

## OVEREENKOMST

Accountantsdiensten

tussen

Gemeente Kaag en Braassem

en

XXXXXXXXXX

---

Overeenkomst Accountantsdiensten  
datum

paraaf Opdrachtgever

paraaf Opdrachtnemer

## OVEREENKOMST Accountantsdiensten

### DE ONDERGETEKENDEN:

I. De publiekrechtelijke rechtspersoon **Gemeente Kaag en Braassem**, kantoorhoudend te Westeinde 1, 2371 AS Roelofarendsveen, ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel onder dossiernummer 27369098, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door directielid <NAAM>, handelend ter uitvoering van het besluit van het college van burgemeester en wethouders de dato \*\*\*\*, hierna te noemen: "de Opdrachtgever",

en

II. De besloten vennootschap **XXXXXXX**., statutair gevestigd te XXXX, kantoorhoudende te XXX ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel onder dossiernummer XXXX, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door de heer XXXXX hierna te noemen "de Opdrachtnemer";

Hierna tezamen aan te duiden als: "Partijen"

### IN AANMERKING NEMENDE DAT:

- Opdrachtgever behoefte heeft om een nieuwe overeenkomst betreffende accountantsdiensten aan te gaan voor een periode van maximaal zeven jaren (inclusief verlengingsopties);
- Opdrachtgever in verband met het aangaan van een nieuwe overeenkomst betreffende accountantsdiensten op .....(datum) 2024 een Europese aanbesteding Overeenkomsten accountantsdiensten, kenmerk XXXX heeft gepubliceerd op [www.tenderned.nl](http://www.tenderned.nl);
- De doelstelling, context, voorschriften en eisen bij de uitvoering van de opdracht zijn vastgelegd in de aanbestedingsstukken;
- Op .....(datum) hiervoor de nota's van inlichtingen zijn gepubliceerd;
- Opdrachtnemer op ..... (datum) offerte heeft uitgebracht;
- Opdrachtnemer de aanbieding heeft gedaan met de meest gunstige prijs-kwaliteit verhouding voor het leveren van accountantsdiensten;
- Opdrachtnemer bereid is accountantsdiensten te leveren conform deze Overeenkomst;
- Partijen deze afspraken schriftelijk willen vastleggen in deze Overeenkomst.

## KOMEN ALS VOLGT OVEREEN:

### Artikel 1. Definities

In deze Overeenkomst wordt verstaan onder:

- a. Inschrijver: de natuurlijke of rechtspersoon die een Inschrijving heeft ingediend;
- b. Inschrijving: een aanbieding die een Inschrijver ter zake heeft gedaan;
- c. Offerteaanvraag: ook wel de aanbestedingsleidraad: het document waarin Opdrachtgever alle informatie heeft opgenomen die relevant is voor het kunnen uitbrengen van een Inschrijving in het kader van de aanbesteding waarop dit Beschrijvend document betrekking heeft, waaronder begrepen het programma van eisen, nota's van inlichtingen, standaardformulieren en bijlagen;
- d. Opdrachtgever: de gemeente Kaag en Braassem is Opdrachtgever in het kader van deze aanbesteding;
- e. Opdrachtnemer: de dienstverlener die de Overeenkomst gaat uitvoeren.
- f. Overeenkomst: De overeenkomst tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer met het doel de voorwaarden aangaande onderhavige Opdracht vast te leggen. Beoogd wordt vast te leggen: prijs, hoeveelheden, leveringscondities en service voorwaarden;

### Artikel 2. Onderwerp van de Overeenkomst

- 2.1 Gedurende de looptijd van deze Overeenkomst is Opdrachtnemer verplicht de dienstverlening uit te voeren overeenkomstig de Offerteaanvraag van Opdrachtgever kenmerk XXXXXX met bijlagen, de naar aanleiding daarvan door Opdrachtnemer opgestelde Inschrijving d.d. XXXXXXXX en de voorwaarden en bepalingen van deze Overeenkomst, inclusief bijlagen zoals hieronder in artikel 2.2 vermeld.
- 2.2 De bij deze Overeenkomst gevoegde bijlagen zijn een integraal onderdeel van de Overeenkomst. In geval van strijdigheid tussen deze Overeenkomst en bepalingen van de bijlagen prevaleren te allen tijde de bepalingen van de Overeenkomst. In geval van strijdigheid tussen bepalingen van de bijlagen geldt de volgende rangorde, in afnemende volgorde van belangrijkheid:
  - I. Inhoud nota('s) van inlichtingen aanbestedingsfase d.d. <datum> 2024;
  - II. Inhoud offerteaanvraag ten behoeve van de Europese openbare aanbestedingsprocedure d.d. <datum>;
  - III. Gegevensuitwisselingsovereenkomst
  - IV. Algemene inkoopvoorwaarden Gemeente Kaag en Braassem 2020;
  - V. Inhoud Inschrijving van Opdrachtnemer d.d. <datum>.

### Artikel 3. Duur van de Overeenkomst

- 3.1 Deze Overeenkomst is aangegaan voor bepaalde tijd. De Overeenkomst treedt in werking op **1 oktober 2024** en heeft een initiële looptijd van drie jaar en eindigt van rechtswege op **30 september 2027**.
- 3.2 De Overeenkomst kan, onder de voorwaarden zoals in de Overeenkomst beschreven, eenmaal ééenzijdig door Opdrachtgever met twee jaar schriftelijk worden

verlengd tot en met 30 september 2029. Daarna kan de Overeenkomst nogmaals voor twee jaar verlengd worden, met dien verstande dat wederzijdse instemming van Partijen een vereiste is. Uiterlijk acht maanden voor het einde van de geldende looptijd van de initiële contractduur en eventueel de eerste verlengingstermijn wordt gezamenlijk geëvalueerd en schriftelijk vastgelegd of de Overeenkomst wordt verlengd.

- 3.3 Indien sprake is van overdracht van het bedrijf van Opdrachtnemer aan een derde of bij overdracht van de zeggenschap van het bedrijf aan een derde, zal Opdrachtnemer dit tijdig schriftelijk ter goedkeuring aan Opdrachtgever voorleggen, met het verzoek de rechten en verplichtingen zoals vastgelegd in deze Overeenkomst ongewijzigd door de derde over te laten nemen. Opdrachtgever zal dit niet op onredelijke gronden weigeren.
- 3.4 Opdrachtnemer zal tijdig voorafgaand aan de afloop van de Overeenkomst en op verzoek van Opdrachtgever:
- alle lopende werkzaamheden, lopende dossiers, en voor zover benodigd alle overige informatie op een efficiënte en zorgvuldige wijze kosteloos overdragen aan de nieuwe contractpartij die de dienstverlening ten behoeve van Opdrachtgever overneemt, een en ander voor zover de wet het verstrekken van dossiers, cliëntgegevens en overige informatie toelaat;
  - zich inspannen om een efficiënte en zorgvuldige overdracht aan de nieuwe contractpartij te bewerkstelligen om zo de continuïteit van de dienstverlening te garanderen;
- 3.5 Dit artikel laat het recht op ontbinding of vernietiging van deze Overeenkomst onverlet.

#### **Artikel 4. Prijzen en Betaling**

- 4.1 De prijzen, zoals geoffreerd door Opdrachtnemer in zijn inschrijving, zijn van toepassing.
- 4.2 De geoffreerde prijzen liggen tot en met 2025 vast. Vanaf 1 januari 2026 kunnen de tarieven jaarlijks door de Opdrachtnemer geïndexeerd worden conform het Diensten Prijs Indexcijfer (DPI 69.20.A1 Financiële audits door accountants). Opdrachtnemer stelt Opdrachtgever onverwijld schriftelijk en gemotiveerd, in kennis van de aangepaste prijs.
- 4.3 Facturering vindt plaats conform de Inschrijving. Opdrachtnemer houdt, indien er sprake is van meerwerk, een deugdelijke urenverantwoording bij van de verrichte werkzaamheden;
- 4.4 Betaling van de goedgekeurde facturen geschiedt binnen een betalingstermijn van 30 dagen na ontvangst door Opdrachtgever.
- 4.5 Opdrachtnemer zal de op de facturen vermelde onkosten deugdelijk specificeren onder vermelding van de gewenste gegevens.
- 4.6 Indien Opdrachtnemer zijn verbintenissen voortvloeiend uit de Overeenkomst niet geheel of niet behoorlijk is nagekomen, heeft Opdrachtgever het recht de betaling op te schorten.

#### **Artikel 5. Aanvullende opdrachten buiten de Opdracht**

- 5.1 Aanvullende opdrachten kunnen alleen dan worden toegevoegd aan deze Overeenkomst wanneer deze ten tijde van de publicatie van de Opdracht niet voorzien waren en derhalve niet konden worden opgenomen in de Opdracht, maar wel logischerwijs horen bij de Opdracht.
- 5.2 Aanvullende opdrachten kunnen alleen dan worden toegevoegd, wanneer deze niet leiden tot een wezenlijke wijziging van de Opdracht.
- 5.3 Er dient vooraf schriftelijk toestemming te worden gegeven door Opdrachtgever voor het aangaan van dergelijke aanvullende opdrachten.

#### **Artikel 6. Niet-nakoming c.q. ontbinding van de Overeenkomst**

- 6.1 Indien een der Partijen tekortschiet in de nakoming van een of meer van zijn verplichting(en) uit deze Overeenkomst, zal de andere partij hem deswege in gebreke stellen, tenzij nakoming van de betreffende verplichtingen reeds blijvend onmogelijk is, in welk geval de nalatige partij onmiddellijk in verzuim is. De ingebrekestelling zal schriftelijk geschieden waarbij aan de nalatige partij een redelijke termijn zal worden geboden om alsnog zijn verplichtingen na te komen. Deze termijn heeft het karakter van een fatale termijn.
- 6.2 De partij die zijn verplichting(en) voortvloeiend uit deze Overeenkomst niet nakomt of verzuimd heeft om binnen de gestelde termijn hieraan te voldoen schiet toerekenbaar tekort in de nakoming van zijn verplichtingen. De andere partij is bevoegd de Overeenkomst (per direct) zonder schadevergoedingsplicht zijnerzijds, te ontbinden.
- 6.3 Opdrachtnemer kan zich in de volgende gevallen in ieder geval niet op overmacht beroepen:
  - a. onvoldoende (gekwaliceerde) medewerkers (eigen en/of inhuur);
  - b. ziekte van medewerkers (eigen en/of inhuur);
  - c. stakingen en/of werkonderbrekingen;
  - d. tekortkomingen van onderaannemers;
  - e. vertraging in de aanlevering of ongeschiktheid van zaken die benodigd zijn voor het verrichten van de dienstverlening; en/of
  - f. liquiditeits- en/of solvabiliteitsproblemen.
- 6.4 Onverminderd alle andere rechten tot ontbinding heeft Opdrachtgever het recht de Overeenkomst met onmiddellijke ingang schriftelijk, zonder nadere ingebrekestelling, te ontbinden indien Opdrachtnemer niet voldoet aan wettelijke vereisten ter zake van de uitoefening van de werkzaamheden die onderwerp zijn van deze Overeenkomst.
- 6.5 Deze Overeenkomst kan met onmiddellijke ingang en zonder voorafgaande rechtelijke tussenkomst worden ontbonden indien:
  - a. Opdrachtnemer door gewichtige tekortkoming in gebreke blijft en nakoming van de betreffende verplichting reeds blijvend onmogelijk is;
  - b. Opdrachtnemer een rechtspersoon is en deze wordt ontbonden;
  - c. Opdrachtnemer in staat van faillissement is verklaard;

- d. er hetzij conservatoir, hetzij executoir beslag wordt gelegd op een substantieel onderdeel van de roerende en/of onroerende goederen van Opdrachtnemer;
  - e. er ten aanzien van Opdrachtnemer surseance van betaling is aangevraagd of verleend;
  - f. Opdrachtnemer partij is bij een fusie of splitsing of op enigerlei wijze (een deel van) zijn bedrijf overdraagt;
  - g. de zeggenschapsverhoudingen ten aanzien van Opdrachtnemer wijzigen zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Opdrachtgever; deze toestemming zal niet op onredelijke gronden worden onthouden.
- 6.6 Ontbinding van de Overeenkomst zal per aangetekende brief dienen te geschieden.
- 6.7 Ontbinding van de Overeenkomst laat onverlet het recht van Opdrachtgever om schadevergoeding te vorderen.

#### **Artikel 7. Aansprakelijkheid en verzekering**

- 7.1 De partij die toerekenbaar tekortschiet in de nakoming van zijn verplichting(en) is tegenover de andere partij aansprakelijk voor vergoeding van de door deze partij geleden of te lijden schade, welke verband houdt met de activiteiten en leveringen die door Opdrachtnemer dienen te worden verricht ter uitvoering van deze Overeenkomst.
- 7.2 Tot de schadevergoeding behoort in ieder geval vermogensschade en ander nadeel. Vermogensschade omvat zowel geleden verlies als gederfde winst. Als vermogensschade komen mede voor vergoeding in aanmerking:
- a. redelijke kosten ter voorkoming of beperking van schade;
  - b. redelijke kosten ter vaststelling van schade en aansprakelijkheid;
  - c. redelijke kosten ter verkrijging van voldoening buiten rechte.
- Tevens komen alle kosten die Opdrachtgever maakt voor herstel van eventuele schade of voor het alsnog uitvoeren van de Opdracht door een derde voor vergoeding in aanmerking.
- 7.3 De partij die in zijn verplichtingen tekortschiet vrijwaart de andere partij voor eventuele aanspraken van derden op vergoeding van de schade.
- 7.4 Partijen dragen er zorg voor dat zij adequaat verzekerd zijn en blijven gedurende de looptijd van de Overeenkomst voor de wettelijke en beroeps- en/of bedrijfsaansprakelijkheid.

#### **Artikel 8. Garanties**

- 8.1 Onverminderd het bepaalde elders in deze Overeenkomst garandeert Opdrachtnemer dat:
- a. de door Opdrachtnemer ingeschakelde derden zorgvuldig en vakbekwaam zullen handelen;
  - b. alle geleverde diensten beantwoorden aan de Overeenkomst inclusief in de offerte en nadien schriftelijke gedane beloftes, toezeggingen en andere schriftelijk kenbaar gemaakte verwachtingen.

- c. alle geleverde diensten voldoen aan alle ter zake relevante wet- en regelgeving of andere van overheidswege ter zake gegeven voorschriften, inclusief EU-regelgeving onder andere met betrekking tot certificatie en standaardisatie.
- d. alle geleverde diensten voldoen aan alle ter zake relevante regelgeving vanuit de beroepsorganisatie voor accountants (NBA, Norea, etcetera) voorzover van toepassing op de diensten.
- e. Opdrachtnemer beschikt over alle vereiste en benodigde vergunningen en licenties.

#### **Artikel 9. Wijzigen**

- 9.1 Wijzigingen van deze Overeenkomst, alsmede aanvullingen daarop, zijn slechts geldig voor zover deze schriftelijk door daartoe bevoegde personen zijn overeengekomen, door beide Partijen zijn goedgekeurd door middel van ondertekening en als addendum zijn toegevoegd aan deze Overeenkomst.
- 9.2 Wijzigingen of aanvullingen van deze Overeenkomst zijn enkel mogelijk indien en voorzover zij passen binnen het wettelijk kader.

#### **Artikel 10. Geheimhouding**

- 10.1 Partijen verplichten zich jegens elkaar al hetgeen een partij bij de uitvoering van de Overeenkomst ter kennis komt en waarvan die partij het vertrouwelijke karakter kent of redelijkerwijs kan vermoeden, op generlei wijze bekend te maken, behalve voor zover enig wettelijk voorschrift of uitspraak van de rechter hem tot bekendmaking verplicht.
- 10.2 Partijen zullen hun medewerkers verplichten deze geheimhoudingsverplichting na te leven.
- 10.3 Partijen dragen er zorg voor dat hun medewerkers, die betrokken zijn bij de uitvoering van de Overeenkomst, de algemene verordening gegevensbescherming (AVG) in acht nemen.
- 10.4 Opdrachtnemer zal de door Opdrachtgever verstrekte gegevens die nodig zijn voor de uitvoering van de dienstverlening, alleen gebruiken voor de door haar te verrichten werkzaamheden die verband houden met de desbetreffende dienstverlening.
- 10.5 Aan Opdrachtnemer verstrekte gegevens zullen door haar niet aan derden beschikbaar worden gesteld. Na beëindiging zullen de desbetreffende gegevens aan Opdrachtgever worden geretourneerd ofwel na toestemming van Opdrachtgever vernietigd en verwijderd.
- 10.6 Beide Partijen zullen persberichten en andere openbare mededelingen met betrekking tot de onderhavige Overeenkomst slechts aan derden verstrekken na voorafgaande schriftelijke toestemming van de andere partij. Bedoelde toestemming is niet nodig indien de verstrekking van informatie berust op een wettelijke verplichting.

#### **Artikel 11. Social return**

---

Overeenkomst Accountantsdiensten  
datum

paraaf Opdrachtgever

paraaf Opdrachtnemer

- 11.1 Opdrachtnemer verplicht zich gedurende de looptijd van het contract een waarde gelijk aan 5% van de uiteindelijke Opdrachtwaarde aan te wenden voor Social Return.
- 11.2 Opdrachtnemer stelt in overleg met Opdrachtgever prestatieafspraken op, waarin de precieze invulling van de Social Return verplichting wordt vastgelegd. Deze prestatieafspraken maken onlosmakelijk deel uit van de Overeenkomst.

#### **Artikel 12. Toepasselijk recht en geschillen**

- 12.1 Op de Overeenkomst is Nederlands recht van toepassing.
- 12.2 Alle geschillen die voortvloeien uit of samenhangen met de Overeenkomst zullen in beginsel in onderling overleg worden opgelost.
- 12.3 Ieder blijvend geschil aangaande de totstandkoming, de uitleg en/of de uitvoering van de Overeenkomst zal bij uitsluiting ter beslechting aan de daartoe bevoegde rechter van de Rechtbank te 's-Gravenhage worden voorgelegd.
- 12.4 Met uitdrukkelijke voorafgaande schriftelijke toestemming van Partijen kunnen geschillen als voornoemd ook worden onderworpen aan arbitrage of bindend advies of mediation.
- 12.5 Geschillen dienen per aangetekend schrijven aan de wederpartij kenbaar te worden gemaakt.

Aldus overeengekomen en getekend te:

Roelofarendsveen, .....(datum) ..... (plaats),.....(datum)

Gemeente Kaag en Braassem

XXXXXXXXX B.V.

<NAAM directielid>

#### **Contractbijlagen:**

1. Inhoud nota('s) van inlichtingen aanbestedingsfase d.d. <datum> 2024;
2. Inhoud offerteaanvraag ten behoeve van de Europese openbare aanbestedingsprocedure Accountantsdiensten d.d. <datum>;
3. Gegevensuitwisselingsovereenkomst
4. Algemene inkoopvoorwaarden Gemeente Kaag en Braassem 2020;
5. Offerte van .....(bedrijf) d.d..... Selectieleidraad Accountantsdiensten.

Overeenkomst Accountantsdiensten  
datum

paraaf Opdrachtgever

paraaf Opdrachtnemer

CONCEPT

---

Overeenkomst Accountantsdiensten  
datum

paraaf Opdrachtgever

paraaf Opdrachtnemer