

Programma van Eisen Portfolio- en Project Management Oplossing (PPMO) Gemeente Utrecht

15 februari 2024
Kenmerk: 119
Versie Definitief

bronversie Format A-302 v20240104



Gemeente Utrecht

Utrecht.nl

Inhoud

1	Programma van eisen	3
1.1	Platformeisen algemeen	3
1.2	Platformeisen functioneel	3
1.3	Platformeisen niet-functioneel	5
1.4	Eisen met betrekking tot koppelingen	6
1.5	Informatie-eisen	6
1.6	Gebruikers-eisen	7
1.7	Implementatie-eisen	8
1.8	Migratie-eisen	9
1.9	Juridische eisen	9
1.10	Indexering	10
1.11	Facturatie	10
1.12	Commerciële eisen	10
1.13	Eisen voor overdracht bij eindiging overeenkomst	11
1.14	Social Return	11

1 Programma van eisen

In dit document zijn de eisen opgenomen die aan de gevraagde opdracht worden gesteld. Door het indienen van uw inschrijving voor deze opdracht verklaart u onvoorwaardelijk akkoord te gaan met ALLE eisen aan de opdracht.

Achter in het document Leidraad Aanbesteding vindt u een volledig overzicht van alle gehanteerde definities, afkortingen en rollen.

1.1 Platformeisen algemeen

- Eis 1. De PPMO wordt uitsluitend als standaard SaaS-clouddienstverlening aangeboden. Iedere vorm van specifiek maatwerk voor de Gemeente Utrecht wordt uitgesloten.
- Eis 2. De PPMO wordt in een dedicated omgeving voor Gemeente Utrecht ontsloten, hiermee bedoelen we dat de PPMO-omgeving niet met andere organisaties wordt gedeeld.
- Eis 3. De PPMO wordt in de Nederlandse taal ontsloten.
- Eis 4. De PPMO kent een gestructureerd releaseplan waarin de toekomstige ontwikkelingen, functionele releases en innovaties zijn uitgewerkt en gepland.
- Eis 5. Het moet mogelijk zijn over dit releaseplan mee te praten en invloed uit te oefenen.
- Eis 6. De PPMO wordt geleverd inclusief alle noodzakelijke hosting voorzieningen. Iedere vorm van noodzaak tot het aanhouden van eigen PPMO-hosting door Gemeente Utrecht wordt uitgesloten.
- Eis 7. De PPMO is en blijft te allen tijde actueel voor wat betreft vigerende Privacy & Security eisen zoals geformuleerd in de AVG, BIO en ISO27001 systematiek.
- Eis 8. De PPMO-dienstverlening voor onderhoud, beheer en support wordt middels een Service Level Agreement overeengekomen en middels een Dossier Afspraken en Procedures (DAP) beheerd en onderhouden.

1.2 Platformeisen functioneel

- Eis 9. De PPMO ondersteunt tenminste portfolio's, programma's en projecten in het fysieke domein (bijvoorbeeld vastgoed, openbare ruimte) in het productendomein, in het dienstendomein, in het sociaal domein en in het ICT-domein.
- Eis 10. De PPMO voorziet tenminste in een Portfoliomanagement- applicatie, component of module waarmee één of meer volledige Portfolioadministraties kunnen worden ingericht en beheerd.
- Eis 11. De Portfoliomanagement- applicatie, component of module ondersteunt zowel het gebruik van watervalmethoden als van agile werkmethoden voor portfoliomanagement.

- Eis 12. De Portfoliomanagement- applicatie, component of module bevat een uitgebreid instrumentarium voor het beheer op GROTICK-aspecten, Geld, Risico, Organisatie, Tijd, Informatie, Communicatie en Kwaliteit.
- Eis 13. De PPMO voorziet tenminste in een Programmamanagement- applicatie, component of module waarmee een of meer volledige Programma-administraties kunnen worden ingericht en beheerd.
- Eis 14. De Programmamanagement- applicatie, component of module ondersteunt zowel het gebruik van watervalmethoden als van agile werkmethoden voor programmamanagement.
- Eis 15. De Programmamanagement- applicatie, component of module bevat een uitgebreid instrumentarium voor het beheer op GROTICK-aspecten, Geld, Risico, Organisatie, Tijd, Informatie, Communicatie en Kwaliteit.
- Eis 16. De PPMO voorziet tenminste in een Projectmanagement- applicatie, component of module waarmee één of meer volledige Projectadministratie kunnen worden ingericht en beheerd.
- Eis 17. De Projectmanagement- applicatie, component of module ondersteunt zowel het gebruik van watervalmethoden als van agile werkmethoden voor projectmanagement.
- Eis 18. De Projectmanagement- applicatie, component of module bevat een uitgebreid instrumentarium voor het beheer op GROTICK-aspecten, Geld, Risico, Organisatie, Tijd, Informatie, Communicatie en Kwaliteit.
- Eis 19. De PPMO voorziet tenminste in een Capaciteitsmanagement- applicatie, component of module waarmee het geheel aan geld, mensen, middelen en systemen (capaciteit) kan worden ingericht en beheerd.
- Eis 20. De PPMO voorziet tenminste in een Financiële- applicatie, component of module waarmee overzicht en inzicht kan worden verkregen in de Geldstromen (GROTICK) zoals kosten, budgetten en prognoses van de portfolio's, programma's en projecten.
- Eis 21. De PPMO voorziet tenminste in een Risico- applicatie, component of module waarmee overzicht en inzicht kan worden verkregen in de Risico's (GROTICK) van de portfolio's, programma's en projecten. Deze Risico- applicatie, component of module omvat tenminste de risico-items, impactscores en waarschijnlijkheidsscores per portfolio, programma en project.
- Eis 22. De PPMO voorziet tenminste in een Organisatie- applicatie, component of module waarmee overzicht en inzicht kan worden verkregen in de wijze waarop het werk geOrganiseerd (GROTICK) is in portfolio's, programma's en projecten.
- Eis 23. De PPMO voorziet tenminste in een Planning- applicatie, component of module waarmee overzicht en inzicht kan worden verkregen in de Tijdsaspecten (GROTICK) van de portfolio's, programma's en projecten. Deze Planning- applicatie, component of module ondersteunt tenminste het doorrekenen van meerdere planningsscenario's over meerdere jaren en faciliteert doorlopende herplanning en herberekeningen.
- Eis 24. De PPMO voorziet tenminste in een Informatiemanagement- applicatie, component of module waarmee overzicht en inzicht kan worden gecreëerd in de Informatiestromen (GROTICK) van de portfolio's, programma's en projecten.

- Eis 25. Deze Informatiemanagement- applicatie, component of module ondersteunt tenminste het linken naar- dan wel het beheer van documenten op bijvoorbeeld SharePoint, Teams e.d.
- Eis 26. De PPMO voorziet tenminste in een Communicatie- applicatie, component of module waarmee Communicatieaspecten (GROTICK) van de portfolio's, programma's en projecten kunnen worden gemanaged.
- Eis 27. Deze Communicatie- applicatie, component of module dient tenminste te ondersteunen dat PPMO-gebruikers door middel van notificaties en/ of e-mailberichten en/ of andere communicatiemiddelen op de hoogte kunnen worden gebracht dan wel op de hoogte blijven van de van hen verwachte acties in portfolio's, programma's en projecten waar zij aan toegekend zijn.
- Eis 28. De PPMO voorziet tenminste in een Kwaliteitsmanagement- applicatie, component of module waarmee aanvullende Kwaliteitsaspecten (GROTICK) van portfolio's, programma's en projecten kunnen worden vastgelegd. Denk hierbij aan zaken als bijvoorbeeld het vastleggen van (meta-)informatie over tussentijdse scope-wijzigingen, maar ook duurzaamheid, energieneutraliteit, diervriendelijkheid e.d.
- Eis 29. De PPMO voorziet tenminste in een Tijdschrijven- applicatie, component of module waarmee de portfolio-, programma- en projectmanagementorganisatie actuele (tijdschrijf)data kan verzamelen.
- Eis 30. De PPMO voorziet tenminste in een Voortgang- applicatie, component of module waarmee op basis van voortgangsgesprekken notities, aantekeningen, besluiten en acties kunnen worden toegevoegd aan de portfolio's, programma's en projecten.
- Eis 31. De PPMO voorziet tenminste in een Rapportage- applicatie, component of module waarmee de portfolio-, programma- en projectmanagementorganisatie zelf tussen-, voortgangs- en eindrapporten op portfolio-, programma- en projectniveau kan samenstellen en delen.

1.3 Platformeisen niet-functioneel

- Eis 32. De (levering van de) PPMO is conform en fungeert binnen de richtlijnen Baseline Informatiebeveiliging Overheid (BIO) en kan voldoen aan de aankomende NIS2 richtlijnen.
- Eis 33. Bij het raadplegen, verwerken van persoonsgegevens conformeert de PPMO zich aan de geldende AVG-regels.
- Eis 34. De PPMO ondersteunt de van toepassing zijnde standaarden uit de lijsten "pas toe of leg uit" en "aanbevolen standaarden" zoals gepubliceerd door het [Forum Standaardisatie](#).
- Eis 35. Gegevens die door de PPMO via het internet worden uitgewisseld worden op een bij de data passende manier beveiligd. Privacygevoelige gegevens worden versleuteld.
- Eis 36. De PPMO bewaart al haar informatie (data en documenten) te allen tijde binnen de Europese Economische Ruimte (EER).
- Eis 37. De PPMO ondersteunt de uitwisseling van gegevens tussen applicaties middels API (web)services of een andere gestandaardiseerde methodiek.

- Eis 38. De PPMO voorziet in een standaard integratiemogelijkheid/ protocol en/ of API waarmee de PPMO kan worden aangesloten op de SSO-oplossing van de Gemeenten Utrecht op basis van SAML v2.0.
- Eis 39. De PPMO ondersteunt Multi Factor Authentication.
- Eis 40. De PPMO maakt geen gebruik van specifieke lokale plug-in componenten.
- Eis 41. Voor het functioneren van de PPMO op het client device en/ of in de webbrowser zijn geen verdere instellingen of installaties op het client device en/ of in de webbrowser benodigd.
- Eis 42. Het gebruik van voorzieningen voor opslag en bestandsuitwisseling in de cloud kan geconfigureerd worden.
- Eis 43. De PPMO beschikt over de mogelijkheid om gegevens versleuteld op te slaan.

1.4 Eisen met betrekking tot koppelingen

- Eis 44. De PPMO voorziet in de standaard integratiemogelijkheid/ protocol REST-API waarmee gegevens kunnen worden uitgewisseld met SAP.
- Eis 45. De PPM-oplossing voorziet in een standaard integratiemogelijkheid/ protocol en/ of API waarmee gegevens kunnen worden uitgewisseld met Power BI en/ of Tableau.
- Eis 46. De PPMO voorziet in een standaard integratiemogelijkheid/ protocol en/ of API en/ of import-export faciliteit waarmee gegevens kunnen worden uitgewisseld met Excel.
- Eis 47. De PPMO voorziet in een standaard integratiemogelijkheid/ protocol en/ of API waarmee gegevens kunnen worden uitgewisseld met Datawarehouse/ SQL-Server.
- Eis 48. Koppelingen en/ of integraties met applicaties buiten de infrastructuur van de gemeente Utrecht (zoals andere SaaS-applicaties of landelijke voorzieningen) verlopen direct van de PPMO met de SaaS-applicatie of voorziening.

1.5 Informatie-eisen

- Eis 49. Van de PPMO is een Informatiemodel beschikbaar voor de wijze waarop de informatieverzamelingen worden vastgelegd in de database.
- Eis 50. Middels de PPMO kan inzichtelijk worden gemaakt hoe Opgaven zijn georganiseerd in portfolio's, programma's en projecten.
- Eis 51. Middels de PPMO moet het mogelijk zijn om de mate en diepte van de hiërarchie van portfolio's, programma's, projecten en deelprojecten zelf in te richten tot tenminste 5 niveaus.
- Eis 52. De PPMO biedt een zoekfunctie waarmee op portfolio-, programma- en projectniveau naar specifieke gegevens kan worden gezocht.
- Eis 53. De PPMO bewaart direct vanaf ingebruikname alle historische data en eventuele metadata.

- Eis 54. GROTICK – Geld/ financiële informatie: Middels de PPMO moet het mogelijk zijn overzicht en inzicht samen te stellen in de geldstromen, budgetten, prognoses en de daadwerkelijke realisaties.
- Eis 55. GROTICK – Risico informatie: Middels de PPMO moet het mogelijk zijn overzicht en inzicht te krijgen in de risico-items, risico-eigenaren, impactscore, waarschijnlijkheidsscores en beheersmaatregelen.
- Eis 56. GROTICK – Organisatie informatie: Middels de PPMO moet het mogelijk zijn overzicht en inzicht samen te stellen in de wijze waarop portfolio's, programma's en projecten zijn uitgewerkt in workbreakdown-structures (WBS'en).
- Eis 57. GROTICK – Tijd informatie: Middels de PPMO moet het mogelijk zijn overzicht en inzicht samen te stellen van planningsinformatie, planningsscenario's, planningsprognoses, afgesproken baselines en de daadwerkelijke realisaties.
- Eis 58. GROTICK – Informatie-aspect: Middels de PPMO moet het mogelijk zijn overzicht en inzicht samen te stellen voor de wijze waarop en waar documenten, aantekeningen, notities e.d. worden bewaard (SharePoint, Teams, etc.) dan wel de optie worden geboden om documenten, aantekeningen e.d. in de PPMO zelf te bewaren.
- Eis 59. GROTICK – Communicatie informatie: Middels de PPMO moet het mogelijk zijn overzicht en inzicht samen te stellen voor de wijze waarop de communicatie voor een portfolio-, programma of project is ingericht (Outlook, Teams etc.) dan wel de optie worden geboden om de communicatie in de PPMO zelf te verzorgen.
- Eis 60. GROTICK – Kwaliteit informatie: Middels de PPMO moet het mogelijk zijn overzicht en inzicht samen te stellen van kwaliteitsinformatie zoals de wijze waarop kwaliteitsinformatie wordt vastgelegd en de mate waarin aan kwaliteitscriteria wordt voldaan.
- Eis 61. De PPMO biedt de mogelijkheid om een periodiek (maandelijks, per kwartaal, jaarlijks) voortgangs- tussen- of eind)rapport samen te stellen op portfolio-, programma- en projectniveau en dit leesbaar en printbaar te exporteren.

1.6 Gebruikers-eisen

- Eis 62. De PPMO ondersteunt zonder beperking van functionaliteit de recente versies van alle gangbare browsers (Chrome, Edge, Safari etc.) zowel op desktop, tablet als smartphone.
- Eis 63. De PPMO is voorzien van gebruikersdocumentatie zoals een help-functie, handleidingen en/ of instructievideo's.
- Eis 64. De PPMO dient gebruiksvriendelijk te zijn in de zin dat er voor iedere gebruikersrol een eigen startpagina/ dashboard/ homepage kan worden samengesteld.
- Eis 65. De PPMO dient gebruiksvriendelijk te zijn in de zin dat er voor elk type gebruiker/ device-combinatie alternatieve navigatie- en bedieningsmogelijkheden beschikbaar zijn:
Het gebruik van toetsenbord, muis en sneltoets-combinaties voor desktop en laptop.
Het gebruik van toetsenbord en touchscreen voor tablet en smartphone.

- Eis 66. De PPMO is geschikt voor gebruik op desktop, laptop, tablet en smartphone, al dan niet met gebruik van een web- of mobiele browser.
- Eis 67. De PPMO kan zowel binnen de Gemeente Utrecht-werkplek (Single Sign-on) alsook daarbuiten worden benaderd.
- Eis 68. Voor directe externe toegang vraagt de PPM-oplossing altijd om een 2-factor authenticatievoorziening.
- Eis 69. De PPMO ondersteunt interne (gemeente Utrecht-) gebruikers (medewerkers).

1.7 Implementatie-eisen

- Eis 70. Toegang tot de PPMO is dwingend geregeld op basis van Single Sign-on (SSO)
- Eis 71. De PPMO dient configureerbaar te zijn zowel voor wat betreft namen van processen, processtappen, tabellen/ overzichten, schermen, views, rollen en rapporten.
- Eis 72. De PPMO dient het mogelijk te maken dat onderdelen, modules en/ of functionaliteiten die niet gebruikt worden, voor de eindgebruikers worden verborgen of uit beeld blijven.
- Eis 73. De PPMO dient geïmplementeerd te worden voor vier deelnemende OO's.
- Eis 74. De PPMO dient dusdanig te worden geïmplementeerd dat op termijn ook andere OO's kunnen worden aangesloten zonder dat dit consequenties heeft voor de reeds deelnemende OO's.
- Eis 75. De PPMO dient dusdanig te worden geïmplementeerd dat elke deelnemende OO een eigen afgebakende portfolio-, programma- en projectadministratie kan inrichten;
- Eis 76. De PPMO dient dusdanig te worden geïmplementeerd dat het mogelijk is dat OO's met elkaar samenwerken op portfolio's, programma's en projecten;
- Eis 77. De PPMO dient dusdanig te worden geïmplementeerd dat het mogelijk is dat er OO-overstijgende portfolio's, programma's en projecten kunnen worden ondersteund.
- Eis 78. De implementatie van het Minimal Viable Product (MVP) van de PPMO dient gereed te zijn op 01 januari 2025. Onder implementatie van het MVP wordt het volgende verstaan:
 - Eis 79. OO Ruimte: Beschikbaar maken en configureren Portfolio-, Project- en Capaciteitsmanagement.
 - Eis 80. OO Werk & Inkomen: Beschikbaar maken en configureren Portfolio- en Projectmanagement.
 - Eis 81. OO Stadsbedrijven: Beschikbaar maken en configureren Portfolio-, Project- en Capaciteitsmanagement.
 - Eis 82. OO Vastgoedorganisatie Utrecht: Beschikbaar maken en configureren Portfolio- en Projectmanagement.
 - Eis 83. Het dusdanig verzorgen van training en instructies aan key-users van vier deelnemende OO's dat deze de ingebruikname verder kunnen begeleiden.

- Eis 84. Het dusdanig verzorgen van training en instructies aan de 1^{ste} lijns support dat deze de gebruikersondersteuning kunnen inrichten en kunnen starten met de uitvoering.
- Eis 85. Het verzorgen van een (tijdelijke) koppeling met SAP. Momenteel bestaat de koppeling met SAP uit een handmatige (SFTP) uitwisseling op basis van een voorgedefinieerde set data. De (tijdelijke) koppeling met SAP dient tenminste de huidige voorziening te kunnen vervangen. De specificaties hiervan vindt u in de Leidraad Aanbesteding PPMO.

1.8 Migratie-eisen

- Eis 86. De migratie van bestaande data van de huidige PPMO naar de door u geboden PPMO dient gereed te zijn op 01 januari 2025. De migratie is gereed als de huidige PPMO zonder verlies van data kan worden uitgeschakeld. U hoeft alleen data te migreren voor zover dat geautomatiseerd kan. Onder geautomatiseerd verstaan we door middel van een (tijdelijke) API, import/ exportfuncties e.d. Onder migratie van bestaande data wordt het volgende verstaan:
- Eis 87. OO Ruimte: Migratie van bestaande portfolio-, project- en capaciteitsdata, 25 portfolio's met in totaal 1300 projecten.
- Eis 88. OO Werk & Inkomen: Migratie van bestaande portfoliodata, 50 portfolio's.
- Eis 89. OO Stadsbedrijven:
Migratie van bestaande portfolio-, project- en capaciteitsdata, 10 portfolio's met in totaal 350 projecten.
- Eis 90. OO Vastgoedorganisatie Utrecht:
Migratie van bestaande portfolio- en projectdata, 10 portfolio's met in totaal 350 projecten.
- Eis 91. Migratie van bestaande gebruikersrollen en gebruikers.

1.9 Juridische eisen

- Eis 92. De gemeente Utrecht behoudt zich het recht voor om alsnog af te zien van opdracht als de PPMO in een later stadium niet blijkt te voldoen aan de eisen of op onderdelen niet functioneert binnen het ICT-landschap (zie hoofdstuk 3) van de gemeente Utrecht.
- Eis 93. Alle in dit document genoemde versies en beschrijvingen zijn onderhevig aan verandering. De leverancier kan zich derhalve niet beroepen op onjuistheden of onvolledigheden in deze specificatie maar heeft de verantwoordelijkheid aanvullende vragen te stellen voor zover deze nodig zijn voor het uitbrengen van een juiste offerte of implementatie.
- Eis 94. De GIBIT-voorwaarden 2023 zijn van toepassing als inkoopvoorwaarden conform het pas-toe-leg-uit-principe.

1.10 Indexering

Eis 95. Eén maal per jaar moeten de eenheidsprijzen waarmee u heeft ingeschreven geïndexeerd worden conform artikel 11.8 in de Inkoopvoorwaarden GIBIT 2023. Voor het eerst zal dit plaatsvinden op 1 juni 2025.

Eis 96. Het te hanteren indexeringspercentage, afgerond op twee decimalen, komt als volgt tot stand: **(indexcijfer nieuw – indexcijfer oud)/ indexcijfer oud * 100**

Voor het vaststellen van het indexeringspercentages wordt gehanteerd:

CBS Commerciële dienstverlening en transport=100

Periode: jaarindex.

Voor de indexcijfers geldt:

Indexcijfer oud: gemiddelde jaarindex (van januari t/m december) van het voorgaande jaar -1.

Indexcijfer nieuw: gemiddelde jaarindex (van januari t/m december) van het voorgaande jaar.

Voorbeeld: voor het indexeringspercentage per 1 juni 2022 geldt:

Indexcijfer oud = Index 2020 = 107,2

Indexcijfer nieuw = Index 2021 = 109,3

Indexeringspercentage = $(109,30 - 107,20) / 107,20 * 100 = 1,96\%$

1.11 Facturatie

Eis 97. Facturatie vindt plaats volgens artikel 18 van de Algemene inkoopvoorwaarden van de gemeente Utrecht 2018 zoals omschreven in artikel 6 van de conceptovereenkomst.

Eis 98. Er mag maar één bestelnummer op de factuur vermeld worden. Facturen waar meerdere bestelnummers op vermeld staan kunnen niet in behandeling genomen worden.

Eis 99. In aanvulling op artikel 18.1 vermeldt u op de factuur tevens:

- Afdelingsnaam en naam besteller en/of opdrachtgever;

Eis 100. U stemt in met de navolgende wijze van betaling:

- een bedrag van 30% van de implementatiesom na acceptatie van het Minimal Viable Product

- het restant van 70% van de implementatiesom na acceptatie door de deelnemende OO's.

U stemt in met de navolgende wijze van betaling:

- een bedrag van 70% van de abonnementskosten bij vooruitbetaling na ondertekening van de overeenkomst, op basis van het totaal te verwachten aantal gebruikers in het eerste jaar.

- het restant van 30% van de abonnementskosten na acceptatie van het Minimal Viable Product en acceptatie door de deelnemende OO's

Eis 101. De kostenopbouw vindt plaats conform het in document 'Prijsinvulformulier' beschreven schema.

Eis 102. Het totaalbedrag van uw inschrijving is vast en inclusief alle kosten, zoals en voor zover van toepassing, maar niet uitputtend: uitvoering, nazorg, overhead, reis- en andere kosten.

1.12 Eisen voor overdracht bij eindiging overeenkomst

Eis 103. Als de overeenkomst afloopt doet u alles dat nodig is om te borgen dat een nieuwe opdrachtnemer, de gemeente en/of andere betrokken derden aansluitend en zonder onderbreking van de bedrijfsprocessen van de gemeente (onderdelen van) de opdracht kan overnemen en uitvoeren. Hiervoor brengt u geen additionele kosten in rekening.

Eis 104. De Gemeente Utrecht blijft te allen tijde eigenaar van de data.

Eis 105. U stelt 3 maanden voordat de overeenkomst afloopt een overdrachtdossier op. Daarin is opgenomen welke werkzaamheden moeten worden verricht ter voorbereiding van de overdracht bij beëindiging van de overeenkomst.

Eis 106. U voert in ieder geval de onderstaande maatregelen uit:

- het overdragen van opgeslagen gegevens of opgestelde en aanvullende documenten die deel uitmaken van de opdracht;
- het overdragen van materialen/instrumenten/middelen van de gemeente die u tijdelijk in uw bezit heeft gehad bij de uitvoering van de overeenkomst;
- het vernietigen van gegevens waarvoor de gemeente verantwoordelijk is (tegen een bewijs van afgifte van de vernietiging);
- het technisch of functioneel ontvlechten of ontmantelen van de door u geleverde Portfolio- en Project Management Oplossing.

Eis 107. U bent er van op de hoogte dat de gemeente het overdrachtdossier kosteloos geheel of gedeeltelijk kan overdragen aan de nieuwe contractpartner.

1.13 Social Return

Eis 108. U conformeert zich aan alle verplichtingen die voortvloeien uit het document 'Handleiding Social Return'. Voor deze overeenkomst geldt een in te zetten percentage Social Return van 5 %.