensioenregelingen
25	Inschrijffase	Inhoud	ISO 9001:2015	U geeft in hoofdstuk 3.8.2 van de aanbestedingsleidraad aan dat de opdrachtnemer in het bezit is van een ISO 9001:2015 - certificering, of een gelijkwaardig kwaliteitsborgingsstelsel. Is een intentieverklaring van een gecertificeerde ISO 9001:2015 opleider voldoende, wanneer deze verklaring aanduidt dit binnen een x aantal maanden te behalen?	Niet akkoord: U beschikt op de uiterste datum voor inschrijving over een systeem van kwaliteitsborging dat voldoet aan de Europese normenreeks ISO 9001:2015 serie of een gelijkwaardig kwaliteitsborgingsstelsel.
26	Inschrijffase	Inhoud	Voorbehouden opdracht	U geeft aan in de aanbestedingsleidraad, hoofdstuk 1.1, op zoek te zijn naar een organisatie die sociaal onderneemt. Kun u uw keuze onderbouwen waarom artikel 2.82 van de aanbestedingswet buiten beschouwing is gelaten binnen de gunningscriteria.	Gezien de aard van de opdracht heeft Aventus niet de wens de overheidsopdracht voorbehouden aan een organisatie als beschreven in 2.82. De sociale aspecten komen onder andere terug bij "duurzaam ondernemen", Kern competentie 1 en gunningscriterium GK3.

27	Inschrijffase	Inhoud	Eisen opdrachtnemer	U geeft aan in de aanbestedingsleidraad, hoofdstuk 1.1, op zoek te zijn naar een organisatie die sociaal ondernemeert en gericht is op de arbeidsparticipatie van kwetsbare groepen op de arbeidsmarkt. Bedoelt u hiermee dat de opdrachtnemer in het bezit moet zijn van een PSO 30+ certificering?	Nee
28	Inschrijffase	Inhoud	4.3 Gunningscriterium GK1	Hoe wordt er in de beoordeling en weging van het genoemde gunningscriterium rekening gehouden met de verschillen in rol en verantwoordelijkheid tussen de zittende partij en de overige inschrijver(s)? De zittende partij kan enkel een actieve consultatieve rol innemen, terwijl de overige inschrijvende partij(en) een leidende rol in de overgang dienen te nemen. Deze verschillende rollen vertegenwoordigen een andere visie en lijken ogenschijnlijk niet met elkaar te vergelijken in de huidige vraagstelling en beoordelingsystematiek. Kunt u toelichten hoe hiermee wordt omgegaan?	Indien de huidige opdrachtnemer een inschrijving wil indienen, dient deze Gunningcriterium GK1 te behandelen als zijnde een nieuwe leverancier uitgaande van een situatie waarbij hij niet reeds de huidige opdrachtnemer is.
29	Inschrijffase	Inhoud	4.3 Gunningcriterium GK1	Hoe houdt gunningscriterium 1 zich ten opzichte van uw bestaande leverancier? In dit geval lijkt er geen sprake migratie en implementatie. Daar de samenwerking op bestaande wijze gecontinueerd wordt.	Indien de huidige opdrachtnemer een inschrijving wil indienen, dient deze Gunningcriterium GK1 te behandelen als zijnde een nieuwe leverancier uitgaande van een situatie waarbij hij niet reeds de huidige opdrachtnemer is.
30	Inschrijffase	Juridisch	Contract onbepaalde tijd	De aanbesteding is van toepassing op de participatiedoelgroep. Uit ervaring blijkt dat de participatiedoelgroep niet altijd de meest herplaatsbare doelgroep is, daar specifiek vervangend werk in veel gevallen niet direct voor handen is. Is Aventus bereid, indien het geval van een ontbindingsprocedure zich voordoet en er sprake is van een contract voor onbepaalde tijd, toezeggingen te doen in het (mee)betalen van de financiële gevolgen zoals een transitievergoeding en mogelijke gerechtelijke procedure?	Aventus doet geen toezegging voor financiële ondersteuning. Kosten m.b.t. de transitievergoeding kan aanvullend in rekening worden gebracht.
31	Inschrijffase	Inhoud	programma van eisen eis F 1	het factureren binnen drie werkdagen na einde maand is heel erg kort. het kan voorkomen dat er nog uren geboekt moeten worden. Wij willen u verzoeken om deze termijn te verruimen naar minimaal 5 werkdagen, kunt u hiermee instemmen?	Niet akkoord. Medewerker heeft een vast aantal uur per week.
32	Inschrijffase	Inhoud	programma van eisen eis F 1	het is voor inschrijver helaas niet mogelijk om een specificatie van de subsidies op de factuur te plaatsen. Staat u het toe om dit op een andere wijze aan u inzichtelijk te maken en hiertoe tijdens de implementatie een werkwijze voor te bepalen?	Akkoord.
33	Inschrijffase	Inhoud	programma van eisen eis A 4 en 5	Daar het hier gaat om payrollling bent u als opdrachtgever verantwoordelijk voor de werving en selectie en zodoende ook om te borgen dat het opleidingsniveau past binnen de functie. Inschrijver kan zodoende niet volledig aansprakelijk gesteld worden om kandidaten opgeleid te houden en/of de benodigde opleidingen voor start werkzaamheden te realiseren. Kunt u aangeven wat u hierin expliciet van inschrijver verwacht en wat hierin de verantwoordelijkheid van opdrachtgever is?	Correct, opdrachtgever is verantwoordelijk voor het opleiden en het op niveau van het opleidingsniveau. Ook vanuit het aspect gelijke behandeling hoort de verantwoordelijkheid bij opdrachtgever Eis 4 en 5 uit het PVE zijn daarom verwarrend en niet geheel correct. Indien er opdrachtnemer kosten gemaakt worden voor opleidingen kunnen die aanvullend in rekening worden gebracht.
34	Inschrijffase	Inhoud	bijlage 7 calculatieblad	inschrijver mist in het calculatieblad enkele elementen, zoals scholing. Staat het inschrijver vrij om deze elementen aan de kostprijsopbouw toe te voegen?	Payroller hoeft geen kosten te maken voor scholing. Uren die gebruikt worden voor scholing mogen in rekening gebracht worden. Kostprijsopbouw mag niet worden aangepast.
35	Inschrijffase	Contract	4.8 GP1 Prijs	In de opsomming van elementen prijs, spreekt u over 'de volgende componenten mogen aanvullend'. Door dit zo te stellen is het niet mogelijk om een eerlijk prijs vergelijk te maken. Hoe gaat u bijvoorbeeld om wanneer inschrijver een reservering voor feestdagen wel in haar kostprijs opneemt en een ander niet? ten eerste heeft dit invloed op goed werkgeverschap en ten tweede is er een dermate groot verschil in prijsstelling. Ook het al dan niet opnemen van reiskosten draagt bij aan verwarring, daar u in het programma van eisen (groep A eis 9) juist aangeeft dat deze separaat gefactureerd mogen worden. zodoende willen wij u met klem verzoeken om de kostprijs-template (bijlage 7) zo volledig mogelijk te maken met elementen en premies die verplicht onderdeel van de kostprijs zijn, zodat de vrijblijvendheid van inschrijver te niet wordt gedaan. Kunt u hiermee instemmen? zo niet, op welke wijze gaat u met deze vrijblijvendheid een eerlijk prijsvergelijk maken?	Reservering voor feestdagen en reiskosten worden niet opgenomen in de kostprijsopbouw. Deze kunnen aanvullend in rekening worden gebracht. Alleen de elementen zoals aangegeven in de opbouw moeten worden opgenomen.
36	Inschrijffase	Inhoud	4.5 gunningscriterium GK3	is onze aanname juist dat deze wensvraag niet enkel toeziet op deze specifieke opdracht maar verder gaat in het partnerschap tussen opdrachtgever en inschrijver, graag uw toelichting hierop	De opdracht betreft de slechts financieel / administratieve componenten waarbij de werkgevers taken worden overgenomen. Geen partnership dus

37	Inschrijffase	Inhoud	4.4. gunningscriteria GK2	in de de laatste deelvraag vraagt u naar de wijze waarop inschrijver de continuïteit van de werkzaamheden kan waarborgen. Daar het hier volgens de beschrijving gaat om payrollling, is het niet aan inschrijver om deze continuïteit te garanderen. Mede omdat bij payrollling opdrachtgever zelf verantwoordelijk is voor nieuwe instroom en inzet van medewerkers. Kunt u daarom een aanvullende toelichting geven hoe u continuïteit ziet in relatie tot payrollling	Correct, opdrachtgever is verantwoordelijk voor de werving, selectie en dus voor een groot deel verantwoordelijk voor de continuïteit op de werkvloer. U kunt bij deze deelvraag in gaan op de continuïteit van de dienstverlening vanuit uw eigen organisatie aan Aventus.
38	Inschrijffase	Inhoud	4.3 gunningscriteria GK 1	in de eerste vraag spreekt u over 'op welke wijze verzorgt u de voorbereiding', het woord voorbereiding kan op verschillende wijzen geïnterpreteerd worden. het kan bijvoorbeeld gelezen worden als zijnde de stappen die inschrijver neemt, alvorens zij daadwerkelijk over gaat tot migratie en implementatie. Daarom vernemen wij graag van u wat u exact bedoelt met 'voorbereiding' en welke periode dit precies is.	Dit betreft inderdaad het organiseren en communiceren van de voorbereiding van alle aspecten van de daadwerkelijk implementatie en migratie. Rekening houdend met alle betrokkenen.
39	Inschrijffase	Contract	4.3 gunningscriteria GK 1	klopt onze aanname dat u per abuis de eerste wensvraag dubbel heeft opgenomen?	Dat klopt. Deze is per abuis dubbel opgenomen
40	Inschrijffase	Inhoud	3.8.3 duurzaam ondernemen	inschrijver beschikt niet over een ISO14001 certificering. Gezien de aard van dienstverlening past Ecovadis meer binnen onze duurzaamheidsdoelstellingen, waar naast milieu ook andere duurzaamheids elementen onderdeel van zijn. Staat u het daarom ook toe om i.p.v. ISO14001 Ecovadis te bezitten, graag uw akkoord.	Akkoord
41	Inschrijffase	Inhoud	3.8.1 Referentie kercompetentie 1	het is inschrijver niet geheel duidelijk wat de omvang van deze referentie moet zijn. u geeft enkel aan dat het om een periode van 12 mnd gaat, maar ontbreekt aan aantallen kandidaten, alsmede of dit binnen 1 of meerdere organisaties gerealiseerd moet zijn. Kunt u hier een aanvullende toelichting op geven.	Verduidelijking Kern competentie 1: Uw organisatie (of zijn rechtsvoorgangers) heeft aantoonbare ervaring met het werken en begeleiden van mensen uit de doelgroep in de afgelopen 3 jaren. De ingediende referentie opdracht betreft 1 opdracht met 1 organisatie en heeft een minimale periode van twaalf aaneengesloten kalendermaanden. Binnen deze opdracht is het minimaal aantal mensen uit de doelgroep 10.
42	Inschrijffase	Inhoud	3.8.1 Referentie kercompetentie 2	Inschrijver wil u vragen om ook referenties toe te staan die niet overheid gerelateerd zijn. Payroll ziet toe op een administratief proces, waarbij het verschil tussen publiek en privaat te verwaarlozen is, ook in relatie tot deze opdracht. Zodoende willen wij u verzoeken om ook private referenties te accepteren. Kunt u hiermee instemmen?	Akkoord. Aventus acht kennis van de CAO MBO als een positief aspect. Inschrijvers hebben mogelijkheid hierover bij Gunningcriterium 1 input te geven, over de beschikbare kennis of het verkrijgen van die kennis
43	Inschrijffase	Inhoud	paragraaf 1.3 medewerkers	u geeft aan dat er op dit moment een groep van 15 medewerkers te werk is gesteld. Dit impliceert dat uw huidige partner deze medewerkers heeft geworven en in dienst heeft, klopt deze aanname? Is het ook de wens dat uw nieuwe contractpartner actief kandidaten voorstelt aan opdrachtgever?	Aventus verzorgt zelf de werving en selectie. Werving en selectie valt buiten de scope van de opdracht.
44	Inschrijffase	Inhoud	inleiding, doel van opdracht	in de inleiding geeft u aan dat het doel van deze aanbesteding is het selecteren en contracteren van een organisatie voor het tewerkstellen en begeleiden van mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt, behorende tot één van de doelgroepen van de Wet Banenafpraak en quotum arbeidsbeperkten. Het is inschrijver daarom niet geheel duidelijk waarom u deze opdracht als payrollling bestempeld? Kunt u hier een aanvullende toelichting op geven. Payrolling gaat in veel gevallen niet verder dan de administratieve verwerking. Mede u hier ook vraagt om persoonlijke begeleiding is inschrijver benieuwd waarom u deze opdracht niet als uitzenden in de markt zet?	Omdat Aventus de werving en selectie zelf gaat uitvoeren