



Ministerie van Economische Zaken
en Klimaat

Selectieleidraad

Managed Detection en Response ACM

*Europese aanbesteding volgens de niet-
openbare procedure*

Publicatiedatum:	7 juni 2023
Status:	Definitief
Referentie:	202306027

Inhoudsopgave

Begripsbepalingen	4
1. Inleiding	7
1.1 De Autoriteit Consument en Markt (ACM)	7
1.2 IUC-EZK	7
1.3 ACM en informatiebeveiliging	8
1.4 Aanleiding van deze aanbesteding	9
1.5 Relevante ACM ontwikkelingen	9
1.6 Bepalingen en scope	10
1.7 Maatschappelijk Verantwoord Opdrachtgeven en Inkopen	11
2. Opdrachtoomschrijving	12
2.1 Beschrijving en doel van de opdracht	12
2.2 Conclusies marktconsultatie	13
2.3 Percelen	13
2.4 Looptijd van de opdracht	14
2.5 Omvang van de opdracht	14
3. Aanbestedingsprocedure	15
3.1 Aanbestedingsprocedure	15
3.2 Tijdsplan	16
4. Eisen aan Gegadigde	17
4.1 Inleiding	17
4.2 Uitsluitingsgronden	17
4.3 Geschiktheidseisen	17
4.4 Uittreksel beroeps- of handelsregister	21
5. Beoordeling op basis van Selectiecriteria	23
5.1 Selectiecriteria en beoordeling	23
5.2 Selectiecriterium 1: Strategisch partnerschap (250 punten)	24
5.3 Selectiecriterium 2: Securityspecialisme (350 punten)	25
5.4 Selectiecriterium 3: Bekwaamheid op basis van referenties (400 punten)	26
6. Selectie van de Verzoeken tot deelneming	29
6.1 Aantal te selecteren Gegadigden	29
6.2 Procedurele bepalingen en voorschriften	29
6.3 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	29
6.4 Selectiecriteria ten aanzien van Gegadigden	29
6.5 Nadere toetsing van bewijsmiddelen	30
6.6 Doorkijk beoordelingsprocedure gunningsfase	30
7. Procedure Verzoek tot deelneming	31
7.1 Akkoordverklaring	31
7.2 Planning	31
7.3 Procedure algemeen	31
7.3.1 Communicatie	31
7.3.2 eHerkenning	31
7.3.3 Vragen en inlichtingen	31
7.3.4 Kosten van het Verzoek tot deelneming	32
7.3.5 Stopzetten aanbesteding	32
7.3.6 Rangorde documenten	32
7.3.7 Informatie over verplichtingen Gegadigden	33
7.3.8 Tegenstrijdigheden of bezwaren	33

7.3.9 Klachtenregeling.....	33
7.3.10 Beslechting van geschillen.....	33
7.3.11 Indiening van het Verzoek tot deelneming.....	33
7.3.12 Vorm en inhoud van het Verzoek tot deelneming.....	34
7.3.13 Rechtsgeldige ondertekening	35
7.3.14 Aanmelden in samenwerking met andere ondernemingen	36
7.3.15 Eén Verzoek tot deelneming	37
7.3.16 Schenden fundamenteel beginsel aanbestedingsrecht, eerlijke mededinging	37
7.3.17 Communicatie en taal.....	37
7.3.18 Toelichting op en verificatie van Verzoek tot deelneming	38
7.3.19 Selectiebeslissing, bewijsmiddelen en definitieve selectie	38
Bijlagen	39

Begripsbepalingen

Aanbestedende dienst	Autoriteit Consument en Markt (ACM), onderdeel van het ministerie van Economische Zaken en Klimaat (EZK).
Aanbestedingsdocument	Het document en de bijlagen dat wordt gedeeld met de geselecteerde Gegadigden, op basis waarvan de gunning plaatsvindt.
Aanbestedingswet	Aanbestedingswet 2012.
Advanced persistent threat (APT)	Een tegenstander met geavanceerd expertiseniveau en aanzienlijke middelen, waardoor hij door het gebruik van meerdere verschillende aanvalsvectoren (bijvoorbeeld digitaal en fysiek) kansen kan genereren om zijn doelstellingen te bereiken. Bovendien streeft de geavanceerde aanhoudende dreiging zijn doelen herhaaldelijk gedurende een langere periode na, waarbij hij zich aanpast aan de pogingen van een verdediger om zich ertegen te verzetten en met vastberadenheid om het niveau van interactie te behouden dat nodig is om zijn doelen uit te voeren (NIST).
Algemene Rijksvoorwaarden	Algemene Rijksvoorwaarden bij IT-overeenkomsten 2022 (ARBIT-2022).
Application Programming Interface (API)	Een API is een verzameling definities op basis waarvan een computerprogramma kan communiceren met een ander computerprogramma of onderdeel (meestal in de vorm van bibliotheken) (NORA).
Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG)	De AVG is een Europese Verordening die gedetailleerde voorschriften bevat voor bedrijven en organisaties over het verzamelen, opslaan en beheren van persoonsgegevens. Die regels gelden voor alle bedrijven en organisaties die persoonsgegevens van personen in de EU verwerken, ongeacht of die bedrijven nu in de EU gevestigd zijn, of daarbuiten.
Baseline Informatiebeveiling Overheid (BIO)	Specifieke norm voor informatiebeveiliging voor overheidsorganisaties.
CSIRT	Cyber Security Incident Response Team.
Endpoint Detection en Response (EDR)	Security technologie die verdachte activiteiten bewaakt en detecteert op terminals, zoals malware of ongeoorloofde toegang, en reageert met geautomatiseerde of handmatige acties om de impact van een cyberaanval te voorkomen of te beperken.
Europese Toezichthouder Energie (ACER)	In alle Europese lidstaten gelden dezelfde regels die handel met voorkennis en marktmanipulatie moeten voorkomen. Samen heten ze REMIT: Regulation on wholesale Energy Market Integrity and Transparency. ACER coördineert voor de Europese Commissie het REMIT-toezicht. ACER verzamelt transactiegegevens van de groothandelsmarkt energie en fundamentele data over de energiemarkt.

Gegadigde(n)	De ondernemer(s) die een Verzoek tot deelneming heeft/hebben ingediend of van plan is/zijn een Verzoek tot deelneming in te dienen.
Inschrijver	Een geselecteerde Gegadigde die in de 2 ^{de} fase van deze niet-openbare aanbestedingsprocedure een inschrijving indient.
IUC-EZK	Het Inkoop Uitvoering Centrum van EZK, ondergebracht bij de Rijksdienst voor Ondernemend Nederland (RVO.nl), onderdeel van het ministerie van Economische Zaken en Klimaat, is procesbegeleider voor deze aanbesteding.
Managed Detection en Response (MDR)	Uitbestede security dienstverlening die continue monitoring, dreigingsdetectie en incidentresponsmogelijkheden biedt voor organisaties, waarbij vaak gebruik wordt gemaakt van geavanceerde technologieën zoals machine learning en gedragsanalyse.
Network Detection en Response (NDR)	Security technologie die verdachte activiteiten bewaakt en detecteert binnen netwerkverkeer en netwerkcommunicatie, zoals laterale bewegingen, en reageert met geautomatiseerde of handmatige acties om de impact van een cyberaanval te voorkomen of te beperken.
Nota van inlichtingen (NvI)	Een document waarin de gestelde vragen met antwoorden geanonimiseerd zijn opgenomen. Hieronder vallen ook de vragen en antwoorden die verstuurd zijn via TenderNed.
Opdrachtgever	De Staat der Nederlanden, vertegenwoordigd door de minister van Economische Zaken en Klimaat, die ten behoeve van Aanbestedende dienst met Opdrachtnemer de Overeenkomst sluit.
Opdrachtnemer	De partij met wie Opdrachtgever de Overeenkomst heeft gesloten.
Overeenkomst	De schriftelijke Overeenkomst incl. Verwerkersovereenkomst tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer waarin de voorwaarden zijn vastgelegd waaronder de opdracht wordt uitgevoerd.
Selectiecriterium/Selectiecriteria	Een criterium/de criteria dat/die wordt/worden gebruikt om Gegadigden op basis van een beoordeling te selecteren voor de volgende fase.
Selectieleidraad	Dit document, inclusief bijlagen.
Security Information & Event Management (SIEM)	Een tool die organisaties helpt om bedreigingen te detecteren, te analyseren en erop te reageren, door security gerelateerde informatie en gebeurtenissen uit alle op het systeem aangesloten IT-componenten te verzamelen, correleren, analyseren en interpreteren.

Security Operations Center (SOC)	Een SOC is een samenhangend geheel van mensen, processen en techniek met als doel zicht te houden op de beveiliging van bedrijfsinformatie en te reageren op beveiligingsincidenten. Het SOC is verantwoordelijk voor het signaleren en opsporen van kwetsbaarheden in de operationele infrastructuur, het duiden van cyberdreigingen en het adviseren over tegenmaatregelen om bestaande risico's te mitigeren
Uitsluitingsgrond	Een omstandigheid die de (persoon van de) Gegadigde zelf betreft en die leidt tot uitsluiting van zijn deelname aan de verdere procedure.
Uniform Europees Aanbestedingsdocument	Een verklaring waarin Gegadigde verklaart aan de in de bijlage 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' (UEA) gestelde eisen te voldoen door middel van het invullen en ondertekenen van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument'.
Verwerkersovereenkomst	Tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer te sluiten overeenkomst die ziet op de verwerking van persoonsgegevens door Opdrachtnemer.
Verzoek tot deelneming	De door Gegadigde ingediende aanmelding (incl. bijlagen) naar aanleiding van deze selectieleidraad.

1. Inleiding

Het voor u liggende document (Selectieleidraad) bevat informatie over de Europese aanbesteding volgens de 'niet-openbare procedure' voor de Autoriteit Consument en Markt (ACM). Voorafgaand aan deze Europese aanbesteding is een marktconsultatie georganiseerd. Het verslag hiervan is toegevoegd als bijlage (7). Het doel van deze Europese aanbesteding is het sluiten van een Overeenkomst voor een Managed Detection en Response (MDR)-oplossing, waarbij deze dienstverlening volgens het 'as a service' principe bij één Opdrachtnemer wordt afgenomen.

Gekozen is voor een Europese aanbesteding volgens de niet-openbare procedure. Dit betekent dat iedere geïnteresseerde aanbieder zich kan aanmelden voor de selectiefase. Opdrachtgever zal in de selectiefase uit de tijdig binnengekomen geldige aanvragen maximaal vijf (5) Gegadigden selecteren die worden uitgenodigd voor deelname daaropvolgende gunningsfase. In deze Selectieleidraad is onder meer informatie opgenomen over de procedure, een beschrijving van de opdracht, de minimumeisen die de ACM aan de Gegadigden stelt en de wijze waarop de selectie wordt uitgevoerd.

Deze procedure is een aanbestedingsprocedure in twee (2) fasen. Dit document behandelt de procedure van de eerste fase en wordt bekend gemaakt via TenderNed. In de eerste fase kan iedere geïnteresseerde aanbieder zich als Gegadigde aanmelden. Aanbestedende dienst zal voor de tweede fase maximaal vijf Gegadigden uitnodigen voor een Inschrijving.

In de tweede fase van deze aanbesteding zal gunning uiteindelijk plaatsvinden op basis van het gunningscriterium economisch meest voordelige inschrijving (beste prijs-kwaliteitsverhouding).

U wordt uitgenodigd om u op basis van dit document als Gegadigde aan te melden middels een Verzoek tot deelneming.

1.1 De Autoriteit Consument en Markt (ACM)

De ACM maakt zich als toezichthouder sterk om markten beter te laten werken, voor mensen en bedrijven, nu en in de toekomst. Met dat doel houdt de ACM toezicht op de mededinging, een aantal specifieke sectoren en het consumentenrecht.

De ACM laat markten goed werken door:

- de spelregels voor vrije en gereguleerde markten te handhaven en brede naleving te bevorderen;
- voorlichting te geven zodat iedereen deze spelregels kent en voor zijn rechten kan opkomen; en
- energie-, telecom-, vervoer- en postmarkten te reguleren om de betaalbaarheid, kwaliteit, continuïteit en toegankelijkheid op deze markten te beschermen.

Daarnaast adviseren we de wetgever om wetten en regels te verbeteren als we denken dat markten daardoor beter functioneren.

Voor meer informatie over de ACM zie de website www.acm.nl.

1.2 IUC-EZK

Deze opdracht wordt uitgevoerd in opdracht van de ACM, onderdeel van het ministerie van Economische Zaken en Klimaat (EZK). Het Inkoop Uitvoering Centrum van het ministerie van Economische Zaken en Klimaat (IUC-EZK) treedt tijdens deze aanbesteding op als procesbegeleider. Het IUC-EZK verzorgt de aanbestedingen voor de ministeries van Economische Zaken en Klimaat (EZK), Landbouw, Natuur en Voedselkwaliteit (LNV) en alle dienstonderdelen hiervan.

1.3 ACM en informatiebeveiliging

Informatie, data en ICT zijn voor de ACM strategische factoren die het beter mogelijk maken om haar toezichttaak waar te kunnen maken in een snel digitaliserende samenleving. In de uitvoering van deze taak werkt de ACM steeds meer data-gedreven en regelmatig met gevoelige informatie. Bijvoorbeeld informatie over concurrentiegevoelige bedrijfsprocessen of informatie over burgers. Daarom is het belangrijk dat de ACM zorgt voor een adequate beveiligingshuishouding. Informatiebeveiliging draait om het beschermen van gevoelige informatie tegen ongeoorloofde wijzigingen, verstoringen, vernietiging en/of inzage. Daarbij heeft preventie uiteraard de voorkeur boven reparatie.

Informatiebeveiliging draait om het beschermen van gevoelige informatie tegen ongeoorloofde wijzigingen, verstoringen, vernietiging en/of inzage. De **verantwoordelijkheid** op het gebied van informatiebeveiliging is binnen de ACM is belegd bij het **lijnmanagement**.

Informatiebeveiligingsaspecten dienen bij het opstarten van projecten, architectuur en in het design van informatiesystemen nadrukkelijk te worden meegenomen (**security by design**). Daarbij dient informatiebeveiliging gedurende de volledige projectuitvoering te worden meegenomen bij relevante beslissingen of wijzigingen. Dit zorgt voor meer **integraliteit** van de aanpak op security gebied.

De ACM gebruikt voor de interne informatiebeveiliging zoveel mogelijk een **risico gestuurde aanpak**. Maatregelen op informatiebeveiligingsgebied worden ingezet op basis van een vooraf gemaakte risico afweging. Daarbij heeft **preventie de voorkeur boven reparatie**. Maatregelen dienen zo min mogelijk afhankelijk te zijn van menselijk gedrag of bewustwording. **Securitymaatregelen moeten zijn afgestemd op menselijk gedrag, maar daar niet van afhankelijk te zijn**. Dat betekent dat maatregelen zoveel mogelijk technisch moeten zijn en niet beleidsmatig of gebaseerd op afspraken. **Bewustwording** op informatiebeveiligingsgebied blijft een belangrijk aspect van informatiebeveiliging. Daarom zorgt de ACM voor trainingen voor de gehele organisatie op informatiebeveiligingsgebied.

De ACM streeft ernaar zoveel mogelijk **compliant** te zijn met geldende wet en regelgeving. **Adequate informatiebeveiliging** is bij alle werkzaamheden van de ACM het **uitgangspunt**.

Uitgangspunten security monitoring

Een proactieve aanpak van informatiebeveiliging vraagt om real-time detectie van dreigingen en afwijkingen in informatiesystemen. Door naast preventieve maatregelen detectie- en monitoringoplossingen te implementeren, verkleint de ACM het risico op langdurige aanvallen en de impact op de beschikbaarheid, integriteit en vertrouwelijkheid.

Belangrijkste uitgangspunten voor security monitoring:

- Organisatierisico's zijn de belangrijkste factor voor de strategische keuzes aangaande informatiebeveiliging. Voor de ACM zijn dit risico's ten aanzien van de vertrouwelijkheid en integriteit van informatiesystemen en reputatierisico's.
- Security risico's zijn aan verandering onderhevig, waardoor snelheid, flexibiliteit en integraliteit noodzakelijk zijn en opvolging van informatiebeveiligingsincidenten 24x7 plaatsvindt.
- Security monitoring is een complexe en specialistische opdracht waarin de juiste balans tussen technologie (en automatisering), processen en menselijke kennis wordt gezocht.

- Security monitoring bestaat uit toekomstbestendige methodes om security incidenten te detecteren, waarbij gebruik wordt gemaakt van de best beschikbare en bewezen technologieën.
- Monitoring is randvoorwaardelijk voor compliance doeleinden en tevens een onmisbare pijler voor een 'Zero Trust' security architectuur.

1.4 Aanleiding van deze aanbesteding

Voor de continuïteit van het toezicht van de ACM is een veilige IT-infrastructuur onmisbaar. Deze veiligheid staat echter steeds meer onder druk. In de afgelopen jaren is het digitale dreigingslandschap namelijk snel veranderd. Gelet op het dreigingsbeeld van de toezichtsectoren neemt de cyberdreiging toe. Ook is de ACM door haar positie in de samenleving een interessant doelwit voor cybercrime. Dreigingen worden daarnaast complexer doordat informatie steeds meer wordt gedeeld binnen en buiten de ACM. Bijvoorbeeld met leveranciers, andere toezichthouders en clouddienstverleners, met veranderingen in het aanvalsoppervlak als gevolg.

In een snel veranderend landschap onder invloed van geopolitieke, maatschappelijke en technologische ontwikkelingen, is het voor de ACM noodzakelijk om de focus op security monitoring en response te verhogen.

De aanleiding van deze aanbesteding is het vinden van een Opdrachtnemer die Security Operations Center (SOC)-dienstverlening voor de ACM kan leveren en de benodigde security monitoring tooling kan realiseren als MDR-oplossing. Opdrachtnemer helpt om zo de detectie van digitale bedreigingen en afwijkend gedrag en response daarop toekomstbestendig te moderniseren.

1.5 Relevante ACM ontwikkelingen

Implementatie van security monitoring en SOC-dienstverlening als MDR-oplossing vindt plaats in de volgende context:

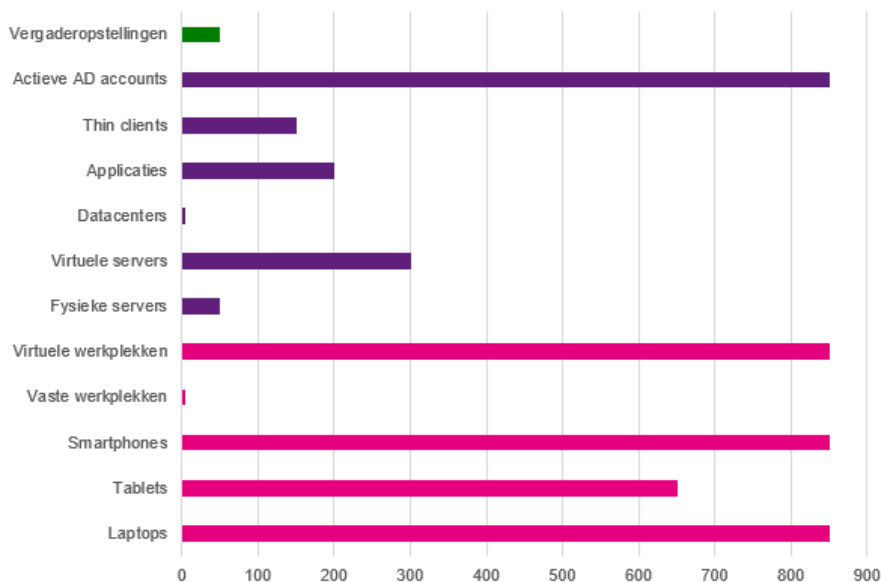
- De reeds aanwezige monitoring en SOC-dienstverlening betreft een extern beheerde oplossing. Deze oplossing zal vervangen worden door de MDR-oplossing voortkomend uit deze aanbesteding.
- Als onafhankelijk toezichthouder was het uitgangspunt om zoveel mogelijk zelf te doen. De te monitoren infrastructuur is tot juni 2023 dan ook bijna volledig on-premise.
- De informatie en informatievoorziening (IV) van de ACM zijn in beweging. Bijvoorbeeld doordat de organisatie de komende jaren groeit met een verwachte 150 fte. Maar ook omdat de ACM vanuit de strategische doelstellingen meer verbinding zoekt met de buitenwereld waarbij de organisatie actief aan gegevensontsluiting via API's en interactie van online portalen nastreeft. Tevens is de ACM in transitie richting de cloud. Security monitoring en SOC-diensten dienen daarom wendbaar en schaalbaar mee te kunnen bewegen en geschikt te zijn om dreigingen in cloudomgevingen te detecteren. Het zwaartepunt van de detectiescope zal gedurende de looptijd van het MDR-contract langzaam verschuiven van on-premise naar cloud.
- Monitoring vormt samen met authenticatie en segmentatie de drie pijlers van 'Zero Trust'. Het concept dat ACM met de transitie naar de cloud verder wil gaan implementeren, zoals wordt verweven in *de Enterprise Architectuur* middels architectuurprincipes en kaders.
- Realisatie van een MDR-oplossing geeft invulling aan verschillende eisen uit de Baseline Informatiebeveiliging Overheid (BIO) en van de Europese toezichthouder op de energiesector (ACER).

1.6 Bepalingen en scope

De aan te besteden oplossing dient te voldoen aan de uitgangspunten in de ACM Enterprise Architectuur waarbij de volgende principes relevant zijn voor de te realiseren MDR-oplossing:

- Informatiebeveiliging is integraal belegd in de Informatievoorziening op basis van Beschikbaarheid, Integriteit en Vertrouwelijkheid. 'Zero trust' architectuur wordt in het ontwerp van IV-middelen meegenomen.
- Bij de keuze voor een IV-middel kent hergebruik (overheid) een voorkeur boven inkopen of maatwerk. Eventuele specifieke hardware- en softwarecomponenten worden waar mogelijk in abonnementsvorm afgenomen, waardoor er sprake is van een gebruiksmodel in plaats van een eigenaarschapsmodel. ACM wenst wel te beschikken over het eigenaarschap (tenaamstelling) van licenties voor eventuele software tooling van derde partijen.
- Cloud tenzij: private en public cloud, maar volgt het overheidsbeleid ten aanzien van Public Cloud gebruik (bijlage 4). Hieruit is het voor de ACM in ieder geval van belang dat de Cloud dienst alleen gebruik maakt van datacentra van (Cloud)leveranciers in Europa en dat data altijd in de tenant van de ACM blijft.
- Zet de informatievoorziening (IV) modulair op, vanuit functionaliteit. Ontkoppeld en met maximale samenhang en externe gestandaardiseerde koppelvlakken. Integratie en ontkoppeling worden centraal gefaciliteerd.
- Identiteiten, toegang en autorisaties zijn middels processen en onderliggende tooling ACM breed beheerd. Authenticatie is gerealiseerd op een federatief concept en implementeert SSO.

Afbeelding 1. Aantallen van IT componenten ACM



Vergaderopstellingen: 50
Actieve AD accounts: 850
Thin clients: 150
Applicaties: 200
Datacenters: 4
Virtuele servers: 300
Fysieke servers: 50

Virtuele werkplekken: 850
Vaste werkplekken: 5
Smartphones: 850
Tablets: 650
Laptops: 850

1.7 Maatschappelijk Verantwoord Opdrachtgeven en Inkopen

De ACM heeft ambities op het gebied van social Return, diversiteit & inclusie, ketenverantwoordelijkheid (ISV), milieu (inclusief Biodiversiteit), klimaat, circulariteit (inclusief Biobased), MKB vriendelijk en innovatiegericht Inkopen.

Om deze ambities te verwezenlijken wordt onder meer Maatschappelijk Verantwoord Opdrachtgeven en Inkopen (MVOI) als instrument ingezet. MVOI vloeit voort uit (internationale) afspraken, zoals de Sustainable Development Goals, het Klimaatverdrag van Parijs en het Klimaatakkoord. Het kabinetsbeleid 'Inkopen met impact' stelt dat er bij inkoop altijd eerst en vooral gekeken wordt naar wat er met inkoop wordt bereikt.

Het Rijk wil als organisatie:

- klimaatneutraal zijn in 2030;
- 50% minder primair grondstoffengebruik realiseren in 2030;
- volledig circulair zijn in 2050;
- arbeidsparticipatie stimuleren;
- internationale productieketens verduurzamen;
- innovaties stimuleren.

Departementen en dienstonderdelen hebben het kabinetsbeleid vertaald naar meer concrete doelen door middel van het opstellen van MVOI actieplannen. Door het stellen van eisen en wensen ten aanzien van deze opdracht wordt in deze aanbesteding op zoek gegaan naar partijen die bijdragen aan het realiseren van deze doelen.

2. Opdrachtomschrijving

2.1 Beschrijving en doel van de opdracht

Met de aanbesteding *Managed Detection en Response (MDR)* wil de ACM toekomstbestendige detectie- en monitoringoplossingen verkrijgen die, naast bestaande preventieve maatregelen, de kans op (langdurige) aanvallen en de impact op de beschikbaarheid, integriteit en vertrouwelijkheid van informatie(systemen) van ACM verkleint.

Het doel is om een gespecialiseerde, ervaren en betrouwbare Opdrachtnemer te contracteren die als (strategische, tactische en operationele) kennispartner optreedt om het beveiligingsniveau van de ACM naar een hoog niveau te brengen én structureel op hoog niveau te houden, door het leveren, implementeren en beheren van een 'as a service' MDR-oplossing inclusief de bijbehorende dienstverlening. Opdrachtnemer levert de MDR-oplossing op een hoog niveau én is tevens (kennis)partner voor de ACM. Hierbij is het onvermijdbaar om menselijke expertise en technologische oplossingen te combineren om in staat te zijn om effectief alle informatie over informatiebeveiligingsgebeurtenissen uit de ACM-infrastructuur en dreigingsinformatie uit externe bronnen te verwerken en op de hoogte te blijven van de ontwikkelingen rondom MDR.

Het resultaat van de aanbesteding is voor de ACM daarmee als volgt:

1. **Een SOC** dat 24x7 zicht houdt op de beveiliging van bedrijfsinformatie en reageert op (potentiële) beveiligingsincidenten. SOC is verantwoordelijk voor het signaleren en opsporen van kwetsbaarheden in de operationele infrastructuur door vulnerability management en threat hunting, het duiden van cyberdreigingen op basis van expertise en threat intelligence, het (waar mogelijk geautomatiseerd) reageren/mitigeren van incidenten en het adviseren over tegenmaatregelen om bestaande (en potentiële) risico's op te heffen cq. proactief de beveiliging te verbeteren. Optioneel komt hier incident response bij. Hierbij wordt bedoeld op ondersteuning bij hoge prioriteit incidenten door analyse en mitigatie van het incident en root cause analyse en deelname aan het crisismanagementteam van de ACM (al dan niet op locatie). Incident response wordt afgenomen in situaties waarbij Opdrachtgever het betreffende incident niet zelf kan afhandelen.
2. Flexibele, veilige en stabiele op standaarden gebaseerde **Security monitoring oplossingen** (waaronder Network Detectie en Response (NDR), Endpoint Detectie en Response (EDR), Security Information Event Management (SIEM)) die gebruik maken van de laatste technologieën. De oplossingen zijn in beheer bij het SOC, die beveiligingsinformatie uit verschillende bronnen verzamelen, interpreteren en correleren naar wat zich binnen en rondom de digitale infrastructuur en applicaties (on-premise en in cloud omgevingen) van de ACM afspeelt op het gebied van cyberaanvallen en andere beveiligingsincidenten. De oplossingen signaleren verdacht gedrag door middel van minimaal maar niet gelimiteerd tot (netwerk)analyse, use cases en detecties om zo potentiële security of business risico's die tot incidenten kunnen leiden te detecteren.

Opdrachtnemer krijgt de Opdracht om ten behoeve van een gelaagde verdediging een integraal beeld van de staat van informatiebeveiliging te creëren en deze te beschermen en verbeteren door o.a.:

1. 24x7 monitoren van het netwerkverkeer (noord-zuid en oost-west);
2. Correleren en analyseren van alle verschillende logs op afwijkend en verdacht gedrag;
3. Verschaffen van context over security gerelateerde gebeurtenissen;
4. Snel verhelpen van informatiebeveiligingsincidenten en beperken van de schade in samenwerking met ACM;

5. Effectief managen van kwetsbaarheden en proactief verbeteren van detectieoplossingen en de ACM infrastructuur.

In aanvulling op artikel 41 van de ARBIT 2022 'Modificaties van Producten' is Opdrachtnemer verplicht om nieuwe en verbeterde diensten, waar op het moment van deze aanbesteding nog geen technologie/oplossing voorhanden is of bestaande oplossingen niet afdoende zijn om detectie op kwalitatief hoogwaardig niveau te laten plaatsvinden, die binnen de scope van de Overeenkomst vallen en die Opdrachtnemer nog niet op grond van de Overeenkomst aan Opdrachtgever aanbiedt maar wel aanbiedt op de Nederlandse markt, op verzoek van Opdrachtgever ook tegen gelijkwaardige en vergelijkbare financiële voorwaarden en Tarieven bij een bestelling aan te bieden aan Opdrachtgever. Dit omvat ondersteuning bij het selecteren van de juiste oplossing en het implementeren en beheren van de oplossing binnen de MDR-dienstverlening. Daarnaast is Opdrachtnemer in aanvulling op artikel 41 van de Voorwaarden 'Modificaties van Producten' verplicht om Diensten die Opdrachtnemer aanbiedt op grond van de Overeenkomst op verzoek van Opdrachtgever bij een bestelling aan te bieden met verbeterde specificaties of functionaliteiten, indien en voor zover Opdrachtnemer deze Diensten reeds met zulke verbeterde specificaties en functionaliteiten levert op de Nederlandse markt.

2.2 Conclusies marktconsultatie

Voorafgaand aan de publicatie van deze Selectieleidraad is de markt uitgenodigd om informatie en inzichten te delen aangaande een SIEM/SOC oplossing voor de ACM. 28 marktpartijen hebben deelgenomen aan de marktconsultatie, waar globaal de volgende conclusies van toepassing bleken:

- De marktconsultatie heeft aangetoond dat er in de markt interesse is in de opdracht en dat er voldoende partijen zijn die op verschillende wijze invulling kunnen geven aan de vraag/behoefte van de ACM, afhankelijk van wat de ACM zelf wil blijven doen en van wat zij wil uitbesteden.
- Een SIEM-oplossing is als bouwsteen een krachtige tool, al dan niet voor compliancy redenen, maar biedt op zichzelf geen brede security dekking en brengt de nodige complexiteit met zich mee. Een MDR-oplossing waarbinnen SIEM, EDR en NDR zijn samengevoegd volgens de *SOC Visibility Triad* visie van Gartner en waarbij het *Mitre&Att&ck Framework* wordt gebruikt geeft dat wel. Op basis van deze bevinding heeft de ACM haar visie bijgesteld en op basis daarvan invulling gegeven aan de opdracht voor de aanbesteding.
- Realisatie van SIEM/SOC is een complexe exercitie. Daarom adviseert de markt om tijdens de aanbesteding voldoende dialoog in te bouwen.

In bijlage 7 is een samenvattend verslag van de marktconsultatie te vinden.

2.3 Percelen

De Opdracht wordt niet opgedeeld in percelen. De verschillende aspecten van de Opdracht zijn onlosmakelijk met elkaar verbonden en het is voor de ACM vanuit het oogpunt van bedrijfsvoering van belang dat de verschillende aspecten van de opdracht door één Opdrachtnemer worden uitgevoerd.

Er wordt een MDR oplossing, inclusief bijbehorende dienstverlening, uitgevraagd. De aard van de Opdracht leent zich er derhalve niet voor om zich op te delen in percelen. Tevens zijn er in de markt voldoende partijen aanwezig (waaronder het mkb), mede blijkend uit de marktconsultatie, die deze Opdracht in het geheel en in samenhang kunnen aanbieden.

2.4 Looptijd van de opdracht

Aanbestedende dienst is voornemens over te gaan tot het sluiten van een Overeenkomst met één (1) Opdrachtnemer. De Overeenkomst treedt in werking na ondertekening en start met de implementatie. De looptijd van de implementatie duurt tot de livegang en is naar verwachting uiterlijk vier (4) maanden.

Na livegang heeft de Overeenkomst nog een looptijd van vier (4) jaar met, éénzijdig door Aanbestedende dienst uit te oefenen, tweemaal de optie tot verlenging van maximaal twaalf (12) maanden. Aanbestedende dienst geeft tijdig aan of zij de Overeenkomst al dan niet wil verlengen. Dit deelt zij minimaal zes (6) maanden voor het einde van de looptijd schriftelijk mee aan Opdrachtnemer.

2.5 Omvang van de opdracht

De Aanbestedende dienst gaat uit van een geraamde opdrachtwaarde van € 4.500.000,- exclusief btw, voor de gehele looptijd van de Overeenkomst, te weten zes (6) jaren en vier (4) maanden. Deze looptijd omvat vier maanden implementatie, vier jaar vast en tweemaal een verlengingsoptie van maximaal 12 maanden. Deze waarde is gebaseerd op de scope die is beschreven in hoofdstuk 2 van deze Selectieleidraad.

De geraamde opdrachtwaarde zijn indicaties waaraan geen rechten kunnen worden ontleend. Er is bij het opstellen van dit Aanbestedingsdocument gehandeld met de actuele kennis en inzichten van dit moment.

3. Aanbestedingsprocedure

Deze aanbesteding vindt plaats conform de Aanbestedingswet. In dit geval is gekozen voor de 'niet-openbare procedure'. Hiertoe is op www.tenderned.nl en op Tender European Daily (TED) een aankondiging geplaatst.

3.1 Aanbestedingsprocedure

De niet-openbare procedure is vanaf het bekendmaken van de aankondiging tot en met het sluiten van de Overeenkomst onderverdeeld in twee fasen:

1. Selectiefase

De aanbestedingsprocedure start met de selectie. In deze fase worden maximaal vijf Gegadigden op basis van hun Verzoek tot deelneming geselecteerd voor deelname aan de gunningsfase. Selectie vindt plaats op basis van een beoordeling op Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen. Aanbestedende dienst zal de Gegadigden ten aanzien van wie zich geen Uitsluitingsgronden voordoen en die voldoen aan de Geschiktheidseisen, uitnodigen tot deelneming aan de gunningsfase (fase 2). Indien in deze fase meer dan vijf Gegadigden in aanmerking komen, zal een nadere selectie (zie hoofdstuk 5) plaatsvinden op basis van Selectiecriteria om te komen tot maximaal vijf Gegadigden.

In de selectiefase komen globaal de volgende 8 stappen achtereenvolgens terug:

1. Publiceren Selectieleidraad, start termijn voor aanmelden als Gegadigde.
2. Hybride informatiebijeenkomst (tevens 1e vragenronde): eerste moment voor het stellen van vragen door Gegadigden over deze Selectieleidraad.
3. Verzenden verslag informatiebijeenkomst / 1e nota van inlichtingen
4. 2e vragenronde: tweede moment voor het stellen van vragen door Gegadigden over deze Selectieleidraad.
5. Verzenden 2e nota van inlichtingen
6. Aanmelden als Gegadigde via TenderNed en vervolgens openen Verzoeken tot deelname door Aanbestedende dienst.
7. Beoordelen Verzoeken tot deelneming.
8. Mededeling selectiebeslissing.

2. Gunningsfase

Na de selectiefase wordt de aanbesteding vervolgd met de gunningsfase. In deze fase ontvangen de maximaal vijf geselecteerde Gegadigden het Aanbestedingsdocument. Op basis van het Aanbestedingsdocument kunnen de geselecteerde Gegadigden hun Inschrijving indienen, welke worden getoetst aan de gestelde eisen en beoordeeld aan de hand van de opgestelde (sub)gunningscriteria. Na beoordeling wordt overgegaan tot voorlopige en definitieve gunning.

In de gunningsfase komen globaal de volgende 8 stappen achtereenvolgens terug:

1. Aanbestedingsdocument wordt aan de geselecteerde Gegadigden verstuurd en hierbij uitgenodigd voor het indienen van een Inschrijving.
2. Vragenrondes: momenten voor het stellen van vragen door Gegadigden over het Aanbestedingsdocument en bijlagen.
3. Verzenden Nota's van inlichtingen.
4. Indienen van Inschrijving.
5. Presentatie / casus gunningscriterium.
6. Voorlopige mededeling gunningsbeslissing.
7. Alcateltermijn.
8. Definitieve gunning en sluiten Overeenkomst.

Contractfase

Overeenkomst wordt tweezijdig ondertekend en start met de implementatie.

3.2 Tijdsplan

Voor de *selectiefase (eerste fase)* is onderstaand termijnschema van toepassing:

Woensdag 7 juni 2023	Publiceren/Verzenden Selectieleidraad, start termijn voor aanmelden als Gegadigde
Dinsdag 13 juni 2023: 12.30 – 14.00 uur	Hybride informatiebijeenkomst (tevens 1 ^e vragenronde)
Maandag 3 juli 2023	Uiterlijk verzenden verslag informatiebijeenkomst / 1 ^e Nota van inlichtingen
Maandag 10 juli 2023	Sluiting 2e vragenronde: uiterste moment voor het stellen van vragen door Gegadigden over deze Selectieleidraad
Dinsdag 18 juli 2023	Uiterlijk verzenden 2 ^e Nota van inlichtingen
Maandag 31 juli 2023, 12.00 uur	Uiterste datum en tijdstip van ontvangst aanmelden als Gegadigde via TenderNed en vervolgens openen Verzoeken tot deelneming door Aanbestedende dienst.
Vrijdag 28 juli tot en met woensdag 16 augustus 2023	Beoordelen Verzoeken tot deelneming.
Donderdag 17 augustus 2023	Verzenden mededeling selectiebeslissing
Vrijdag 25 augustus 2023	Uiterste datum voor de geselecteerde Gegadigden om de gevraagde bewijsmiddelen in te dienen
Maandag 28 augustus 2023	Uiterste datum voor het stellen van vragen en/of het vragen om een voorlopige voorziening inzake de mededeling selectiebeslissing

Start *gunningfase* (tweede fase - conceptplanning):

September 2023	Verzenden Aanbestedingsdocument aan de geselecteerde Gegadigden en uitnodigen tot het indienen van een Inschrijving
September – november 2023	Vragenrondes/hybride informatiebijeenkomst
November 2023	Indienen van Inschrijving
December 2023	Mededeling gunningsbeslissing
December 2023 – januari 2024	Alcateltermijn
Januari 2024	Definitieve gunning

Contractfase

Januari 2024	Ingangsdatum Overeenkomst
Januari – april 2024	Implementatie
Mei 2024	Eind implementatie, start uitvoering dienstverlening

Aanbestedende dienst kan, indien omstandigheden naar het oordeel van Aanbestedende dienst daartoe aanleiding geven, de genoemde termijn(en) wijzigen. In dat geval worden de nieuwe termijn(en) tijdig digitaal kenbaar gemaakt.

4. Eisen aan Gegadigde

4.1 Inleiding

In dit hoofdstuk leest u welke eisen de Aanbestedende dienst stelt om te bepalen of een Gegadigde geschikt is om geselecteerd te worden voor de verdere procedure.

Via het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' (UEA) geeft u aan of de Uitsluitingsgronden wel of niet op u van toepassing zijn en of u voldoet aan de Geschiktheidseisen.

Het UEA is een pdf-document dat voor een deel voor u is ingevuld. De overige gevraagde informatie moet u zelf aanvullen. U ondertekent het UEA-document en voegt het toe aan uw Verzoek tot deelneming via TenderNed.

4.2 Uitsluitingsgronden

In de UEA staan de volgende Uitsluitingsgronden:

- alle in deel III A en B opgenomen Uitsluitingsgronden;
- de door Aanbestedende dienst in deel III C van het UEA aangevinkte Uitsluitingsgronden.

U dient het in de bijlage opgenomen UEA elektronisch in te vullen, uit te printen en vervolgens rechtsgeldig te ondertekenen (zie par. 7.3.13).

Zie voor de wijze van een Verzoek tot deelneming in samenwerking met andere ondernemingen hoofdstuk 7, waarin is aangegeven van wie in dat geval een ingevulde en ondertekende UEA bij een Verzoek tot deelneming moet worden ingediend.

De bewijsmiddelen met betrekking tot de Uitsluitingsgronden, hoeft u niet in te dienen bij het Verzoek tot deelneming, maar pas na verzoek van Aanbestedende dienst.

Het betreft:

- Een uittreksel uit het handelsregister (niet ouder dan 6 maanden);
- Een verklaring van de belastingdienst (niet ouder dan 6 maanden);
- Een gedragsverklaring aanbesteden (GVA) (niet ouder dan twee jaar).

Let op: het aanvragen van een GVA kan enkele weken in beslag nemen. Vraag deze dus tijdig aan als u nog niet over een geldige beschikt.

4.3 Geschiktheidseisen

Via het stellen van Geschiktheidseisen moet blijken of Gegadigde naar het oordeel van Aanbestedende dienst geschikt is om de opdracht uit te voeren.

Door het indienen van uw Verzoek tot deelneming, inclusief een ondertekend UEA – Deel IV (In het UEA wordt hier de term 'Selectiecriteria' gehanteerd. Hiermee worden echter de Geschiktheidseisen bedoeld) – stelt Gegadigde dat hij voldoet aan de Geschiktheidseisen zoals opgenomen in dit document.

Financiële en economische draagkracht

Door het ondertekenen van het UEA verklaart Gegadigde:

- a. te beschikken over voldoende financiële- en economische draagkracht voor de nakoming van de verplichtingen die voortvloeien uit de eventuele Overeenkomst;
- b. dat hem geen mogelijke claims bekend zijn of gedurende de periode van de uitvoering van de Overeenkomst geen investeringen noodzakelijk zijn die zijn bedrijf in een zodanige positie kan brengen dat de financieel-economische draagkracht of de continuïteit daarvan in gevaar kan worden gebracht;

- c. dat de laatst afgegeven accountantsverklaring (of in voorkomend geval een beoordelings- of samenstellingsverklaring) geen zogenoemde 'continuïteitsparagraaf' bevat waarin de levensvatbaarheid van de organisatie wordt betwijfeld;
- d. dat hij adequaat verzekerd is (beroeps- en/of wettelijke aansprakelijkheidsverzekering) voor de uitvoering van de opdracht en dat hij zich, indien de Overeenkomst met hem wordt gesloten, gedurende de duur van de uitvoering van de opdracht(en) adequaat verzekerd houdt.

Bewijsmiddelen (niet indienen bij Verzoek tot deelneming). Pas na verzoek hiertoe verstrekken).

- a. passende bankverklaringen of een bewijs van verzekering tegen beroepsrisico's,
- b. overlegging van jaarrekeningen of uittreksels uit de jaarrekening, indien de wetgeving van het land waar de ondernemer is gevestigd publicatie van jaarrekeningen voorschrijft, of
- c. een verklaring betreffende de totale omzet en de omzet van de bedrijfsactiviteit die het voorwerp van de overheidsopdracht is, over ten hoogste de laatste drie beschikbare boekjaren, afhankelijk van de oprichtingsdatum van de onderneming of van de datum waarop de ondernemer met zijn bedrijvigheid is begonnen, voor zover de betrokken omzetcijfers beschikbaar zijn.

Indien met betrekking tot de financieel-economische draagkracht gebruik wordt gemaakt van de gegevens van de 'moedermaatschappij/holding', dient Gegadigde een verklaring van de 'moedermaatschappij/holding' te verstrekken waarin wordt verklaard dat de moedermaatschappij/holding zich onvoorwaardelijk garant stelt voor de door de dochtermaatschappij op zich te nemen verplichtingen en de eventuele schulden die uit de Overeenkomst voortvloeien. De verklaring van de moedermaatschappij/holding dient te zijn ondertekend door een rechtsgeldig bevoegde.

Referentiegegevens (technische bekwaamheid):

Gegadigde dient aan te tonen ervaring te hebben die overeenkomt met essentiële punten van de opdracht. Aanbestedende dienst heeft een aantal kerncompetenties opgesteld, waar Gegadigde mee aantoont dat hij over deze ervaring beschikt.

Aanbestedende dienst heeft de volgende vier (4) kerncompetenties vastgesteld als essentiële punten voor het realiseren van een MDR-oplossing:

Nr.	Kerncompetentie	Bijlage
1	Security monitoring Gegadigde heeft ervaring met het analyseren en correleren van data-verkeer tussen alle IT-componenten (on premise en cloud), applicaties en relevante (endpoint/log) data om verdachte patronen en afwijkend gedrag te detecteren. Security monitoring vindt plaats met de toepassing van de laatste technologieën en de hiervoor essentiële tools (gedragsmonitoring, endpoint en netwerk detectie en SIEM).	6A
2	Security Operations Center Gegadigde heeft ervaring met het 24x7 reageren op signalen uit security monitoring door event classificatie, triage en analyse en (waar mogelijk geautomatiseerd) door actie te ondernemen ten behoeve van remediation en recovery. SOC-werkzaamheden	6B

	vinden plaats in een <i>eigen</i> SOC waar experts werken met een breed ervaringsniveau (tier1, tier2, tier3).	
3	Threat Intelligence en Threat Hunting Gegadigde heeft ervaring met het gebruik maken van gangbare framework/tools en externe bronnen voor Indicators Of Compromise of eigen onderzoek om het actuele dreigingslandschap te begrijpen. Verschillende soorten dreigingsinformatie vertalen naar de context van de organisatie en zo (actief) bekende en onbekende dreigingen detecteren of op basis daarvan advies geven over verbeteringen.	6C
4	Incident response Gegadigde heeft ervaring met het vaststellen van en reageren op een hoge prioriteit incident door het incident te containen en waar mogelijk maatregelen te nemen om verdere schade te voorkomen. Het bieden van aanvullende expertise en ondersteuning bij de analyse en mitigatie van hoge prioriteit incidenten middels een Cyber Security Incident Response Team (CSIRT) en het opstellen van een root cause.	6D

Door het ondertekenen van het UEA verklaart Gegadigde per hierboven vermelde kerncompetentie minimaal één referentieopdracht, en maximaal één referentie per kerncompetentie, te hebben uitgevoerd die voldoet aan de volgende minimeisen:

- Het onderwerp van de referentieopdracht dient aantoonbaar vergelijkbaar te zijn met de betreffende kerncompetentie.
- De referentieopdracht moet uitgevoerd of afgerond zijn in de afgelopen drie (3) jaar (36 maanden) voorafgaand aan de sluitingsdatum voor het indienen van het Verzoek tot deelneming. Indien gebruik wordt gemaakt van een nog niet (geheel) afgeronde opdracht, mogen alleen de werkelijk behaalde resultaten van de lopende overeenkomst worden opgegeven en kan niet worden volstaan met een prognose van de resultaten.
- Gegadigde overlegt minimaal één en maximaal vier referentieprojecten waaruit zijn ervaring met de gevraagde kerncompetenties van deze opdracht blijkt. U gebruikt hiertoe Bijlage 5A, 5B, 5C en 5D. Deze bijlagen dient u samen met uw Verzoek tot deelneming als Gegadigde in. Uit de beschrijving moet duidelijk blijken dat Gegadigde over de gevraagde relevante ervaring beschikt. Derhalve dient Gegadigde de formulieren volledig in te vullen en een duidelijke omschrijving te geven van de referentieopdrachten.
- Met betrekking tot kerncompetenties 1 en 2, betreft het één of twee referenties uitgevoerd voor een periode van 12 maanden aaneengesloten, die in de afgelopen drie jaar (36 maanden) teruggerekend vanaf de sluitingsdatum van het Verzoek tot deelneming is/zijn verricht. Hierbij is het van belang dat de scope van de dienstverlening (omgeving) van de referentie vergelijkbaar is met de omgeving van de ACM. Met betrekking tot kerncompetenties 1 en 2 kan hierbij worden uitgegaan van de informatie uit paragraaf 1.3 waarbij geldt dat de referentie voor kerncompetenties 1 en 2 ten minste voldoet aan twee van deze kengetallen.
- Voor kerncompetentie 3 en 4 geldt dat de dienstverlening in de afgelopen drie jaar (36 maanden) uitgevoerd dient te zijn (tevens teruggerekend vanaf de sluitingsdatum van het Verzoek tot deelneming). De kerngetallen uit paragraaf 3.1 gelden niet. Er worden geen eisen gesteld aan vergelijkbaarheid van de referentie ten aanzien van de complexiteit van infrastructuur, maar wel aan de sector/het type organisatie van de referent. De sector dan wel de organisatie dient een dreigingsprofiel te hebben waarbij men te maken heeft met geavanceerde

dreigingsactoren, zoals criminele groeperingen of Advanced Persistent Threats (APT). Daarmee mag de referentie ook betrekking hebben op opdrachten bij commerciële partijen.

- Het is toegestaan om dezelfde referentie voor meerdere kerncompetenties in te zetten. Gegadigde dient in dit geval wel alle bijlagen volledig in te vullen. De referenties die Gegadigde opgeeft in bijlage 5A, 5B, 5C en 5D dienen ook te worden gebruikt voor de beantwoording van selectie criterium 3 in Bijlage 6.
- Gebruik maken van ervaring van een of meer onderaannemers bij het aantonen van de kerncompetenties is alleen toegestaan indien die onderaannemer(s) bij de uitvoering van de onderhavige Overeenkomst wordt/worden ingezet en Gegadigde ook daadwerkelijk over de kennis en ervaring van betreffende onderaannemer(s) kan beschikken en hiervan ook feitelijk gebruik zal maken bij de uitvoering van de opdracht.

Het totaal van de referentieopdrachten (bij elkaar opgeteld dient een minimale waarde te hebben van € 2.500.000,-. Deze waarde van de referentieopdracht dient dan uitsluitend de waarde te betreffen voor de onderdelen die vergelijkbaar zijn aan de in de aanbesteding gevraagde dienstverlening. Bij een reeks van afzonderlijke, maar sterk vergelijkbare opdrachten die binnen de referentieperiode voor dezelfde opdrachtgever zijn uitgevoerd, mag de omzet bij elkaar worden opgeteld.

Bewijsmiddelen (indienen bij Verzoek tot deelneming. Pas na verzoek hiertoe ondertekening verstrekken)

Per kerncompetentie overlegt u niet meer dan één referentie. U gebruikt hiervoor bijlage 5A, 5B, 5C en 5D. Indien in één referentie meerdere kerncompetenties tot uiting komen die voldoen aan de gestelde eisen, mag u voor die kerncompetenties dezelfde referentie gebruiken. Wel dienen alle bijlagen volledig te worden ingevuld. De referentie(s) dient/dienen te zijn ondertekend door de referent (Opdrachtgever). De aanwezigheid van referentieopdrachten met bovenstaande onderdelen geldt als een minimum geschiktheidseis. De kwaliteit van de referentie wordt nader getoetst als onderdeel van de Selectiecriteria (zie hoofdstuk 5).

Tevens dient uit de referenties te blijken dat zij bij elkaar opgeteld een minimale waarde hebben van € 2.500.000,-.

Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor zo nodig referenties op juistheid en volledigheid te controleren en zonder tussenkomst en/of toestemming van Gegadigde contact op te nemen met een of meer referenten.

Let op: bij Verzoek tot deelneming dient u bijlage 5A t/m 5D volledig in te vullen. Ondertekening van deze bijlagen hoeft echter pas na verzoek hiertoe te worden verstrekt.

Kwaliteitszorg (technische bekwaamheid)

Door het ondertekenen van het UEA verklaart Gegadigde dat hij een kwaliteitszorgsysteem heeft dat minimaal gelijkwaardig is aan een gecertificeerd kwaliteitszorgsysteem.

Onder gelijkwaardig wordt verstaan dat het voldoet aan de volgende kenmerken:

- kwaliteitszorg is organisatiebreed verankerd (in beleid), geadopteerd door de verantwoordelijke directie en uitgedragen door deze directie (b.v. middels kwaliteitshandboek). De directie draagt ook de verantwoordelijkheid voor correcte opzet, uitvoering en beheersing van het kwaliteitsbeleid;

- aanwezigheid en organisatiebrede uitvoering van relevante procedures met betrekking tot dienstverlening/eindproducten en beheer van middelen en documenten, waarbij continue verbetering een belangrijk aandachtspunt is;
- aanwezigheid van de interne kwaliteitscyclus: meting, analyse en verbetering van kwaliteitsniveaus;
- aanwezigheid van een periodieke onafhankelijke, deskundige audit op naleving van de kwaliteitsprocedures;
- klantgerelateerde processen: er is een systeem om ervoor te zorgen dat (vanuit het perspectief van de klant) helder wordt gemaakt wat de behoefte van de klant is en dat deze behoefte verwerkt wordt in uw bedrijfsprocessen.

Of:

- dat hij beschikt over een geldig gecertificeerd kwaliteitszorgsysteem waarbij het certificaat is opgesteld door een certificatie-instelling, die erkend is binnen de (inter)nationale accreditatiestructuur, zoals bijvoorbeeld de Europese normenreeks EN 45000, ISO27000 of SOC II.

Ingeval er in een samenwerkingsverband is tussen ondernemingen, zie hoofdstuk 7 "Inschrijving in samenwerking met andere ondernemingen".

Bewijsmiddelen (niet indienen bij Verzoek tot deelneming. Pas na verzoek hiertoe verstrekken)

Het voldoen aan de vereisten van de kwaliteitszorg kan worden aangetoond door middel van:

Het overleggen van het laatste auditverslag of een kopie certifica(a)t(en) van een kwaliteitszorgsysteem waarbij het certificaat is opgesteld door een certificatie-instelling, die erkend is binnen de (inter)nationale accreditatiestructuur, zoals bijvoorbeeld de Europese normenreeks EN 45000, ISO27000 of SOC II.

Of:

Een beschrijving van maximaal 500 woorden van het kwaliteitszorgsysteem dat u heeft waarbij wordt aangetoond dat dit kwaliteitszorgsysteem minimaal gelijkwaardig is aan een gecertificeerd kwaliteitszorgsysteem. In de paragraaf 'Kwaliteitszorg' is aangegeven wat onder gelijkwaardig wordt verstaan. In uw beschrijving dient u op de in die paragraaf genoemde punten in te gaan en uit de beschrijving dient de gelijkwaardigheid te blijken. Indien er meer dan het maximum aantal woorden (500) is ingediend, dan worden deze extra woorden niet beoordeeld.

In geval in samenwerkingsverband (combinatie) wordt aangemeld, dient iedere deelnemer aan het samenwerkingsverband, voor zijn aandeel, de voor deze aanbesteding gevraagde bewijsmiddelen op het gebied van kwaliteitszorg te verstrekken.

4.4 Uittreksel beroeps- of handelsregister

Aanbestedende dienst verlangt dat de geselecteerde Gegadigde bevoegd is zijn beroep uit te oefenen. Aanbestedende dienst kan de geselecteerde Gegadigde daarom verzoeken aan te tonen dat hij volgens de voorschriften van de lidstaat waar hij is gevestigd, in het beroepsregister of in het handelsregister is ingeschreven, bedoeld in art 2.98 lid 1 Aw. Tevens is het noodzakelijk dat de in het Verzoek tot deelneming ondertekende documenten door een rechtsgeldig bevoegde/gemachtigde vertegenwoordiger zijn

ondertekend. Ook om deze reden kan Aanbestedende dienst van de geselecteerde Gegadigde verlangen dat deze de rechtsgeldigheid aantoont.

Bewijsmiddel (niet indienen bij Verzoek tot deelneming. Pas na verzoek hiertoe verstrekken)

Om de rechtsgeldigheid van de ondertekende (eigen) verklaringen en bewijsmiddelen te kunnen vaststellen is het noodzakelijk om een recent en actueel (**maximaal zes maanden oud**, terug te rekenen vanaf het tijdstip van indiening van het Verzoek tot deelneming) uittreksel(s) uit het beroepsregister of handelsregister te overleggen. Uit het uittreksel dient de rechtsgeldigheid van de ondertekenaar te blijken.

Mocht degene die de (eigen) verklaringen en bewijsstukken heeft ondertekend, niet voorkomen op het uittreksel, dan dient uit een door de degene die wel op het uittreksel voorkomt bij wijze van volmacht opgestelde verklaring te blijken dat de ondertekenaar bevoegd is Gegadigde rechtsgeldig te binden op het moment van ondertekening.

Ingeval in samenwerkingsverband (combinatie) wordt aangemeld, dient iedere deelnemer aan het samenwerkingsverband afzonderlijk bovengenoemd bewijsmiddel in te dienen.

5. Beoordeling op basis van Selectiecriteria

5.1 Selectiecriteria en beoordeling

Indien er meer Gegadigden zijn dan het vooraf vastgestelde aantal dat wordt toegelaten tot fase 2 (maximaal 5), dan worden deze beoordeeld aan de hand van de in dit hoofdstuk genoemde Selectiecriteria. Op deze wijze wordt het aantal Gegadigden teruggebracht naar het gekozen aantal zoals bepaald in hoofdstuk 1 (Inleiding) en 5.1 van dit document (maximaal 5). Van Gegadigden wordt een ranking gemaakt op grond van hun verschillen in kwaliteit.

Iedere geschikte Gegadigde kan maximaal 1.000 punten behalen op deze kwalitatieve Selectiecriteria. De ranking vindt plaats op basis van de definitieve totale eindscore van Gegadigden.

Aanbestedende dienst hanteert de Selectiecriteria die in onderstaande tabel zijn opgenomen. De kolom 'maximale score' betreft het maximaal aantal te behalen punten per Selectie criterium.

Selectiecriteria		Maximale score
1	Strategisch partnerschap	250
2	Securityspecialisme	350
3	Bekwaamheid op basis van referenties	400
Totaal		1.000

De te hanteren Selectiecriteria en de hierbij behorende beoordelings- en toekenningsmethodiek worden in paragrafen 5.2 t/m 5.4 uitgewerkt.

Beoordeling

De inhoudelijke beoordeling en waardering van Gegadigde zal worden uitgevoerd door een beoordelingscommissie. De beoordelingscommissie bestaat uit adequaat toegeruste en deskundige beoordelaars. Ieder Verzoek tot deelneming zal eerst door iedere beoordelaar individueel op basis van de in dit document opgenomen Selectiecriteria worden beoordeeld. Vervolgens zal de beoordelingscommissie plenair in consensus voor ieder Selectie criterium tot een eindoordeel komen.

Voor elk Selectie criterium wordt een beoordelingswaardering gegeven. De waardering van de beoordelingscommissie wordt vervolgens omgezet in een score. De maximale score per Selectie criterium staat weergegeven in de tabel Selectiecriteria. Bij de beoordelingswaardering 'Ze er goed' wordt het maximale punten aantal toegekend. Lagere waarderingen leveren minder punten op conform onderstaand overzicht.

Kwaliteit beantwoording	Kenmerk	Percentage van het maximaal aantal punten
Ze er goed	Het Verzoek tot deelneming geeft naar oordeel van het beoordelingsteam inhoudelijk relevant, toepasselijk en ze er goed antwoord op het gevraagde van Aanbestedende dienst. Er worden inhoudelijke bijzonderheden (extra's) aangeboden die boven de verwachtingen van Aanbestedende	100%

	dienst uitgaan en dit biedt een grote toegevoegde waarde.	
Goed	Het Verzoek tot deelneming geeft naar oordeel van het beoordelingsteam inhoudelijk relevant, toepasselijk en goed antwoord op het gevraagde van Aanbestedende dienst. Alle gevraagde onderdelen komen goed terug in het Verzoek tot deelneming .	70%
Voldoende	Het Verzoek tot deelneming gaat naar oordeel van het beoordelingsteam inhoudelijk relevant en toepasselijk in op het gevraagde aspect in relatie tot de opdracht cq. het gevraagde van Aanbestedende dienst. Het Verzoek tot deelneming voldoet aan de minimale verwachtingen en de gevraagde onderdelen komen terug in het Verzoek tot deelneming .	40%
Matig	Het Verzoek tot deelneming geeft naar oordeel van het beoordelingsteam slechts ten dele en inhoudelijk beperkt antwoord op de vraag. Het antwoord biedt onvoldoende aansluiting met het gevraagde van Aanbestedende dienst.	20%
Slecht	Het Verzoek tot deelneming geeft naar oordeel van het beoordelingsteam inhoudelijk geen antwoord op de vraag. Het antwoord biedt in geen enkel opzicht aansluiting met het gevraagde van Aanbestedende dienst.	0%

Voorbeeld: indien Gegadigde 70% procent scoort voor Selectie criterium 1. Ontvangt Gegadigde 175 punten. Indien Gegadigde 0% scoort ontvangt hij 0 punten.

5.2 Selectie criterium 1: Strategisch partnerschap (250 punten)

Kenmerkend voor de toezichtstijl van de ACM is dat het effect van het optreden van de ACM centraal staat. ACM kijkt daarom naar de bredere context bij de uitvoering van haar wettelijke taken. Hiervoor ziet de ACM drie essentiële elementen voor een goede toezichtstrategie:

1. *Doelgerichtheid:* Het toezicht moet het doel dat de toezichthouder nastreeft dichterbij brengen en daarmee verschil maken.
2. *Transparantie:* een toezichthouder moet met open vizier strijden. Zowel naar de onder toezicht-gestelde als naar de samenleving dient de ACM verantwoording af te leggen. De ACM dient transparant te zijn in wat ze doen en waarom.
3. *Verbinding:* een toezichthouder moet zijn onafhankelijkheid waarborgen, maar dat betekent niet onafhankelijkheid vanuit een ivoren toren. Hiervoor dient de ACM in verbinding te staan met de samenleving.

De ACM heeft de ambitie om op basis van deze zelfde elementen samen te werken met haar leveranciers. Samenwerking en communicatie zijn namelijk kritische succesfactoren voor het succesvol uitbesteden van MDR-dienstverlening. Hiermee beoogt de ACM:

- een voor partijen effectieve samenwerking te bewerkstelligen;
- een meer kosteneffectieve dienstverlening;
- een grotere mate van flexibiliteit (zowel groei als krimp);
- gebruik te kunnen maken van 'off the shelf' dienstverlening (snelle realisatie), en ook van beschikbare expertise in geval van maatwerkoplossingen (specifieke use cases);
- optimaal gebruik te kunnen maken van de innovatiekracht van haar leveranciers.

Als Selectie criterium vraagt de ACM u om de visie van uw organisatie op samenwerking en strategisch partnerschap en de wijze waarop u hier binnen uw organisatie en met uw klanten invulling aan geeft. Bijvoorbeeld over hoe u in het geval van nieuwe kritieke kwetsbaarheden/CVE's zorgt dat uw klanten tijdig geïnformeerd zijn en wat voor uw organisatie strategisch partnerschap betekent wanneer de Overeenkomst eindigt en eventueel overgaat naar een andere partij.

Beoordelingsgronden:

- De mate waarin er inhoudelijk relevant en toepasselijk antwoord wordt gegeven op het gevraagde;
- De mate waarin de visie op partnerschap aansluit bij de visie van de ACM;
- De mate waarin de visie op partnerschap is gericht op een transparante samenwerking en in hoeverre dit zal bijdragen aan het bepalen en realiseren van doelen;
- In hoeverre de elementen volledig zijn beschreven, onderbouwd en uitgewerkt.

Voor de beantwoording van Selectie criterium 1 geldt een maximum van 1.000 woorden. Gebruikte woorden in eventuele afbeeldingen, figuren en dergelijke mogen alleen een herhaling zijn van de tekst. Indien meer dan het aantal opgegeven woorden wordt ingediend, wordt het te veel aan woorden niet meegenomen in de beoordeling.

5.3 Selectie criterium 2: Securityspecialisme (350 punten)

De ACM is ervan overtuigd dat security monitoring en response, binnen een context van snelle (technologische) verandering en ontwikkeling, een complexe exercitie is waarvoor specialistische kennis en kunde nodig is,. Zij wil daarom een Overeenkomst sluiten met een innovatieve en gespecialiseerde MDR-dienstverlener, met een doordachte visie op het MDR-vakgebied. De meerwaarde van een MDR-dienstverlening wordt bepaald door het vermogen van een MDR-dienstverlener om securitykennis te vertalen naar klantspecifieke dienstverlening en -monitoring en de wijze waarop hij in staat is om hiermee de digitale weerbaarheid van zijn opdrachtgevers te vergroten. Van een Gegadigde wordt dan ook verwacht dat hij actief research doet naar (branchespecifieke/klantspecifieke) dreigingsbeelden en kwetsbaarheden en dat hij in staat is om dit door te vertalen naar de MDR-dienstverlening. Hierbij valt (bijvoorbeeld) enerzijds te denken aan klantspecifieke detection capabilities en periodieke strategische dreigingsanalyses (communicatie op CISO-niveau) specifiek gericht op de branche van de Aanbestedende dienst, zoals de toezichtsectoren. Maar ook aan kennisdeling via papers of conferenties (zoals ENISA, Def qon, OneConference).

Voor dit selectiecriteria ontvangt de ACM graag:

- De visie van de Gegadigde op het MDR-vakgebied.
- De visie van de Gegadigde op Cyber Threat Intelligence, blijven in het veranderende dreigingslandschap en hoe dit zich vertaalt naar klanten.
- Een uiteenzetting van de activiteiten van Gegadigde op het gebied van Research & Development/innovatie en hoe de Gegadigde hiermee bijdraagt aan de digitale weerbaarheid van zijn klanten.

Beoordelingsgronden

- De mate waarin er inhoudelijk relevant en toepasselijk antwoord wordt gegeven op het gevraagde;
- De mate waarin uit de beschrijving blijkt dat Gegadigde proactieve research doet naar (branche- en klantspecifieke) dreigingsbeelden en kwetsbaarheden;
- De mate waarin Gegadigde in staat is onderzoek door te vertalen naar haar MDR-dienstverlening;
- In hoeverre de elementen volledig zijn beschreven, onderbouwd en uitgewerkt.

Voor de beantwoording van Selectiecriteria 2 geldt een maximum van 3.500 woorden. Gebruikte woorden in eventuele afbeeldingen, figuren en dergelijke mogen alleen een herhaling zijn van de tekst. Indien meer dan het aantal opgegeven woorden wordt ingediend, wordt het te veel aan woorden niet meegenomen in de beoordeling.

De beschrijving van Selectiecriteria 2 moet minimaal een voldoende score (knock-out criterium) om voor Selectie in aanmerking te komen.

5.4 Selectiecriteria 3: Bekwaamheid op basis van referenties (400 punten)

Gegadigde heeft als onderdeel van de Geschiktheidseisen (hoofdstuk 4.3) aangetoond dat hij ervaring heeft met de gevraagde dienstverlening. In dit Selectiecriteria wordt nader ingegaan op de bekwaamheid van de dienstverlener door de kwalitatieve invulling van de referentieopdracht middels bijlage 6.

Onderdeel	Selectiecriteria	Aantal te behalen punten
A	Security monitoring Van Gegadigde wordt verwacht dat de dienstverlening kwalitatieve detection capabilities omvat om relevante risico's te detecteren. 'Relevante risico's' valt hierbij te definiëren als 'risico's die van toepassing zijn op de referent, op basis van het branche- of klantspecifieke dreigingsbeeld'. De referentie wordt beoordeeld op onderstaande aspecten: 1. Vergelijkbare 'detectiescope': De mate waarin binnen de referentie sprake is van een vergelijkbare 'detectiescope'. Gegadigde geeft aan op welke vlakken hij de referentie gelijkwaardig acht. 2. Detectie Gegadigde geeft inzicht in de wijze waarop hij bij de referent zowel bekende als onbekende security-afwijkingen heeft kunnen identificeren. Hierbij wordt tevens beschreven hoe de detectiologica up-to-date en relevant blijft en hoe afwijkende activiteit wordt gedetecteerd.	100

B	Security Operations Center De referentie geeft inzicht in de wijze waarop Gegadigde zijn SOC-dienstverlening voor de referent heeft ingericht. De referentie wordt beoordeeld op onderstaande aspecten: 1. Implementatie Gegadigde geeft inzicht in de gehanteerde aanpak bij referent om de MDR-dienstverlening te implementeren en configureren met daarbij specifiek aandacht voor samenwerking, doorlooptijd, false-positive reductie en benodigde kennis van referent. 2. Kwaliteitsborging van de SOC-dienstverlening Gegadigde geeft inzicht in de kwaliteit van het SOC (o.a. omvang, verloop in personeelsbestand, kennis, ervaring, ontwikkeling, processen en procedures voor triage/analyse/automatisering en remediation en recovery etc.) en welke aanpak gehanteerd wordt om deze kwaliteit te borgen en verder te verbeteren.	100
C	Threat Intelligence & Threat hunting Gegadigde geeft inzicht in hoe threat intelligence en threat hunting zorgden voor betere detecties voor de referent. 1. Soorten threat intelligence Gegadigde geeft inzicht in hoe verschillende soorten threat intelligence (technisch, operationeel, tactisch, strategisch) zijn vergaard en hoe deze zijn vertaald naar de context van de organisatie van de referent. 2. Threat hunting Gegadigde geeft inzicht in hoe zijn Threat Hunting heeft toegepast en zo een (on)bekende dreiging voor referent heeft gesignaleerd/advies heeft gegeven over verbetering van de IT-infrastructuur.	100
D	Incident Response Dienstverlening Gegadigde heeft de juiste kennis en kunde in huis om in het geval van security incidenten (geautomatiseerd) te handelen en verdere schade te beperken. In het geval van hoge prio incidenten heeft Gegadigde de juiste kennis en kunde in huis om advies te geven omtrent analyse en mitigatie van het incident middels een CSIRT en het opstellen van een root cause. 1. Incidentresponse proces Gegadigde geeft inzicht in hoe zij (geautomatiseerd) ingrijpt bij security incidenten en de referent op de hoogte brengt. De beschrijving omvat een beknopte uiteenzetting van de procedures zoals deze met de referent zijn afgestemd (hoe is de 'R' van MDR-dienstverlening ingericht, hoe worden security incidenten aan Opdrachtgever gemeld), als ook een uiteenzetting van de servicelevels. Hierbij wordt een onderscheid gemaakt tussen de verschillende incident 'levels' (high, medium, low, informational of vergelijkbaar)	100

	2. Beschrijving van de ondersteuning bij een high prio incident Gegadigde geeft een beschrijving van de Incident Response services die hij bij de referent heeft geleverd. Hierin wordt duidelijk beschreven op welke wijze Gegadigde een actieve bijdrage levert aan het crisisteam van de referent en hoe zijn kennis en kunde heeft bijgedragen aan de analyse en mitigatie van het/de incident(en) en de root cause analyse.	
--	--	--

Voor de beantwoording van Selectiecriteria 3 geldt dat bijlage 6 ingevuld dient te worden. Per onderdeel (A t/m D) dient de Inschrijver maximaal één referent te benoemen. Deze referent dient te zijn opgegeven in bijlage 5A – 5D. Er kunnen dus geen (nieuwe) referenten worden opgegeven anders dan de reeds opgevoerde referenten van de Geschiktheidseisen.

Beoordelingsgronden:

- De mate waarin er inhoudelijk relevant en toepasselijk antwoord wordt gegeven op het gevraagde uit bovenstaande tabel;
- Hoeveel onderdelen in welke mate antwoord geven op de doelstellingen die staan benoemd bij de onderdelen uit bovenstaande tabel;
- In hoeverre de elementen volledig zijn beschreven, onderbouwd en uitgewerkt.

Voor de beantwoording van Selectiecriteria 3 (onderdeel A t/m D in totaal) geldt een maximum van 4.000 woorden. Gebruikte woorden in eventuele afbeeldingen, figuren en dergelijke mogen alleen een herhaling zijn van de tekst. Indien meer dan het aantal opgegeven woorden wordt ingediend, wordt het te veel aan woorden niet meegenomen in de beoordeling.

6. Selectie van de Verzoeken tot deelneming

De Verzoeken tot deelneming worden beoordeeld overeenkomstig het gestelde in dit hoofdstuk.

6.1 Aantal te selecteren Gegadigden

Het aantal Gegadigden dat Aanbestedende dienst voornemens is uit te nodigen voor het uitbrengen van een inschrijving bedraagt maximaal vijf (5).

Indien er vijf (5) of minder Gegadigden zijn die voldoen aan de bepalingen en voorschriften en aan de voorwaarden met betrekking tot het UEA zullen alle geschikte Gegadigden direct worden uitgenodigd een inschrijving in te dienen.

Indien er meer dan vijf geschikte Gegadigden zijn, zullen alle geschikte Gegadigden worden beoordeeld op de Selectiecriteria conform de beoordelingsmethodiek die in hoofdstuk 5 is opgenomen. De (maximaal) vijf geschikte Gegadigden met de hoogste score worden geselecteerd voor de volgende fase. De beschrijving van Selectie criterium 2 moet minimaal een voldoende scoren (knock-out criterium) om voor Selectie in aanmerking te komen. Indien een geselecteerde Gegadigde na verificatie alsnog wordt afgewezen, dan zal de eerst volgende in de rangorde (eveneens onder voorbehoud van verificatie) worden geselecteerd.

Indien door gelijke eindscores meer dan vijf (5) Gegadigden voor selectie in aanmerking zouden komen, zal Aanbestedende dienst de Gegadigde selecteren met de hoogste eindscore voor het Selectie criterium 'Bekwaamheid op basis van referenties'. In het geval de Gegadigden ook op dit Selectie criterium een gelijke score hebben behaald, zal Aanbestedende dienst de Gegadigde selecteren met de meeste punten voor het Selectie criterium 'Securityspecialisme'. In het geval Gegadigden ook op dit Selectie criterium een gelijke score hebben behaald, zal de Aanbestedende dienst de Gegadigde selecteren met de meeste punten voor het Selectie criterium 'Strategisch partnerschap'. In het geval Gegadigden ook hiervoor een gelijke score hebben behaald, dan zal loting beslissen welke van de betrokken Gegadigden wordt of worden geselecteerd.

6.2 Procedurele bepalingen en voorschriften

Na ontvangst van de Verzoeken tot deelneming wordt allereerst getoetst of is voldaan aan de bepalingen en voorschriften die gesteld zijn in hoofdstuk 4. Verzoeken tot deelneming die hier niet aan voldoen, worden uitgesloten van deelname aan de aanbesteding.

6.3 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

Hierna wordt gecontroleerd of het UEA volledig is ingevuld zonder dat daarin voorbehouden of wijzigingen zijn aangebracht (zie hoofdstuk 4). Indien hier niet aan is voldaan, zal het Verzoek tot deelneming voor verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure worden uitgesloten en niet verder worden beoordeeld.

U dient het UEA elektronisch in te vullen, uit te printen en vervolgens rechtsgeldig te ondertekenen en vervolgens te uploaden in TenderNed.

In deze eerste fase van de aanbesteding worden de gegevens in het UEA nog niet inhoudelijk op juistheid en rechtmatigheid geverifieerd; dat doet Aanbestedende dienst alleen bij de verklaringen van Gegadigden die Aanbestedende dienst wil uitnodigen om een inschrijving (fase 2) in te dienen.

6.4 Selectiecriteria ten aanzien van Gegadigden

Daarna beoordeelt Aanbestedende dienst de mate waarin wordt voldaan aan de Selectiecriteria (zie hoofdstuk 5). Deze Selectiecriteria stellen Aanbestedende dienst in

staat om het aantal Gegadigden dat voor de uitnodiging tot inschrijving in aanmerking komt te beperken, mits er een voldoende aantal geschikte kandidaten is. Aan de Verzoeken tot deelneming, die in voorgaande beoordelingsstappen niet zijn uitgesloten, zullen door Aanbestedende dienst punten toegekend worden. In hoofdstuk 5 is de beoordelings- en toekenningsmethodiek nader uitgewerkt.

6.5 Nadere toetsing van bewijsmiddelen

Aanbestedende dienst verlangt van Gegadigden die hij uitnodigt tot het doen van een inschrijving de bewijsmiddelen die zijn genoemd in hoofdstuk 4. De bewijsmiddelen dienen binnen acht (8) kalenderdagen na het eerste verzoek van Aanbestedende dienst te worden aangeleverd. Het niet (tijdig) overleggen van de juiste en geldige bewijsmiddelen kan alsnog leiden tot uitsluiting voor de rest van de aanbestedingsprocedure.

6.6 Doorkijk beoordelingsprocedure gunningsfase

In de tweede fase van deze aanbesteding zal gunning uiteindelijk plaatsvinden op basis van het gunningscriterium economisch meest voordelige inschrijving (beste prijs-kwaliteitsverhouding).

Bij de Inschrijving van de aanbestedingsprocedure (gunningsfase) wordt van de geselecteerde Gegadigden verwacht dat zij een Inschrijving doen die onder voorbehoud wordt beoordeeld op de (sub)gunningscriteria in onderstaande tabel. Tevens hanteert de Aanbestedende dienst een minimumscore die behaald dient te worden voor één of meer (sub)gunningscriteria. Indien deze minimumscore niet wordt behaald, wordt de Inschrijving ter zijde gelegd (knock out). De beoordelingsprocedure wordt nader toegelicht in de Gunningsleidraad.

(sub)Gunningscriteria
1. Invulling MDR-oplossing + implementatie
2. Strategisch partnerschap t.a.v. de opdracht
3. SOC-dienstverlening
4. Demonstratie
5. Prijs

7. Procedure Verzoek tot deelneming

7.1 Akkoordverklaring

Door het indienen van een Verzoek tot deelneming, vergezeld van het UEA, gaat Gegadigde uitdrukkelijk akkoord met de bepalingen en voorschriften en alle overige in deze selectieleidraad genoemde voorwaarden.

7.2 Planning

Zie schema [paragraaf 3.2](#).

7.3 Procedure algemeen

Deze aanbesteding vindt plaats conform de Aanbestedingswet. In dit geval is gekozen voor de "niet-openbare procedure". Hiertoe is op TenderNed en op Tender European Daily (TED) een aankondiging geplaatst.

7.3.1 Communicatie

Alle communicatie met betrekking tot deze aanbestedingsprocedure verloopt via TenderNed (www.tenderned.nl), tenzij anders bepaald.

Nadat u op TenderNed heeft aangegeven dat u deze aanbesteding wilt volgen, kunt u via 'Mijn aanbestedingen' op TenderNed berichten over deze aanbesteding versturen en ontvangen. Vragen over de aanbesteding stuurt u via TenderNed naar de contactpersoon van Aanbestedende dienst.

Berichten ontvangt u via TenderNed. Via uw persoonlijke instellingen op TenderNed kunt u er voor zorgen dat u automatische attenderingen ook op uw eigen e-mailadres ontvangt. U bent er zelf verantwoordelijk voor dat deze e-mailberichten worden toegelaten door uw e-mailbeveiliging.

Indien de communicatie niet via TenderNed kan plaatsvinden, kunt u contact opnemen met iuc.accountacm@rvo.nl, t.a.v. de heer J. de Kleer.

Het is niet toegestaan andere dan de hierboven genoemde contactpersoon met betrekking tot deze aanbesteding rechtstreeks te benaderen.

Voor vragen die gerelateerd zijn aan de functionaliteit of techniek van TenderNed, kunt u op werkdagen van 8.30 tot 18.00 uur contact opnemen met de servicedesk van TenderNed via 0800-8363376, of via servicedesk@tenderned.nl. Ook kunt u de handleiding raadplegen via <https://www.tenderned.nl/cms/voor-ondernemingen>.

7.3.2 eHerkenning

Inloggen en registreren met eHerkenning is verplicht voor iedere TenderNed-gebruiker van een bij de KvK geregistreerde Nederlandse onderneming.

Zie <https://www.tenderned.nl/cms/voor-ondernemingen-starten-met-tenderned/een-onderneming-registreren-op-tenderned> waarin informatie en voorwaarden over eHerkenning zijn opgenomen. De gevolgen van het niet (tijdig) registreren van eHerkenning zijn voor u.

7.3.3 Vragen en inlichtingen

Gedurende de procedure kunt u vragen stellen. Stel uw vragen zo snel mogelijk. Alle vragen worden geanonimiseerd beantwoord. Aanbestedende dienst heeft twee mogelijkheden om uw vragen via TenderNed te beantwoorden:

- door middel van een of meerdere Nota's van Inlichtingen;
- door middel van de in TenderNed opgenomen faciliteit "vragen en antwoorden".

De uiterste datum voor het stellen van uw vragen is opgenomen in de planning (zie paragraaf 1.3).

In elk geval zullen alle gestelde vragen ten minste 10 dagen voor de uiterste datum van indiening van het Verzoek tot deelneming worden beantwoord.

Een vraag verzenden naar Aanbestedende dienst

Uw vragen stelt u via TenderNed. Zie de handleiding van TenderNed:

<https://www.tenderned.nl/cms/voor-ondernemingen-aanmelden-en-inschrijven/vragen-stellen-een-aanbesteding>.

Alle vragen en antwoorden worden aan alle geïnteresseerden kenbaar gemaakt. Echter, indien u zwaarwegende redenen heeft om uw vraag (en het antwoord) niet voor alle betrokkenen van een aanbesteding inzichtelijk te maken, vink dan 'Individueel behandelen' aan. Het is echter aan Aanbestedende dienst om te bepalen of uw vraag al dan niet individueel wordt behandeld.

Antwoorden van Aanbestedende dienst

De antwoorden op de gestelde vragen kunnen rechtstreeks in TenderNed of via de Nota van Inlichtingen worden gepubliceerd. Zowel de rechtstreeks gepubliceerde antwoorden als de Nota(s) van Inlichtingen maken integraal onderdeel uit van dit Aanbestedingsdocument.

Aanbestedende dienst gaat ervan uit dat met betrekking tot de onderdelen waarover geen vragen zijn gesteld geen onduidelijkheden bestaan.

Informatiebijeenkomst

Aanbestedende dienst organiseert een hybride informatiebijeenkomst in de eerste fase (selectiefase). Hierbij bestaat de mogelijkheid om vragen te stellen. De vragen en antwoorden zullen aan alle Gegadigden worden bevestigd. De vragen en antwoorden maken integraal onderdeel uit van deze Selectieleidraad.

De informatiebijeenkomst vindt hybride plaats op **dinsdag 13 juni 2023 om 12.30 – 14.00 uur** bij de ACM (Muzenstraat 41, 2511 WB Den Haag) en via Microsoft Teams.

In het geval u van de uitnodiging gebruik wilt maken, wordt u verzocht uiterlijk maandag 12 juni 2023, om 12.00 uur, per e-mail aan de heer J. de Kleer, via iuc.accountacm@rvo.nl kenbaar te maken door wie uw organisatie vertegenwoordigd zal worden en of dit op locatie of digitaal is.

7.3.4 Kosten van het Verzoek tot deelneming

Aanbestedende dienst vergoedt geen kosten voor het opstellen en uitbrengen van een Verzoek tot deelneming, met inbegrip van eventueel te verstrekken nadere inlichtingen.

Eventuele kosten en/of schade welke (kunnen) ontstaan door het niet gunnen van deze aanbesteding zijn voor risico van Gegadigde.

7.3.5 Stopzetten aanbesteding

Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om tot het moment van ondertekening van de beoogde Overeenkomst de aanbesteding geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief te stoppen. Aanbestedende dienst zal in een dergelijke situatie in beginsel niet tot vergoeding van aanbestedingskosten overgaan. Dit kan anders zijn indien Aanbestedende dienst van oordeel is dat omstandigheden van dien aard zijn dat een tegemoetkoming op zijn plaats is.

7.3.6 Rangorde documenten

In geval van tegenstrijdigheden tussen de Selectieleidraad en de Nota's van Inlichtingen, prevaleert de NvI.

Indien er meer Nota's van Inlichtingen zijn, prevaleert, in geval van tegenstrijdigheden tussen de Nota's van Inlichtingen, het bepaalde in de meest recente Nota van Inlichtingen.

7.3.7 Informatie over verplichtingen Gegadigden

Door het indienen van een Verzoek tot deelneming aan deze aanbesteding, geeft Gegadigde aan dat hij bij een mogelijke inschrijving rekening zal houden met de verplichtingen op het gebied van het milieu-, sociaal en arbeidsrecht conform artikel 2.81 lid 2 van de Aanbestedingswet.

Informatie over bepalingen inzake belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden die gelden in Nederland en die gedurende de looptijd van de Overeenkomst op de verrichtingen van Gegadigden van toepassing zijn, is verkrijgbaar bij:

Voor bepalingen inzake belastingen: de Belastingdienst; www.belastingdienst.nl

Voor bepalingen inzake milieubescherming: www.rijksoverheid.nl

Voor bepalingen inzake arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden: het ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid: www.rijksoverheid.nl.

7.3.8 Tegenstrijdigheden of bezwaren

Indien de documenten volgens Gegadigde tegenstrijdigheden, onjuistheden of onduidelijkheden bevatten of Gegadigde daarover bezwaren heeft, dient Gegadigde dit direct schriftelijk aan de contactpersoon te melden, met concrete onderbouwing ervan.

7.3.9 Klachtenregeling

Wanneer een Gegadigde het oneens blijft met de reactie van Aanbestedende dienst op de vragen, verzoeken, opmerkingen of bezwaren van Gegadigde, dan wel een reactie uitblijft, kan hij een klacht indienen.

In bijlage 3 'Klachtenprocedure' is nadere informatie te vinden.

7.3.10 Beslechting van geschillen

Naast het gestelde in de paragraaf inzake 'Klachtenregeling' geldt dat ieder geschil over deze aanbesteding kan worden voorgelegd aan de Commissie van Aanbestedingsexperts (www.commissievanaanbestedingsexperts.nl) en/of aan de daartoe bevoegde rechter te Den Haag. Uitsluitend het Nederlandse recht is van toepassing.

7.3.11 Indiening van het Verzoek tot deelneming

De uiterste inleverdatum en tijd voor het indienen van een Verzoek tot deelneming is vastgesteld in de paragraaf Planning.

- Om te kunnen inschrijven dient uw onderneming geregistreerd te zijn op TenderNed. Een of meerdere geregistreerde gebruikers namens uw onderneming dienen te worden gekoppeld en geautoriseerd om via TenderNed in te schrijven. Het advies van Aanbestedende dienst is om het registratieproces in TenderNed niet uit te stellen tot (vlak voor) het einde van de uiterste aanmeldingstermijn, maar direct te starten. Na registratie van uw onderneming dient u deze aanbesteding via het aankondigingsplatform op TenderNed toe te voegen. Dit kan via de knop 'Toevoegen aan mijn aanbestedingen'
- Raadpleeg de link [In 6 stappen inschrijven op een aanbesteding via TenderNed | TenderNed](#) voor meer informatie over het registreren en inrichten van uw organisatie op TenderNed, alsmede over het digitaal inschrijven. Deze informatie en aanvullende informatie over het gebruik van TenderNed is ook toegankelijk via [TenderNed voor ondernemingen | TenderNed](#).
- Uitsluitend Verzoeken tot deelneming die voor of op de uiterste aanmeldingstermijn zijn ingediend in de digitale kluis van deze aanbesteding op TenderNed, worden door Aanbestedende dienst in behandeling genomen.
- De sluitingstijd voor het indienen van een Verzoek tot deelneming, aangegeven door de aftellende digitale klok in TenderNed, is leidend.

- Aanbestedende dienst kan de Verzoeken tot deelneming pas inzien na het openen van de digitale kluis in TenderNed. Deze kan pas worden geopend nadat de uiterste inleverdatum en tijdstip zijn verstreken.
- Neem voor technische vragen of problemen bij het inschrijven via TenderNed contact op met de servicedesk van TenderNed. Indien uw vragen of signalen naar uw oordeel te laat of niet adequaat door de servicedesk van TenderNed worden beantwoord, kunt u contact opnemen met de contactpersoon van Aanbestedende dienst.
- Het risico van te late indiening van het Verzoek tot deelneming en/of indiening van een onvolledige Verzoek tot deelneming ligt bij Gegadigde.
- Aanbestedende dienst is niet verantwoordelijk noch aansprakelijk voor de gevolgen die u ondervindt van een te laat, incorrect of onvolledig ingediend Verzoek tot deelneming.

Aanbestedende dienst zal vertrouwelijk omgaan met de informatie die door Gegadigde wordt verstrekt.

7.3.12 Vorm en inhoud van het Verzoek tot deelneming

Het Verzoek tot deelneming dient volledig via TenderNed te worden ingediend. Het UEA dient rechtsgeldig te worden ondertekend.

Bij de indiening van uw Verzoek tot deelneming kunt u de volgende checklist gebruiken.

Betreft	Omschrijving	Actie Gegadigde
Bijlage 1	UEA*	Ingevuld en rechtsgeldig ondertekend toevoegen aan Verzoek tot deelneming op TenderNed.
Bijlage 5A	Format referentieopdracht kerncompetentie 1	Ingevuld toevoegen aan uw Verzoek tot deelneming op TenderNed.
Bijlage 5B	Format referentieopdracht kerncompetentie 2	Ingevuld toevoegen aan uw Verzoek tot deelneming op TenderNed.
Bijlage 5C	Format referentieopdracht kerncompetentie 3	Ingevuld toevoegen aan uw Verzoek tot deelneming op TenderNed.
Bijlage 5D	Format referentieopdracht kerncompetentie 4	Ingevuld toevoegen aan uw Verzoek tot deelneming op TenderNed.
Eigen format	Selectie criterium 1	Volgens eigen inzicht, met inachtneming van onderstaande vormvereisten, opstellen en toevoegen aan uw Verzoek tot deelneming op TenderNed. <i>Voor de beantwoording van Selectie criterium 1 geldt een maximum van 1.000 woorden. Gebruikte woorden in eventuele afbeeldingen, figuren en dergelijke mogen alleen een herhaling zijn van de tekst. Indien meer dan het aantal opgegeven woorden wordt ingediend, wordt het te veel aan woorden niet meegenomen in de beoordeling.</i>

Eigen format	Selectiecriteria 2	Volgens eigen inzicht, met inachtneming van onderstaande vormvereisten, opstellen en toevoegen aan uw Verzoek tot deelneming op TenderNed. <i>Voor de beantwoording van Selectiecriteria 2 geldt een maximum van 3.500 woorden. Gebruikte woorden in eventuele afbeeldingen, figuren en dergelijke mogen alleen een herhaling zijn van de tekst. Indien meer dan het aantal opgegeven woorden wordt ingediend, wordt het te veel aan woorden niet meegenomen in de beoordeling.</i> <i>De beschrijving van Selectiecriteria 2 moet minimaal een voldoende score (knock-out criterium) om voor Selectie in aanmerking te komen.</i>
Bijlage 6	Invulformulier Selectiecriteria 3	Ingevuld toevoegen uw Verzoek tot deelneming aan TenderNed. <i>Voor de beantwoording van Selectiecriteria 3 (onderdeel A t/m D in totaal) geldt een maximum van 4.000 woorden. Gebruikte woorden in eventuele afbeeldingen, figuren en dergelijke mogen alleen een herhaling zijn van de tekst. Indien meer dan het aantal opgegeven woorden wordt ingediend, wordt het te veel aan woorden niet meegenomen in de beoordeling.</i>

*Zie paragraaf 7.3.14 ingeval in samenwerkingsverband wordt ingeschreven.

7.3.13 Rechtsgeldige ondertekening

Onder een rechtsgeldige ondertekening wordt verstaan dat een document door een rechtsgeldig bevoegde/gemachtigde vertegenwoordiger is ondertekend.

Wanneer in het beroeps- of handelsregister is opgenomen dat twee of meer personen slechts gezamenlijk vertegenwoordigingsbevoegd zijn, moeten de documenten die rechtsgeldig moeten worden ondertekend, door die twee of meer personen ondertekend worden. Wanneer er bij de bevoegdheid tot het vertegenwoordigen van de onderneming beperkingen zijn opgenomen, moet daarmee rekening worden gehouden.

Waar een rechtsgeldige ondertekening wordt verlangd, accepteert Aanbestedende dienst hiervoor naast een originele handgeschreven handtekening tevens de gekwalificeerde elektronische handtekening in de zin van art. 3:15a van het Burgerlijk Wetboek.

NB: het UEA kan niet rechtstreeks worden voorzien van een gekwalificeerde elektronische handtekening. U kunt het UEA van een handgeschreven handtekening voorzien of u dient een digitale pdf-afdruk van het pdf-formulier te maken, waarmee vervolgens op deze digitale pdf-afdruk de gekwalificeerde elektronische handtekening kan worden geplaatst.

Indien een vereiste rechtsgeldige ondertekening niet aanwezig is leidt dit in beginsel tot uitsluiting. Echter krijgt u in dat geval eenmalig, gedurende 48 uur, de mogelijkheid dit te herstellen.

7.3.14 Aanmelden in samenwerking met andere ondernemingen

Indien u de opdracht niet zelfstandig kunt uitvoeren kunt u samenwerken met andere ondernemingen.

Inschrijven in samenwerking met andere ondernemingen kan op twee manieren:

- ofwel als combinatie waarbij elke deelnemer aan de combinatie ieder voor zich en gezamenlijk hoofdelijk aansprakelijk is voor de gestanddoening van de verplichtingen die voortvloeien uit het Verzoek tot deelneming alsmede de uitvoering van de Overeenkomst;
- ofwel als hoofdaannemer-onderaannemer constructie waarbij de hoofdaannemer optreedt als contractpartij en aansprakelijk is voor het nakomen van alle verplichtingen, dus inclusief de verplichtingen die in onderaanneming worden gegeven.

Aanmelden als combinatie

Indien een Verzoek tot deelneming wordt ingezonden door een combinatie:

- dient iedere combinant afzonderlijk de bijlage UEA in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen, waarbij onder andere moet worden vermeld wie de combinanten zijn (zie deel II van het UEA). Geef aan welke rol de betreffende combinant heeft binnen de combinatie. In het UEA dient te worden aangegeven wie de leiding (penvoerderschap) van de combinatie heeft en als verantwoordelijk gemachtigde optreedt.
- geldt dat alle tot de combinatie behorende ondernemingen ieder voor zich en gezamenlijk hoofdelijke aansprakelijkheid aanvaarden voor de gestanddoening van de verplichtingen voortvloeiend uit de Inschrijving, alsmede voor de eventuele uitvoering van de Overeenkomst.
- Wanneer een combinant een beroep doet op de draagkracht van andere entiteiten om aan te tonen dat voldaan wordt aan de gestelde Geschiktheidseisen, dan dient deel II C van het UEA door de andere entiteiten te worden ingevuld en ondertekend (conform het hieronder gestelde onder aanmelden met onderaannemers waarbij wél een beroep wordt gedaan op de draagkracht van onderaannemers).
- dient iedere deelnemer aan dat samenwerkingsverband, voor zijn aandeel, de voor deze aanbesteding gevraagde bewijsmiddelen te verstrekken.

Aanmelden als hoofdaannemer met onderaannemer(s)

Indien wordt aangemeld als hoofdaannemer waarbij hoofdaannemer geen beroep doet op de draagkracht van onderaannemers dient alleen de hoofdaannemer in het UEA de gegevens in te vullen in deel II D en rechtsgeldig te ondertekenen.

Indien hoofdaannemer wél een beroep doet op de draagkracht van onderaannemers om aan te tonen dat hij voldoet aan de gestelde Geschiktheidseisen en/of Selectiecriteria, dan dient ook de onderaannemer deel II C van het UEA in te vullen en te ondertekenen.

De hoofdaannemer is volledig aansprakelijk voor de gestanddoening van de verplichtingen voortvloeiend uit het Verzoek tot deelneming alsmede de eventuele uitvoering van de opdracht. De hoofdaannemer is daarnaast aansprakelijk voor de nakoming van de verplichtingen van de door hem ingeschakelde onderaannemer(s).

Alle ingevulde en ondertekende bijlagen UEA dienen aan de Inschrijving te worden toegevoegd.

7.3.15 Eén Verzoek tot deelneming

Een natuurlijk persoon, rechtspersoon of vennootschap kan slechts éénmaal (hetzij individueel, hetzij in combinatie met andere natuurlijke personen, rechtspersonen of vennootschappen) een Verzoek tot deelneming indienen.

Daarbij geldt voor Gegadigden die onderling met elkaar zijn verbonden door een afhankelijkheidsverhouding (concernrelatie) dat zij mogen deelnemen aan deze aanbestedingsprocedure. Daarbij geldt de uitdrukkelijke voorwaarde dat zij als concurrenten aan deze aanbesteding deelnemen. Hierbij moet aangetoond worden dat de onderlinge verhouding hun inschrijfgedrag in het kader van deze aanbestedingsprocedure niet heeft beïnvloed en de eerlijke mededinging niet heeft belemmerd.

Door het indienen van een Verzoek tot deelneming verklaart Gegadigde zich akkoord met deze voorwaarde.

7.3.16 Schenden fundamenteel beginsel aanbestedingsrecht, eerlijke mededinging

Iedere Gegadigde die door zijn handelen een fundamenteel beginsel van het aanbestedingsrecht (zoals het gelijkheidsbeginsel) schendt, wanneer deze schending heeft geleid of heeft kunnen leiden tot het beperken van de eerlijke mededinging, wordt uitgesloten van deze aanbestedingsprocedure. Dit is ook het geval wanneer het schenden of beperken van de eerlijke mededinging zich pas openbaart na het versturen van de mededeling gunningsbeslissing aan alle Gegadigden. Voordat Aanbestedende dienst om die reden beslist tot uitsluiting van een Gegadigde, stelt hij de desbetreffende Gegadigde in kennis van zijn voornemen, waarna Gegadigde de gelegenheid krijgt om aan Aanbestedende dienst aan te tonen dat geen sprake is van schending van een fundamenteel beginsel van het aanbestedingsrecht of een beperking van de eerlijke mededinging.

Door zich aan te melden op deze aanbesteding verklaart Gegadigde dat hij zich ervan bewust is dat in strijd handelen met een fundamenteel beginsel van het aanbestedingsrecht bovengenoemde gevolgen kan hebben. Onder handelen in strijd met een fundamenteel beginsel van het aanbestedingsrecht wordt mede verstaan een overtreding van op deze aanbesteding van toepassing zijnde (dwingende) wet- en regelgeving. Aanbestedende dienst kan het schenden van de fundamentele beginselen van het aanbestedingsrecht of het beperken van de eerlijke mededinging vaststellen met alle middelen die hem ter beschikking staan. Een rechterlijke beslissing is hiervoor geen noodzakelijk vereiste.

7.3.17 Communicatie en taal

Zowel het Verzoek tot deelneming, de Inschrijving als de communicatie tijdens het aanbestedingstraject dient te zijn opgesteld of plaats te vinden in de Nederlandse taal. Aanvullende documenten (zoals voorlichtingsmateriaal etc.) mogen ook in het Engels worden aangeleverd.

Tijdens de contractuitvoering dient door technisch en commercieel sleutelpersoneel in de Nederlandse taal gecommuniceerd te worden. Diensten zelf, zoals handleidingen, interfaces ed, kunnen in het Engels plaatsvinden.

Algemene voorwaarden

Leverings-, betalings- en/of andere algemene voorwaarden –hoe dan ook genaamd- van Gegadigde of zijn brancheorganisatie worden uitdrukkelijk niet geaccepteerd. Op de Overeenkomst zijn de Algemene Rijksinkoopvoorwaarden bij IT-overeenkomsten (ARBIT-2022) van toepassing. Deze voorwaarden worden in het aanbestedingsdocument opgenomen, dat voor de inschrijvingsfase aan geselecteerde Gegadigden wordt verstrekt. Daarnaast volgt er in de inschrijvingfase een geheimhoudingsverklaring met als doel de verstrekte gegevens van Aanbestedende dienst vertrouwelijk te behandelen en beschouwen.

7.3.18 Toelichting op en verificatie van Verzoek tot deelneming

Aanbestedende dienst kan verlangen dat Gegadigde zijn Verzoek tot deelneming nader toelicht en/of voorziet van onderbouwende documenten. Aanbestedende dienst is gerechtigd, maar niet verplicht, om alle op basis van het Verzoek tot deelneming in te dienen gegevens en verklaringen op hun juistheid te controleren.

7.3.19 Selectiebeslissing, bewijsmiddelen en definitieve selectie

Selectiebeslissing

Gelijktijdig met het bekendmaken van de selectiebeslissing aan de geselecteerde Gegadigden aan wie Aanbestedende dienst voornemens is een uitnodiging te sturen tot het laten uitbrengen van een inschrijving, zullen de niet-geselecteerde Gegadigden van die beslissing schriftelijk in kennis worden gesteld.

Zij ontvangen een bericht met een motivering voor de afwijzing. Door iedere belanghebbende kan nadere informatie worden ingewonnen bij de contactpersoon van Aanbestedende dienst.

Opschortende termijn

Iedere belanghebbende die het met de selectiebeslissing en (mondelinge) toelichting niet eens is, kan hierover een voorlopige voorziening vragen bij de bevoegde civiele rechter te Den Haag. De dagvaarding dient te zijn betekend binnen 20 kalenderdagen na elektronische verzending van de selectiebeslissing. Deze termijn is een vervaltijd. Ingeval belanghebbende een voorlopige voorziening vraagt, wordt hij verzocht een kopie van de dagvaarding aan Aanbestedende dienst op te sturen.

Als gedurende deze 20 kalenderdagen een voorlopige voorziening is gevraagd, zal de uitspraak in kort geding in eerste instantie worden afgewacht. De uitspraak vormt de basis voor de verdere besluitvorming van Aanbestedende dienst.

Indien tegen de selectiebeslissing een kort geding aanhangig wordt gemaakt, zal Aanbestedende dienst alle Gegadigden hiervan op de hoogte brengen.

Belang bij uitspraak

Een Gegadigde die een belang heeft bij de uitspraak van dit kort geding kan alleen procederen door middel van tussenkomst of voeging. Gegadigde kan niet separaat een kort geding of een andere gerechtelijke procedure aanhangig maken.

Overleggen bewijsmiddelen

Bij het rechtsgeldig ondertekenen van het UEA en het indienen van zijn Verzoek tot deelneming, hoeft Gegadigde bij zijn Verzoek tot deelneming nog geen bewijsmiddelen te overleggen, tenzij uitdrukkelijk in dit document anders is aangegeven.

Door het ondertekenen van het UEA gaat Gegadigde ermee akkoord dat Aanbestedende dienst zich het recht voorbehoudt om op een later moment alsnog de geselecteerde Gegadigde(n) te verplichten om de bewijsstukken, genoemd in het UEA, te overleggen. Gegadigde moet binnen acht (8) kalenderdagen na het eerste verzoek van Aanbestedende dienst de gevraagde bewijsmiddelen overleggen. Indien Aanbestedende dienst niet akkoord is met de inhoud of geldigheid van een of meer van de door Gegadigde overgelegde bewijsmiddelen, kan dat er toe leiden dat Gegadigde voor het vervolg van de procedure wordt uitgesloten. In een dergelijk geval zal Aanbestedende dienst iedere Gegadigde hiervan op de hoogte brengen.

Definitieve selectie

Als er geen verdere beletselen zijn, zullen de geselecteerde Gegadigden worden uitgenodigd tot het uitbrengen van een inschrijving, middels het toesturen van het Aanbestedingsdocument.

Bijlagen

De volgende bijlagen maken een integraal onderdeel uit van deze Selectieleidraad. Zij zijn separaat met de Selectieleidraad meegestuurd.

- Bijlage 1. Uniform Europees Aanbestedingsdocument
- Bijlage 2. ARBIT-2022
- Bijlage 3. Klachtenprocedure
- Bijlage 4. Handreiking cloudbeleid voor de Rijksdienst
- Bijlage 5A. Format referentieopdracht kerncompetentie 1
- Bijlage 5B. Format referentieopdracht kerncompetentie 2
- Bijlage 5C. Format referentieopdracht kerncompetentie 3
- Bijlage 5D. Format referentieopdracht kerncompetentie 4
- Bijlage 6. Invulformulier Selectie criterium 3
- Bijlage 7. Verslag marktconsultatie