



RWS BEDRIJFSVERTROUWELIJK

Annexen bij de vraagspecificatie

Basisonderhoudscontract rijkswegen
in het beheersgebied van Rijkswaterstaat Projecten Programma's en Onderhoud,
regio Zee en Delta

Datum	24-4-2023
Versie	1.0
Status	definitief

Zaaknummer: 31179058

Colofon

0.5

Uitgegeven door Ministerie van Infrastructuur en Waterstaat,
Rijkswaterstaat, Projecten Programma's en Onderhoud

Datum 7 april 2023
Versie 1.0
Status Definitief

Versiebeheer

Inhoud

Annex I.	Vergunningen, ontheffingen, beschikkingen en toestemmingen die door de Opdrachtgever dienen te worden verkregen	4
Annex II.	Planning	5
Annex III.	Acceptatieplan	6
Annex IV.	Toetsingsplan Ontwerpwerkzaamheden	10
Annex V.	Vrijkomende materialen	11
Annex VI.	Overzicht van werkzaamheden die door nevenopdrachtnemers worden verricht alsmede van de tijdstippen waarop zij worden uitgevoerd	12
Annex VII.	Verrekening van wijzigingen van lonen, sociale lasten, prijzen, huren en vrachten	13
Annex VIII.	Stelposten	15
Annex IX.	Bankgarantie	16
Annex X.	Verzekeringen	17
Annex XI.	Geschillenregeling Raad van Deskundigen	18
Annex XII.	Aanvullingen en afwijkingen op de UAV-GCI 2019	19
Annex XIII.	Informatie	20
Annex XIV.	Garanties	24
Annex XV.	Samenwerkingsmonitor	25
Annex XVI.	Leerruimte	26

Annex I. Vergunningen, ontheffingen, beschikkingen en toestemmingen die door de Opdrachtgever dienen te worden verkregen

Artikel 1. Vergunningen, ontheffingen, beschikkingen en toestemmingen

Besluit/Instrument	Wet	Activiteit	Bevoegd gezag	Opmerking
Ontheffing houtopstanden Rijkswaterstaat: zie http://wetten.overheid.nl/jci1.3:c:BWBR0038864&z=2016-12-01&q=2016-12-01	Boswet; Wet natuurbescherming	Vellen en herplant en van houtopstanden	Ministerie van Economische Zaken	Generieke verkre- gen vergun- ning

Artikel 2. Kabels en leidingen

In onderstaand overzicht zijn de kabels en leidingen opgenomen waarover de Opdrachtgever de projectovereenstemming tot stand zal brengen, of waarvan de projectovereenstemming op het moment van ondertekening van de Overeenkomst reeds is bereikt.

Tabel Kabels en Leidingen Derden

Nr.	Naam kabel of leiding van derden categorie 2 waarvoor OG projectovereenstemming (heeft) bereikt	Planning bereiken overeenstemming (datum)	Verantwoordelijke feitelijke verwijdering / verlegging	Planning feitelijke verwijdering / verlegging
1				
2				
3				

Annex II. Planning (voorgeschreven en optionele activiteiten)

Niet van toepassing.

Annex III. Acceptatieplan

Document(en) ter Acceptatie	Moment van indienen	Aantal exemplaren	Acceptatie-termijn	Eisen
Een en ander conform Basisovereenkomst				
art.12 sub a	art.12 sub b	art.12 sub c	art.12 sub e	art.12 sub d
Projectmanagement				
Volmacht van vertegenwoordiger van de Opdrachtnemer alsmede die van diens vervanger	7 dagen na opdrachtverlening	1 Digitaal	7 dagen	UAV-GCI 2019, §2 leden 7 en 8
Het Projectmanagementplan	4 weken voor datum van aanvang	1 digitaal	14 dagen	Vraagspecificatie PM, PM100
Alle plannen c.q. procesbeschrijvingen onderliggend aan het projectmanagementplan	4 weken voor datum van aanvang	1 digitaal	14 dagen	Vraagspecificatie PM, B-PM110
Procesbeschrijving Integraal veiligheidsmanagement, (w.o. V&G-plannen)	4 weken voor start Werkzaamheden	1 digitaal	14 dagen	Vraagspecificatie PM, IV020
Procesbeschrijving Veiligheidsincidenten binnen het werkvak	4 weken na start overdrachtsperiode bij aanvang Overeenkomst	1 digitaal	7 dagen	Vraagspecificatie PM, IV100
Plan van Aanpak duurzaamheid	4 weken na start overdrachtsperiode bij aanvang Overeenkomst	1 digitaal	7 dagen	Vraagspecificatie PM, IV100
Plan van aanpak berekenen MKI-waarde	4 weken voor start werkzaamheden	1 digitaal	7 dagen	Bijlage Protocol berekenen en aantonen MKI-waarde paragraaf 4.1
Projectbeheersing				
Overdrachtsplan instandhouding	4 weken na start overdrachtsperiode bij aanvang Overeenkomst	1 digitaal	7 dagen	Vraagspecificatie PM, SM130
Planningsproces	4 weken voor datum van aanvang start eerste werkzaamheden	1 digitaal	14 dagen	Vraagspecificatie PM, PL020

Document(en) ter Acceptatie	Moment van indienen	Aantal exemplaren	Acceptatie-termijn	Eisen
Een en ander conform Basisovereenkomst				
art.12 sub a	art.12 sub b	art.12 sub c	art.12 sub e	art.12 sub d
Globale Planning (procesplanning en activiteitenplanning)	<i>Initieel:</i> 4 weken voor datum van aanvang start eerste werkzaamheden <i>Jaarlijks:</i> 4 weken na aanvang kalenderjaar	1 digitaal	14 dagen	Vraagspecificatie PM, PL100
Staat van ontleding van de opdrachtsom en detailbegroting	4 weken na start overdrachtsperiode	1 digitaal	14 dagen	Vraagspecificatie PM, FM100, FM120
Omgevingsmanagement				
Projectbeschrijving: Ecologisch werkprotocol Gedragscode soortenbescherming Rijkswaterstaat	4 weken voor start Uitvoeringswerkzaamheden	1 digitaal	14 dagen	Vraagspecificatie PM, FF020
Plan van aanpak afstemming neven-opdrachtnemers	4 weken voor start uitvoeringwerkzaamheden	1 digitaal	14 dagen	Vraagspecificatie 3.2.3
Rapportage Boomveiligheidscontrole	Uiterlijk 4 weken na beëindiging van de betreffende controle	1 digitaal	14 dagen	Vraagspecificatie VSW
Verkeersmanagementplan (droog)	12 weken voor start Uitvoeringswerkzaamheden	1 digitaal	10 werkdagen	Bijlage H "Verkeersmanagement voor rijkswegen" bij de Vraagspecificatie PM
Verkeersmaatregelenplan (droog)	Conform bijlage F	1 digitaal	Hindercat. A: 15 werkdagen B: 10 werkdagen C: 10 werkdagen D: 10 werkdagen	Bijlage H "Verkeersmanagement voor rijkswegen" bij de Vraagspecificatie PM
Procesbeschrijving - Scheepvaartverkeersmanagement (nat)	4 weken voor start van toepassing zijnde Werkzaamheden	1 digitaal	14 dagen	Bijlage I "Scheepvaartverkeersmanagement voor Vaarwegen"

Document(en) ter Acceptatie	Moment van indienen	Aantal exemplaren	Acceptatie-termijn	Eisen
Een en ander conform Basisovereenkomst				
art.12 sub a	art.12 sub b	art.12 sub c	art.12 sub e	art.12 sub d
	en/of volgens §4.5 van de Vraagspecificatie Projectmanagement			bij de vraagspecificatie PM, SV100
Beschrijving scheepvaart-verkeersmaatregelen	conform §4.5 van de Vraagspecificatie Projectmanagement	1 digitaal	conform §4.5 van de Vraagspecificatie Projectmanagement	Bijlage I "Scheepvaartverkeersmanagement voor Vaarwegen" bij de Vraagspecificatie PM, SV400
Technisch management				
Implementatieadvies cybersecurity patch	• voor kritieke patches: maximaal 48 uur na melding door de Opdrachtgever, gerekend vanaf de eerstvolgende werkdag • voor niet-kritische patches: maximaal twee maanden na melding door de Opdrachtgever	2 digitaal (pdf en Word)	28 dagen	Vraagspecificatie PM, CY020
Procesbeschrijving vrijkomende materialen	4 weken voor start Werkzaamheden	1 digitaal	14 dagen	Vraagspecificatie PM, UV300
Beschrijving V&V-methoden	4 weken voor start Uitvoeringswerkzaamheden	1 digitaal	14 dagen	Vraagspecificatie PM, VV120
Plan tijdige levering materialen en kritische reserve onderdelen	4 weken voor start Uitvoeringswerkzaamheden	1 digitaal	14 dagen	VSW 3.3
Uitvoeringsplan ZOAB reinigen	4 weken voor start Uitvoeringswerkzaamheden	1 digitaal	14 dagen	VSW 3.3
Samenstelling asfaltmengsel	4 weken voor start Uitvoeringswerkzaamheden	1 digitaal	14 dagen	VSW 3.3

Document(en) ter Acceptatie	Moment van indienen	Aantal exemplaren	Acceptatie-termijn	Eisen
Een en ander conform Basisovereenkomst				
art.12 sub a	art.12 sub b	art.12 sub c	art.12 sub e	art.12 sub d
Opleverdossier	4 weken voor einde Overeenkomst	1 digitaal	14 dagen	Vraagspecificatie werk data paragraaf
Inkoopmanagement				
Derdenverklaring uitsluitingsgronden van zelfstandige hulppersonen	Voorafgaande aan de inzet van een zelfstandige hulppersoon	1 digitaal	14 dagen	Vraagspecificatie PM, BI010

Annex IV. Toetsingsplan Ontwerpwerkzaamheden

Niet van toepassing

Annex V. Vrijkomende materialen

Deze annex V Vrijkomende materialen dient gelezen te worden in samenhang met de bepalingen over vrijkomende materialen in Vraagspecificatie Projectmanagement.

Artikel 1. Vrijkomende materialen

1. Onder vrijkomende materialen worden verstaan alle materialen die bij het verrichten van de Werkzaamheden uit hun uitgangspositie worden verplaatst (bijvoorbeeld door ontgraven, breken, slopen, frezen, opnemen, etc.). Ook vrijkomende grond en baggerspecie worden beschouwd als vrijkomende materialen.
2. Vrijkomende materialen worden eigendom van de Opdrachtnemer, tenzij wettelijk of in de Overeenkomst anders is bepaald.
3. Op het moment dat materialen vrijkomen uit hun uitgangspositie worden deze geacht te zijn geleverd, zoals bedoeld in artikel 3.84 BW.
4. Vrijkomende materialen dienen zoveel mogelijk in het Werk dan wel elders nuttig te worden toegepast.

Artikel 2. Chroom-6

1. Vrijkomende materialen die chroom-6-verbindingen bevatten dienen:
 - a. gescheiden te worden gehouden van andere materialen;
 - b. blijvend herkenbaar als chroom-6-houdend materiaal te worden gemarkeerd.
2. Indien vrijkomende materialen die chroom-6-verbindingen bevatten niet in het Werk of elders kunnen worden hergebruikt, dan dienen deze te worden afgevoerd van het werkterrein naar een door het bevoegd gezag erkende verwerkingsinrichting ten behoeve van verwerking.
3. De uiteindelijke verwerking van schroot met chroom-6 is een handeling die leidt tot vernietiging of omzetten van het chroom-6 en het recyclen van de metaalfractie.

Artikel 3. Uitzonderingen eigendom

N.v.t.

Annex VI. Overzicht van werkzaamheden die door nevenopdrachtnemers worden verricht alsmede van de tijdstippen waarop zij worden uitgevoerd

De definitieve werkzaamheden waarbij de raakvlakken inzichtelijk worden gemaakt, worden na gunning aan de opdrachtnemer verstrekt.

Project	Werkzaamheden	Locatie	Periode van uitvoering	Instandhouding belegd bij
MORRS	Plaatsen van Moeilijk Overrijdbare Rijrichting Scheiding	N59, N57	2024 en 2025	BOC opdrachtnemer
Tunnels	Herstel damwanden Dampoortaquaduct	Dampoortaquaduct	2023 en 2024	ON Tunnels
Geleiderails	Opgangen geleiderails veiliger maken	N-wegen	2023 en 2024	BOC opdrachtnemer
Fietspad N59	Levensduurverl. onderhoud fietspad N59	N59	2026	BOC opdrachtnemer
Groot onderhoud	Asfalt aan wegen	A58, N57	2025 en 2026	BOC opdrachtnemer
Kunstwerken	Betonrot herstellen aan kunstwerken	A58, N57	2025	BOC opdrachtnemer
RITS	Verlichting aanpassen naar LED	A58, N57, N59 en N61	2024	BOC opdrachtnemer
VODK	Vast onderhoud Dynamisch Tunnelonderhoud	A58, N57	2024-2029	ON Tunnels
NWD/NBd	Onderhoud bewegwijzeringsborden	A58, N57, N59 en N61		BOC opdrachtnemer
Stormvloedkering OSK	Onderhoud aan de Oosterscheldekering	Oosterschelde kering N57	2023-2028	BOC opdrachtnemer

Annex VII. Verrekening van wijzigingen van lonen, sociale lasten, prijzen, huren en vrachten

Artikel 1. Algemeen

Indien, in vergelijking met de lonen en/of prijzen op de uiterste datum voor de ontvangst van de inschrijvingen van de Overeenkomst, gedurende de Instandhoudingsperiode wijzigingen optreden, dan zullen de uit deze wijzigingen voortvloeiende hogere of lagere kosten met de Opdrachtnemer worden verrekend conform deze annex.

Artikel 2. Verrekeningsgrondslag

1. Voor de berekening van het voor verrekening in aanmerking komende bedrag dient de volgende formule te worden gehanteerd:

$$V = \frac{Ln - La}{La} \times Lb \times Tb$$

waarin:

- | | | |
|----|---|--|
| V | = | het bedrag dat voor een productgroep verrekend wordt; |
| Ln | = | het definitief vastgestelde indexcijfer voor de betreffende productgroep geldend op de einddatum van de termijn waarover verrekening plaats vindt; |
| La | = | het definitief vastgestelde indexcijfer voor de betreffende productgroep geldend op de uiterste datum voor de ontvangst van de inschrijvingen van de Overeenkomst ; |
| Lb | = | het vaste kostenbestanddeel in % per productgroep, zoals aangegeven in lid 2; |
| Tb | = | het termijnbedrag, zijnde het totaal van de termijnbedragen zoals bedoeld in § 3.3.2 van de Vraagspecificatie Projectmanagement en voor zover deze termijnbedragen betrekking hebben op de initiële prijzen voor het in artikel 1 van deze annex vermelde Werk en de in artikel 1 van deze annex vermelde "optionele Werkzaamheden" en staat van prijzen per eenheid, waarover de verrekening van de loon- en/of prijswijziging plaatsvindt. |

Voor het verrekenen van loon- en/of prijswijzigingen komen uitsluitend in aanmerking de productgroepen en bijbehorende percentages die hieronder staan weergegeven. Voor de bepaling van de indexcijfers Ln en La dienen de door de CBS vastgestelde prodcomgroepen te worden gehanteerd. Gedurende de Instandhoudingsperiode gelden de volgende productgroepen en percentages:

- a. voor het in artikel 2 lid 4 (a), (b) en (c) Basisovereenkomst vermelde totaalbedrag voor het Werk en de voorgeschreven Werkzaamheden:
 - Prodcom xx loonkosten CAO-medewerkers Lb = 65 %;
 - Prodcom energie materieel Lb = 5 %;
 - b. voor de in artikel 2 lid 4 (d) Basisovereenkomst bedoelde "staat van prijzen per eenheid herstel storingen en gebreken":
 - Prodcom xx loonkosten CAO-medewerkers Lb = 65 %;
 - Prodcom yy energie materieel Lb = 5 %;
3. De in lid 2 genoemde kostenbestanddelen zijn vast gedurende de Instandhoudingsperiode.

4. De verrekening vindt plaats over:

- a. de termijnbedragen voor de betaling van de vaste scope zoals bedoeld in § 3.3.3 B-FM300, B-FM310 en B-FM320 van de Vraagspecificatie Projectmanagement;
- b. de termijnbedragen voor de betaling van Werkzaamheden beschreven in de staat van prijzen per eenheid storingen en gebreken zoals bedoeld in § 3.3.3 B-FM330 van de Vraagspecificatie Projectmanagement.

Financiële risico's van prijswijzigingen die samenhangen met overige Wijzigingen worden geacht in de (financiële) consequenties van die Wijzigingen te zijn verdisconteerd.

Artikel 3. Verrekening

1. Vervallen.
2. Loon- en prijswijzigingen na de Instandhoudingsperiode conform artikel 2 lid 1 Basisovereenkomst worden niet verrekend.
3. De verrekening vindt plaats in perioden van drie maanden, waarbij de eerste periode eindigt op de eerste dag van de vierde volledige maand na de datum van aanvang om 0:00 uur.
4. Verrekening geschiedt uitsluitend op basis van de door de Opdrachtnemer opgestelde en door de Opdrachtgever geaccepteerde onderbouwing van het bedrag.

Artikel 4. Facturering

1. Het verrekenbare bedrag dient op een afzonderlijke debet- dan wel creditfactuur te worden ingediend conform § 33 UAV-GCI 2019.
2. Het verzoek van de Opdrachtnemer om afgifte van een prestatieverklaring conform § 33 lid 3 UAV-GCI 2019 dient vergezeld te gaan van een onderbouwing waaruit blijkt hoe het te verrekenen bedrag conform artikel 2 lid 1 van deze annex is berekend.
3. Het verzoek als bedoeld in lid 2 moet zijn ingediend binnen 12 weken na verschijnen van de definitief vastgestelde indexcijfers voor de productgroepen die van toepassing zijn verklaard in de Overeenkomst.
4. Aanvullend op artikel 14 Basisovereenkomst dienen de facturen voorzien te zijn van de tekst "risicoregeling", alsmede de termijnen en de termijnbedragen waarop de verrekening betrekking heeft.

Annex VIII. Stelposten

De Overeenkomst kent een aantal stelposten hierna genoemd de adaptieve component (AC). In het kader van de AC kan de Opdrachtgever de Opdrachtnemer Werkzaamheden opdragen naast de overige verplichtingen die voortvloeien uit de Overeenkomst. De adaptieve component is bedoeld om snel in te kunnen spelen op nieuwe ontwikkelingen, onverwachte gebeurtenissen en gebreken zonder dat dit een groot (administratief) beslag legt op de organisaties van de Opdrachtgever of de Opdrachtnemer.

De op te dragen Werkzaamheden in het kader van de AC hebben uitsluitend betrekking op de volgende zaken:

- A. ontwikkelingen in het kader van assetmanagement bij de Opdrachtgever;
- B. extra Werkzaamheden die voortvloeien uit afwijkingen in de bij aanbesteding verstrekte areaaldata of hogere onderhoudsfrequenties dan voorgeschreven in de overeenkomst;
- C. gebreken in het areaal als bedoeld in paragraaf 2.3 van de Vraagspecificatie werk waarvan de herstelkosten per geval lager zijn dan € 150.000,00 exclusief omzetbelasting en waarbij de Werkzaamheden monodisciplinair van aard zijn. Deze Werkzaamheden worden zoveel als mogelijk opgebost.

De kosten van minder werk worden opgeteld bij een bijbehorende post binnen de AC en kunnen op een later moment worden aangewend voor Werkzaamheden in het kader van de AC.

De kosten voor de Werkzaamheden in het kader van de AC behoeven Acceptatie door de Opdrachtgever.

De kosten voor de Werkzaamheden in het kader van de AC dienen met een open begroting te worden overgelegd aan de Opdrachtgever. Voor de Algemene Kosten en Winst en Risico worden de percentages aangehouden die de Opdrachtnemer heeft ingediend bij zijn inschrijving.

De gereserveerde bedragen per onderdeel voor de AC gedurende de looptijd van de Overeenkomst zijn:

Onderdelen adaptieve component		
A	Ontwikkeling assetmanagement	€ 500.000,--
B	Afwijkingen areaaldata en werkzaamheden die voortkomen uit eventuele hogere onderhoudsfrequenties	€ 121.875,--
C	Extra werkzaamheden correctief gekoppeld aan bijlage eenheidsprijs (bijlage K aanbestedingsleidraad)	€ 3.330.000,--
	Totaal	€3.951.875,--

Annex IX. Bankgarantie

Niet van toepassing

Annex X. Verzekeringen

Niet van toepassing.

Annex XI. Geschillenregeling Raad van Deskundigen

Niet van toepassing.

Annex XII. Aanvullingen en afwijkingen op de UAV-GCI 2019

Niet van toepassing

Annex XIII. Informatie

Areaal Informatie

Artikel 1. Inleiding

secur Transfer behorende bij de Overeenkomst zijn mappen aanwezig met de areaalgegevens. Het gaat hierbij om de kwantiteit (waaruit bestaat het areaal) en de kwaliteit (toestandsinformatie en onderhoudshistorie) van het areaal. Hieronder staat een toelichting per map. Sommige mappen bevatten de gegevens over het gehele areaal of grote delen ervan, andere mappen bevatten submappen per beheerobject, bijvoorbeeld een ~~sluis~~, brug of wegvak. Indien beschreven gegevens niet beschikbaar of niet van toepassing zijn, dan is dit expliciet aangegeven in de betreffende map.

Artikel 2. Kwantitatieve beschrijving areaal

1. GIS bestanden

Ordening: Areaalgeneriek

Inhoud: Kerngis Droog en/of Beheerkaart Nat shapefiles

- Geografische kaart van het areaal uit het Geografische Informatie Systeem (GIS) van de Opdrachtgever te weten de beheerapplicatie Kerngis Droog en/of Beheerkaart Nat (zie document "OMS, BMS en Beheerapplicaties" te downloaden van www.rws.nl/datacontracteisen, tabblad "Areaalgegevens"). Het GIS bestand geeft inzicht in onder andere areaalgrenzen, locatie objecten zoals gebouwen, terreinen, kunstwerken, verlichting, geleiderail, bewegwijzering, DRIP's en TDI's. Verder de belangrijkste kenmerken van de areaaldelen, zoals soort areaal, nadere typering en specifieke kenmerken als archeologische, cultuurhistorische en/of landschappelijke waarde.

Aandachtspunt:

De Opdrachtnemer kan de shapefiles *alleen* met behulp van CAD- of GIS-systemen raadplegen. Naar behoefte van de Opdrachtnemer kan het GIS bestand ook in de vorm van een Personal Geo-database worden geleverd, die echter *alleen* in te lezen is in de Rijkswaterstaatbeheerapplicatie Kerngis Droog c.q. Beheerkaart Nat, welke onder ArcGIS draait. De aan ArcGIS verbonden kosten zijn voor rekening van de Opdrachtnemer. De beide beheerapplicaties zijn te downloaden van www.rws.nl/datacontracteisen, tabblad "Kerngis Droog en Beheerkaart Nat".

2. Objectinformatie

Ordening: Areaalgeneriek

Inhoud:

- Rijkswaterstaat decompositie NEN 2767
Opbouw decompositie Rijkswaterstaat areaal vanaf (delen van) rijkswegen c.q. rijkswateren tot op element- en/of bouwdeelniveau in een decompositierapportage uit het Rijkswaterstaat Hexagon.
Nadrukkelijk wordt gesteld, dat Rijkswaterstaat in Hexagon niet standaard altijd decomponeert tot en met niveau 6 en dat in sommige situaties elementen of bouwdeelen worden gegroepeerd in één opbos-element respectievelijk bouwdeel. Zie bijlage Annex XIII 2.2.1.
- Materieel:
Overzicht van informatie over aggregaten, werktuigen. Zie bijlage Annex XIII 2.2.2.
- Areaaldelen met beperkte of geen gegevens:

Overzicht van delen van het Areaal, waarvan nog geen of nog niet alle areaalgegevens zijn verwerkt in de beheerapplicaties, maar die wel binnen de scope vallen. Zie bijlage Annex XIII 2.2.3.

- Cybersecurity weerstandsniveau beheerobjecten:
Een overzicht met de cybersecurity weerstandsniveau van de beheersobjecten, zoals kunstwerken, waarvoor dit van toepassing is. Zie bijlage Annex XIII 2.2.8.

Ordering: Objectspecifiek

Inhoud:

- Object infobladen, -paspoorten of -omschrijvingen:
De informatie over en/of beschrijving van de functioneel opbouw van objecten van bijvoorbeeld OV-installaties. Zie bijlage Annex XIII 2.2.4.
- Overzichten installaties:
Fabricaat, jaartal en typeaanduiding op elementniveau en afhankelijk van het niveau van onderhoud, risicoprofiel, functionaliteit en specialistisch werk aangevuld met primaire en secundaire bouwdeelen. Eventueel aangevuld met een opsomming van calculeerbare eenheden als het aantal camera's en monitoren. Zie bijlage Annex XIII 2.2.5.
- Overzichtstekening van complexen en andere objecten:
Overzichtsinformatie hoe (grotere) objecten dan wel specifieke areaaldelen zijn opgebouwd. Zie bijlage Annex XIII 2.2.6
- Technische tekeningen en schema's:
Ter inzage op kantoor of op aanvraag. Zie bijlage Annex XIII 2.2.7
- Back-up proces:
Ter inzage op kantoor of op aanvraag.

3. *Extra of uitgezonderd onderhoud*

Ordering: Areaalgeneriek

Inhoud:

- Extra onderhoud:
Aanvullende werkzaamheden buiten de scope of het Areaal. Zie bijlage Annex 2.3.1
- Uitzonderingen / afbakeningen:
Areaaldelen of werkzaamheden, die niet onder de scope vallen of informatie over tot waar de verplichting van de Opdrachtnemer loopt. Zie bijlage Annex 2.3.2
- Afspraken derden:
Afspraken, vastgelegd in overeenkomsten met en vergunningen van andere overheden, instanties of bedrijven voor bepaalde objecten over de Onderhoudswerkzaamheden. Zie bijlage Annex 2.3.3

Artikel 3. Beschrijving kwaliteit areaal van 07-04-2023

1. *Toestand Areaal*

Ordering: Objectspecifiek

Inhoud:

- Rapportages:
N.v.t.
- Specifieke rapportages:
 - Rapportage boomveiligheidscontrole:
 - N.v.t.
 - Inventarisatieresultaten flora en fauna:
Resultaten van de inventarisatie van aanwezige beschermde dieren en planten. Deze gegevens worden online ter beschikking gesteld.

- N.v.t.
- Hydrografische overzicht:
- N.v.t.
- Rapportages onderwaterinspecties:
n.v.t.
- Ontbrekende toestandsinformatie:
Niet relevant

2. *Historische gegevens*

Ordering: Areaalgeneriek

Inhoud:

- Incidenten, storingen en gebrekenregister:
Globaal overzicht van de verkeerincidenten, storingen, gebreken
enschadeherstel van de afgelopen jaren. Zie bijlage Annex XIII 3.2.1.
- Historische overzichten afgevoerd materiaal:
De historische gegevens uit de BMS op basis van afleverbonnen. Zie bijlage
Annex XIII 3.2.2
- Historische overzichten verbruiksmaterialen:
De historische gegevens uit het BMS op basis van de gegevens van de vorige
opdrachtnemer of opdrachtbonnen Rijkswaterstaat. Zie bijlage Annex XIII 3.2.3

Ordering: Objectspecifiek

Inhoud:

- Historisch overzicht storingen en gebreken:
De historische gegevens uit de storingen- en gebrekenregisters van het BMS
(urgent) en het OMS van de vorige opdrachtnemer (niet urgent) met analyses
3-5 jaar ingedeeld in storing, oorzaak, reparatie en actie. Zie bijlage Annex XIII
3.2.4.

3. *Risicodossier*

Ordering: Areaalgeneriek

Inhoud:

- Rijkswaterstaat areaalrisico's:
Areaalspecifieke technische risico's, die de Opdrachtnemers niet vanuit zijn
vakkennis kan weten. Zie bijlage Annex XIII 3.3.1.
- Integraal veiligheidsdossier:
V&G dossier met generieke en projectspecifieke V&G risico's, RI&E's. Zie bijlage
Annex XIII 3.3.2.
- Rijkswaterstaat variabel onderhoudsprogrammering:
N.v.t.

In het kader van deze Overeenkomst wordt de volgende informatie aan de
Opdrachtnemer ter beschikking gesteld.

nr	Omschrijving / titel	Versie / Datum	Aandachtspunt
Informatie betreffende de bestaande situatie			
B-ANNXIII-001-	Areaal Informatie	7-4-2023	
B-ANNXIII-002	Stakeholdersanalyse	3-4-2023	
Flora en Fauna			

nr	Omschrijving / titel	Versie / Datum	Aandachtspunt
B-ANNXIII-003	Inventarisatieresultaten flora en fauna		
	Nationale Databank Flora en Fauna (NDFF)		

Annex XIV. Garanties

Niet van toepassing

Annex XV. Samenwerkingsmonitor

Monitoren van de samenwerking

Onder de samenwerkingsmonitor wordt verstaan het periodiek meten van de kwaliteit van de onderlinge samenwerking tussen de Opdrachtgever en de Opdrachtnemer. De samenwerkingsmonitor is primair niet gericht op het meten van contractuele prestaties.

Toepassen van de prestatie-monitor

De context en toelichting van de samenwerkingsmonitor is opgenomen in de Handreiking monitoren samenwerken Opdrachtnemer - Rijkswaterstaat. Deze Handreiking is openbaar gemaakt op de website van Rijkswaterstaat.

Vragenlijst

Eénmaal per kwartaal beantwoorden zowel de Opdrachtnemer als de Opdrachtgever ieder afzonderlijk, in het kader van de monitoring van de samenwerking een vragenlijst zoals opgenomen in bijlage B van de vigerende Handreiking monitoren samenwerking. Hiervoor wordt door de Opdrachtgever een hulpmiddel ter beschikking worden gesteld. Tevens wordt de motivering vastgelegd, behorend bij de waardering op basis van de vragenlijst.

Voortgangsgesprek

Eénmaal per kwartaal voeren de Opdrachtgever en de Opdrachtnemer op basis van de resultaten van de van beide zijden ingevulde vragenlijst een gesprek over de samenwerking.

Verslag

De afspraken die in het voortgangsgesprek gemaakt zijn, worden in een verslag vastgelegd. Het scoreformulier wordt door de Opdrachtgever en de Opdrachtnemer voor gezien ondertekend.

Kwaliteit en ontwikkeling van de samenwerking

De samenwerkingsmonitor vormt de basis voor beoordeling op contractniveau en op bedrijfsniveau. Het gewogen gemiddelde van de vijf meest recente beschikbare bedrijfskwartaalscores over een periode van maximaal tien kwartalen geeft de kwaliteit van de samenwerking en de ontwikkeling daarin weer.

Rechtsbescherming.

Voor geschillen tijdens de uitvoering is de Raad van Arbitrage voor de Bouw bevoegd. Daarom is zij ook geschikt om geschillen ten aanzien van het monitoren van de samenwerking te beslechten voor zover deze geschillen betrekking hebben op bijvoorbeeld de totstandkoming van de meting, de wijze van uitvoering en de toepassing van het monitoren van de samenwerking bij contractverlenging.

Voordat een geschil aan de Raad van Arbitrage voor de Bouw wordt voorgelegd, bestaat er een laagdrempelige mogelijkheid om potentiële geschillen via de Klachtenregeling samenwerkingsmonitor op te lossen.

Annex XVI. Leerruimte

Artikel 1. Context

1. De Opdrachtgever heeft een uitdaging om voor specifieke opgaven en ambities (zie artikel 9) met Opdrachtnemer, kennisinstituten, mede overheden, marktpartijen, initiatiefnemers van innovaties en andere partijen (verder genoemd "de partners") naar oplossingen te zoeken en, indien nodig, deze te beproeven voor:
 - a. verbeteringen gericht op het in stand houden van het Areaal, en/of
 - b. verbeteringen gericht op het monitoren van de toestand van het Areaal, en/of
 - c. verbeteringen gericht op het informeren over de toestand van het Areaal, en/of
 - d. maatschappelijk gewenste ontwikkelingen.
2. De Opdrachtgever heeft voor de in lid 1 gezochte oplossingen behoefte aan:
 - a. het toepassen van bestaande, bij Rijkswaterstaat nog niet eerder toegepaste oplossingen, en/of
 - b. ideeën voor de in lid 1 gezochte oplossingen, die tijdens de looptijd van de Overeenkomst door de Opdrachtgever en de Opdrachtnemer in samenwerking met de overige partners verder worden ontwikkeld en uitgewerkt.
3. De Opdrachtgever wil samen met de partners kansrijke innovaties stimuleren. Het betreffen innovaties in een gebiedsgerichte aanpak die bijdragen aan (gezamenlijke) opgaven. Bij innovaties wordt onder andere gedacht aan sociale innovaties (slim samenwerken en ketenaanpak), technische innovaties en (her)ontdekken van technieken.
4. De opdrachtgever richt een leerruimte in, waarbinnen de partners gezamenlijk zoeken naar de in lid 1 genoemde oplossingen.
5. Een beoogde oplossing wordt binnen de leerruimte, indien nodig, verder ontwikkeld middels een op te zetten ontwikkelomgeving en een experimenteerruimte met een test- en validatieomgeving in het Areaal of met objecten.
6. De partners krijgen hierdoor gezamenlijk de mogelijkheid om kennis en ervaring op te doen en houden deze kennis bij in een innovatieportfolio.

Artikel 2. Doelen van de leerruimte

1. Invulling geven aan maatschappelijke gewenste ontwikkelingen: bijdragen leveren aan minder hinder voor verkeer, biobased- en circulaire economie, vermindering van CO₂-uitstoot, maatschappelijk verantwoord ondernemen, duurzame leefomgeving, etc.
2. Verbeteren van de huidige kwaliteit van het Areaal waaronder onder andere, wordt verstaan het creëren van een optimale levensduur, optimale levensduurkosten en toekomstbestendigheid van het Areaal.
3. Stimuleren van innovaties die invulling geven aan specifieke doelstellingen (artikel 9) door:
 - a. Inzicht verkrijgen in hoeverre een innovatie bijdraagt aan de projectdoelstellingen en doelen van de leerruimte. En welke prestaties worden geleverd door tijdens het leerproces te monitoren. Tussentijds kunnen op basis van de monitoring de doelen worden geoptimaliseerd.
 - b. Verkorten van innovatietrajecten in de tijd door kortdurende activiteiten en sneller realiseren van Verbeter- en Investeringsvoorstellen.

- c. Samenwerken door de partners; slim en ketengericht werken op basis van een innovatie.
- d. Creëren van gelijkwaardig partnerschap tussen de partners.
- 4. Efficiënter investeren door lagere kosten van een innovatie en/of door het opleveren van een hoger rendement voor het beheer en onderhoud van het Areaal en/of het bijdragen aan maatschappelijke behoeften.

Artikel 3. Resultaten van de leerruimte

- 1. De resultaten van de leerruimte zijn: kennis en ervaringen, imagoverbetering, besparingen, opbrengsten (geld en/of creatie van meerwaarde). Hierbij worden risico's en kansen in onderlinge afstemming door partijen verdeeld.
- 2. Het is mogelijk dat niet alle doelen van de leerruimte gelijktijdig realiseerbaar zijn. Dit kan per innovatietraject verschillend zijn.

Artikel 4. Leerteam en innovatieteam

- 1. Binnen de leerruimte wordt in een leerteam in gelijkwaardigheid samengewerkt door de partners.
- 2. Het leerteam wordt op initiatief van de Opdrachtgever geformeerd en zal naast vertegenwoordigers van Opdrachtgever en Opdrachtnemer ten minste een vertegenwoordiger vanuit een kennisinstituut bevatten.
- 3. De Opdrachtgever is voorzitter van het leerteam, tenzij anders wordt afgesproken.
- 4. Het leerteam draagt zorg voor een functionerend leerproces voor de leerruimte, bewaakt de procesafspraken en doelen van de leerruimte, stelt het innovatieportfolio op en beheert deze, stelt vragen en beoordeelt innovaties.
- 5. Innovaties kunnen op verschillende manieren worden geïnitieerd. Hierbij kan gedacht worden aan:
 - a. een initiator komt met een (te ontwikkelen) innovatie bij het leerteam;
 - b. het leerteam ziet mogelijkheden in een probleem(opgave)kaart dan wel in een innovatieportfolio.
- 6. Het leerteam stelt per innovatietraject een innovatieteam samen. Indien voor dit team deskundigen nodig zijn, waarbij ook gedacht kan worden aan leden van het leerteam, dan worden door de partners afspraken gemaakt over het delen van kosten. Het innovatieteam geeft invulling aan de innovatiestappen van een innovatietraject.
- 7. Van alle teamleden in het leerteam wordt verwacht dat ze proactief samenwerken aan oplossingen, kennis delen, cofinanciering zoeken en sensitief omgaan met risico's, kansen en imago van de partners.

Artikel 5. Werkzaamheden leerteam en innovatieteams

- 1. Het leerteam stelt uiterlijk 9 maanden na de formatie van het leerteam als bedoeld in artikel 4 lid 2, een plan van aanpak op voor de leerruimte.
- 2. In het plan van aanpak wordt ten minste beschreven de:
 - a. gezamenlijke opgaven, ambities en doelstellingen van het leerteam, uitgangspunten voor de samenwerking en de hiervoor relevante eisen vanuit de Overeenkomst;
 - b. aanpak hoe binnen de leerruimte een innovatie tot een hoger Technisch Readiness Level (TRL: mate waarin een innovatie zich technisch en functioneel al heeft bewezen) en/of Stakeholder Readiness Level (SRL: mate waarin de waarde van-, draagvlak voor-, kosten van-, inpasbaarheid van-

- en risico's van de innovatie acceptabel zijn voor een organisatie) niveau wordt gebracht, inclusief het testen en valideren met een doorkijk naar een mogelijke opschaling;
 - c. organisatie van het leerteam, met een beschrijving van de relatie met de projectteams van zowel de Opdrachtnemer als de Opdrachtgever;
 - d. beschrijving van een escalatieladder;
 - e. monitoring op de samenwerking en de voortgang van de ontwikkeling van de leerruimte;
 - f. planning, fasering en beslismomenten;
 - g. wijze waarop per fase, zoals genoemd in artikel 5 lid 9, invulling wordt gegeven aan het ontwikkelen van innovaties;
 - h. maatregelen op risico's en kansen;
 - i. borging van de adoptie van innovatieteam(s) inclusief de vastgelegde (werk)afspraken die nodig zijn om de innovatietraject(en) uit te voeren en de totstandkoming van afspraken rondom het intellectueel eigendom.
3. Het leerteam stelt daarnaast per innovatietraject een plan van aanpak op met daarin:
 - a. afspraken over het delen van risico's;
 - b. het benutten van kansen;
 - c. de financiële inbreng van partners;
 - d. de besparingen en de opbrengsten;
 - e. de fasering en het tijdpad van de innovatie;
 - f. het monitoren van de innovatie.
 4. Het leerteam beoordeelt de ingebrachte oplossingen en ideeën waarbij in elk geval de volgende criteria worden gehanteerd:
 - a. bijdrage aan de doelen van de leerruimte;
 - b. bijdrage aan de doelstellingen van het leerteam;
 - c. verwachting dat de innovatie en/of het idee voldoende haalbaar is;
 - d. kans in kwantitatieve (maatschappelijke kosten en baten) en kwalitatieve (toegevoegde waarden) zin dat de innovatie zich door ontwikkelt tot een standaardpraktijk;
 - e. benodigde organisaties (key players) om de innovatie naar volgende fasen te brengen;
 - f. passend in de lange termijn doelstellingen van de partners en voldoende investeringsbereidheid om de innovatie naar een volgende fase te brengen.
 5. Het leerteam geeft sturing aan de innovatieteams en besluit over het plan van aanpak van een innovatietraject, inclusief de inbreng van middelen en cofinanciering.
 6. Het leerteam stelt per innovatie een probleem- en/of opgave kaart en uiteindelijk een innovatiekaart op of gebruikt bestaande kaarten. Alle kaarten samen vormen het innovatieportfolio.
 7. In iedere innovatiekaart worden in het leerteam gemaakte afspraken opgenomen over het delen van risico's, benutten van kansen, de financiële inbreng, besparingen en opbrengsten, de fasering en het tijdpad van het innovatieportfolio en het monitoren van de innovatie en de leerruimte als geheel.
 8. Innovatietrajecten binnen de leerruimte doorlopen de volgende vier fasen:
 - Fase 1: Verkenning: analyse basisgegevens en waardering innovatie;
 - Fase 2: Ontwikkeling innovatie tot prototype, testen en valideren;
 - Fase 3: Toepassen innovatie, testen en valideren;
 - Fase 4: Monitoren, bijstellen en opschalen.

9. Ingebrachte innovaties met een volwassenheidsniveau van TRL 8 doorlopen de fasering als genoemd in lid 2 niet. Deze innovatie(s) start(en) in fase 4.
10. De resultaten van de in lid 8 genoemde fasen worden vastgelegd in de innovatiekaart.
11. Het leerteam komt periodiek bijeen om de voortgang van de innovatie(s) in de verschillende fasen te monitoren en, indien noodzakelijk, te komen tot aanpassingen in het innovatieportfolio.

Artikel 6. Intellectueel eigendom

1. De partners leggen afspraken over het intellectueel eigendom, licentie- en/of gebruikersrechten vast in de innovatiekaart.
2. In beginsel neemt de Opdrachtgever geen intellectueel eigendom over.
3. Opgedane kennis wordt gedeeld door de partners.

Artikel 7. Financieel model

1. De Opdrachtgever heeft voor de leerruimte geen budget gereserveerd.
2. Het leerteam zorgt voor een transparant model waarin de verdeling van waarden zoals kennis en andere opbrengsten is gerelateerd aan de inbreng van de partners.
3. Het transparante model geeft minimaal inzicht in:
 - a. de kosten met een door de partners te bepalen verdeelsleutel voor de realisatie van de innovatie per fase en in totaal;
 - b. de oorspronkelijk kosten vanuit de raming en calculatie vanuit het reguliere Werk;
 - c. de verwachte en feitelijke kosten van het uitgevoerde Werk.

Artikel 8. Specifieke innovaties en opgaven

1. De Opdrachtgever wil voor het verzamelen en verwerken van zwerfende grondstoffen (nu bekend onder zwerf-, drijf- en grofvuil (zie § 4.3.7.4 Vraagspecificatie Eisen)) launching customer zijn. Gezocht wordt naar een keten van vraag en aanbod, met een verdienmodel, voor het verzamelen, verwerken en afzetten van grondstoffen die bestaan uit verschillende soorten kunststoffen, metalen en organische materialen die worden aangetroffen langs en in het (water)weginfrasysteem van de Opdrachtgever. De Opdrachtgever wil launching customer zijn voor producten met een circulair karakter. Niet alleen modulair, maar ook terugwinbaarheid van grondstoffen op termijn bij vervanging of einde levensduur.

De Opdrachtgever heeft grondstoffen in de aanbodzijde en een behoefte aan producten. Gedurende het eerste jaar na opdrachtverlening verkent het te formeren leerteam deze behoefte. Denk hierbij aan (vaar)weg- en terreinmeubilair.
3. Vanuit eerdere leerruimten of projecten zijn innovatieportfolio's van innovaties beschikbaar om opgeschaald te worden. Deze innovaties kunnen binnen de op te zetten leerruimte verder gebracht worden.