

*Leidraad Openbare
aanbestedingsprocedure*

Haakarmvoertuig(en) klein met kraan (ijzerwaren)

Coördinatie Aanbestedingen



Inhoud

1	Algemeen	4
1.1	Aard en omvang van de opdracht	4
2	Aanbestedingsprocedure	6
2.1	Procedure	6
2.2	Planning & data	6
2.3	Rechtsverwerking	7
2.4	Inlichtingen en communicatie	7
2.5	Het aanbieden van de inschrijving	8
2.6	De opening van de inschrijvingen	8
2.7	Beoordelingsprocedure	8
2.8	Verificatie	8
2.9	Mededeling van de gunningbeslissing	9
2.10	Klachten	10
3	Inschrijvingsvoorwaarden	11
3.1	Eisen aan de inschrijving	11
3.2	Vormvereisten	12
3.3	Voorwaarden voor een samenwerkingsverband (combinatie)	12
3.4	Overige voorwaarden	13
4	Selectie van de inschrijving	15
4.1	Uitsluitingsgronden	15
4.1.1	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	15
4.1.2	Geen Russische betrokkenheid	15
4.2	Geschiktheidseis(en)	15
4.2.1	Beroepsbevoegdheid	16
4.2.2	Technische bekwaamheid	16
4.2.3	Beroep op draagkracht van andere entiteiten (beroep op een derde)	17

4.3	Akkoordverklaring en bewijsstuk(ken) na inschrijving	18
4.4	Informatie betreffende onderaannemers op wier draagkracht de ondernemer geen beroep doet (Deel II D)	18
5	De gunning	19
5.1	Gunningscriterium	19
5.2	Beste prijs-kwaliteitverhouding	19
5.3	Beoordeling	20
5.4	Programma van eisen	21
5.5	Programma van wensen	30
6	Controlelijst	33
6.1.1	Overzicht bijlagen	33
6.1.2	In te dienen stukken	33

1 Algemeen

Dit is de aanbestedingsleidraad voor de aanbestedingsprocedure "Haakarmvoertuig(en) klein met kraan (ijzerwaren)".

De aanleiding voor deze aanbesteding is het vervangen van het bestaande voertuig en hoewel dit nog niet aan de orde is uitbreiding van het wagenpark. De huidige is end of life, eventuele renovatie brengt te hoge kosten met zich mee waardoor vervanging noodzakelijk is. Daarnaast wordt het continueren van onderhoud steeds problematischer.

De opdracht wordt verleend aan degene die aan alle eisen die in dit document gesteld worden voldoet en vervolgens de beste inschrijving heeft gedaan.

Meer informatie over de opdracht, de procedure die gevolgd wordt en de daarbij behorende beoordelingscriteria treft u aan in het vervolg van deze aanbestedingsleidraad.

De aanbestedende dienst is de gemeente Purmerend, hierna te noemen: de gemeente.

Leeswijzer

De opbouw van dit document is als volgt:

Hoofdstuk 1 geeft een algemene inleiding.

Hoofdstuk 2 beschrijft de procedure.

Hoofdstuk 3 beschrijft de inschrijfvoorwaarden.

Hoofdstuk 4 beschrijft de selectie van de inschrijvers.

Hoofdstuk 5 beschrijft de gunning.

Hoofdstuk 6 bevat de Controlelijst met alle bij dit document behorende bijlagen en een overzicht wat moet worden ingediend.

1.1 Aard en omvang van de opdracht

De gemeente heeft de behoefte tot het afsluiten van een (raam)overeenkomst hierna te noemen "Overeenkomst" voor de aanschaf van een nieuwe Haakarmvoertuig(en) klein met kraan inclusief garantie. Daarnaast bestaat de mogelijkheid, hoewel dit tijdens het schrijven van deze aanbesteding nog niet aan de orde is het uitbreiden van meerdere van de genoemde voertuigen. Tevens is het leveren van bijpassende opzetcontainers een onderdeel van deze aanbesteding.

De aanbesteding bestaat uit één perceel, dit omdat het gaat om een integraal voertuig.

Tevens bestaat de mogelijkheid dat binnen de contractperiode aan de gemeente gerelateerde, organisaties gebruik kunnen maken van de af te sluiten overeenkomst. Dit zijn bijvoorbeeld organisaties zoals Spurd, P3, het Waterlandsarchief of andere gemeenschappelijke regelingen waar

de gemeente aan deelneemt. Ook dit is op het moment van het schrijven van deze aanbesteding nog niet aan de orde en kan derhalve dan ook geen rechten aan ontleend worden.

Voor een uitvoerige beschrijving van de opdracht wordt verwezen naar het programma van eisen in dit document.

Looptijd overeenkomst en verlengingsopties

De overeenkomst wordt aangegaan voor een periode van 4 jaar. De verwachte ingangsdatum is 1 maart 2024 en de overeenkomst eindigt op 29 februari 2028. De gemeente heeft de mogelijkheid om de duur van de overeenkomst met gelijkblijvende voorwaarden twee keer met 1 jaar te verlengen. Indien de gemeente gebruik wenst te maken van deze optie tot verlenging zal zij uiterlijk drie maanden vóór afloop van de lopende periode, schriftelijk laten weten dat de overeenkomst wordt verlengd.

De overeenkomst is opgenomen als bijlage 1.

2 Aanbestedingsprocedure

2.1 Procedure

De aanbesteding geschiedt op basis van de Aanbestedingswet 2012 (Aw).

De aanbestedingsprocedure die van toepassing is op deze aanbesteding is de **Europees openbare** procedure. Deze procedure wordt via TenderNed gepubliceerd.

2.2 Planning & data

De planning inclusief uiterlijke data voor het indienen van vragen en de inschrijving zijn gepubliceerd op TenderNed.

De processtappen (met indicatieve data) zijn als volgt:

Nummer	Processtappen	Datum
1	Publicatie TenderNed	4 december 2023 maandag
2	Uiterlijke ontvangst van vragen	13 december 2023 woensdag vóór 10.00 uur
3	Bekendmaken nota van inlichtingen 1	18 december 2023 maandag
4	Uiterlijke ontvangst van vragen	29 december 2023 vrijdag vóór 12.00 uur
5	Bekendmaken nota van inlichtingen 2	4 januari 2024 donderdag
6	Uiterlijke ontvangst van inschrijvingen	15 januari 2024 maandag vóór 12.00 uur
7	Opening van de kluis met inschrijvingen	15 januari 2024 maandag
8	Beoordelen inschrijvingen	Vanaf 15 januari 2024
9	Praktijktest	18 en 19 januari donderdag en vrijdag
10	Versturen voorlopige gunningsbeslissing	25 januari 2024 donderdag
11	Aanleveren gevraagde bewijsstukken	Vanaf 25 januari 2024
12	Einde standstill periode 20 kalenderdagen	14 februari 2024 woensdag
13	Versturen definitieve gunning	15 februari 2024 donderdag

De planning op TenderNed is leidend. De gemeente behoudt zich echter het recht voor om de planning aan te passen.

2.3 Rechtsverwerking

De aanbestedingsleidraad is met de grootst mogelijke zorgvuldigheid samengesteld. Desondanks kunnen er toch onduidelijkheden/onvolkomenheden in het document (en/of bijlagen) voorkomen. De gemeente verwacht een proactieve houding van de gegadigden, wat betekent dat de gegadigden eventuele onduidelijkheden en/of onvolkomenheden in de aanbestedingsleidraad zo spoedig mogelijk, in ieder geval vóór de laatste nota van inlichtingen, aan de gemeente moeten melden.

Indien een gegadigde vóór inschrijving heeft geklaagd over onduidelijkheden/onvolkomenheden dan wel onrechtmatigheid kan hij na gunning hierover alleen opnieuw klagen als de betreffende bepaling reden is geweest voor ongeldigheid of afwijzing van de inschrijving.

Inschrijvers kunnen na gunning niet klagen over zaken waarover niet door henzelf, maar alleen door andere gegadigden vóór inschrijving naar is gevraagd en/of is geklaagd. De gemeente verwacht van de inschrijvers dat zij, wanneer zij menen dat de aanbesteding zodanig gebrekkig is dat deze niet zou moeten worden voortgezet en zij bereid zijn dat standpunt in rechte af te dwingen, dat aan de gemeente zelfstandig kenbaar maken zodat de gemeente de kans krijgt desgewenst daarnaar te handelen.

Met de indiening van de inschrijving worden inschrijvers geacht te hebben ingestemd met de gehanteerde eisen, criteria en de gevolgde aanbestedingsprocedure en de genoemde rechtsverwerkingsclausules en voorbehouden.

2.4 Inlichtingen en communicatie

Indien er naar aanleiding van deze aanbestedingsleidraad nog vragen zijn, dient de gegadigde deze via TenderNed te stellen. Deze vragen dienen zo spoedig mogelijk maar uiterlijk op het op TenderNed gepubliceerde tijdstip te zijn ingediend. Vragen die na dit tijdstip binnenkomen, zullen niet beantwoord worden.

Beantwoording van deze vragen vindt plaats middels een nota van inlichtingen via TenderNed aan alle gegadigden. De vragen en de daarop gegeven antwoorden moeten worden beschouwd als integraal onderdeel van de procedurestukken en worden volgens planning gepubliceerd op TenderNed.

Het in het kader van de aanbestedingsprocedure op een andere dan de in deze paragraaf aangegeven wijze contact opnemen met de gemeentelijke organisatie of leden van de verantwoordelijke projectgroep ter verkrijging van welke informatie dan ook, leidt tot uitsluiting als dat contact de transparantie van de aanbestedingsprocedure en de gelijkheid van inschrijvers in gevaar brengt.

In geval van tegenstrijdigheden tussen de nota van inlichtingen en eerder verstrekte documenten prevaleert het bepaalde in de nota van inlichtingen.

Indien er meer nota's van inlichtingen zijn, prevaleert in geval van tegenstrijdigheden tussen de nota's, het bepaalde in de meest recente nota van inlichtingen.

Telefonisch contact over onduidelijkheden in het proces is mogelijk met de betrokken Inkoopadviseur F. Middelink op 0299-452135.

Alleen aan de informatie in deze leidraad (inclusief bijlagen) en de nota('s) van inlichtingen kunnen door gegadigde/ inschrijver rechten worden ontleend. Aan informatie verstrekt via andere kanalen, zoals telefonisch contact, kunnen geen rechten worden ontleend.

Indien om technische redenen communicatie via www.TenderNed.nl niet mogelijk is, is het toegestaan communicatie met betrekking tot deze aanbesteding plaats te laten vinden via: aanbestedingen@purmerend.nl t.a.v. F. Middelink onder vermelding van Haakarmvoertuig(en) klein met kraan (ijzerwaren). De gemeente accepteert alleen een inschrijving via aanbestedingen@purmerend.nl indien de storing van TenderNed bevestigd wordt door het storingsoverzicht op TenderNed.

2.5 Het aanbieden van de inschrijving

De voorwaarden die gesteld worden aan het aanbieden van de inschrijving staan beschreven in hoofdstuk 3.

2.6 De opening van de inschrijvingen

Wanneer de digitale kluis door de gemeente wordt geopend, wordt hiervan via TenderNed aan inschrijvers een bericht gestuurd. Vervolgens zal de gemeente de ingediende inschrijvingen beoordelen.

2.7 Beoordelingsprocedure

Nadat de uiterste termijn voor inschrijving is verstreken, vindt de volgende toets plaats:

1. Eerst wordt vastgesteld of de inschrijvingen zijn ingediend conform de inschrijvingsvoorwaarden, zoals beschreven in hoofdstuk 3.
2. Daarna vindt de beoordeling van de inschrijvers plaats aan de hand van:
 - Uitsluitingsgronden (zoals opgenomen in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, hierna te noemen UEA);
 - Geschiktheidseisen (zoals opgenomen in hoofdstuk 4).
3. Vervolgens vindt de beoordeling van de inschrijvingen plaats aan de hand van het gestelde gunningcriterium (zoals opgenomen in hoofdstuk 5).

De bewijsmiddelen zijn opgenomen in hoofdstuk 4 en opgenomen in de Controlelijst van hoofdstuk 6.

2.8 Verificatie

Na de beoordeling van de inschrijvingen kan de gemeente besluiten om met de voorlopig als eerste geëindigde inschrijver een verificatiegesprek plaats te laten vinden. Dit gesprek kan zowel voor als na de voorlopige gunningsbeslissing gehouden worden. De (raam)overeenkomst wordt besproken om vast te stellen of de gemeente en de inschrijver de voorwaarden uit de overeenkomst op

dezelfde wijze interpreteren. Deze fase is uitdrukkelijk niet bedoeld om te onderhandelen over de overeenkomst.

Als tijdens deze fase blijkt dat de inschrijving na verificatie niet aan de eisen uit de aanbesteding en de (raam)overeenkomst voldoet, moet inschrijver worden uitgesloten. De gemeente kan na vaststelling van de nieuwe rangorde met de nieuw als eerst geëindigde inschrijver het verificatiegesprek houden.

2.9 Mededeling van de gunningbeslissing

De gemeente zal de inschrijvers gelijktijdig schriftelijk informeren over het voornemen tot gunning. De mededeling van de gunningsbeslissing bevat de relevante redenen voor die beslissing. Aan deze voorlopige gunning kan de winnende inschrijver geen enkel recht ontleen. De mededeling van de voorlopige gunningbeslissing houdt géén aanvaarding van het aanbod in als bedoeld in art. 6:217 lid 1 BW.

De gemeente neemt een termijn van 20 kalenderdagen (*stand still* termijn) in acht voordat zij de met de gunningsbeslissing beoogde overeenkomst sluit. De betrokken inschrijvers hebben aldus de gelegenheid om binnen 20 kalenderdagen ingaande op de dag na de verzenddatum van de mededeling van de gunningsbeslissing, tegen deze beslissing op te komen en een kort geding aanhangig te maken bij de Voorzieningenrechter van de Rechtbank Noord-Holland, locatie Haarlem.

Deze termijn, die gelijk loopt met de *stand still* termijn, is een vervaltermijn. Indien de zaak niet binnen deze termijn aanhangig is gemaakt, zal de gemeente naar verwachting overgaan tot definitieve gunning van de opdracht.

Een kort geding is aanhangig gemaakt indien en zodra aan de gemeente mededeling wordt gedaan van het voorgenomen kort geding, alsmede van de datum en het tijdstip van behandeling daarvan, en gemeente van de inhoud van de conceptdagvaarding op de hoogte is gesteld, dan wel de dagvaarding aan de gemeente is uitgebracht.

Indien de afgewezen inschrijvers niet, niet tijdig of niet correct een kort geding aanhangig maken, dan worden zij geacht uitdrukkelijk afstand te hebben gedaan van hun recht om de voorlopige gunningbeslissing door de rechter te laten toetsen en zijn zij niet-ontvankelijk in hun vorderingen indien zij alsnog een kort geding aanhangig maken. De gemeente zal er dan gerechtvaardigd op mogen vertrouwen dat geen kort geding meer aanhangig wordt gemaakt en kan tot definitieve gunning overgaan.

Ten aanzien van uitgebrachte dagvaardingen in het kader van bovengenoemde geschillen geldt dat deze als openbaar stuk worden beschouwd en de gemeente het recht heeft deze aan derden, waaronder in ieder geval alle gegadigden en inschrijvers dienen te worden verstaan, ter beschikking te stellen.

Indien de gemeente de winnende inschrijver in kennis heeft gesteld van het feit dat een kort geding aanhangig is gemaakt, dan dient de winnende inschrijver in deze kort gedingprocedure te interveniëren, op straffe van verval van recht om nog op te mogen komen tegen een eventueel gewijzigd gunningvoornemen.

Indien er op de voorgeschreven wijze een kort geding aanhangig wordt gemaakt, dan zal de gemeente de uitkomst van dat kort geding afwachten alvorens zij tot definitieve gunning overgaat. De gemeente behoudt zich verder het recht voor om een eventueel hoger beroep af te wachten alvorens zij tot definitieve gunning overgaat. De gunning is pas definitief indien de definitieve gunningsbeslissing is verzonden door de gemeente.

2.10 Klachten

Klachtenregeling

De gemeente voorziet in een klachtenregeling ter uitvoering van de Klachtenafhandeling bij Aanbesteden als flankerend beleid bij de Aanbestedingswet 2012.

De klachtenregeling omvat de inrichting van een klachtenmeldpunt en de klachtprocedure op basis waarvan klachten van ondernemers aangaande een concrete aanbesteding in behandeling worden genomen.

Misverstanden, onbedoelde fouten en ten onrechte gestelde eisen in de aanbesteding kunnen hierdoor op onafhankelijke en deskundige wijze worden opgelost.

De gemeente draagt er zorg voor dat haar klachtenregeling zodanig is ingericht dat ondernemers een klacht snel en laagdrempelig kunnen indienen, dat elke klacht onafhankelijk, zorgvuldig en deskundig wordt behandeld en dat door de gemeente voortvarend wordt beslist of de klacht (deels) terecht of onterecht is.

Met de klachtenregeling wordt ondernemers de mogelijkheid geboden om niet direct het rechtsmiddel van een kort geding te hoeven inzetten. Een ondernemer is niet verplicht om gebruik te maken van klachtenregeling van de gemeente.

De gemeente legt jaarlijks intern verantwoording af over de klachtafhandeling en rapporteert hierover. Deze rapportage is publiek toegankelijk met het oog op de transparantie. De manier waarop over klachtafhandeling wordt gerapporteerd is vormvrij. In ieder geval moet worden gerapporteerd over:

- het aantal klachten;
- of klachten gegrond of ongegrond zijn bevonden;
- hoe klachtafhandeling in algemene zin heeft bijgedragen aan het leereffect van de aanbestedende dienst.

De klachtenregeling is opgenomen in Bijlage 3 KMA klachtenregeling 2022 v1.0

3 Inschrijvingsvoorwaarden

Inschrijvingen die niet aan onderstaande voorwaarden voldoen, worden niet verder beoordeeld. Indien dit het geval is, worden de inschrijvers hierover schriftelijk geïnformeerd onder vermelding van de reden.

De gemeente behandelt de door inschrijvers verstrekte gegevens met de grootst mogelijke zorgvuldigheid en strikt vertrouwelijk.

De gemeente behoudt zich het recht voor om tijdens de procedure de omvang van de eventuele opdracht te wijzigen, de opdracht in zijn geheel niet te gunnen dan wel de procedure op te schorten of stop te zetten. Een inschrijver kan zich niet beroepen op enige vergoeding (inclusief de eventueel in paragraaf 3.4 genoemde tegemoetkoming) en/of schadevergoeding.

3.1 Eisen aan de inschrijving

De inschrijving is onherroepelijk. Door inschrijving gaat de inschrijver onvoorwaardelijk akkoord met alle gestelde eisen en voorwaarden zoals beschreven in de aanbestedingsdocumenten, waaronder het programma van eisen. Een inschrijving die niet aan de gestelde eisen en voorwaarden voldoet, wordt uitgesloten. Een voorwaardelijke inschrijving voldoet niet (geheel) aan de gestelde eisen en wordt eveneens uitgesloten. De inschrijving dient volledig te zijn, dat wil zeggen dat alle gevraagde documenten (waaronder het rechtsgeldig ondertekende UEA) en bijlagen aan de inschrijving zijn toegevoegd. De inschrijver dient deze stukken in op TenderNed aan de hand van de Controlelijst (hoofdstuk 6). Indien gevraagde documenten niet zijn bijgevoegd op TenderNed wordt de inschrijving ongeldig verklaard. De gemeente kan hierop een uitzondering maken als de inschrijver aantoont dat de ontbrekende document(en) gereed waren voor de uiterlijke inschrijftermijn, deze daarna niet zijn aangepast, het niet indienen slechts op een kennelijke vergissing of technische storing berust én dit vóór de fase van de beoordeling van de inschrijvingen blijkt.

De gestanddoeningstermijn van de inschrijving bedraagt negentig (90) kalenderdagen. In het geval een kort geding aanhangig wordt gemaakt tegen de gunningbeslissing van de gemeente zijn inschrijvers verplicht hun inschrijving gestand te doen tot veertien kalenderdagen na de dag waarop een vonnis in kort geding is gewezen. Tijdens deze periode is de inschrijving onvoorwaardelijk en bindend.

De inschrijving dient uiterlijk op de op TenderNed vermelde uiterlijke termijn ingediend te zijn. Het niet (tijdig) uploaden / niet (tijdig) indienen van de inschrijving is voor rekening en risico van de inschrijver.

NB: Om een inschrijving te kunnen uploaden via www.TenderNed.nl is een inlog account van TenderNed (inclusief e-Herkenning) noodzakelijk. De inschrijver dient er rekening mee te houden dat het verkrijgen van deze accounts meerdere dagen/weken in beslag neemt. De kosten en het risico van het niet (tijdig) verkrijgen van een account zijn voor rekening en risico van de inschrijver.

3.2 Vormvereisten

Een inschrijving die niet is ingediend via TenderNed, wordt niet geaccepteerd (zie paragraaf 2.4 voor de uitzondering hierop).

Inschrijvingen zijn gesteld in het Nederlands. Tijdens het aanbestedingstraject wordt uitsluitend de Nederlandse taal gebruikt in woord en geschrift.

3.3 Voorwaarden voor een samenwerkingsverband (combinatie)

Indien de inschrijver niet zelfstandig de opdracht kan of wenst uit te voeren, is de mogelijkheid aanwezig om in te schrijven in samenwerking met andere ondernemingen.

Een onderneming kan slechts eenmaal inschrijven als inschrijver: of als zelfstandig inschrijver of als deelnemer in een combinatie. Indien een partij zich aansluit als onderaannemer kan deze niet inschrijven als eerder genoemde vormen.

Combinatie

De combinanten zijn gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk voor de volledige en juiste uitvoering van de opdracht.

Een wijziging in de samenstelling van de combinatie is alleen toegestaan **na voorafgaande schriftelijke toestemming** van de gemeente en in ieder geval op voorwaarde dat:

- tenminste één van de oorspronkelijke combinanten resteert; en
- de overgebleven ondernemer zelfstandig of de nieuwe combinatie als geheel voldoet aan de voorwaarden van de opdracht en de geschiktheidseisen; en
- de andere inschrijvers niet worden benadeeld.

Terugtrekking van een combinant zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de gemeente leidt er toe dat de inschrijver zich als geheel terugtrekt uit de aanbestedingsprocedure.

Als ingeschreven wordt door een samenwerkingsverband dient:

- iedere deelnemer van een samenwerkingsverband het UEA te ondertekenen waarbij alle tot dat samenwerkingsverband behorende ondernemingen ieder voor zich en gezamenlijk hoofdelijke aansprakelijkheid aanvaarden voor de gestanddoening van de verplichtingen voortvloeiend uit de inschrijving, alsmede voor de eventuele uitvoering van de overeenkomst, en
- dit te worden aangegeven in deel II onderdeel A en C van de verklaring. Hieruit dient naar voren te komen wie de overige deelnemer(s) in het samenwerkingsverband is/zijn, wie de leiding van het samenwerkingsverband heeft en als verantwoordelijk gemachtigde jegens de gemeente mag optreden en voor welk deel van de geschiktheidseisen ondergetekende aan de gestelde eisen voldoet, dan wel een beroep doet op (een van) de andere deelnemer(s) aan het samenwerkingsverband.
- De combinatie neemt de rechtsvorm van een Vennootschap onder Firma (v.o.f.) aan indien de gemeente besluit een overeenkomst met de desbetreffende combinatie (v.o.f.) aan te gaan.

3.4 Overige voorwaarden

- Het indienen van een inschrijving en het ondertekenen van het UEA in het kader van onderhavige aanbesteding houdt in dat inschrijver onvoorwaardelijk en integraal instemt met de gevolgde aanbestedingsprocedure, de inhoud van de aanbestedingsleidraad en de daarin opgenomen clausules en voorbehouden van de gemeente.
- Door inschrijving stemt de inschrijver in met de concept overeenkomst, zoals opgenomen in bijlage 1.
- Op deze opdracht zijn uitsluitend de VNG Model Algemene inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten en het Addendum van gemeente Purmerend van toepassing (hierna: inkoopvoorwaarden). Zie bijlage 7. Leveranciersvoorwaarden, branchevoorwaarden of andere voorwaarden sluit de gemeente uit.

De hieronder genoemde documenten maken deel uit van de overeenkomst, waarbij geldt dat voor zover de overeenkomst en/of de overige documenten met elkaar in tegenspraak zijn, bij de interpretatie van de overeenkomst de navolgende rangorde van toepassing is, waarbij een eerder genoemd document prevaleert boven het later genoemde:

1. De overeenkomst;
 2. Nota('s) van inlichtingen;
 3. Aanbestedingsleidraad Haakarmvoertuig(en) met kraan en zijn bijlagen;
 4. VNG Model Algemene inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten en bijbehorend Addendum;
 5. De inschrijving
- De inschrijver (en diens onderaannemer(s) wordt/worden geacht bekend te zijn met de bepalingen van de Wet arbeid vreemdelingen (WAV) en dient/dienen aan alle uit die wet voortvloeiende verplichtingen te voldoen. Het bij de opdracht in te zetten personeel dient in bezit te zijn van de vereiste vergunningen en in het bijzonder, maar niet uitsluitend, de vereiste tewerkstellingsvergunning op grond van de WAV. De inschrijver vrijwaart de gemeente van alle boetes, die de gemeente op grond van de WAV opgelegd krijgt.
 - De inschrijver heeft één gelegenheid een concurrerende inschrijving uit te brengen. De gemeente voert bij gunning dan ook geen prijsonderhandelingen.
 - In het kader van de aanbestedingsprocedure zal het indienen van varianten van de inschrijver (alternatieve aanbiedingen) niet worden toegestaan.
 - De gemeente behoudt zich het recht voor om bij eventuele ontbinding van de overeenkomst de opdracht te gunnen aan de volgende in de rangorde, mits de rangorde ongewijzigd is gebleven.

- De gemeente behoudt zich het recht voor, omwille van de transparantie en de eerlijke mededinging tussen de inschrijvers, om aan onderling verbonden ondernemingen, die tegelijk en als concurrenten inschrijven op de aanbesteding, te vragen aan te tonen dat hun afhankelijkheidsverhouding hun inschrijving niet heeft beïnvloed. Indien blijkt dat er tussen hen aantoonbaar een verhouding van afhankelijkheid en aanzienlijke invloed bestaat, worden zij van deelname uitgesloten.
- Aan het indienen van de inschrijving zijn voor de gemeente geen kosten verbonden.
- De inschrijver dient, indien van toepassing, een verklaring af te geven van de moedermaatschappij/holding van de inschrijver dat deze zich in geval van gunning van de opdracht garant stelt voor [de juiste en tijdige nakoming van de verplichtingen] van inschrijver in verband met de opdracht. De inschrijver dient hiervoor de Model Concerngarantie (bijlage 4) rechtsgeldig te laten ondertekenen en toe te zenden aan de gemeente nadat hierom gevraagd wordt.

4 Selectie van de inschrijving

Nadat de uiterste termijn voor inschrijving is verstreken, zullen de inschrijvers op de hieronder genoemde geschiktheidseisen worden beoordeeld. De geschiktheidseisen zijn minimeisen. Indien op inschrijver de van toepassing zijnde uitsluitingsgronden van toepassing zijn en/of de inschrijver niet voldoet aan onderstaande geschiktheidseisen, wordt de inschrijving niet verder meegenomen in de beoordeling.

4.1 Uitsluitingsgronden

4.1.1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

Er wordt eerst beoordeeld of op de inschrijver niet een of meer van de in het UEA genoemde uitsluitingsgronden van toepassing zijn.

Het UEA voor deze aanbesteding is opgenomen als bijlage 2.

De inschrijver geeft op het UEA in Deel III aan of de uitsluitingsgronden op hem van toepassing zijn.

NB: het UEA formulier vult meerdere keren automatisch de voor de inschrijver positieve antwoorden in. Het blijft de verantwoordelijkheid van inschrijver om te verifiëren of dit klopt.

4.1.2 Geen Russische betrokkenheid

Overheden mogen vanaf 10 oktober 2022 geen nieuwe opdrachten meer gunnen aan Russische partijen. Dit is het gevolg van sancties tegen Rusland die de landen van de Europese Unie met elkaar hebben afgesproken.

Indien u inschrijft voor deze opdracht, dan verklaart u dat er geen sprake is van Russische betrokkenheid bij de uitvoering van de opdracht. Inschrijver dient hiervoor Bijlage 5 'Verklaring geen Russische betrokkenheid' in te vullen, te ondertekenen en bij te voegen bij de inschrijving.

4.2 Geschiktheidseis(en)

De gemeente toetst de geschiktheid van de inschrijvers op grond van de geschiktheidseisen: financiële en economische draagkracht, beroepsbevoegdheid en technische bekwaamheid, zoals hieronder opgenomen.

Inschrijver moet op het UEA in deel IV aangeven of hij voldoet aan de in deze paragraaf vermelde geschiktheidseis(en).

Financiële en economische draagkracht

Inschrijver dient een stabiele onderneming te zijn, wiens continuïteit is gegarandeerd gedurende de looptijd van de opdracht, inclusief mogelijke verlengingen.

Indien de inschrijver controleplichtig is, geldt dat de meest recente jaarrekening geen paragraaf bevat met negatieve continuïteitsverwachtingen. U dient de meest recente jaarrekening te kunnen overleggen.

Indien inschrijver niet controleplichtig is, wordt door ondertekening van de UEA verklaard dat de financiële en economische draagkracht van uw onderneming zodanig is dat de continuïteit van de dienstverlening gedurende de looptijd van de opdracht, inclusief eventuele mogelijke verlenging(en), niet in gevaar komt. De gemeente kan na voorlopige gunning vragen om een jaarverslag en/ of een beoordelings- of samenstellingsverklaring.

4.2.1 Beroepsbevoegdheid

De inschrijver dient ingeschreven te zijn in een handelsregister van een Kamer van Koophandel of een in de lidstaten vergelijkbaar instituut.

4.2.2 Technische bekwaamheid

ISO 9001 Kwaliteitsmanagementsysteem

De inschrijver beschikt op het moment van inschrijving ten aanzien van het continue verbeteren van de kwaliteit van haar dienstverlening en/of producten, over een adequaat kwaliteitsborgingssysteem. Dat kwaliteitsborgingssysteem voldoet minimaal aan de normen zoals opgenomen in ISO 9001.

1. Inschrijver toont dit aan door het overleggen van:
 - a) een kopie van het meest recente geldige* NEN/ISO 9001 certificaat, of;
 - b) een gelijkwaardig certificaat, afgegeven door een instituut binnen de EU; dit naar oordeel van de gemeente. Indien de titel van het certificaat niet duidelijk maakt of de scope van het certificaat het gevraagde afdekt, dient een toelichting van de certificerende instantie te worden bijgevoegd.
2. De gemeente wijst er op dat de certificeringseis een geschiktheidseis is waaraan op het moment van inschrijving moet worden voldaan. De gemeente aanvaardt conform artikel 2.96 lid 2 Aw eveneens andere bewijzen inzake gelijkwaardige maatregelen op het gebied van de kwaliteitsbewaking, maar alleen indien inschrijver die certificaten niet binnen de gestelde termijnen kan verwerven om redenen die hem niet aangerekend kunnen worden. Inschrijver moet in dat geval bewijzen dat de voorgestelde maatregelen op het gebied van de kwaliteitsbewaking aan de kwaliteitsnormen voldoen.
3. De gemeente wijst er verder op dat onder de Aw als uitgangspunt geldt dat uitsluitend gelijkwaardige certificaten worden geaccepteerd. Een handboek of een procesbeschrijving, ook al is dat gebaseerd op ISO 9001, is niet zonder meer gelijkwaardig aan een ISO certificaat. Voor het verkrijgen en behouden van een dergelijke certificering is immers een externe audit nodig die jaarlijks dient te worden herhaald. Met deze beoordeling door een derde partij wordt de kwaliteit gewaarborgd. ! Let op; deze bewijzen zijn van tijdelijke aard totdat inschrijver een geldige certificaat heeft verkregen.
4. Het certificaat is gedurende de in de overeenkomst/opdrachtbevestiging aangegeven periode geldig.
5. Indien de inschrijver zich voor deze eisen beroept op het kwaliteitsbewakingssysteem van (een) derde(n), geldt het bepaalde in paragraaf 4.2.3. De inschrijver dient dit expliciet bij zijn inschrijving te vermelden op het UEA. De inschrijver neemt automatisch de verplichting op zich

deze derde(n) bij de uitvoering van de opdracht(en) daadwerkelijk beschikbaar te hebben en in te zetten voor die onderdelen, waarvoor het beroep op de derde(n) is gedaan.

ISO 14001 en/of EMAS Milieuzorgsysteem

De inschrijver beschikt ten aanzien van het leveren van Haakarmvoertuig(en) met kraan over een adequaat milieuzorgsysteem. Het milieuzorgsysteem voldoet minimaal aan de normen zoals opgenomen in de ISO 14001 en/of EMAS.

1. Inschrijver toont dit aan door het overleggen van:

a) een kopie van het meest recente geldige* NEN/ISO 14001 certificaat en/of EMAS, of;
b) een gelijkwaardig certificaat, afgegeven door een instituut binnen de EU; dit naar oordeel van de gemeente. Indien de titel van het certificaat niet duidelijk maakt of de scope van het certificaat het gevraagde afdekt, dient een toelichting van de certificerende instantie te worden bijgevoegd.

2. De gemeente wijst er op dat de certificeringseis een geschiktheidseis is waaraan op het moment van inschrijving moet worden voldaan. De gemeente aanvaardt conform artikel 2.96 lid 2 Aw eveneens andere bewijzen inzake gelijkwaardige maatregelen op het gebied van de kwaliteitsbewaking, maar alleen indien inschrijver die certificaten niet binnen de gestelde termijnen kan verwerven om redenen die hem niet aangerekend kunnen worden. Inschrijver moet in dat geval bewijzen dat de voorgestelde beveiligingsmaatregelen ten aanzien van informatiebeveiliging voldoen.

3. De gemeente wijst er verder op dat onder de Aw als uitgangspunt geldt dat uitsluitend gelijkwaardige certificaten worden geaccepteerd. Een handboek of een procesbeschrijving, ook al is dat gebaseerd op ISO 14001 en/of EMAS, is niet zonder meer gelijkwaardig aan een ISO certificaat. Voor het verkrijgen en behouden van een dergelijke certificering is immers een externe audit nodig die jaarlijks dient te worden herhaald. Met deze beoordeling door een derde partij wordt de kwaliteit gewaarborgd. ! Let op; deze bewijzen zijn van tijdelijke aard totdat inschrijver een geldige certificaat heeft verkregen.

4. *Het certificaat is gedurende de in de overeenkomst/opdrachtbevestiging aangegeven periode geldig.

5. Indien de inschrijver zich voor deze eisen beroept op het veiligheidssysteem van (een) derde(n), geldt het bepaalde in paragraaf 4.2.3. Inschrijver dient dit expliciet bij zijn inschrijving op het UEA te vermelden. Inschrijver neemt automatisch de verplichting op zich deze derde(n) bij de uitvoering van de opdracht(en) daadwerkelijk beschikbaar te hebben en in te zetten voor die onderdelen, waarvoor het beroep op de derde(n) is gedaan.

4.2.3 Beroep op draagkracht van andere entiteiten (beroep op een derde)

Een inschrijver kan zich, om te voldoen aan de geschiktheidseisen beroepen op de financiële en economische draagkracht en/of de technische bekwaamheid van andere entiteiten. In dat geval moet inschrijver:

- a. aantonen dat hij daadwerkelijk en onherroepelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke financiële middelen van de andere entiteiten;
- b. aantonen dat hij daadwerkelijk en onherroepelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke technische middelen, en aantonen dat hij die andere entiteiten ook daadwerkelijk en onherroepelijk in kan zetten bij de uitvoering van die delen van de opdracht waarvoor het beroep op de andere entiteit is gedaan. Indien de opdracht aan de inschrijver wordt gegund, is hij tot deze inzet verplicht.
- c. De andere entiteit tekent de Verklaring beschikbaarheid technische middelen/ financiële middelen.

Een wijziging in de in te zetten entiteit is slechts **toegestaan na voorafgaande schriftelijke toestemming** van de gemeente en in ieder geval op voorwaarde dat de toestemming van de gemeente geen verandering van voorwaarden inhoudt die zou hebben geleid tot andere inschrijvers of de keuze voor een andere inschrijver.

Indien inschrijver een beroep doet op draagkracht van andere entiteiten moet dit op het UEA afdeling B II C ingevuld worden én voor elk van die entiteiten een afzonderlijk UEA met de informatie die gevraagd wordt in de afdelingen A en B van deel II en deel III worden verstrekt. De betrokken entiteiten moeten het formulier invullen en ondertekenen.

4.3 Akkoordverklaring en bewijsstuk(ken) na inschrijving

Door het indienen van het UEA verklaart inschrijver op verzoek van de gemeente bewijsstukken te overleggen.

De gemeente kan in elk geval de inschrijver aan wie de gemeente voornemens is de opdracht te gunnen verzoeken bewijsstukken ter staving van de informatie die de inschrijver over de geschiktheidseisen en uitsluitingsgronden op het UEA hebben verklaard, te overleggen. Bewijsstukken worden binnen 5 kalenderdagen na verzoek van de gemeente door de inschrijver verstrekt.

Een overzicht van de bewijsstukken is opgenomen in de Controlelijst (hoofdstuk 6).

Gedragsverklaring aanbesteden

De gemeente kan een inschrijver vragen om aan te tonen dat uitsluitingsgronden die betrekking hebben op onherroepelijke veroordelingen niet op inschrijver van toepassing zijn, door middel van een Gedragsverklaring aanbesteden, conform artikel 1.20 Aw.

Inschrijver dient er rekening mee te houden dat in dat geval een periode van 5 kalenderdagen wordt verleend om de gedragsverklaring te verstrekken en het aanvragen van de gedragsverklaring meer tijd kost. Informatie over het aanvragen van een gedragsverklaring zie:

<https://www.justis.nl/producten/gva/>

4.4 Informatie betreffende onderaannemers op wier draagkracht de ondernemer geen beroep doet (Deel II D)

Als inschrijver van plan is een gedeelte van de opdracht in onderaanneming aan derden te geven terwijl er geen beroep wordt gedaan op de draagkracht van die onderaannemer, geeft inschrijver op het UEA Deel II D aan om welke onderaannemers het gaat.

Een onderaannemer kan zich enkel inschrijven als onderaannemer en niet als hoofdaannemer.

5 De gunning

Nadat de inschrijvers zich op basis van de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen als genoemd in hoofdstuk 4 hebben gekwalificeerd, worden inschrijvers beoordeeld conform onderstaande procedure.

5.1 Gunningscriterium

De inschrijver die de **economisch meest voordelige inschrijving (emvi)** heeft gedaan komt voor gunning van de opdracht in aanmerking.

Emvi is de verzamelnaam voor 3 gunningscriteria: beste prijs-kwaliteitverhouding, levenscycluskosten (laagste kosten op basis van kosteneffectiviteit) en laagste prijs.

Voor deze aanbesteding is gekozen voor **beste prijs-kwaliteitsverhouding**.

De reden hiervoor is dat de gemeente een product wil met een hoog gebruiksgemak, kwaliteit en een marktconforme prijs.

5.2 Beste prijs-kwaliteitverhouding

De beste prijs- kwaliteitsverhouding wordt bepaald op basis van de volgende methode:

Het puntenmodel: kwaliteit en prijs worden uitgedrukt in punten en opgeteld. De hoogste score wint.

Dit houdt in dat de inschrijving met de beste prijs / kwaliteit verhouding de opdracht gegund zal krijgen. De verhouding prijs / kwaliteit die wordt gehanteerd bij deze aanbesteding is:

Kwaliteit 60% en Prijs 40%

Kwaliteit

Het beoordelingsteam van de gemeente Purmerend zal het onderdeel **kwaliteit** op de volgende onderdelen beoordelen:

Kwaliteit (60%)	Wegingsfactor	Max. aantal te behalen punten
I Verlengde garantietermijn	25%	25
II Instap	15%	15
III Praktijktest	20%	20
Totaal	60%	60 punten

De beoordeling kwaliteit beoordeling is op basis van objectieve criteria. De te behalen aantal punten per criteria is beschreven in paragraaf 5.5 Programma van wensen van dit document.

Prijs

Het beoordelingsteam van de gemeente Purmerend zal het onderdeel **prijs** op de volgende onderdelen beoordelen:

Prijs (40%)	Wegingsfactor	Max. aantal te behalen punten
Prijs	40%	40 punten
Totaal	40%	40 punten

De offerte dient ingediend te worden middels een open calculatie. In deze offerte dient inschrijver ook het uiteindelijk totaal bedrag aan te geven. Dit bedrag is all-inclusief. Het totaalbedrag zal gebruikt worden in het rekenmodel. Extra/meerwerkkosten is niet toegestaan.

- De prijzen zijn exclusief BTW en inclusief alle kosten, zoals bijvoorbeeld reis-, verblijfs- en/ of voorrijkosten.
- De gemeente accepteert geen manipulatieve inschrijvingen.
- De gemeente accepteert uitsluitend realistische/marktconforme prijzen.
- Niet realistische inschrijvingen/inschrijvingen die niet marktconform zijn worden terzijde gelegd.
- Of een inschrijving manipulatief is of niet realistisch/marktconform is, is aan de gemeente om te beoordelen.

Proces bij gelijke score

Indien inschrijvers ex aequo op de eerste plaats eindigen, wordt gegund aan de inschrijver met de hoogste beoordeling op kwaliteit. Indien ook de score op kwaliteit gelijk is, zal de gemeente overgaan tot loting. De inschrijvers (waarvoor dit relevant is) ontvangen een schriftelijke uitnodiging voor deze loting.

5.3 Beoordeling

De inschrijvingen worden beoordeeld door een beoordelingsteam. Dit beoordelingsteam is als volgt samengesteld:

Beoordelingscommissie:

1. Chauffeur;
2. Chauffeur;
3. Chauffeur;
4. Monteur.

Procesbegeleider:

Coördinator Team Inkoop Contractmanagement/beheer en Inkomende subsidies (INCS)

Bij verhindering van één van de leden probeert de gemeente een vervanger met gelijke expertise aan te wijzen. De beoordelingscommissie zal altijd uit tenminste drie beoordelaars blijven bestaan.

Contact met het beoordelingsteam

Alleen toegestaan op de wijze die omschreven is in paragraaf 2.4.

5.4 Programma van eisen

De inschrijving dient onvoorwaardelijk aan de eisen te voldoen zoals opgenomen in het Programma van eisen.

Algemeen

Nr.	Omschrijving eis
AE 1	Het voertuig dient nieuw en ongebruikt te zijn en te voldoen aan alle van toepassing zijnde Nederlandse en Europese wettelijke bepalingen, voorschriften, normen en richtlijnen, geldend op het moment van levering aan gemeente Purmerend, waaronder: - Te naam gesteld op opdrachtgever. - CE keurmerk voor zover van toepassing. - Machinerichtlijn 2006/42/EG, voor zover van toepassing en voorzien van een Nederlandstalige gebruiksaanwijzing. Het technische constructiedossier dient voor opdrachtgever beschikbaar te zijn.
AE 2	Het voertuig dient op alle onderdelen op elkaar afgestemd te zijn. Dit dient aangetoond te worden middels een verklaring.
AE 3	Opdrachtnemer beschikt bij de start van de dienstverlening over een mobiele service unit die binnen 24 uur service kan verlenen dan wel binnen 24 uur de benodigde onderdelen kan leveren op locatie.
AE 4	Het voertuig dient bedrijfsklaar (d.w.z. gereed voor ingebruikname van de werkzaamheden die voor het voertuig van toepassing is), vrij van bestickering, met volle brandstof- en ad-blue tank te worden opgeleverd.
AE 5	Het voertuig heeft een gegarandeerde levensduur van minimaal 10 jaar. Onderdelen dienen gedurende 10 jaar geleverd te kunnen worden.
AE 6	Het voertuig dient geleverd te worden in de kleur RAL 9003
AE 7	Het complete voertuig dient binnen 12 maanden na de schriftelijke orderbevestiging van opdrachtgever te worden afgeleverd.
AE 8	Bij het overschrijden van de levertermijn zoals is aangegeven in eis AE7 treedt een kortingsstaffel in werking. Deze is terug te vinden in bijlage 6.

Algemene voertuigeigenschappen en voertuigafmetingen

Nr.	Omschrijving eis
AV 1	Het voertuig heeft een GVW van minimaal 12000 kg en maximaal 14000kg
AV 2	Bij een volle last mogen de wettelijk toegestane asbelastingen niet overschreden worden.
AV 3	Het nuttig laadvermogen van het voertuig dient zo groot mogelijk te zijn met een minimum van: 5000 kg
AV 4	De voertuigbreedte is maximaal 255 cm.
AV 5	De voertuighoogte is maximaal 360 cm exclusief antenne.
AV 6	Het voertuig heeft een zo kort mogelijke wielbasis met een maximum van 4100 mm
AV 7	De bodemvrijheid van het voertuig, uitgezonderd de assen, bedraagt minimaal 250 mm gemeten in volledig beladen toestand.
AV 8	Het chassis en opbouw zijn voorzien van centrale vetsmering en indicatielamp op dashboard voor te laag vetniveau. Vetsoort/leverancier t.b.v. centrale vetsmering wordt in overleg opdrachtgever bepaald.
AV 9	Indicatie over de asbelasting dient per as continu op het dashboard afleesbaar te zijn voor de chauffeur.

AV 10	Alle bedieningsknoppen/handels zijn voorzien van een duidelijke functieaanduiding in de Nederlandse taal en/of pictogrammen en zijn deugdelijk en duurzaam aangebracht.
AV 11	Een volledig digitaal onderhoudsschema van voertuig en opbouwcomponenten dient bijgevoegd te worden omdat de gemeente het onderhoud zelf uitvoert.
AV 12	Een volledig digitaal elektrisch schema van voertuig en opbouwcomponenten dient bijgevoegd te worden omdat de gemeente het onderhoud zelf uitvoert.
AV 13	Een volledig digitaal hydraulisch schema van voertuig en opbouwcomponenten dient bijgevoegd te worden omdat de gemeente het onderhoud zelf uitvoert.
AV 14	Een volledig digitaal pneumatisch schema van voertuig en opbouwcomponenten dient na de gunning bijgevoegd te worden omdat de gemeente het onderhoud zelf uitvoert.
AV 15	Alle componenten van het complete voertuig die regelmatig of dagelijks onderhoud vereisen dienen eenvoudig bereikbaar te zijn voor de onderhoudswerkzaamheden.
AV 16	Het voertuig dient inzetbaar te zijn bij alle in Nederland voorkomende temperaturen en weertypes.

Spiegels, camera's en werklampen

Nr.	Omschrijving eis
SCE 1	Het voertuig voldoet aan de Richtlijn 2003/97/EU en Richtlijn 2005/27/EU.
SCE 2	Alle hoofdspiegels en groothoekspiegels dienen voorzien te zijn van spiegelverwarming.
SCE 3	De hoofdspiegels dienen elektrisch bedienbaar te zijn.
SCE 4	Het voertuig is voorzien van een wettelijk goedgekeurd camerasysteem. Alle camera's dienen in staat te zijn om bij tegenlicht, schaduw en laagstaande zon duidelijke opnames te maken. Als er tussen camera's word geschakeld bijvoorbeeld naar de achteruitrij camera mag de schakeltijd niet meer bedragen dan 1 seconde. Camera functies - Achteruitrijcamera - Zogenaamd 360 graden camerasysteem (helicopterview) - 1 beeld van de gehele omgeving - 360 graden beeld in real time - voldoet aan UNECE regulation 46 - minimale opnametijd van 1500 uur - ingebouwde gps - G sensor - Realtime gps tracking via 4g en 5g netwerk
SCE 5	Het voertuig is voorzien van voldoende LED-werklampen met wit licht. (minimaal 6 lampen) Deze dienen apart en als combinatie te schakelen te zijn. Plaatsing nader te bepalen na de gunning.

Chassis

Nr.	Omschrijving eis
CE 1	De chassisconfiguratie is een 4X2
CE 2	Het draagvermogen van de gekozen bandenmaten moet afgestemd zijn op de te verwachten maximale belasting.
CE 3	Het voertuig dient voorzien te zijn van een dieselmotor die minimaal voldoet aan de nieuwste Euro norm.
CE 4	De motor dient geschikt te zijn voor HVO 100, met behoud van garantie.
CE 5	Het motorvermogen dient dusdanig te zijn zodat er te alle tijde ruimschoots voldoende vermogen is voor de kraan/afzetsysteem en het rijden met volle belading.

CE 6	Het voertuig dient voorzien te zijn van een chassis en vering die bestand zijn tegen zware dynamische belasting, rekening houdend met, - Veelvuldig manoeuvreren in stedelijk gebied. - Verkeersdrempels. - Het lossen van de lading op oneffen oppervlak
CE 7	Het voertuig is voorzien van een motorrem.
CE 8	De motorkoeling van het voertuig dient zodanig te zijn dat er onder geen enkele omstandigheid oververhitting optreedt bij volcontinu gebruik.
CE 9	Het voertuig is voorzien van een volautomatische versnellingsbak met koppelomvormer
CE 10	Het voertuig is voorzien van voor de toepassing en opbouw geschikte en uitschakelbare PTO's die: - Voldoende capaciteit hebben om de complete opbouw aan te kunnen drijven de maximale capaciteit mag op geen enkel moment overschreden worden. - Geschikt is voor de aangeboden opbouw. - Vanuit de cabine, snel bereikbaar voor bestuurder, bedienbare PTO-schakelaars voor in- en uit schakeling.
CE 11	Het voertuig is voorzien van een automatisch in werking tredend akoestisch Achteruitrijsignaal.
CE 12	Het voertuig dient rondom te zijn voorzien van schijfremmen.
CE 13	Het remsysteem van het voertuig dient: - Een volledig luchtdruksysteem te zijn. - Voorzien te zijn van een verwarmde luchtdroger. - Van een dusdanige capaciteit te zijn dat een goede remwerking altijd gegarandeerd is.
CE 14	De parkeerrem van het voertuig dient aangebracht te zijn op de aangedreven as en is uitgevoerd met veerremcilinders.
CE 15	De brandstoftank dient gemaakt te zijn van oxidatie vast materiaal, met een minimale inhoud van 185 liter en dient zodanig gemonteerd te zitten dat hij eenvoudig te vullen is door middel van een vulpistool. Tevens dient het aanbrengen van een zogenaamde tankring eenvoudig mogelijk te zijn.
CE 16	De AdBlue-tank dient een minimale inhoud te hebben van 30 liter en zodanig gemonteerd te zitten dat hij eenvoudig te vullen is door middel van een vulpistool. Tevens dient het aanbrengen van een zogenaamde tankring eenvoudig mogelijk te zijn.
CE 17	Beide tanks dienen aan dezelfde kant gemonteerd te zijn.
CE 18	De elektrische installatie dient te voldoen aan de volgende eisen: - Elektrische aansluitingen, t.b.v. de opbouw, zijn voorbereid door chassisleverancier. - De accu's dienen van voldoende capaciteit te zijn om een goede startcapaciteit te allen tijde te garanderen. - De accu's dienen van het onderhoudsarme of onderhoudsvrije type te zijn. - Alle zekeringen dienen in centrale kasten aangebracht te zijn. - Alle elektrische circuits dienen ongestoord te zijn (volgens EMC richtlijn). - In de nabijheid van de accu's dient een handbediende hoofdschakelaar te zijn gemonteerd, welke het volledige elektrische systeem van het voertuig uitschakelt. - De dynamo dient van een dusdanige capaciteit te zijn, dat bij stationair toerental al een groot deel van de capaciteit kan worden geleverd.

	- Er dient een laadstroomstekker gemonteerd te worden voor eventuele starthulp. De positie en soort laadstroomstekker wordt door de opdrachtgever bepaald.
CE 19	Het voertuig dient voorzien te zijn van een zo groot mogelijke afsluitbare RVS gereedschapskist aan het chassis afhankelijk van de beschikbare ruimte aan het chassis.
CE 20	Het voertuig dient aan de buitenkant voorzien te zijn van een opbergbox voor handschoenen.

Cabine

Nr.	Omschrijving eis
CBE 1	Het voertuig is voorzien van dag cabine waarin voldoende ruimte is voor een optimale zitpositie voor iedereen met een zo laag mogelijke instap. De hoogte van de instap is een onderdeel van de beoordeling kwaliteit.
CBE 2	Het voertuig dient links gestuurd geleverd te worden.
CBE 3	Het voertuig is voorzien van alle gebruikelijke en noodzakelijke controle- instrumenten zoals: - Luchtdrukmeters ter controle van het remsysteem. - Temperatuurmeter koelsysteem. - Bedieningsschakelaar opbouw. - Waarschuwingssysteem dat in werking treedt bij storingen aan rem en luchtsysteem.
CBE 4	Het voertuig is af fabriek voorzien van een ergonomische instap met maximaal twee treden.
CBE 5	De stuurinrichting is voorzien van een verstelinrichting, zowel in hoogte als in hellingshoek.
CBE 6	De bekleding van de cabinewand is afgewerkt met geluiddempende binnenbekleding die voldoet aan de geluidsnorm volgens 2000/14/EG.
CBE 7	De cabine dient te voldoen aan de meest recente veiligheidseisen en heeft een volledige anti-roest behandeling ondergaan.
CBE 8	De cabine is kantelbaar, heeft een mechanische cabineophanging en uitgevoerd naar de laatste stand der techniek.
CBE 9	De stoelen dienen niet tegen de achterwand geplaatst te zijn, zodat ruimte overblijft voor jassen, e.d.
CBE 10	Het voertuig is voorzien van twee volwaardige zitplaatsen die geschikt zijn voor personen met een lichaamslengte tussen de 1.60 meter en de 2.0 meter, voldoen aan NEN 5518 of een vergelijkbare Europese norm en voorzien zijn van afneembare stoelhoezen.
CBE 11	De bestuurderstoel is lucht geveerd en voorzien van minimaal: - Sneldalinrichting bij in- en uitstappen. - Verstelling in de lengterichting. - Verstelling in de verticale richting. - Hoekverstelling van de rugleuning. - Aan de dijbeenlengte aan te passen verstelbaar stoelkussen. - Geïntegreerde hoofdsteun. - Armsteun. - Geïntegreerde driepunts-veiligheidsgordel. - Pneumatische bediening van de lende steun - Zijdelingse lendesteun - Stoelverwarming
CBE 12	De bijrijder stoel is minimaal voorzien van: - Luchtvering. - Hoekverstelling van de rugleuning. - Geïntegreerde hoofdsteun.

	- Geïntegreerde driepunts-veiligheidsgordel. - Stoelverwarming
CBE 13	Het voertuig is voorzien van alle doorsnee gebruiksgemakken zoals: - Elektrisch bedienbare ramen voorzien van windschermen. - Radio/cd-speler met bluetooth en automute, zonder afneembaar front gemonteerd in het dashboard. - Usb aansluiting. - Tachograaf VDO digitaal DTCO universeel. - Houders, welke door de inschrijver dient te worden geleverd en gemonteerd, voor een mobiele telefoon en tablet (type telefoon en tablet wordt na gunning bekend gemaakt). - Climate control of manual bedienbare klimaat beheersing. - Doorschijnende externe zonnekap boven de voorruit aan de buitenzijde, zodanig gemonteerd dat het zicht op hoger gelegen verkeerslichten niet wordt ontnomen. - Dakventilatieluik, welke geen direct zonlicht doorlaat, manueel bedienbaar en vergrendelbaar is in meer dan één stand. - Een multifunctionele stuur zodat de bestuurder hier vanaf het geluidsvolume van het audiosysteem kan regelen en de telefoon kan bedienen of zie vraag en antwoord op vraag 9 van de NvI I.in - Cruisecontrole
CBE 14	Het voertuig is voorzien van warmtewerend, zonwerend veiligheidsglas.
CBE 15	De cabine dient voorzien te zijn van een achterraam
CBE 16	De cabine dient waar mogelijk voorzien te zijn van zijramen.
CBE 17	Het voertuig is voorzien van centrale deurvergrendeling en twee sleutels met afstandsbediening.
CBE 18	De cabine biedt voldoende opbergruimte voor bijvoorbeeld papieren.
CBE 19	De cabine is voorzien van een rubberen matten set.
CBE 20	Het voertuig is voorzien van: - LED zwaailampen op het cabine dak 2 stuks (LED ECE R65 Klasse 1). - LED flitsers voor in frontgrille en achter op achterportaal (LED ECE R65 Klasse 1). - Verstralers in voorbumper 2 stuks of op de zonneklep/dak. - LED achterlichten.
CBE 21	De cabine moet voorzien zijn van een opbergruimte voor de afstandsbediening van de autolaadkraan in de cabine.

Autolaadkraan

Nr.	Omschrijving eis
AKE 1	De autolaadkraan heeft minimaal een hefvermogen van 780 kg op 9.5 meter afstand.
AKE 2	De autolaadkraan heeft dubbelwerkende cilinders voorzien van lasthoudventielen.
AKE 3	De autolaadkraan is voorzien van een tandheugel zwenkmechanisme dat in een oliebad draait. De kraan heeft een volledig zwenkbereik van 406 graden.
AKE 4	De autolaadkraan is voorzien van een radiografische afstandsbediening met 5 ^e 6 ^e functie waarmee alle kraanbedieningsfuncties, kunnen worden uitgevoerd. De radiografische afstandsbediening is voorzien van een display waarop de functies digitaal afleesbaar zijn. Afstandsbediening is voorzien van twee oplaadbare accu's, vastgemonteerde acculader (Plaatsing nader te bepalen na de gunning) en draagriem.

AKE 5	De autolaadkraan is voorzien van twee extra functies (5 ^e en 6 ^e functie) met de slangen weggewerkt door de knikgiek.
AKE 6	De autolaadkraan dient volledig hydraulisch uitschuifbaar en opvouwbaar te zijn. Het opvouwen dient ook semiautomatisch mogelijk te zijn. Tevens opvouwbaar zonder knijperbak.
AKE 7	Alle slangen en leidingen van de autolaadkraan dienen weggewerkt of afgeschermd te zijn.
AKE 8	De autolaadkraan dient te zijn voorzien van een hoogtesignalering die registreert en signaleert wanneer de kraan zich boven de 4 meter hoogte bevindt. De signalering moet in de cabine optisch en akoestisch waarneembaar zijn. Het signaal gaat niet af wanneer er met de kraan gewerkt wordt.
AKE 9	De autolaadkraan is voorzien van een hoogstaplateau, inclusief beveiliging, beschermbeugel, bevestigingsbeugel voor de afstandsbediening en trap.
AKE 10	De autolaadkraan dient te zijn voorzien van een led werkklamp op de knikarm.
AKE 11	De autolaadkraan is voorzien van dubbelwerkende hydraulische uitschuifbare steunpoten welke voorzien zijn van voldoende steunpootsprei om de stabiliteit van het voertuig tijdens het werken met de autolaadkraan garanderen. De slangen van de steunpoten bevinden zich in de steunbalk.
AKE12	De steunpoten zijn voorzien van een variabel beveiligingssysteem dat de totale stabiliteit van het voertuig onder alle omstandigheden bewaakt. In het geval dat de gebruiker niet in staat is om de steunpoten van de kraan volledig uit te schuiven en af te stempelen zal het systeem bij elke stand van de steunpoten in combinatie met de zwenkhoek de capaciteit van de kraan dienen te berekenen en daarop aan te passen.
AKE 13	De steunpoten van de autolaadkraan moeten bedienbaar zijn vanaf de afstandsbediening van kraan.
AKE 14	De steunpoten van de autolaadkraan zijn voorzien van automatisch opklapbare stempelplaten en knipperlampen op de steunpoot uitschuifdelen, welke automatisch inschakelen wanneer de steunpoten uit de transportpositie geplaatst worden.
AKE 15	De steunpoten zijn voorzien van een steunpoot-signalering set. De signalering moet in de cabine optisch en/of akoestisch waarneembaar zijn.
AKE 16	De autolaadkraan moet zijn voorzien van twee extra kunststof stempelplaten elk in een slede aan weerszijde van het voertuig.
AKE 17	De autolaadkraan is voorzien van registratie van het kraangebruik en optredende foutmeldingen zijn direct afleesbaar in schrift en/of code op het voertuig.
AKE 18	De omschakeling tussen de kraan en de HCS dient automatisch te gaan.
AKE 19	De autolaadkraan dient voorzien te zijn zogenaamde horizontale en verticale demping om schokken door plotselinge tempoveranderingen op te vangen.
AKE 20	De autolaadkraan dient uitgerust te zijn met een rotator en knijperbak.(Bakker Rbox100 of vergelijkbaar)
AKE 21	De autolaadkraan dient voorzien te zijn van centrale vetsmering en indicatielamp op dashboard voor te laag vetniveau. Vetsoort/leverancier t.b.v. centrale vetsmering wordt in samenwerking met de opdrachtgever bepaald
AKE 22	De autolaadkraan dient elektrisch ingeschakeld te blijven tussen de laadlocaties in.

Hydraulisch container op- en afzetsysteem (HCS)

Nr.	Omschrijving eis
HCSE 1	De HCS heeft een minimale lengte van 3250 mm.
HCSE 2	De capaciteit van de HCS, op-, afzetten en kippen bedraagt minimaal 8000kg.
HCSE 3	De haakhoogte van de HCS dient 1450 mm te zijn.
HCSE 4	De HCS is voorzien van hydraulische containerborging binnen.

HCSE 5	De HCS is voorzien van een beveiliging pal op de haak.
HCSE 6	De HCS is voorzien van een systeem dat zorgt dat het op en afzetten van de container zo wrijvingsvrij mogelijk gebeurt.
HCSE 7	De kiphoek van de HCS dient minimaal 45 graden te zijn.
HCSE 8	De HCS is voorzien van een automatische volgordebediening d.m.v. één handel beweging.
HCSE 9	De HCS dient te zijn voorzien van een slotbalkaanslag.
HCSE 10	De HCS is geschikt voor minimale/maximale containerlengte van 4000/4500mm.
HCSE 11	Volledig hydraulische uitschuifbumper met geïntegreerde zijafscherming en een kip-afzetbeveiliging. De bumper dient te zijn voorzien van een schuine kant zodat er geen vuil op achter kan blijven.

Overige uitrusting

Nr.	Omschrijving eis
OE 1	De haakarmvoertuig(en) is voorzien van een: - Oogdouche. - Vorstvrije brandblusser van 6 kg in kist. - Reserve lampenset. - Gevarendriehoek. - Verbanddoos type B. - Schop en bezem in klemsysteem (buitenzijde).
OE 2	De haakarmvoertuig(en) is voorzien van het zogenaamde LISA 2 alert.

Levering twee opzetcontainers

Nr.	Omschrijving eis
LO 1	Stalen op/afzetcontainers, bestemd voor gevraagde voertuig binnen deze aanbesteding.
LO 2	Afmetingen Container - lengte :4000mm - breedte :2500mm - hoogte zijwanden :1400mm - hoogte kopschot :1400mm - haakhoogte :1450mm
LO 3	De container dient voorzien te zijn van hydraulisch bediende klapnetten. De klapnetten zijn zo geconstrueerd dat ze gesloten kunnen worden terwijl de autolaadkraan met knijperbak in de opzetcontainer ligt waarbij het toegestaan is om het achterste deel van de opzetcontainer open te laten.

Service en onderhoud

Nr.	Omschrijving eis
SOE 1	Onderdelen dienen gedurende minimaal 10 jaar leverbaar te zijn en door opdrachtnemer na bestelling op locatie geleverd te worden.
SOE 2	Gedurende de garantieperiode worden storingen en/of mankementen die niet veroorzaakt zijn door toedoen van de gemeente Purmerend kosteloos door de opdrachtnemer gerepareerd.
SOE 3	Per geleverd Haakarmvoertuig(en) moeten er twee (2) gebruikershandleidingen zowel voor de op bouw als het voertuig, in de Nederlandse taal worden meegeleverd. Deze leverantie is bij de prijs inbegrepen.

SOE 4	Door de inschrijver dienen bij oplevering van de voertuigen Nederlandstalige werkplaatshandboeken en onderdelenboeken in ieder geval digitaal geleverd te worden, met daarin: - Informatie over onderhoudsintervallen. - Informatie over benodigde onderhoudsactiviteiten. - Overzichtelijke schema's van elektronica, hydraulica en pneumatiek. - Storingsanalyse en verhelpen met betrekking tot elektronische systemen. - Tekeningen en overzichten van de componenten waaruit het voertuig is samengesteld. - Afbeeldingen, artikelnummers en prijzen. - Het onderhoudsschema dient gebaseerd te zijn op de levensduur van 10 jaar bij 40 bedrijfsuren per week.
SOE 5	De eerste onderhoudsbeurt na ingebruikname wordt kosteloos door Opdrachtnemer uitgevoerd. Het moment hiervoor wordt in samenwerking van de gemeente bepaald.

Opleidingen

Nr.	Omschrijving eis
OPE 1	De inschrijver dient voorafgaand aan de feitelijke ingebruikname van de voertuigen opleidingen voor de monteurs van gemeente Purmerend te verzorgen, zodanig dat deze in staat zijn het reguliere onderhoud aan het volledige voertuig inclusief opbouw zelf te verrichten. Daarnaast wordt een instructie aan de gebruikers gegeven bij ingebruikname van de nieuwe voertuigen. De opleiding voor de gebruikers bestaat uit: - Een rijopleiding, inclusief instructie aangaande gebruik en instelling van chassis en opbouw. - Een instructie aangaande het benodigde onderhoud dat door de gebruiker(s) uitgevoerd moet worden voor, tijdens en na gebruik van de het voertuig inclusief opbouw. Zie ook vraag en antwoord op vraag 25 van de NvI I.
OPE 2	Na het volgen van de opleiding dienen de monteurs voldoende gekwalificeerd te zijn om aan de geleverde voertuigen reparaties te kunnen/mogen uitvoeren.
OPE 3	Een beschrijving van de inhoud van de opleidingen die inschrijver aanbiedt dient onderdeel te zijn van de inschrijving. De inschrijver beschrijft de inhoud van de cursussen voor zowel de monteurs als voor de chauffeurs.
OPE 4	De inschrijver dient tevens zorg te dragen voor instructiekaarten ten behoeve van: - Bediening van het totale voertuig. - Onderhoud dat uitgevoerd dient te worden voor, tijdens en na gebruik door de chauffeur. - Eerstelijns onderhoud door de chauffeur. - Overige zaken ter voorkoming van storingen.

Garantiebepalingen

Nr.	Omschrijving eis
GE 1	Voor de voertuigen gelden minimaal de volgende garantiebepalingen: De garantietermijn op het complete voertuig (inclusief alle opties en accessoires) bedraagt ten minste 24 maanden na aflevering en datum acceptatie van de levering.

GE 2	De inschrijver garandeert de adequate werking van de voertuigen gedurende de garantieperiode. Binnen deze periode dient het geleverde, waarbij sprake is van materiaalfouten en/of fabricagefouten of schade als gevolg van normaal gebruik, voor rekening van de inschrijver, na eerste aanzegging van de opdrachtgever, kosteloos te worden gerepareerd, vervangen of aangepast. Ook gevolgschade is voor rekening van de opdrachtnemer. Gedurende deze reparatietijd dient opdrachtnemer per direct, kosteloos te zorgen voor een vervangend voertuig met gelijke specificaties.
GE 3	Gedurende de garantieperiode worden storingen en/of mankementen die veroorzaakt zijn door toedoen van de gemeente Purmerend in overleg met opdrachtnemer door de monteurs van gemeente Purmerend gerepareerd. Dit heeft geen gevolgen voor de garantie op het voertuig.
GE 4	Indien de schade is veroorzaakt door oneigenlijk gebruik komen de kosten voor reparatie en vervanging voor rekening van de opdrachtgever. De inschrijver dient evenwel aannemelijk te maken dat deze schade is veroorzaakt door oneigenlijk gebruik. Indien de inschrijver niet aannemelijk kan maken dat de schade is veroorzaakt door oneigenlijk gebruik komen de totale kosten voor reparatie en/of vervanging voor rekening van de inschrijver.
GE 5	De inschrijver zorgt dat garantiewerk binnen 24 uur na melding op locatie uitgevoerd gaat worden.
GE 6	De inschrijver draagt kosteloos zorg voor de uitvoering van modificaties en updates tijdens de levensduur van de machine.

Facturatie

Nr.	Omschrijving eis
FE 1	Betaling geschiedt 25% voorafgaand aan levering, 75% na succesvolle aflevering waarbij het voertuig direct in gebruik genomen kan worden.
FE 2	Facturen worden één keer per maand in een verzamelnota in een readable pdf document verstuurd aan: crediteuren@purmerend.nl

5.5 Programma van wensen

De inschrijvers worden verzocht om ten aanzien van de vragen met betrekking tot de wensen een antwoord te geven en bij te voegen bij de inschrijving als bijlage 6. De antwoorden van inschrijver vormen een integraal onderdeel van de overeenkomst en zijn bij de ingediende prijs inbegrepen.

Kwaliteit

I Verlengde garantietermijn

Nr.	Omschrijving wens	Max. punten														
GE 1	De garantietermijn is van groot belang voor de gemeente Purmerend. In eis GE 1 staat dat de garantietermijn op het complete voertuig (chassis en opbouw inclusief alle opties en accessoires) ten minste 24 maanden bedraagt na acceptatie van de levering. Een langere garantietermijn is wenselijk. De inschrijver dient in Bijlage 6 aan te geven wat de garantietermijn is op de complete Haakarmvoertuig(en) uitgedrukt in maanden. Er wordt gescoord op basis van de indicator garantietermijn. <table><tr><th>Omschrijving</th><th>Punten</th></tr><tr><td>24+24 maanden</td><td>25</td></tr><tr><td>24+18 maanden</td><td>20</td></tr><tr><td>24+12 maanden</td><td>15</td></tr><tr><td>24+8 maanden</td><td>10</td></tr><tr><td>24+4 maanden</td><td>5</td></tr><tr><td>24 maanden</td><td>0</td></tr></table> Note: de gemeente voert groot en deels zelf het onderhoud uit. Dit geldt ook binnen de garantieperiode.	Omschrijving	Punten	24+24 maanden	25	24+18 maanden	20	24+12 maanden	15	24+8 maanden	10	24+4 maanden	5	24 maanden	0	25
Omschrijving	Punten															
24+24 maanden	25															
24+18 maanden	20															
24+12 maanden	15															
24+8 maanden	10															
24+4 maanden	5															
24 maanden	0															

II Instap hoogte

Nr.	Omschrijving wens	Max. punten
IN 1	Vanwege het veelvuldig in en uit stappen dient de instap zo laag mogelijk te zijn met een maximum hoogte vanaf de grond tot de mattenset van 1000 mm	15

De gebruikte formule voor het beoordelen van de instap is als volgt
 (laagste ingeschreven instaphoogte / uw aangegeven instaphoogte) x 15 = score.
 De hoogste score heeft 15 punten.

III Praktijktest

Nr.	Omschrijving wens
	De praktijktesten zullen op donderdag 18 en vrijdag 19 januari 2024 plaatsvinden op de Van IJsseldijkstraat 417, 1442 LB te Purmerend. Hiervoor zullen op uiterlijk dinsdag 16 januari 2024 de uitnodigingen per e-mail/TenderNed worden verzonden. De definitieve indeling bepaalt de gemeente Purmerend op basis van het aantal inschrijvingen dat voldoet aan de vereisten. De gemeente gaat er vanuit dat de praktijktesten enkel donderdag de 18^e plaatsvinden. Indien er meer inschrijvingen zijn dan in deze dag past, zal de gemeente gebruik maken van de 19^e. De praktijktest zal per inschrijver maximaal een dagdeel in beslag nemen. De indeling is als volgt: ▪ Als eerste wordt gestart met een introductie en voorstelronde. ▪ Vervolgens is de mogelijkheid om verificatievragen te stellen naar aanleiding van de inschrijving. ▪ Daarna volgt de praktijktest waarbij de onderstaande onderdelen worden beoordeeld. ▪ Hierna is de mogelijkheid tot het stellen van vragen aan de inschrijver over eventuele onduidelijkheden naar aanleiding van de praktijktest. ▪ Tenslotte volgt de afsluiting. Bij de beoordeling van de praktijktest wordt in elk geval gelet op de hierna genoemde elementen PT 1 t/m PT 2.

Nr.	De volgende onderdelen zullen tijdens de praktijktest worden beoordeeld	Max. punten
PT 1	Truck/onderbouw De truck/onderbouw zal beoordeeld worden op basis van de onderstaande criteria: - Toegangsgemak tot de cabine. - Inwendige maten. - Zitpositie. - Bediening en eigenschappen van de automatische Versnellingsbak. - Bereikbaarheid bedieningsorganen. - Rijeigenschappen - Algehele zicht van de chauffeur vanuit de cabine.	10
PT 2	Opbouw (autolaadkraan en HCS) De opbouw zal worden beoordeeld op basis van onderstaande criteria: - Snelheid en stabiliteit - Opvouwen van de kraan achter de cabine zonder knijperbak - Nauwkeurigheid - Functies en werking afstandsbediening - Bediening en werking HCS - Het geluidsniveau bij een werkende kraan icm het voertuig	10

De toekenning van punten voor de praktijktest geschiedt aan de hand van de volgende tabel.

BEOORDELING	PUNTEN	OMSCHRIJVING
Uitstekend	10	alle criteria voldoen in hoge mate
Goed	6	alle criteria voldoen
Minimaal	2	alle criteria voldoen in beperkte mate
Slecht	0	alle criteria voldoen niet

Elk onderdeel (PT1 en PT2) van gunningwens praktijktest is onderverdeeld in meerdere criteria. Elke beoordelaar beoordeelt individueel de praktijktest op basis van deze criteria, genoemd in paragraaf 5.5 programma van wensen. Per gunningwens wordt de (gemiddelde) eindscore van het beoordelingsteam als geheel vastgesteld. Deze score wordt op 1 decimaal afgerond.

Prijs

Nr.	Omschrijving wens	Max. punten
PR1	De prijs van het totale voertuig inclusief alles zoals vernoemd in deze aanbesteding incl. bijlagen. (inclusief het genoemde in PR2)	40

De gebruikte formule voor het beoordelen voor de totaalprijs van de aangeboden Haakarmvoertuig(en) is als volgt: (laagste totaalprijs / totaalprijs inschrijver) x maximaal te behalen punten = score.

De inschrijver dient in Bijlage 6 aan te geven wat de prijs is.

Voorbeeld

De laagste totaalprijs is € 250.000. Deze inschrijver krijgt 40 punten. De inschrijver van wie de totaalprijs € 300.000 is krijgt $250.000 / 300.000 \times 40 = 33$ punten.

6 Controlelijst

De inschrijver wordt verzocht aan de hand van deze controlelijst de stukken al dan niet aan de inschrijving toe te voegen.

6.1.1 Overzicht bijlagen

Betreft	Omschrijving	Retour bij inschrijving
Bijlage 1	Concept overeenkomst	Nee
Bijlage 2	UEA (invulbare pdf)	Ja
Bijlage 3	KMA klachtenregeling	Nee
Bijlage 4	Model concerngarantie	Ja
Bijlage 5	Verklaring geen sprake van Russische betrokkenheid	Ja
Bijlage 6	Beantwoording Programma van wensen	Ja
Bijlage 7	VNG inkoopvoorwaarden	Nee

6.1.2 In te dienen stukken

Betreft	Omschrijving	
Bijlage	Inschrijving gegadigde	Ja



Bezoekadres

Purmersteenweg 42
1441 DM Purmerend

Postadres

Postbus 15
1440 AA Purmerend

Telefoon & e-mail

(0299) 452 452
info@purmerend.nl

[purmerend.nl](https://www.purmerend.nl)