



Aanbestedingsleidraad

voor de aanbesteding van de opdracht met zaaknummer
31180508 voor het vervangen van de AGL-installatie op
Bonaire International Airport.

Datum 16-05-2023

Colofon

Uitgegeven door

Ministerie van Infrastructuur en Waterstaat
Rijkswaterstaat Dienst Grote Projecten en Onderhoud
Postbus 2232
3500 GE Utrecht

Datum

16-05-2023

Status

Definitief

Versienummer

3.0

Inhoud

1	Algemene uitgangspunten	4
1.1	Algemeen	4
1.2	Aanbestedingsprocedure via TenderNed	4
1.3	Klachten met betrekking tot de aanbestedingsprocedure	5
1.4	Motiveringen in het kader van de Aanbestedingswet	5
2	Opdrachtomschrijving, contractvorm en planning	7
2.1	Opdrachtomschrijving	7
2.1.1	Startsituatie	7
2.1.2	Werkzaamheden	7
2.1.3	Optie	8
2.2	Contractvorm	8
2.3	Planning	8
3	Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen	10
3.1	Uitsluitingsgronden	10
3.2	Geschiktheidseisen	11
3.3	Toerekenen technische bekwaamheid	11
3.4	Bewijsmiddelen met betrekking tot de geschiktheidseisen	11
3.5	Beroep op een andere natuurlijke of rechtspersoon	12
3.6	Voorkennis en belangenverstrengeling	12
4	Inschrijvingsfase	14
4.1	Procedurebeschrijving inschrijvingsfase	14
4.2	Nadere inlichtingen	14
4.2.1	Nadere inlichtingen als bedoeld in artikel 2.22 van het ARW 2016	14
4.2.2	Nadere inlichtingen als bedoeld in artikel 2.23 van het ARW 2016	15
4.3	Inschrijving	16
4.3.1	Indienen van een inschrijving	16
4.3.2	Varianten van de inschrijver	18
4.3.3	Bevoegdheid tot het doen van een inschrijving	18
4.3.4	Inschrijving door een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie)	18
4.4	Bij inschrijving te verstrekken documenten	19
4.4.1	Algemeen	19
4.4.2	Bij de inschrijving te verstrekken prijsdocument	20
4.4.3	Bij de inschrijving te verstrekken kwalitatieve documenten	21
4.5	Opening van de inschrijvingen	21
4.6	Gestanddoening	21
5	Beoordelingsfase en gunningsbeslissing	22
5.1	Algemeen	22
5.2	Abnormaal lage inschrijving	22
5.3	Gunningsbeslissing	22
6	Opdrachtverlening	23
6.1	Verstrekken bankgarantie	23
6.2	Verlenen opdracht	23
7	Overige bepalingen	24

7.1	Tussentijdse stopzetting of beëindiging van de aanbestedingsprocedure	24
7.2	Forumkeuze; rechtsbescherming	24
7.3	Blijvend voldoen	24
7.4	Intrekking inschrijving	25
Bijlage A	Uniform Europees Aanbestedingsdocument	27
Bijlage B	Aanvullende eigen verklaring	28
Bijlage C	Model indieningsformulier voor documenten van andere natuurlijke of rechtspersonen op wie de gegadigde/inschrijver zich beroept die met een handgeschreven handtekening worden ingediend	32
Bijlage D	Gegevens omtrent technische bekwaamheid	34
Bijlage E	Inschrijvingsbiljet	38
Bijlage F	Model K verklaring bestuurder omtrent rechtmatigheid inschrijving	40
Bijlage G	Uitwerking BPKV-criteria voor de beste prijs-kwaliteitverhouding	41
Bijlage H	Verklaring inzake de verplichtingen op het gebied van milieu-, sociaal en arbeidsrecht	42
Bijlage I	Format Concept staat van ontleding van de inschrijvingssom	43
Bijlage J	Ambitieniveau CO2 reductie Niet van toepassing	46
Bijlage K	Indeling van de Inschrijving	47

1 Algemene uitgangspunten

1.1 Algemeen

1. Namens de Staat der Nederlanden gevestigd te 's-Gravenhage, Ministerie van Infrastructuur en Waterstaat wordt door Rijkswaterstaat Dienst Grote Projecten en Onderhoud, te Utrecht vertegenwoordigd door de Hoofdingenieur Directeur Mevr. D.M. Beuting, (hierna: aanbestede), een Europese aanbesteding voor het verlenen van een opdracht volgens de openbare procedure overeenkomstig het Aanbestedingsreglement Werken 2016 (ARW 2016) gehouden.
2. De aanbestedingsprocedure betreft een opdracht voor werken met zaaknummer 31180508 voor het vervangen van de AGL-installatie op Bonaire International Airport.
3. Op 30-05-2023 is de aankondiging gepubliceerd middels www.tenderned.nl en ter publicatie aangeboden aan het Bureau voor publicaties van de Europese Unie.
4. De aanbestedingsprocedure is gebaseerd op deze aanbestedingsleidraad, de nota's van inlichtingen, de processen-verbaal en de contractdocumenten: de basisovereenkomst, de vraagspecificatie, de bijlagen bij de vraagspecificatie en de annexen. In geval van tegenstrijdigheid tussen de aanbestedingsleidraad en de contractdocumenten prevaleren de contractdocumenten.
5. Door het doen van een inschrijving verklaart een ondernemer zich onvoorwaardelijk akkoord met de in deze aanbestedingsleidraad beschreven aanbestedingsprocedure.
6. Rijkswaterstaat hanteert de Gedragscode 'Publiek Opdrachtgeverschap'. Deze gedragscode is te downloaden op de internetsite van Rijkswaterstaat via het adres: <https://www.rijkswaterstaat.nl/zakelijk/zakendoen-met-rijkswaterstaat/rijkswaterstaat-als-samenwerkingspartner/gedragscode-publiek-opdrachtgeverschap>

1.2 Aanbestedingsprocedure via TenderNed

De aanbestedingsprocedure wordt uitsluitend digitaal uitgevoerd via het elektronisch systeem voor aanbestedingen: TenderNed (www.tenderned.nl).

Dit betekent datinschrijvingen alleen via TenderNed mogelijk zijn. Het is een ondernemer niet toegestaan, tenzij uitdrukkelijk anders aangegeven, in het kader van deze aanbestedingsprocedure contacten te onderhouden of vragen te stellen anders dan via TenderNed. Voor deelneming aan de aanbestedingsprocedure dient een ondernemer als gebruiker te zijn geregistreerd bij TenderNed. De "Gebruiksvoorwaarden TenderNed" zijn van toepassing.

Van een ondernemer wordt verwacht dat deze alle benodigde kennis heeft om op een correcte wijze een aanbestedingsprocedure te kunnen doorlopen in TenderNed. Zie voor handleidingen <https://www.tenderned.nl/cms/nl/voor-ondernemingen>.

Gebruik van TenderNed is voor rekening en risico van de ondernemer, behoudens de volgende uitzonderingssituaties. In geval TenderNed op het uiterste tijdstip voor ontvangst van deinschrijving niet toegankelijk is als gevolg van een storing bij eHerkenning, in TenderNed of aan het hoogspanningsnet, dan is er sprake van een overmachtsituatie. In voorkomend geval kan het uiterste tijdstip voor ontvangst van deinschrijvingen afhankelijk van de situatie en de gevolgen door de aanbesteder worden uitgesteld. Het gewijzigde uiterste tijdstip wordt bekend gemaakt via TenderNed, "Rectificatie".

1.3 **Klachten met betrekking tot de aanbestedingsprocedure**

Ingevolge het advies 'Klachtafhandeling bij aanbesteden' heeft Rijkswaterstaat een klachtenmeldpunt ingericht. Klachten met betrekking tot de aanbestedingsprocedure kunnen worden ingediend bij het Centrale Klachtenmeldpunt Aanbesteden Rijkswaterstaat, op het e-mailadres: klachtenmeldpunt@rws.nl.

Klachten kunnen betrekking hebben op het niet naleven van wettelijke bepalingen of inbreuk op algemene aanbestedingsbeginselen. Een klacht moet schriftelijk worden ingediend en moet duidelijk en gemotiveerd aangeven op welk aspect van de aanbestedingsprocedure de klacht betrekking heeft. Een klacht wordt behandeld door ter zake kundige functionarissen die niet betrokken zijn of zullen worden bij de onderhavige aanbestedingsprocedure. Een klacht wordt zo spoedig mogelijk afgehandeld; de klager wordt daarover geïnformeerd.

Het indienen van een klacht heeft geen opschortende werking en laat onverlet dat een gegadigde of inschrijver tijdig formeel bezwaar dient te maken of een procedure dient te starten indien en voor zover dat aan de orde is (zie paragraaf 7.3).

Zie voor meer informatie: www.rws.nl/klachtenmeldpuntaanbesteden.

1.4 **Motiveringen in het kader van de Aanbestedingswet**

In het kader van de Aanbestedingswet wordt de motivering gegeven met betrekking tot de gemaakte keuzes.

De onderhavige aanbestedingsprocedure heeft betrekking op een opdracht waarin werksoorten en/of bouwfases zijn geïntegreerd. De motivering hiervoor is als volgt:

- Kortere doorlooptijd (het bouwproces wordt versneld door in elkaar schuiven van het uitwerken van het uitvoeringsontwerp en de uitvoeringsfase);
- Het uitvoeringsontwerp is hiermee af te stemmen op (lokale) beschikbaarheid van materieel, materialen en/of bouwstoffen;
- Bij integratie van onderhoud tijdens de realisatie van een E&C-contract ligt de verantwoordelijkheid voor het areaal in één hand hetgeen de beheersing alsmede de veiligheid voor de gebruiker ten goede komt.

De opdracht wordt verleend op basis van het criterium van de laagste prijs omdat de gewenste kwaliteit in hoge mate in eisen is vastgelegd, met name door de van toepassing zijnde internationale regelgeving (International Civil Aviation Organization, verder: ICAO). Daarnaast heeft de Opdrachtgever geen aanvullend doel om het Werk sneller te doen realiseren dan wel de overlast voor de omgeving extra te reduceren, bovenop hetgeen al is gespecificeerd.

2 Opdrachtomschrijving, contractvorm en planning

2.1 **Opdrachtomschrijving**

2.1.1 *Startsituatie*

De vliegveldlichtinstallatie (Airfield Ground Lighting installatie, verder AGL-installatie) van de internationale luchthaven van het eiland Bonaire (Caribisch Nederland) is technisch afgeschreven. Tevens voldoet deze niet (meer) aan de aanbevelingen uit de internationale regelgeving (ICAO). Rijkswaterstaat heeft opdracht gekregen om de gehele AGL-installatie van Bonaire International Airport (Flamingo Airport) te vervangen om deze problemen op te lossen. Ten behoeve van het vervangen van deze AGL-installatie is door Rijkswaterstaat onderhavige aanbesteding gestart.

2.1.2 *Werkzaamheden*

In het onderstaand overzicht zijn de belangrijkste werkzaamheden opgenomen die onderdeel uitmaken van het bij gunning op te dragen Werk:

- Het uitwerken van een Uitvoeringsontwerp (UO) op basis van een door de Opdrachtgever voorgeschreven Definitief Ontwerp (DO);
- Het aanbrengen van een LED-verlichtingssysteem en onderling aansluiten van (op hoofdlijnen):
 - nieuwe transformator putten met nieuwe covers;
 - extra circuits ter verdeling van de belasting per circuit;
 - nieuwe primaire bekabeling met afgeschermd kabels;
 - nieuwe secundaire bekabeling;
 - moderne Constant Current Regulators (verder: CCR's) geschikt voor LED verlichting;
 - extra CCR's voor de extra circuits;
 - nieuw te bouwen CCR ruimte;
 - aanpassing van het besturingssysteem voor de extra CCR's;
 - nieuwe LED verlichting in plaats van halogeen verlichting;
- De vervanging van de Precision Approach Path Indicators (verder: PAPI's) door een nieuwe PAPI op baankop 10 en twee op beide zijde van baankop 28;
- Het verzorgen van opleiding/instructie van het luchthavenpersoneel voor het gebruik en eenvoudig onderhoud van de Systemen;

Het bij gunning op te dragen Werk is opgenomen in het document:

"Basisovereenkomst voor het ontwerpen en uitvoeren van de vernieuwing van de Airfield Ground Lighting op Bonaire International Airport", met zaaknummer 31180508, inclusief alle bijbehorende contractdocumenten.

Alle werkzaamheden dienen verricht te worden op basis van een projectmanagementsysteem. Dit projectmanagementsysteem, inclusief zijn onderliggende processen, dient gebaseerd te zijn op een kwaliteitsmanagementsysteem zoals beschreven in de hierboven genoemde Basisovereenkomst inclusief de bijbehorende documenten.

2.1.3 Optie

De volgende werkzaamheden zijn als optie (conform Aanbestedingswet artikel 2.163c) aan de in hoofdstuk 2.1.2 vermelde lijst van werkzaamheden toegevoegd:

- Onderhoud (instandhouding) voor een periode van 10 jaar na oplevering, waarbij Bonaire International Airport de rol van Opdrachtgever vervult.

Deze werkzaamheden zijn opgenomen in het document: "*Onderhoudsovereenkomst ARVODI-2018, voor het onderhouden van de Aeronautical Ground Lighting op Bonaire International Airport*", versie 1.0.

Conform hoofdstuk 4.3 dient deze optie bij inschrijving beprijsd te worden. Indien de Opdrachtgever deze optie tijdens de looptijd van de Overeenkomst wenst aan te roepen, zal de Opdrachtgever op dat moment de optie opdragen middels een Wijziging van de Overeenkomst. Hierbij wordt rekening gehouden met de indexeringsclausule uit de Overeenkomst. Indien de Opdrachtgever de optie niet wenst aan te roepen staat het de Opdrachtgever vrij om de werkzaamheden voor het onderhoud (instandhouding) van de AGL-installatie op Bonaire International Airport apart (opnieuw) aan te besteden.

2.2 Contractvorm

De aanbesteder is voornemens de opdracht te verlenen in de vorm van een engineering & construct contract, met als voorwaarden de UAV-GC 2005. De omvang en reikwijdte van de opdracht en de voorwaarden waaronder de opdracht wordt gerealiseerd worden opgenomen in de basisovereenkomst, de vraagspecificatie, de bijlagen bij de vraagspecificatie, de annexen en overige contractdocumenten.

2.3 Planning

Voor de aanbestedingsprocedure geldt onderstaande planning.

Activiteit	Datum
Plaatsen vooraankondiging via TenderNed	21-12-2022
Plaatsen advertentie in lokale kranten	23-05-2023
Verzenden aankondiging door publicatie op www.tenderNed.nl	30-05-2023
Inschrijvingsfase	
Publicatie aanbestedingsdossier op TenderNed.	30-05-2023
Startbijeenkomst / Algemene Inlichtingen op locatie Bonaire, gecombineerd met Aanwijzing	05-07-2023
Verstrekken van inlichtingen (middels TenderNed) conform paragraaf 4.2.1	30-05-2023 t/m 30-08-2023

Verstrekken van nadere inlichtingen in geval van een gerechtvaardigd economisch belang (middels TenderNed) conform paragraaf 4.2.2	30-05-2023 t/m 12-07-2023
Uiterste datum van indienen van vragen in TenderNed: - Caribisch Nederlandse tijd: 17:59 uur, - Europees Nederlandse tijd: 23:59 uur.	30-08-2023
Uiterste datum van publicatie van Nota van inlichtingen en proces verbaal van aanwijzing ter plaatse op TenderNed	13-09-2023
Uiterste datum voor indienen van de inschrijving in TenderNed: - Caribisch Nederlandse tijd: 11:00 uur, - Europees Nederlandse tijd: 17:00 uur.	19-10-2023
Beeoordelingsfase	
Openen digitale kluis in TenderNed met inschrijvingen	20-10-2023
Uiterste datum van verzenden gunningsbeslissing	09-11-2023
Rechtsbeschermingstermijn	10-11-2023 t/m 30-11-2023
Verzenden van de opdrachtverlening	1-12-2023

Aan bovenstaande planning kunnen geen rechten worden ontleend. De planning die is opgenomen in TenderNed prevaleert. De aanbesteder behoudt zich het recht voor de planning te wijzigen.

3 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

3.1 Uitsluitingsgronden

1. Een ondernemer die zich bevindt in één of meer van de omstandigheden genoemd in de artikelen 2.13.1 tot en met 2.13.5 of 2.13.7 van het ARW 2016 wordt uitgesloten van deelneming aan de aanbestedingsprocedure, overigens onverminderd het bepaalde in artikel 2.13.12 van het ARW 2016.
Indien inschrijving geschiedt door een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie), al dan niet als vennootschap onder firma, wordt het samenwerkingsverband uitgesloten van deelneming aan de aanbestedingsprocedure, wanneer één of meer van de ondernemers zich in één of meer van deze omstandigheden bevindt.
2. Indien mocht blijken dat een andere natuurlijke of rechtspersoon, op wie de ondernemer een beroep doet om te voldoen aan de geschiktheidseisen, zich bevindt in één of meer van de omstandigheden genoemd in de artikelen 2.13.1 tot en met 2.13.5 of 2.13.7 van het ARW 2016, wordt deze andere natuurlijke of rechtspersoon door de aanbesteder niet geaccepteerd.
3. Als bewijsmiddelen verlangt de aanbesteder de documenten als genoemd in de artikelen 2.13.6 respectievelijk 2.13.9 van het ARW 2016.
Bewijsmiddelen dienen te worden verstrekt binnen twee werkdagen na een daartoe ontvangen verzoek van de aanbesteder door middel van TenderNed, "Berichten".
4. Indien de aanbesteder aanwijzingen heeft dat een ondernemer zich bevindt in één of meer van de omstandigheden genoemd in de artikelen 2.13.1 tot en met 2.13.5 of 2.13.7 van het ARW 2016, maar er bij de aanbesteder onvoldoende informatie beschikbaar is om het uitsluiten van deelneming of verdere betrokkenheid van die ondernemer te motiveren, dan kan door de aanbesteder advies worden gevraagd aan het Bureau BIBOB (zie artikel 8 van de Wet Bevordering Integriteitsbeoordelingen door het Openbaar Bestuur (Wet BIBOB)). De ondernemer over wie advies is gevraagd, wordt door de aanbesteder over de inhoud van dat advies geïnformeerd door middel van TenderNed, "Berichten".
Het in dit lid bepaalde geldt mutatis mutandis voor ondernemers in een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie) dan wel andere natuurlijke of rechtspersonen bedoeld in lid 2.

3.2 **Geschiktheidseisen**

1. Onverminderd het bepaalde in de paragrafen 3.1, 3.6, 4.3.3 en 4.3.4 komt voor de opdrachtverlening uitsluitend in aanmerking de ondernemer die, naar het oordeel van de aanbesteder, voldoet aan elk van de in deze paragraaf gestelde geschiktheidseisen.
2. Met betrekking tot financiële en economische draagkracht worden geen geschiktheidseisen gesteld.
3. Met betrekking tot technische bekwaamheid worden de volgende geschiktheidseisen gesteld:
 - a. De ondernemer heeft in de periode van vijf jaar voorafgaande aan de uiterste datum voor ontvangst van de inschrijving ten minste één opdracht in de bouwsector (GWW, B&U, installatietechniek) uitgevoerd met een overeengekomen bedrag (aannemingssom) of gefactureerd bedrag gelijk aan of groter dan € 2.700.000,- euro (exclusief omzetbelasting) waarbij de ondernemer was belast met de dagelijkse organisatie en leiding van de opdracht (het projectmanagement) en de ondernemer jegens de opdrachtgever eindverantwoordelijk was voor de uitvoering van de opdracht.

De opdracht is op een vakkundige en regelmatige wijze uitgevoerd en het werk is binnen de overeengekomen termijn (verleend uitstel van oplevering daarin begrepen) opgeleverd, of een daaraan gelijkwaardige handeling heeft plaatsgevonden.
 - b. De ondernemer heeft in de periode van zeven jaar voorafgaande aan de uiterste datum voor ontvangst van de inschrijvingen, ten minste 1 opdracht uitgevoerd voor de aanleg en het in bedrijfstellen en testen-, van elektrotechnische vliegveldlichtinstallaties (i.e. baan- en rijbaanverlichting) op vliegvelden;
 - c. De ondernemer heeft in de periode van zeven jaar voorafgaande aan de uiterste datum voor ontvangst van de inschrijvingen, ten minste 1 opdracht uitgevoerd op een in bedrijf zijnde civiele commerciële luchthaven onder operationele omstandigheden (werkzaamheden op het airside gedeelte van de luchthaven), in nauwe samenwerking met luchthavenoperaties, waarbij de werkzaamheden minimaal hebben bestaan uit het opstellen van een gedetailleerd faseplan en het gedurende minimaal 2 weken (minimaal 10 nachten) uitvoeren van nachtelijk werkzaamheden.

3.3 **Toerekenen technische bekwaamheid**

Een ondernemer kan zich technische bekwaamheid slechts toerekenen indien de ondernemer de werkzaamheden waarop de technische bekwaamheid berust daadwerkelijk zelf heeft verricht.

3.4 **Bewijsmiddelen met betrekking tot de geschiktheidseisen**

De ondernemer verstrekt de aanbesteder, binnen een termijn van twee werkdagen na een daartoe ontvangen verzoek door middel van TenderNed, "Berichten", bewijsmiddelen, waaruit blijkt dat de gegevens met betrekking tot de referentieopdracht(en), waarmee de ondernemer beoogt te voldoen aan de geschiktheidseisen, juist zijn weergegeven. De ondernemer kan hiertoe gebruik maken van opdrachtgeversverklaringen en/of accountantsverklaringen. De aanbesteder is gerechtigd navraag te doen bij de betreffende opdrachtgever, dan

wel inzage te verlangen in contractdocumenten van de betreffende referentieopdracht(en).

Om aan te tonen dat wordt voldaan aan de geschiktheidseisen is toerekening van technische bekwaamheid op grond van de referentieopdracht(en) of werkzaamheden uitgevoerd door andere ondernemers (in een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie)) of door zelfstandige hulppersonen (onderaannemers, leveranciers, etc.) uitsluitend mogelijk overeenkomstig het bepaalde in paragraaf 3.5.

3.5 **Beroep op een andere natuurlijke of rechtspersoon**

1. Een ondernemer kan zich, om te voldoen aan de geschiktheidseisen, beroepen op de technische bekwaamheid van andere natuurlijke of rechtspersonen. In dat geval dient de ondernemer:
 - a. de aanbesteder aan te tonen dat hij daadwerkelijk en onherroepelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen van de andere natuurlijke of rechtspersonen;
 - b. die andere natuurlijke of rechtspersonen ook daadwerkelijk en onherroepelijk in te zetten bij de uitvoering van de opdracht, voor zover het de onderdelen betreft waarop de technische bekwaamheid betrekking heeft. Indien de opdracht aan de ondernemer wordt verleend, is hij tot deze inzet verplicht.
2. De ondernemer verstrekt de aanbesteder, binnen twee werkdagen na een daartoe ontvangen verzoek door middel van TenderNed, "Berichten", bewijsmiddelen waaruit blijkt dat de ondernemer daadwerkelijk en onherroepelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen van de andere natuurlijke of rechtspersonen, alsmede bewijsmiddelen waaruit blijkt dat de andere natuurlijke of rechtspersonen daadwerkelijk en onherroepelijk worden ingezet bij de uitvoering van de opdracht. Als bewijsmiddel kan onder meer dienen een ter zake gesloten (onderaannemings-)overeenkomst of een ter zake door de ondernemer en de andere natuurlijke of rechtspersoon opgestelde, gedateerde en rechtsgeldig ondertekende verklaring, zulks ter beoordeling van de aanbesteder.

3.6 **Voorkennis en belangenverstrengeling**

1. De richtlijnen van Rijkswaterstaat ter voorkoming van voorkennis en belangenverstrengeling, zoals opgenomen in de nota 'Scheiding van belang, Beleid tegen belangenverstrengeling bij de aanbesteding' d.d. 14 september 2007 (zie www.rws.nl/scheidingvanbelang), zijn onverkort van toepassing op deze aanbestedingsprocedure.
2. Iedere ondernemer of iedere andere natuurlijke of rechtspersoon, op wie de ondernemer zich beroept om te voldoen aan de geschiktheidseisen, dient in bijlage B "Aanvullende eigen verklaring" aan te geven of er sprake is (geweest) van betrokkenheid bij de voorbereiding van de opdracht en of er conflicterende belangen zijn die een negatieve invloed op de uitvoering van de opdracht kunnen hebben. Indien er sprake is van betrokkenheid bij de voorbereiding van de opdracht, wordt er vermoed sprake te zijn van voorkennis en/of belangenverstrengeling.

3. De aanbesteder stelt de ondernemer in de gelegenheid om, ten genoegen van de aanbesteder, het in lid 2 bedoelde vermoeden te weerleggen en aan te tonen dat de eerlijke mededinging niet wordt geschaad door de (eerdere) betrokkenheid. Een ondernemer kan worden uitgesloten van deelneming aan de aanbestedingsprocedure indien het vermoeden, bedoeld in lid 2, niet wordt weerlegd of indien er conflicterende belangen zijn die een negatieve invloed kunnen hebben op de uitvoering van de opdracht.

² De klok van TenderNed is ingesteld op de Europees Nederlandse tijd

4 Inschrijvingsfase

4.1 **Procedurebeschrijving inschrijvingsfase**

De inschrijvingsfase verloopt als volgt. De fase vangt aan met een algemene, voor alle ondernemers toegankelijke inlichtingenbijeenkomst. Ondernemers hebben vervolgens de mogelijkheid tot het verzoeken om nadere inlichtingen.

Vervolgens dienen de ondernemers een inschrijving in.

4.2 **Nadere inlichtingen**

4.2.1 *Nadere inlichtingen als bedoeld in artikel 2.22 van het ARW 2016*

Nadere inlichtingen over deze aanbestedingsleidraad, de contractdocumenten en de overige aanbestedingsstukken kunnen tot uiterlijk 30-08-2023 worden aangevraagd door middel van TenderNed, "Vragen en antwoorden". Het moment van sluiting van deze termijn is 23.59 uur Europees Nederlandse tijd, en 17.59 uur Caribisch Nederlandse tijd.

Vragen dienen helder en duidelijk te zijn geformuleerd met een referentie naar het onderdeel van de aanbestedingsstukken waarop de vraag betrekking heeft. Vragen worden zo spoedig mogelijk door de aanbesteder beantwoord door middel van TenderNed, "Vragen en antwoorden".

De via TenderNed gestelde vragen en de daarop gegeven antwoorden worden door de aanbesteder, na sluiting van de termijn voor inlichtingen, vastgelegd in een nota van inlichtingen. Deze nota wordt gepubliceerd op TenderNed.

Nadere inlichtingen kunnen tevens mondeling worden aangevraagd tijdens een inlichtingenbijeenkomst.

De inlichtingenbijeenkomst vindt plaats op Bonaire, Courtyard by Marriott op 5 juli 2023 om 9.30 uur lokale (Caribisch Nederlandse) tijd.

Tijdens deze bijeenkomst presenteert de aanbesteder de aard en de omvang van de opdracht en de contractdocumenten. Indien beantwoording van de tijdens de bijeenkomst mondeling gestelde vragen noodzakelijk is, kan de aanbesteder op dat moment alleen informele antwoorden verstrekken. Vragen waarvan de gegadigde een formeel antwoord van de aanbesteder wenst kunnen alleen middels TenderNed worden ingediend.

De inlichtingenronde zal gecombineerd worden met aanwijzingen op de luchthaven ter plaatse, zoals beschreven in paragraaf 4.2.3. Voor deelname aan de voornoemde inlichtingenbijeenkomst zie voor nadere informatie tevens paragraaf 4.2.3.

Eenieder die aanwezig wil zijn bij een inlichtingenbijeenkomst, is verplicht bij de start van de bijeenkomst een presentielijst in te vullen en te ondertekenen. Degene die hier niet aan voldoet, wordt niet toegelaten tot de bijeenkomst.

Zo spoedig mogelijk na een gehouden inlichtingenbijeenkomst wordt een nota van inlichtingen en het proces-verbaal van aanwijzing opgesteld. Deze nota van inlichtingen en het proces-verbaal van aanwijzing wordt gepubliceerd op TenderNed.

4.2.2 *Nadere inlichtingen als bedoeld in artikel 2.23 van het ARW 2016*

Een ondernemer die voornemens is in te schrijven kan verzoeken om nadere inlichtingen als bedoeld in artikel 2.23 van het ARW 2016.

Een dergelijk verzoek om inlichtingen kan worden ingediend door middel van TenderNed, "Vragen en antwoorden". In TenderNed dient in de vraag verzocht te worden om deze individueel te behandelen en dient daarbij tevens het gerechtvaardigd economisch belang te worden gemotiveerd. Dergelijke inlichtingen worden uitsluitend verstrekt in de periode van 30 mei t/m 12 juli 2023.

T.b.v. het verstrekken van nadere inlichtingen zoals bedoeld in artikel 2.23 van het ARW 2016 worden geen nadere bijeenkomsten georganiseerd.

Indien de aanbesteder oordeelt dat er geen sprake is van gerechtvaardigd economisch belang, dan wordt de ondernemer in de gelegenheid gesteld zijn verzoek om nadere inlichtingen in te trekken zonder dat de gevraagde inlichtingen worden verstrekt dan wel zijn verzoek om nadere inlichtingen opnieuw in te dienen doch dan als een verzoek om nadere inlichtingen als bedoeld in artikel 2.22 van het ARW 2016.

Van de door de ondernemer gestelde vragen en de daarop door de aanbesteder gegeven antwoorden wordt door de aanbesteder een proces-verbaal opgesteld. De ondernemer ontvangt dat proces-verbaal door middel van TenderNed, "Berichten".

4.2.3

Nadere inlichtingen; bezoek van de locatie/Aanwijzing

Ter oriëntatie worden op de locatie waar de opdracht dient te worden gerealiseerd een aanwijzingsronde gehouden.

Deze aanwijzingsronde zal op de Luchthaven van Bonaire plaatsvinden, op woensdag 5 juli 2023 (05-07-2023) en is aansluitend aan de inlichtingenbijeenkomst zoals vermeld in paragraaf 4.2.1.

Gegadigden die deze aanwijzing en/of de voorafgaande inlichtingenbijeenkomst willen bijwonen dienen zich vóór 28 juni 2023 aan te melden middels een bericht in TenderNed. Elke gegadigde dient bij aanmelding de namen en functies van de deelnemende medewerkers in het bericht te vermelden. Indien van toepassing dient de gegadigde in het bericht tevens aan te geven welke specifieke objecten de gegadigde wil bezichtigen tijdens de aanwijzing. Ter voorbereiding van de aanwijzing en bijeenkomst zal de Aanbesteder middels een bericht in TenderNed aan elke aangemelde gegadigde een uitnodiging sturen met de definitieve details.

Tijdens de aanwijzingsronde zijn de Safety & Security protocollen van de Luchthaven van Bonaire van toepassing. Op de Luchthaven van Bonaire geldt een legitimatieplicht. Hiervoor is een geldig reisdocument noodzakelijk.

Indien beantwoording van de tijdens de aanwijzingsronde mondeling gestelde vragen noodzakelijk is, kan de aanbesteder op dat moment alleen informele antwoorden verstrekken. Vragen waarvan de gegadigde een formeel antwoord van de aanbesteder wenst kunnen alleen middels TenderNed worden ingediend, conform hoofdstuk 4.2.1 of 4.2.2 van deze leidraad.

Zo spoedig mogelijk na een bezoek van de locatie wordt een proces-verbaal van bezoek van de locatie inschrijvingsfase opgesteld. Dit proces-verbaal wordt gepubliceerd op TenderNed.

4.3 **Inschrijving**

4.3.1 *Indienen van een inschrijving*

4.3.1.1 *Indienen van een inschrijving met gebruik van gekwalificeerde elektronische handtekening*

1. De bij de inschrijving te verstrekken documenten dienen te zijn gesteld in de Nederlandse taal.
2. Een inschrijving kan uitsluitend digitaal worden ingediend door middel van TenderNed. Bij een andere wijze van indienen wordt de inschrijving niet in behandeling genomen.
3. De inschrijving dient uiterlijk op 19 oktober 2023 (19-10-2023) om 11:00 uur Caribisch Nederlandse tijd en 17:00 uur Europees Nederlandse tijd te zijn ingediend, waarbij de klok van TenderNed bepalend is². Op dat tijdstip eindigt de inschrijvingstermijn en sluit de digitale kluis in TenderNed. De genoemde datum en het genoemde tijdstip gelden als uiterste datum en uiterste tijdstip voor ontvangst van de inschrijvingen.
4. Alle bij inschrijving te verstrekken documenten kunnen uitsluitend digitaal worden ingediend door middel van TenderNed.
5. De documenten die bij inschrijving dienen te worden ondertekend, dienen te zijn ondertekend door een bevoegd vertegenwoordiger van de inschrijver.
6. De documenten die dienen te worden ondertekend dienen in pdf-format te zijn voorzien van een gekwalificeerde elektronische handtekening conform Verordening (EU) nr. 910/2014 van het Europees Parlement en de Raad van 23 juli 2014³. Indien een bepaald digitaal pdf-formulier (bijvoorbeeld het Uniform Europees Aanbestedingsdocument) niet rechtstreeks op deze wijze kan worden ondertekend, dient een digitale pdf-afdruk van het pdf-formulier gemaakt te worden en dient die digitale pdf-afdruk op bovenvermelde wijze te worden ondertekend.
7. Documenten die door andere natuurlijke of rechtspersonen op wie de inschrijver zich beroept, worden ingediend, mogen door deze andere natuurlijke of rechtspersonen in plaats van een gekwalificeerde elektronische handtekening conform Verordening (EU) nr. 910/2014 van het Europees Parlement en de Raad van 23 juli 2014⁴ ook worden voorzien van een handgeschreven

² De klok van TenderNed is ingesteld op de Europees Nederlandse tijd

⁴ Elektronische handtekeningen die aan deze norm voldoen zijn bijvoorbeeld: PKI-overheid, EU Qualified, of andere STORK IV handtekeningen, maar ook geavanceerde elektronische handtekeningen die zijn aangemaakt met een gekwalificeerd middel voor het aanmaken van elektronische handtekeningen, gebaseerd op een gekwalificeerd certificaat voor elektronische handtekeningen zoals omschreven in de Verordening (EU) nr. 910/2014 van het Europees Parlement en de Raad van 23 juli 2014.

handtekening. In dat geval dient de inschrijver een scan in pdf-format van het originele document voorzien van een verklaring conform bijlage C "Model indieningsformulier voor documenten van derden die met een handgeschreven handtekening worden ingediend" bij zijn inschrijving te voegen.

Tevens dient de inschrijver het originele document met handgeschreven handtekening zo spoedig mogelijk na zijn inschrijving te verzenden aan:

Rijkswaterstaat Dienst Grote Projecten en Onderhoud

T.a.v. Aanbestedingsteam-GWW, mw. E. Bremer-van Swieten

Kantooradres: Griffioenlaan 2, 3526 LA Utrecht, Nederland.

Postadres: Postbus 2232 3500 GE Utrecht, Nederland

4.3.1.2 *Indienen inschrijving met gebruik van handtekening geschreven met pen.*

1. De bij de inschrijving te verstrekken documenten dienen te zijn gesteld in de Nederlandse taal.
2. Een inschrijving kan uitsluitend digitaal worden ingediend door middel van TenderNed. Bij een andere wijze van indienen wordt de inschrijving niet in behandeling genomen.
3. De digitale inschrijving dient uiterlijk op 19 oktober 2023 (19-10-2023), 11:00 uur Caribisch Nederlandse tijd en 17:00 uur Europees Nederlandse tijd te zijn ingediend, waarbij de klok van TenderNed bepalend is⁵. Op dat tijdstip eindigt de inschrijvingstermijn en sluit de digitale kluis in TenderNed. Het genoemde tijdstip en de genoemde datum gelden als uiterste tijdstip en uiterste datum voor ontvangst van de inschrijvingen.
4. Alle bij inschrijving te verstrekken documenten kunnen uitsluitend digitaal worden ingediend door middel van TenderNed.
5. De bij inschrijving te verstrekken documenten dienen te zijn ondertekend door een bevoegd vertegenwoordiger van de inschrijver.
6. Indien documenten die digitaal worden ingediend niet kunnen worden voorzien van een gekwalificeerde elektronische handtekening conform Verordening (EU) nr. 910/2014 van het Europees Parlement en de Raad van 23 juli 2014 om reden dat inschrijver niet in het bezit is van een dergelijke handtekening, dan dienen originele met pen ondertekende papieren documenten te worden in gescand en digitaal te worden ingediend.
7. In geval van lid 6 dient de ondernemer, naast de digitale inschrijving, tevens de originele met pen ondertekende papieren documenten te verstrekken aan de aanbesteder. Deze originele met pen ondertekende papieren documenten dienen binnen 7 dagen na het in lid 3 genoemde tijdstip te zijn ingediend bij de aanbesteder.
8. Voor de indeling van de inschrijving in geval van lid 6 wordt verwezen naar bijlage K bij dit inschrijvings- en beoordelingsdocument.
9. In geval van lid 6 dient het originele exemplaar van de inschrijving te worden ingediend in een gesloten en geadresseerd(e) envelop of pakket, met daarop duidelijk aangegeven: "VERTROUWELIJK" en "Inschrijving voor de opdracht met zaaknummer 31180508" en de naam en de adresgegevens van de inschrijver. De inschrijving kan op werkdagen van 10.00 tot 15.00 uur (Europees Nederlandse tijd) worden ingediend bij de aanbesteder op het volgende kantooradres:
Rijkswaterstaat Grote Projecten en Onderhoud
T.a.v. Aanbestedingsteam-GWW, mw. E. Bremer-van Swieten
Kantooradres: Griffioenlaan 2, 3526 LA Utrecht, Nederland.
Postadres: Postbus 2232, 3500 GE Utrecht, Nederland.

⁵ De klok van TenderNed is ingesteld op de Europees Nederlandse tijd

De inschrijver ontvangt bij afgifte van het verzoek tot deelneming een ontvangstbevestiging.

De inschrijving kan ook per post worden verzonden naar het bovengenoemde adres. In dat geval draagt de inschrijver het risico voor voldoende frankering en tijdige aanwezigheid van de inschrijving.

10. Indien er verschillen waargenomen worden tussen de analoge en digitale versie van de inschrijving en/of als niet aan het gestelde in lid 7 wordt voldaan, wordt de inschrijving als niet tijdig ontvangen aangemerkt.

4.3.2 *Varianten van de inschrijver*

Het indienen van varianten van de inschrijver is niet toegestaan.

4.3.3 *Bevoegdheid tot het doen van een inschrijving*

1. De inschrijving dient te zijn gedaan door een daartoe bevoegde vertegenwoordiger van de inschrijver.
2. Binnen twee werkdagen na een daartoe ontvangen verzoek van de aanbesteder, door middel van TenderNed, "Berichten", dient de inschrijver een (kopie van een) uittreksel uit het register van de Kamer van Koophandel te verstrekken, waarin is aangegeven wie namens de ondernemer bevoegd is de inschrijving te ondertekenen.
Indien ondertekening geschiedt door een ander dan degene die is vermeld in het register dient tevens (een gewaarmerkte kopie van) de daartoe vereiste volmacht te worden verstrekt.
3. Indien inschrijving geschiedt door een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie), al dan niet als vennootschap onder firma, dienen de in lid 2 genoemde documenten door iedere ondernemer afzonderlijk te worden verstrekt.
4. Indien de inschrijver niet is gevestigd in Nederland dienen uittreksels en/of documenten te worden verstrekt waaruit de bevoegdheid blijkt, overeenkomstig de wettelijke bepalingen geldend in het land van vestiging.
5. Indien blijkt dat de inschrijving is gedaan door een persoon die daartoe, op het moment dat de inschrijving werd gedaan, niet bevoegd was, is de inschrijving ongeldig.

4.3.4 *Inschrijving door een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie)*

1. Inschrijving door een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie) is toegestaan.
Door de aanbesteder worden geen bijzondere eisen gesteld met betrekking tot de rechtsvorm (na opdracht) van het samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie).
2. Indien de aanbesteder vermoedt dat het aantal ondernemingen in een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie) onevenredig groot is, gelet op de Mededingingswet, zal de aanbesteder een melding doen bij de Autoriteit Consument en Markt.
3. In aanvulling op het bepaalde in artikel 2.26.2 van het ARW 2016 wordt bepaald dat een ondernemer in een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie) die voor minder dan 10% van het bedrag van de inschrijving deelneemt in de uitvoering van de opdracht, hoofdelijk aansprakelijk is voor de

nakoming van alle uit de overeenkomst voortvloeiende verplichtingen, doch tot ten hoogste 10% van het bedrag van de inschrijving.

- 4 Het bepaalde in lid 3 geldt uitsluitend indien de deelname van een ondernemer voor minder dan 10% bij de inschrijving uitdrukkelijk is aangegeven op het inschrijvingsbiljet en deze deelname, indien de aanbesteder daarom verzoekt, wordt gespecificeerd en aangetoond.

4.4 **Bij inschrijving te verstrekken documenten**

4.4.1 *Algemeen*

1. De inschrijving dient te geschieden middels bijlage E "Inschrijvingsbiljet" dan wel op een geheel overeenkomstig daaraan opgesteld biljet. Indien het inschrijvingsbiljet niet is ondertekend conform paragraaf 4.3.1, dan is de inschrijving ongeldig.
2. De inschrijver dient bij zijn inschrijving twee eigen verklaringen te voegen:
 - a. het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, en
 - b. een Aanvullende eigen verklaring, overeenkomstig de modellen die respectievelijk als bijlage A en bijlage B bij zijn gevoegd. De inschrijver dient op het Uniform Europees Aanbestedingsdocument onder Deel II A, Identificatie, zijn KvK-nummer en vestigingsnummer te vermelden.
De eigen verklaringen gelden als een eigen verklaring van de inschrijver bedoeld in artikel 2.21 van het ARW 2016.
Indien inschrijving geschiedt door een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie), al dan niet als vennootschap onder firma, dienen beide eigen verklaringen door iedere ondernemer te worden bijgevoegd.
3. De inschrijver dient bij zijn inschrijving een volledig ingevulde opgave conform bijlage D "Gegevens omtrent technische bekwaamheid" bij te voegen met een overzicht waaruit blijkt met welke referentieopdrachten de inschrijver beoogt te voldoen aan de geschiktheidseisen en de gegevens over die referentieopdracht(en). Per geschiktheidseis mag slechts 1 referentieopdracht worden aangedragen. Een referentieopdracht mag voor meerdere geschiktheidseisen worden gebruikt.
4. De inschrijver dient bij zijn inschrijving een verklaring te voegen als genoemd in artikel 2.32.3 van het ARW 2016 die als bijlage F "Model K verklaring van de bestuurder omtrent rechtmatigheid inschrijving" is bijgevoegd. Met nadruk wordt gewezen op de ondertekening door een bestuurder die ter zake de inschrijver rechtsgeldig vertegenwoordigt als beschreven in paragraaf 4.3.3. Voor gebreken bij het indienen van de Model K verklaring kan de aanbesteder gelegenheid geven tot herstel. In dat geval bepaalt de aanbesteder een termijn waarbinnen het gebrek hersteld moet zijn.
5. Indien de inschrijver zich, om te voldoen aan de geschiktheidseisen genoemd in paragraaf 3.2, beroept op de financiële en economische draagkracht en/of de technische bekwaamheid van andere natuurlijke of rechtspersonen, dient de inschrijver dit aan te geven in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument. Voorts dient de inschrijver bij zijn inschrijving de volgende documenten te voegen:
 - a. van elke andere natuurlijke of rechtspersoon, een Uniform Europees Aanbestedingsdocument die als bijlage A is bijgevoegd, waarbij van deel II de afdelingen A en B zijn ingevuld en deel III volledig, alsmede de

- Aanvullende eigen verklaring die als bijlage B is bijgevoegd. Elke andere natuurlijke of rechtspersoon dient op het Uniform Europees Aanbestedingsdocument onder Deel II A, Identificatie, zijn KvK-nummer en vestigingsnummer te vermelden; en
- b. een door elke andere natuurlijke of rechtspersoon opgestelde, gedateerde en conform paragraaf 4.3.1 ondertekende verklaring, waarin deze jegens de aanbesteder verklaart dat de inschrijver over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen kan beschikken; en
 - c. voor wat betreft de technische bekwaamheid, een door elke andere natuurlijke of rechtspersoon opgestelde, gedateerde en conform paragraaf 4.3.1 ondertekende verklaring, waarin deze jegens de aanbesteder verklaart het betreffende onderdeel van de opdracht te zullen uitvoeren.
6. De inschrijver dient bij zijn inschrijving een verklaring conform bijlage H "Verklaring inzake de verplichtingen op het gebied van milieu-, sociaal en arbeidsrecht" bij te voegen waarin hij aangeeft dat hij bij het opstellen van zijn inschrijving rekening heeft gehouden met de verplichtingen op het gebied van het milieu-, sociaal en arbeidsrecht uit hoofde van het recht van de Europese Unie, het nationale recht, collectieve arbeidsovereenkomsten en uit hoofde van de in bijlage X van richtlijn 2014/24/EU vermelde bepalingen van internationaal milieu-, sociaal en arbeidsrecht. Indien inschrijving geschiedt door een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie), al dan niet als vennootschap onder firma, dient deze verklaring door iedere ondernemer te worden bijgevoegd.
7. De aanbesteder kan voor gebreken in de documenten als bedoeld in deze paragraaf gelegenheid geven tot herstel. In afwijking op het ARW 2016 leidt het ontbreken van het inschrijvingsbiljet of het ontbreken van een of meer van de op het inschrijvingsbiljet in te vullen gegevens niet tot ongeldigheid van de inschrijving mits de aldus ontbrekende gegevens ondubbelzinnig zijn af te leiden uit een of meer andere bij inschrijving ingediende gegevens zoals bijvoorbeeld een invulveld binnen TenderNed of gegevens van bij inschrijving verstrekte documenten (waaronder kwalitatieve documenten en prijsdocumenten). In het geval herstel geboden wordt, bepaalt de aanbesteder een termijn waarbinnen het gebrek moet zijn hersteld.

4.4.2 *Bij de inschrijving te verstrekken prijsdocument*

Concept staat van ontleding van de inschrijvingssom

De inschrijver dient, ter informatie van de aanbesteder, bij zijn inschrijving een specificatie van het bedrag van de inschrijving (inschrijvingssom) te verstrekken conform het format dat als bijlage I "Format Concept staat van ontleding van de inschrijvingssom" is bijgevoegd.

De in de Concept staat van ontleding van de inschrijvingssom op te nemen bedragen, dienen realistisch te zijn en in redelijke verhouding te staan tot de aard en omvang van de te verrichten werkzaamheden.

Voor gebreken bij het indienen van de Concept staat van ontleding van de inschrijvingssom kan de aanbesteder gelegenheid geven tot herstel. In dat geval bepaalt de aanbesteder een termijn waarbinnen het gebrek moet zijn hersteld.

4.4.3 *Bij de inschrijving te verstrekken kwalitatieve documenten*

Niet van toepassing

4.5 **Opening van de inschrijvingen**

1. De opening van de inschrijvingen vindt plaats op 20-10-2023 omstreeks 10:00 uur Europees Nederlandse tijd door een door de aanbesteder ingestelde aanbestedingscommissie. De aanbestedingscommissie opent op dat moment de digitale kluis in TenderNed.
2. Behalve de leden van de in lid 1 genoemde aanbestedingscommissie mag niemand bij de opening van de inschrijvingen aanwezig zijn.
3. De aanbestedingscommissie stelt vast, aan de hand van de inschrijvingsbiljetten:
 - a. het aantal inschrijvingen dat is gedaan;
 - b. door wie een inschrijving is gedaan.
4. De aanbestedingscommissie gaat na of de vereiste documenten in TenderNed zijn ingediend.
5. De aanbestedingscommissie doet geen uitspraak over de geldigheid of ongeldigheid van de inschrijvingen; dit is voorbehouden aan de aanbesteder.
6. Het proces-verbaal van opening van de inschrijvingen wordt opgesteld door de aanbestedingscommissie en ondertekend door de leden van die commissie. Het proces-verbaal wordt toegezonden aan alle inschrijvers door middel van TenderNed, "Berichten".

4.6 **Gestanddoening**

De inschrijver dient zijn inschrijving gestand te doen gedurende 60 dagen na de uiterste datum voor de ontvangst van de inschrijvingen.

5 Beoordelingsfase en gunningsbeslissing

5.1 Algemeen

De opdracht wordt verleend aan de inschrijver die de laagste prijs heeft aangeboden, mits deze inschrijver een geldige inschrijving heeft gedaan, voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen en niet hoeft te worden uitgesloten van opdrachtverlening.

5.2 Abnormaal lage inschrijving

In verband met het bepaalde in artikel 2.34 van het ARW 2016 geldt in elk geval dat wordt vermoed dat een inschrijving abnormaal laag is indien:

1. er ten minste vijf inschrijvingen zijn ontvangen, en
2. de inschrijvingssom meer dan 50% lager is dan het gemiddelde van alle overige inschrijvingssommen, en
3. de inschrijvingssom meer dan 20% lager is dan de opvolgende inschrijvingssom.

5.3 Gunningsbeslissing

Nadat de beoordeling van de inschrijvingen is afgerond, verstuurt de aanbesteder aan de inschrijvers de gunningsbeslissing. De inschrijver die voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen, een geldige inschrijving heeft gedaan en de inschrijving met de laagste prijs heeft gedaan, en die overigens niet hoeft te worden uitgesloten voor de opdracht, wordt daarbij aangewezen als de inschrijver die voor de opdracht in aanmerking komt. De laagste prijs is hierbij de som van het bedrag voor uitvoering van de opdracht met zaaknummer 31180508, voor het vervangen van de AGL-installatie op Bonaire International Airport, en het bedrag van de optie, zijnde het onderhoud (instandhouding) voor een periode van 10 jaar na oplevering conform de onderhoudsovereenkomst ARVODI-2018 versie 1.0, zoals opgenomen op het inschrijvingsbiljet.

6 Opdrachtverlening

6.1 **Verstrekken bankgarantie**

Voordat de opdracht daadwerkelijk wordt verleend dient de inschrijver die voor de opdracht in aanmerking komt de bankgarantie te verstrekken als genoemd in artikel 17 van de basisovereenkomst.

Het verzoek tot het verstrekken van de bankgarantie wordt aan de inschrijver gedaan bij de schriftelijke mededeling van de gunningsbeslissing van de aanbesteder.

De opdracht wordt in ieder geval niet verleend voordat de bankgarantie door de aanbesteder is ontvangen en akkoord bevonden. De betreffende inschrijver doet zijn inschrijving gestand totdat de opdracht daadwerkelijk is verleend.

6.2 **Verlenen opdracht**

Indien de bankgarantie door de aanbesteder is ontvangen en akkoord bevonden en de inschrijver voor het overige niet hoeft te worden uitgesloten van opdrachtverlening, kan de aanbesteder de opdracht verlenen.

7 Overige bepalingen

7.1 **Tussentijdse stopzetting of beëindiging van de aanbestedingsprocedure**

De aanbesteder is gerechtigd de aanbestedingsprocedure stop te zetten en/of te beëindigen. Dit kan onder meer het geval zijn:

- a. indien er geen sprake is van daadwerkelijke mededinging;
- b. om politieke en/of beleidsmatige redenen;
- c. bij veranderingen in relevante wet- of regelgeving.

Gegadigden en/of inschrijvers kunnen hieraan geen enkel recht op schadevergoeding ontlelen.

7.2 **Forumkeuze; rechtsbescherming**

1. In aanvulling op het gestelde in artikel 2.40 van het ARW 2016 wordt bepaald dat alle geschillen in het kader van de onderhavige aanbestedingsprocedure aanhangig dienen te worden gemaakt bij de (voorzieningenrechter van de) rechtbank te 's-Gravenhage. Een geschil wordt geacht aanhangig te zijn gemaakt door het uitbrengen van een dagvaarding.

2. Overeenkomstig artikel 2.36 van het ARW 2016 deelt de aanbesteder de gunningsbeslissing schriftelijk aan de inschrijvers mede via TenderNed, "Berichten".

Indien een inschrijver bezwaren heeft tegen die beslissing dan dient hij die bezwaren gemotiveerd schriftelijk binnen een termijn van 7 kalenderdagen na de datum van verzending van de mededeling van deze gunningsbeslissing, via TenderNed "Berichten" aan de aanbesteder kenbaar te maken. De genoemde termijn is een vervaltermijn.

Indien een inschrijver bezwaren heeft tegen die beslissing dan dient hij binnen de in het ARW 2016 genoemde termijn van 20 kalenderdagen na de datum van verzending van de mededeling van de gunningsbeslissing een kort geding aanhangig te hebben gemaakt tegen die beslissing. Het geding is aanhangig vanaf de dag van dagvaarding (artikel 125 Wetboek van Burgerlijke Rechtsvordering).

De genoemde termijn is een vervaltermijn. Dat wil zeggen dat indien een inschrijver niet binnen 20 kalenderdagen na de datum van verzending van de mededeling van de gunningsbeslissing daadwerkelijk een kort geding aanhangig heeft gemaakt, de betreffende inschrijver in kort geding geen bezwaar meer kan maken met betrekking tot die beslissing; zijn recht is dan verwerkt. De aanbesteder is in dat geval vrij om (verder) gevolg te geven aan de gunningsbeslissing.

7.3 **Blijvend voldoen**

Indien op enig moment gedurende het verloop van de aanbestedingsprocedure blijkt dat een gegadigde en/of natuurlijke of rechtspersoon op wiens financiële en economische draagkracht en/of technische bekwaamheid de inschrijver zich beroept niet langer voldoet aan de eisen t.a.v. geschiktheid, selectie, uitsluitingsgronden, voorkennis en/of belangenverstrengeling kan de aanbesteder die geselecteerde

inschrijver en/of natuurlijke of rechtspersoon op wiens financiële en economische draagkracht en/of technische bekwaamheid de inschrijver zich beroept uitsluiten van verdere deelneming aan de aanbestedingsprocedure.

7.4 Intrekking inschrijving

1. De inschrijver die voor de opdracht in aanmerking komt kan de aanbesteder verzoeken om zijn inschrijving te mogen intrekken, zulks tegen betaling van een afkoopsom aan de aanbesteder.
2. Een verzoek tot intrekking moet schriftelijk worden gedaan.
In het verzoek dient de inschrijver te verklaren dat hij zijn inschrijving wenst in te trekken. Hij vermeldt daarbij uitvoerig de redenen voor intrekking.
Het verzoek moet zijn ondertekend door een daartoe bevoegde vertegenwoordiger van de inschrijver. Bij het verzoek voegt de inschrijver bewijsmiddelen (uittreksel Handelsregister, volmacht) waaruit de bevoegdheid blijkt.
3. Het verzoek dient uiterlijk op de vijfde werkdag na de datum van verzending van de gunningsbeslissing in het bezit te zijn van de aanbesteder via TenderNed, "Berichten".
4. Bij intrekking van zijn inschrijving betaalt de inschrijver aan de aanbesteder een afkoopsom, zijnde de helft van het verschil tussen zijn fictieve inschrijvingssom en de fictieve inschrijvingssom van de inschrijver die opvolgend na hem voor de opdracht in aanmerking komt; een en ander met inachtneming van het bepaalde in lid 5.
Indien een fictieve inschrijvingssom, in het kader van de aanbestedingsprocedure, niet wordt vastgesteld, betaalt de inschrijver aan de aanbesteder de helft van het verschil tussen zijn inschrijvingssom en de inschrijvingssom van de inschrijver die opvolgend na hem voor opdracht in aanmerking komt; een en ander met inachtneming van het bepaalde in lid 5.
5. Het bedrag van de afkoopsom kan door de aanbesteder worden gematigd. De inschrijver kan evenwel geen rechten ontlenen aan deze matigingsbevoegdheid. Indien sprake is van een kennelijke vergissing in de inschrijving wordt, indien de jurisprudentie dit indiceert, geen afkoopsom in rekening gebracht.
Het bedrag van de afkoopsom kan door de aanbesteder worden verhoogd, tot maximaal het volle verschil bedoeld in lid 4, in uitzonderlijke gevallen, onder meer afhankelijk van de redenen voor intrekking en/of motiveringsgebreken en/of de mate van verwijtbaarheid van tekortkomingen of gebreken in de inschrijving.
6. Op verzoek van de inschrijver en/of de aanbesteder vindt mondeling overleg plaats over de redenen van de inschrijver om zijn inschrijving in te trekken.
7. Indien de aanbesteder het verzoek tot intrekking afwijst stelt hij de inschrijver daarvan schriftelijk in kennis. De inschrijving is dan niet ingetrokken.
8. Indien de aanbesteder het verzoek tot intrekking toekent stelt hij tevens het bedrag van de afkoopsom vast. Hij stelt de inschrijver daarvan schriftelijk in kennis. Daarbij vermeldt de aanbesteder op welke wijze de afkoopsom aan de aanbesteder moet worden betaald.
De inschrijver dient vervolgens uiterlijk binnen twee werkdagen na ontvangst per email van de kennisgeving van de aanbesteder, schriftelijk jegens de aanbesteder te verklaren of hij het bedrag van de afkoopsom aanvaardt. Indien de inschrijver het bedrag van de afkoopsom niet aanvaardt, dan wel indien zijn schriftelijke mededeling niet binnen genoemde twee werkdagen is

ontvangen, dan is de inschrijving niet ingetrokken.

Indien de inschrijver het bedrag van de afkoopsom aanvaardt en dit binnen genoemde termijn van twee werkdagen schriftelijk aan de aanbesteder kenbaar maakt, dan is de inschrijving ingetrokken op het moment van ontvangst door de aanbesteder van de kennisgeving van de inschrijver. De inschrijving wordt alsdan geacht niet te zijn gedaan.

9. De aanbesteder is niet verplicht een ingetrokken inschrijving te retourneren. Indien de inschrijving is ingetrokken ontvangt de betreffende inschrijver géén ontwerpvergoeding.
10. Het bedrag van de afkoopsom dient door de inschrijver te worden voldaan binnen 14 kalenderdagen na ontvangst van de schriftelijke kennisgeving van de aanbesteder bedoeld in lid 8. Bij niet tijdige betaling is, zonder nadere aanmaning of ingebrekestelling, rente verschuldigd tegen het percentage van de wettelijke handelsrente.

Bijlage A Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument wordt als apart document in pdf-format beschikbaar gesteld.

Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument dient digitaal te worden ondertekend conform paragraaf 4.3.1.

		Verwijzing naar de relevante aankondiging ¹ die bekend is gemaakt in het Publicatieblad van de Europese Unie:
		Nummer aankondiging in PB EU S (alleen indien u beschikt over dit nummer):
		<u>1234567890</u> /S 123 - 1234567890
		Vermeld, wanneer bekendmaking van een aankondiging in het Publicatieblad van de Europese Unie niet is vereist, andere gegevens op basis waarvan ondubbelzinnig kan worden vastgesteld om welke aanbestedingsprocedure het gaat (bijvoorbeeld verwijzing naar een bekendmaking op nationaal niveau):
		<u>TenderNed-kenmerk: 1234567890</u>
		Deze aanbesteding betreft:
		☐ Een procedure boven de van toepassing zijnde Europese aanbestedingsdrempel
		☐ Een procedure onder de van toepassing zijnde Europese aanbestedingsdrempel
		☐ Een procedure van een speciale-sectorbedrijf
Deel I Gegevens over de aanbestedingsprocedure en de aanbestedende dienst of aanbestedende entiteit (inclusief speciale-sectorbedrijven)		
<i>De aanbestedende dienst of entiteit kruist aan wat van toepassing is op deze pagina én in deel III. Alle overige gegevens in alle delen van het UEA moeten door de ondernemer worden ingevuld.</i>		
Identiteit van de aanbesteders ²	Naam:	<u>Rijkswaterstaat [GPO / PPO / CIV / CD / WVL]</u>
Om welke aanbesteding gaat het?	Titel of beknopte beschrijving van de aanbesteding ³ :	<u>Beschrijving</u>
	Referentienummer van het dossier bij de aanbestedende dienst of aanbestedende entiteit (indien van toepassing) ⁴ :	<u>Zaaknummer: 1234567890</u>
BEVEILIGING		
Met het activeren van deze button beveiligd de Aanbestedende dienst of aanbestedende entiteit de ingevulde gegevens.		
1 Voor aanbestedende diensten: ofwel een vooraankondiging die als oproep tot mededinging wordt gebruikt of een aankondiging van een opdracht. Voor aanbestedende entiteiten: een periodieke indicatieve aankondiging die als oproep tot mededinging wordt gebruikt, een aankondiging van een opdracht of een aankondiging inzake het bestaan van een erkenningsregeling.		
2 Uit deel I, punt I.1, van de betreffende aankondiging over te nemen gegevens. Vermeld in geval van gezamenlijke aanbesteding de namen van alle betrokken aanbesteders.		
3 Zie de punten II.1.1 en II.1.3 van de betreffende aankondiging.		
4 Zie punten II.1.1 van de betreffende aankondiging.		
versie 1 December 2016		

Bijlage B Aanvullende eigen verklaring

Naam en adres van de onderneming:

.....

Inschrijvingsnummer Kamer van Koophandel (inschrijvingsnummer van het handelsregister of een overeenkomstig register van het land van vestiging van de onderneming):

KvK-nummer:

Vestigingsnummer:

Contactpersoon van de onderneming (naam, email, telefoon):

.....

1. VRAGEN TEN AANZIEN VAN VOORKENNIS EN BELANGENVERSTRENGELING

- 1.1. Heeft de onderneming, voorafgaand aan deze aanbestedingsprocedure, werkzaamheden of diensten verricht ter voorbereiding van de opdracht, dan wel is de onderneming op andere wijze direct of indirect betrokken (geweest) bij de voorbereiding van de opdracht?

Ja / nee (doorhalen wat niet van toepassing is)

Zo ja, vermeld de aard van de betreffende werkzaamheden of diensten, dan wel die betrokkenheid.

.....
.....
.....

- 1.2. Zijn er binnen de onderneming personen werkzaam die, voorafgaand aan deze aanbestedingsprocedure, werkzaamheden of diensten hebben verricht ter voorbereiding van de opdracht, dan wel zijn er personen werkzaam binnen de onderneming die op andere wijze direct of indirect betrokken zijn (geweest) bij de voorbereiding van de opdracht?

Ja / nee (doorhalen wat niet van toepassing is)

Zo ja, vermeld voor elke persoon:

- a. de naam en de functie binnen de onderneming;
- b. de aard van de betreffende werkzaamheden of diensten, dan wel de betrokkenheid.

.....
.....

-
- 1.3. Zijn of worden door de onderneming, in het kader van deze aanbestedingsprocedure, onderaannemers ingeschakeld, die, voorafgaande aan de aanbestedingsprocedure, werkzaamheden of diensten hebben verricht ter voorbereiding van de opdracht, dan wel zijn die onderaannemers op andere wijze direct of indirect betrokken (geweest) bij de voorbereiding van de opdracht?

Ja / nee (doorhalen wat niet van toepassing is)

Zo ja, vermeld van elke onderaannemer:

- a. de naam en het adres, de rechtsvorm en het nummer van inschrijving in het handelsregister (of een overeenkomstig register in het land van vestiging);
 - b. de aard van de betreffende werkzaamheden of diensten, dan wel de betrokkenheid.
-
.....
.....

- 1.4. Zijn of worden door de onderneming, in het kader van deze aanbestedingsprocedure, adviseurs (zowel natuurlijke personen als rechtspersonen) ingeschakeld die, voorafgaand aan de aanbestedingsprocedure, werkzaamheden of diensten hebben verricht ter voorbereiding van de opdracht, dan wel zijn die adviseurs op andere wijze direct of indirect betrokken (geweest) bij de voorbereiding van de opdracht?

Ja / nee (doorhalen wat niet van toepassing is)

Zo ja, vermeld van elke adviseur:

- a. de naam en het adres, de rechtsvorm en het nummer van inschrijving in het handelsregister (of een overeenkomstig register in het land van vestiging);
 - b. de aard van de betreffende werkzaamheden of diensten, dan wel de betrokkenheid.
-
.....
.....

- 1.5. Is de onderneming gelieerd aan één of meerdere andere ondernemingen en/of maakt de onderneming onderdeel uit van een groep, e.e.a. in de zin van de artikelen 2:24a, 2:24b en 2:24c van het Burgerlijk Wetboek, of vergelijkbare rechtsvormen naar buitenlands recht?

Ja / nee (doorhalen wat niet van toepassing is)

Zo ja, hebben één of meerdere van die gelieerde ondernemingen of ondernemingen binnen de groep, voorafgaand aan de aanbestedingsprocedure, werkzaamheden of diensten verricht ter voorbereiding van de opdracht, dan wel zijn één of meer van die ondernemingen op andere wijze direct of indirect betrokken (geweest) bij de voorbereiding van de opdracht?

Ja / nee (doorhalen wat niet van toepassing is)

Zo ja, vermeld voor elke onderneming:

- a. de naam en het adres, de rechtsvorm en het nummer van inschrijving in het handelsregister (of een overeenkomstig register in het land van vestiging);
- b. de aard van de betreffende werkzaamheden of diensten, dan wel de betrokkenheid.

.....
.....
.....

2. VRAGEN TEN AANZIEN VAN DE COMBINATIEVORMING BIJ INSCHRIJVING OF AANMELDING DOOR EEN SAMENWERKINGSVERBAND VAN ONDERNEMERS *)

**) Deze vragen hoeven uitsluitend te worden beantwoord indien inschrijving of aanmelding geschiedt door een samenwerkingsverband van ondernemers (een combinatie), al dan niet als vennootschap onder firma, dan wel als Special Purpose Vehicle (SPV).*

- 2.1. Geef aan welke factoren ervoor zorgen dat de onderneming niet in staat is om individueel op de opdracht in te schrijven.

.....
.....
.....

- 2.2. Geef aan waarom de aard en de omvang van het samenwerkingsverband (combinatie) dat is gevormd noodzakelijk is in relatie tot de omvang en de aard van de uit te voeren opdracht, gelet op de betekenis en de capaciteit van elk van de ondernemers in het verband.

.....
.....
.....

- 2.3. Geef aan welk onderdeel of welke onderdelen van de opdracht door de onderneming zelf zullen worden uitgevoerd.

.....
.....
.....

3. VRAAG TEN AANZIEN VAN CONFLICTERENDE BELANGEN

- 3.1. Heeft de onderneming conflicterende belangen^[1] die een negatieve invloed kunnen hebben op de uitvoering van de opdracht?

Ja / nee (doorhalen wat niet van toepassing is)

^[1] Artikel 2.92a lid 3 Aanbestedingswet

Zo ja, vermeld de aard van de betreffende conflicterende belangen.

.....
.....
.....

VERKLARING

Ondergetekende verklaart dat:

- de in deze vragenlijst opgenomen vragen volledig en naar waarheid zijn beantwoord;
- hij deze ingevulde vragenlijst onvoorwaardelijk en zonder enig voorbehoud heeft ondertekend; hij zich ervan bewust is dat het verstrekken van onjuiste of onvolledige informatie door de aanbestedende dienst kan worden aangemerkt als een valse verklaring en dat dit kan leiden tot een onvoorwaardelijke uitsluiting voor de resterende duur van deze aanbestedingsprocedure;
- er in de tekst van deze vragenlijst geen wijzigingen zijn aangebracht;
- deze vragenlijst is ondertekend door een daartoe, blijkens het handelsregister, dan wel een overeenkomstig register van het land van vestiging van de onderneming, vertegenwoordigingsbevoegde,

Ondertekening

De aanvullende eigen verklaring dient digitaal te worden ondertekend conform paragraaf 4.3.1.

Bijlage C Model indieningsformulier voor documenten van andere natuurlijke of rechtspersonen op wie de gegadigde/inschrijver zich beroept die met een handgeschreven handtekening worden ingediend

Naam en adres van de onderneming (de gegadigde/inschrijver):

.....

Inschrijvingsnummer Kamer van Koophandel (inschrijvingsnummer van het handelsregister of een overeenkomstig register van het land van vestiging van de onderneming):

KvK-nummer:

Vestigingsnummer:

Contactpersoon van de onderneming (naam, email, telefoon):

.....

dient hierbij voor de zaak met zaaknummer [ZAAKID] - in plaats van een met een gekwalificeerde elektronische handtekening ondertekende versie - een gescande pdf-versie in van een of meerdere met een handgeschreven handtekening ondertekend(e) document(en) van andere natuurlijke of rechtspersonen op wie de gegadigde/inschrijver zich beroept:

Naam andere natuurlijke of rechtspersoon op wie de gegadigde/inschrijver zich beroept*:

.....

Documenten:

- (naam document)
- (naam document)

* In het geval van meerdere andere natuurlijke of rechtspersoon op wie de gegadigde/inschrijver zich beroept, deze opsomming herhalen.

en verklaart dat:

1. Bijgevoegd(e) gescand(e) document(en) van andere natuurlijke of rechtspersonen op wie de gegadigde/inschrijver zich beroept daadwerkelijk door de in het document vermelde (rechts)persoon is/zijn ondertekend en in het bezit is/zijn van ondergetekende;
2. Ondergetekende er zorg voor draagt dat het origineel (de originelen) van bijgevoegd(e) gescand(e) document(en) van andere natuurlijke of rechtspersonen op wie de gegadigde/inschrijver zich beroept gelijktijdig (per

post, koerier, of op andere spoedige wijze) naar de aanbesteder wordt (worden) verzonden.

Ondertekening

Deze verklaring dient digitaal te worden ondertekend conform paragraaf 4.3.1.

Bijlage D Gegevens omtrent technische bekwaamheid

1. De ondernemer(s) geeft(geven) in onderstaande tabel aan met welke referentieopdracht(en) wordt voldaan aan de geschiktheidseisen.

Verwijzing naar de geschiktheidseis	Referentieopdracht nr: Door de ondernemer(s) (gegadigde(n)) in te vullen
Geschiktheidseis	Per geschiktheidseis maximaal 1 referentieopdracht
Paragraaf 3.2 lid 3.a	...
Paragraaf 3.2 lid 3.b	...
Paragraaf 3.2 lid 3.c	

2. De ondernemer(s) vult (vullen) per referentieopdracht de volgende gegevens in. Onderstaande tabel dient zo vaak als nodig herhaald en ingevuld te worden.

3.

REFERENTIEOPDRACHT NR: 1 m.b.t. de geschiktheidseis t.a.v. technische bekwaamheid onder paragraaf 3.2 lid 3.a	
Naam van de ondernemer die de referentieopdracht heeft uitgevoerd	...
Naam van de referentieopdracht	...
Naam en adres van de opdrachtgever	...
Overeengekomen bedrag (aannemingssom) (excl. omzetbelasting)	€ ...
Gefactureerd bedrag (excl. omzetbelasting)	€ ...
Datum van de opdrachtverlening	...
Overeengekomen uitvoeringsduur	...
Datum van oplevering	...
Indien de referentieopdracht is uitgevoerd door een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie)	
De namen van de overige participanten in het samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie)	...
De juridische participatieverhouding	...
Percentage aandeel van iedere participant in het samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie)	...
Toelichting op de gevraagde technische bekwaamheid opgedaan in deze referentieopdracht (maximaal 250 woorden)	
...	

REFERENTIEOPDRACHT NR: 1 m.b.t. de geschiktheidseis t.a.v. technische bekwaamheid onder paragraaf 3.2 lid 3.b	
Naam van de ondernemer die de referentieopdracht heeft uitgevoerd	...
Naam van de referentieopdracht	...
Naam en adres van de opdrachtgever	...
Overeengekomen bedrag (aannemingssom) (excl. omzetbelasting)	€ ...
Gefactureerd bedrag (excl. omzetbelasting)	€ ...
Datum van de opdrachtverlening	...
Overeengekomen uitvoeringsduur	...
Datum van oplevering	...
Indien de referentieopdracht is uitgevoerd door een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie)	
De namen van de overige participanten in het samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie)	...
De juridische participatieverhouding	...
Percentage aandeel van iedere participant in het samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie)	...
Toelichting op de gevraagde technische bekwaamheid opgedaan in deze referentieopdracht (maximaal 250 woorden)	
...	

REFERENTIEOPDRACHT NR: 1 m.b.t. de geschiktheidseis t.a.v. technische bekwaamheid onder paragraaf 3.2 lid 3.c	
Naam van de ondernemer die de referentieopdracht heeft uitgevoerd	...
Naam van de referentieopdracht	...
Naam en adres van de opdrachtgever	...
Overeengekomen bedrag (aannemingssom) (excl. omzetbelasting)	€ ...
Gefactureerd bedrag (excl. omzetbelasting)	€ ...
Datum van de opdrachtverlening	...
Overeengekomen uitvoeringsduur	...
Datum van oplevering	...
Indien de referentieopdracht is uitgevoerd door een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie)	
De namen van de overige participanten in het samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie)	...
De juridische participatieverhouding	...
Percentage aandeel van iedere participant in het samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie)	...
Toelichting op de gevraagde technische bekwaamheid opgedaan in deze referentieopdracht (maximaal 250 woorden)	
...	

Bijlage E Inschrijvingsbiljet

De hierna te noemen inschrijver(s):

(indien de inschrijving wordt gedaan door een samenwerkingsverband van ondernemers, al dan niet als vennootschap onder firma, dienen alle inschrijvers in het samenwerkingsverband ingevuld te worden. Onderstaande dient zo vaak als nodig herhaald en ingevuld te worden)

- | | |
|-----------------------|----|
| A) ... | 1) |
| gevestigd te ... | 2) |
| KvK-nummer: ... | 3) |
| Vestigingsnummer: ... | 4) |
| B) ... | 1) |
| gevestigd te ... | 2) |
| KvK-nummer: ... | 3) |
| Vestigingsnummer: ... | 4) |
| C) ... | 1) |
| gevestigd te ... | 2) |
| KvK-nummer: ... | 3) |
| Vestigingsnummer: ... | 4) |
| D) ... | 1) |
| gevestigd te ... | 2) |
| KvK-nummer: ... | 3) |
| Vestigingsnummer: ... | 4) |

verklaart (verklaren) zich door ondertekening dezes bereid de uitvoering van de opdracht met zaaknummer 31180508, voor het vervangen van de AGL-installatie op Bonaire International Airport.,

aan te nemen voor een bedrag, de omzetbelasting daarin niet begrepen, van:

EUR ... 5)

(... euro) 6)

Het bedrag van de ter zake verschuldigde omzetbelasting bedraagt:

EUR ... 7)

(... euro) 8)

Het bedrag exclusief omzetbelasting van de optie, zijnde het onderhoud (instandhouding) voor een periode van 10 jaar na oplevering conform de onderhoudsovereenkomst ARVODI-2018 versie 1.0, bedraagt:

EUR ... 9)

(... euro) 10)

De inschrijvers wijzen als gemachtigde om hen voor alle zaken te vertegenwoordigen aan, de hierboven onder A) genoemde inschrijver.

11)

De inschrijvers verklaren dat onderstaande ondernemer(s) in het samenwerkingsverband van ondernemers voor minder dan 10% van het bedrag van de inschrijving deelneemt (deelnemen) in het uitvoeren van de opdracht. De inschrijvers vermelden daarbij tevens het deelnemingspercentage.

...

12)

...

12)

De inschrijver(s) verklaart (verklaren) deze inschrijving te doen overeenkomstig de bepalingen van het Aanbestedingsreglement Werken 2016 en met inachtneming van de bepalingen en de gegevens zoals deze zijn omschreven in de aanbestedingsstukken.

De inschrijver(s) verklaart (verklaren) dat hij (zij) kennis heeft (hebben) genomen van alle documenten die bij de inschrijving in TenderNed zijn ingediend en dat de in te dienen documenten tezamen met het inschrijvingsbiljet de inschrijving vormen en naar waarheid zijn ingevuld.

De inschrijver(s) verklaart (verklaren) dat hij (zij), indien hij (zij) in aanmerking komt (komen) voor de opdracht, te zijner tijd, alvorens de opdracht wordt verleend, na een daartoe strekkend verzoek van de aanbestedende dienst, een bankgarantie kan (kunnen) overleggen, ter grootte van het in de aanbestedingsstukken aangegeven bedrag en overeenkomstig de aangegeven eisen.

Ondertekening

Dit inschrijvingsbiljet dient door de inschrijver en in geval van een samenwerkingsverband van ondernemers, al dan niet een vennootschap onder firma, alle inschrijvers, digitaal te worden ondertekend conform paragraaf 4.3.1.

Toelichting:

- 1) Bij een natuurlijke persoon naam en voornamen voluit, bij een rechtspersoon de statutaire naam.
- 2) Bij een natuurlijke persoon de woonplaats, bij een rechtspersoon de vestigingsplaats, met volledig adres en zo nodig vermelding van de provincie en het land.
- 3) Inschrijvingsnummer van het handelsregister (Kamer van Koophandel) of een overeenkomstig register van het land van vestiging van de onderneming.
- 4) Vestigingsnummer in het handelsregister (Kamer van Koophandel) of een overeenkomstig register van het land van vestiging van de onderneming.
- 5) Inschrijvingssom in cijfers.
- 6) Inschrijvingssom in letters.
- 7) Bedrag van de omzetbelasting in cijfers.
- 8) Bedrag van de omzetbelasting in letters.
- 9) Bedrag van de optie in cijfers.
- 10) Bedrag van de optie in letters.
- 11) Deze aanwijzing is alleen van toepassing, indien de inschrijving door twee of meer inschrijvers gezamenlijk geschiedt.
- 12) Alleen van toepassing, indien de inschrijving door twee of meer inschrijvers gezamenlijk geschiedt. Vermeld, indien van toepassing, de naam en het deelnemingspercentage.

Bijlage F Model K verklaring bestuurder omtrent rechtmatigheid inschrijving

Ondergetekende verklaart (verklaren) dat de onderhavige inschrijving ten behoeve van de opdracht met zaaknummer 31180508, voor het vervangen van de AGL-installatie op Bonaire International Airport., niet tot stand is gekomen onder invloed van een overeenkomst, besluit of gedraging in strijd met het Nederlandse of Europese mededingingsrecht.

Aldus naar waarheid opgemaakt.

op...	(datum)
te...	(plaats)
door...	(naam en voorletter(s))
als bestuurder van...	(naam en vestigingsplaats bedrijf)
die...	(naam en vestigingsplaats bedrijf)

ter zake van deze Inschrijving rechtsgeldig vertegenwoordigt.

Ondertekening

De Model K verklaring dient door de inschrijver en in geval van een samenwerkingsverband van ondernemers, al dan niet een vennootschap onder firma, alle inschrijvers, digitaal te worden ondertekend conform paragraaf 4.3.1.

Bijlage G Uitwerking BPKV-criteria voor de beste prijs-kwaliteitverhouding

Niet van toepassing

Bijlage H Verklaring inzake de verplichtingen op het gebied van milieu-, sociaal en arbeidsrecht

Naam en adres van de onderneming:

.....

Inschrijvingsnummer Kamer van Koophandel (inschrijvingsnummer van het handelsregister of een overeenkomstig register van het land van vestiging van de onderneming):

.....

Contactpersoon van de onderneming (naam, email, telefoon):

.....

Ondergetekende verklaart bij het opstellen van zijn inschrijving rekening gehouden te hebben met de verplichtingen op het gebied van milieu-, sociaal- en arbeidsrecht uit hoofde van het recht van de Europese Unie, nationale recht of collectieve arbeidsovereenkomsten of uit hoofde van de in bijlage X van Richtlijn 2014/24/EU vermelde bepalingen van internationaal milieu-, sociaal en arbeidsrecht.

Ondertekening

Deze verklaring dient door de inschrijver en in geval van een samenwerkingsverband van ondernemers, al dan niet een vennootschap onder firma, alle inschrijvers, digitaal te worden ondertekend conform paragraaf 4.3.1.

Bijlage I Format Concept staat van ontleding van de inschrijvingsom

Directe kosten*	
<i>Bouwkosten* (Uitvoeringswerkzaamheden)</i>	
- Airfield Ground Lighting (AGL) fittings	€
- AGL Civil works	€
- CCRs	€
- Substation	€
- Substation Civil Works	€
- Kabels en leidingen: opsporing, maatregelen en verleggingen	€
<i>Subtotaal A (directe bouwkosten):</i>	€
<i>Engineeringskosten* (Ontwerpwerkzaamheden)</i>	
- Projectmanagement studie en ontwerp	€
- Ontwerpleiding en coördinatie studie en ontwerp	€
- Onderzoeken en studies	€
- Uitvoeringsontwerp en site engineering	€
<i>Subtotaal B (directe engineeringskosten):</i>	€
Indirecte kosten*	
Eenmalige kosten*	€
Algemene bouwplaatskosten*	€
Uitvoeringskosten*	€
Projectmanagementkosten* (incl. staf/koepel)	€
Algemene kosten*	€
Winst	€
Risico*	€
<i>Subtotaal C (indirecte kosten):</i>	€
<i>Inschrijvingssom Realisatie (Subtotaal A + B + C):</i>	€

* Begrippen conform Standaardssystematiek voor kostenramingen (SSK2010) uitgegeven door CROW. Bij de Indirecte kosten dienen – in afwijking van de SSK – Algemene bouwplaatskosten en Projectmanagementkosten separaat te worden opgenomen.

Indien de inschrijver meent te moeten inschrijven met een projectkorting, dan moet deze volledig in de post Winst worden opgenomen.

Optie (zoals beschreven in paragraaf 2.1.3)			
1. Verlichtingsarmaturen AGL	Prijs per eenheid	Aantal	Prijs per jaar
- Fotometrische test alle lampen (1 x per jaar)	€	1	€
- Controle op beschadigde of vervuilde lenzen en beschadigde onderdelen alle armaturen (1x per jaar)	€	1	€
- Controle op roestvorming en/of aantasting van de coating voor alle armaturen (1x per jaar)	€	1	€
- Controleren waterindringing en waterdichtheid voor alle inbouw armaturen (1x per jaar)	€	1	€
- Controle op roestvorming of aantasting van de breekbare koppeling voor de opbouw armaturen (1x per jaar)	€	1	€
2. PAPI's			
- Controle op roestvorming en/of aantasting van de coating (2x per jaar)	€	2	€
- Controle op netheid en op eventuele losse of gecorrodeerde en/of beschadigde onderdelen binnen in de PAPI-unit (2x per jaar)	€	2	€
- Controle op roestvorming en/of aantasting van de breekbare koppelingen naar de fundering (2x per jaar)	€	2	€
3. Veldborden			
- Controle op roestvorming of aantasting van de coating (2x per jaar)	€	2	€
- Controle op netheid en op eventuele losse of gecorrodeerde en/of beschadigde onderdelen binnen in het veldbord (2x per jaar)	€	2	€
- Controle op roestvorming en/of aantasting van de breekbare koppelingen naar de fundering (2x per jaar)	€	2	€
4. Primaire en secundaire kabels			
- Uitvoeren isolatie-weerstandsmeting (2x per jaar)	€	2	€
- Controle op afdichtingen en eventuele waterindringing in de connectoren (1x per jaar)	€	1	€
5. Baanstationapparatuur			
- Uitvoeren onderhoud aan CCR's (1x per jaar)	€	1	€
- Uitvoeren onderhoud aan Circuit Selector (1x per jaar)	€	1	€
6. Besturingssysteem			
- Uitvoeren onderhoud aan Besturingssysteem (1x per jaar)	€	1	€
7. AGL substation - Bouwkundig			
- Controleren buitenwandafwerking (1x per jaar)	€	1	€
- Controleren dakbedekking (1x per jaar)	€	1	€
- Controleren buitendeuren (1x per jaar)	€	1	€

- Controleren geveldoorvoeringen (leiding- en kabeldoorvoeringen) (1x per jaar)	€	1	€
- Controleren gevel/deur roosters (1x per jaar)	€	1	€
- Spuiten tegen termieten (1x per jaar)	€	1	€
8. AGL substation - werktuigbouwkundig			
- Controleren Koelinstallatie (1x per jaar)	€	1	€
9. AGL substation - Elektrotechniek			
- Onderhoud Generator (1x per jaar)	€	1	€
- Hoofdverdeelinrichting inclusief installatie (1x per 5 jaar)	€	0,2	€
- Armaturen (1x per jaar)	€	1	€
- Noodverlichting (1x per jaar)	€		€
- Beveiliging - Brandmeld- en ontruimingsinstallatie (1x per jaar)	€	1	€
- Beveiliging - Toegangscontrole systeem (1x per jaar)	€	1	€
Subtotaal per jaar (Optie):			€
<i>Subtotaal D voor de periode van 10 jaar (Optie)</i>			€
<i>Inschrijvingssom Realisatie (Subtotaal A + B + C)</i>			€
<i>Inschrijvingssom Optie (subtotaal D)</i>			€
Totaal: Inschrijvingssom totaal (A + B + C + D):			€

Bijlage J Ambitieniveau CO2 reductie

Niet van toepassing

Bijlage K Indeling van de Inschrijving

Op envelop

- Opschrift 'Vertrouwelijk';
- Opschrift 'Inschrijving voor de opdracht met zaaknummer 31180508, Vervanging AGL-installatie Bonaire International Airport;
- Naam en adresgegevens van de geadresseerde;
- Naam en adresgegevens van de inschrijver'

In envelop

- Een of meerdere Uniforme Europese Aanbestedingsdocumenten conform bijlage A bij deze aanbestedingsleidraad;
- Een of meerdere aanvullende eigen verklaring(en) conform bijlage B bij deze aanbestedingsleidraad;
- Indien van toepassing Model indieningsformulier voor documenten van derden die met een handgeschreven handtekening worden ingediend (bijlage C bij deze aanbestedingsleidraad);
- Ingevulde gegevens omtrent technische bekwaamheid conform bijlage D bij deze aanbestedingsleidraad;
- Inschrijvingsbiljet conform bijlage E bij deze aanbestedingsleidraad;
- Verklaring bestuurder omtrent rechtmatige inschrijving (conform model K bij het ARW 2016) (bijlage F bij deze aanbestedingsleidraad);
- Verklaring inzake de verplichtingen op het gebied van milieu, sociaal en arbeidsrecht, conform bijlage H bij deze aanbestedingsleidraad;
- Concept staat van ontleding van de aannemingssom als bedoeld in paragraaf 4.4.2, conform bijlage I bij deze aanbestedingsleidraad;
- Verklaringen van derden ingeval van een beroep op de financiële en economische draagkracht en/of technische bekwaamheid van andere natuurlijke of rechtspersonen;
- Alle overige gevraagde verklaringen en niet-kwalitatieve documenten.