

## Gegevensuitwisselingsovereenkomst uitvoering

### <NAAM HOOFDOVEREENKOMST>

#### DE ONDERGETEKENDEN:

1. Gemeente Kaag en Braassem, verder te noemen 'Gemeente', hierbij rechtsgeldig vertegenwoordigd door <de heer of mevrouw> <persoonsnaam>, <functie>
- en
2. <Naam organisatie>, gevestigd te <plaatsnaam>, KVK-nummer <nummer>, verder te noemen <Handelsnaam organisatie>, hierbij rechtsgeldig vertegenwoordigd door <de heer of mevrouw>, <persoonsnaam>, <functie>,,

hierna afzonderlijk te noemen "Partij", of gezamenlijk "Partijen";

#### OVERWEGEN HET VOLGENDE:

1. Partijen hebben op <datum> de <titel hoofdovereenkomst>, hierna Hoofdovereenkomst, afgesloten;
2. Partijen gaan voor de uitvoering van de Hoofdovereenkomst ieder onder eigen verantwoordelijkheid persoonsgegevens verwerken;
3. Partijen zijn om deze reden ieder zelfstandig verwerkingsverantwoordelijke als bedoeld in artikel 4, zevende lid, van de Algemene Verordening Gegevensbescherming (hierna: de AVG);
4. Op de verwerking van Persoonsgegevens door Partijen zijn de AVG en de Uitvoeringswet AVG (UAVG) van toepassing;
5. Partijen willen in aanvulling op de AVG en de UAVG de volgende afspraken over de verwerking van persoonsgegevens vastleggen in deze Gegevensuitwisselingsovereenkomst (hierna: de Gegevensuitwisselingsovereenkomst);

#### KOMEN OVEREEN:

### Artikel 1 Definities

- 1.1 Begrippen uit de AVG en de UAVG die in deze Gegevensuitwisselingsovereenkomst worden gebruikt, hebben dezelfde betekenis.
- 1.2 Bijlagen: aanhangsels bij deze Gegevensuitwisselingsovereenkomst, die hiervan deel uitmaken.

### Artikel 2 Ingangsdatum en duur

- 2.1 Deze Gegevensuitwisselingsovereenkomst gaat in op het moment dat de Hoofdovereenkomst tot stand is gekomen, tenzij Partijen anders overeenkomen.
- 2.2 Deze Gegevensuitwisselingsovereenkomst eindigt op het moment dat Partijen de verwerking van Persoonsgegevens op grond van de Hoofdovereenkomst hebben beëindigd.

## Artikel 3 Onderwerp van deze Gegevensuitwisselingsovereenkomst

3.1 Deze Gegevensuitwisselingsovereenkomst ziet op de verwerking van persoonsgegevens die voortvloeit uit de nakoming van de Hoofdovereenkomst;

3.2 De door Partijen uit te voeren verwerkingen staan beschreven in tabel 1 van Bijlage 1.

3.3 De grondslag voor de uitwisseling van deze gegevens ligt

- Voor de Gemeente in artikel 6, eerste lid, sub e, van de AVG;
- Voor <Handelsnaam organisatie> in artikel 6, eerste lid, sub <...> van de AVG;

3.4 Partijen verwerken de door of via de andere Partij ter beschikking gestelde persoonsgegevens uitsluitend voor de uitvoering van de Hoofdovereenkomst. Afwijking hiervan kan alleen als wettelijke verplichtingen of bindende uitspraken van de toezichthoudende autoriteit of een bevoegde rechter anders bepalen, of een op Partijen van toepassing zijnde Unierechtelijke of lidstaatrechtelijke wettelijke bepaling hen tot verwerking verplicht. In dat geval zullen Partijen elkaar, voorafgaand aan de verwerking, daarvan in kennis stellen, tenzij deze kennisgeving om gewichtige redenen van algemeen belang is verboden.

## Artikel 4 Inhoudelijke afspraken

Op verzoek van Gemeente werkt <Handelsnaam organisatie> altijd mee aan een gegevensbeschermingseffectbeoordeling (DPIA) en een voorafgaande raadpleging als bedoeld in artikel 35 en 36 AVG.

## Artikel 5 Inbreuk in verband met Persoonsgegevens

- 5.1 <Handelsnaam organisatie> zal Gemeente zo snel mogelijk, maar uiterlijk binnen 24 uur, informeren na vaststelling van een (vermoedelijke) datalek in verband met Persoonsgegevens. <Handelsnaam organisatie> vermeldt hierbij voor zover bekend de vermeende oorzaak van het (vermoedelijke) datalek, de categorie persoonsgegevens, de categorie betrokkenen en het aantal betrokkenen.
- 5.2 In geval van een datalek neemt <Handelsnaam organisatie> zo snel mogelijk alle maatregelen om het datalek te herstellen, de gevolgen daarvan te beperken en verdere Inbreuken te voorkomen.
- 5.3 <Handelsnaam organisatie> heeft een gedetailleerd logboek van de datalekken en de genomen maatregelen die samenhangen met de uitwisseling van persoonsgegevens tussen Partijen. Gemeente mag het logboek inzien, wanneer deze daarom vraagt.
- 5.4 Partijen houden zich aan de meldplicht datalekken zoals deze in de beleidsregels van de AP zijn beschreven. Iedere verantwoordelijke heeft een interne procedure voor het afhandelen van incidenten/datalekken. De verantwoordelijke treft maatregelen om de AP te informeren indien dit in het kader van de meldplicht aan de orde is.
- 5.5 Gezien de aard van onderliggende opdracht, maken Partijen na een geconstateerde Inbreuk afspraken over welke Partij melding doet bij Betrokkene(n).

## Artikel 6 Aansprakelijkheid

Eventuele in de Hoofdovereenkomst overeengekomen beperkingen van aansprakelijkheid hebben ook betrekking op de Gegevensuitwisselingsovereenkomst.

## Artikel 7 Beëindigen Gegevensuitwisselingsovereenkomst

- 7.1 Partijen moeten in de Hoofdovereenkomst afspraken maken over de beëindiging van de Hoofdovereenkomst en de daaruit voortvloeiende teruggave en wissing van Persoonsgegevens.
- 7.2 De geheimhouding geldt ook nog na beëindiging van deze Gegevensuitwisselingsovereenkomst.

## Artikel 8 Overige bepalingen

- 8.1 Op deze overeenkomst is Nederlands recht van toepassing. Alle geschillen, ook als alleen één Partij vindt dat er een geschil is, zullen in eerste instantie worden voorgelegd aan dezelfde bevoegde rechter als genoemd in de Hoofdovereenkomst.

## Ondertekening

Aldus overeengekomen en in tweevoud ondertekend,

Ingangsdatum: <.....>

Gemeente Kaag en Braassem  
namens deze: <naam, functie>

<Naam organisatie>  
namens deze: <naam, functie>

Plaats: Roelofarendsveen  
Datum:

Plaats:  
Datum:

## Bijlage 1. Overzicht van te verwerken persoonsgegevens

### 1. Naam verwerking, doeleinden, categorieën van betrokkenen, (bijzondere) persoonsgegevens en eventuele doorgifte naar derde landen

| Naam verwerking | Verwerkings-doeleinden | Categorieën van Betrokkenen | Soort Persoonsgegevens (waaronder bijzondere persoonsgegevens) | Doorgifte naar derde landen |
|-----------------|------------------------|-----------------------------|----------------------------------------------------------------|-----------------------------|
|                 |                        |                             |                                                                |                             |
|                 |                        |                             |                                                                |                             |

### 2. Contactgegevens

|                                                                                   |                                                           |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|
| <b>Contactpersoon Gemeente Kaag en Braassem</b>                                   | Naam:<br>Contactgegevens:                                 |
| <b>Privacy Officer Gemeente Kaag en Braassem</b>                                  | Naam: Amal el Maach<br>Contactgegevens: +31 6 11 39 56 51 |
| <b>Contactpersoon &lt;Handelsnaam organisatie&gt; (NB: Ook buitenkantooruren)</b> | Naam:<br>Contactgegevens:                                 |

NB: Eventuele wijzigingen in bovenstaande tabellen geven partijen op korte termijn aan elkaar door.

### 3. Ingeschakelde sub<Handelsnaam organisatie>s

| Naam en contactgegevens sub<Handelsnaam organisatie> | KvK-nummer | Uitbestede verwerkingen | Toepassing |
|------------------------------------------------------|------------|-------------------------|------------|
|                                                      |            |                         |            |
|                                                      |            |                         |            |
|                                                      |            |                         |            |

## Bijlage 2: Aantonen passend niveau van beveiliging

### 1. Normenstelsel

- ☐ De informatiebeveiliging vindt plaats volgens het Informatiebeveiligingsbeleid Externe Partijen van de Gemeente Kaag en Braassem.
- ☐ De informatiebeveiliging vindt plaats volgens algemeen erkende normen, namelijk:  
..... (vermeld normenstelsel, zoals bijvoorbeeld NEN7510, NEN/ISO 27001, PCI/DSS).
- ☐ De informatiebeveiliging vindt plaats volgens een algemeen erkende overheidsnorm zoals de BIG (of de BIR, BIO) of vergelijkbaar, namelijk:  
.....
- ☐ Anders, nl. ....

### 2. Toereikendheid

De toereikendheid van de informatiebeveiliging blijkt uit de volgende certificering en verklaring van toepasselijkheid:

- ☐ Periodieke externe controles zoals audits, pentesten of TPM's (bijv. ISAE3xxx SOC type II). ;
- ☐ Een Assurance rapport van een auditor die is aangesloten bij NOREA;
- ☐ Eigen controles of eigen mededelingen over de beveiligingsmaatregelen zoals hieronder beschreven:

.....

**NB:** Uit de certificering/periodieke externe controles/audits of uit de eigen controles/beschrijvingen blijkt of kan afgeleid worden dat de beveiliging passend is bij de verwerking(en) genoemd in bijlage 1.