

Aventus[®] 



Aanbestedingsleidraad

Payrolling Participatie Krachten Aventus 2024

16-02-2024

Jeffrey Huntink / F&C Inkoop



Inhoud

1	Omschrijving van de opdracht	3
1.1	Inleiding	3
1.2	Percelen	3
1.3	Over Aventus	4
1.4	Beschrijving van de opdracht	5
1.5	Vorm van de raamovereenkomst	5
1.6	Omvang van de Opdracht	5
1.7	Herzieningsclausule	5
1.8	Wachtkamervereenkomst	6
1.9	Verwerkersovereenkomst	6
2	De procedure	7
2.1	Geheel digitaal	7
2.2	Planning aanbestedingsprocedure	7
2.3	Nota van Inlichtingen	8
2.4	Klachtenloket	8
2.5	De inschrijving	9
2.6	Akkoord met procedure en opdracht	9
2.7	Voorwaarde procedure	9
2.8	Eén inschrijving	10
3	Eisen aan de ondernemer	11
3.1	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	11
3.2	Uittreksel handelsregister	11
3.3	Gedragsverklaring Aanbesteden	11
3.4	Sanctiepakket Rusland	12
3.5	Deelnemen in combinatie of onderaanneming	12
3.6	Beroep op kwalificaties en/of draagkracht van derden	12
3.7	Geschiktheidseis(en): financieel en economische draagkracht	13
3.8	Geschiktheidseis(en): technische- en beroepsbekwaamheid	13
4	Gunningscriteria en beoordeling	16
4.1	Economische Meest Voordelige Inschrijving (EMVI)	16
4.2	Kwalitatieve gunningscriteria	17
4.3	Gunningscriterium GK 1:	18
4.4	Gunningscriterium GK 2:	18
4.5	Gunningscriterium GK 3:	18
4.6	Gunningscriterium GK 4:	19
4.7	Het beoordelingsteam	19
4.8	Gunningscriterium GP1 Prijs	20
5	Gunningsfase	21
5.1	De gunningsbeslissing	21
5.2	Procedure van verificatie en contractsluiting	21
	Bijlagen	22
	Checklist inschrijving	22



1 Omschrijving van de opdracht

1.1 Inleiding

Deze aanbestedingsleidraad legt uit hoe u kunt inschrijven op de aanbesteding en wat er van uw organisatie en uw inschrijving wordt verwacht. Ook wordt toegelicht hoe uw inschrijving wordt beoordeeld en op welke manier de gunningsbeslissing tot stand komt. Deze aanbestedingsleidraad is geen opdracht en kan ook niet als zodanig worden uitgelegd.

Het doel van deze aanbesteding is het selecteren en contracteren van een organisatie voor het tewerkstellen en begeleiden van mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt, behorende tot één van de doelgroepen van de Wet Banenafpraak en quotum arbeidsbeperkten'.

Aventus zoekt een organisatie die sociaal onderneemt en gericht is op de arbeidsparticipatie van kwetsbare groepen op de arbeidsmarkt. Aventus verwacht van de toekomstig opdrachtnemer dat het belangen van doelgroep die in de uitvoering van de opdracht betrokken zijn centraal staat. Daarnaast hecht Aventus belang aan de continuïteit van de werkzaamheden die door de huidige medewerkers uit de doelgroep worden uitgevoerd.

De hoofddoelstelling is mensen met een arbeidsbeperking de mogelijkheid bieden een arbeidsrelatie op te bouwen en werkzaamheden te verrichten en hen begeleiden/coachen naar duurzame inzetbaarheid.

Deze aanbesteding betreft een Europese aanbesteding volgens de Aanbestedingswet 2012. Hierbij volgt Aventus de procedure. Voor deze procedure kiest Aventus omdat de geschatte waarde van deze raamovereenkomst/overeenkomst het EU-drempelbedrag voor werken/leveringen en diensten van € 215.000 overschrijdt;

1.2 Percelen

De Opdracht wordt aanbesteed als één (1) opdracht zonder percelen. Dit betekent dat de Aventus een Overeenkomst afsluit met één (1) Opdrachtnemer.

Reden voor het niet opsplitsen van de Opdracht in afzonderlijke percelen is dat de Aventus belang heeft bij een efficiënte bedrijfsvoering. Er is een grote mate van samenhang tussen de diverse uit te voeren werkzaamheden / te leveren producten. Door deze bij één (1) partij onder te brengen ontstaan voordelen voor zowel de Aventus als Opdrachtnemer. Hieruit volgt naar het oordeel van Aventus dat zij het opsplitsen van de Opdracht niet passend acht.



1.3 Over Aventus

Aventus is dé onderwijsaanbieder in de Stedendriehoek voor middelbaar beroepsonderwijs en educatie voor volwassenen. Vanuit de locaties in Apeldoorn, Deventer en Zutphen verzorgt Aventus zo'n 200 mbo-opleidingen en volwasseneducatie, inclusief VAVO. Aventus heeft ca. 11.500 studenten en cursisten en 1.200 medewerkers.

Onze visie: zo kijken wij naar de waarde van onderwijs

De wereld verandert steeds sneller en zo ook onze samenleving. Onderwijs helpt ieder individu om met die veranderingen mee te bewegen. Zo creëren we ruimte, mogelijkheden en kansen voor iedereen. Onderwijs zet daarmee mensen in hun kracht. Vanuit hun eigen talent, passie, drijfveren en dromen.

Onze missie: zo staan wij voor jou en jouw ontwikkeling

Bij Aventus omarmen we jou als uniek mens. Je mag bij ons zijn wie je bent en we bieden een ontmoetingsplek waar jij je thuis voelt en jij jezelf kan ontwikkelen. Samen met onze partners in de regio en met oog voor de wereld om ons heen, stemmen we ons onderwijs af op de arbeidsmarkt van vandaag en morgen. Jouw leervraag staat centraal; wij staan naast je en helpen jou met de juiste route.

Meer informatie over Aventus vindt u op www.ventus.nl.

Huidige situatie:

Voor de uitvoering van deze opdracht heeft Aventus in de huidige situatie een groep medewerkers die in dienst zijn van de huidige opdrachtnemer en tewerk zijn gesteld bij Aventus. De huidige medewerkers staan allen geregistreerd in het Doelgroepenregister Banenafpraak¹.

De werkzaamheden zijn divers. Wanneer er door middel van jobcarving of bijvoorbeeld een openstaande functie ruimte ontstaat, wordt hier een passende kandidaat voor gezocht.

Aventus is flexibel in het invullen van haar personeelsbehoefte. Of het nu gaat om het herschikken van bestaande taken om nieuwe kansen te creëren (jobcarving) of het traditionele proces van het vinden van kandidaten voor openstaande posities. Deze aanpak kan een bredere en inclusievere benadering van personeelsbeheer weerspiegelen.

Op hoofdlijnen heeft deze groep medewerkers de volgende samenstelling:

Medewerkers vallend onder de cao

Er zijn op dit moment 15 participatie krachten in dienst via de huidige leverancier. Aventus streeft ernaar haar quotum te behalen.

¹ Deze doelgroep is niet éénvoudig te duiden. Het gaat bijvoorbeeld om mensen met een chronische ziekte, lichamelijke of verstandelijke beperking, psychische aandoening of om mensen die vanwege uiteenlopende redenen langdurig werkloos zijn. Een uitgebreide opsomming is te vinden op <https://www.uvw.nl/werkgevers/Images/wat-is-het-doelgroepregister.pdf>.



1.4 Beschrijving van de opdracht

Aventus wenst uitvoering te geven aan de Wet Banenafpraak en Quotum arbeidsbeperkten. Dit houdt in dat Aventus een groep mensen met een arbeidsbeperking behorend tot één van de doelgroepen van de Banenafpraak de kans biedt om binnen Aventus te werken onder begeleiding. Het gaat hierbij om mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt op elk niveau. Het creëren van functies voor mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt als maatschappelijk doel is hierbij van belang. Aventus heeft de medewerkers niet zelf in dienst.

Aventus heeft op dit moment een overeenkomst voor het tewerkstellen en begeleiden van mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt. Omdat de totale kosten van deze dienstverlening de Europese aanbestedingsgrens dreigt te overschrijden dient deze dienstverlening vanuit rechtmatigheidsoogpunt aanbesteed te worden en kent het huidige contract een einddatum.

Op dit moment is er een groep van 15 personen behorend tot deze doelgroep werkzaam bij Aventus. De huidige medewerkers zijn werkzaam via de huidige leverancier en moeten de mogelijkheid krijgen om mee te gaan naar de nieuwe contractpartner, onder minimaal de huidige en voor hen geldende condities.

De genoemde hoeveelheden zijn indicatief. U kunt aan de weergegeven omvang van de opdracht geen rechten ontleen.

Inschrijver dient de Opdracht uit te voeren conform het **Programma van Eisen (Bijlage 1)**. In het Programma van Eisen ziet u welke eisen per perceel van toepassing zijn. Een ondertekend exemplaar van het Programma van Eisen moet worden ingediend bij inschrijving.

1.5 Vorm van de raamovereenkomst

Aventus wil een raamovereenkomst af te sluiten met 1 (één) opdrachtnemer ten behoeve van deze opdracht. De duur van de raamovereenkomst is 2 (twee) jaren en de ingangsdatum is 1 juni 2024. Na het einde van de initiële periode, kan de raamovereenkomst 2 (twee) maal verlengd worden met 1 (één) jaar tot uiterlijk uiterste einddatum raamovereenkomst inclusief alle verlengingsmogelijkheden.

1.6 Omvang van de Opdracht

De geraamde waarde van de opdracht is gebaseerd op het volgende aantal uur per jaar. In de huidige situatie zijn er 15 medewerkers uit de doelgroep bij Aventus werkzaam. Dit betekent het volgende voor het aantal uur per jaar.

Medewerkers: 18.720 uur per jaar (360 uur per week x 52 weken per jaar).

Verplichte vrije dagen volgens CAO MBO – betekent op die dagen ook geen inzet.

De verwachting is dat deze opdrachtwaarde de komende jaren gaat stijgen.

Deze inzet van uren vormt slechts een indicatie voor toekomstige uren. U kunt er geen rechten aan ontleen.

1.7 Herzieningsclausule

Gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst behoudt opdrachtgever zich het recht voor om de opdracht als volgt te wijzigen:



- Gebruik te maken van de optie, zoals genoemd in de Raamovereenkomst, om de duur van de Raamovereenkomst te verlengen met maximaal tweemaal voor een duur van één jaar;
- Aanvullende opdrachten onder de Raamovereenkomst te gunnen aan de Opdrachtnemer(s) welke nauw verband houden met de opdracht zoals beschreven in het programma van eisen met een maximum van 10% van de maximale afname;
- Indien Opdrachtgever minder dan de huidige taken gaat uitvoeren waardoor de behoefte aan de dienstverlening op een dusdanige wijze afneemt dat buiten de kaders van de raming en/of de maximale afname getreden wordt dan kan de opdracht afgebouwd worden met deze verminderde behoefte.

1.8 Wachtkamerovereenkomst

Op de te sluiten overeenkomst(en) is een wachtkamerconstructie van toepassing.

Op basis van de beoordeling van de inschrijvingen ontstaat een rangorde van inschrijvers. De nummer 1 inschrijver in rangorde krijgt de opdracht gegund. Met inschrijver nummer 2 in de rangorde wordt een wachtkamerovereenkomst gesloten.

Aventus behoudt, overeenkomstig de wachtkamerovereenkomst, het recht voor om, in geval van voortijdige ontbinding van de overeenkomst met de opdrachtnemer aan wie initieel gegund is én in geval deze opdrachtnemer niet (tijdig) aan een aanvraag van Aventus kan voldoen, de (nadere) opdracht(en) alsnog aan te bieden tegen de condities van deze aanbesteding en te gunnen aan de inschrijver waarmee de wachtkamerovereenkomst is aangegaan, overeenkomstig diens inschrijving.

1.9 Verwerkersovereenkomst

Aventus voorziet dat er bij de eventuele verwerking van persoonsgegevens binnen de te sluiten raamovereenkomst tussen Aventus en opdrachtnemer sprake is van een verwerkingsverantwoordelijke-verwerker-relatie. Om die reden dient er, conform de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG), tussen Aventus en opdrachtnemer een verwerkersovereenkomst te worden afgesloten. Aventus heeft hiervoor reeds een aparte verwerkersovereenkomst opgesteld. Deze verwerkersovereenkomst is opgenomen als bijlage 2 in de aanbesteding en na opdrachtverstrekking een onlosmakelijk deel van de raamovereenkomst zijn.

Na gunning zal de verwerkersovereenkomst worden ingevuld met de relevante informatie en zal deze onderdeel uit gaan maken van de te sluiten raamovereenkomst.

2 De procedure

2.1 Geheel digitaal

Deze aanbestedingsprocedure zal geheel digitaal verlopen. Dit houdt in dat:

- de aanbesteding is geplaatst op de website van TenderNed;
- de documenten die bij deze aanbesteding horen alleen digitaal beschikbaar te zijn;
- alle communicatie (waaronder vragen en antwoorden) tijdens deze aanbesteding gebeurt via TenderNed;
- u en andere inschrijvers de inschrijving indienen via TenderNed;
- Aventus de voorgenomen gunningsbeslissing communiceert via TenderNed.

Een uitgebreide instructie met betrekking tot het werken met TenderNed vindt u op

<https://www.tenderned.nl/cms/nl/help>

2.2 Planning aanbestedingsprocedure

Een aanbestedingsprocedure kent meerdere vaste momenten en stappen, welke vaak wettelijk bepaald zijn. Hieronder vindt u de procedure schematisch weergegeven. De data hieronder zijn “uiterlijk tot en met” data.

Let op! Indien de planning hieronder afwijkt van hetgeen is weergegeven op TenderNed, prevaleert de planning zoals vermeld op TenderNed. Inschrijvers kunnen geen rechten ontleen aan deze planning.

De planning van procedure ziet er als volgt uit:

Activiteit	Datum
Publicatie op TenderNed	16 februari 2024
Uiterste datum voor het indienen van vragen eerste vragenronde	1 maart 2024 10:00 uur
Publicatie nota van inlichtingen eerste vragenronde	8 maart 2024
Uiterste datum voor het indienen van vragen tweede vragenronde	15 maart 2024 10:00 uur
Publicatie nota van inlichtingen tweede vragenronde	22 maart 2024
Uiterste datum voor het indienen van Inschrijvingen	2 april 2024 10:00 uur
Beoordeling inschrijvingen	2 april t/m 17 april 2024
Verzending voorgenomen gunningsbeslissing	17 april 2024
Verificatiebespreking	Week 17
Einde bezwaartermijn	8 mei 2024
Definitieve gunning	8 mei 2024
Startdatum Raamovereenkomst	1 juni 2024

Tabel 1: Planning aanbestedingsprocedure



2.3 Nota van Inlichtingen

U kunt via de vraag- en antwoordmodule op TenderNed doorlopend vragen stellen en/of opmerkingen maken over de aanbestedingsstukken. Dit kan uiterlijk tot de daarvoor aangegeven data (zie hiervoor de planning) op naam TenderNed. De gestelde vragen kan Aventus doorlopend beantwoorden.

De reacties op vragen en opmerkingen worden geanonimiseerd gepubliceerd op TenderNed in zogenaamde nota('s) van inlichtingen. De vragen en antwoorden worden geanonimiseerd aan alle geïnteresseerden beschikbaar gesteld via TenderNed. De nota's vormen een integraal onderdeel van de aanbestedingsstukken. Aventus kan niet garanderen dat de vragen die u stelt nadat de nota van inlichtingen is gegenereerd worden beantwoord.

Het aanbestedingsdocument, inclusief bijlagen, is met zorg opgesteld. Het is echter mogelijk dat, in de ogen van potentiële inschrijvers, fouten en onvolkomenheden in het document zijn geslopen. Een geconstateerde fout of onvolkomenheid kan worden gemeld via de berichtenbox in TenderNed.

Aanbestedende dienst zal middels de nota van inlichtingen of aparte mailing de geconstateerde fout of onvolkomenheid publiceren danwel rectificeren.

Is de inschrijftermijn verstreken? Dan is het niet meer mogelijk om vragen te stellen of klachten in te dienen over eventuele onrechtmatigheden in de aanbestedingsdocumenten. Na de inschrijftermijn vervalt het recht om bezwaar te maken tegen eventuele schendingen van (aanbestedings-) recht.

Met het uitbrengen van de laatste nota van inlichtingen zijn de geschiktheidseisen, eisen aan de procedure en de opdracht en de gunningscriteria met bijbehorende documenten definitief vastgesteld.

Aventus kan naar aanleiding van vragen en antwoorden in de informatiefase een invulformulier wijzigen.

2.4 Klachtenloket

Indien u een klacht heeft over het onjuist handelen van Aventus aangaande deze aanbesteding, dan kunt u een deze kenbaar maken bij het klachtenmeldpunt van Aventus;

aanbestedingsklacht@aventus.nl

Het meldpunt behandelt klachten die blijven bestaan nadat er een vraag is gesteld via het Vragenformulier en die vraag naar het oordeel van de klager onvoldoende of niet juist is beantwoord.

In een klacht dienen onderstaande punten benoemd te zijn:

- Naam van de aanbesteding incl. referentienr.
- Verwijzing van vraag in de Nota van Inlichtingen
- Inhoud van de klacht
- Voorstel tot oplossing van de klacht
- Contactgegevens

Een klacht wordt binnen vijf werkdagen in behandeling genomen door personen die **niet direct** betrokken zijn (geweest) bij deze aanbesteding. Het indienen van een klacht schort de aanbestedingsprocedure niet op.

Voor de inhoud van de klachtenafhandeling zie verder:

<https://www.rijksoverheid.nl/documenten/regelingen/2013/03/07/klachtafhandeling-bij-aanbesteden>



2.5 De inschrijving

Het inschrijven vindt plaats via TenderNed. inschrijvingen die op een andere wijze worden ingediend – bijvoorbeeld via e-mail, fax of persoonlijk overhandigd – accepteert Aventus niet.

Op TenderNed vindt u de deadline voor het indienen van de stukken.

U dient uw inschrijving vóór de aangegeven deadline via TenderNed te uploaden en in de digitale kluis te plaatsen. Na deze deadline is het niet langer mogelijk om de stukken in de kluis te plaatsen en is het niet meer mogelijk om een inschrijving in te dienen of te wijzigen. Het op tijd in de kluis plaatsen van uw inschrijving is geheel uw verantwoordelijkheid, begin daarom ruim op tijd!

Na sluiting van de termijn voor het indienen van inschrijvingen downloadt Aventus de inschrijvingen uit de digitale kluis en wordt de beoordelingsprocedure gestart.

Het is aan te raden om ruim voor de deadline van het indienen van een document te controleren of uw organisatie inderdaad juist is geregistreerd op TenderNed en dat er een persoon bevoegd is om namens uw organisatie documenten digitaal in te dienen. Indien dit namelijk niet het geval is, moet u zich eerst registreren op TenderNed. Dit proces kan meerdere dagen duren.

In geval van een aantoonbare storing van TenderNed, waardoor het indienen van de inschrijving voor het verstrijken van de uiterste termijn niet mogelijk is, kan Aventus na afloop van de uiterste termijn besluiten deze termijn te verlengen. Inschrijver dient hiertoe onverwijld na constatering van de storing van TenderNed een (gemotiveerde) e-mail te zenden aan inkoop@aventus.nl en j.huntink@aventus.nl onder vermelding van 'storing TenderNed aanbesteding 'Payrolling Participatie Krachten'.

De mogelijkheid van verlenging betreft een eenzijdig recht van Aventus en nadrukkelijk geen plicht. Het staat Aventus niet vrij van dit recht gebruik te maken vanaf het moment waarop de kluis is geopend, aangezien zij dan reeds kennis heeft kunnen nemen van de binnengekomen aanmeldingen. Inschrijver blijft zelfstandig verantwoordelijk voor het tijdig en op juiste wijze indienen van haar inschrijving. Indien Aventus besluit de termijn te verlengen worden alle gegadigden in kennis gesteld van de verlenging. De gegadigden welke reeds een inschrijving (tijdig) hadden ingediend krijgen de gelegenheid om hun inschrijving binnen de gestelde verlengingsperiode te wijzigen of aan te vullen.

2.6 Akkoord met procedure en opdracht

In de beschikbaar gestelde stukken heeft Aventus eisen aan de procedure en de opdracht gesteld en de te hanteren beoordelingsprocedure toegelicht. Ook zijn de op deze opdracht van toepassing zijnde raamovereenkomst en algemene inkoopvoorwaarden FSR beschikbaar gesteld. Door het indienen van uw inschrijving voor deze opdracht verklaart u onvoorwaardelijk met deze eisen, deze beoordelingsprocedure, de concept raamovereenkomst (bijlage 8) en de Algemene inkoopvoorwaarden FSR (bijlage 9) akkoord te gaan, en verklaart u onvoorwaardelijk de opdracht te kunnen uitvoeren conform de gestelde eisen (bijlage1).

2.7 Voorwaarde procedure

Met het uitbrengen van een inschrijving conformeert u zich onvoorwaardelijk aan onderstaande eisen:

- Uw inschrijving is in de Nederlandse taal gesteld;
- De gehanteerde tarieven zijn in euro's, exclusief btw.
- Aventus behoudt zich het recht voor om, zonder opgaaf van redenen, het aanbestedingstraject tijdelijk geheel of gedeeltelijk, of definitief te stoppen, bijvoorbeeld in geval van:



- het niet beschikbaar hebben van voldoende financiële middelen;
- het ontbreken van positieve besluitvorming aangaande voornemen tot gunning of gunning;
- gewijzigde regelgeving, op nationaal en/of Europees niveau, of zodanig overheidsbeleid dat de inhoud van de opdracht aangepast dient te worden;
- het naar het oordeel van Aventus ontbreken van een passende inschrijving.

Voor dit voortgangsrisico van het aanbestedingstraject kan Aventus – zolang de opdracht formeel nog niet is gegund – niet aansprakelijk worden gesteld. Inschrijvers kunnen op geen enkele wijze hieraan rechten ontfen.

- Bij deelname aan deze aanbesteding zijn er geen kosten verbonden voor de Aanbestedende dienst. Kosten die ontstaan door het niet gunnen van deze aanbesteding zijn voor risico van inschrijver.
- U gaat ermee akkoord dat Aventus zich het recht voorbehoudt om u in een later stadium alsnog te verzoeken om officiële bewijsstukken te overleggen. Indien deze bewijsstukken niet overeenkomen met hetgeen u heeft verklaard kan uw inschrijving worden uitgesloten.
- Aventus behoudt zich het recht op schadevergoeding voor in geval van onjuiste en/of onvolledige informatie en/of het niet kunnen nakomen van hetgeen door een inschrijver is aangeboden.

2.8 Eén inschrijving

Een inschrijver mag slechts éénmaal inschrijven. Indien u meerdere malen inschrijft, hetzij zelfstandig of als deelnemer in een combinatie, zullen al uw uitgebrachte inschrijvingen worden uitgesloten van de aanbesteding. Het is niet toegestaan om met meerdere ondernemingen binnen dezelfde holding- of moederbedrijf in te schrijven, tenzij de inschrijvers en het holding- of moederbedrijf kunnen verklaren dat de inschrijvers volledig onafhankelijk van elkaar opereren.



3 Eisen aan de ondernemer

3.1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

Aventus vraagt u om bij uw inschrijving het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' (UEA) in te dienen. Het UEA is bijgevoegd als bijlage 3. In het UEA geeft u aan of u voldoet aan de in deze aanbestedingsprocedure gestelde geschiktheidseisen en of de van toepassing verklaarde uitsluitingsgronden op u van toepassing zijn.

Als u niet aan deze geschiktheidseisen en (facultatieve) uitsluitingsgronden kunt voldoen kan uw inschrijving worden uitgesloten. Ook als u het UEA niet heeft ingediend kan Aventus uw inschrijving terzijde leggen.

Aventus heeft de mogelijkheid om bij de voorgenomen gunningsbeslissing aan u, en eventuele onderaannemers, de officiële bewijsstukken die behoren bij de geschiktheidseisen en uitsluitingsgronden op te vragen. U dient de gevraagde bewijsstukken uiterlijk binnen 10 werkdagen na verzoek aan te leveren.

3.2 Uittreksel handelsregister

Een verklaring, niet ouder dan 6 maanden ten tijde van Inschrijving, waaruit blijkt dat Inschrijver volgens de eisen die gelden in het land waar Inschrijver is gevestigd, is ingeschreven in het nationale beroeps-/handelsregister dan wel, indien een dergelijke verklaring in het land van vestiging niet wordt afgegeven, een verklaring of attest onder ede. In Nederland dient dit een uittreksel uit het handelsregister van de Kamer van Koophandel te zijn. Uit het uittreksel moet tevens blijken dat de Inschrijving rechtsgeldig door Inschrijver is ondertekend.

Alle Inschrijvers dienen het uittreksel uit het handelsregister bij inschrijving in te dienen. Niet tijdig overgelegd of ouder dan zes maanden kan leiden tot uitsluiting.

3.3 Gedragsverklaring Aanbesteden

Inschrijver dient door middel van een Gedragsverklaring Aanbesteden, die op het tijdstip van het indienen van de Inschrijving niet ouder is dan twee jaar, aan te tonen dat de Uitsluitingsgronden, bedoeld in de artikelen 2.86 en 2.87, lid 1, onderdelen c en d Aw 2012, voor zover het een onherroepelijke veroordeling of een onherroepelijke beschikking wegens overtreding van mededingingsregels betreft, niet op hem van toepassing zijn.

De nummers 1 en 2 in de rangorde dienen de Gedragsverklaring Aanbesteden na voorlopige gunning binnen 10 kalenderdagen te overleggen. Niet tijdig overgelegd of ouder dan twee jaar leidt tot uitsluiting, tenzij nummers 1 en 2 kunnen aantonen dat zij voor deze niet tijdige overlegging, naar het oordeel van de Aanbestedende dienst, een gegronde reden hebben.

Let op: De Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA) en het uittreksel van de Kamer van Koophandel gelden als officieel bewijsstuk, vraag deze tijdig aan!



3.4 Sanctiepakket Rusland

Verordening (EU) 2022/576 verbiedt aanbestedende diensten overheidsopdrachten te gunnen aan partijen waarop het onderstaande van toepassing is:

- Personen met een (Wit-)Russische nationaliteit en personen of rechtspersonen (bedrijven, entiteiten of organen) die gevestigd zijn in (Wit-)Rusland;
- Rechtspersonen (gevestigd in (Wit-)Rusland of een ander land) die voor meer dan 50% eigendom zijn van een (Wit-)Russische partij zoals hierboven genoemd; en
- Personen of rechtspersonen (gevestigd in (Wit-)Rusland of een ander land) die handelen in belang van of op aanwijzing van een bovengenoemde (Wit-)Russische partij, met inbegrip van onderaannemers, leveranciers of entiteiten wier capaciteit wordt ingeroepen, wanneer zij meer dan 10 % van de waarde van de opdracht vertegenwoordigen.

U dient te verklaren dat bovenstaande niet op u van toepassing is door het invullen en rechtsgeldig ondertekenen van de verklaring in bijlage 4.

3.5 Deelnemen in combinatie of onderaanneming

U kunt als ondernemer zelfstandig inschrijven, maar u kunt ook in combinatie of in onderaanneming inschrijven. Als u deelneemt in combinatie dienen alle combinanten de gevraagde informatie te overleggen die nodig is ter toetsing van de gestelde geschiktheidseisen. Er dient één partij aangewezen te worden als penvoerder.

Indien u als inschrijver een deel van de opdracht uit laat voeren door één of meer onderaannemers vermeldt u hiervan voor welk gedeelte van de opdracht u dat doet in het UEA.

3.6 Beroep op kwalificaties en/of draagkracht van derden

Indien u als combinatie of met een onderaannemer deelneemt of onderdeel uitmaakt van een concern, kunt u een beroep doen op de kwalificaties en/of draagkracht van deze combinant/onderaannemer/moederorganisatie om te voldoen aan de in deze aanbesteding gestelde geschiktheidseisen. U dient in het UEA dat u bij uw inschrijving voegt aan te geven voor welke geschiktheidseisen u dit doet.

Op deze combinant/onderaannemer/moederorganisatie mag geen uitsluitingsgrond van toepassing zijn. Dit toont u aan door een volledig ingevulde en rechtsgeldig door deze combinant/onderaannemer/moederorganisatie ondertekende UEA aan uw inschrijving toe te voegen.

Let op! Indien u beroep doet op de kwalificaties en/of draagkracht van een combinant/onderaannemer/moederorganisatie dient u aan te tonen dat u daadwerkelijk over deze middelen kunt beschikken gedurende de uitvoering van de opdracht.

Dit betekent dat de combinant/onderaannemer/moederorganisatie op wie u een beroep doet voor de financiële en economische draagkracht hoofdelijk aansprakelijk is voor de uitvoering van de raamovereenkomst.

Voor de geschiktheidseisen inzake onderwijs- en beroepskwalificaties of relevante beroepservaring kunt u alleen een beroep doen op de draagkracht van de combinant/onderaannemer/moederorganisatie wanneer deze de opdracht daadwerkelijk gaat uitvoeren waarvoor deze draagkracht vereist is.

Indien u een beroep doet op de moederorganisatie om aan te tonen dat u voldoet aan de in deze aanbesteding gestelde geschiktheidseisen, dan overlegt u op eerste verzoek een beschrijving van de juridische bindingen met deze onderneming(en) en wat de aard van deze relatie is. Hierbij voegt u ook het bewijs van inschrijving in het nationale beroeps-/ handelsregister waaruit deze relatie blijkt, waaronder eventueel ook moeder-/dochter-/zusterrelaties. Vermeld hierbij de concernrelatie (met percentage van het belang) met eventuele moeder-/dochter/zusterondernemingen.

3.7 Geschiktheidseis(en): financieel en economische draagkracht

3.7.1 Verzekering

Inschrijver verklaart door middel van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument dat Inschrijver adequaat is verzekerd of dat Inschrijver zich adequaat zal verzekeren op het moment dat de Opdracht voorlopig aan hem wordt gegund (zie Overeenkomst voor de minimaal verzekerde bedragen) door middel van een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering (Aansprakelijkheidsverzekering Bedrijven (AVB)). Inschrijver dient op het moment dat de Opdracht definitief aan hem wordt gegund adequaat te zijn verzekerd en zich gedurende de uitvoering van de Opdracht ook als zodanig verzekerd te houden. Opdrachtnemer afdoende verzekerd tegen wettelijke aansprakelijkheid die voortvloeit uit de overeenkomst conform bepaald in artikel 14 van de Algemene inkoopvoorwaarden FSR (bijlage 9). Op het certificaat van verzekering staat geen eigen risico vermeld. Indien dit wel van toepassing is, zal de Opdrachtnemer dit niet verrekenen met de Opdrachtgever.

De nummers 1 en 2 in de rangorde dienen een kopie van de verzekeringspolis (of een verzekeringscertificaat) na voorlopige gunning binnen 10 kalenderdagen te overleggen. Niet tijdig overgelegd en/of onderschrijving van de minimaal verzekerde bedragen kan leiden tot uitsluiting.

3.7.2 Accountantsverklaring

Bij het voorgenomen gunning wordt een accountantsverklaring met betrekking tot de financiële gegevens gevraagd door de aanbestedende dienst. Deze accountantsverklaring mag geen continuïteitsparagraaf bevatten. De nummers 1 en 2 in de rangorde dienen een accountantsverklaring met betrekking tot de financiële gegevens na voorgenomen gunning binnen 10 kalenderdagen te overleggen. Niet tijdig overgelegd en/of het aanleveren van een verklaring die niet voldoet kan leiden tot uitsluiting.

3.8 Geschiktheidseis(en): technische- en beroepsbekwaamheid

3.8.1 Kerncompetenties

Aventus vindt het belangrijk dat u voldoende ervaring en deskundigheid heeft om de opdracht goed uit te kunnen voeren gedurende de gehele contractperiode. Voor de goede uitvoering van deze opdracht moet u over een aantal 'kerncompetenties' beschikken. U dient met maximaal één referentie aan te tonen dat u over een kerncompetentie beschikt.

Spelregels referenties:

- U gebruikt voor het opgeven van referentie(s) het 'Referentieformulier' (bijlage 5);
- Het is mogelijk dat u één referentie indient waarmee u voldoet aan een, meerdere of alle kerncompetenties.



- Uw referenties (d.w.z. datum van afronding van het referentieproject) mogen niet ouder zijn dan drie jaar gerekend vanaf de inschrijvingsdatum.
- U mag alleen geheel afgeronde opdrachten als referentie opgegeven of, indien u gebruik maakt van een nog niet (geheel) afgeronde opdracht, mag u alleen de werkelijk behaalde resultaten van de lopende opdracht opgeven en kunt u niet volstaan met een verwacht resultaat.
- Indien u een beroep doet op de referentie van een onderaannemer moet uw inschrijving ook een verklaring van de onderaannemer bevatten waaruit blijkt dat u daadwerkelijk een beroep mag doen op de onderaannemer. Daarvoor gebruikt u de 'Verklaring onderaannemer' (Bijlage 6) .
- Het staat Aventus vrij contact op te nemen met de ingediende referentie(s).

U moet de onderstaande kerncompetenties bezitten. Indien u niet voldoet aan de gestelde kerncompetenties wordt uw organisatie uitgesloten van verdere deelname.

Kerncompetentie 1: Ervaring met de Doelgroep

Uw organisatie (of zijn rechtsvoorgangers) heeft aantoonbare ervaring met het werken en begeleiden van mensen uit de doelgroep in de afgelopen 3 jaren. De ingediende referentie opdracht heeft een minimale periode van twaalf aaneengesloten kalendermaanden.

Kerncompetentie 2: Ervaring met de Sector

Inschrijver heeft ervaring met het uitvoeren van de payrolldienstverlening voor een overheidsorganisatie. De ingediende referentie heeft een minimale omvang van € 129.000,- gerekend over een periode van twaalf aaneengesloten kalendermaanden.

3.8.2 Kwaliteitsborging

U beschikt op de uiterste datum voor inschrijving over een systeem van kwaliteitsborging dat voldoet aan de Europese normenreeks ISO 9001:2015 serie of een gelijkwaardig kwaliteitsborgingssysteem.

De nummers 1 en 2 in de rangorde dienen de bewijsmiddelen na voorgenomen gunning binnen 10 kalenderdagen te overleggen. Niet tijdig overgelegd kan leiden tot uitsluiting.

U kunt op eerste verzoek de volgende bewijsstukken overleggen:

Een kopie van het meest recente, geldende kwaliteitscertificaat met vermelding van het jaar van invoering en expiratie, afgegeven door een gecertificeerde instantie of;

Indien u een gelijkwaardig gecertificeerd kwaliteitsborgingsysteem heeft, gebaseerd op een andere norm dan de ISO 9001:2015: Een kopie certificaat van de gecertificeerde instantie en een onderbouwde toelichting waaruit blijkt op welke punten en in welke mate het systeem overeenkomt en/of afwijkt van het van toepassing zijnde ISO-9001:2015 systeem.

3.8.3 Duurzaam ondernemen

In het kader van duurzaam ondernemen vindt Aventus het belangrijk dat u bij de uitoefening van uw beroep of bedrijf rekening houdt met economische, sociale en milieu-belangen. U dient aan te tonen dat duurzaam ondernemen in uw organisatie geborgd is. Dit kunt u bijvoorbeeld aantonen met:

- ISO-14001-certificering of EMAS-registratie: het ISO-14001 certificaat eist dat het milieuzorgsysteem van een organisatie voldoet aan wet- en regelgeving, en dat het milieubeleid



voorziet in een continu proces van verbetering. De EMAS-normen zijn voor een groot deel vergelijkbaar met de ISO-14001-eisen, met als extra dat voor een EMAS-registratie ook een verslag over duurzaamheid aan het jaarverslag moet worden toegevoegd;

- De sociale en milieuparagraaf in het jaarverslag: een organisatie kan in het jaarverslag aandacht besteden aan sociale en milieuaspecten;
- Beleidsdocument duurzaamheid: dat document geeft aan wat het duurzaamheidsbeleid inhoudt en hoe vaak het wordt geactualiseerd.

De nummers 1 en 2 in de rangorde dienen de bewijsmiddelen na voorgenomen gunning binnen 10 kalenderdagen te overleggen. Niet tijdig overgelegd kan leiden tot uitsluiting.

4 Gunningscriteria en beoordeling

4.1 Economische Meest Voordelige Inschrijving (EMVI)

Aventus gunt de opdracht voorlopig aan de inschrijver die de economisch meest voordelige inschrijving heeft ingediend met de beste prijs/kwaliteit verhouding. Dit bepaalt Aventus aan de hand van het gunningscriterium prijs en de kwalitatieve gunningscriteria met de daarbij horende maximaal aantal punten zoals genoemd in Tabel 2: Punten per gunningscriterium.

Nr.	Gunningscriterium (GC)	Totaal aantal punten
GP1	Prijs	30
GK1	Plan van Aanpak migratie en implementatie (overname contract en werkzaamheden)	20
GK 2	Plan van Aanpak en invulling gedurende contractperiode	30
GK 3	De mate waarin de inschrijver aantoonbaar bijdraagt aan inclusiviteit en diversiteit op de werkplek, met specifieke aandacht voor participatiekrachten.	10
GK 4	De kwaliteit van de communicatieprocessen en de dienstverlening, inclusief de beschikbaarheid van duidelijke informatie voor participatiekrachten en overige medewerkers van Aventus.	10

Tabel 2: Punten per gunningscriterium

Een beoordelingsteam beoordeelt de gunningscriteria. Dat gaat als volgt. Allereerst beoordeelt elk teamlid de inschrijvingenzelfstandig en kennen zij per kwalitatief gunningscriterium een geheel rapportcijfer zoals genoemd in Tabel 3: Cijfers en kwaliteitswaarde.

Beoordeling	Omschrijving	Punten GK 1	Punten GK 2	Punten GK 3	Punten GK 4
Onvoldoende	Onderwerp of aspect is niet beschreven of voldoet in zijn geheel niet	0	0	0	0
Matig	Onderwerp of aspect is niet (volledig) behandeld of voldoet op onderdelen niet aan de wensen van het Aventus	5	7,5	2,5	2,5
Voldoende	Onderwerp of aspect is volledig behandeld en sluit aan bij de wensen van Aventus	10	15	5	5
Goed	Onderwerp of aspect is volledig behandeld, sluit aan bij de wensen van Aventus en bevat extra positief onderscheidende kenmerken	15	22,5	7,5	7,5
Uitstekend	Onderwerp of aspect is volledig behandeld, sluit aan bij de wensen van Aventus, bevat extra positief onderscheidende kenmerken en overtreft hiermee in ruime mate de standaarden van de sector en de verwachtingen van Aventus	20	30	10	10

Tabel 3: Cijfers en kwaliteitswaarde

Vervolgens komt het beoordelingsteam bijeen en komt op basis van consensus en per kwalitatief gunningscriterium tot een unaniem oordeel. Dit leidt tot een aantal punten per gunningscriterium. Het beoordelingsteam baseert hun waarderings op het totaalbeeld van de inschrijving met betrekking tot een bepaald gunningscriterium. Hun oordeel is dan ook gebaseerd op de bij het gunningscriterium vermelde elementen. Deze elementen zijn niet te beschouwen als nadere gunningscriteria.

4.2 Kwalitatieve gunningscriteria

Hieronder vindt u de verschillende kwalitatieve gunningscriteria.

Bij een gunningscriterium kan Aventus een maximum stellen aan het door u te verstrekken antwoord/gegevens. Indien u dit maximum overschrijdt, zullen de beoordelaars het deel na het gestelde maximum niet meenemen in de beoordeling. Indien Aventus bijvoorbeeld aangeeft dat uw antwoord niet meer dan 2 A4 pagina's mag zijn, dan zullen de beoordelaars uw antwoord na 2 A4 pagina's niet meenemen in de beoordeling. Het is niet toegestaan te verwijzen naar andere antwoorden of bijlagen.



4.3 Gunningscriterium GK 1:

Plan van Aanpak migratie en implementatie (overname contract en werkzaamheden)

Inschrijver dient voor de beantwoording van dit sub-gunningscriterium een concept plan van aanpak op te stellen en minimaal in te gaan op de onderstaande onderwerpen:

- Op welke wijze verzorgt u de voorbereiding van de migratie en implementatie en hoe neemt u de opdrachtgever hierin mee?
- Op welke wijze verzorgt u de voorbereiding van de migratie en implementatie en hoe neemt u de opdrachtgever hierin mee?
- Hoe verzorgt u de administratieve overdracht en de aansluiting bij de processen van Aventus?
- Wat is uw aanpak richting de huidige groep medewerkers?
- Op welke wijze richt u de communicatie naar de medewerkers in?
- Uw beschrijving waaruit blijkt dat er oog is voor de onzekerheid van de medewerkers rondom de overgang naar een mogelijk nieuwe werkgever.

De uitwerking van dit sub-gunningscriterium beslaat maximaal 3 pagina's A4. Indien u meer A4's gebruikt, wegen deze meer pagina's niet mee in de beoordeling. Inschrijver kan voor dit sub-gunningscriterium in zijn geheel maximaal 20 punten scoren.

4.4 Gunningscriterium GK 2:

Plan van Aanpak en invulling gedurende contractperiode

Inschrijver dient voor de beantwoording van dit sub-gunningscriterium een concept plan van aanpak op te stellen en minimaal in te gaan op de onderstaande onderwerpen:

- Uw beschrijving van de aansturing van de medewerkers en de activiteiten.
- Uw beschrijving van de wijze waarop u de ontwikkeling van de medewerkers ziet.
- Uw beschrijving waaruit blijkt dat u in staat bent om balans te houden in de ontwikkeling van loonwaarde van de medewerkers in de groep.
- Uw beschrijving van eventuele samenwerking met derden.
- Uw beschrijving van de wijze waarop u uitval (door bijv. Ziekte of anderszins) kunt opvangen en te allen tijde kunt waarborgen dat de continuïteit van de werkzaamheden gewaarborgd is.

De uitwerking van dit sub-gunningscriterium beslaat maximaal 3 pagina's A4. Indien u meer A4's gebruikt, wegen deze meer pagina's niet mee in de beoordeling. Inschrijver kan voor dit sub-gunningscriterium in zijn geheel maximaal 30 punten scoren

4.5 Gunningscriterium GK 3:

De mate waarin de inschrijver aantoonbaar bijdraagt aan inclusiviteit en diversiteit op de werkplek, met specifieke aandacht voor participatiekrachten.

Aventus erkent het belang van diversiteit en inclusiviteit als cruciale elementen voor een gezonde bedrijfscultuur en een evenwichtige samenleving. Bij deze aanbesteding zal diversiteit als gunningcriterium worden meegenomen, waarbij de inschrijvers worden beoordeeld op hun inzet en concrete maatregelen om diversiteit te bevorderen. Inschrijver dient bij beantwoording van dit sub-gunningscriterium minimaal in te gaan op de onderstaande onderwerpen:



- De mate waarin de inschrijver een actief beleid voert om een diverse en inclusieve werkomgeving te bevorderen.
- De mate waarin inschrijver omgaat met diversiteit in de ondersteuning van Aventus. Op welke wijze worden diverse behoeften en vragen erkend en effectief aangepakt?
- Indien de inschrijver beschikt over een keurmerk of anders om bovenstaande te onderbouwen kan dit bij dit gunningscriterium worden aangegeven.

De uitwerking van dit sub-gunningscriterium beslaat maximaal 1 pagina's A4. Indien u meer A4's gebruikt, wegen deze meer pagina's niet mee in de beoordeling. Inschrijver kan voor dit sub-gunningscriterium in zijn geheel maximaal 10 punten scoren

4.6 Gunningscriterium GK 4:

De kwaliteit van de communicatieprocessen en de dienstverlening, inclusief de beschikbaarheid van duidelijke informatie voor participatiekrachten en overige medewerkers van Aventus.

Inschrijver dient bij beantwoording van dit sub-gunningscriterium minimaal in te gaan op de onderstaande onderwerpen:

- Duidelijkheid en transparantie in de communicatieprocessen, met inbegrip van hoe informatie wordt gedeeld en toegankelijk is voor participatiekrachten en medewerkers.
- Inzicht in de te gebruiken communicatiekanalen en -middelen.
- Beschikbaarheid van informatie in begrijpelijke taal en formaten die toegankelijk zijn voor verschillende doelgroepen, inclusief participatiekrachten met verschillende achtergronden.
- Snelheid en adequaatheid van reacties op vragen, opmerkingen of feedback van participatiekrachten en medewerkers.
- Heldere communicatie over de verwachtingen, rechten en verantwoordelijkheden van participatiekrachten en medewerkers.

De uitwerking van dit sub-gunningscriterium beslaat maximaal 1 pagina's A4. Indien u meer A4's gebruikt, wegen deze meer pagina's niet mee in de beoordeling. Inschrijver kan voor dit sub-gunningscriterium in zijn geheel maximaal 10 punten scoren

4.7 Het beoordelingsteam

De inschrijvingen worden beoordeeld door een deskundig beoordelingsteam. Het beoordelingsteam bestaat uit de volgende functionarissen:

Beoordelaars	Functie
Jeffrey Huntink	Procesbegeleider (geen beoordeling kwalitatieve gunningcriteria)
Beoordelaar 1 Susanne Nijs Doekhi	Senior adviseur HRM
Beoordelaar 2 Mariël van Lambalgen	HR consultant
Beoordelaar 3 Marleen Das	Adviseur HRM
Beoordelaar 4 Melanie Kelderman	Financieel administrateur



Tabel 4: Samenstelling beoordelingscommissie

Wanneer het beoordelen voor één van de initiële beoordelaars onmogelijk is geworden vanwege onvoorziene omstandigheden, behoudt Aventus zich het recht voor om de beoordeling zonder deze beoordelaar te doen. In alle andere gevallen streeft Aventus naar het aanstellen van een vervanger die de beoordeling in plaats van de initiële beoordelaar uit zal voeren. In alle gevallen zorgt Aventus ervoor dat inschrijvers op een transparante en gelijke wijze worden beoordeeld.

4.8 Gunningscriterium GP1 Prijs

Tariefstelling

Het uurtarief dat door Opdrachtnemer gerekend mag worden komt tot stand door het bruto-uurloon conform inschaling cao te vermenigvuldigen met de omrekenfactor van Opdrachtnemer. De uitkomst hiervan betreft het maximale uurtarief dat Opdrachtnemer mag aanbieden en factureren.

Opdrachtnemer hanteert een omrekenfactor waarin onderstaande componenten zijn opgenomen:

- Geldend loon;
- Doorbetaling bij ziekte
- Vakantiegeld;
- Procentuele Eindejaarsuitkering;
- Werkhervattingskas
- Sociale premies;
- Pensioen ABP of gelijkwaardig;
- administratie- en servicekosten;
- Bureaumarge.

De volgende componenten mogen aanvullend in rekening gebracht worden door Opdrachtnemer:

- Doorbetaling van verlof;
- Doorbetaling van feestdagen;
- Aanvullende nominale eindejaarsuitkering;
- Overige arbeidsvoorwaarden cao
- Reiskostenvergoeding

4.8.1 Beoordeling Gunningscriterium GP1 Prijs

De beoordeling vindt plaats op basis van de hoogte van de omrekenfactor. Deze wordt bepaald aan de hand van het Calculatieblad (bijlage 7). De inschrijver met de laagste omrekenfactor behaalt de maximale score. De score van de overige inschrijvers wordt naar rato bepaald volgens de onderstaande formule:

(laagst aangeboden prijs/prijs betreffende inschrijver) X 30%



5 Gunningsfase

5.1 De gunningsbeslissing

Alle inschrijvers ontvangen schriftelijk bericht over de voorgenomen gunningsbeslissing via TenderNed. In dit bericht leest u hoe Aventus tot het oordeel is gekomen en aan welke inschrijver de aanbesteding voorlopig wordt gegund.

De voorgenomen gunningsbeslissing houdt geen aanvaarding in van het aanbod van de inschrijvers en er komt op dat moment dus geen overeenkomst tot stand. Aventus is daarnaast ook niet verplicht om één of meerdere winnaars uit te roepen of de opdracht te gunnen. Aventus kan de aanbestedingsprocedure op elk moment stopzetten.

Voor u bestaat de mogelijkheid om in rechte op te komen tegen de voorgenomen gunningsbeslissing. Dat doet u door het aanhangig maken van een procedure in kort geding bij de voorzieningenrechter in Arnhem. De termijn hiervoor is 20 kalenderdagen na de verzenddatum van de beslissing. Deze termijn is een vervaltermijn, waarna de inschrijvers geen bezwaar meer kunnen indienen bij de rechter tegen het besluit. De bovenstaande bezwaartermijn van 20 kalenderdagen geldt ook in het geval dat Aventus de aanbesteding stopzet. In dit laatste geval gaat de termijn in op het moment dat Aventus u hierover heeft geïnformeerd u via een bericht in aanbestedingsplatform. Ook hier geldt dat dit een vervaltermijn is.

Indien u besluit over te gaan tot het aanhangig maken van een procedure verzoekt Aventus u vriendelijk om zo spoedig mogelijk een afschrift van de dagvaarding te e-mailen naar inkoop@aventus.nl en j.huntink@aventus.nl. Dit om ervoor te zorgen dat Aventus tijdig op de hoogte is.

5.2 Procedure van verificatie en contractsluiting

Nadat de gunningsbeslissing aan de inschrijvers is verstuurd, bepaalt het beoordelingsteam op welke punten van de winnende inschrijving geverifieerd moet worden of welke aanvullende documenten of informatie er door de winnende inschrijvers dienen te worden aangeleverd. Indien tijdens de verificatiebespreking(en) met de winnende inschrijver(s) blijkt dat in de inschrijving onjuiste informatie is verstrekt of dat op andere punten onoverkomelijke bezwaren bestaan, zal de betreffende inschrijver alsnog afvallen. Ook kan blijken dat geen overeenstemming kan worden bereikt over de te sluiten raamovereenkomst.

In geval dat een inschrijving al ongeldig verklaard had moeten worden voor de beoordelingsfase, maar dit niet is gebeurd, zal besloten worden de procedure vanaf de beoordelingsfase opnieuw te doen (met de inschrijvers die niet reeds eerder zijn afgevallen), waarbij de alsnog ongeldig verklaarde inschrijving in deze fase zal afvallen.

Ook als tijdens verificatie met de voorlopig winnaar(s) blijkt dat deze niet de bewijsstukken heeft of kan aanleveren die Aventus verlangt, wordt inschrijver uitgesloten en zal besloten worden de procedure vanaf de beoordelingsfase (zie hoofdstuk 4) opnieuw te doen.

In geval dat een inschrijver afvalt wegens andere redenen dan ongeldigheid zal Aventus met de als volgende geëindigde inschrijver in gesprek gaan.

Geen van deze opties sluit de mogelijkheid voor Aventus uit om te beslissen de gehele procedure te stoppen.

Bijlagen

Standaard bijlagen zijn:

Bijlage 1 Programma van Eisen
Bijlage 2 Standaard verwerkersovereenkomst
Bijlage 3 Uniform Europees aanbestedingsdocument
Bijlage 4 Verklaring sanctiepakket Russische federatie
Bijlage 5 Referentieformulier
Bijlage 6 Uitvoeringsverklaring onderaannemer
Bijlage 7 Calculatieblad
Bijlage 8 Concept Raamovereenkomst
Bijlage 9 Algemene Inkoopvoorwaarden

Checklist inschrijving

Indienen bij inschrijving

Onderdeel	Indienen bij inschrijving	Indienen op verzoek
Bijlage 1 Programma van Eisen (Ondertekend)	X	
Bijlage 3 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (Ondertekend)	X	
Uittreksel Handelsregister	X	
Bijlage 5 Referentieformulier (Ondertekend)	X	
Bijlage 6 Uitvoeringsverklaring onderaannemer (indien van toepassing) (Ondertekend)	X	
Bijlage 4 Verklaring sanctiepakket Russische federatie (Ondertekend)	X	
Invulling van de gunningcriteria GK1 t/m GK4	X	
Bijlage 7 GP1 Calculatieblad (Ondertekend)	X	
Kopie polis verzekering		X
Accountantsverklaring		X
Gedragsverklaring aanbesteden		X
Bewijsmiddel kwaliteitsborging		X
Bewijsmiddel duurzaam ondernemen		X