

Aanbestedingsleidraad Europese aanbesteding wandelnetwerk

Inleiding	3
<i>Doel van deze Aanbestedingsleidraad</i>	<i>3</i>
<i>Leeswijzer</i>	<i>3</i>
1. Aanleiding en omschrijving opdracht.....	4
1.1. Inleiding.....	4
1.2. De opdracht.....	5
1.3. Omvang van de opdracht.....	6
1.4. Aanvullende informatie.....	6
1.5. De overeenkomst.....	7
1.6. Verwerkersovereenkomst	7
1.7. Programma van Eisen.....	7
1.8. Samenvoegen/ clustering	7
2. Procedure.....	8
2.2. Planning.....	8
2.3. Inlichtingen.....	8
2.4. Schouw.....	9
2.5. Inschrijving.....	10
2.6. Wijze van indienen Inschrijving.....	10
2.7. Inschrijven in Samenwerkingsverband en/of met onderaanneming.....	11
3. Eisen aan de Inschrijver	13
3.2. Uitsluitingsgronden.....	14
3.3. Geschiktheidseisen	15
4. Beoordelings- en gunningsprocedure	18
4.1. Beoordelingsprocedure	18
4.2. Wijze beoordeling gunningscriteria	18
4.3. Prijs	19
4.4. Kwaliteit.....	19
4.5. Behaalde kwaliteitswaarde	21
5. Gunningprocedure	24
5.1 Mededeling Gunningbeslissing	24
5.2 Verificatie gegevens Uniform Europees Aanbestedingsdocument.....	24
5.3 Opschortende termijn.....	24
6. Voorwaarden.....	26
6.1 Varianten.....	26
6.2 Gestanddoeningstermijn	26

6.3	<i>Klachtenregeling aanbestedingen</i>	26
6.4	<i>Aanbestedingsvoorschriften</i>	26
Bijlagen		28

Inleiding

Dit document is onderdeel van de Aanbestedingsdocumenten voor de op het titelblad vermelde aanbesteding, zoals aangekondigd op www.tenderned.nl

Dit document betreft de Aanbestedingsleidraad en bevat de 'Nadere Inlichtingen' als bedoeld in de Aankondiging van de Opdracht.

Doel van deze Aanbestedingsleidraad

Het doel van deze Aanbestedingsleidraad is drieledig:

- 1) de potentiële Inschrijvers informatie te verstrekken over de Opdracht en de aanbestedingsprocedure;
- 2) duidelijk te maken op welke wijze de potentiële Inschrijver zich kan inschrijven, wat de Inschrijvingsvereisten zijn en wanneer welke gegevens dienen te worden overgelegd;
- 3) inzicht te bieden in de wijze waarop de aanbesteding plaatsvindt, de wijze waarop de Inschrijvingen beoordeeld worden en hoe de verdere procedure loopt.

Leeswijzer

In dit document wordt allereerst de opdrachtgever TVAN en de aard van de Opdracht omschreven. Aan de hand van deze informatie kan de Inschrijver zich een beeld vormen van de inhoud en omvang van de Opdracht (hoofdstuk 1). In hoofdstuk 2 wordt de aanbestedingsprocedure nader toegelicht. In dit hoofdstuk zijn ook het tijdstip en de plaats van de Inschrijving opgenomen. Verder zijn in hoofdstuk 3 de eisen ten aanzien van de Inschrijver opgenomen en uitgewerkt. In hoofdstuk 4 is vastgelegd welk gunningscriterium wordt gebruikt en hoe vervolgens de toetsing, de controle op de eisen, de beoordeling en de gunning plaatsvinden. Hoofdstuk 5 geeft inzicht in wat de overige voorwaarden zijn behorende bij deze aanbesteding.

1. Aanleiding en omschrijving opdracht

1.1. Inleiding

De Provincie Gelderland wil het toeristisch en recreatieve aanbod in de provincie verbeteren. Geleiding aan de hand van routesystemen is daarvoor het richtsnoer. De gemeenten, die samenwerken in de Groene Metropoolregio Arnhem-Nijmegen (hierna GMR) delen deze ambitie. De individuele gemeenten vinden het belangrijk dat er ook een goed recreatief fiets- en wandelroutenetwerk is. Daarmee kunnen inwoners en bezoekers de mooie plekken in de regio op een duurzame en gezonde manier ontdekken en beleven.

In opdracht van GMR heeft bureau Centroïde in 2021 een analyse van het huidige fiets- en wandelnetwerk uitgevoerd. Uit deze analyse komt naar voren dat het fietsnetwerk op orde is maar dat het wandelnetwerk nog in de kinderschoenen staat. Daarnaast ontbreekt een sterke organisatie die zorg kan dragen voor de doorontwikkeling van de routesystemen. De analyse geeft bovendien een plan van aanpak voor de benodigde ontwikkeling. Deze analyse met bijbehorende kaart zijn als bijlage 8 bij deze aanbestedingsleidraad bijgesloten.

Zowel de Provincie Gelderland als tien gemeenten in de regio hebben aan Toerisme Veluwe Arnhem Nijmegen (hierna TVAN) subsidie toegekend om die ontwikkeling van het wandelnetwerk mogelijk te maken. Missie is een dekkend wandelnetwerk voor de gehele regio Arnhem Nijmegen op te leveren. Na voltooiing zal het netwerk bijdragen aan de provinciale ambitie om te komen tot een provincie-overstijgend dekkend netwerk waarin kwaliteit en beleefbaarheid centraal staan.

De verantwoordelijkheid voor de ontwikkeling van dit wandelnetwerk ligt bij TVAN, die dit in nauwe samenwerking doet met GMR en de tien betrokken gemeenten. TVAN is daarom opdrachtgever voor deze aanbesteding.

Twee fases

De ontwikkeling van het wandelnetwerk kent twee fases:

1. De ontwerpfase
2. De uitvoeringsfase

Voor de ontwerpfase is na een onderhandse aanbesteding aan Uiterwaarde en Folkersma Routing & Sign de opdracht gegund om een gedetailleerd ontwerp van het beoogde wandelnetwerk te maken: hoe moeten de routes precies gaan lopen, welke bebording is dan nodig en wat zijn de kosten hiervoor? Hiervoor wordt intensief overlegd en afgestemd met gemeenten, bewoners, stakeholders en grondeigenaren, waarbij ook het verkrijgen van toestemming voor gebruik van paden en wegen aan de orde komt. De ontwerpen worden door Uiterwaarde en Folkersma Routing & Sign per cluster opgeleverd. De planning van de startmomenten is als volgt:

Q2: Beuningen en Wijchen

Q3: Lingewaard, Overbetuwe, Heumen, Duiven en Westervoort

Q4: Berg en Dal, Arnhem en Nijmegen.

Parallel aan de ontwerpfase starten we met uitvoering. De aanleg van het netwerk moet uiterlijk Q2 2024 afgerond zijn.

Wijzigingen in de planning (bv door bestuurlijke besluitvorming) worden tijdig door opdrachtgever gecommuniceerd.

1.2. De opdracht

Deze aanbesteding betreft de uitvoeringsfase, de uitwerking op basis van het in de eerste fase gemaakte ontwerp. In deze tweede fase wordt de bewegwijzering ingekocht, de uitvoering ingepland en uiteindelijk wordt het netwerk gerealiseerd, inclusief signing en bewegwijzering.

In de laatste fase van het project valt ook de communicatie: ontwikkeling van (lokale) routekaarten voor de recreant, zowel digitaal als fysiek, het doorontwikkelen van de digitale routeplanner plus de marketingcommunicatie van de nieuwe routes. Dit deel valt buiten de scope van de opdracht van deze aanbesteding.

Het reeds voor de regio Arnhem Nijmegen ontwikkelde huisstijlhandboek (zie bijlage 9) is de basis voor die praktische uitvoering.

In het ontwerp is de volgende informatie opgenomen:

- Definitieve netwerkkaart voor alle tien de gemeenten.
- Een digitale inventarisatie binnen het online programma 'C-TIP' met de bebordingslocaties van de knooppunten, routebebording en infopanelen met daarbij een overzicht van de geraamde benodigde materialen per gemeente. Dit overzicht bevat de benodigde palen, panelen en bebording. Dit kan gebruikt worden voor de aanbesteding en de gegunde leverancier kan hier verder mee aan de slag om dit uit te werken tot een definitief plaatsing/uitvoering bestand.
- Alle vergunningen en toestemmingen voor het plaatsen van de bebording en palen zijn geregeld met de grondeigenaren (gemeenten, TBO's en particuliere eigenaren indien nodig).
- Mogelijke restricties qua aanleg (denk aan broedperiode) worden aangegeven.

Voor de beeldvorming is in bijlage 10 een concept ontwerp gevoegd van een van de clusters (gemeente Wijchen en Beuningen).

In vier gemeenten is in 2019-2021 een start gemaakt met de aanleg van het regionale wandelnetwerk. Zevenaar en Druten hebben nu een volledig dekkend gemeentelijk netwerk. De gemeenten Lingewaard en Overbetuwe hebben elk een deel van hun gemeente gedekt. Daarnaast bestaat er een knooppuntennetwerk in (delen van) Heumen en Wijchen.

1.2.1 Scope van de overeenkomst

Tot de scope van de opdracht behoort:

- De levering en plaatsing van dragers en bebording ten behoeve van een dekkend wandelnetwerk voor de gemeenten Berg en Dal, Nijmegen, Heumen, Beuningen, Wijchen, Lingewaard, Overbetuwe, Arnhem, Duiven en Westervoort, dat aansluit op het wandelroutenetwerk in de omliggende gemeenten, maar ook verbindingen heeft met de aanpalende regio's Veluwe, Noord-Brabant, Limburg en Achterhoek;
- Omvorming van het bestaande wandelnetwerk (knooppunten) Heumen-Wijchen waarmee dit in het nieuwe regionale (hybride keuzepuntensysteem) netwerk wordt geïntegreerd;
- De vermelding van teksten en afbeeldingen in nauwe samenwerking met TVAN;
- De communicatie met de terreineigenaren over de plaatsing, waarbij de uitvoerende partij proactief communiceert in de vorm van een aankondiging wanneer de werkzaamheden gepland staan;

- Na oplevering per gemeente wordt **digitaal**, bijvoorbeeld in een Shapefile document, alle informatie aangeleverd aan de desbetreffende gemeente en TVAN. Hierin is opgenomen waar welke dragers staan, welke borden hieraan zijn gekoppeld, inclusief foto's, juiste positionering met daarbij de vermelding van de ondergrond, dus verhard of onverhard.

Optioneel kunnen nog de volgende werkzaamheden worden gegund binnen de overeenkomst:

- Beleving toevoegen zoals QR-vermelding, dus de mogelijkheid om bebording hiervoor de ontwikkelen.
- Eventuele wijzigingen/aanvullende wensen bij de gemeenten waar de pilots zijn aangelegd.
- Het beheer en onderhoud van het wandelroutenetwerk maakt geen onderdeel uit van deze opdracht. Dit kan mogelijk in een later stadium separaat geregeld worden.

TVAN wil d.m.v. deze aanbesteding een ervaren en professionele opdrachtnemer selecteren die proactief adviseert en voor wie duurzaamheid net zo belangrijk is als voor de Groene Metropoolregio en de deelnemende gemeenten Berg en Dal, Nijmegen, Heumen, Beuningen, Wijchen, Lingewaard, Overbetuwe, Arnhem, Duiven en Westervoort.

1.3. Omvang van de opdracht

Verkenning groottes lokale wandelnetwerken

De in 2021 uitgevoerde verkenning van de grootte van het beoogde wandelnetwerk per gemeente heeft geleid tot onderstaande inschatting. Dit aantal kilometers netwerk per gemeente is de basis voor de door iedere gemeente ingeleigde cofinanciering, en kan als uitgangspunt worden genomen voor de nieuw aan te leggen netwerken:

Gemeente Wijchen	209 km
Gemeente Beuningen	113 km
Gemeente Berg en Dal	256 km
Gemeente Arnhem	76 km
Gemeente Overbetuwe	242 km
Gemeente Lingewaard	153 km
Gemeente Westervoort	22 km
Gemeente Duiven	72 km
Gemeente Nijmegen	145 km
<u>Gemeente Heumen</u>	<u>75 km</u>
Totaal	1363 km

De totale en dus definitieve opdrachtwaarde is nog niet bekend. Dit omdat de ontwerpfase (deel 1) nog niet is afgerond waardoor het definitief aantal kilometers nog af kan wijken, 1363 km is daarom een voorlopige inschatting. Na gunning en afronding van fase 1 worden de definitieve kaartbeelden en aantal kilometers gedeeld waarop fase 2 verder kan borduren.

1.4. Aanvullende informatie

Ten behoeve van de uitvoering van de opdracht, stellen wij de volgende informatie beschikbaar. Dit omvat:

- Bijlage 8 Analyse van Centroïde;
- Bijlage 9 Huisstijlhandboek;
- Bijlage 10 Concept ontwerp gemeenten Wijchen en Beuningen.

1.5. De overeenkomst

Voor de genoemde leveringen en diensten wordt door TVAN een Raamovereenkomst met één (1) ondernemer afgesloten. De te sluiten concept (Raam)overeenkomst is opgenomen in bijlage 11.

De Overeenkomst gaat naar verwachting in op 1 juli 2023 en eindigt op 1 mei 2024.

TVAN heeft ervoor gekozen om deze opdracht als raamovereenkomst, mede namens de deelnemende gemeenten, in de markt te plaatsen. De randvoorwaarden voor de uitvoering van de opdracht (bijv. prijs en kwaliteit) worden door middel van deze aanbestedingsprocedure in de contractering vastgelegd.

Omdat projectfase 1 en 2 met elkaar overlappen is een gefaseerde aanpak gewenst. Wanneer een cluster uit fase 1 wordt opgeleverd, wordt er door TVAN ten behoeve van de opdracht gevende gemeenten aan de opdrachtnemer een nadere offerte gevraagd. Dit houdt in dat er per opgeleverde clusters uit fase 1 specifiekere offertes met betrekking tot het materiaal zullen worden opgesteld door de opdrachtnemer. Deze nadere offerte is gebaseerd op de door de opdrachtnemer in deze aanbesteding geoffreerde kwaliteit en tarieven. Per cluster wordt vervolgens een nadere opdracht gegund.

Op de te sluiten Overeenkomst zijn de VNG Model Algemene Inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten van toepassing (zie bijlage 7), die door TVAN bij deze opdracht worden gehanteerd. De verkoopvoorwaarden, branchevoorwaarden en/of algemene voorwaarden van de uitvoerende partij zijn niet van toepassing en worden uitdrukkelijk van de hand gewezen.

1.6. Verwerkersovereenkomst

Gezien de aard van de opdracht is opdrachtnemer bij uitoefening van de opdracht (in potentie) verwerker in de zin van de Algemene Verordening Gegevensbescherming. Na gunning wordt daarom een verwerkersovereenkomst opgesteld.

1.7. Programma van Eisen

In aanvulling op de hier gegeven korte omschrijving van de Opdracht, staan de voor deze Opdracht relevante (uitvoerings)voorwaarden beschreven in het Programma van Eisen dat is opgenomen als bijlage 1. Binnen het Programma van Eisen zijn diverse minimale eisen gesteld aan het materiaalgebruik en de te realiseren levensduur. Het uiteindelijk aan te bieden materiaal wordt niet voorgeschreven door TVAN, Inschrijver kan zelf kiezen welke materialen er worden aangeboden, mits dit voldoet aan de gestelde minimumeisen. Het gestelde in de Inschrijving mag niet conflicteren met het gestelde in de Aanbestedingsdocumenten. Bij constatering van een dergelijke tegenspraak, wordt de Inschrijving terzijde gelegd.

Met het indienen van een inschrijving gaat inschrijver expliciet akkoord met alle eisen van het programma van eisen.

1.8. Samenvoegen/ clustering

Doordat levering en plaatsing in één opdracht aanbesteed worden, is er sprake van een geclusterde opdracht waarbij opdrachtgever geen opdeling in percelen hanteert. TVAN kiest hiervoor, omdat zij vindt dat dit logische opeenvolgende activiteiten zijn, die het meest efficiënt uitgevoerd kunnen worden indien dit door één partij gedaan wordt. Soortgelijke aanbestedingen laten zien dat dit ook voor marktpartijen goed uitvoerbaar is.

2. Procedure

2.1. Aanbestedingsprocedure

Op deze Europese Aanbesteding is de Aanbestedingswet 2012 van toepassing. De inschrijver dient de inschrijving te doen in overeenstemming met de bepalingen in deze wet en met inachtneming van de bepalingen en gegevens uit deze aanbestedingsleidraad (inclusief bijlagen) en de nota's van inlichtingen.

De keuze voor de openbare procedure is hoofdzakelijk gebaseerd op het type van de opdracht en het aantal potentiële inschrijvers.

2.2. Planning

Activiteit	Datum
Publiceren aankondiging van de Opdracht (via TenderNed)	21 april 2023
Uiterlijke ontvangst van vragen voor 1 ^e Nota van Inlichtingen	9 mei 2023
Streefdatum bekendmaken 1 ^e Nota van Inlichtingen	12 mei 2023
Sluiting voor stellen van laatste vragen	17 mei 2023
2 ^e Nota van Inlichtingen	19 mei 2023
Uiterlijke ontvangst van Inschrijvingen	1 juni 2023, 12 uur.
Publicatie proces verbaal van opening	2 juni 2023
Uitnodiging proefopstelling	9 juni 2023
Proefopstelling	22 juni 2023
Streefdatum versturen Gunningsbeslissing	30 juni 2023
Bezwaartermijn (20 dagen)	21 juli 2023
Streefdatum versturen definitieve gunning	24 juli 2023

Deel van de beoordeling is de proefopstelling (zie par. 4.4). Deze is gepland op 22 juni, inschrijvers worden verzocht deze datum te reserveren. Om de inspanningen van Inschrijvers te beperken worden alleen de Inschrijvers die met de maximaal te behalen punten voor de proefopstelling theoretisch nog op de nummer 1 positie kunnen eindigen, uitgenodigd om deel te nemen. Inschrijvers die hieraan niet voldoen worden niet uitgenodigd en ontvangen een gemotiveerd bericht.

Aan de planning kunnen geen rechten worden ontleend. TVAN behoudt zich het recht voor de planning – op onderdelen – te wijzigen. De meest actuele planning is te vinden op TenderNed.

Inschrijvers worden er expliciet op gewezen dat de uiterlijke datum en tijdstip voor de ontvangst van vragen en voor ontvangst van Inschrijvingen zoals genoemd in de planning dan wel zoals gewijzigd bij de Nota van Inlichtingen, fatale data zijn.

2.3. Inlichtingen

Inhoudelijke vragen over deze aanbesteding kunnen uitsluitend via de TenderNed 'vraag en antwoord module' worden gesteld. Vragen die op een andere wijze dan via bovenstaande beschrijving worden gesteld, worden niet beantwoord.

Inschrijver mag in de vraagstelling geen gebruik maken van bedrijfsnamen, productnamen en andere aan het bedrijf gerelateerde namen. Vragen die na de in paragraaf 2.2 genoemde datum en tijdstip binnenkomen, worden niet beantwoord. Tijdig ingediende vragen zullen met bijbehorende antwoorden in een Nota van Inlichtingen geanonimiseerd via TenderNed worden gepubliceerd en zo aan alle Inschrijvers ter beschikking worden gesteld. Een Inschrijver kan naar aanleiding van de contractvoorwaarden gemotiveerd vragen stellen en/of tekstsuggesties indienen, eveneens via TenderNed 'vraag en antwoord module'. Het staat TVAN vrij om al dan niet op deze tekstsuggesties in te gaan.

TVAN zal in de Nota van Inlichtingen aangeven of de tekstsuggesties worden geaccepteerd en in de concept Overeenkomst zullen worden verwerkt.

TVAN ontvangt vragen en suggesties bij voorkeur zo spoedig mogelijk. De Nota van Inlichtingen maakt integraal onderdeel uit van deze aanbesteding. Op eventueel door andere medewerkers/vertegenwoordigers van de aanbestede dienst gegeven informatie kan een Inschrijver zich niet beroepen. Hetzelfde geldt voor informatie die op een andere wijze dan hiervoor beschreven is verstrekt.

NB: Na publicatie van de Nota van Inlichtingen wordt verondersteld dat de Aanbestedingsdocumenten voor alle potentiële Inschrijvers duidelijk zijn en dat alle potentiële Inschrijvers, mits zij aan de gestelde eisen voldoen, in staat zijn om een Inschrijving in te dienen conform de gestelde eisen en vormvereisten van TVAN.

Let op!

1. TenderNed biedt de mogelijkheid om individuele vragen te stellen. Individuele vragen (één op één) worden alleen onder zeer strikte voorwaarden individueel beantwoord. Deze voorwaarden zijn:
 - a) De vraag moet commercieel vertrouwelijk zijn (dit moet expliciet worden gemotiveerd). Als een vraag wordt gesteld die naar mening van TVAN niet valt onder art. 2.53, lid 3 van de Aanbestedingswet 2012, dan wordt de Inschrijver hiervan op de hoogte gesteld. Deze heeft vervolgens de mogelijkheid om de vraag in te trekken of de vraag en antwoord te laten opnemen in de Nota van Inlichtingen.
 - b) Er mag bij beantwoording van de vraag geen sprake zijn van informatievoorsprong ten opzichte van andere Inschrijvers. Indien de betreffende vraag hier niet aan voldoet, wordt deze in overleg met Inschrijvers conform de Nota van Inlichtingen in behandeling genomen en/of kan Inschrijver de vraag opnieuw stellen d.w.z. deze met bijbehorende antwoorden geanonimiseerd worden gepubliceerd op TenderNed.
2. Bij het indienen van vragen dient u in TenderNed te refereren aan de desbetreffende categorie waar de vraag betrekking op heeft. Het is niet toegestaan inzake deze aanbesteding rechtstreeks te communiceren met andere medewerkers/vertegenwoordigers van TVAN. Indien TVAN een dergelijke constatering doet, kan dit leiden tot uitsluiting van de procedure. Hierbij zal op basis van de meest recente jurisprudentie een afweging gemaakt worden.

2.4. Schouw

Er zal geen schouw plaatsvinden op de locaties waar de Opdracht dient te worden gerealiseerd.

2.5. Inschrijving

Inschrijvers dienen uiterlijk op de in paragraaf 2.2 vermelde datum en tijd in TenderNed hun Inschrijving te hebben aangeboden. Inschrijvingen die na het verstrijken van de uiterste datum en tijd worden aangeboden, zullen niet beoordeeld worden. Ook Inschrijvingen die niet via TenderNed aangeboden zijn, worden niet beoordeeld. De Inschrijving kan dus alleen via TenderNed aangeboden worden.

Let op: Sinds 27 juni 2015 kunnen Inschrijvers op TenderNed alleen nog inloggen via e-Herkenning. Zonder e-Herkenning heeft Inschrijver geen toegang meer tot de gegevens van zijn/haar onderneming en kan niet worden deelgenomen aan digitale aanbestedingen via TenderNed. Schaf daarom tijdig een persoonsgebonden e-Herkenningsmiddel met minimaal betrouwbaarheidsniveau 2 aan bij een erkende leverancier (doorlooptijd ca. 1-5 werkdagen).

Zie voor een toelichting op de wijze waarop een Inschrijving ingediend kan worden via TenderNed de onderstaande link:

<https://www.tenderned.nl/cms/nl/voor-ondernemingen>

Hierin staat stapsgewijs beschreven hoe het digitale proces in zijn werk gaat.

Indien Inschrijver technische problemen in TenderNed ervaart (bijv. het lukt niet om in te loggen of uw Inschrijving in te dienen of documenten te uploaden), dan kan Inschrijver contact opnemen met de Servicedesk van TenderNed. Op werkdagen te bereiken via:

1. Telefoon: 0800 – 836 33 76
2. E-mail: servicedesk@tenderned.nl

In geval van een algemene storing van TenderNed behoudt TVAN zich het recht voor om het moment van indienen van Inschrijving uit te stellen. TVAN is echter niet aansprakelijk voor storingen van TenderNed.

Conform artikel 2.109 Aanbestedingswet 2012 kan TVAN, in het geval van een storing van TenderNed, de Inschrijvingstermijn verlengen, mits TVAN nog geen kennis heeft genomen van de inhoud van de ingediende Inschrijvingen. TVAN is niet verplicht om in het geval van een storing op TenderNed de inschrijfstermijn te verlengen.

De Inschrijver is zelf verantwoordelijk voor het juist en tijdig indienen van zijn Inschrijving. Eventuele vertragingen en storingen te wijten aan bijvoorbeeld internetverbinding zijn voor rekening en risico van de Inschrijver.

2.6. Wijze van indienen Inschrijving

Inschrijvingen dienen met volledige inachtneming van onderstaande voorschriften te zijn opgemaakt en te worden ingediend:

- Alle modellen die ingevuld moeten worden, zijn separaat te vinden op TenderNed. Documenten die rechtsgeldig dienen te worden ondertekend, dienen voorzien te zijn van een 'natte handtekening' en te worden in gescand of een gekwalificeerde handtekening die voldoet aan beveiligingsniveau IV (PKI overheid-certificaat). Desgevraagd dient de Inschrijver binnen zeven (7) kalenderdagen na een daartoe strekkend verzoek het originele document voorzien van de natte handtekening aan TVAN te overleggen. Het niet bijvoegen van genoemde bijlagen kan ertoe leiden dat uw Inschrijving niet voor gunning in aanmerking komt.

- Een toelichting respectievelijk herstel dient schriftelijk te worden verstrekt en zal onlosmakelijk deel uitmaken van de Inschrijving. De toelichting of aanvulling mag niet leiden tot een werkelijk nieuwe Inschrijving; het kan slechts een eenvoudige precisering of het herstel van een kennelijke materiële fout betreffen, waarbij het in het geval van het aanvullen van gegevens dient te gaan om gegevens die objectief dateren van voor het einde van de termijn voor het indienen van een Inschrijving.

In onderstaande tabel staat welke documenten er bij uw Inschrijving dienen te worden toegevoegd.

Bijlage 1	Uniform Europees Aanbestedingsdocument
Bijlage 2	Model referenties
Bijlage 3	Holdingverklaring (indien van toepassing)
Bijlage 4	Verklaring volmacht (indien van toepassing)
Bijlage 5	Prijzenblad
Bijlage 6	Plan van aanpak
Bijlage 7	Uitwerking over Uitstraling
Bijlage 8	Duurzaamheid
Bijlage 9	Social return

2.7. Inschrijven in Samenwerkingsverband en/of met onderaanneming

Het is mogelijk om als Samenwerkingsverband of als hoofdaannemer met onderaannemers(s) in te schrijven op deze aanbesteding.

Een ondernemer mag slechts éénmaal inschrijven, hetzij als individuele Inschrijver, hetzij als combinant, hetzij als onderaannemer waarop door Inschrijver een beroep wordt gedaan om te kunnen voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen.

Indien een Inschrijver meer dan één Inschrijving indient, worden alle Inschrijvingen terzijde gelegd en komt men niet voor gunning van de opdracht in aanmerking. Dit geldt zowel voor de Inschrijving waarmee de Inschrijver als individuele Inschrijver heeft ingeschreven als voor de Inschrijvingen waarbij de Inschrijver als combinant of onderaannemer is betrokken.

2.7.1. Inschrijven met Onderaanneming

In geval een Inschrijver als hoofdaannemer optreedt, gelden alle eisen uit de Aanbestedingsdocumenten. Ten aanzien van onderaannemers gelden de volgende aanvullende bepalingen:

- De hoofdaannemer is volledig verantwoordelijk voor gestanddoening van de verplichtingen voortvloeiend uit de Inschrijving evenals de eventuele uitvoering van de Overeenkomst. De hoofdaannemer is ook aansprakelijk voor de nakoming van de door hem ingeschakelde onderaannemer(s);
- Indien vóór Inschrijving al bekend is welke onderaannemer(s) worden ingezet bij de uitvoering van de opdracht, dient de Inschrijver bij Inschrijving (Uniform Europees Aanbestedingsdocument deel II D) de werkzaamheden en de naam van de onderaannemer(s) te vermelden;
- Het is de Opdrachtnemer niet toegestaan onderaannemer(s) in te zetten of van onderaannemer(s) te veranderen, tenzij hiervoor schriftelijke toestemming is gegeven door Opdrachtgever.

2.7.2. Inschrijven als Samenwerkingsverband

In geval een Inschrijver inschrijft in een Samenwerkingsverband gelden de volgende aanvullende bepalingen:

- Alle leden van het Samenwerkingsverband verklaren door middel van Inschrijving gezamenlijk verantwoordelijk en hoofdelijk aansprakelijk te zijn,

zowel in het kader van de aanbesteding als in het kader van het uitvoeren van de Overeenkomst;

- Een Samenwerkingsverband wijst gedurende de aanbesteding en uitvoering van de Opdracht een penvoerder aan die gerechtigd is namens het Samenwerkingsverband op te treden;
- Een Samenwerkingsverband kan slechts voor gunning in aanmerking komen, als ieder van de leden, overeenkomstig de voorschriften in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, aantoont dat de uitsluitingsgronden ten aanzien van elk lid van het Samenwerkingsverband geen toepassing vinden;

2.7.3. Wijziging hoedanigheid/overige wijzigingen

- Na inschrijving is het in beginsel niet toegestaan een wijziging aan te brengen in de samenstelling van een Combinatie en/of de inzet van in de Inschrijving opgevoerde andere entiteiten en/of derde(n);
- Inschrijver dient Opdrachtgever onmiddellijk en volledig te informeren over wijzigingen in haar rechtsvorm, aandelenkapitaal, hoedanigheid, inzet van onderaannemers of overige wijzigingen die van belang kunnen zijn voor Opdrachtgever om zijn geschiktheid om de Opdracht uit te voeren te beoordelen, dan wel op enigerlei wijze relevant kunnen zijn voor Opdrachtgever.
- Wijzigingen zijn alleen toegestaan met voorafgaande Schriftelijke toestemming van Opdrachtgever en op basis van zwaarwegende reden(en) die Inschrijver aannemelijk dient te maken. De Opdrachtgever kan voorwaarden verbinden aan haar instemming met een dergelijke wijziging.
- In aanvulling op bovengenoemde bepaling zijn wijzigen alleen toegestaan indien er op de betreffende Onderaannemer geen uitsluitingsgrond zoals genoemd in deel III van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument van toepassing is.

2.7.4. Concern inschrijvingen

Inschrijvers die onderling met elkaar zijn verbonden door een afhankelijkheidsverhouding (concernrelatie) deelnemen aan deze aanbestedingsprocedure. Daarbij geldt de uitdrukkelijke voorwaarde dat zij als concurrenten aan deze aanbesteding deelnemen. Hierbij moet middels een verklaring aangetoond worden dat de onderlinge verhouding hun inschrijfgedrag in het kader van deze aanbestedingsprocedure niet heeft beïnvloed en de eerlijke mededinging niet heeft belemmerd.

3. Eisen aan de Inschrijver

Ten aanzien van Inschrijvers gelden uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen. Indien één of meer van de in dit hoofdstuk genoemde uitsluitingsgronden op u van toepassing zijn, al dan niet in samenwerking met anderen, wordt u uitgesloten van Inschrijving op deze aanbesteding. Dat gebeurt ook als u niet kunt voldoen aan één of meer van de in dit hoofdstuk genoemde geschiktheidseisen.

Om de administratieve lasten zo laag mogelijk te houden wordt een rechtsgeldig ondertekende Uniform Europees Aanbestedingsdocument als verklaring gevraagd. Hierdoor hoeft de Inschrijver in deze fase niet de officiële bewijsstukken te overleggen zoals bedoeld in art. 2.89 van de Aanbestedingswet 2012 en zoals beschreven in TenderNed of de Aanbestedingsdocumenten. Wel verklaart Inschrijver dat hij over deze bewijsstukken beschikt.

ATTENTIE:

Hoewel op meerdere plaatsen in deze Aanbestedingsleidraad of bij de eisen in TenderNed is aangegeven dat het Uniform Europees Aanbestedingsdocument als bewijsstuk dient te worden ingediend bij de Inschrijving, dient dit document slechts één (1) keer door de Inschrijver die daartoe verplicht is, te worden ingevuld en rechtsgeldig te worden ondertekend.

3.1. Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Inschrijver dient bij Inschrijving het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' ingevuld en ondertekend in. Het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' dient voorzien te zijn van een rechtsgeldige ondertekening door een bevoegde functionaris, overeenkomstig de bevoegdheid vastgesteld bij het beroeps- of handelsregister van het land waar uw onderneming is gevestigd.

Door ondertekening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument verklaart Inschrijver dat geen van de uitsluitingsgronden op Inschrijver van toepassing zijn en dat wordt voldaan aan alle geschiktheidseisen zoals bedoeld in paragraaf 3.2 van deze Aanbestedingsleidraad.

- Van **onderaannemers en derden** waarop de Inschrijver een **beroep** doet om aan de gestelde geschiktheidseisen te voldoen dient van elke onderaannemer of derde een Uniform Europees Aanbestedingsdocument bij de Inschrijving te worden gevoegd;
- Bij een **samenwerkingsverband** voegt elke deelnemer een rechtsgeldig ondertekend exemplaar van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument toe. Op deel II C en D van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument dienen alle deelnemers te worden genoemd en bij deel II B de penvoerder van het Samenwerkingsverband. Bij deel II C geeft elke deelnemer aan voor welke geschiktheidseisen een beroep op zijn onderneming wordt gedaan.
- Bij een **beroep op derden**, dient u als hoofdaannemer bij Deel II afdeling C van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument aan te geven voor welke geschiktheidseisen u een beroep op derden doet.

Indien de Inschrijving onduidelijkheden bevat of herstelbare gebreken kent, kan TVAN aan de Inschrijver om verduidelijking respectievelijk herstel verzoeken. In het geval van een herstelbaar gebrek in het UEA of in geval van een herstelbaar gebrek met betrekking tot de bewijsmiddelen stelt TVAN de betreffende Inschrijver in beginsel in de gelegenheid om het gebrek te herstellen binnen een termijn van drie werkdagen, te rekenen vanaf de dag van verzending van een verzoek daartoe. Indien TVAN het gevraagde niet binnen de daartoe gestelde termijn heeft ontvangen of indien het

gebrek niet door het antwoord is hersteld, komt de Inschrijver niet in aanmerking voor verdere deelname aan de procedure.

3.2. Uitsluitingsgronden

Alle wettelijk verplichte uitsluitingsgronden en een aantal facultatieve uitsluitingsgronden zijn van toepassing op deze aanbesteding. De wettelijke verplichte uitsluitingsgronden zijn weergegeven onder Deel IIIA en IIIB van het UEA, de van toepassing zijnde facultatieve uitsluitingsgronden zijn aangevinkt onder Deel IIIC. TVAN kiest hiervoor omdat zij in beginsel geen zaken wil doen met een Inschrijver op wie één van deze omstandigheden van toepassing is.

⇒ Voor wat betreft de bewijsvoering is het uitgangspunt dat Inschrijvers bij hun Inschrijving kunnen volstaan met het UEA. Indien een Inschrijver bij een van de uitsluitingsgronden aangeeft dat deze van toepassing is, wordt deze Inschrijver uitgesloten van de procedure, tenzij de Aanbestedingswet 2012 in een uitzondering voorziet en TVAN besluit zich op deze uitzondering, al dan niet na het hebben ontvangen van een nadere zienswijze van de Inschrijver, te beroepen.

TVAN kan de bewijsmiddelen opvragen bij de winnende Inschrijver(s), conform onderstaand schema. Aan het opvragen van bewijsmiddelen kunnen geen rechten worden ontleend.

Uitsluitingsgrond	UEA	Bewijsmiddel
Gronden die verband houden met strafrechtelijke veroordelingen	IIIA	Inschrijver kan door middel van een gedragsverklaring aanbesteden, die op het tijdstip van het indienen van de Inschrijving niet ouder is dan 24 maanden, aantonen dat deze uitsluitingsgronden, voor zover het een onherroepelijke veroordeling of een onherroepelijke beschikking wegens overtreding van mededingingsregels betreft, op hem niet van toepassing zijn.
Gronden die verband houden met de betaling van belastingen of sociale premies	IIIB	Inschrijver kan door middel van een verklaring van de belastingdienst, die op het tijdstip van het indienen van de Inschrijving, niet ouder is dan zes maanden, aantonen dat de uitsluitingsgrond niet op hem van toepassing is.
Faillissement, insolventie of gelijksoortig	IIIC	Inschrijver kan door middel van een uittreksel uit het handelsregister, dat op het tijdstip van het indienen van de Inschrijving niet ouder is dan zes maanden, aantonen dat de uitsluitingsgrond op hem niet van toepassing is.
Schending verplichtingen op basis van milieu-, sociaal of arbeidsrecht	IIIC	Situationeel, naar redelijk oordeel van TVAN. Indien TVAN aanwijzingen heeft dat van deze uitsluitingsgrond sprake is zal dit aan de Inschrijver kenbaar worden gemaakt, waarna deze in de

Uitsluitingsgrond	UEA	Bewijsmiddel
Belangenconflict	IIIC	gelegenheid wordt gesteld zijn zienswijze hierop te geven. TVAN neemt deze zienswijze mee in haar beslissing indachtig de Aanbestedingswet 2012.
Valse verklaring	IIIC	Situationeel, naar redelijk oordeel van TVAN. Indien TVAN aanwijzingen heeft dat van deze uitsluitingsgrond sprake is zal dit aan de Inschrijver kenbaar worden gemaakt, waarna deze in de gelegenheid wordt gesteld zijn zienswijze hierop te geven. TVAN neemt deze zienswijze mee in haar beslissing indachtig de Aanbestedingswet 2012.
Onrechtmatige beïnvloeding	IIIC	
Vervalsing van de mededinging	IIIC	

De gevraagde informatie dient binnen zeven (7) kalenderdagen te kunnen worden verstrekt. Indien de Inschrijver op een later moment op de hoogte raakt van feiten en/of omstandigheden die eventueel alsnog tot het toepassen van een uitsluitingsgrond zouden nopen, dient hij dit onverwijld aan TVAN te melden. Indien op enig moment blijkt dat de Inschrijver niet voldoet aan de gestelde eisen of de bewijsmiddelen kan overleggen wordt hij uitgesloten. Indien dit feit zich na de Gunningsbeslissing voordoet, komt een nieuwe Gunningsbeslissing tot stand.

3.3. Geschiktheidseisen

Indien op de Inschrijver geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn, wordt zijn geschiktheid beoordeeld aan de hand van een aantal eisen die gesteld worden aan zijn financiële en economische draagkracht, technische en beroepsbekwaamheid en beroepsbevoegdheid. TVAN stelt deze eisen met het doel een Opdrachtnemer te contracteren die over de juridische, financiële en technische capaciteiten beschikt om de Opdracht uit te kunnen voeren.

Als de Inschrijver niet aan de gestelde geschiktheidseisen voldoet, dan zal de Inschrijving terzijde worden gelegd. Ook hier is het uitgangspunt dat Inschrijvers bij hun Inschrijving kunnen volstaan met het UEA, waarin zij onder Deel IV verklaren aan alle hieronder gestelde geschiktheidseisen (in het UEA tevens 'Selectiecriteria') te voldoen ('ja'), tenzij uitdrukkelijk anders bepaald is dat bij de Inschrijving aanvullende informatie moet worden overlegd.

3.3.1. Financiële en economische draagkracht

TVAN hecht waarde aan de financiële en economische draagkracht van ondernemingen, omdat de continuïteit van groot belang is voor de bedrijfsvoering. TVAN stelt daarom de volgende minimumeis aan Inschrijvers:

- Continuïteit: Inschrijver mag geen signalen hebben dat de continuïteit van zijn onderneming in het geding is. Dat betekent dat de accountant geen continuïteitsparagraaf mag hebben opgenomen in het laatste jaarverslag van de onderneming.

Indien de Inschrijver hier niet aan voldoet wordt hij uitgesloten van de deelname. Bij de Inschrijving volstaat het UEA (Deel IV). Op eerste verzoek van TVAN dient de

Inschrijver bewijsmiddelen te overleggen, waaruit blijkt dat aan deze eis is voldaan, in lijn met art. 2.91 Aanbestedingswet 2012.

Tijdens de looptijd van de Overeenkomst kan TVAN op elk moment financiële gegevens opvragen om de financiële en economische draagkracht te toetsen. Indien Opdrachtnemer niet meer aan bovenstaande eisen voldoet heeft TVAN de mogelijkheid de Overeenkomst te ontbinden. TVAN is daartoe niet verplicht.

3.3.2. Verzekering

Inschrijver verklaart door middel van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument dat Inschrijver adequaat is verzekerd of dat Inschrijver zich adequaat zal verzekeren op het moment dat de Opdracht voorlopig aan hem wordt gegund door middel van een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering. Inschrijver dient op het moment dat de Opdracht definitief aan hem wordt gegund adequaat te zijn verzekerd en zich gedurende de uitvoering van de Opdracht ook als zodanig verzekerd te houden. Op het certificaat van verzekering staat geen eigen risico vermeld. Indien dit wel van toepassing is, zal de Opdrachtnemer dit niet verrekenen met de Opdrachtgever. Na voorlopige gunning levert Inschrijver een kopie van het polisblad aan.

3.3.3. Technische en beroepsbekwaamheid

Het is voor TVAN van belang dat de uiteindelijke Opdrachtnemer qua technische en beroepsbekwaamheid geschikt is om de Opdracht uit te voeren. TVAN heeft kerncompetenties geïdentificeerd waarover de Inschrijver moet beschikken om de Opdracht succesvol uit te kunnen voeren. Het betreft de volgende kerncompetenties:

1. Inschrijver heeft ervaring met het leveren en plaatsen in één opdracht van borden, palen, frames en panelen die geschikt zijn voor de buitenlucht. Om deze kerncompetentie aan te tonen dient Inschrijver twee (2) referenties in te dienen, ieder met een minimale omvang van € 50.000,- gerekend over een periode van 12 aaneengesloten maanden.
2. Inschrijver heeft ervaring met het leveren van duurzame borden, palen, frames en/of panelen. Onder duurzaam wordt verstaan dat er gebruik is gemaakt van gerecycled materiaal en/of herbruikbare materialen.

Behalve het UEA (Deel IV) dient Inschrijver bij Inschrijving referenties te overleggen waaruit ondubbelzinnig blijkt dat de gevraagde werkzaamheden eerder zijn uitgevoerd.

Voor het overleggen van de referentie-opdracht(en) dient Inschrijver gebruik te maken van de Bijlage Format Kerncompetenties (zie bijlage 4). Het format dient altijd volledig te worden ingevuld; indien één referentie wordt gebruikt om aan meerdere kerncompetenties te voldoen, dienen de gegevens herhaaldelijk te worden opgegeven.

Ten aanzien van de te overleggen referentie(s) in het model referenties gelden, naast de omschrijving van de kerncompetentie die er volledig en ondubbelzinnig in terug moet keren, de volgende eisen. Als hier niet aan is voldaan, wordt de referentie als ongeldig beschouwd:

1. De gevraagde kerncompetentie is ten behoeve van een klant, de referentie-organisatie, aangewend in de periode van 36 maanden voorafgaand aan de sluitingsdatum voor het indienen van een Inschrijving. De referentie-opdracht hoeft nog niet volledig te zijn afgerond, maar de onderdelen waar de kerncompetentie betrekking op heeft moeten wel zijn uitgevoerd.
2. Ter controle dienen bij de referentie-opdracht de actuele contactgegevens van de contactpersoon te worden opgegeven. Verificatie van de referentie kan zonder verdere toestemming en raadpleging van Inschrijver worden

uitgevoerd. Inschrijver dient de contactpersoon van de referentie-organisatie te verwittigen van het feit dat hij of zij in dit kader kan worden benaderd.

3. Indien de verklaring van de referentie-organisatie niet overeenstemt met de verklaring van de Inschrijver of de referentie-organisatie geen medewerking aan de controle wenst te verlenen en dus niet kan worden geverifieerd of aan het vereiste is voldaan, wordt de referentie als ongeldig beschouwd met uitsluiting van deelname aan de aanbesteding tot gevolg, maar niet voordat Inschrijver om een nadere zienswijze is gevraagd.
4. Een referentie wordt alleen als geldig beschouwd indien de betreffende referentie-opdracht is uitgevoerd door Inschrijver. In het geval van een Samenwerkingsverband is dit een van de deelnemers aan het Samenwerkingsverband waarmee wordt ingeschreven op deze aanbesteding. In het geval de Inschrijver een beroep doet op een Derde, is dit de Inschrijver of de betreffende Derde.
5. De referentie-opdracht mag niet uitgevoerd zijn voor de eigen organisatie van de Inschrijver of een Derde waarop deze zich beroept, een andere organisatie binnen de holding of een onderneming met een belang groter dan een derde in de onderneming die de referentie-opdracht heeft uitgevoerd.

TVAN behoudt zich het recht voor door Inschrijver nadere bewijsmiddelen te laten overleggen waaruit blijkt dat de verklaringen naar waarheid zijn ingevuld.

3.3.4. Beroepsbevoegdheid

Inschrijvers, waaronder begrepen alle eventuele deelnemers aan het Samenwerkingsverband en tevens de Derde(n) waarop een beroep wordt gedaan, dienen te zijn ingeschreven in het nationale handelsregister.

Indien Inschrijver hier niet aan voldoet wordt hij uitgesloten van de aanbesteding. Dat een Inschrijver voldoet aan de eisen rondom beroepsbevoegdheid dient bij Inschrijving verklaard te worden via het UEA. Daarnaast dient binnen zeven (7) kalenderdagen een uittreksel van de Inschrijving in handelsregister dat op het tijdstip van het indienen van de Inschrijving niet ouder was dan zes maanden bijgevoegd te worden. Op eerste verzoek van TVAN dient Inschrijver nadere bewijsmiddelen te kunnen overleggen waaruit blijkt dat deze verklaring naar waarheid is afgegeven.

4. Beoordelings- en gunningsprocedure

4.1. Beoordelingsprocedure

Na Inschrijving worden de Inschrijvingen beoordeeld op geldigheid. Deze beoordeling bestaat uit de volgende stappen:

- 1) Opening kluis TenderNed;
- 2) Geldigheidstoets van de Inschrijvingen.

Hierbij worden alle ingediende stukken met uitzondering van de ingediende prijzen, beoordeeld op de volgende zaken:

- Compleetheid van de stukken;
- Voldoen aan de minimale eisen aan de Inschrijving, zoals opgenomen in Hoofdstuk 2 en 3 van deze Aanbestedingsleidraad.

Inschrijvingen die niet geldig zijn, worden terzijde gelegd/afgewezen. Voor geldige Inschrijvingen worden de volgende stappen doorlopen:

- 3) Beoordelen van de geldige Inschrijvingen aan de hand van het gestelde gunningscriterium;
- 4) Beoordelen van de proefopstelling;
- 5) Opvragen en overlegging bewijsstukken van de winnende Inschrijving;
- 6) Verificatie van de winnende Inschrijving;
- 7) TVAN deelt de gemotiveerde Gunningbeslissing mee aan de Inschrijvers;
- 8) Gunning/sluiten van de Raamovereenkomst.

4.2. Wijze beoordeling gunningscriteria

De inschrijvingen worden beoordeeld en gerangschikt op basis van het gunningscriterium 'beste prijs - kwaliteitverhouding', hierna afgekort als: 'Beste PKV'.

Het gunningscriterium 'Beste PKV' bestaat uit de volgende subgunningscriteria en het te behalen aantal punten:

	Subgunningscriterium	Maximaal te behalen punten
1. Inschrijfprijs		30
2. Kwaliteit		70
2.1	Plan van aanpak (max.25 punten)	
2.2	Uitstraling (max.15 punten)	
2.3	Duurzaamheid (max.25 punten) 1. Duurzaamheid • Schildjes max. 5 punten • Informatiepanelen max. 5 punten • Frames voor informatiepanelen max. 5 punten • Palen max. 5 punten 2. Aanvullende maatregelen max. 5 punten	
2.4	Social return (max.5 punten)	

4.3. Prijs

Inschrijver dient het Prijzenblad, bijlage 2, in te vullen. Inschrijver geeft een fictieve inschrijfprijs op grond van een all-in kilometerprijs.

Deze all-in kilometerprijs is de prijs inclusief de levering en de plaatsing van al het benodigde materiaal, inclusief voorbereiding, transport, bevestiging/verankering, digitaal opleveren van de gegevens en alle andere bijkomende kosten.

Inschrijver specificeert deze inschrijfprijs aan de hand van de tarieven die Inschrijver invult in het tweede tabblad. Deze tarieven worden gedurende de looptijd van de overeenkomst gehanteerd.

De op het inschrijfbiljet genoemde tarieven gelden gedurende de overeenkomst als maximumtarieven. Opdrachtnemer hanteert in de nadere offerte voor de diverse clusters de tarieven uit de aanbesteding. De op te geven prijzen dienen volledig te zijn, dat wil zeggen inclusief reiskosten, brandstofkosten, administratieve handelingen, materiaalkosten, verzekeringen, personeelskosten, inwerkkosten en overige werkzaamheden die in het kader van deze opdracht worden gemaakt, exclusief BTW.

TVAN gaat er van uit dat inschrijvers deze methodiek zullen respecteren en marktconforme realistische prijzen opgeven waaronder wordt verstaan: wat op een bepaald moment in de tijd voor de invulling van een specifieke behoefte de gangbare prijs is die in de markt wordt aangeboden. Abnormaal lage prijzen worden door TVAN gecontroleerd/nagevraagd. Conform artikel 2.116 Aw 2012 kan de inschrijving ongeldig worden verklaard.

Marktconform kan worden bepaald aan de hand van benchmarking, bijvoorbeeld het opvragen van offertes. Het niet is toegestaan negatieve bedragen, commerciële kortingen en dergelijke op het inschrijfformulier voor te laten komen. Niet marktconforme en/of manipulatieve inschrijvingen kunnen worden uitgesloten van verdere deelname aan de aanbesteding.

De inschrijver met de laagste aangeboden inschrijfprijs verkrijgt het maximumaantal punten. Het te behalen aantal punten van de overige inschrijvers wordt vastgesteld op grond van de volgende formule:

$$(\text{Laagste prijs} / \text{aangeboden prijs inschrijver}) \times \text{maximaal te behalen punten} = \text{behaalde aantal punten}$$

Het behaalde aantal punten wordt afgerond op maximaal twee decimalen.

4.4. Kwaliteit

1. Plan van aanpak (max. 25 punten)

Aan uw inschrijving dient u een plan van aanpak toe te voegen. Indien uw plan van aanpak meer pagina's bevat dan toegestaan, worden de extra pagina's terzijde gelegd en niet beoordeeld.

Uw plan van aanpak dient in ieder geval de volgende onderdelen te beschrijven:

1. Borging tijdige afronding
Hier vragen wij u te beschrijven hoe u de opdracht uit gaat voeren, hoe u borgt dat de deadline van uitvoering behaald wordt?
2. Welke mogelijke (externe) risico's u ziet bij uitvoering van de opdracht en wat u doet om deze risico's te minimaliseren.
3. Planning met de acties en verantwoordelijkheden benoemd, waarbij ook wordt aangegeven wat er van TVAN of de gemeenten wordt gevraagd.
4. De levertijden tussen moment van nadere opdracht en daadwerkelijke plaatsing.

5. Op welke wijze gehandeld wordt op het moment dat er gebreken (bijvoorbeeld loslatende folie, kromtrekkende borden of afknappende hoeken) worden geconstateerd?
6. Communicatie met de betrokkenen (zoals opdrachtgever, terreineigenaren, gemeenten).

Beoordeling

Het plan van aanpak wordt hoger gewaardeerd als Inschrijver aantoont de opdracht en de risico's goed te doorgronden en vertrouwen geeft op goede uitvoering en tijdige oplevering.

Voor dit onderdeel mag u maximaal 3 pagina's A4-formaat enkelzijdig (inclusief Bijlagen en afbeeldingen) indienen.

2. Uitstraling (max. 15 punten)

U toont d.m.v. foto's of een link naar een website o.i.d. van de door u voor deze opdracht aangeboden:

- Palen
- Schildjes
- Informatiepanelen (frame+plaat binnenzijde)

De informatie geeft in ieder geval een beeld in kleur van de voorkant, achterkant en zijkant van de producten. Daarnaast worden de afmetingen vermeld.

Beoordeling

Deze producten worden beoordeeld op de mate waarin de uitstraling van deze producten (die voldoen aan de eisen uit het PvE) aansluit op het Huisstijlhandboek (bijlage 9), qua vorm, kleur en uitstraling.

Proefopstelling

Aan de inschrijvers die een reële kans maken om als beste uit de beoordeling komen, wordt gevraagd om een proefopstelling op de locatie van TVAN (Elst) te plaatsen. Aan de hand van deze proefopstelling wordt de opstelling beoordeeld op eisen uit PvE en kan de score voor uitstraling nog worden bijgesteld.

⇒ **Inschrijver houdt 22 juni hiervoor gereserveerd.**

3. Duurzaamheid (max. 25 punten)

De gemeenten binnen de Groene Metropoolregio en TVAN hechten veel waarde aan duurzaamheid. Binnen het Programma van Eisen zijn enkele minimumeisen gesteld met betrekking tot de gewenste duurzaamheid. Inschrijver biedt producten aan die aan het Programma van Eisen voldoen maar TVAN wenst een toelichting te ontvangen met betrekking tot de mate waarin producten duurzaam (geen gebruik van schadelijke stoffen, minimaliseren van materiaalgebruik/maximaliseren hergebruik en CO2-reductie), innovatief en/of onderscheidend zijn. Omschrijf voor de palen, schildjes, frames, en informatiepanelen apart het volgende:

1. De samenstelling van het aangeboden product met daarbij een motivatie met betrekking tot:
 - a. Welk materiaal u voorstelt;
 - b. Hoe en waarom dit materiaal bijdraagt aan het verhogen van de duurzaamheid;
 - c. Hoe dit materiaal waarde behoudt tijdens en na gebruik (hergebruik);

- d. De reden waarom dit materiaal volgens u het best passend is voor de doeleinden van deze opdracht?
 - e. Waarom is het door u aangeboden materiaal hufterproof?
 - f. Welke levensduur boven op de eis zoals opgenomen in het Programma van Eisen bent u bereid te garanderen?
2. Welke aanvullende maatregelen neemt u, gericht op de onderhavige opdracht, om de impact op het milieu te beperken of compenseren?

Beoordeling

De invulling van dit criterium wordt hoger gewaardeerd naarmate deze duurzamer is, waarbij maximale score op een subgunningscriterium wordt gegeven als er sprake is van duurzaamheid in én de productiefase, én in de gebruiksfase (langere levensduur) én na de gebruiksfase.

Voor dit onderdeel mag u maximaal 3 pagina's A4-formaat enkelzijdig (inclusief Bijlagen en afbeeldingen) indienen.

4. SROI (social return on investment) (max. 5 punten)

De gemeenten binnen de Groene Metropoolregio en TVAN hechten veel waarde aan een inclusieve regio en daarmee ook aan Social return (SROI).

Inschrijver dient in bijlage 12 aan te geven welk percentage van de opdrachtwaarde wordt besteed aan SROI.

De invulling van de SROI-verplichting wordt na gunning besproken met het SROI Steunpunt Midden Gelderland.

Beoordeling

0 punten	Geen mogelijkheden invulling SROI
2 punten	Tot 5 % SROI
5 punten	> 5 % SROI

4.5. Behaalde kwaliteitswaarde

De beoordeling van het Plan van aanpak (1), de uitstraling (2) en duurzaamheid (3) wordt volgens onderstaand beoordelingskader uitgevoerd:

Beoordelingskader subgunningscriterium kwaliteit		
Beoordelingscijfer	% van maximale kwaliteitswaarde	Toelichting
5 Uitmuntend	100%	Inschrijver wekt zeer veel vertrouwen met zijn invulling en/of invulling sluit aan op het onderdeel. De invulling is helder, begrijpelijk en onderscheidend. In de ogen van de beoordelingscommissie zal de invulling leiden tot een uitmuntend resultaat. Inschrijver voegt aantoonbaar en naar het oordeel van de

		beoordelingscommissie grote waarde toe met zijn invulling en overstijgt daarmee de verwachtingen aanzienlijk.
4 Goed	80%	Inschrijver wekt zonder meer vertrouwen met zijn invulling en/of invulling sluit goed aan op het onderdeel. De invulling is helder en begrijpelijk. In de ogen van de beoordelingscommissie zal de invulling leiden tot een goed resultaat. Er wordt aantoonbaar waarde toegevoegd met de invulling op het niveau welke goed aansluit bij de verwachtingen, maar deze niet overstijgt.
3 Voldoende	60%	Inschrijver wekt voldoende vertrouwen met zijn invulling op het onderdeel en/of invulling sluit voldoende aan maar niet meer dan dat. De invulling is op onderdelen minder helder of begrijpelijk en voldoet redelijk aan de verwachtingen. De invulling zal in de ogen van de beoordelingscommissie wel tot een voldoende resultaat kunnen leiden. Er zijn punten voor verbetering vatbaar en/of de toegevoegde waarde is te beperkt om een hogere waardering te rechtvaardigen.
2 Matig/onvoldoende	40%	Inschrijver wekt beperkt vertrouwen met zijn invulling en/of invulling sluit beperkt aan op het onderdeel. De invulling is niet per se onvoldoende, maar is twijfelachtig of tegenstrijdig en wekt daarmee niet het vertrouwen dat deze zeker tot een voldoende resultaat zal leiden. De invulling is op onderdelen onvoldoende helder of begrijpelijk en/of sluit inhoudelijk niet zonder meer voldoende aan bij de Opdracht. Er wordt geen noemenswaardige waarde toegevoegd.
1 Slecht	0%	Inschrijver beantwoordt de vragen niet of nauwelijks en wekt geen vertrouwen met zijn invulling en/of invulling sluit niet aan op het onderdeel. De invulling zal in de ogen van de beoordelingscommissie leiden tot een onvoldoende resultaat. Er

		wordt geen noemenswaardige of in het geheel geen waarde toegevoegd.
--	--	---

Koppeling kwalitatieve criteria en uitvoering

Tijdens de uitvoering wordt getoetst of de Opdrachtnemer ook daadwerkelijk realiseert wat hij ten aanzien van de kwaliteitscriteria heeft aangeboden. Presteert de Opdrachtnemer structureel minder, dan wordt een tekortkoming geconstateerd. Opdrachtnemer krijgt dan tijd voor verbetering. Komt Opdrachtnemer niet tot verbetering dan is er sprake van een blijvende afwijking in het waarmaken van de Beste PKV-belofte. Hierdoor wordt de Opdrachtgever wezenlijk gedupeerd. Voorts zullen hier ook effecten optreden die als concurrentievervalsing zijn aan te merken. Bij het niet voldoen aan de deze verplichtingen is sprake zijn van een tekortkoming, waarna gehandeld wordt op basis van de overeenkomst.

5. Gunningsprocedure

5.1 *Mededeling Gunningsbeslissing*

Gelijktijdig met het bekendmaken van de Gunningsbeslissing (voornemen tot gunnen) aan degene aan wie de mededeling van het voornemen tot gunning wordt gezonden, worden de afgewezen Inschrijvers van die beslissing in kennis gesteld. Zij ontvangen daarover een bericht met de relatieve kenmerken van de begunstigde Inschrijving, evenals een motivering van de reden van afwijzing.

Door iedere Inschrijver kan voorts via TenderNed nadere informatie worden ingewonnen bij de contactpersoon van deze aanbesteding.

Partijen kunnen geen rechten ontleen aan deze zogenaamde precontractuele fase. De mededeling van beoordelingsresultaten houdt geen aanvaarding in, als bedoeld in artikel 217, eerste lid, boek 6 van het Burgerlijk Wetboek, van een aanbod van een Inschrijver. De Overeenkomst is definitief na ondertekening van de Overeenkomst door partijen.

In de mededeling van de Gunningsbeslissing maakt TVAN bepaalde gegevens betreffende de gunning niet openbaar indien openbaar maken van die gegevens:

1. de toepassing van de wet in de weg zou staan, of
2. met het openbaar belang in strijd zou zijn, of
3. de rechtmatige commerciële belangen van de Inschrijvers zou kunnen schaden, of
4. afbreuk aan de eerlijke mededingen tussen hen zou doen.

5.2 *Verificatie gegevens Uniform Europees Aanbestedingsdocument*

Voorafgaand aan het verzenden van de Gunningsbeslissing zal TVAN overgaan tot het verifiëren van de gegevens in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument middels het opvragen van de officiële bewijsstukken zoals bedoeld in art. 2.89 van de Aanbestedingswet 2012 of zoals beschreven in TenderNed, van de Inschrijver aan wie TVAN voornemens is de Opdracht te gunnen.

De Inschrijver dient de gevraagde bewijsmiddelen binnen zeven (7) kalenderdagen na een verzoek daartoe te verstrekken aan TVAN. In het verzoek staat aangegeven op welke wijze de gegevens dienen te worden aangeleverd. Zo nodig kan TVAN vragen de overlegde verklaringen en bescheiden nader toe te lichten en aan te vullen.

Indien TVAN het gevraagde niet binnen de daartoe gestelde termijn heeft ontvangen of als blijkt dat de bewijsmiddelen niet voldoen komt de Inschrijver niet in aanmerking voor (definitieve) gunning. De eerstvolgende in de ranking komt in dat geval voor gunning in aanmerking, hierbij zal geen herberekening van de scores plaatsvinden.

5.3 *Opschortende termijn*

TVAN sluit de Overeenkomst niet eerder dan nadat de opschortende termijn zoals bedoeld in artikel 2.127 van de Aanbestedingswet 2012 is verstreken. De opschortende termijn bedraagt bij deze aanbesteding twintig (20) kalenderdagen. Indien een Inschrijver rechtsmaatregelen wil treffen tegen de Gunningsbeslissing, dan dient de Inschrijver binnen de opschortende termijn door betekening van een dagvaarding een kort geding aanhangig te hebben gemaakt tegen de Gunningsbeslissing van TVAN bij de Rechtbank in Arnhem.

De Inschrijvers wordt verzocht om van een dergelijke dagvaarding in ieder geval een kopie aan TVAN te verzenden via TenderNed.

Indien tijdens de opschortende termijn door betekening van een dagvaarding een kort geding aanhangig is gemaakt zal TVAN niet overgaan tot het sluiten van de Overeenkomst, voordat in het kort geding vonnis is gewezen, tenzij een zwaarwegend belang onverwijld gunning gebiedt. De opschortende termijn geldt als een fatale termijn.

Indien niet binnen de opschortende termijn een kort geding aanhangig is gemaakt, kunnen de afgewezen Inschrijvers geen bezwaar meer maken naar aanleiding van de Gunningsbeslissing en zijn hun rechten ter zake verwerkt. TVAN is in dat geval dan ook vrij om gevolg te geven aan de geuite Gunningsbeslissing.

In het geval TVAN beslist om de Overeenkomst niet te gunnen en eventueel de aanbestedingsprocedure opnieuw te beginnen, stelt hij alle Inschrijvers zo spoedig mogelijk gelijktijdig in kennis van de redenen daartoe.

Het is uiteraard mogelijk om in deze periode via het contactadres eerst contact op te nemen met TVAN voor een toelichting op de beoordeling van uw Inschrijving.

5.4 Gunning/ sluiting Overeenkomst

Na het verstrijken van de opschortende termijn, zonder dat een kort geding tegen de Gunningsbeslissing aanhangig is gemaakt, neemt TVAN een besluit om al dan niet tot definitieve gunning over te gaan.

Ondertekening van de Overeenkomst zal z.s.m. na definitieve gunning plaatsvinden opdat de Overeenkomst zo spoedig mogelijk van kracht wordt.

6. Voorwaarden

6.1 Varianten

Varianten zijn niet toegestaan.

6.2 Gestanddoeningstermijn

De Inschrijver dient zijn Inschrijving gestand te doen (een minimale geldigheidsduur te hebben) gedurende 90 dagen na de dag waarop de aanbesteding heeft plaatsgevonden.

6.3 Klachtenregeling aanbestedingen

Om de mogelijkheid van indienen van klachten of bezwaar laagdrempelig te maken heeft TVAN in overeenstemming met de Aanbestedingswet 2012 een onafhankelijk klachtenmeldpunt ingericht bij het Klachtenmeldpunt Aanbesteden van Conducto B.V. (verder: KMA).

Indien een Inschrijver een klacht heeft over deze Aanbestedingsdocumenten en/of de aanbestedingsprocedure, kan de Inschrijver hierover gemotiveerd een klacht indienen bij het KMA:

<http://www.klachtenmeldpuntaanbesteden.nl/>

Een klacht is een schriftelijke melding van een Inschrijver, die belang heeft bij deze aanbesteding. In de klacht geeft de Inschrijver gemotiveerd aan op welke punten hij het niet eens is met de aanbesteding of een onderdeel daarvan. Een klacht moet duidelijk als zodanig worden benoemd.

Klachten kunnen aan de orde stellen dat een bepaald handelen of nalaten van TVAN in een concrete aanbesteding in strijd is met wettelijke bepalingen of met andere voorschriften die voor de aanbesteding gelden. Ook kan worden geklaagd over optreden dat inbreuk maakt op een of meer voor aanbesteden geldende beginselen van transparantie, non-discriminatie, gelijke behandeling en proportionaliteit.

Een klacht is geen verzoek tot het verkrijgen van inlichtingen over de aanbestedingsprocedure. Een verzoek om inlichtingen heeft een neutraal karakter en is gericht op verduidelijking. Vragen en verzoeken gericht op verduidelijking van de aanbestedingsprocedure dienen tijdig ingebracht te worden. Hierop wordt in de Nota van Inlichtingen op ingegaan.

Het indienen van een klacht door een Inschrijver zet een aanbestedingsprocedure niet stil. TVAN is vrij om al dan niet te besluiten tot opschorting van de aanbestedingsprocedure.

6.4 Aanbestedingsvoorschriften

- 1) Een Inschrijving kan na indiening niet meer worden gewijzigd.
- 2) Door in te schrijven verklaart de Inschrijver bekend te zijn en akkoord te gaan met alle, in dit document en de daarbij behorende documenten, gestelde bepalingen en voorwaarden.
- 3) De Inschrijver mag geen voorwaarden verbinden aan zijn Inschrijving. Een Inschrijving waaraan voorwaarden van de Inschrijver zijn verbonden, is ongeldig.
- 4) Het is de Inschrijver niet toegestaan om een strategisch aanbieder te doen. Dat wil onder meer zeggen dat een Inschrijver zijn Inschrijving zodanig inricht dat de (bedoeling van de) gunningssystematiek niet wordt gefrustreerd, beïnvloed en/of gemanipuleerd;

- 5) TVAN behoudt zich het recht voor deze procedure tijdelijk of definitief te staken. Inschrijver kan op geen enkele wijze hieraan rechten ontleen, noch is TVAN op wat voor wijze dan ook in dit geval schadeplichtig. Eventuele kosten en/of schades, welke (kunnen) ontstaan door het niet gunnen van deze aanbesteding, zijn voor risico van de Inschrijver.
- 6) TVAN sluit op voorhand een tenderkostenvergoeding bij laattijdige beëindiging van de aanbesteding niet uit en zal hierbij artikel 3.8B van de Gids Proportionaliteit in acht nemen.
- 7) De Inschrijver wordt uitgesloten, wanneer deze niet voldoet c.q. wanneer deze niet voldoende heeft aangetoond te voldoen aan de in dit document gestelde eisen en criteria.
- 8) TVAN heeft, binnen de kaders van de aanbestedingsregelgeving, het recht om Inschrijvers om verduidelijking en/of aanvulling van ontbrekende gegevens te vragen en om de door Inschrijver verstrekte informatie bij derden te controleren.
- 9) De Inschrijving moet worden ingediend in de Nederlandse taal met uitzondering van eventuele bewijsmiddelen in verband met de Inschrijvingsvereisten. Van bewijsmiddelen die in een andere taal zijn gesteld dient een vertaling in het Nederlands te worden bijgevoegd.
- 10) Tijdens het aanbestedingstraject zal de Nederlandse taal in woord en geschrift worden gebruikt. Voorts, indien noodzakelijk, is dit tevens van toepassing in een eventuele latere fase bij de contract-uitvoering.
- 11) Indien de Inschrijver fouten, omissies, onduidelijkheden, tegenstrijdigheden en dergelijke constateert, dient hij TVAN daarover onverwijld schriftelijk te informeren. Fouten, omissies, onduidelijkheden, tegenstrijdigheden en dergelijke die de Inschrijver redelijkerwijs had behoren te onderkennen of kende en waarvoor hij niet schriftelijk heeft gewaarschuwd, zijn voor risico van de Inschrijver.

Bijlagen

Bijlage 1:	Programma van Eisen (inclusief de daarin genoemde bijlagen)
Bijlage 2:	Prijzenblad
Bijlage 3:	Uniform Europees Aanbestedingsdocument
Bijlage 4:	Model Referenties
Bijlage 5:	Holdingverklaring
Bijlage 6:	Verklaring Volmacht
Bijlage 7:	Inkoopvoorwaarden VNG
Bijlage 8:	Onderzoek Centroïde
Bijlage 9:	Huisstijlhandboek
Bijlage 10:	Concept ontwerp gemeenten Wijchen en Beuningen
Bijlage 11:	Concept Raamovereenkomst
Bijlage 12:	Verklaring Social Return

