

CONCEPTOVEREENKOMST *ten behoeve van PPMO*

Ondergetekenden

- De publiekrechtelijke rechtspersoon *Gemeente Utrecht*, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door , , hierna te noemen "**Opdrachtgever**";

en

- ("*NAAM_HIER*") met Kamer van Koophandel nummer ("*KvK_Hier*") gevestigd en kantoorhoudende te ("*PLAATS_HIER*") aan de ("*ADRES_HIER*") ("*POSTCODE_HIER*"), te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door , hierna te noemen "**Leverancier**";

tezamen hierna verder aan te duiden als "partijen" dan wel afzonderlijk als "partij",

overwegende dat:

- Opdrachtgever in het kader van de uitoefening van zijn taak behoefte heeft aan het beoogde gebruik van de ICT Prestatie zoals ten tijde van het sluiten van de Overeenkomst voor Leverancier (al dan niet op basis van de offerteaanvraag of andere aan de Overeenkomst voorafgaande documenten) bekend was of op grond van artikel 3 GIBIT 2023 voor Leverancier bekend behoorde te zijn, een en ander voor zover dat gebruik in onderhavige Overeenkomst niet uitdrukkelijk is uitgesloten of beperkt;
- Opdrachtgever in verband met hetgeen hiervoor is overwogen, tot *Europese aanbesteding* van de ICT Prestatie is overgegaan;
- Partijen de uit het bovenstaande voortvloeiende rechtsverhouding schriftelijk wensen vast te leggen;

zijn als volgt overeengekomen:

Artikel 1. Voorwerp van de Overeenkomst

- 1.1. Leverancier verplicht zich tot het leveren van de ICT Prestatie zoals beschreven in:
 - Inschrijvingsleidraad PPMO (Portfolio- en Project Management Oplossing) met bijlagen;
 - Programma van Eisen.
- 1.2. Bovengenoemde bijlagen zijn opgenomen als bijlage en reeds eerder verstrekt aan Leverancier (tijdens de aanbestedingsprocedure) en derhalve in diens bezit.

- 1.3. De in het eerste lid bedoelde activiteiten zullen plaatsvinden onder de voorwaarden als beschreven in het onderhavige document en de hierin genoemde bijlagen (hierna gezamenlijk: "de Overeenkomst");
- 1.4. Wijzigingen op de Overeenkomst zijn uitsluitend geldig indien Partijen deze schriftelijk zijn overeengekomen.

Artikel 2. Specificaties

- 2.1. Tot het Overeengekomen gebruik behoort dat de ICT Prestatie voldoet aan hetgeen beschreven is in de in artikel 1.1. genoemde documenten.

Artikel 3. Gemeentelijke ICT-Kwaliteitsnormen, Interoperabiliteitseisen, normen en standaarden

- 3.1. De ICT-Prestatie zal gedurende de looptijd van de Overeenkomst voor de volgende ICT-kwaliteitsgebieden blijven voldoen aan de Gemeentelijke ICT-Kwaliteitsnormen:
- Architectuur;
 - Interoperabiliteit;
 - Informatiebeveiliging en privacy;
 - Dataportabiliteit;
 - Toegankelijkheid;
 - Archivering;
 - Infrastructuur;
 - Documentatie;
 - E-facturering.
- 3.2. Voor een specificatie van de Gemeentelijke ICT-Kwaliteitsnormen wordt verwezen naar: <https://vng.nl/sites/default/files/2023-07/20230717-gemeentelijke-ict-kwaliteitsnormen-v2023-1.pdf>.

Artikel 4. Looptijd

- 4.1. De Overeenkomst treedt in werking op *het moment waarop deze door beide partijen is ondertekend, op 1 januari 2025*.
- 4.2. *Na afloop van de voornoemde looptijd wordt de overeenkomst slechts op verzoek van Opdrachtgever verlengd. Opdrachtgever geeft uiterlijk drie (3) maanden voor einde looptijd aan de Overeenkomst te verlengen.*
- 4.3. *De Overeenkomst mag maximaal vier maal worden verlengd.*
- 4.4. *Bij verlenging wordt de Overeenkomst verlengd met een periode van twee (2) jaar.*
- 4.5. *De looptijd van de Gebruiksrechten is gelijk aan artikel 20.3 GIBIT 2023.*

Artikel 5. Implementatie

- 5.1. *De Implementatie geschiedt volgens een in nader overleg vast te stellen Implementatieplan.*
- 5.2. *De einddatum waarop de Implementatie dient te zijn voltooid wordt in nader overleg bepaald.*

Artikel 6. Acceptatie

- 6.1. De Acceptatieprocedure verloopt conform het in nader overleg vast te stellen testprotocol.

Artikel 7. Onderhoud

- 7.1. Het Onderhoud wordt verricht overeenkomstig:
- *In een service level agreement. Artikel 10 GIBIT 2023 vormt voor onvoorziene omstandigheden het vangnet.*
- 7.2. *Leverancier verzorgt de Implementatie van Updates en Upgrades zodra deze beschikbaar zijn, doch zonder nadere vergoeding. Bij Implementatie van een Update zal in beginsel geen Acceptatieprocedure plaatsvinden.*
- 7.3. *Het hier bepaalde geldt ook ten aanzien van de onder deze Overeenkomst ontwikkelde Programmatuur.*

Artikel 8. Gebruiksrechten

- 8.1. Leverancier levert Gebruiksrechten zoals gespecificeerd in de in artikel 1.1 genoemde documenten.
- 8.2. **[Nader overeen te komen of Leverancier al dan niet Derdenprogrammatuur gebruikt en zo ja, waar dit beschreven wordt.]**

Artikel 9. Dienstverlening op Afstand

- 9.1. *Op de Dienstverlening op Afstand zijn de Service Levels van toepassing zoals omschreven in een service level agreement.*
- 9.2. *De continuïteitsafspraken zijn nader gespecificeerd in bijlage ""*.*[Nader overeen te komen op welke wijze verwezen wordt naar de TPM-verklaring art. 35 GIBIT 2023]*

Artikel 10. Exit-plan

- 10.1. Leverancier verplicht zich reeds nu **uiterlijk binnen drie (3) maanden** een exit-plan als bedoeld in artikel 26 GIBIT 2023 op te stellen. *Het exit-plan wordt nader uitgewerkt in bijlage ""*.

Artikel 11. Intellectuele eigendom

- 11.1. Het te ontwikkelen maatwerk *kan als volgt worden omschreven:*
<volgt>.

Artikel 12. Vergoedingen

- 12.1. *De vergoeding van het Onderhoud is nader gespecificeerd in de offerte van Leverancier.*
- 12.2. De vergoeding voor de Gebruiksrechten is nader gespecificeerd in de offerte van Leverancier.
- 12.3. Na ingebruikname voor productieve doeleinden wordt van de vergoeding voor de Gebruiksrechten opeisbaar.
- 12.4. De vergoeding voor de Hosting-diensten is nader gespecificeerd in de offerte van Leverancier.
- 12.5. Het exit-plan maakt onderdeel uit van de dienstverlening en daarom is er geen aanvullende vergoeding verschuldigd.
- 12.6. De vergoeding voor de te ontwikkelen Programmatuur is nader gespecificeerd in de offerte van Leverancier.
- 12.7. De vergoeding voor de Implementatie is nader gespecificeerd in de offerte van Leverancier.
- 12.8. Van de totale Vergoeding is honderd (100) % eerst opeisbaar na integrale Acceptatie.
- 12.9. Leverancier verzendt de factuur (met routenummer:) aan Opdrachtgever elektronisch als PDF-bestand naar factuur@utrecht.nl.
- 12.10. De in artikel 11.8 GIBIT 2023 benoemde index J62, althans sectie J, conform CPA 2008, van het Centraal Bureau voor de Statistiek, wordt logisch opgevolgd door index J 6202.
- 12.11. Indexeringsaankondigingen dienen te worden gezonden aan de in lid 1 van het artikel 'Contactpersonen en bevoegdheden' van de Overeenkomst bedoelde contactpersonen.

Artikel 13. Contactpersonen en bevoegdheden

- 13.1. Partijen wijzen de in een bijlage gespecificeerde personen aan als contactpersoon namens hun organisatie gedurende de looptijd van de Overeenkomst.
- 13.2. Tenzij vooraf door de ene partij uitdrukkelijk schriftelijk aan de andere partij van het tegendeel mededeling wordt gedaan, zijn de bedoelde contactpersonen bevoegd de partij die hen heeft aangewezen, in het kader van de uitvoering van deze Overeenkomst en de nadere overeenkomsten te

vertegenwoordigen, en in dat kader aanvullende of afwijkende afspraken te maken.

- 13.3. Een partij mag haar contactpersonen wijzigen middels schriftelijke mededeling aan de andere partij. De wijziging zal minimaal een week van tevoren worden gemeld, behoudens in spoedgevallen.

Artikel 14. Evaluatie

- 14.1. Opdrachtgever evalueert minimaal één (1) maal per jaar de uitvoering van de opdracht en het resultaat van de ICT Prestatie. De onderwerpen van evaluatie omvatten in ieder geval en indien van toepassing:

- de kwaliteit
- de prijs
- oplevering en levertijd
- service
- nazorg
- onderhoudstermijnen
- garantie
- algemene ervaringen met Leverancier

- 14.2. Verder worden de tussen Partijen gesloten contractbijlagen minimaal één (1) maal per jaar, of op verzoek van de Partijen, geëvalueerd. Partijen kunnen voorstellen doen om de betreffende overeenkomst aan te passen. Aanpassingen op de documenten worden door Leverancier verwerkt. Tijdens deze evaluatie wordt het document in ieder geval getoetst op de bruikbaarheid in achterliggende periode van het document, contactpersonen en hun functie, scope van de dienstverlening of de lopende procedures. Indien nodig, kunnen additionele onderwerpen voor de evaluatie uiterlijk één (1) week voor het evaluatieoverleg ingediend worden.

Artikel 15. Voorwaarden en overige afspraken

- 15.1. Op deze Overeenkomst is de GIBIT 2023 van toepassing, zoals bijgesloten als bijlage. Leverancier verklaart een exemplaar van de GIBIT 2023 te hebben ontvangen.

- 15.2. Ter aanvulling op de artikelen 18.5 en 24.14 GIBIT 2023 wordt het volgende opgenomen:

Op verzoek van Opdrachtgever zal Leverancier alle door de Opdrachtgever verstrekte documenten retourneren. Het voorgaande laat onverlet dat Leverancier terzake van de opdracht een dossier aanhoudt en blijft aanhouden met daarin kopieën van relevante stukken. Leverancier zal zijn dossier bewaren voor een periode die voor een goede beroepsuitoefening aanvaardbaar is en die in overeenstemming is met de wettelijke bepalingen en (beroeps)regels inzake bewaartermijnen. Leverancier is niet verplicht de gegevens en informatie te vernietigen die via een automatische backup

systeem worden opgeslagen. Leverancier neemt passende maatregelen om de vertrouwelijkheid en veilige bewaring van zijn dossier te waarborgen. Opdrachtgever heeft geen recht tot inzage in het dossier van Leverancier.

- 15.3. Eventuele leveringsvoorwaarden van Leverancier zijn uitdrukkelijk niet van toepassing.
- 15.4. De navolgende stukken vormen gezamenlijk de Overeenkomst. Voor zover deze stukken met elkaar in tegenspraak zijn, prevaleert het eerder genoemde stuk boven het later genoemde:
- Het onderhavige document;
 - De in artikel 1.1. genoemde documenten (in de daar genoemde volgorde).
- 15.5. In de Overeenkomst wordt een aantal begrippen met een beginhoofdletter gebruikt. Aan deze begrippen komt de betekenis toe die hieraan is gegeven in de GIBIT 2023.

Aangezien dit een conceptovereenkomst betreft kan deze derhalve niet ondertekend worden.

- De Nota van Inlichtingen;
- Contactpersonen.

BIJLAGEN UITWERKING ASPECTEN ICT PRESTATIE

- ;
- .

Bijlage contactpersonen

Opdrachtgever

Naam	
Telefoon	
E-mail	Rolbeschrijving
 volgt>	

Opdrachtnemer/leverancier

Naam	
Telefoon	
E-mail	Rolbeschrijving
 volgt>	