



**Selectieleidraad niet-openbare procedure
'Communicatieplannen, -concepten & middelen'**

TN 412064

Eigenaar	Procurement Team Leveringen & Diensten
Versie	1. <u>10</u>
Datum	<u>8 juni</u> 15 mei 2023
Status	Definitief
Kenmerk	TN 412064
Auteur	Arno Odijk

1	Inleiding	4
1.1	Wie is ProRail?	4
1.2	Leeswijzer	4
2	Informatie over de opdracht	6
2.1	Aanleiding	6
2.2	Afdeling Communicatie & Externe betrekkingen (C&EB) binnen ProRail	6
2.3	Scope van de opdracht	7
2.4	Percelen	9
2.5	Uitgangspunten	10
2.6	Looptijd en omvang van de opdracht	11
2.7	Voorwaarden van de opdracht	12
3	Aanbestedingsprocedure	13
3.1	Procedure	13
3.2	Planning	13
3.3	Gebruik van TenderNed	14
3.4	Uitwisseling van informatie	14
3.5	Contactinformatie	15
3.6	Tenderkostenvergoeding	15
3.7	Aanmelden via TenderNed	15
3.8	Uitsluiting van procedure	16
3.9	Rechtsverwerking	16
3.10	Algemene vragen of opmerkingen	16
3.11	Klachtenprocedure ProRail	17
3.12	Beroepsprocedure	17
4	Geschiktheid en selectie van de gegadigden	18
4.1	Inleiding	18
4.2	Uitsluitingsgronden	18
4.3	Samenwerking met andere partijen	19
4.4	Sanctiepakket Rusland	20
4.5	Geschiktheidseisen (minimumeisen)	21
4.6	Selectiecriteria	23
4.7	Wijze van aanmelden en aanleveren documenten	27
5	Gunningscriterium voor de opdracht	28
5.1	Algemene beschrijving en doel	28
5.2	Gunningscriterium	28
6	Beoordelingsproces	29

6.1	Proces Verbaal van aanmelding	29
6.2	Wijze van beoordelen	29
6.3	Verzoeken tot Opheldering	30
7	Na de selectiefase	31
7.1	Hoe nu verder	31
7.2	Evaluatie.....	31
	Bijlagen selectieleidraad.....	32

1 Inleiding

1.1 Wie is ProRail?

ProRail B.V. (hierna: ProRail) is verantwoordelijk voor het spoorwegnet van Nederland: aanleg, onderhoud, beheer en veiligheid. Medewerkers zorgen ervoor dat elke dag, 24/7, 1.200.000 reizigers en 100.000 ton goederen op hun plaats van bestemming komen, met 6550 treinen over ruim 7000 kilometer spoor. Het spoorwegnet is met recht het kloppend hart van mobiel Nederland. In 2020 en 2021 liep het spoorgebruik terug door Covid-19. De prognose is dat het spoorgebruik uiteindelijk weer aantrekt en zelfs verder groeit.

ProRail werkt aan de bereikbaarheid van Nederland door te zorgen voor een optimaal spoornetwerk. We verdelen de capaciteit op het spoor, regelen alle treinverkeer, bouwen en beheren stations en leggen nieuw spoor aan. Tevens onderhoudt ProRail bestaande infrastructuur zoals spoor, wissels, seinen en overwegen. Zie ook www.prorail.nl.

ProRail levert een belangrijke bijdrage aan het toegankelijk houden van Nederland. De bevolking groeit, bedrijvigheid neemt toe en bijdragen aan het halen van de klimaatdoelstellingen wordt steeds urgenter. Daardoor neemt de vraag naar spoorvervoer als dé duurzame vorm van mobiliteit toe. Om aan die toenemende vraag te kunnen voldoen moeten we de capaciteit van ons al druk bereden netwerk nog verder uitbreiden. Dat kan in de vorm van infrastructuur (bijvoorbeeld meer sporen, langere perrons), nieuwe technieken (bijvoorbeeld zelfsturende technologie, sensortechniek, big data) en slimmer omgaan met logistiek op het spoor. Dit doen we met oog voor het klimaat, veiligheid, economische belangen en rekening houdend met vervoerders, reizigers, omwonenden en andere belanghebbenden. Zo houden we Nederland nu en in de toekomst duurzaam in beweging. Om op de toekomst voorbereid te zijn, geeft ProRail een antwoord op deze ontwikkelingen. Dit doet ProRail door zich te richten op drie ambities:

ProRail **verbindt**: meer mobiliteit

ProRail **verbetert**: betrouwbaardere mobiliteit

ProRail **verduurzaamt**: duurzamere mobiliteit

ProRail besteedt werkzaamheden uit die marktpartijen kunnen uitvoeren. De aandacht van ProRail is gericht op het specificeren, het in concurrentie brengen en het in onderling verband managen van contracten.

ProRail richt het contracteren op het behalen van kosteneffectieve resultaten. Voor levering van producten en diensten streeft ProRail naar kwaliteit en functionaliteit tegen een reële prijs voor de gehele levensduur en een zo hoog mogelijk rendement op het vlak van beschikbaarheid, betrouwbaarheid, duurzaamheid en veiligheid van het spoor. Tot slot beoogt ProRail optimaal gebruik te maken van het innovatieve vermogen van de markt waarbij ProRail een continue verbetering nastreeft.

1.2 Leeswijzer

Deze selectieleidraad beschrijft het verloop van de aanmeldings- en selectiefase, als onderdeel van de aanbestedingsprocedure. Deze selectieleidraad moet gelezen worden in samenhang met de publicatie in TenderNed, om als lezer een volledig overzicht te verkrijgen over (het verloop van) deze aanmeldings- en selectiefase.

De informatie over de opdracht staat beschreven in hoofdstuk 2

Hoofdstuk 3 gaat in op het verloop van de aanbestedingsprocedure. Geschiktheid eisen en selectiecriteria zijn uitgewerkt in hoofdstuk 4. Het gunningscriterium is beschreven in hoofdstuk 5. In

hoofdstuk 6 is het beoordelingsproces uiteengezet, waarna hoofdstuk 7 aangeeft wat er gebeurt na deze selectie. In hoofdstuk 8 is een lijst met bijlagen bij deze leidraad opgenomen.

De selectieleidraad is één van de aanbestedingsdocumenten. Het volledige aanbestedingsdossier, bestaande uit alle door ProRail in het kader van deze aanbesteding verstrekte aanbestedingsdocumenten, wordt verstrekt tijdens de inschrijvingsfase.

2 Informatie over de opdracht

2.1 Aanleiding

Aanleiding voor deze aanbesteding is de aanstaande expiratie van enkele contracten voor de Afdeling Communicatie & Externe Betrekkingen (C&EB) van ProRail. In het verleden is bewust gekozen om specifieke middelen te contracteren, omdat daar binnen de afdeling behoefte aan was. Communicatieadviseurs maakten zelf de communicatieplannen en de bijbehorende middelenmix. Contracten op productniveau pasten bij deze werkwijze.

De afgelopen jaren is echter ook gebleken dat door deze contracten op middelenniveau in mindere mate middelenvrij gedacht wordt. In plaats van het kiezen van middelen naar aanleiding van het doel en de doelgroep die bereikt moeten worden, wordt het communicatiemiddel als leidend gezien. Dit sluit niet langer aan bij de behoefte van C&EB die zich richt op integrale communicatie aansluitend bij de doelstellingen. Er is behoefte aan sturing in communicatie-uitingen die aansluiten bij de strategie van ProRail en de daaruit voortvloeiende communicatiestrategie. Om echt vanuit doelstellingen te denken en werken is er behoefte aan een marktpartij die op basis van doel en doelgroep een communicatieplan en -concept bedenkt en van daaruit adviseert over de in te zetten middelen.

2.2 Afdeling Communicatie & Externe betrekkingen (C&EB) binnen ProRail

2.2.1 Bijdrage aan doelstellingen van ProRail

In algemene zin wil de afdeling C&EB d.m.v. effectieve en efficiënte communicatie ProRail positioneren als de verbindende schakel in de wereld van duurzame mobiliteit, waarbij in de communicatie de focus ligt op de zeven strategische prioriteiten in Spoor naar morgen:

1. Integrale ontwikkelagenda voor spoor opstellen en financieren
2. Netwerk klaarmaken voor toekomst
3. Basis op orde brengen in de dagelijkse logistieke operatie
4. Basis op orde brengen in de dagelijkse infra-operatie
5. Digitaliseren van logistieke operatie voor toekomst
6. Datagedreven werken doorvoeren in hele infraketen
7. ERTMS invoeren in de sector

Samenvattend: het is de basis op orde brengen in de operatie nu, ons netwerk moderniseren als geheel en een flinke stap zetten op het gebied van innovatie en digitalisering. De integrale ontwikkelagenda beschrijft voor dat laatste de richting; de modernisering van ons netwerk en de benodigde innovatie en digitalisering.

2.2.2 Doelstellingen C&EB

In de Communicatiestrategie van de Afdeling C&EB zijn vier doelen gesteld:

1. Verhogen stakeholdertevredenheid
2. Behoud reputatie
3. Het bewaken en versterken van onze positie als verbindende schakel in duurzame mobiliteit
4. Datagedreven werken

Deze doelstellingen worden vertaald naar de volgende ambities in de nieuwe samenwerking met de te contracteren leverancier:

- Vanuit doelstellingen en doelgroepen denken en samenwerken met leveranciers (uitgangspunten zijn doel en doelstelling, niet welk middel t.b.v. communicatie)
- Integrale communicatie, minder kwantiteit en meer effectieve communicatie (kwaliteit). Doorvertaling van ProRail/Communicatiestrategie naar concepten.
- Data leidend laten zijn in aansturing bureau en het bureau op basis van data te laten adviseren.

De afgelopen jaren hebben de communicatieadviseurs binnen C&EB zich ontwikkeld tot regisseurs, daarbij hebben ze meer behoefte aan een marktpartij die kritisch meedenkt hoe doelstellingen bereikt kunnen worden. Daarnaast biedt de ProRail-strategie Spoor naar morgen ook een kans om gericht te communiceren en bepaalde zaken ook niet te doen. Daarnaast heeft de afdeling C&EB de ambitie om:

- Resultaatgericht en datagedreven te werken. Daarbij is leidend wat een uiting oplevert, waarmee vanuit het te bereiken doel gestart wordt in plaats van vanuit het middel.
- Het imago van ProRail te verbeteren. Dit doen we door gericht te laten zien wat we doen op de verschillende resultaatgebieden.

2.3 Scope van de opdracht

ProRail wenst een raamovereenkomst (hierna Overeenkomst) te sluiten met één leverancier die communicatieplannen, -concepten, contentstrategieën, kanaalstrategieën en de daaruit voortvloeiende communicatiemiddelen en content maakt en uitvoert. Alle voorgenoemde diensten vallen binnen de scope van de te sluiten overeenkomst, met uitzondering van eenmalige, losse, ad hoc opdrachten zonder terugkerend karakter die geen onderdeel uitmaken van een communicatieplan of concept en de producten/diensten. Hieronder is een uitgebreide beschrijving van de diensten opgenomen die binnen de scope van de Overeenkomst vallen:

Communicatieplan

Een communicatieplan omvat onderstaande onderdelen:

- Het thema (de boodschap).
- Het doel (het beoogde gewenste effect).
- Strategie om doel te bereiken.
- Omschrijving van de stakeholder (de doelgroep, zowel intern als extern).
- De beoogde communicatiemiddelen (online en offline).
- De beoogde methode om het effect te meten (van het doel).
- De beoogde planning (wanneer, frequentie).
- De beoogde communicatiekanalen voor de boodschap (waar).

Contentstrategie

De contentstrategie gaat dieper in op de inzet van de communicatiemiddelen binnen een communicatieplan waar content voor geproduceerd moet worden.

Kanaalstrategie

Een kanaalstrategie is een plan voor de langere termijn om een communicatiekanaal optimaal te laten functioneren voor ProRail. Dat helpt bij het behalen van het doel van een contentstrategie. Je bepaalt:

- Welke content werkt op welk kanaal.
- Wanneer de content werkt op een kanaal.
- Wie je wilt/kunt bereiken op welk kanaal.

Communicatieconcept

Een communicatieconcept is het vertrekpunt voor de te ontwikkelen communicatiemiddelen die je wilt inzetten om het doel van je communicatieplan (of contentstrategie) te bereiken. Het geeft lading en betekenis aan je thema of boodschap. Dat doe je door het onderscheidend, eenduidig en verbindend te maken. Het geeft beeld en gevoel aan de boodschap.

Communicatiemiddelen

Een communicatiemiddel is een informatiedrager om mee te communiceren. Dit is dus niet een kanaal, maar communicatie door middel van bijvoorbeeld:

- Een advertentie
- Een banner
- Een nieuwsbericht
- Een podcast

Content

Content is alles wat nodig is voor een communicatiemiddel. Dus:

- Tekst
- Foto
- Audio
- Video
- Animatie

Onderdeel van de scope vanaf einde 2024: Na afloop van het contract met het mediabureau (eind 2024) vallen gespecificeerde media-adviesdiensten binnen de scope van de nu te sluiten overeenkomst:

- advies over de inzet van middelen op paid, owned en earned kanalen en de distributie van deze middelen

Buiten de scope van de raamovereenkomst vallen:

- Losse video- en fotografieproducties: Losse video's die geen onderdeel uitmaken van een overkoepelend communicatieplan of -concept zoals losse statements/interviews, speedvideo's over actueel thema en losse edit/montage-opdrachten (oplevering binnen twee weken).
- Alle DTP- en vormgeving-opdrachten: Voor DTP-, grafische en vormgeving-opdrachten zijn er momenteel twee marktpartijen gecontracteerd, hiermee zal de contracteren partij samen moeten werken in het geval van DTP en vormgeving.
- Onderzoek: alle onderzoek dat geen analyse of monitoring betreft van de ontwikkelde communicatieplannen, -concepten, contentstrategieën, kanaalstrategieën en middelen. Te denken valt aan onderzoek naar gedragsverandering, reputatieonderzoek, enz.
- Organisatie van evenementen: hoewel de te contracteren Opdrachtnemer in zijn communicatieplan wel kan adviseren als middel een evenement te gebruiken, zal de te contracteren leverancier deze niet uitvoeren, dit wordt belegd bij een evenementenleverancier. Te denken valt aan: bewonersavonden, informatiebijeenkomsten, congressen, stakeholderevenement, evenement voor medewerkers.
- Communicatiestrategie en merkpositionering: Communicatie-activiteiten ter versteviging van de merkpositionering en merkidentiteit en het (door)ontwikkelen van de Communicatiestrategie op corporate niveau (nieuw of passend binnen de ProRail-strategie);
- Arbeidsmarktcommunicatie: Het structureel communiceren met en naar interne en externe arbeidsmarktdoelgroepen met als doel het positief beïnvloeden van het werkgeversimago, het werven van nieuwe medewerkers en het contact onderhouden met huidige, potentiële en oud-medewerkers.

- Media-advies: het opstellen van een strategie/advies over het optimaal inzetten van media om bepaalde doelgroepen en doelstellingen te bereiken, opstellen van KPI's die aansluiten bij de mediadoelstellingen. Zowel per communicatieplan en -concept als overkoepelend.
- Advies over inzet van middelen op paid, owned en earned kanalen en de distributie van deze middelen tot eind 2024. Daarna binnen de scope.
- Media-inkoop en -executie: De uitvoering van het opgestelde mediaplan waaronder materiaalbon, inkoop, inrichting, optimalisatie en tussentijdse rapportage.

2.4 Percelen

ProRail is op zoek naar één leverancier contracteren om invulling te geven aan dit contract. Het is voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijk dat er gedurende de uitvoering van de dienstverlening zo weinig mogelijk overdracht hoeft plaats te vinden van de ene partij (bijvoorbeeld communicatieplan-bureau) naar de partij die de middelen maakt (bijvoorbeeld het video-bureau). De motivering om deze opdracht geclusterd in de markt te zetten, wordt als volgt gemotiveerd:

- a) de samenstelling van de relevante markt en de invloed van de samenvoeging op de toegang tot de opdracht voor voldoende bedrijven uit het midden- en kleinbedrijf;

De markt is ingericht op het leveren van een full-service communicatiebehoefte, zoals in onderhavige opdracht het geval is. Zoals de gesprekken met de markt blijkt, zijn er voldoende marktpartijen die deze behoefte kunnen invullen. Onder deze marktpartijen bevinden zich ook MKB-partijen, waardoor de clustering niet beperkend hoeft te werken. Voor kleine communicatiebureaus kan het echter zijn dat zij niet zelfstandig over de capaciteit beschikken, dan wel zelfstandig aan de kerncompetenties kunnen voldoen om een opdracht van deze omvang uit te voeren. Dit nadeel voor het MKB is afgewogen tegen de hierna benoemde organisatorische voordelen.

- b) de organisatorische gevolgen en risico's van de samenvoeging van de opdrachten voor de aanbestedende dienst, het speciale-sectorbedrijf en de ondernemer;

Het splitsen van de opdrachten in kleinere onderdelen leidt tot verlies van integraliteit, wat de kern van de (ontzorgings)behoefte van ProRail en de Communicatiestrategie is. T.a.v. het beheer van de overeenkomst zou splitsing betekenen dat er hiervoor meer capaciteit nodig is, terwijl deze nu al schaars is. Tot slot zou het toevoegen van meer schakels sneller leiden tot ruis en vertraging in het proces en zou bijsturing en kwaliteitsbewaking complexer worden voor ProRail. Ook voor de inschrijvers heeft een grotere opdracht voordelen, Al met al meent ProRail dat deze voordelen groter zijn dan de bij a genoemde nadelen van een verkleining van de mogelijkheden van zelfstandige deelname door MKB inschrijvers.

- c) de mate van samenhang van de opdrachten.

De dienstverlening kan worden beschouwd als één economisch geheel. De diensten die zijn gekoppeld aan een integraal communicatieplan en zijn nauw aan elkaar verbonden.

2.5 Uitgangspunten

ProRail hanteert een aantal uitgangspunten die van belang zijn voor deze aanbesteding.

Verhouding tussen deze raamovereenkomst en losse video- en fotografie-opdrachten

ProRail zoekt één marktpartij die communicatieplannen, -concepten, contentstrategieën, kanaalstrategieën en de daaruit voortvloeiende communicatiemiddelen en content maakt en uitvoert. Alle voorgenoemde diensten vallen binnen de scope van de te sluiten overeenkomst, met uitzondering van eenmalige, losse, ad hoc, video- en fotografie-opdrachten zonder terugkerend karakter die geen onderdeel uitmaken van een communicatieplan of -concept.

De reden hiervoor is de behoefte aan een nieuwe werkwijze van meer integraliteit en daarnaast de mogelijkheid om losse, laagdrempelige middelen (video en fotografie) met een meer ad hoc, actueel karakter met een doorlooptijd tot maximaal 2 weken via een aparte inkoopprocedure/contracten aan te schaffen.

Ter illustratie enkele voorbeelden:

- Het maken van meerdere video's over hetzelfde project valt binnen de scope van dit contract, dan is er namelijk sprake van een serie;
- Een nieuwsitem over een incident dat gisteren is voorgevallen, valt buiten de scope van dit contract;
- Communicatie over implementatie van ERTMS of ander project valt binnen de scope van dit contract, omdat over de communicatie een plan gemaakt dient te worden voordat middelen worden ingekocht.
- Communicatie over geplande werkzaamheden valt binnen de scope van dit contract.
- Communicatie over een incident zal meestal buiten dit contract vallen. Regie is in handen van ProRail en er is behoefte aan een uitlegvideo of foto's, deze worden afgeroepen uit de contracten voor losse middelen.

ProRail bepaalt volgens een zwaartepuntprincipe of er sprake is van een los middel (fotografie of video) of dat deze onder de scope van deze overeenkomst valt (zie bovenstaande voorbeelden). De wijze waarop dit zwaartepuntprincipe wordt toegepast wordt in de overeenkomst nader uitgewerkt.

Insteek bij uitvoering dienstverlening

In de uitvoering van de dienstverlening vindt ProRail het belangrijk dat de Opdrachtnemer:

- aan de hand van doelstellingen en bijbehorende strategie over de passende middelen adviseert, in zowel interne als externe communicatie, zowel online als offline, en samenwerkt met onze andere leveranciers. Een voorbeeld is dat Opdrachtnemer in een communicatieplan nadenkt over een eventueel haakje voor werving en een doorvertaling naar corporate weet te maken vanuit door AMC-bureau ontwikkelde concepten.
- meer planmatige communicatie opzet, minder kwantiteit meer effectieve communicatie (kwaliteit) en de keuzes daarbij onderbouwt met data. Niet één aparte video, maar op basis van een communicatieplan voor een project of programma voor een bepaalde periode plannen, concept en bijbehorende middelen creëren.
- een bijdrage levert aan de doorvertaling van en voldoet aan onze ProRail-brede strategie en Communicatiestrategie naar communicatieplannen, -concepten, contentstrategie, de middelenmix en de creatie hiervan, waaronder in interne communicatie. Waarbij de uitingen impact maken bij de ontvangers, doordat deze voldoen aan de eisen van (online) communicatie rekening houdend met trends en ontwikkelingen, aansluiten bij de behoefte, relevant zijn en een optimale contentmix bieden.

- Oog heeft voor regionale verschillen in communicatie-advies en -uitingen alsook regionale partners betreft bij de uitvoering van bijvoorbeeld het maken van video's of foto's waarbij de vastgelegde kwaliteitsstandaard behouden blijft.
- De ontwikkelde plannen, concepten, strategieën, middelen en content monitort en analyseert en daarmee zoveel mogelijk gevalideerd werkt aan de uitvoering van communicatieplannen, -concepten, contentstrategieën en kanaalstrategieën. Opdrachtnemer zorgt voor zoveel mogelijk onderbouwing van iedere opdracht afgestemd op de grootte van de opdracht waarbij vooraf, tijdens en na de opdracht gevalideerd wordt. Werken volgens SMART-doelstellingen en KPI's. Insteek is meetbaarheid, voor aanvang van de productie.

Communicatieplannen ProRail

De uitvragen aan Opdrachtnemer kunnen ook nadrukkelijk uit een deel van de beschreven scope bestaan. Het komt voor dat een communicatieadviseur van ProRail een communicatieplan inclusief -concept heeft bedacht en dat leverancier benaderd wordt om de bedachte middelen te maken.

2.6 Looptijd en omvang van de opdracht

De Overeenkomst heeft een vaste looptijd van drie jaar met twee keer een optie tot verlenging met twee jaar en éénmaal optie tot verlenging met 1 jaar. De maximale looptijd komt hiermee op 8 jaar.

De Overeenkomst kent geen minimale afname/gegarandeerde afname. De exacte totale omvang van de Overeenkomst laat zich moeilijk ramen, omdat het een gecombineerde nieuwe en herhaalde behoefte is. ProRail heeft een spendanalyse uitgevoerd over de periode 2018 tot en met 2022. Een gemiddelde opdrachtwaarde is moeilijk te geven, omdat er tot nu toe vanuit middelen werd gedacht en in het nieuwe contract vanuit integraliteit.

De raming is gebaseerd op de spendanalyse en verwachtingen, waarbij de inschatting is dat 70% onder de scope van de nieuwe overeenkomst valt. De overige 30% betreffen losse opdrachten en vallen dus buiten scope.

Naast het voorgaande kan ProRail niet voorspellen hoe de organisatie, en daarmee de communicatiebehoefte zich ontwikkelt gedurende de looptijd van de Overeenkomst. Met het oog op politieke, economische, budgettaire, bestuurlijke of organisatorische ontwikkelingen en de hiermee samenhangende krimp, groei of taakstellingen, is het mogelijk dat de behoefte kan afwijken waardoor de te sluiten raamovereenkomst minder snel of juist sneller wordt uitgenut. Voorbeelden hiervan zijn de impact van het stikstofdossier of de krapte op de arbeidsmarkt op de communicatiebehoefte van ProRail. Op basis van de huidige verwachtingen is de kostenraming opgesteld.

De totale geraamde opdrachtwaarde is € 8.572.000 exclusief btw. Dit geldt voor alle te gunnen opdrachten binnen de Raamovereenkomst over de volledige contractperiode met een maximale looptijd van acht jaar. Als gevolg van de lastige voorspelbaarheid is daarnaast een post onvoorzien opgenomen en een voorziening om toekomstige loon- en prijsstijgingen te compenseren.

De maximale waarde van de Raamovereenkomst wordt hiermee gesteld op € 10.350.000. In het geval dit maximum bedrag wordt bereikt vóór de einddatum van de Raamovereenkomst zal ProRail een nieuwe aanbesteding starten. Aan deze opgave kunnen op geen enkele wijze rechten ontleend worden.

2.7 Voorwaarden van de opdracht

ProRail maakt voor deze opdracht gebruik van haar Model Overeenkomst.

Vanwege de omvorming van ProRail tot een publiekrechtelijk zelfstandig bestuursorgaan met eigen rechtspersoonlijkheid (kortweg “zbo”), zal ProRail in de te sluiten overeenkomst een bepaling opnemen. In deze bepaling wordt geregeld dat de rechten en verplichtingen aan de zijde van ProRail uit hoofde van de overeenkomst onder algemene titel overgaan op het zbo ProRail waarmee de overeenkomst ongewijzigd van kracht blijft.

2.7.1 Wachtkamerregeling

ProRail zal in de gunningsfase met de gegadigde die als nummer twee in rang eindigt de (raam)overeenkomst met daarin aanvullend opgenomen een wachtkamerregeling sluiten. De wachtkamerregeling voorziet erin dat ProRail de (raam)overeenkomst met de gegadigde, die eindigt als tweede in rang, binnen een periode van xx maanden in werking kan laten treden indien de raamovereenkomst met de eerste opdrachtnemer beëindigd of vernietigd wordt of is.

Het bepaalde in artikel 18.3 ARN²⁰¹⁶ is van overeenkomstige toepassing op de gegadigde die in de gunningsfase een inschrijving heeft gedaan die in aanmerking komt voor gunning van de (raam)overeenkomst met wachtkamerregeling. De aanbesteding is niet mislukt indien op grond van voornoemd artikel geen gunning van de (raam)overeenkomst met wachtkamerregeling plaatsvindt, maar wel gunning aan de gegadigde die als eerste in rang is geëindigd.

3 Aanbestedingsprocedure

3.1 Procedure

Op deze Europese aanbesteding is de Aanbestedingswet 2012 van toepassing. Deze aanbesteding verloopt volgens de niet-openbare procedure, conform artikel 3.34 van de Aanbestedingswet 2012 aangevuld met Deel II van het Aanbestedingsreglement Nutssectoren 2016, versie 1 juli 2016 (ARN²⁰¹⁶). Het ARN²⁰¹⁶ is te vinden op: <https://www.prorail.nl/samenwerken/leveranciers/documenten>.

Deze aanbesteding kent vier fases:

- Aanmeldingsfase;
- Selectiefase;
- Inschrijvingsfase;
- Gunningsfase.

Doel van de aanmeldings- en selectiefase is om te komen tot maximaal 5 geselecteerde gegadigden die uitgenodigd worden tot het doen van een inschrijving.

3.2 Planning

Activiteit	Datum	Opmerkingen
Selectiefase		
Publicatie	Publicatie selectiedocumenten	15 mei 2023
Vragenronde	Uiterste datum voor indienen vragen n.a.v. de selectie documenten	30 mei 2023
	Publiceren 1 ^e Nota van Inlichtingen	8 juni 2023
Aanmelding	Indienen aanmelding	19 juni 2023
Selectiebeslissing	Mededeling selectiebeslissing	3 juli 2023
	Beroep/ bezwaartermijn	13 juli 2023
Inschrijffase		
Publicatie	Publicatie uitvraag	17 juli 2023
Vragenronde	Uiterste datum voor indienen vragen n.a.v. de uitvraag	31 juli 2023
	Publiceren 1 ^e Nota van Inlichtingen	14 augustus 2023
	Uiterste datum voor indienen vragen n.a.v. de uitvraag	28 augustus 2023
	Publiceren 2 ^e Nota van Inlichtingen	11 september 2023
Inschrijving	Indienen inschrijving	25 september 2023
Gunning	Voorlopige gunning	Oktober
	Contract ondertekening	November
	Operationele ingangsdatum contract	November

De ook in TenderNed genoemde uiterste datum en tijdstip van aanmelding geldt als een fatale termijn. Verder is de uiterste datum voor het indienen van vragen vermeld in TenderNed. Na deze datum is ProRail niet gehouden eventuele vragen in behandeling te nemen. De overig genoemde termijnen (ook in TenderNed) zijn indicatief.

Bij tegenstrijdigheden met betrekking tot de planning prevaleert de planning zoals opgenomen in TenderNed.

3.3 Gebruik van TenderNed

De aanbestedingsprocedure verloopt via TenderNed. Om te kunnen deelnemen aan de aanbesteding dient u te zijn geregistreerd in TenderNed. U heeft een eHerkenningmiddel – met minimaal betrouwbaarheidsniveau 2 – nodig om een onderneming in TenderNed te registreren. Voor meer informatie zie www.TenderNed.nl en www.Tenderned.nl/cms/tenderned-voor-ondernemingen.

- Alle correspondentie met betrekking tot deze aanbestedingsprocedure dient schriftelijk te verlopen via de module 'Berichten' in TenderNed (gebruik hiervoor de optie 'Verstuur een bericht over deze aanbesteding naar ProRail B.V.'). Correspondentie verzonden via een andere weg wordt niet in behandeling genomen. Zie voor het proces van uitwisseling van informatie ook paragraaf 3.4
- Indien de informatie in TenderNed verschilt van de informatie in deze leidraad met bijbehorende bijlagen, prevaleert de tekst in TenderNed. Aan partijen wordt verzocht om tegenstrijdigheden per ommegaande te melden aan ProRail via de module 'Berichten' van TenderNed.
- Aanbestedingsdocumenten verstrekt ProRail uitsluitend digitaal via TenderNed. Indien van een bestand zowel een pdf-versie als een oorspronkelijke ('native')-versie is geleverd, prevaleert de pdf-versie boven de oorspronkelijke versie.
- ProRail is niet verantwoordelijk voor het niet kunnen aanmelden vanwege automatiserings- of netwerkproblemen van de partijen.
- In geval TenderNed op het uiterste tijdstip van ontvangst van de aanmeldingen niet toegankelijk is als gevolg van een storing van TenderNed kan ProRail, afhankelijk van de situatie en de gevolgen, besluiten het uiterste tijdstip voor ontvangst van de aanmeldingen uit te stellen. ProRail zal in dat geval, zodra dat mogelijk is, het gewijzigde uiterste tijdstip voor ontvangst van de aanmeldingen bekendmaken via TenderNed onder 'Rectificatie'.

3.4 Uitwisseling van informatie

Voor een goed begrip van de aanbestedingsdocumenten is het van belang dat partijen zo nodig tijdig vragen stellen over de inhoud hiervan. Op de volgende wijzen kan ProRail inlichtingen verstrekken in het kader van deze aanmeldings- en selectiefase:

1. Algemene inlichtingen.
2. Individuele inlichtingen.

In algemene zin en bij tegenstrijdigheden geldt dat meer actuele inlichtingen gaan boven oudere inlichtingen (bijvoorbeeld een latere nota van inlichtingen prevaleert boven een eerdere nota van inlichtingen).

3.4.1 Algemene inlichtingen

Partijen kunnen schriftelijk vragen stellen over het project, de aanbestedingsprocedure en de verstrekte aanbestedingsdocumenten. Vragen dienen helder en eenduidig geformuleerd te worden met een verwijzing naar het onderdeel van de aanbestedingsdocumenten waarop de vraag betrekking heeft. Vragen dienen gesteld te worden in het bijgevoegde Excel format (bijlage 1, één vraag per cel) via de module 'Berichten' van TenderNed (hier kunt u uw vragenlijst als bijlage toevoegen) en niet in de vraag- en antwoordmodule van TenderNed. Er kunnen meerdere Excel formulieren per partij worden geüpload, houd daarbij rekening met ontdubbeling van vragen.

De antwoorden op ontvangen vragen publiceert ProRail geanonimiseerd via één (of meerdere) zogenaamde nota's van inlichtingen op TenderNed.

3.4.2 Individuele inlichtingen

Overeenkomstig het bepaalde in artikel 3.50 jo 2.53 Aanbestedingswet 2012 kan een partij verzoeken inlichtingen individueel te verstrekken, indien openbaarmaking van de informatie schade zou toebrengen aan de gerechtvaardigde economische belangen van desbetreffende partij.

Het verstrekken van individuele inlichtingen mag niet leiden tot een ongeoorloofde kennisvoorsprong, waarmee strijdigheid kan ontstaan met het gelijkheidsbeginsel. Wanneer dit naar het oordeel van ProRail het geval is, zal ProRail de partij de keuze bieden om de vraag in te trekken dan wel algemeen te laten beantwoorden.

Ook individuele vragen dienen te worden gesteld via de module “Berichten” van TenderNed (hier kunt u uw vragenlijst als bijlage toevoegen). Individuele vragen dienen gesteld te zijn in het bijgevoegde format (Bijlage 2 - Individuele inlichtingen).

3.5 Contactinformatie

Vragen in het kader van deze aanbesteding kunnen uitsluitend via TenderNed worden gesteld en zullen tevens via TenderNed worden beantwoord. Eventueel kan contact op worden genomen met de tendermanager. De tendermanager voor deze aanbesteding is Arno Odijk, arno.odijk@prorail.nl.

Enkel correspondentie via TenderNed kan effect hebben op (het verloop van) deze aanbestedingsprocedure.

3.6 Tenderkostenvergoeding

Met betrekking tot de selectiefase kent ProRail geen tenderkostenvergoeding toe. Door ProRail wordt na afloop van de inschrijvingsfase aan alle gegadigden die een geldige inschrijving hebben gedaan, een tenderkostenvergoeding verstrekt van € 5.000 exclusief BTW. Aan de gegadigde die de opdracht gegund krijgt (de winnaar) wordt geen tegemoetkoming in de tenderkosten verstrekt.

3.7 Aanmelden via TenderNed

Uw aanmelding dient volledig en rechtsgeldig ondertekend vóór de in TenderNed genoemde datum en tijdstip te zijn ingediend via TenderNed. Het is niet toegestaan om uw aanmelding op een andere wijze in te dienen dan via TenderNed. Een aanmelding, die anders dan via TenderNed wordt ingediend, is ongeldig. Te late of op andere wijze dan voorgeschreven in deze leidraad ingediende aanmeldingen worden niet beoordeeld en zullen als niet gedaan worden beschouwd.

Voor het indienen van uw aanmelding gaat u in TenderNed naar “Mijn aanmelding”.

Bij het onderdeel “Eisen beantwoorden” kunnen de gevraagde stukken met betrekking tot de uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en selectiecriteria worden ingediend.

Let op: wanneer niet alle stappen zijn doorlopen is uw aanmelding niet ingediend en kan ProRail deze niet in behandeling nemen!

De kluis in TenderNed sluit automatisch op het in TenderNed genoemde tijdstip; uploaden van aanmeldingen is daarna niet meer mogelijk. Geïnteresseerde partijen die zich willen aanmelden als gegadigde zijn zelf verantwoordelijk voor het tijdig uploaden van alle documenten en het tijdig ter beschikking stellen van alle documenten aan ProRail.

3.8 Uitsluiting van procedure

Indien een partij zich niet conformeert aan de in deze aanbestedingsleidraad beschreven werkwijze, kan dit leiden tot uitsluiting van de procedure.

Er wordt verder met klem op gewezen dat verklaringen, die achteraf (al dan niet na verificatie) onjuistheden blijken te bevatten, of toezeggingen die niet (kunnen) worden waargemaakt, door ProRail kunnen worden opgevat als valse verklaringen. Dit kan uitsluiting van deze en toekomstige aanbestedingsprocedure(s) van ProRail tot gevolg hebben.

Uitsluiting kan ook volgen wanneer een partij contacten onderhoudt met ProRail over onderhavige aanbesteding buiten TenderNed of de tendermanager (zie paragraaf 3.5) om, of wanneer geconstateerd wordt dat partijen onderling contacten onderhouden over deze aanbesteding.

Het is voor partijen gedurende de procedure (tot aan definitieve gunning) niet toegestaan met derden over de aanbesteding te communiceren zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van ProRail. Uitzondering hierop vormt het overleg met potentiële onderaannemers en/of combinanten, voor zover dat in verband met de uitvoering van hun deel relevant is. Ook publicaties worden in dit verband beschouwd als communicatie met derden.

3.9 Rechtsverwerking

Alle aanbestedingsdocumenten zijn met de grootst mogelijke zorg samengesteld. Desondanks kunnen er onduidelijkheden, onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden in de documenten voorkomen. Partijen worden verzocht deze zo spoedig mogelijk te melden bij ProRail. ProRail verwacht een proactieve houding van partijen, hetgeen betekent dat eventuele onduidelijkheden, onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden in de aanbestedingsdocumenten zo spoedig mogelijk aan ProRail gemeld moeten worden en wel op een zodanig moment dat deze onduidelijkheden, onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden nog gecorrigeerd kunnen worden.

Partijen dienen alle vragen en/of bezwaren in het kader van deze aanbestedingsprocedure tijdig kenbaar te maken met een verzoek om inlichtingen.

Na het verstrijken van de uiterste termijn waarbinnen de aanmeldingen moeten zijn ingediend, kunnen partijen geen bezwaar meer maken tegen eventuele onduidelijkheden, onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden in de tot dan toe verstrekte aanbestedingsdocumenten. Derhalve verwerken partijen hun recht om na die termijn alsnog bezwaar te maken tegen (de gevolgen van) eventuele schendingen van het (aanbestedings)recht, voor zover daarvan sprake zou zijn in de tot dan toe verstrekte aanbestedingsdocumenten en worden partijen geacht onverkort en onvoorwaardelijk met de inhoud van die documenten te hebben ingestemd.

Met het doen van een aanmelding verklaart een partij zich onverkort en onvoorwaardelijk akkoord met de tot dan toe verstrekte aanbestedingsdocumenten.

3.10 Algemene vragen of opmerkingen

Indien u algemene vragen, opmerkingen of klachten heeft over het aanbestedingsbeleid van ProRail, of voorstellen ter verbetering daarvan, kunt u deze richten aan procurement@prorail.nl.

3.11 Klachtenprocedure ProRail

Indien u in het kader van onderhavige aanbestedingsprocedure klachten of bezwaren heeft, kunt u deze richten aan het door ProRail ingestelde klachtenmeldpunt. De werkwijze is beschreven in de “Klachtenregeling aanbesteden” van ProRail, deze is te vinden op:

<https://www.prorail.nl/samenwerken/leveranciers/documenten>.

Het klachtenmeldpunt is te bereiken via aanbestedingsklachten@prorail.nl.

3.12 Beroepsprocedure

Partijen hebben het recht een beroepsprocedure te starten bij de Rechtbank Midden-Nederland indien zij dit noodzakelijk achten. De beroepsprocedure is beschreven in artikel 21 van het ARN²⁰¹⁶.

4 Geschiktheid en selectie van de gegadigden

4.1 Inleiding

Met de toets op geschiktheid beoordeelt ProRail of u, als ondernemer, geschikt bent om onderhavige opdracht te kunnen uitvoeren. Het is hierbij van belang dat op u geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn en dat u voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen (minimumeisen). Om deel te kunnen nemen aan een aanbesteding dient u het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) in te vullen, zie bijlage 5. Daarnaast kunnen per uitsluitingsgrond/eis nog aanvullende documenten worden gevraagd als bewijsstuk.

Aan de hand van selectiecriteria bepaalt ProRail een rangorde wanneer meer dan 5 partijen als geschikt worden beoordeeld. Hieronder zijn de uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen, selectiecriteria en het UEA nader toegelicht.

4.2 Uitsluitingsgronden

4.2.1 Verplichte en facultatieve uitsluitingsgronden

Op deze aanbesteding zijn alle verplichte uitsluitingsgronden en alle facultatieve uitsluitingsgronden zoals benoemd in art. 2.86 en artikel 2.87 Aanbestedingswet 2012 van toepassing. Voornoemde uitsluitingsgronden zijn tevens aangevinkt in het UEA, zie bijlage 5.

4.2.2 Bewijsstukken

- Gedragsverklaring aanbesteden die op het tijdstip van het indienen van de aanmelding niet ouder is dan twee jaar;
Let op dat de aanvraagprocedure een lange doorlooptijd kent, indien u deze Gedragsverklaring aanbestedingen nog niet in uw bezit heeft.
- Uittreksel van het handelsregister dat op het tijdstip van het indienen van de aanmelding niet ouder is dan 6 maanden;
- Verklaring van de belastingdienst die op het tijdstip van indienen van de aanmelding niet ouder is dan 6 maanden:
 - Verklaring Nakoming fiscale verplichtingen.

Het betreft bewijsstukken zoals bedoeld in artikel 2.89 van de Aanbestedingswet 2012.

4.2.3 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

Met inachtneming van het gestelde in het ARN2016 zijn voor elke aanbesteding de te hanteren voorschriften en criteria aangegeven in de aanbestedingsdocumenten. De antwoorden in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) en de ingediende bewijzen dienen er enerzijds toe ProRail ervan te overtuigen dat de betreffende ondernemer geschikt is voor de uitvoering van de werkzaamheden, anderzijds om de nodige bewijzen van geschiktheid jegens andere ondernemers op te kunnen leveren. Eventuele eigen wetenschap van ProRail met betrekking tot de aanmelding wordt niet in de beoordeling betrokken.

4.2.4 UEA bij zelfstandige aanmelding

Bij de aanmelding in TenderNed dient het UEA door de ondernemer te worden ingevuld, ondertekend en geüpload bij de eis 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument'.

4.3 Samenwerking met andere partijen

U kunt zelfstandig meedingen naar deze Overeenkomst maar ook samen met andere ondernemers. Dit kan in combinatie of door een beroep te doen op derden ('onderaanneming').

4.3.1 UEA bij aanmelding door een combinatie¹ - artikel 10.3 ARN²⁰¹⁶

Een ondernemer die in combinatie met (een) andere ondernemer(s) - waaronder tijdelijke samenwerkingsverbanden - deelneemt aan een aanbestedingsprocedure, moet zowel zijn eigen UEA, alsook het afzonderlijke UEA van de combinant indienen met daarin ingevuld de gevraagde gegevens in de delen II tot en met VI. Als er meerdere combinanten zijn, moet voor elke combinant een afzonderlijke UEA worden ingediend.

- Alle UEA's dienen naar behoren te worden ingevuld en ondertekend en in TenderNed te worden geupload.
 - In elk UEA dient onder deel IIA, op pagina 3 van het UEA onder 'wijze van deelneming' de optie 'ja' aangevinkt te worden.
 - Tevens dient op elk UEA de rol van de ondernemer binnen de combinatie alsmede de identiteit van de andere combinant(en) (bedrijfsnaam) te worden vermeld.

Bewijsstukken bij aanmelding door een combinatie - artikel 10 ARN²⁰¹⁶

Daar waar sprake is van aanmelding in een combinatie dienen, naast het UEA, alle voor de betreffende situatie van toepassing zijnde documenten (verklaring(en)/overeenkomst(en)), zoals vermeld in het ARN²⁰¹⁶ door de betreffende ondernemer als bewijs ingediend te worden. Dit betreft de volgende documenten:

Van de combinanten samen:

- Combinatieovereenkomst met organisatieschema, waaruit blijkt welke onderneming voor welke werkzaamheden verantwoordelijk zal zijn en
- Een verklaring, dat indien de opdracht mocht worden verkregen, de in deze combinatieovereenkomst opgenomen werkverdeling ook daadwerkelijk zal worden nageleefd (artikel 10.2 ARN²⁰¹⁶).

en van iedere afzonderlijke combinant:

- Gevraagde bewijsstukken voor de uitsluitingsgrond (artikel 10.3 ARN²⁰¹⁶);
- Verklaring hoofdelijke aansprakelijkheid (artikel 10.4 ARN²⁰¹⁶).

4.3.2 UEA bij aanmelding met beroep op draagkracht van andere entiteiten (natuurlijke personen of rechtspersonen)

Een ondernemer die zelfstandig of in combinatie deelneemt en zich beroept op de draagkracht van één of meer andere entiteiten (voor technische of beroepsbekwaamheid en/of financiële en economische draagkracht), moet zijn eigen UEA samen met het UEA van de derde op wiens draagkracht hij een beroep doet, samen met de relevante informatie, indienen. Als er meerdere derden zijn moet voor elke derde een afzonderlijke UEA worden ingediend.

- Alle UEA's dienen naar behoren te worden ingevuld en ondertekend en in TenderNed te worden geupload.
- De hoofdaannemer (en eventueel de combinant) dient onder deel IIC op het UEA onder 'informatie over beroep op draagkracht van andere entiteiten' de optie 'ja' aan te vinken. De genomineerde onderaannemer kan daar de optie 'nee' aanvinken.

¹ Combinaties of consortiums, joint ventures etc.

- Tevens dient op het UEA van de betreffende ondernemer de identiteit van de derde (bedrijfsnaam) op wiens draagkracht een beroep wordt gedaan te worden vermeld.

Bewijsstukken bij aanmelding met beroep op draagkracht derden (natuurlijke of rechtspersonen) - artikel 11 ARN²⁰¹⁶

Daar waar sprake is van aanmelding met een beroep op de draagkracht van derden dienen alle voor de betreffende situatie van toepassing zijnde documenten, waaronder de documenten zoals vermeld in het ARN²⁰¹⁶ door de betreffende ondernemer als bewijs ingediend te worden. Dit betreft de volgende documenten:

- Verklaring draagkracht derden ex artikel 11 ARN²⁰¹⁶ (zie bijlage 4);
- gevraagde bewijsstukken voor de uitsluitingsgronden (zie par. 4.2.2);
- ten aanzien van de technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid van een derde waarbij de betreffende ondernemer en derde verklaren over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen te beschikken (artikel 11.1 ARN2016) en;
- vergezeld van een organisatieschema, waaruit blijkt welke onderneming voor welke werkzaamheden verantwoordelijk zal zijn (artikel 11.2 ARN2016) en;
- een verklaring, dat indien de opdracht mocht worden verkregen, de opgenomen werkverdeling ook daadwerkelijk zal worden nageleefd (artikel 11.2 ARN2016) en;
- Voor zover een ondernemer zich wenst te beroepen op de financiële en economische draagkracht van een derde dan dient uit de verklaring te blijken dat de derde hoofdelijke aansprakelijkheid aanvaardt voor de uitvoering van de opdracht voor het geval de opdracht aan de betreffende ondernemer wordt gegund (artikel 11.3 ARN2016).

4.4 Sanctiepakket Rusland

Met het vijfde EU-sanctiepakket van vrijdag 8 april 2022 hebben de lidstaten afgesproken dat het verboden is voor aanbestedende diensten en speciale sectorbedrijven om nieuwe opdrachten te gunnen aan Russische partijen gevestigd in de Russische Federatie, met inbegrip van dochters in de Europese Unie gevestigd die door deze partijen gecontroleerd of aangestuurd worden. Als gevolg hiervan heeft ProRail besloten om van Gegadigden aanvullende Eigen Verklaring Sanctiepakket Rusland te verlangen, met betrekking tot het verbod op het gunnen van overheidsopdrachten aan Russische partijen. Het (verplichte) model Eigen Verklaring Sanctiepakket Rusland treft u als Bijlage 6 bij de Selectieleidraad aan.

4.4.1 Algemeen

Elke vereiste Eigen Verklaring Sanctiepakket Rusland dient – volledig ingevuld en rechtsgeldig ondertekend – binnen 48 uur (op werkdagen) na het verzoek daartoe van ProRail via de module “Berichten” van TenderNed te worden ingediend.

4.4.2 Eigen Verklaring Sanctiepakket Rusland bij zelfstandige inschrijving/aanmelding

De Eigen Verklaring Sanctiepakket Rusland dient door de Gegadigde worden ingevuld en binnen 48 uur (op werkdagen) na het verzoek daartoe van ProRail via de module “Berichten” van TenderNed te worden ingediend.

4.4.3 Eigen Verklaring Sanctiepakket Rusland bij inschrijving/aanmelding door een combinatie

Een ondernemer die in combinatie met (een) andere ondernemer(s) - waaronder tijdelijke samenwerkingsverbanden - deelneemt aan een aanbestedingsprocedure, moet zowel zijn eigen Eigen Verklaring Sanctiepakket Rusland, alsook de afzonderlijke Eigen Verklaring Sanctiepakket Rusland van

de combinant indienen. Als er meerdere combinanten zijn, moet voor elke combinant een afzonderlijke Eigen Verklaring Sanctiepakket Rusland worden ingediend.

4.4.4 Ongeldigheid

Indien uit (een van) de Eigen Verklaring(en) Sanctiepakket Rusland volgt dat het ProRail op grond van Verordening EU/833/2014 welke is gewijzigd bij Verordening EU/2022/576 verboden is om de opdracht aan de betreffende Gegadigde(n) te gunnen, dan word(t)(en) de betreffende Gegadigde(n) uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure. Indien (een van) de Eigen Verklaring(en) Sanctiepakket Rusland – ook na de hieronder beschreven herstelprocedure – niet (volledig) wordt aangeleverd, kan ProRail de inschrijving ongeldig verklaren.

In het geval van een gebrek in, of het niet binnen 48 uur aanleveren van, (een van) de Eigen Verklaring(en) Sanctiepakket Rusland stelt ProRail de betreffende ondernemer in de gelegenheid om het gebrek te herstellen. Herstel van gebreken dient binnen 48 uur (op werkdagen) na het verzoek van ProRail daartoe plaats te vinden. Indien herstel van gebreken niet plaatsvindt binnen deze termijn van 48 uur (op werkdagen) of indien het gebrek niet door het antwoord is hersteld (binnen een extra termijn van 24 uur) kan ProRail de inschrijving/aanmelding ongeldig verklaren.

In het geval van ongeldigheid word(t)(en) de gegadigde(n) hierover geïnformeerd met de gemotiveerde reden van deze afwijzing. Tegen deze beslissing is bezwaar mogelijk op grond van het ARN2016 en de Klachtenregeling Aanbesteden van ProRail.

4.5 Geschiktheidseisen (minimumeisen)

4.5.1 Eis 1 - Maatschappelijke geschiktheid

Gegadigde is volgens de voorschriften van de lidstaat waar hij is gevestigd in het beroepsregister of in het handelsregister ingeschreven als bedoeld in bijlage XI van richtlijn 2014/24/EU.

Bewijsstuk:

- Uittreksel uit het Handelsregister niet ouder dan 6 maanden op de datum van inschrijving.

4.5.2 Eis 2 – Geschiktheidseis: Integraal communicatietraject voor overheid, infra- of netbeheerder

ProRail vindt het van belang dat gegadigde aantoonbare ervaring heeft met een uitgevoerd integraal communicatietraject (communicatieplan, -concept, contentstrategie en bijbehorende middelen (minimaal 2 middelen)) dat aansluit op de gevraagde dienstverlening bij een opdrachtgever die vergelijkbaar is met ProRail. Dit type opdracht met een hoog afbreukrisico wordt door ProRail uitgevraagd onder de Raamovereenkomst en verlangt van gegadigde aantoonbare bekwaamheid uit het verleden.

De geschiktheidseis verlangt dat gegadigde een integraal communicatietraject heeft uitgevoerd voor overheid, infrabeheerder of netbeheerder bijvoorbeeld ProRail, Rijkswaterstaat, provincie, waterschap, gemeente, Tennet, Stedin, Enexis etc.

Bewijsstuk:

- Verifieerbare referentie(s) (opgave van voltooide opdracht) conform bijlage 3, en per referentie voorzien van een certificaat van de primaire opdrachtgever inzake de goede uitvoering.

Eisen aan de referentie:

- Deze referentie mag maximaal 3 jaar oud zijn op de datum van inschrijving;
- Het communicatietraject dient aantoonbaar te zijn opgeleverd;
- De minimale opdrachtwaarde dient € 70.000 excl. BTW te zijn;
- Uitvoering dient bij één opdrachtgever te zijn uitgevoerd;
- Referentie is voorzien van tevredenheidsverklaring primaire opdrachtgever.
- Het referentieproject omvat het opstellen van een communicatieplan, communicatieconcept, contentstrategie en bijbehorende middelen (alle 4 elementen, minimaal 2 middelen) door of onder verantwoordelijkheid van gegadigde.

4.5.3 Eis 3 – Geschiktheidseis: Integraal communicatietraject met omgevings sensitiviteit

ProRail vindt het van belang dat gegadigde aantoonbare ervaring heeft met een uitgevoerd integraal communicatietraject (communicatieplan, -concept, contentstrategie en bijbehorende middelen (minimaal 2 middelen) waar omgevings sensitiviteit van groot belang is. Dit type opdracht met een hoog afbreukrisico wordt door ProRail uitgevraagd onder de Raamovereenkomst en verlangt van Gegadigde aantoonbare bekwaamheid uit het verleden.

De geschiktheidseis verlangt dat gegadigde een integraal communicatietraject heeft uitgevoerd dat zag op de fysieke leefomgeving van burgers, waarbij burgers één van de doelgroepen waren voor wat betreft de communicatie-uitingen.

Bewijsstuk:

- Verifieerbare referentie(s) (opgave van voltooide opdracht) conform bijlage 3, en per referentie voorzien van een certificaat van de primaire opdrachtgever inzake de goede uitvoering.

Eisen aan de referentie:

- Deze referentie mag maximaal 3 jaar oud zijn op de datum van inschrijving;
- Het communicatietraject dient aantoonbaar te zijn opgeleverd;
- De minimale opdrachtwaarde dient € 70.000 excl. BTW te zijn;
- Uitvoering dient bij één opdrachtgever te zijn uitgevoerd;
- Referentie is voorzien van tevredenheidsverklaring primaire opdrachtgever.
- Het referentieproject omvat het opstellen van een communicatieplan, communicatieconcept, contentstrategie en bijbehorende middelen (alle 4 elementen, minimaal 2 middelen) door of onder verantwoordelijkheid van gegadigde.

Het is toegestaan om een referentie meerdere keren te gebruiken, u dient helder aan te geven op welke geschiktheidseis de ingediende referentie betrekking heeft.

Eisen aan elke referentie

Elke referentie dient vergezeld te gaan van een door de primaire opdrachtgever zelf afgegeven verklaring die bewijst dat de opdracht naar behoren is/wordt uitgevoerd zowel met betrekking tot de wijze van uitvoering als met betrekking tot het resultaat; in die verklaring dient het opdrachtbedrag, alsmede tijd en plaats van uitvoering te worden vermeld. ProRail kan contact opnemen met de referent (zonder tussenkomst van de betreffende ondernemer) om de opgegeven referentie te verifiëren.

Onder primaire opdrachtgever wordt verstaan de eerste opdrachtgever in de keten. In geval de betreffende opdracht is uitgevoerd in onderopdrachtneming voldoet een verklaring van de primaire opdrachtgever aan de onderopdrachtnemer als bewijs. Enkel de verklaring van een hoofdopdrachtnemer aan een onderopdrachtnemer, of enkel de verklaring van de primaire opdrachtgever aan de hoofdopdrachtnemer voldoet niet als bewijs. Een samenstel van deze twee verklaringen wordt wel als bewijs geaccepteerd.

Voorbeeld: In geval van aanneming van werk is de hoofdaannemer niet de primaire opdrachtgever; de opdrachtgever van de hoofdaannemer is de primaire opdrachtgever.

NB: Indien referenties worden ingediend, dient de betreffende ondernemer aan te geven voor welke geschiktheidseisen de betreffende referenties worden ingediend.

4.6 Selectiecriteria

De aanmeldingen van de gegadigden waarop, onder voorbehoud van de beoordeling van de bewijsstukken, geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn en die voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen worden door ProRail beoordeeld aan de hand van selectiecriteria. Het doel is dat maximaal 5 gegadigden die kunnen voldoen aan de selectie-eisen tot de gunningsfase worden toegelaten. Mochten er meer gegadigden aanbieden (meer dan 5) dan volgt selectie door partijen te selecteren op basis van selectiecriteria. Per selectie criterium is in deze paragraaf omschreven wat wordt gevraagd, hoeveel punten hier mee te verdienen zijn en wat het maximaal te behalen puntenaantal voor dat criterium is. Een team van minimaal 3 ProRail-medewerkers zal alle ingediende documenten beoordelen en op basis van consensus een puntenscore toekennen.

Let op: Referenties ten behoeve van de beoordeling van de selectiecriteria dienen direct bij aanmelding door gegadigde te worden ingediend. Referenties die u voor de geschiktheidseis heeft ingediend mag u ook gebruiken voor de selectiecriteria, dit is niet verplicht.

De waardering van de selectiecriteria is weergegeven in de tabel. De criteria worden daarna per stuk nader uitgewerkt. In §4.6.4 is de wijze beschreven waarop de scores worden toegekend.

Nr	Selectie criterium	Basis score	Aanvullende score*				Max score
			Data-gedreven	SMART Onderbouwing doelstelling/ doelgroep	Politiek-bestuurlijke sensitiviteit	Fysieke leef omgeving	
1	Integraal communicatietraject	10	30/15/0 Punten	10/5/0 punten	10/0 punten	10/0	70
2	Communicatieplan interne communicatie	30	30/15/0 punten	10/5/0 punten	n.v.t.	n.v.t.	70
3	Kanaalstrategie	10	30/15/0 punten	10/5/0 punten	n.v.t.	10/0 punten	60
Totaal							200

* Referenties komen alleen in aanmerking voor een aanvullende score indien de basisscore wordt toegekend.

4.6.1 Selectie criterium 1: Integraal communicatietraject

Gegadigde heeft aantoonbaar ervaring met het uitvoeren van een integraal communicatietraject (communicatieplan, -concept, contentstrategie en bijbehorende middelen) dat aansluit op de gevraagde dienstverlening. Zie §2.3 voor de definities van de in deze ervaringseis gehanteerde termen.

Eisen aan de referentie:

- Deze referentie mag maximaal 3 jaar oud zijn op de datum van inschrijving;
- Het communicatietraject dient aantoonbaar te zijn opgeleverd;
- De minimale opdrachtwaarde dient € 15.000 excl. BTW te zijn;
- Uitvoering dient bij één opdrachtgever te zijn uitgevoerd;
- Referentie is voorzien van tevredenheidsverklaring primaire opdrachtgever;
- Het referentieproject omvat het opstellen van een integraal communicatieplan, communicatieconcept, contentstrategie en bijbehorende middelen (alle 4 elementen waarbij sprake is van minimaal 2 middelen-) door of onder verantwoordelijkheid van gegadigde.

Score:

Indien wordt voldaan aan de eisen en elementen zoals beschreven bij selectie criterium 1 wordt een basisscore van 10 punten toegekend. Indien de referentieopdracht tevens aan één of meerdere onderstaande elementen voldoet, worden extra punten toegekend:

- a) De keuzes in het communicatieconcept en de daaruit voortgekomen middelen, zijn aantoonbaar onderbouwd met data en/of onderzoek (relevante bronnen, feiten onderzoeken zoals omgevingsanalyse, behoefte-onderzoek, media-analyse, eerder uitgevoerde opdrachten, learnings en andere relevante zaken). (maximale score 30 punten);
- b) De combinatie van keuzes in het communicatieconcept én middelen zijn SMART onderbouwd met betrekking tot de doelstelling en doelgroep van het referentieproject. (maximale score 10 punten);
- c) Het communicatieplan, -concept en bijbehorende middelen vereisten politiek-bestuurlijke afstemming, met een ministerie of decentrale overheid waarbij politiek-bestuurlijke sensitiviteit van Opdrachtnemer noodzakelijk was, blijkend uit activiteiten/communicatie gericht op het creëren van draagvlak bij de publieke omgeving, partners en/of andere overheden (stakeholdermanagement) ten aanzien van het project (maximale score 10 punten);
- d) Het referentieproject is uitgevoerd in het kader van een uitvoeringsproject in de fysieke leefomgeving van burgers. (maximale score 10 punten).

4.6.2 Selectie criterium 2: Communicatieplan interne communicatie

Gegadigde heeft aantoonbaar ervaring met het bedenken van een communicatieplan met een daarbij horende strategie (waaronder contentstrategie) voor **interne communicatie** via een online en/of offline communicatiekanaal. Zie §2.3 voor de definities van de in deze ervaringseis gehanteerde termen.

Eisen aan de referentie:

- Deze referentie mag maximaal 3 jaar oud zijn op de datum van inschrijving;
- Het communicatieplan dient aantoonbaar te zijn opgeleverd.
- De minimale opdrachtwaarde dient € 15.000 excl. BTW te zijn;
- Uitvoering dient bij één opdrachtgever te zijn uitgevoerd;
- Referentie is voorzien van tevredenheidsverklaring primaire opdrachtgever.

Score:

Indien wordt voldaan aan de eisen en elementen zoals beschreven bij selectiecriterium 2 wordt een basisscore van 30 punten toegekend.

Indien de referentieopdracht **tevens** aan één of meerdere onderstaande elementen voldoet, worden meer punten toegekend:

- a) De keuzes in het communicatieplan en de daaruit voortgekomen strategie zijn aantoonbaar onderbouwd met data en/of onderzoek (relevante bronnen, feiten onderzoeken zoals omgevingsanalyse, behoefte-onderzoek, media-analyse, eerder uitgevoerde opdrachten, learnings en andere relevante zaken). (maximale score 30 punten)
- b) De keuzes in het communicatieplan zijn SMART onderbouwd met betrekking tot de doelstelling en doelgroep van het referentieproject. (maximale score 10 punten)

4.6.3 Selectiecriterium 3: Kanaalstrategie

Gegadigde heeft aantoonbaar ervaring met het bedenken van een kanaalstrategie voor een online communicatiekanaal. Zie §2.3 voor de definities van de in deze ervaringseis gehanteerde termen.

Eisen aan de referentie:

- Deze referentie mag maximaal 3 jaar oud zijn op de datum van inschrijving;
- De kanaalstrategie dient aantoonbaar te zijn opgeleverd.
- De minimale opdrachtwaarde dient € 7.500 excl. BTW te zijn;
- Uitvoering dient bij één opdrachtgever te zijn uitgevoerd;
- Referentie is voorzien van tevredenheidsverklaring primaire opdrachtgever.

Score:

Indien wordt voldaan aan de elementen zoals beschreven bij selectiecriterium 3 wordt een basisscore van 10 punten toegekend.

Indien de referentieopdracht **tevens** aan één of meerdere onderstaande elementen voldoet, worden meer punten toegekend:

- a) De keuzes in de kanaalstrategie zijn aantoonbaar onderbouwd met data en/of onderzoek (relevante bronnen, feiten onderzoeken zoals omgevingsanalyse, behoefte-onderzoek, media-analyse, eerder uitgevoerde opdrachten, learnings en andere relevante zaken). (maximale score 30 punten)
- b) De keuzes in de kanaalstrategie zijn SMART onderbouwd met betrekking tot de doelstelling en doelgroep (maximale score 10 punten) van het referentieproject.
- c) Het referentieproject is uitgevoerd in het kader van een uitvoeringsproject in de fysieke leefomgeving van burgers en/of bedrijven. (maximale score 10 punten).

Voor alle bovenstaande selectiecriteria geldt het volgende ten aanzien van de tevredenheidsverklaring:

Elke referentie dient vergezeld te gaan van een door de primaire opdrachtgever afgegeven verklaring die bewijst dat de opdracht naar behoren is / wordt uitgevoerd zowel met betrekking tot de wijze van uitvoering als met betrekking tot het resultaat; in die verklaring dient het opdrachtbedrag en periode van uitvoering te worden vermeld. ProRail kan contact opnemen met de referent om de opgegeven referentie te verifiëren.

Onder primaire opdrachtgever wordt verstaan de eerste opdrachtgever in de keten. In geval de betreffende opdracht is uitgevoerd in onderopdrachtneming voldoet een verklaring van de primaire opdrachtgever aan de onderopdrachtnemer als bewijs. Enkel de verklaring van een hoofdopdrachtnemer aan een onderopdrachtnemer, of enkel de verklaring van de primaire opdrachtgever aan de hoofdopdrachtnemer voldoet dan niet als bewijs. Een samenstel van deze twee verklaringen wordt dan wel als bewijs geaccepteerd.

4.6.4 Scoremodellen

De wijze waarop de punten voor de aanvullende score worden toegekend voor de afzonderlijke beoordelingselementen is weergegeven in onderstaande tabellen:

Score Datagedreven	Punten
Volledig datagedreven: De referentie is aantoonbaar onderbouwd met data en/of onderzoek (relevante bronnen, feiten onderzoeken zoals omgevingsanalyse, behoefte-onderzoek, media-analyse, eerder uitgevoerde opdrachten, learnings en andere relevante zaken)	30
Beperkt datagedreven: De referentie is gedeeltelijk onderbouwd met data en/of onderzoek (relevante bronnen, feiten onderzoeken zoals omgevingsanalyse, behoefte-onderzoek, media-analyse, eerder uitgevoerde opdrachten, learnings en andere relevante zaken)	15
Niet datagedreven: De referentie is niet of onvoldoende onderbouwd met data en/of onderzoek (relevante bronnen, feiten onderzoeken zoals omgevingsanalyse, behoefte-onderzoek, media-analyse, eerder uitgevoerde opdrachten, learnings en andere relevante zaken)	0

Score Onderbouwing doelstelling/ doelgroep	Punten
Volledig onderbouwd: De keuzes binnen de referentieopdracht zijn SMART onderbouwd voor zowel de doelstelling als de doelgroep.	10
Beperkt onderbouwd: De keuzes binnen de referentieopdracht zijn SMART onderbouwd voor de doelstelling óf de doelgroep of gedeeltelijk SMART onderbouwd voor de doelstelling én doelgroep.	5
Niet onderbouwd: De keuzes binnen de referentieopdracht zijn niet of onvoldoende SMART onderbouwd voor zowel de doelstelling als de doelgroep.	0

Score Politiek-bestuurlijke sensitiviteit & Score Fysieke leefomgeving	Punten
Voldoet volledig aan het gestelde.	10
Voldoet niet of niet volledig aan het gestelde.	0

Rangorde

De rangorde wordt bepaald op basis van het behaalde aantal punten over de selectiecriteria, waarbij een aanmelding die meer punten toegekend heeft gekregen, hoger eindigt. Op basis van deze rangorde selecteert ProRail de eerste 5 gegadigden. Indien twee of meer gegadigden ex aequo op de 5e plaats eindigen met een gelijk puntenaantal, beslist het lot wie van hen wordt geselecteerd. Dit geldt op gelijke wijze indien drie of meer gegadigden ex aequo op de 4e plek eindigen, indien vier of meer gegadigden op de 3e plek eindigen, enz. De desbetreffende gegadigden worden er tijdig van in kennis gesteld dat een loting zal plaatsvinden en waar, wanneer, door wie en op welke wijze de loting zal worden gehouden. Deze gegadigden zijn gerechtigd bij deze loting aanwezig te zijn.

4.7 Wijze van aanmelden en aanleveren documenten

Uw aanmelding dient volledig en rechtsgeldig ondertekend vóór de in TenderNed genoemde datum en tijdstip te zijn ingediend via TenderNed.

Elk vereist UEA dient direct bij de aanmelding te worden ingediend. Dit geldt ook voor de documenten die moeten worden ingediend ten behoeve van de beoordeling aan de selectiecriteria.

Voor alle in deze leidraad genoemde, aan te leveren documenten die ondertekend dienen te worden, geldt dat de ondertekenaar van deze documenten bevoegd dient te zijn dit namens de betreffende ondernemer te doen. Deze vertegenwoordigingsbevoegdheid dient te worden aangetoond middels overlegging van een uittreksel uit het handelsregister (zie paragraaf 4.2.2). Indien de ondertekenaar niet staat geregistreerd als vertegenwoordigingsbevoegde dient een schriftelijke volmacht of een procuratieregeling te worden overgelegd waaruit de bevoegdheid blijkt.

Alle overige in TenderNed onder 'Eisen' genoemde documenten dienen binnen 48 uur (op werkdagen) na het verzoek daartoe van ProRail via de module "Berichten" van TenderNed te worden ingediend.

Alle documenten dienen te voldoen aan de eisen zoals gesteld in deze leidraad. Alle documenten dienen in algemeen toegankelijk format (bijvoorbeeld PDF of MS-office) te worden ingediend, tenzij anders aangegeven in deze leidraad. Bestanden dienen op verzoek van ProRail digitaal nagezonden te worden als bewerkbaar bestand.

Alle documenten dienen een goed leesbare opmaak te hebben, met een tekengrootte van ten minste 10pt. en een regelafstand van ten minste 1,0 ("enkel").

5 Gunningscriterium voor de opdracht

5.1 Algemene beschrijving en doel

In de inschrijvingsfase beoordeelt ProRail uiteindelijk aan de hand van het gunningscriterium de inschrijvingen voor de onderhavige opdracht. Doel is om te komen tot een rangorde van alle gedane inschrijvingen. In de overeenkomst wordt een bepaling opgenomen over hoe na gunning wordt omgegaan met de aangeboden prestatie- en kwaliteitsniveaus.

5.2 Gunningscriterium

Het gunningscriterium is de economisch meest voordelige aanbieder op basis van de beste prijs-kwaliteit verhouding. De beste prijs-kwaliteit verhouding wordt als volgt bepaald:

Kwaliteit:

De kwaliteit zal worden beoordeeld aan de hand van 3 cases. De randvoorwaarden en doelstellingen van de cases zullen in de inschrijvingsleidraad nader worden uitgewerkt. De weging van de kwaliteitscomponent is 60%. Zie onderstaande tabel voor de weging van de criteria.

Prijs

De prijs zal worden beoordeeld op basis van de aanbiederbegroting, met daarin de volgende uitgangspunten:

- Uurtarieven op drie niveaus, met een bandbreedte;
- Cases worden wel afgeprijsd, maar tellen niet mee in de weging voor prijs (aantal uren en daarmee mate van kostenefficiëntie tellen wel mee in kwaliteit);
- Gewogen factormethode wordt gehanteerd: maximale punten bij ondergrens van de bandbreedte en vice versa.
- De weging van de prijscomponent is 40%.

	Weging	Gunningscriterium	Weging	Weging subcriteria	Totale weging
Kwaliteit	60%	Case 1. Noordtak (50)	40%	A: Communicatieplan (40)	16%
				B: Concept (30)	12%
				C: Middelen (30)	12%
		Case 2. Interne communicatie (30)	15%	A: Concept (60)	9%
				B: Middelen (40)	6%
Case 3. Kanaalstrategie YouTube (20)	5%	A: Kanaalstrategie (100)	5%		
Prijs	40%	Operationeel functietarief (40)			16%
		Tactisch functietarief (45)			18%
		Strategisch functietarief (15)			6%

6 Beoordelingsproces

6.1 Proces Verbaal van aanmelding

ProRail zal na het openen van de kluis geen Proces-verbaal van aanmelding aan de aangemelde partijen verstrekken.

6.2 Wijze van beoordelen

Nadat de aanmeldingen zijn ontvangen en de kluis in TenderNed is geopend, worden vervolgens de volgende stappen doorlopen.

6.2.1 Stap 1 – Beoordelen UEA en aanverwante documenten

Het UEA wordt getoetst op volledigheid en rechtsgeldige ondertekening. Tevens vindt een inhoudelijke toets plaats van het UEA aan de hand van de gestelde voorschriften, uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen. Zie aanvullend hoofdstuk 4.

6.2.2 Stap 2 – Beoordelen in het kader van selectiecriteria

De hiervoor ingediende stukken worden beoordeeld op basis van de selectiecriteria zoals beschreven in hoofdstuk 4.

6.2.3 Stap 3 – Bepalen rangorde

De rangorde wordt aan de hand van de scores met betrekking tot de selectiecriteria bepaald op basis van de voorgaande stappen, al dan niet na loting.

6.2.4 Stap 4 – Indienen van bewijsstukken

De gegadigden die in de rangorde bij de eerste 5 zijn geëindigd, ontvangen van ProRail het verzoek om de vereiste documenten (bewijsstukken betreffende uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen) binnen 48 uur (op werkdagen) in te dienen via de module “Berichten” van TenderNed.

Indien gegadigden aan wie het verzoek is gericht alsnog afvallen, is ProRail gerechtigd voornoemd verzoek aan één of meer in de rangorde opvolgende gegadigden te richten.

Facultatief: direct uploaden vereiste documenten

Desgewenst (niet verplicht) kan de gegadigde gelijktijdig met het indienen van de aanmelding in TenderNed ook de overige vereiste documenten indienen via TenderNed. Later indienen van de overige bewijsstukken dient binnen de daarvoor gestelde termijn te geschieden via de module “Berichten” in TenderNed.

6.2.5 Stap 5 – Beoordelen bewijsstukken

ProRail zal na ontvangst van alle vereiste documenten deze gaan beoordelen. Op grond van de uitkomst van de toetsing van de bewijsstukken wordt vastgesteld of de aanmelding geldig is of niet.

Herstel van gebreken

Gebreken ten aanzien van de aanmelding mogen op verzoek van ProRail worden hersteld, mits dit herstel er niet toe leidt dat in werkelijkheid een nieuwe aanmelding wordt voorgesteld. Het volgende gebrek terzake de aanmelding komt in ieder geval niet voor herstel in aanmerking:

- Het te laat indienen van de aanmelding.

In het geval van een gebrek in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA), zie bijlage 5, of in geval van een gebrek met betrekking tot de bewijsmiddelen stelt ProRail de betreffende partij in de gelegenheid om het gebrek te herstellen, mits dit herstel er niet toe leidt dat in werkelijkheid een nieuwe aanmelding wordt voorgesteld.. De volgende gebreken terzake het UEA komen in ieder geval niet voor herstel in aanmerking:

- Bij aanmelding ontbreekt het UEA van de betreffende partij.
- Het te laat indienen van het UEA van betreffende partij.
- Indien de identiteit van combinant/derde (zie respectievelijke paragraaf 4.6.2 en 4.6.3) niet is vermeld op het UEA van de partij die zich aanmeldt als gegadigde én het UEA van de combinant/derde niet is ingediend.
- Het toevoegen of schrappen van een derde als bedoeld in paragraaf 4.6.3, met uitzondering van het schrappen of toevoegen van een derde overeenkomstig art. 2.92 Aw.
- Het toevoegen of schrappen van de partijen in het kader van combinatievorming, met uitzondering van het schrappen of toevoegen van een derde overeenkomstig art. 2.92 Aw.

Herstel van gebreken dient binnen 48 uur (op werkdagen) na het verzoek van ProRail daartoe plaats te vinden. Indien herstel van gebreken niet plaatsvindt binnen deze termijn van 48 uur (op werkdagen) of indien het gebrek niet door het antwoord is hersteld (binnen een extra termijn van 24 uur), kan ProRail de aanmelding ongeldig verklaren.

In het geval van ongeldigheid wordt de partij hierover geïnformeerd met de gemotiveerde reden van deze afwijzing. Tegen deze beslissing is bezwaar mogelijk op grond van het ARN²⁰¹⁶ en de "Klachtenregeling aanbesteden" van ProRail.

6.2.6 Stap 6 – Mededeling selectiebeslissing

Na beoordeling van de aanmeldingen zal ProRail het resultaat van de selectie aan gegadigden kenbaar maken door middel van het versturen van een selectiebeslissing. Tegen deze selectiebeslissing staat conform het ARN²⁰¹⁶ bezwaar en beroep open.

Indien binnen de geldende termijnen geen bezwaar wordt gemaakt, zal ProRail over gaan tot de volgende fase en de geselecteerde gegadigden uitnodigen voor het doen van een inschrijving.

6.3 Verzoeken tot Opheldering

Indien ProRail onduidelijkheden aantreft in een aanmelding kan een verzoek tot opheldering (VTO) worden verstuurd aan de betreffende partij. Een partij dient elk verzoek afdoende, en binnen de in het VTO gestelde termijn, te beantwoorden.

7 Na de selectiefase

7.1 Hoe nu verder

Wanneer het proces om te komen tot selectie zoals beschreven in paragraaf 6.2 is doorlopen, zal ProRail de geselecteerde gegadigden uitnodigen tot het doen van een inschrijving.

Dit proces wordt omschreven in de inschrijvingsleidraad, die ProRail zal verstrekken bij de uitnodiging tot het doen van een inschrijving.

7.2 Evaluatie

ProRail wil graag leren van ervaringen van deelnemende partijen in het kader van een aanbestedingsprocedure. Daarom kan ProRail deze partijen benaderen voor een evaluatie na afloop van de aanbestedingsprocedure. Met het oog op het verder kunnen verbeteren van haar aanbestedingen, hoopt ProRail op ieders medewerking.

Bijlagen selectieleidraad

Bijlage 1: Format voor algemene inlichtingen

Apart in bewerkbaar format bijgevoegd

Bijlage 2: Format voor individuele inlichtingen

Apart in bewerkbaar format bijgevoegd

Bijlage 3: Format voor referentie

Apart in bewerkbaar format bijgevoegd

Bijlage 4: Verklaring ex artikel 11.1 ARN²⁰¹⁶

Apart in bewerkbaar format bijgevoegd

Bijlage 5: UEA

Apart in bewerkbaar format bijgevoegd.

Bijlage 6 - Eigen Verklaring Sanctiepakket Rusland

Apart in bewerkbaar format bijgevoegd

Bijlage 7 – Checklist in te dienen documenten

Apart in bewerkbaar format bijgevoegd