



Vraagspecificatie Projectmanagement

Basisonderhoudscontract rijkswegen
in het beheersgebied van Rijkswaterstaat Programma's projecten en onderhoud,
regio Zee en Delta

Datum	24-4-2023
Status	Definitief

Zaaknummer: 31179058

Colofon

0.41

Uitgegeven door	Ministerie van Infrastructuur en Waterstaat, Rijkswaterstaat, Programma's projecten en onderhoud;
Datum	24-4-2023
Versie	1.0
Status	Definitief

Inhoud

•	Attentie	6
1	Inleidende informatie	7
1.1	De Vraagspecificatie Projectmanagement	7
1.2	Samenwerking	7
1.3	Kwaliteitsmanagement	7
1.4	Ter kennis, ter Acceptatie of ter toetsing	8
1.5	Contractbeheersingsfilosofie	8
1.6	Leeswijzer	9
1.7	Verwijzing naar normen	9
2	Projectmanagement (PM)	10
2.1	Toepassen projectmanagement (PM)	10
2.2	Toepassen kwaliteitsmanagement (KM)	10
2.3	Toepassen Milieumanagement (MI)	11
2.3.1	Reduceren CO ₂ -emissie	11
2.3.2	Reduceren milieubelasting (DU)	12
2.3.3	Inzetten duurzamer materieel (DM)	13
2.4	Toepassen integraal veiligheidsmanagement (IV)	13
2.4.1	Toepassen integraal veiligheidsmanagement (IV)	14
2.4.2	Afhandelen ernstige veiligheidsincidenten	15
2.4.3	Toepassen veiligheidsladder (VL)	15
2.4.4	Machineveiligheid (MV)	16
2.4.5	Veilig uitvoeren van Werkzaamheden aan elektrische installaties	16
2.5	Interactie tussen de Opdrachtgever en de Opdrachtnemer (IN)	16
2.5.1	Opstellen voortgangsrapportage	16
2.5.2	Overleggen met de Opdrachtgever	18
2.5.3	Digitaal communiceren door middel van VISI	18
3	Projectbeheersing (PB)	20
3.1	Scopemanagement (areaal / terreinen) (OI)	20
3.1.1	Overdragen in stand te houden areaal	20
3.1.2	Overdragen areaalkennis aan nevenopdrachtnemer	20
3.1.3	Opstellen Work Breakdown Structure	21
3.2	Planningsmanagement (PL)	21
3.2.1	Opstellen van een globale onderhoudsplanning	21
3.2.2	Opstellen van een detailonderhoudsplanning	21
3.2.3	Minimaliseren hinder voor (vaar)weggebruiker	22
3.3	Financieel management (FM)	22
3.3.1	Onderbouwen opdrachtsom inclusief de prijzen van de staat van prijzen per eenheid	22
3.3.2	Betaling	24
3.3.3	Bepalen bedragen per termijn	24
3.3.4	Opschorting van de betaling	25
3.3.5	Betaling bij tussentijdse beëindiging	25
3.4	Risicomanagement (RM)	26
3.4.1	Opstellen risicoregister	26
3.5	Toepassen organisatiemanagement (OR)	26
3.5.1	Inrichten centraal meldpunt (MP)	27
3.5.2	Inrichten incidentendienst (ID)	27

3.6	Vreemdelingen, arbeidsvoorwaarden en buitenlandse dienstverrichters	29
3.6.1	Voldoen aan de Wet arbeid vreemdelingen (AV)	29
3.6.2	Arbeidsvoorwaardelijke bepalingen (AB)	30
3.6.3	Informatieplicht	30
3.6.4	Toetsen, controleren, inwinnen van informatie	30
3.6.5	Verhaalsrecht van toegewezen loonvordering	31
3.6.6	Doorgeefverplichting ("Kettingbeding")	31
3.6.7	Procedure voor omgang met signalen over onderbetaling	31
3.6.8	Transnationale dienstverrichting (TD)	32
4	Omgevingsmanagement (OM)	33
4.1	Communiceren met beheerder (processen met de beheerder(s))	33
4.1.1	Verkeersmanagement voor rijkswegen (VM)	33
4.1.2	Scheepvaartverkeersmanagement voor rijksvaarwegen (VN)	33
4.1.3	Omgaan met Controle Center Missie Kritieke Ondersteuning (MK)	33
4.2	Communiceren met derden (CD)	33
4.2.1	Communiceren met betrokkenen	34
4.2.2	Leveren van informatie en verlenen van assistentie	35
4.2.3	Onderhouden contacten met media	35
4.2.4	Organiseren van evenementen	35
4.2.5	Publicaties en reclame-uitingen	35
4.2.6	Afhandelen klachten van derden	36
4.3	Verkrijgen vergunningen, ontheffingen, beschikkingen en/of toestemmingen (VE)	36
4.3.1	Aanvragen en verkrijgen vergunningen etc.	36
4.3.2	Controle op winning bodemmateriële	37
4.4	In stand houden, leggen of verleggen van kabels en leidingen (KL)	37
4.4.1	In stand houden en tijdelijk beschermen	37
4.5	Omgaan met flora en fauna (FF)	38
4.6	Omgaan met cultuurhistorische waarden (CW)	38
4.7	Omgaan met ontplofbare oorlogsresten (CE)	38
4.8	Omgaan met archeologische waarden (AW)	38
5	Technisch management (TM)	39
5.1	Ontwerpen (OW)	39
5.2	Uitvoeren (UV)	39
5.2.1	Veilig verrichten van Uitvoeringswerkzaamheden	39
5.2.2	Werkzaamheden aan veiligheidsfuncties van beweegbare beheerobjecten	40
5.2.3	Uitvoeren maatregelen in het kader van vrijkomende materialen	40
5.2.4	Overbelading motorvoertuigen	40
5.2.5	Afdragen domeinrechten	40
5.3	Leveren gegevens (LG)	40
5.4	Verifiëren en valideren (VV)	41
5.5	Cybersecurity (CY)	42
5.5.1	Algemeen	42
5.5.2	Omgaan met cybersecurity incidenten	43
5.5.3	Omgaan met persoonsgegevens	43
5.5.4	Omgaan met informatie en Documenten voor ICT en IA	44
5.5.5	Beveiligen logische en fysieke toegang	44
5.5.6	Koppelen aan het datanetwerk	46
5.5.7	Ontwikkelen en onderhouden van ICT en IA	46
5.6	Deelname aan de leerruimte (LR)	47
6	Inkoopmanagement (IM)	48
6.1	Zelfstandige hulppersonen en BIBOB-eisen (BI)	48

Bijlage A	Rijkswaterstaat Brede Afspraak Maatschappelijk Verantwoord Inkopen	53
Bijlage B	Protocol berekenen en aantonen (MKI-waarde)	54
Bijlage C	Tabel duurzaam materieel	55
Bijlage D	Integraal Veiligheidsplan	56
Bijlage E	Bijlagen Bedrijfsvoering Elektrische Installaties	57
Bijlage F	Van Markt Tenzij, naar Samen met de Markt	58
Bijlage G	Projectrisicolijst	61
Bijlage H	Verkeersmanagement voor rijkswegen	62
Bijlage I	Scheepvaartverkeersmanagement voor rijkswateren	63
Bijlage J	Cybersecurity Implementatierichtlijn Objecten-RWS v2.4	64
Bijlage K	Melding inzet zelfstandige hulppersoon	65
Bijlage L	Aanvullende eigen verklaring inzake Russische partijen	67

Attentie

Dit contractdocument Vraagspecificatie Projectmanagement is gebaseerd op het Rijkswaterstaatmodel Vraagspecificatie Projectmanagement. Met het model stelt Rijkswaterstaat eisen aan de processen waar de Opdrachtnemer, al dan niet op basis van zijn gecertificeerde kwaliteitsmanagementsysteem, de UAV-GCI 2019 of de Overeenkomst, verantwoordelijk voor is. Van de Opdrachtnemer wordt verwacht dat hij die verantwoordelijkheid neemt door onder andere de principes van kwaliteitsmanagement in acht te nemen. Van de Opdrachtgever mag worden verwacht dat hij de ruimte geeft aan de Opdrachtnemer om zijn processen in te richten zodanig dat hij zijn verantwoordelijkheid kan waarmaken. Van zowel de Opdrachtgever als de Opdrachtnemer wordt verwacht dat zij professioneel handelen en door middel van constructieve samenwerking bijdragen aan een beter resultaat.

Het stellen van eisen aan de processen van de Opdrachtnemer kan beperkt blijven, omdat kan worden teruggevallen op § 7.5 NEN-EN-ISO 9001:2015 "Gedocumenteerde informatie".

Bij Omgevingsmanagement (hoofdstuk 4) heeft Rijkswaterstaat een maatschappelijke verantwoordelijkheid en stelt van daaruit aanvullende en meer specifieke eisen aan de betreffende processen van de Opdrachtnemer.

In deze Vraagspecificatie Projectmanagement worden zo min mogelijk concrete producten (plannen) voorgeschreven aan de Opdrachtnemer, maar wordt de Opdrachtnemer gevraagd zijn processen te beschrijven. Indien plannen aansluiten bij de werkprocessen van Rijkswaterstaat zullen deze plannen concreet worden voorgeschreven. De Opdrachtnemer dient op grond van § 4.4.2 van de NEN EN ISO 9001:2015 zelf de noodzaak te bepalen om processen te beschrijven die noodzakelijk zijn voor de realisatie en instandhouding van het Werk(zie basisovereenkomst artikel 2 lid 1). Van de Opdrachtnemer mag verlangd worden dat hij deze Documenten naleeft en up-to-date houdt, temeer daar het zijn eigen procesbeschrijvingen betreft.

Verder geldt dat op basis van dezelfde eisen in deze Vraagspecificatie Projectmanagement, de procesbeschrijvingen bij een eenvoudige monodisciplinaire opdracht korter zijn en minder omvatten dan bij een complexe multidisciplinaire opdracht.

1 Inleidende informatie

1.1 De Vraagspecificatie Projectmanagement

Het is de verantwoordelijkheid van de Opdrachtnemer om te bepalen welke Werkzaamheden er moeten worden verricht die nodig zijn om het Werk te realiseren. Bepaalde Werkzaamheden acht de Opdrachtgever echter van dusdanig belang voor de realisatie en instandhouding van het Werk of voor eigen activiteiten, dat de Opdrachtgever aan die Werkzaamheden eisen heeft gesteld. Deze eisen zijn opgenomen in het voorliggende contractdocument "Vraagspecificatie Projectmanagement" als onderdeel van de Vraagspecificatie.

De eisen zijn ingedeeld naar een aantal processen, herkenbaar in de verschillende hoofdstukken. Per proces (of onderliggende processen) is een topeis geformuleerd. Deze eis geeft het doel van het betreffende proces weer in het licht waarvan de onderliggende eisen en Werkzaamheden van de Opdrachtnemer gelezen en uitgelegd dienen te worden. Naast de topeis kunnen per proces onderliggende eisen zijn geformuleerd. Hiermee heeft de Opdrachtgever niet beoogd het volledige proces in te vullen. De Opdrachtnemer zal niet kunnen volstaan met slechts invulling te geven aan de gestelde onderliggende eisen.

1.2 Samenwerking

Veel projecten in de GWW-sector worden integraal aanbesteed en de projecten worden steeds complexer. Samenwerking is als gevolg daarvan niet langer een "softe" aangelegenheid, maar een keiharde noodzaak. Het belang hiervan is onderkend en er is in de branche een gezamenlijke marktvisie ontwikkeld. De marktvisie ligt ten grondslag aan deze opdracht en van zowel de Opdrachtgever als de Opdrachtnemer mag worden verwacht dat zij bij deze opdracht invulling geven aan de marktvisie.

1.3 Kwaliteitsmanagement

De Opdrachtnemer moet de Werkzaamheden verrichten op basis van kwaliteitsmanagement. Kwaliteitsmanagement is geen apart proces. Het is een werkwijze die wordt toegepast op alle processen. Kwaliteitsmanagement draagt er zorg voor dat de processen geschikt, passend en doeltreffend zijn en blijven en dat ze leiden tot het gewenste resultaat en een tevreden klant.

De eisen aan kwaliteitsmanagement zijn daarom beschreven bij de eisen aan projectmanagement. Het principe van kwaliteitsmanagement komt onder andere tot uiting in de Plan-Do-Check-Act cyclus. Dit wordt op ieder proces, zowel op projectmanagementniveau, projectbeheersingsniveau als projectuitvoeringsniveau geïmplementeerd.

Plan

Het beschrijven van de processen is de eerste stap van de Plan-Do-Check-Act cyclus. Het uitgangspunt daarbij is dat de Opdrachtnemer de Werkzaamheden als processen beschrijft en vastlegt in Documenten (plannen), waarbij de Opdrachtnemer met deze procesbeschrijvingen aantoont dat aan de gestelde eisen wordt voldaan en deze tevens het vermogen in zich hebben het beoogde resultaat te bereiken. Op uitzonderingen na worden er geen concrete Documenten (plannen) voorgeschreven, maar worden er beschrijvingen van processen gevraagd. Het is aan de Opdrachtnemer om tot een indeling in Documenten te komen ((deel)projectplannen, procesbeschrijvingen, werkinstructies).

Het projectmanagementplan is een Document dat wel concreet wordt geëist door de Opdrachtgever. In het projectmanagementplan wordt onder andere beschreven op welke wijze kwaliteitsmanagement wordt toegepast en hoe daarbij wordt aangesloten op het gecertificeerde kwaliteitsmanagementsysteem van de Opdrachtnemer. Het projectmanagementplan vormt de basis voor alle procesbeschrijvingen van de Opdrachtnemer. Het kan worden aangevuld met onderliggende plannen. Voor het beschrijven van processen kan de Opdrachtnemer gebruik maken van zijn standaard procesbeschrijvingen conform zijn gecertificeerde kwaliteitsmanagementsysteem.

Do

De procesbeschrijvingen (plannen) die de Opdrachtnemer opstelt zijn Documenten als gedefinieerd in de UAV-GCI 2019, § 1 sub d. Niet alleen op grond van zijn eigen kwaliteitsmanagementsysteem maar ook op grond van het feit dat de Documenten die ter kennis zijn gebracht van de Opdrachtgever onderdeel van de Overeenkomst worden (artikel 3, lid 1, Basisovereenkomst) dient de Opdrachtnemer zijn eigen plannen na te leven.

Check

Niet alleen op grond van zijn eigen kwaliteitsmanagement systeem maar ook op grond van eisen in § 2.2 Kwaliteitsmanagement dient de Opdrachtnemer zijn procesbeschrijvingen (plannen) te beoordelen en zo nodig te verbeteren. Het is niet de bedoeling dat de Opdrachtnemer zijn procesbeschrijvingen (plannen) aan de verificatie en validatie eisen onderwerpt. Deze eisen hebben betrekking op de resultaten van het technisch proces, zoals beschreven in hoofdstuk 5: Technisch management.

Act

Indien de Opdrachtnemer op grond van zijn eigen kwaliteitsmanagementsysteem dan wel op grond van de eisen in § 2.2 Kwaliteitsmanagement tot verbetering van zijn procesbeschrijvingen (plannen) komt, is § 15 UAV-GCI 2019 van toepassing op die gewijzigde Documenten.

1.4 Ter kennis, ter Acceptatie of ter toetsing

Zowel kwaliteitsmanagement op basis van de ISO-9001 als de UAV-GCI 2019 brengen met zich mee dat de plannen van de Opdrachtnemer actueel worden gehouden en door hem worden nageleefd.

In de Vraagspecificatie Projectmanagement wordt verlangd dat de Opdrachtnemer Documenten ter kennis brengt van de Opdrachtgever. Hiermee wordt aangesloten bij artikel 3 lid 1 sub (f) Basisovereenkomst, waarin is geregeld dat Documenten die aan de Opdrachtgever ter kennis worden gebracht, onderdeel worden van de Overeenkomst. In deze Vraagspecificatie Projectmanagement is geen onderscheid gemaakt in "ter kennis", "ter Acceptatie" of "ter toetsing" voorleggen. Dit onderscheid wordt geregeld in annex III Acceptatieplan of annex IV Toetsingsplan Ontwerpwerkzaamheden. Uit die annexen blijkt in welke mate de Opdrachtgever betrokken wil zijn in de verdere afhandeling van de Documenten die "ter kennis" worden gevraagd in deze Vraagspecificatie Projectmanagement. Is een Document, dat ter kennis dient te worden gebracht, niet opgenomen in annex III Acceptatieplan of in annex IV Toetsingsplan Ontwerpwerkzaamheden, dan wordt dat Document slechts ter kennis gebracht van de Opdrachtgever, wat dan vergelijkbaar is met het melden aan of informeren van de Opdrachtgever.

1.5 Contractbeheersingsfilosofie

Gegeven het feit dat de Opdrachtnemer kwaliteitsmanagement toepast, kan en wenst de Opdrachtgever hier gebruik van te maken bij het beheersen van het contract (de Overeenkomst). De Opdrachtgever heeft een eigen verantwoordelijkheid bij de realisatie en instandhouding van het Werk. De Opdrachtgever richt zich op de beoordeling van het functioneren van het kwaliteitsmanagementsysteem van de Opdrachtnemer. Dat moet in beginsel het vertrouwen geven dat het Werk en de Werkzaamheden aan de gestelde eisen zullen gaan voldoen. Om dit vertrouwen op te bouwen en te bevestigen, zet de Opdrachtgever een mix van maatregelen in bestaande uit interactie (samenwerking), toetsing en interventie. De maatregelen worden op basis van het risicoregister ingezet. Voor het toetsen maakt de Opdrachtgever gebruik van een mix van systeem-, proces- en producttoetsen. Deze werkwijze noemt de Opdrachtgever: Systeemgerichte Contract Beheersing (SCB).

1.6 Leeswijzer

In de hoofdstukindeling is voor een zekere hiërarchische structuur gekozen waarbij in hoofdstuk 2 eisen aan projectmanagement en kwaliteitsmanagement zijn verwoord. Direct aansluitend zijn in hoofdstuk 3 de eisen geformuleerd met betrekking tot projectbeheersingsprocessen. In de hoofdstukken 4, 5 en 6 komen de processen omgevingsmanagement, technisch management en inkoopmanagement aan bod.

De eisen zijn zoveel mogelijk geformuleerd volgens een vast patroon met topeisen en onderliggende eisen. Voor de eenduidigheid zijn eisen voorzien van een ID-nummer bestaande uit twee beginletters die duiden op het proces waarop de eis betrekking heeft en een volgnummer. Deze twee beginletters zijn overigens in de hoofdstuk- en paragraaftitels tussen haakjes vermeld, zodat in de inhoudsopgave het ID-nummer makkelijk terug te vinden is. Per eis is tevens een relatie aangegeven met één of meer bovenliggende eisen.

ID-nummer	Omschrijving eis / bepaling	Bovenliggende eis
XX100	<i>De Opdrachtnemer dient ...</i>	XX010

Naast de eisen zijn er bepalingen opgenomen waaruit niet direct een verplichting voortvloeit voor de Opdrachtnemer anders dan dat de Opdrachtnemer rekening dient te houden met wat is bepaald. Het identificatienummer wordt dan voorafgegaan door "B-" van "Bepaling".

1.7 Verwijzing naar normen

Indien in de Overeenkomst wordt verwezen naar normen etc. of fabricaten etc. als bedoeld in de Aanbestedingswet, dan wordt deze verwijzing geacht vergezeld te gaan van de woorden "of gelijkwaardig".

2 Projectmanagement (PM)

PM010	De Opdrachtnemer dient de Werkzaamheden te managen (plannen, organiseren, bewaken, beheersen, rapporteren en corrigeren) zodanig dat het Werk wordt gerealiseerd conform de uit de Overeenkomst voortvloeiende eisen.	Geen
-------	---	------

2.1 Toepassen projectmanagement (PM)

PM100	De Opdrachtnemer dient de beschrijving van zijn projectmanagementsysteem in een projectmanagementplan, waarmee de Opdrachtnemer bewerkstelligt dat de Werkzaamheden worden gemanaged, ter kennis te brengen van de Opdrachtgever.	PM010
B-PM110	De Opdrachtnemer mag het projectmanagementplan opdelen in onderliggende plannen (procesbeschrijvingen).	PM100
PM120	De Opdrachtnemer dient in zijn projectmanagementplan ten minste de volgende onderwerpen specifiek voor de opdracht te beschrijven: 1. de projectdoelstelling(en); 2. de projectmanagementsturing; 3. de samenwerkingsafspraken; 4. de structuur van het toe te passen projectmanagementsysteem met de onderlinge samenhang van de processen; 5. de processen, gebruikmakende van procesbeschrijvingen conform het (de) gecertificeerde kwaliteitsmanagementsyste(e)m(en), waarbij ten minste invulling wordt gegeven aan de in de Overeenkomst gestelde proceseisen en waarmee wordt aangetoond dat deze processen het vermogen hebben om het beoogde resultaat te bereiken; 6. de wijze waarop de Opdrachtnemer kwaliteitsmanagement toepast in het projectmanagementsysteem en de onderliggende processen (kwaliteitsplan als bedoeld in § 19 UAV-GCI 2019); 7. de wijze waarop de Opdrachtnemer integraal veiligheidsmanagement en cybersecurity waarborgt; 8. de uit te werken (onderliggende) plannen; 9. de projectorganisatie waarin ten minste de leidinggevende functies en sleutelfuncties zijn weergegeven met hun taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden; 10. de decompositie, op hoofdlijnen, van de Werkzaamheden in een Work Breakdown Structure (WBS).	PM100

2.2 Toepassen kwaliteitsmanagement (KM)

KM010	De Opdrachtnemer dient klanttevredenheid te waarborgen door te voldoen aan de verplichtingen voortvloeiende uit de Overeenkomst en te streven naar het invullen van de met de Opdrachtgever afgestemde verwachtingen.	PM010
KM020	Het projectmanagementsysteem, inclusief zijn onderliggende processen, dient gebaseerd te zijn op het kwaliteitsmanagementsysteem, of in geval van een combinatie eventueel meerdere kwaliteitsmanagementsystemen, dat is (die zijn) gecertificeerd door een daartoe geaccrediteerde certificatie-instelling op basis van de vigerende versie van de norm NEN EN ISO 9001.	PM100 KM010

KM030	De Opdrachtnemer dient het projectmanagementsysteem met geplande tussenpozen te beoordelen, om te bewerkstelligen dat dit bij voortduring geschikt, passend en doeltreffend is.	KM020
KM040	De Opdrachtnemer dient te meten, te analyseren en te verbeteren zodanig dat het projectmanagementsysteem doeltreffend functioneert.	KM030
KM045	De Opdrachtnemer dient ten minste jaarlijks de maatregelen voor cybersecurity te monitoren en te meten.	KM010
KM050	De Opdrachtnemer dient negatieve bevindingen en tekortkomingen die door de Opdrachtgever zijn geconstateerd en gemeld aan de Opdrachtnemer, af te handelen op gelijke wijze als afwijkingen die door de Opdrachtnemer zijn geconstateerd.	KM020
KM060	De Opdrachtnemer dient de Opdrachtgever te allen tijde medewerking te verlenen om een audit, systeem-, proces- of producttoets te (laten) verrichten en de hiervoor benodigde Documenten en informatie te leveren. Hierbij heeft de Opdrachtgever de bevoegdheid om te allen tijde alle bouw- en werkterreinen, materieel, fabrieken, werkplaatsen en loodsen van de Opdrachtnemer, zelfstandige hulppersonen en leveranciers, te betreden waar Werkzaamheden ten behoeve van de Overeenkomst worden verricht en zich daarbij te doen vergezellen door derden en/of deskundigen.	IN010

2.3 Toepassen Milieumanagement (MI)

MI010	De Opdrachtnemer dient de Werkzaamheden met betrekking tot milieumanagement te verrichten zodanig dat die Werkzaamheden en het Werk, binnen zijn invloedssfeer, bijdragen en invulling geeft aan een duurzame leefomgeving.	PM010
MI020	De Opdrachtnemer dient bij de Werkzaamheden invulling te geven aan de van toepassing zijnde minimum eisen overeenkomstig het bepaalde in de "Rijkswaterstaat Brede Afspraak Maatschappelijk Verantwoord Inkopen" dat als bijlage A bij deze Vraagspecificatie Projectmanagement is gevoegd	MI010
2.3.1	<i>Reduceren CO₂-emissie</i>	
MI100	De Opdrachtnemer dient de Werkzaamheden met betrekking tot CO ₂ -reductie te verrichten, zodanig dat CO ₂ -emissie wordt gereduceerd conform zijn Aanbieding.	PM010 MI100
B-MI110	CO ₂ -ambitie De Opdrachtgever heeft als ambitie CO ₂ -emissie te reduceren bij de uitvoering van infrastructurele werken. Dat kan alleen door en met actieve inzet van marktpartijen. De Opdrachtgever heeft gekozen een kader te hanteren waarbij de marktpartijen, die invulling geven aan deze CO ₂ -ambitie tijdens uitvoering, een voordeel verkrijgen bij gunning. Het CO ₂ -ambitieniveau van de Opdrachtnemer is aangegeven op het inschrijvingsbiljet. Aan het aangeboden CO ₂ -ambitieniveau hoeft pas invulling te worden gegeven na gunning.	MI100
MI120	De Opdrachtnemer dient, gedurende de looptijd van de Overeenkomst en ten minste jaarlijks, aan te tonen dat tijdens de verdere uitvoering aan ten minste het aangeboden CO ₂ -ambitieniveau is voldaan. Dit kan volgens twee methoden:	MI100

1. door een CO₂-Bewust certificaat dat past bij het aangeboden CO₂-ambitieniveau ter kennis te brengen van de Opdrachtgever. Indien de Opdrachtnemer bestaat uit een samenwerkingsverband van bedrijven, dient iedere deelnemer in dat samenwerkingsverband een CO₂-Bewust certificaat dat ten minste past bij het aangeboden CO₂-ambitieniveau ter kennis te brengen van de Opdrachtgever, of
2. door projectspecifieke bewijsstukken ter kennis te brengen van de Opdrachtgever, met inachtneming van de voorwaarden die zijn vermeld in de aanbestedingsleidraad, dat de opdracht wordt uitgevoerd conform het aangeboden CO₂-ambitieniveau, met toepassing van de criteria zoals vermeld in de tabellen opgenomen in het document "Handreiking Aanbesteden Versie 3.1: Het EMVI-BPKV criterium CO₂-Prestatieladder voor aanbestedende diensten" (05-02-2016, Stichting Klimaatvriendelijk Aanbesteden & Ondernemen). De criteria zijn tevens opgenomen in bijlage K Ambitieniveau CO₂ reductie bij de aanbestedingsleidraad.

MI130	De Opdrachtnemer dient zijn geprognosticeerde CO ₂ -footprint en zijn projectdoelstelling voor de kwantitatieve CO ₂ -reductie ter kennis te brengen van de Opdrachtgever.	MI100 B_IN220
MI140	De Opdrachtnemer dient de maatregelen die hij met betrekking tot zijn CO ₂ -reductie op grond van zijn aangeboden CO ₂ -ambitieniveau dient te treffen, ter kennis te brengen van de Opdrachtgever.	MI100 B-IN220
MI150	De Opdrachtnemer dient een CO ₂ -eindrapportage, waarin de projectdoelstelling ten aanzien van de CO ₂ -reductie, de gerealiseerde CO ₂ -footprint en de daartoe getroffen maatregelen worden geëvalueerd, ter kennis te brengen van de Opdrachtgever. Deze rapportage wordt in het laatste voortgangsoverleg vóór oplevering besproken.	MI100 B-IN200
MI160	De Opdrachtnemer dient gerekend over de looptijd van de Overeenkomst, in aanvulling op MI100 tot en met MI120, bij het verrichten van de Werkzaamheden aantoonbaar de totale CO ₂ -emissie met 30% te reduceren ten opzichte van de referentie CO ₂ -emissie vastgesteld bij de start van de Overeenkomst.	MI100
MI170	De referentie CO ₂ -emissie bij de start van de Overeenkomst dient aantoonbaar te worden vastgesteld door een onafhankelijke ter zake kundige instantie, waarbij de gehele scope van de Overeenkomst moet worden meegenomen. De kosten worden geacht te zijn begrepen in de opdrachtsom.	MI160

2.3.2 Reduceren milieubelasting (DU)

DU010	De Opdrachtnemer dient de beschrijving van zijn processen met betrekking tot het BPKV-criterium milieukosten (MKI-waarde), waarmee de Opdrachtnemer het vertrouwen geeft dat de aangeboden MKI-waarde op een betrouwbare en beheerste wijze wordt gerealiseerd, ter kennis te brengen van de Opdrachtgever.	PM010 PM120 MI010
DU020	De Opdrachtnemer dient de totale MKI-waarde te berekenen, bestaande uit de volgende onderdelen: • VSWerk Schouw en gerichte inspecties. • VSWerk niet verrekenbare onderhoudsregimes.	DU010

DU030	De procesbeschrijving en de berekening van de MKI-waarde dienen te voldoen aan de eisen zoals gesteld in "Protocol berekenen en aantonen MKI-waarde" dat als bijlage B bij deze Vraagspecificatie Projectmanagement is gevoegd met uitzondering van de eisen genoemd in de paragrafen: 1. 2.1 van hoofdstuk 2 in; 2. 2.2 van hoofdstuk 2 in; 3. 2.4 van hoofdstuk 2 in.	DU010 DU020
DU040	N.v.t.	DU020
DU050	N.v.t.	DU020
DU070	De Opdrachtnemer dient bij oplevering de eindrapportage MKI-waarde ter kennis te brengen van de Opdrachtgever die ten minste de onderdelen bevat zoals beschreven in "Protocol berekenen en aantonen MKI-waarde" dat als bijlage B bij deze Vraagspecificatie Projectmanagement is gevoegd.	DU020
2.3.3	<i>Inzetten duurzamer materieel (DM)</i>	
DM010	De Opdrachtnemer dient de/zijn Werkzaamheden met betrekking tot het inzetten van duurzamer materieel te verrichten, zodanig dat wordt bijgedragen aan de strategie "Naar klimaatneutrale en circulaire rijksinfrastructuurprojecten" en "Schoon en Emissieloos Bouwen".	MI010
B-DM020	De Opdrachtgever verstaat onder duurzaam materieel: 1. Handwerktuigen, zoals grasmaaiers, verticuteermachines, kettingzagen, heggenscharen, snoeischaren, bladzuigers en bladblazers; 2. mobiele machines, niet bestemd voor personen- of goederenvervoer. Het betreft zowel mobiele machines, zoals wielladers, bulldozers, graafmachines, laadschoppen, tractoren, (tele)kranen, verreikers, veegmachines en maaimachines als stationaire mobiele machines, zoals aggregaten, pompen en compressoren; 3. Motorvoertuigen zowel voor personen- of goederenvervoer als voor het verrichten van specifieke werkzaamheden, zoals kraanwagens en betonmolens.	DM010
B-DM030	De Opdrachtgever verstaat onder zero emissie (ZE) dat bij het gebruik van materieel geen uitlaatemissies van NOx, roetdeeltjes en broeikasgassen vrijkomen.	DM010
DM040	De Opdrachtnemer dient met zijn materieel te voldoen aan de minimum eisen emissienormen per kalenderjaar conform bijlage C "Peloton eisen duurzaam materieel" van deze Vraagspecificatie Projectmanagement".	DM010
DM050	Indien de Opdrachtnemer gebruik maakt van biobrandstof dan dient deze geregistreerd te zijn in het Register Energie voor Vervoer (REV) van de Nederlandse Emissie Autoriteit en dient gebruik gemaakt te worden van de MKI-waarden per functionele eenheid zoals opgenomen in Bijlage B Appendix B gewogen Milieuprofielen	DM010
2.4 Toepassen integraal veiligheidsmanagement (IV)		
IV010	De Opdrachtnemer dient de Werkzaamheden met betrekking tot integraal veiligheidsmanagement te verrichten, zodanig dat de Werkzaamheden en resultaten van Werkzaamheden op een veilige en gezonde wijze verricht en	PM010

gerealiseerd worden en het Werk veilig en gezond gebruikt, onderhouden en te zijner tijd gesloopt kan worden.

IV020	De Opdrachtnemer dient zijn beschrijving van het proces integraal veiligheidsmanagement, waarmee ten minste invulling wordt gegeven aan de veiligheidsdomeinen welke nader zijn toegelicht in bijlage D "Integraal Veiligheidsplan" bij deze Vraagspecificatie Projectmanagement, ter kennis te brengen van de Opdrachtgever.	IV010 PM120
2.4.1	<i>Toepassen integraal veiligheidsmanagement (IV)</i>	
IV100	De Opdrachtnemer dient de Werkzaamheden met betrekking tot arbeidsveiligheidsmanagement te verrichten, zodanig dat de Werkzaamheden en resultaten van Werkzaamheden op een veilige en gezonde wijze verricht en gerealiseerd worden.	IV010
IV110	De beschrijving van het proces integraal veiligheidsmanagement dient, ten aanzien van het veiligheidsdomein arbeidsveiligheid, gebaseerd te zijn op het veiligheidsmanagementsysteem (veiligheidssysteem als bedoeld in § 12 lid 2 UAV-GCI 2019) van de Opdrachtnemer of in geval van een combinatie een samenhangende en afgestemde procesbeschrijving gebaseerd op eventueel meerdere veiligheidsmanagementsystemen.	IV020
IV120	De beschrijving van het proces integraal veiligheidsmanagement dient, ten aanzien van het veiligheidsdomein arbeidsveiligheid, ten minste invulling te geven aan de arbeidshygiënische strategie conform de Arbeidsomstandighedenwet artikel 3 lid 1 sub b.	IV110
IV140	De Opdrachtnemer dient op te treden als enig zaakwaarnemer en als enig vertegenwoordiger voor de Opdrachtgever waar het gaat om het zekeren van alle maatregelen en verplichtingen die vereist zijn op basis van de Arbeidsomstandighedenwet en -regelgeving.	IV100
IV150	De Opdrachtnemer dient security incidenten (zowel fysiek als digitaal) terstond ter kennis te brengen van de Opdrachtgever.	IV100 IN010
IV160	De Opdrachtnemer dient per veiligheidsincident en bijna- veiligheidsincident die gerelateerd kunnen worden aan de Werkzaamheden één of meer van onderstaande basisrisicofactoren toe te kennen: 1. materiaal en middelen; 2. ontwerp; 3. onderhoud; 4. procedures; 5. omgevingsfactoren; 6. orde en netheid; 7. strategische doelstellingen; 8. communicatie; 9. organisatie; 10. training / opleiding; 11. beschermingsmiddelen.	IV100 IN110
IV170	De Opdrachtnemer dient de volgende gegevens over arbeidsongevallen te registreren:	IV100

1. het aantal arbeidsongevallen in het kader van de Overeenkomst waarbij sprake is van verzuim van ten minste 1 werkdag en
2. het aantal in het kader van de Overeenkomst gewerkte uren door alle (zelfstandige) hulppersonen van de Opdrachtnemer.

IV180	Indien de Opdrachtnemer Werkzaamheden verricht op een object van Rijkswaterstaat, dan dient hij zich te houden aan de "Veiligheidshuisregels Rijkswaterstaat".	IV100
-------	--	-------

2.4.2 *Afhandelen ernstige veiligheidsincidenten*

IV300	De Opdrachtnemer dient de beschrijving van de processen met betrekking tot afhandeling van een ernstig veiligheidsincident tijdens de Werkzaamheden, waarmee de Opdrachtnemer bewerkstelligt dat de gevolgen van een ernstig veiligheidsincident tot een minimum beperkt worden, ter kennis te brengen van de Opdrachtgever.	IV010 PM120
-------	--	----------------

IV310	De Opdrachtnemer dient alle ernstige veiligheidsincidenten terstond ter kennis te brengen van de Opdrachtgever.	IV300
-------	---	-------

IV320	De Opdrachtnemer dient ten minste het volgende te beschrijven: 1. geïdentificeerde mogelijke ernstige veiligheidsincidenten (scenario's); 2. de relatie met verkeersincidentmanagement voor zover van toepassing; 3. het tijdig signaleren van ernstige veiligheidsincidenten; 4. instructies over hoe te handelen bij ernstige veiligheidsincidenten; 5. coördinatie van Werkzaamheden tijdens ernstige veiligheidsincidenten, inclusief aangewezen hulpverleners en coördinatoren; 6. eventuele acties ter voorkoming van escalatie en het beperken van vervolgschade; 7. de bereikbaarheid voor hulpverleningsdiensten; 8. de wijze van hulpverlening; 9. de beschikbaarheid van materiaal en materieel; 10. communicatie met de Opdrachtgever en weg- en vaarwegbeheerders; 11. door de Opdrachtnemer te nemen maatregelen in geval van ernstige veiligheidsincidenten; 12. communicatie over de beschrijving van de afhandeling ernstige veiligheidsincidenten met alle betrokkenen; 13. training van hulpverleners en coördinatoren; 14. geplande oefeningen; 15. afstemming met de Opdrachtgever en zelfstandige hulppersonen, waarbij deze betrokkenen zich aantoonbaar gecommitteerd hebben aan die afstemming.	IV300
-------	---	-------

2.4.3 *Toepassen veiligheidsladder (VL)*

VL010	De Opdrachtnemer dient ten minste te voldoen aan de eisen behorende bij laddertrede 2 van het "Certificatieschema Veiligheidsladder".	IV010
-------	---	-------

VL020	De Opdrachtnemer dient binnen 90 dagen na opdrachtverlening een geldig SCL certificaat waarmee hij aantoont aan de gestelde eisen te voldoen, ter kennis te brengen van de Opdrachtgever.	VL010
-------	---	-------

VL030	Indien Werkzaamheden die worden verricht door een zelfstandige hulppersoon of door een door hen betrokken zelfstandige hulppersoon vallen onder de werking van de risicomatrix in de "Handreiking Veiligheid in Aanbestedingen – Governance Code Veiligheid in de Bouw", dan dient de Opdrachtnemer aan te tonen dat die zelfstandige hulppersoon eveneens beschikt over een bewijsmiddel conform de risicomatrix dat aantoont dat die zelfstandige hulppersoon voldoet aan de eisen behorende bij ten minste de vereiste laddertrede. De Opdrachtnemer kan verwijzen naar het bewijsmiddel in het register van certificaathouders op www.safetycultureladder.com/nl/certificaathouders/.	VL010
-------	--	-------

2.4.4 *Machineveiligheid (MV)*

Niet van toepassing

2.4.5 *Veilig uitvoeren van Werkzaamheden aan elektrische installaties*

B-IV400	De Opdrachtnemer dient te zorgen voor een adequate Bedrijfsvoering van Elektrische Installaties (BEI), conform de NEN-EN 50110, NEN 3140, NEN 3840 en bijlagen E1 "NEN 3140 Veiligheidshandboek Rijkswaterstaat" en E2 "NEN 3140 Veiligheidshandboek Rijkswaterstaat addendum" bij deze Vraagspecificatie Projectmanagement.	IV010
---------	---	-------

IV410	De Opdrachtnemer dient gedurende het verrichten van de Werkzaamheden invulling te geven aan de ARBO-verplichtingen inzake elektrische arbeidsveiligheid en voorafgaand aan de Werkzaamheden een werkplan Bedrijfsvoering Elektrische Installaties op te stellen conform bijlage E1 "Veiligheidshandboek Rijkswaterstaat NEN3140" bij de Vraagspecificatie en bijlage E3 van "NEN 3840 Veiligheidshandboek Rijkswaterstaat" bij de Vraagspecificatie en deze actueel te houden in het Integrale Veiligheidsdossier.	IV010
-------	---	-------

IV420	De Opdrachtnemer dient de Werkzaamheden, welke voortvloeien uit de norm NEN EN 50110, de norm NEN 3140 (c.q. de norm NEN 3840) en de norm NEN 1010, in te richten zodanig dat invulling wordt gegeven aan de technische/operationele installatieverantwoordelijkheid conform bijlage E1 "Veiligheidshandboek Rijkswaterstaat NEN 3140" bij de Vraagspecificatie, bijlage E2 "NEN 3140 Veiligheidshandboek Rijkswaterstaat addendum" bij de Vraagspecificatie en bijlage E3 "NEN 3840 Veiligheidshandboek Rijkswaterstaat" bij de Vraagspecificatie.	IV310
-------	--	-------

B-IV430	De Opdrachtgever heeft voor de bedrijfsvoering van elektrische installaties of delen daarvan, welke voortvloeit uit de norm NEN EN 50110, de norm NEN 3140 c.q. de norm NEN 3840 en de norm NEN 1010, de rol van installatieverantwoordelijke gesplitst naar een functioneel installatiebeheerder en een technische installatieverantwoordelijkheid	IV320
---------	--	-------

2.5 Interactie tussen de Opdrachtgever en de Opdrachtnemer (IN)

IN010	De Opdrachtnemer en Opdrachtgever dienen beide bij te dragen aan een effectieve informatie-uitwisseling, zodanig dat beide partijen juist en tijdig zijn geïnformeerd en de samenwerking wordt gestimuleerd.	PM010
-------	---	-------

IN020	De voertaal in woord en geschrift dient de Nederlandse taal te zijn.	IN010
-------	---	-------

2.5.1 *Opstellen voortgangsrapportage*

IN100	De Opdrachtnemer dient per termijn (zie B-FM200) een voortgangsrapportage op te stellen en deze uiterlijk op de vijfde dag na afloop van de betreffende termijn ter kennis te brengen van de Opdrachtgever.	IN010
IN110	De Opdrachtnemer dient de volgende inhoudsopgave van de voortgangsrapportage nader af te stemmen met de Opdrachtgever. 1. Projectmanagement: a. voortgang op de projectdoelstellingen; b. te nemen besluiten door en/of acties van de Opdrachtgever; c. status van maatregelen met betrekking tot de CO₂-reductie en de haalbaarheid van de geprognosticeerde CO₂-footprint; d. stand van zaken integrale veiligheid: alle relevante ontwikkelingen met betrekking tot integrale veiligheidsrisico's en de beheersing daarvan, inclusief de veiligheidsincidenten, waaronder cybersecurity, en bijna-ongevallen met hun basisrisicofactoren uit de voorgaande termijn; e. de geregistreerde gegevens conform IV080; f. security incidenten conform de bijlage CSR 21 "Uniform aanleveren van incidentrapportages" van bijlage I "Cybersecurity Implementatierichtlijn Objecten" bij deze Vraagspecificatie Projectmanagement. 2. Contractbeheersing: a. overzicht, status en eventuele bewijslast van (voorstellen tot) wijzigingen en/of afwijkingen van de initiële Overeenkomst en Werkzaamheden conform eenheidsstaat van prijzen; b. het kritieke pad, wijzigingen van het kritieke pad en impact hiervan op de planning; c. een actuele doorgerekende planning met een standlijn, die de voortgang van de Werkzaamheden weergeeft ten opzichte van de laatst geaccepteerde planning (baseline); d. verbeteracties ten aanzien van de door de Opdrachtgever geconstateerde tekortkomingen; e. top risico's inclusief beheersmaatregelen en status van implementatie; f. overzicht en status Documenten in de acceptatieprocedure; g. tewerkstelling van vreemdelingen (Wav); h. melding inzake zelfstandige hulppersonen i. aanvullende eigen verklaring inzake Russische partijen j. kwesties inzake arbeidsvoorwaardelijke bepalingen. k. actualisatie assets in het BeheersManagementSysteem. 3. Omgevingsmanagement: a. overzicht van knelpunten met betrekking tot omgevingsmanagement; b. voorziene communicatie met derden; c. alle klachten en maatregelen uit de voorgaande termijn; d. Actueel vergunningenoverzicht e. overzicht van invasiesoorten (flora- en fauna) 4. Technisch management: a. overzicht rapportages van schouw, inspectie en functionele testen en adviezen; b. stand van zaken Werkzaamheden; c. overzicht afhandeling storingen, gebreken, verkeersonveilige situaties; d. overzicht van afgevoerde vrijgekomen materialen, met onder andere aard, hoeveelheid, herkomst en bestemming; e. de MKI-waarde zoals beschreven in "Protocol berekenen en aantonen MKI-waarde" dat als bijlage B bij deze Vraagspecificatie Projectmanagement is gevoegd.	IN100

2.5.2 Overleggen met de Opdrachtgever

B-IN200	De Opdrachtgever en de Opdrachtnemer organiseren samen éénmaal per termijn (zie B-FM200) een overleg waarbij de voortgangsrapportage wordt besproken. Vanuit de interactie organiseren de Opdrachtnemer en Opdrachtgever samen de nadere invulling van de overleggen naar behoefte.	IN010
IN210	De Opdrachtgever en de Opdrachtnemer organiseren samen bij aanvang een Project-Start-Up (PSU). De Project-Follow-Up's (PFU's) worden naar behoefte ingevuld.	IN010
B-IN220	De Opdrachtgever en de Opdrachtnemer organiseren samen binnen 4 weken na opdrachtverlening een overleg waarin: 1. veiligheidsdocumenten formeel door de Opdrachtgever worden overgedragen en integrale veiligheidsrisico's en beheersmaatregelen worden besproken. 2. de door de Opdrachtnemer geprognosticeerde CO₂-footprint, zijn projectdoelstelling ten aanzien van de kwantitatieve CO₂-reductie, en de door hem daartoe voorgenomen maatregelen worden besproken. 3. het Gezamenlijk managen van de onderhoudsbehoefte zoals beschreven in bijlage F "Van Markt tenzij naar Samen met de markt" bij deze Vraagspecificatie Projectmanagement.	IN010
B-IN230	De Opdrachtgever en de Opdrachtnemer organiseren samen periodiek besprekingen in het kader van en ten behoeve van de samenwerkingsmonitor als opgenomen in de bij de Vraagspecificatie gevoegde annex XVI samenwerkingsmonitor.	IN010
IN240	De Opdrachtgever en de Opdrachtnemer organiseren samen periodiek, doch minimaal eens per maand, besprekingen in het kader van de geleverde rapportages en adviezen.	IN010
IN250	De Opdrachtnemer dient deel te nemen aan overleggen die door de Opdrachtgever noodzakelijk worden geacht op basis van interactie en de geïdentificeerde risico's. Opdrachtgever verwacht dat Opdrachtnemer zorg draagt voor een vertegenwoordiging met de juiste bevoegdheden overeenkomstig het onderwerp van het overleg.	IN010
IN260	De Opdrachtnemer dient binnen 28 dagen na het sluiten van de Overeenkomst op basis van het risicoregister, en na actualisatie van het risicoregister, de Opdrachtgever uit te nodigen voor een overleg ter afstemming van de geïdentificeerde actuele risico's inclusief beheersmaatregelen.	IN010

2.5.3 Digitaal communiceren door middel van VISI

IN400	De Opdrachtnemer en de Opdrachtgever dienen de digitale uitwisseling van formele communicatie met elkaar door middel van VISI te laten plaatsvinden. Meer informatie over de VISI-systematiek en implementatierichtlijnen is terug te vinden op de website van CROW over VISI .	IN010
IN410	De Opdrachtnemer dient te zorgen voor de (technische) omgeving van zijn deel van VISI waarbij de gebruikte software dient te beschikken over een certificaat waarmee de VISI-compatibiliteit wordt aangetoond. Dit certificaat wordt uitgegeven door de VISI-beheerorganisatie, die is ondergebracht bij CROW.	IN400

IN420	De Opdrachtnemer dient aanwezig te zijn bij een door de Opdrachtgever te organiseren gebruikersinstructie om kennis van VISI op te doen. De gebruikersinstructie neemt één dagdeel in beslag. De Opdrachtnemer dient de personen te laten deelnemen, die vanuit hun rol rechtstreeks (formeel) communiceren met (een vertegenwoordiger van) de Opdrachtgever.	IN400
-------	---	-------

B-IN430	De Opdrachtgever stelt het VISI-raamwerk, waarin de digitale communicatie-afspraken op het raakvlak van de Opdrachtnemer en de Opdrachtgever zijn vastgelegd, zo spoedig mogelijk na opdrachtverlening ter beschikking aan de Opdrachtnemer. In onderling overleg kan worden besloten om het VISI-raamwerk door de Opdrachtgever aan te passen.	IN400
---------	---	-------

De Opdrachtgever en de Opdrachtnemer stemmen tijdens de “transitieperiode bij aanvang Overeenkomst” af of:

1. aanvullende handelingen dienen te worden verricht voor de vaststelling van de formele communicatie; en
2. de in VISI vastgelegde communicatie-afspraken helder zijn.

3 Projectbeheersing (PB)

PB010	De Opdrachtnemer dient de Werkzaamheden te beheersen op de projectbeheersaspecten (waaronder ten minste scope, tijd, geld, risico's, informatie, organisatie, kwaliteit, veiligheid en milieu), zodanig dat het Werk wordt gerealiseerd conform de uit de Overeenkomst voortvloeiende eisen.	PM010
-------	--	-------

3.1 Scopemanagement (areaal / terreinen) (OI)

SM010	De Opdrachtnemer dient de Werkzaamheden met betrekking tot scopemanagement te verrichten, zodanig dat de scope van het Werk en de Werkzaamheden wordt beheerst.	PB010
-------	---	-------

3.1.1 Overdragen in stand te houden areaal

SM100	Indien er areaal of onderdelen daarvan wordt of worden overgedragen door een nevenopdrachtnemer, dan dient de Opdrachtnemer gedurende de overdrachtsperiode: 1. af te stemmen met de nevenopdrachtnemer omtrent kennisoverdracht van het areaal en 2. kennis te nemen van het areaal, areaalgegevens, waaronder instandhoudingsplannen, ter beschikking gesteld in Annex XIII "Informatie areaal" en het BMS van de Opdrachtgever.	PB010 SM010
SM110	De Opdrachtnemer dient de overdrachtsperiode instandhouding te gebruiken om de aan hem ter beschikking gestelde areaalgegevens inclusief de aangedragen risico's te controleren en afwijkingen te registreren.	SM100
SM120	De Opdrachtnemer dient, na het ingaan van de overdrachtsperiode instandhouding, samen met de nevenopdrachtnemer die tot de datum van aanvang de instandhouding van het areaal realiseert, een overdrachtsplan op te stellen waarin wordt vastgelegd welke areaalkennis van die nevenopdrachtnemer wordt overgedragen aan de Opdrachtnemer en op welke wijze dit gebeurt.	SM100
SM130	De Opdrachtnemer dient het overdrachtsplan uiterlijk vier weken na het ingaan van de overdrachtsperiode instandhouding ter kennis te brengen van de Opdrachtgever.	SM120
SM140	De Opdrachtnemer dient uiterlijk drie weken voor de datum van aanvang de door hem in het Werk geconstateerde afwijkingen van de aan hem ter beschikking gestelde areaalgegevens inclusief de aangedragen risico's ter kennis te brengen van de Opdrachtgever.	SM110
B-SM150	De Opdrachtgever geeft uiterlijk een week vóór de datum van aanvang uitsluitel over de ter kennis gebrachte afwijkingen.	SM120

3.1.2 Overdragen areaalkennis aan nevenopdrachtnemer

SM200	Indien er areaal of onderdelen daarvan wordt of worden overgedragen aan een nevenopdrachtnemer, dan dient de Opdrachtnemer gedurende de overdrachtsperiode: 1. Af te stemmen met de nevenopdrachtnemer omtrent kennisoverdracht van het areaal en	PB010
-------	---	-------

2. Bij te dragen aan het opstellen van een overdrachtsplan door de nevenopdrachtnemer.

3.1.3 *Opstellen Work Breakdown Structure*

SM300	De Opdrachtnemer dient een Work Breakdown Structure (WBS) op te stellen en te beheren. De Opdrachtnemer dient de WBS ter kennis van de Opdrachtgever te brengen.	SM010
SM310	De WBS dient ten minste een hiërarchische structuur van Werkzaamheden en een eenduidige relatie met de objecten in de decompositie zichtbaar te maken, overeenkomstig de decompositie ter beschikking gesteld in Annex XIII "Informatie Areaal".	SM300

3.2 **Planningsmanagement (PL)**

PL010	De Opdrachtnemer dient de Werkzaamheden met betrekking tot planningsmanagement te verrichten, zodanig dat de Werkzaamheden en afstemming daarover met de Opdrachtgever in de tijd worden beheerst en dat het Werk uiterlijk op de gestelde datum van aanvaarding en eventuele mijlpaaldata wordt gerealiseerd.	PB010
PL020	De opdrachtnemer dient zijn planningsproces te beschrijven conform eis PM120 lid 5 en ter kennis te brengen van de Opdrachtgever waarin tevens zijn beschreven de uitgangspunten die ten grondslag liggen aan het planningsproces en/of aan de planning, zoals besluiten, aannames, gebruikte kalenders, denklijnen, opbouw van de doorlooptijden, het eventuele gebruik van buffers.	PL010
<i>3.2.1 Opstellen van een globale onderhoudsplanning</i>		
PL100	De Opdrachtnemer dient jaarlijks een globale onderhoudsplanning op te stellen voor het komende kalenderjaar en ter kennis te brengen van de Opdrachtgever.	PL010
PL110	De planning dient ten minste zichtbaar te maken: 1. De eventuele contractuele mijlpalen; 2. De WBS met werkpakketten en activiteiten die reëel zijn uitgezet in de tijd; 3. het samenstel van werkpakketten en activiteiten in een zoveel als mogelijk gesloten netwerk met hiërarchische niveaus op basis van de WBS, welke bijdragen aan projectsturing, fasering en uitvoering; 4. relevante afstemming met de Opdrachtgever zichtbaar te maken (bijvoorbeeld interactie tussen de Opdrachtgever en de Opdrachtnemer, acceptatietermijnen, communicatietermijnen, buitendienststellingen, stremmingen); 5. kritieke pad(en), met een speling van 0 (nul) werkdagen; 6. maatregelen uit het risicoregister die leiden tot vormen die bijdragen aan het halen van de planning; 7. afhankelijkheden met nevenwerkzaamheden.	PL100
PL140	De Opdrachtnemer dient de globale onderhoudsplanning in nader af te stemmen lay-out en bewerkbare digitale vorm, alsmede als pdf-bestand, ter kennis te brengen van de Opdrachtgever.	PL100

3.2.2 *Opstellen van een detailonderhoudsplanning*

PL120	De Opdrachtnemer dient elke maand een detailonderhoudsplanung op te stellen voor twee daaropvolgende maanden en ter kennis te brengen van de Opdrachtgever.	PL010
PL130	De planning dient ten minste zichtbaar te maken: 1. De eventuele contractuele mijlpalen; 2. De werkzaamheden per locatie, respectievelijk object, uitgezet in de tijd; 3. relevante afstemming met de Opdrachtgever zichtbaar te maken (bijvoorbeeld interactie tussen de Opdrachtgever en de Opdrachtnemer, acceptatietermijnen, communicatietermijnen, buitendienststellingen, stremmingen); 4. raakvlakken en afhankelijkheden met werkzaamheden van nevenopdrachtnemers.	PL100
PL150	De Opdrachtnemer dient de detailonderhoudsplanung in nader af te stemmen lay-out en bewerkbare digitale vorm, alsmede als pdf-bestand, ter kennis te brengen van de Opdrachtgever.	PL100
3.2.3	<i>Minimaliseren hinder voor (vaar)weggebruiker</i>	
PL190	De Opdrachtnemer dient zijn werkzaamheden zodanig in te plannen dat de hinder voor de (vaar)weggebruiker ten gevolge van zijn Werkzaamheden tot het minimum wordt beperkt.	PL010
PL200	De Opdrachtnemer dient zijn Werkzaamheden af te stemmen met nevenopdrachtnemers en zijn Werkzaamheden zoveel als mogelijk te combineren met die van nevenopdrachtnemers.	PL010
PL210	De Opdrachtnemer dient bij elke detailonderhoudsplanung een rapportage te voegen met daarin per activiteit: • werkzaamheden op of nabij dezelfde locatie door nevenopdrachtnemers; • de mogelijkheden om Werkzaamheden te combineren met die van nevenopdrachtnemers; • een motivatie waarom werkzaamheden op dezelfde locatie wel of niet worden gecombineerd met die van nevenopdrachtnemers.	PL010
3.3 Financieel management (FM)		
FM010	De Opdrachtnemer dient de Werkzaamheden met betrekking tot financieel management te verrichten, zodanig dat betalingen gerelateerd zijn aan de Werkzaamheden en resultaten van de Werkzaamheden.	PB010
B-FM020	In aanvulling op artikel 14 Basisovereenkomst en § 33 UAV-GCI 2019 gelden de eisen en bepalingen in deze paragraaf inzake de betalingsregeling.	FM010
B-FM025	De in § 33 van de UAV-GCI 2019 vermelde termijnstaat is niet van toepassing op de Overeenkomst.	FM010
B-FM030	Met "opdrachtsom" wordt in deze betalingsregeling bedoeld het totaalbedrag als genoemd in artikel 2 lid 4 Basisovereenkomst.	FM010
3.3.1	<i>Onderbouwen opdrachtsom inclusief de prijzen van de staat van prijzen per eenheid</i>	
FM100	De Opdrachtnemer dient een Staat van ontleding van de opdrachtsom ter kennis te brengen van de Opdrachtgever.	FM010

FM110	De Staat van ontleding van de opdrachtsom dient uit te gaan van de Concept staat van ontleding van de inschrijvingssom als onderdeel van de Aanbieding.	FM100
FM120	De Opdrachtnemer dient tevens een detailbegroting ter kennis te brengen van de Opdrachtgever.	FM110
FM130	In de detailbegroting dient ten minste te zijn aangegeven: 1. Directe kosten (onderhoudskosten) per post van de Staat van ontleding van de opdrachtsom en directe kosten per prijs per eenheid in de Staat van prijzen per eenheid uitgesplitst naar: a. hoeveelheden met bijbehorende eenheden; b. per eenheid de productienorm, bestaande uit manuren, materieel en materiaal (indien van toepassing verdeeld naar dag-, nacht- en weekendwerk); c. eenheidsprijzen voor manuren, materieel en materiaal (indien van toepassing verdeeld naar dag-, nacht- en weekendwerk); 2. Indirecte kosten, uitsplitsing van hieronder genoemde kostenposten conform bijlage III Standaard Systematiek voor Kostenramingen (SSK 2018): a. nadere uitsplitsing van eenmalige kosten; b. nadere uitsplitsing van de algemene bouwplaatskosten; c. nadere uitsplitsing van de uitvoeringskosten; d. nadere uitsplitsing van de projectmanagementkosten (incl. staf/koepel); e. opslagpercentage voor algemene kosten; f. opslagpercentage voor winst; g. opslagpercentage voor risico.	FM120
FM140	De uitsplitsing voor een post dient te sluiten op het bedrag dat voor die post is opgenomen in de Staat van ontleding van de opdrachtsom dan wel in de Staat van prijzen per eenheid.	FM130
FM150	De in de Staat van ontleding van de opdrachtsom en de detailbegroting op te nemen bedragen, hoeveelheden, productienormen, (eenheids)prijzen, opslagpercentages e.d. dienen realistisch te zijn en in redelijke verhouding te staan tot aard en omvang van de te verrichten Werkzaamheden.	FM110 FM130
B-FM160	De Opdrachtgever is gerechtigd te verlangen dat de bedragen, hoeveelheden, productienormen, (eenheids)prijzen, opslagpercentages e.d. vermeld in de Staat van ontleding van de opdrachtsom en/of in de detailbegroting worden aangepast, zonder dat de opdrachtsom wordt gewijzigd.	FM150
B-FM170	Afwijkingen van in de Staat van ontleding van de opdrachtsom en/of de detailbegroting vermelde bedragen, hoeveelheden, normen, (eenheids)prijzen, opslagpercentages e.d. geven de Opdrachtnemer of de Opdrachtgever geen enkel recht op verrekening, kostenvergoeding of schadevergoeding.	FM110 FM130
FM180	De Opdrachtnemer dient bij Wijzigingen overeenkomstig de §§ 14, 15 en 45 UAV-GCI 2019 en bij de berekening van aanspraken van de Opdrachtnemer op grond van § 44 UAV-GCI 2019 de in de detailbegroting opgenomen en van toepassing zijnde bedragen, hoeveelheden, normen, (eenheids)prijzen, opslagpercentages functies, uurtarieven e.d. te hanteren, tenzij dit gegeven de aard van die Wijzigingen of aanspraken tot een onredelijke uitkomst zou leiden.	FM010
FM190	Niet van toepassing	FM110

3.3.2 *Betaling*

B-FM200	De betaling van de opdrachtsom geschiedt in termijnen waarbij, met uitzondering van de eerste termijn, een termijn een periode is van 1 kalendermaand.	FM010
B-FM210	De eerste termijn eindigt op de datum van aanvang zoals genoemd in artikel 2 lid 2a Basisovereenkomst om 00:00 uur.	B-FM200
B-FM220	De grootte van een termijnbedrag wordt bepaald door de optelling van afzonderlijke bedragen per termijn zoals bepaald in § 3.3.3 Bepalen bedragen per termijn van deze Vraagspecificatie Projectmanagement.	B-FM200
B-FM230	Betaling van facturen die voldoen aan de in § 33 lid 6 UAV-GCI 2019 genoemde eisen, vindt plaats binnen 30 dagen na ontvangst daarvan op het in de Basisovereenkomst genoemde adres.	B-FM200
B-FM240	De vergoeding van rente als bedoeld in § 42 lid 1 UAV-GCI 2019 vindt plaats overeenkomstig artikel 6:119b Burgerlijk Wetboek en de Opdrachtnemer kan <u>geen</u> aanspraak maken op de verhoging van het percentage met 2 na het verstrijken van 14 dagen als genoemd in § 42 lid 2 UAV-GCI 2019.	B-FM200

3.3.3 *Bepalen bedragen per termijn*

B-FM300	Het bedrag voor de vaste scope instandhouding Werk als genoemd in artikel 2 lid 4 (a) Basisovereenkomst komt als volgt voor betaling in aanmerking: - het bedrag voor de eerste termijn bedraagt 2% tenzij: - dit bedrag lager is dan € 100.000,= (exclusief omzetbelasting), dan is het bedrag voor de eerste termijn € 100.000,= (exclusief omzetbelasting) of - dit bedrag hoger is dan € 400.000,= (exclusief omzetbelasting), dan is het bedrag voor de eerste termijn € 400.000,= (exclusief omzetbelasting); - het bedrag voor de overige termijnen wordt bepaald door het resterende bedrag van de vaste scope instandhouding Werk te delen door het aantal termijnen in de Instandhoudingsperiode.	B-FM220
B-FM310	Het bedrag voor de vaste scope leveren gegevens als genoemd in artikel 2 lid 4 (b) Basisovereenkomst komt als volgt voor betaling in aanmerking: dit bedrag te delen door het aantal termijnen in de Instandhoudingsperiode.	B-FM220
B-FM330	Het bedrag voor de Staat van prijzen per eenheid herstel storingen en gebreken als genoemd in artikel 2 lid 4 (c) Basisovereenkomst komt per opdracht tot herstel van een storing en/of een gebrek als volgt voor betaling in aanmerking: nadat een storing of gebrek is verholpen en de bijbehorende gegevens zijn geleverd en beide door de Opdrachtgever zijn geaccepteerd.	B-FM220
B-FM340	Het bedrag voor de Staat van prijzen per eenheid voor assistentie bij verkeersonveilige situaties als genoemd in artikel 2 lid 4 (e) Basisovereenkomst komt per opdracht voor assistentie bij verkeersonveilige situaties als volgt voor betaling in aanmerking: nadat de assistentie bij een verkeersonveilige situatie en de bijbehorende gegevens zijn geleverd en beide door de Opdrachtgever zijn geaccepteerd.	B-FM220

3.3.4 Opschorting van de betaling

B-FM500	De betaling van een geheel of een gedeelte van een termijnbedrag kan worden opgeschort.	B-FM200
B-FM510	Het opschorten van de betaling van het gehele termijnbedrag geschiedt door het bedrag van een prestatieverklaring, als bedoeld in § 33 UAV-GCI 2019, op nul (€ 0,00) te stellen. Het bedrag van een prestatieverklaring wordt op nul (€ 0,00) gesteld, indien naar het oordeel van de Opdrachtgever een tekortkoming in de nakoming van Opdrachtnemers contractuele verplichtingen is geconstateerd, welke uiterlijk in de betreffende termijn aan de Opdrachtnemer is gemeld (conform § 20 lid 4, § 21 lid 10 UAV-GCI 2019) en welke voor het einde van de betreffende termijn nog niet is hersteld of op andere wijze afdoende is opgelost.	B-FM500
B-FM520	Als tekortkoming als bedoeld in de voorgaande bepaling wordt in ieder geval aangemerkt: 1. het niet hebben van een geaccepteerde Staat van ontleding van de opdrachtsom 2. het niet hebben van een geaccepteerde detailbegroting.	B-FM510
B-FM530	Het opschorten van de betaling van een gedeelte van een termijnbedrag geschiedt indien naar het oordeel van de Opdrachtgever een tekortkoming in de nakoming van Opdrachtnemers contractuele verplichtingen is geconstateerd, welke betrekking heeft op (uitsluitend) een onderdeel van een termijnbedrag, welke uiterlijk in de betreffende termijn aan de Opdrachtnemer is gemeld (conform § 20 lid 4, § 21 lid 10, § 22 lid 3 UAV-GCI 2019) en welke voor het einde van de betreffende termijn niet is hersteld of op andere wijze afdoende is opgelost. In dat geval wordt een prestatieverklaring afgegeven ter hoogte van het termijnbedrag conform B-FM220, verminderd met het bedrag van het betreffende onderdeel voor die termijn.	B-FM500
B-FM540	De Opdrachtnemer heeft in geval van opschorting van betaling van een geheel of een gedeelte van een termijnbedrag geen recht op vergoeding van rente en indexering.	B-FM500

3.3.5 Betaling bij tussentijdse beëindiging

B-FM600	Indien de Overeenkomst door de Opdrachtgever tussentijds wordt beëindigd overeenkomstig artikel 2 lid 6 Basisovereenkomst, dan wordt de opdrachtsom die de Opdrachtnemer toekomt, hernieuwd vastgesteld. Dat bedrag wordt bepaald door de som van de termijnbedragen, als bedoeld in B-FM220 van Vraagspecificatie Projectmanagement, die voorafgaan aan de beëindiging van de Overeenkomst. Dit bedrag wordt verhoogd met 1% van het in artikel 2 lid 4 (a) Basisovereenkomst genoemde bedrag voor elk jaar dat de Overeenkomst eerder wordt beëindigd dan de datum waarop de Instandhoudingsperiode eindigt als bepaald in artikel 2 lid 2b Basisovereenkomst.	FM010
B-FM610	Indien de Overeenkomst door de Opdrachtnemer tussentijds wordt beëindigd overeenkomstig artikel 2 lid 6 Basisovereenkomst, dan wordt de opdrachtsom die de Opdrachtnemer toekomt, hernieuwd vastgesteld. Dat bedrag wordt bepaald door de som van de termijnbedragen, als bedoeld in B-FM220 van	FM010

Vraagspecificatie Projectmanagement, die voorafgaan aan de beëindiging van de Overeenkomst.

B-FM620	Hetgeen aan de Opdrachtnemer te veel of te weinig is betaald, wordt met hem verrekend.	B-FM600 B-FM610
B-FM630	Het bepaalde in § 16 UAV-GCI 2019 is uitdrukkelijk niet van toepassing bij beëindiging op grond van het bepaalde in artikel 2 lid 6 Basisovereenkomst.	B-FM600 B-FM610

3.4 Risicomanagement (RM)

RM010	De Opdrachtnemer dient de Werkzaamheden met betrekking tot risicomanagement te verrichten, zodanig dat de kans van optreden dan wel het gevolg van ongewenste gebeurtenissen voor de Opdrachtnemer en waar mogelijk de Opdrachtgever wordt geminimaliseerd.	PB010
-------	---	-------

3.4.1 Opstellen risicoregister

RM100	De Opdrachtnemer dient een risicoregister op te stellen en actueel te houden.	RM010
RM110	De Opdrachtnemer dient in het risicoregister ten minste: 1. de risico's op te nemen als genoemd in bijlage G "Projectrisicolijst" bij de Vraagspecificatie Projectmanagement; 2. de risico's op te nemen als genoemd in bijlage D "Integraal Veiligheidsplan" bij de Vraagspecificatie Projectmanagement; 3. risico's te inventariseren en te analyseren; 4. risico's te koppelen aan werkpakketten en risico-eigenaren; 5. risico's te kwantificeren; 6. beheersmaatregelen vast te stellen en te treffen; 7. de beheersmaatregelen na uitvoering te evalueren.	RM100
RM120	De Opdrachtnemer en de Opdrachtgever stemmen samen, op daartoe geëigende momenten, risico's en beheersmaatregelen af, met daarbij aandacht voor het treffen van beheersmaatregelen in relatie tot elkaars risico's.	RM010 IN010
RM130	De Opdrachtnemer dient ten aanzien van cybersecurity ten minste jaarlijks een risicoanalyse en risicoafweging conform NEN ISO/IEC-27005 (Information security risk management) te maken en de Opdrachtgever te adviseren over het omgaan met cybersecurityrisico's en ter kennis te brengen van de Opdrachtgever.	RM100

3.5 Toepassen organisatiemanagement (OR)

OR010	De Opdrachtnemer dient de Werkzaamheden met betrekking tot organisatiemanagement te verrichten, zodanig dat een organisatie wordt ingericht en ingevuld die passend is voor het realiseren van de scope van de opdracht.	OR010
OR020	De Opdrachtnemer dient de Werkzaamheden met betrekking tot het afhandelen van incidenten, storingen en gebreken te verrichten, zodanig dat zijn organisatie daarop is ingericht en de afhandeling van incidenten, storingen en gebreken zo soepel mogelijk en effectief verlopen.	OR010

3.5.1 Inrichten centraal meldpunt (MP)

MP010	De Opdrachtnemer dient een centraal meldpunt in te richten, zodanig dat meldingen van storingen en gebreken met betrekking tot de in gebruik zijnde systemen en objecten en van verkeersonveilige situaties kunnen worden gedaan door de beheerder, de Opdrachtgever en de Opdrachtnemer en actuele informatie kan worden geleverd over de afhandeling van een melding en over de Uitvoeringswerkzaamheden.	OM010
B-MP020	De Opdrachtgever stelt een lijst ter beschikking met contactpersonen die dienen te worden geïnformeerd over de meldingen.	MP010
MP030	Het centraal meldpunt dient: 1. 24 uur per dag en 7 dagen per week bereikbaar te zijn via één telefoonnummer; 2. bereikbaar te zijn via email; 3. op de hoogte zijn van de (geplande) Uitvoeringwerkzaamheden; 4. naar aanleiding van een melding van de contactpersonen binnen vijf minuten na ontvangst een deskundige reactie terug te geven en verder gevolg te geven aan de melding; 5. na ontvangst van een melding van de Opdrachtnemer zelf, de contactpersonen daarover te informeren; 6. indien de Opdrachtnemer de storing of het gebrek dient te herstellen, dan de voortgang te monitoren en af te melden bij de contactpersonen, voorzien van eventuele restpunten; 7. de contactpersonen te informeren over veiligheidsincidenten (waaronder arbo, objecten, omgeving, cybersecurity e.d.) en schade aan eigendommen van de Opdrachtgever of derden.	MP010
MP040	Het centraal meldpunt dient van iedere melding het volgende te registreren: 1. een uniek registratienummer; 2. indien van toepassing het Rijkswaterstaat-registratienummer; 3. datum, locatie en tijdstip van de melding; 4. inhoud van de melding; 5. categorie-indeling van de melding: urgent, minder urgent of niet urgent 6. de contactpersoon van de Opdrachtnemer die zorgdraagt voor afhandeling van de melding inclusief telefoonnummer; 7. in geval van een urgente melding, ieder uur de voortgang van de afhandeling van die melding; 8. datum en tijdstip afmelding.	MP010

3.5.2 Inrichten incidentendienst (ID)

ID010	De Opdrachtnemer dient de Werkzaamheden met betrekking tot het inrichten van een incidentendienst te verrichten, zodanig dat de incidentendienst adequaat handelt in geval van incidenten, zoals storingen, gebreken, cybersecurityincidenten en verkeersonveilige situaties (waaronder Incidenten als bedoeld in §1 sub (e) UAV-GCI 2019).	OR010
ID020	De Opdrachtnemer dient zijn procesbeschrijving (plan) met betrekking tot zijn incidentendienst ter kennis te brengen van de Opdrachtgever.	ID010 PM120
ID030	De incidentendienst dient: 1. 24 uur per dag en 7 dagen per week inzetbaar te zijn	ID010

2. binnen de uiterste responstijd na melding op locatie van de verkeersonveilige situatie te zijn zoals aangegeven in bijlage B-VSW-018 "Staat van prijzen per eenheid bij assistentie bij een verkeersonveilige situatie" bij de aanbestedingsleidraad en te starten met de gevraagde werkzaamheden;
3. bij een verkeersonveilige situatie in het areaal, het Werk veilig te stellen en functieverlies te voorkomen of tot een minimum te reduceren;
4. binnen de aangegeven responstijden van storingen en gebreken op locatie van de storing of gebrek te zijn en te starten met de herstelwerkzaamheden;
5. in geval van een urgente melding, ieder uur de voortgang van de afhandeling van die melding door te geven aan het centraal meldpunt (MP040 sub 7);
6. de verstoringen in de functies van het Werk tot een minimum te beperken.

B-ID050	De Opdrachtgever verzendt voor elke opdracht van een incident, een opdrachtbevestiging aan de Opdrachtnemer, voor zover de Opdrachtnemer betrokken is.	ID010
B-ID060	Voor verrekening komen in aanmerking het door de Opdrachtnemer extra ingezette personeel en materieel en de materialen voor het herstel van en storing, gebrek of cybersecurityincident tegen de prijzen per eenheid zoals opgenomen in bijlage K "Staat van prijzen per eenheid bij herstel storingen, gebreken en cybersecurityincidenten" bij de aanbestedingsleidraad of, indien in deze staat geen relevante prijzen per eenheid zijn opgenomen, tegen marktconforme prijzen per eenheid. Indien de materiaalkosten van een herstel van een storing of gebrek minder dan €100,00 exclusief BTW wordt geacht dat deze kosten zijn begrepen in de opdrachtsom.	ID010, B-FM330, FM180
B-ID070	Voor verrekening komen in aanmerking het door de Opdrachtnemer ingezette personeel, materieel en de materialen voor assistentie bij verkeersonveilige situaties tegen de prijzen per eenheid zoals opgenomen in bijlage B-VSW-018 "Staat van prijzen per eenheid bij assistentie bij een verkeersonveilige situatie" bij de aanbestedingsleidraad of, indien in deze staat geen relevante prijzen per eenheid zijn opgenomen, tegen marktconforme prijzen per eenheid.	ID010
ID080	De Opdrachtnemer dient voor het veilig en beschikbaar stellen van het Werk (wegen en (vaar)wateren) de duur van inzet van personeel en materieel te verrekenen vanaf het moment van aanwezigheid op locatie van een verkeersonveilige situatie tot en met het moment van afronding van de Werkzaamheden (inclusief noodreparaties en tijdelijk schadeherstel). De bestede tijd wordt naar boven afgerond op halve uren.	B-ID070
B-ID090	Het is de intentie van de Opdrachtgever om na afronding van de Werkzaamheden ten behoeve van het veilig en beschikbaar stellen van het Werk, eventueel benodigd definitief herstel van schades ten gevolge van een Verkeersincident door de Opdrachtnemer te laten uitvoeren tegen de prijzen per eenheid zoals opgenomen in bijlage K Staat van prijzen per eenheid bij herstel storingen, gebreken en cybersecurityincidenten" bij de aanbestedingsleidraad of, indien in deze staat geen relevante prijzen per eenheid zijn opgenomen, tegen marktconforme prijzen per eenheid.	ID010
B-ID100	De Opdrachtgever kan niet garanderen dat alle voorkomende herstel van schades als gevolg van een verkeersincident door de Opdrachtnemer mogen	B-ID090

worden uitgevoerd: het proces van opdrachtverstrekking ten behoeve van definitief schadeherstel is afhankelijk van enerzijds Rijkswaterstaat en anderzijds de verzekeringsmaatschappij van de schadeveroorzaker. Rijkswaterstaat heeft geen invloed op die verzekeringsmaatschappij.

B-ID110	Indien de verzekeringsmaatschappij aangeeft dat het herstel van betreffende schade als gevolg van een verkeersincident niet zonder meer aan de Opdrachtnemer mag worden opgedragen, zal de Opdrachtgever ook aan andere partijen een offerte vragen en eventueel opdragen. De Opdrachtnemer dient in alle gevallen een offerte uit te brengen.	B-ID100
ID120	De Opdrachtnemer dient, indien het herstel van een schade als gevolg van een verkeersincident niet aan de Opdrachtnemer wordt opgedragen, na uitvoering van het herstel van deze schade door een derde, te toetsen of het Werk voldoet aan de eisen van de Overeenkomst en of het betreffende onderdeel door de Opdrachtnemer terug in instandhouding kan worden genomen.	ID010 B-ID110
ID130	De Opdrachtnemer dient voor elk opgedragen en uitgevoerd definitief schadeherstel van een verkeersincident een gespecificeerde pro forma factuur aan de Opdrachtgever ter kennis te brengen.	B-ID090

3.6 Vreemdelingen, arbeidsvoorwaarden en buitenlandse dienstverrichters

3.6.1 Voldoen aan de Wet arbeid vreemdelingen (AV)

AV010	Onder verwijzing naar § 11 UAV-GCI 2019 wordt de Opdrachtnemer geacht bekend te zijn met hetgeen in de Wet arbeid vreemdelingen (Wav) bepaald is omtrent het verbod om vreemdelingen in Nederland arbeid te laten verrichten zonder tewerkstellingsvergunning, alsmede met de overige verplichtingen die uit de Wav voortvloeien.	PB010
-------	---	-------

De Opdrachtnemer leeft de bepalingen van de Wav na.
De Opdrachtnemer zorgt er tevens voor dat zijn zelfstandige hulppersonen op de bepalingen van de Wav gewezen worden en dat zij deze bepalingen naleven.
De aan de naleving verbonden gevolgen en kosten zijn voor rekening van de Opdrachtnemer.

Mede namens de Opdrachtgever houdt de Opdrachtnemer een administratie bij van alle op het werkterrein aanwezige vreemdelingen.
Deze administratie voldoet aan artikel 15 van de Wav.
Deze administratie bevat afschriften van de identiteitsbewijzen en zo nodig tewerkstellingsvergunningen van alle op het werkterrein aanwezige vreemdelingen.

De Documenten dienen, indien nodig, te worden geactualiseerd en dienen mede namens de Opdrachtgever door de Opdrachtnemer te worden bewaard.
De identiteit van de vreemdelingen dient mede namens de Opdrachtgever door de Opdrachtnemer te worden gecontroleerd. Dat deze controle heeft plaatsgevonden dient te blijken uit de administratie.

Ten behoeve van de administratie kan door de Opdrachtnemer gebruik worden gemaakt van elektronische middelen.

De Opdrachtnemer verleent de Opdrachtgever, dan wel door de Opdrachtgever aan te wijzen personen, op eerste verzoek toegang tot de bij de Opdrachtnemer aanwezige administratie.

De Opdrachtnemer toont de Opdrachtgever aan dat hij de bepalingen van de Wav naleeft.

Tijdens de uitvoering van de Werkzaamheden zal de Opdrachtgever toetsen op het aantoonbaar naleven door de Opdrachtnemer van de Wav alsmede op het aantoonbaar naleven van de verplichtingen, die de Opdrachtnemer namens de Opdrachtgever nakomt.

Bij elk overleg waarin de voortgangsrapportage als bedoeld in IN110 wordt besproken zorgt de Opdrachtnemer ervoor dat 'de tewerkstelling van vreemdelingen' wordt geagendeerd.

Bij welke overtreding dan ook van de Wav, geconstateerd door de Inspectie SZW of enig ander orgaan, komen boetes, die daaruit voor de Opdrachtgever voortvloeien, voor rekening van de Opdrachtnemer en vrijwaart de Opdrachtnemer de Opdrachtgever ter zake.

De Opdrachtgever zal deze boetes aan de Opdrachtnemer doorbelasten en de Opdrachtnemer zal deze op eerste verzoek aan de Opdrachtgever vergoeden dan wel zal de Opdrachtgever deze boetes verrekenen met de eerstvolgende (termijn)betaling(en) door de Opdrachtgever aan de Opdrachtnemer te doen, zonder dat deswege een ingebrekestelling nodig is.

3.6.2 *Arbeidsvoorwaardelijke bepalingen (AB)*

AB010	De Opdrachtnemer dient zich bij de uitvoering van de Overeenkomst te houden aan geldende wet- en regelgeving op het gebied van loontarieven en -betaling.	PB010
-------	---	-------

3.6.3 *Informatieplicht*

AB100	De Opdrachtnemer dient alle arbeidsvoorwaardelijke afspraken met betrekking tot (voldoening van) verschuldigd loon ten behoeve van (zelfstandige) hulppersonen op een inzichtelijke en toegankelijke wijze (loonadministratie) vast te leggen.	AB010
-------	--	-------

AB110	De Opdrachtnemer dient desgevraagd aan de Opdrachtgever onvoorwaardelijke toegang te verschaffen tot deze vastgelegde arbeidsvoorwaardelijke afspraken indien deze dit noodzakelijk acht in verband met het voorkomen van en/of de behandeling van een loonvordering aangaande verrichte arbeid ten behoeve van de Overeenkomst.	AB100
-------	--	-------

3.6.4 *Toetsen, controleren, inwinnen van informatie*

AB200	De Opdrachtnemer dient desgevraagd onvoorwaardelijke medewerking te verlenen aan alle onderzoeken (waaronder controles, toetsen, audits en loonvalidaties) die bevoegde instanties en/of de Opdrachtgever noodzakelijk achten om voldoening van verschuldigd loon ten behoeve van (zelfstandige) hulppersonen te verifiëren. De Opdrachtnemer dient hiertoe desgevraagd onvoorwaardelijke toegang te verschaffen tot de bewaarplaats van de arbeidsvoorwaardelijke afspraken.	AB100 IN110
-------	---	----------------

AB210	Indien de Opdrachtnemer bij de uitvoering van de Overeenkomst een zelfstandige hulppersoon wil betrekken, dan dient de Opdrachtnemer bij	AB200 IN110
-------	--	----------------

vakorganisaties en bij bevoegde instanties te informeren of deze beschikken over informatie aangaande geconstateerde onderbetaling door deze te betrekken zelfstandige hulppersoon. De Opdrachtnemer dient zijn bevindingen hiervan vast te leggen als onderdeel van de in AB100 genoemde arbeidsvoorwaardelijke afspraken.

AB220	Indien de Opdrachtnemer gebruik maakt van een Bouwplaats-ID (voorheen Bouw ID-pas), dan dient de Opdrachtnemer een kopie van de Bouwplaats-ID administratie ter kennis te brengen van de Opdrachtgever.	AB200
AB230	De Opdrachtnemer dient desgevraagd aan vakorganisaties toegang te verschaffen tot alle locaties waar ten behoeve van de uitvoering van de Overeenkomst Werkzaamheden worden verricht, indien deze zich op de hoogte willen stellen van de voldoening van verschuldigd loon ten behoeve van (zelfstandige) hulppersonen.	AB200
3.6.5	<i>Verhaalsrecht van toegewezen loonvordering</i>	
AB300	Indien de Opdrachtgever een ingevolge artikel 7:616b BW toegewezen loonvordering heeft voldaan en op de Opdrachtnemer verhaalt, dan dient de Opdrachtnemer deze op eerste aanzegging te voldoen, bij gebreke waaraan de Opdrachtgever gerechtigd is deze op de eerstvolgende termijn in te houden dan wel op andere wijze te verhalen.	AB010
3.6.6	<i>Doorgeefverplichting ("Kettingbeding")</i>	
AB400	De Opdrachtnemer dient alle in voorgaande subparagrafen beschreven contractverplichtingen onverkort op te leggen aan alle zelfstandige hulppersonen.	AB100 AB200 B-AB300
AB410	De Opdrachtnemer dient hierbij tevens te bedingen dat al deze zelfstandige hulppersonen alle in de voorgaande subparagrafen beschreven contractverplichtingen onverkort opnemen in afspraken die zij maken en/of contracten die zij aangaan ten behoeve van de uitvoering van de Overeenkomst.	AB400
AB420	De Opdrachtnemer dient een centrale vastlegging van arbeidsvoorwaardelijke afspraken te beheren. De Opdrachtnemer dient daartoe te bedingen dat al zijn zelfstandige hulppersonen de vast te leggen arbeidsvoorwaardelijke afspraken voegen bij de door de Opdrachtnemer vastgelegde arbeidsvoorwaardelijke afspraken conform het hierin door de Opdrachtnemer gehanteerde format, zodat er voor de Overeenkomst één centrale vastlegging van arbeidsvoorwaardelijke afspraken ontstaat.	AB400
3.6.7	<i>Procedure voor omgang met signalen over onderbetaling</i>	
B-AB500	Indien de Opdrachtgever signalen ontvangt over onderbetaling bij de uitvoering van de Overeenkomst, dan spreekt hij meteen de Opdrachtnemer hierop aan.	AB010
B-AB510	De Opdrachtgever spant zich in om de ontvangen signalen over onderbetaling te laten valideren. Afhankelijk van de situatie kan de Opdrachtgever hiertoe vakorganisaties en/of bevoegde instanties om medewerking verzoeken.	B-AB500
AB520	De Opdrachtnemer dient passende maatregelen te treffen die leiden tot afhandeling van de gesignaleerde onderbetaling. Hiertoe behoren onder meer het medewerking verlenen aan het valideren van de signalen en de omgang met bevoegde instanties.	B-AB500

3.6.8 *Transnationale dienstverrichting (TD)*

TD010	Onder verwijzing naar § 11 UAV-GCI 2019 wordt de Opdrachtnemer geacht bekend te zijn met hetgeen in de Wet arbeid gedetacheerde werknemers in de Europese Unie (WagwEU) bepaald is omtrent transnationale dienstverrichting en arbeidsvoorwaarden van gedetacheerde werknemers.	PB010
TD020	Indien de Opdrachtnemer, een eigen werknemer uit een EER-land of Zwitserland detacheert naar Nederland, dan dient hij, bij het door hem voldoen aan de meldingsplicht ex artikel 8 Wet arbeid gedetacheerde werknemers in de Europese Unie (WagwEU), voor deze Overeenkomst het e-mailadres Wavzdawegen2@rws.nl door te geven aan het online Meldloket van de Inspectie SZW (ISZW).	TD010
TD030	Indien de SZW of enig ander orgaan constateert dat er niet of niet tijdig is gemeld als bedoeld in artikel 8 WagwEU, dan komen boetes, die daaruit voor de Opdrachtgever voortvloeien, voor rekening van de Opdrachtnemer en vrijwaart de Opdrachtnemer de Opdrachtgever ter zake. De Opdrachtgever zal deze boetes aan de Opdrachtnemer doorbelasten en de Opdrachtnemer zal deze op eerste verzoek aan de Opdrachtgever vergoeden dan wel zal de Opdrachtgever deze boetes verrekenen met de eerstvolgende (termijn)betaling(en) door de Opdrachtgever aan de Opdrachtnemer te doen, zonder dat deswege een ingebrekestelling nodig is.	TD010

4 Omgevingsmanagement (OM)

OM010	De Opdrachtnemer dient de Werkzaamheden te managen (plannen, organiseren, bewaken, beheersen, rapporteren en corrigeren), zodanig dat het Werk wordt gerealiseerd met minimale hinder voor de omgeving en gebruikers en optimaal past in zijn omgeving, conform de uit de Overeenkomst voortvloeiende eisen.	PM010
-------	--	-------

B-OM020	Onder hinder wordt verstaan: een negatieve beïnvloeding van de, bereikbaarheid, leefbaarheid en/of veiligheid voor de omgeving.	OM010
---------	---	-------

4.1 Communiceren met beheerder (processen met de beheerder(s))

4.1.1 Verkeersmanagement voor rijkswegen (VM)

VM010	De Opdrachtnemer dient de Werkzaamheden met betrekking tot verkeersmanagement te verrichten, zodanig dat veiligheid en minimale verkeershinder zijn gewaarborgd.	OM010
-------	--	-------

VM020	De Opdrachtnemer dient te voldoen aan het gestelde in "Verkeersmanagement voor rijkswegen" dat als bijlage H bij deze Vraagspecificatie Projectmanagement is gevoegd.	VM010
-------	---	-------

VN030	De regionale WBU en SLOT's worden per kalenderjaar door de Opdrachtgever aangeleverd	VN010
-------	--	-------

4.1.2 Scheepvaartverkeersmanagement voor rijkswaerwegen (VN)

VN0010	De Opdrachtnemer dient de Werkzaamheden met betrekking tot scheepvaartverkeersmanagement voor rijkswaerwegen te verrichten, zodanig dat veiligheid en minimale verkeershinder zijn gewaarborgd.	OM010
--------	---	-------

VN020	De Opdrachtnemer dient te voldoen aan het gestelde in het document "Scheepvaartverkeersmanagement voor rijkswaerwegen" dat als bijlage I bij deze Vraagspecificatie Projectmanagement is gevoegd.	VN010
-------	---	-------

VN060	De regionale WBU en SLOT's worden per kalenderjaar door de Opdrachtgever aangeleverd	VN010
-------	--	-------

4.1.3 Omgaan met Controle Center Missie Kritieke Ondersteuning (MK)

Niet van toepassing

4.2 Communiceren met derden (CD)

CD010	De Opdrachtnemer dient de Werkzaamheden met betrekking tot communicatie met derden publieksvriendelijk te verrichten en een goed mogelijke (lange termijn) relatie met betrokkenen na te streven.	OM010
-------	---	-------

B-CD020	De Opdrachtgever is verantwoordelijk voor publiekscommunicatie.	CD010
---------	---	-------

Publiekscommunicatie heeft als doel een zichtbaar en herkenbaar Rijkswaterstaat neer te zetten en op uniforme wijze eenduidige informatie over Rijkswaterstaat, de Werkzaamheden en de daardoor veroorzaakte hinder te verstrekken.

Publiekscommunicatie richt zich onder andere op de volgende doelgroepen:

1. potentiële weg- en vaarweggebruikers;
2. omwonenden (bewoners, bedrijven en instellingen van aan- en omliggende wijken, dorpen en gemeenten) welke mede omvatten de doelgroepen als bedoeld in B-CD030;
3. belangengroepen.

Voor publiekscommunicatie wordt gebruik gemaakt van onder andere de volgende communicatiemiddelen:

1. online en offline informatie volgens de huisstijl, zoals mailings, factsheets, publicaties, advertenties, berichten aan de scheepvaart, websites zoals <https://www.rijkswaterstaat.nl/>, <https://www.vananaarbeter.nl/> en <https://www.vaarweginformatie.nl/>;
2. overige communicatiemiddelen, zoals: evenementen, excursies, informatiebijeenkomsten en beantwoorden van vragen welke bij Rijkswaterstaat zijn geuit.

B-CD030 De Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor bouwcommunicatie. CD010

Bouwcommunicatie heeft als doel het afstemmen (onderling aanpassen van activiteiten of plannen) van de Werkzaamheden met de doelgroepen voor bouwcommunicatie en het informeren van weg- en vaarweggebruikers tijdens de Werkzaamheden.

Bouwcommunicatie richt zich onder andere op de volgende doelgroepen:

1. daadwerkelijke gebruikers van de betreffende weg of vaarweg;
2. bewoners van direct aanliggende percelen;
3. bedrijven en instellingen van direct aanliggende percelen;
4. hulpverleningsdiensten;
5. gemeenten;
6. provincies;
7. weg- en vaarwegbeheerders en waterschappen;
8. brandstofverkooppunten.

Voor bouwcommunicatie wordt gebruik gemaakt van onder andere de volgende communicatiemiddelen:

1. bouwboarden,
2. vooraankondigingsboarden, informatiewagens, mobiele DRIP's en informatieboarden.

4.2.1 *Communiceren met betrokkenen*

CD100	De Opdrachtnemer dient de bouwcommunicatie, waaronder het doel, de doelgroepen en de communicatiemiddelen nader af te stemmen met de Opdrachtgever.	CD010
CD110	De Opdrachtnemer dient de doelgroepen voor bouwcommunicatie juist en tijdig te informeren over de Werkzaamheden en de directe gevolgen daarvan voor die doelgroepen.	CD010
CD120	Indien hinder wordt veroorzaakt voor de doelgroepen van bouwcommunicatie, dan dient de Opdrachtnemer voorafgaand aan de Werkzaamheden deze Werkzaamheden af te stemmen met de betreffende doelgroepen en hiervan melding te maken aan de Opdrachtgever.	CD010

CD130	De Opdrachtnemer dient een sleutelfunctionaris aan te stellen die verantwoordelijk is voor de Werkzaamheden met betrekking tot communicatie met derden.	CD010 PM120
4.2.2	<i>Leveren van informatie en verlenen van assistentie</i>	
CD200	De Opdrachtnemer dient op verzoek van de Opdrachtgever tijdig alle benodigde informatie te leveren en assistentie te verlenen die de Opdrachtgever nodig heeft voor publiekscommunicatie.	CD010 IN010
CD210	Indien hinder wordt veroorzaakt voor de doelgroepen voor publiekscommunicatie, dan dient de Opdrachtnemer dit ten minste 6 weken voorafgaand aan de betreffende Werkzaamheden te melden aan de Opdrachtgever.	CD200
CD220	De Opdrachtnemer dient bij de melding de benodigde definitieve informatie ten behoeve van de publiekscommunicatie te leveren.	CD210
CD230	De Opdrachtnemer dient bij afwijkingen in de geleverde informatie aan de Opdrachtgever en/of aan de doelgroepen voor bouwcommunicatie terstond deze afwijkingen aan hen te melden en hen terstond te voorzien van de juiste informatie en de ingezette communicatiemiddelen (onder andere vooraankondigingsborden, informatiewagens, mobiele DRIP's, informatieborden) daarop aan te passen.	CD110 CD200
CD240	De Opdrachtnemer dient indien mogelijk en passend binnen de Werkzaamheden medewerking te verlenen aan excursies en evenementen en de daarvoor benodigde voorzieningen te treffen.	CD200
4.2.3	<i>Onderhouden contacten met media</i>	
CD400	Alle (pers)contacten met de media aangaande de Werkzaamheden worden verzorgd door de Opdrachtgever, in afstemming met Opdrachtnemer. Vragen van de media over het Werk, de Werkzaamheden of algemene vragen over het rijkswegen- en rijksvaarwegennet dient de Opdrachtnemer door te spelen aan de Opdrachtgever. De Opdrachtgever zorgt voor de verdere afhandeling.	CD010
4.2.4	<i>Organiseren van evenementen</i>	
CD500	Het organiseren van evenementen, waaronder officiële handelingen, is voorbehouden aan de Opdrachtgever. Het organiseren van evenementen door de Opdrachtnemer is niet toegestaan, tenzij hiervoor vooraf een schriftelijk voorstel is geaccepteerd.	CD010
4.2.5	<i>Publicaties en reclame-uitingen</i>	
CD600	Het is de Opdrachtnemer niet toegestaan informatie en/of communicatiemiddelen die tot de verantwoordelijkheid van de Opdrachtgever behoren, zelf te verspreiden, te publiceren of in te zetten tenzij met voorafgaande instemming van de Opdrachtgever.	CD010
CD610	Het is de Opdrachtnemer niet toegestaan om reclame-uitingen binnen het werkterrein te plaatsen, tenzij hiervoor vooraf een schriftelijk voorstel is	CD010

geaccepteerd.

4.2.6 *Afhandelen klachten van derden*

CD700	De Opdrachtnemer dient klachten van derden betreffende de Werkzaamheden, die direct of via de Opdrachtgever worden geuit aan de Opdrachtnemer, binnen een redelijke termijn af te handelen.	CD010
CD710	De Opdrachtnemer dient klachten van derden, welke direct zijn geuit aan de Opdrachtnemer, terstond te melden op het algemene servicenummer van Rijkswaterstaat, te weten 0800-8002, of een daarvoor in de plaats tredend servicenummer.	CD700
CD720	De Opdrachtnemer dient met bekwame spoed, doch uiterlijk binnen 2 werkdagen na het uiten van een klacht, aan de Opdrachtgever te melden welke maatregelen hij treft ten einde de oorzaak van de klacht te verhelpen. De Opdrachtnemer dient de Opdrachtgever terstond te voorzien van informatie over actuele vorderingen/verandering van het afhandelen van de klacht. De Opdrachtgever zorgt voor terugkoppeling richting de melder, waarbij de Opdrachtnemer de Opdrachtgever voorziet van benodigde informatie.	CD700

4.3 Verkrijgen vergunningen, ontheffingen, beschikkingen en/of toestemmingen (VE)

VE010	De Opdrachtnemer dient de Werkzaamheden met betrekking tot het verkrijgen van vergunningen, ontheffingen, beschikkingen en/of toestemmingen (hierna te noemen vergunningen etc.) te verrichten, zodanig dat de voortgang van de Werkzaamheden niet wordt belemmerd.	OM010
4.3.1	<i>Aanvragen en verkrijgen vergunningen etc.</i>	
VE100	De Opdrachtnemer dient de vergunningen etc. op eigen naam aan te vragen en draagt er zorg voor dat hij zelf vergunninghouder wordt.	VE010
VE110	Indien een vergunning etc. niet op naam van de Opdrachtnemer aangevraagd kan worden, dan dient de Opdrachtnemer een gemotiveerd verzoek in bij de Opdrachtgever voor het verkrijgen van een machtiging voor het aanvragen van de vergunning uit naam van de Opdrachtgever.	VE100
B-VE120	De Opdrachtgever reageert binnen uiterlijk 14 dagen op het ingediende verzoek tot machtiging.	VE110
VE130	De Opdrachtnemer dient de Opdrachtgever te informeren over de voortgang van aanvragen en verkrijgen van de vergunningen etc. waartoe een machtiging is verstrekt.	VE110
VE140	De Opdrachtnemer dient voor de vertegenwoordiging in en buiten rechte te zorgen bij eventuele bedenkingen, zienswijzen, bezwaren en/of beroepen alsmede bij voorlopige voorzieningen die door derden of door hemzelf worden ingediend tegen door hem aangevraagde vergunningen etc.	VE010
VE150	De Opdrachtnemer dient in dit kader alles te doen wat in zijn macht ligt om instandhouding van door hem aangevraagde vergunningen etc. te bewerkstelligen, tenzij de Opdrachtnemer, in het belang van het Werk, zelf	VE140

bedenkingen, zienswijzen, bezwaar of beroep heeft ingediend tegen de (voorschriften, nadere eisen of voorwaarden van de) betreffende vergunning etc.

B-VE160	De Opdrachtnemer draagt het risico en de rekening voor alle kosten samenhangende met het aanvragen en verkrijgen van vergunningen etc., tenzij deze, conform annex I Vergunningen etc., door de Opdrachtgever zijn of moeten worden verkregen.	VE010
B-VE170	Alle kosten samenhangende met het naleven van vergunningen etc. gedurende de looptijd van de Overeenkomst, ook van de vergunningen etc. vermeld in annex I Vergunningen etc., komen voor rekening en risico van de Opdrachtnemer.	VE010
B-VE180	Indien een in de Basisovereenkomst genoemde termijn niet wordt gehaald doordat een vergunning etc. als bedoeld in § 10 lid 1 UAV-GCI 2019 niet tijdig is verkregen, komen de gevolgen van deze vertraging volledig voor rekening van de Opdrachtnemer, tenzij de Opdrachtnemer aantoont dat het niet tijdig beschikbaar zijn van de vergunning etc. niet aan hem te wijten is, omdat geen van de volgende omstandigheden aan de orde is: 1. onvolledigheden of onjuistheden in de vergunningaanvraag; 2. onvolkomenheden in het aan de vergunningaanvraag ten grondslag liggende ontwerp; 3. de Opdrachtnemer heeft niet al het mogelijke gedaan om de vergunning etc. tijdig te verkrijgen; 4. de Opdrachtnemer heeft in de planning onvoldoende rekening gehouden met mogelijke vertraging in het vergunningenproces en onvoldoende maatregelen genomen om te voorkomen dat de vergunning etc. op het kritieke pad zouden komen te liggen.	VE010

4.3.2 *Controle op winning bodemmateriële*

Niet van toepassing

4.4 In stand houden, leggen of verleggen van kabels en leidingen (KL)

KL010	De Opdrachtnemer dient de Werkzaamheden zodanig te verrichten dat de functies van kabels en leidingen zo veel mogelijk ongestoord in stand worden gehouden en de voortgang van de Werkzaamheden niet wordt belemmerd.	OM010
4.4.1	<i>In stand houden en tijdelijk beschermen</i>	
KL200	De Opdrachtnemer dient te zorgen voor de ongestoorde instandhouding van alle kabels en leidingen tijdens het verrichten van de Werkzaamheden, behoudens voor zover met kabel- en leidingbeheerders anders is overeengekomen. Hiertoe behoort het in acht nemen van de (veiligheids)voorschriften van onder andere de kabel- en leidingbeheerders.	KL010
KL210	De Opdrachtnemer dient de Werkzaamheden te verrichten conform de CROW-publicatie 500 "Schade voorkomen aan kabels en leidingen, Richtlijn zorgvuldig grondroeren van initiatief- tot gebruiksfase".	KL200
KL220	De Opdrachtnemer dient een oriëntatieverzoek te doen, de verkregen gebiedsinformatie te beoordelen en een risico-inventarisatie te maken conform bovengenoemde richtlijn.	KL210

KL230	De Opdrachtnemer dient zijn ontwerp af te stemmen op de gebiedsinformatie conform bovengenoemde richtlijn.	KL210 OW010
KL240	Indien de Opdrachtnemer bij het verrichten van de Werkzaamheden een kabel of leiding beschadigt, dan dient de Opdrachtnemer dit terstond te melden aan de betrokken kabel- of leidingbeheerder en hierover de Opdrachtgever onverwijld schriftelijk in kennis te stellen.	KL200
KL250	Indien tijdelijke bescherming van een kabel of leiding noodzakelijk is in verband met de Werkzaamheden, dan dient de Opdrachtnemer de noodzakelijke maatregelen te nemen.	KL200
KL260	De Opdrachtnemer dient van de kabel- of leidingbeheerder instemming met de te nemen maatregelen te verkrijgen.	KL250

4.5 Omgaan met flora en fauna (FF)

FF010	De Opdrachtnemer dient de Werkzaamheden met betrekking tot flora en fauna te verrichten, zodanig dat een beheerste omgang met flora en fauna is gewaarborgd.	OM010
FF020	De Opdrachtnemer dient de Gedragscode soortenbescherming Rijkswaterstaat zoals gepubliceerd op www.rws.nl/gedragscode-soortenbescherming na te leven.	FF010
FF025	De Opdrachtnemer dient met de Opdrachtgever te overleggen over de te nemen maatregelen indien hinder wordt ondervonden door een plaagdier dat op basis van wet- en regelgeving bescherming geniet.	FF010
FF030	Indien de Opdrachtnemer in het kader van de Werkzaamheden flora- en faunagegevens inwint, dan dienen de gegevens uiterlijk 6 weken na inwinning te zijn opgenomen in de Nationale Databank Flora en Fauna (NDFF) met Rijkswaterstaat vermeld als eigenaar.	FF010
FF040	De Opdrachtnemer dient niet alleen bij oplevering, maar tevens jaarlijks op 1 februari, een registratie ter kennisgeving te brengen van de Opdrachtgever. Omvattend de hoeveelheid tot, op dat moment gevelde, en de hoeveelheid tot dat moment op dezelfde dan wel op andere gronden herplante houtopstanden. Dit aanvullend op de verplichtingen die voor de Opdrachtnemer, namens Rijkswaterstaat, voortvloeien uit de "Ontheffing houtopstanden Rijkswaterstaat". Tevens wordt verwezen naar artikel 1 van Annex I "Vergunning, ontheffingen, beschikkingen en toestemmingen die door de Opdrachtgever dienen te worden verkregen".	FF010

4.6 Omgaan met cultuurhistorische waarden (CW)

Niet van toepassing **Omgaan met ontplofbare oorlogsresten (CE)**

Niet van toepassing

4.8 Omgaan met archeologische waarden (AW)

Niet van toepassing

5 Technisch management (TM)

TM010	De Opdrachtnemer dient de werkzaamheden te verrichten, zodanig dat het Werk, aantoonbaar en traceerbaar voldoen aan de eisen voortvloeiende uit de Overeenkomst.	PM010
TM040	De Opdrachtnemer dient een coördinator constructieve veiligheid als sleutelfunctionaris aan te stellen die de verantwoordelijkheid draagt voor de coördinatie van constructieve veiligheid, cybersecurity, storingen en gebreken van het Werk en op dit gebied deskundig aanspreekpunt is voor de Opdrachtgever.	IV010 PM120
TM050	De Opdrachtnemer dient invulling te geven aan de borging van de constructieve veiligheid (ter informatie wordt verwezen naar het Kennisportaal Constructieve Veiligheid).	TM040

5.1 Ontwerpen (OW)

Niet van toepassing

5.2 Uitvoeren (UV)

UV010	De Opdrachtnemer dient zijn Uitvoeringswerkzaamheden te verrichten, zodanig dat het Werk en de Werkzaamheden voldoen aan de uit de Overeenkomst voortvloeiende eisen.	TM010
UV030	De Opdrachtnemer dient een coördinator uitvoeringfase als sleutelfunctionaris aan te stellen overeenkomstig artikel 2.29 Arbeidsomstandighedenbesluit.	UV010 IV010 PM120
UV040	De Opdrachtnemer dient ten minste de aanvullende verplichtingen overeenkomstig artikel 2.33 Arbeidsomstandighedenbesluit na te komen.	UV030
UV050	Indien de Opdrachtnemer verschillen constateert tussen de bestaande situatie en de gegevens in de beheerapplicaties van het Beheer Management Systeem, die niet door de Werkzaamheden zijn ontstaan, dan dient hij die verschillen ter kennis te brengen van de Opdrachtgever, zodat de gegevens in de beheerapplicaties van het Beheer Management Systeem door Rijkswaterstaat actueel kunnen worden gehouden.	UV010 OI010
5.2.1	<i>Veilig verrichten van Uitvoeringswerkzaamheden</i>	
UV100	De Opdrachtnemer dient de voorlichting ten aanzien van integrale veiligheid aan (zelfstandige) hulppersonen en derden op het werkterrein te verzorgen en te coördineren.	UV010 IV010
UV110	De Opdrachtnemer dient de verplichtingen met betrekking tot de melding conform artikel 2.27 Arbeidsomstandighedenbesluit te verzorgen.	UV010 IV010
UV120	De Opdrachtnemer dient, in het kader van veiligheid en vandalismebestrijding, dagelijks zorg te dragen dat er na beëindiging van de Uitvoeringswerkzaamheden, ter plaatse en/of in de omgeving van openbaar toegankelijke kunstwerken (bruggen, viaducten e.d.) geen hanteerbare losse voorwerpen aanwezig zijn.	UV010 IV010

5.2.2 *Werkzaamheden aan veiligheidsfuncties van beweegbare beheerobjecten*

Niet van toepassing

5.2.3 *Uitvoeren maatregelen in het kader van vrijkomende materialen*

UV300 De Opdrachtnemer dient de beschrijving van het proces van het omgaan met vrijkomende materialen ter kennis te brengen van de Opdrachtgever. UV010
PM120

UV310 De beschrijving dient betrekking te hebben op alle Werkzaamheden en ten minste de volgende onderdelen te bevatten: UV300

1. uit te voeren onderzoeken;
2. aard, kwaliteit en hoeveelheden van vrijkomende materialen;
3. werkvolgorde en werkmethode;
4. te nemen veiligheidsvoorzieningen en veiligheidsmaatregelen;
5. wijze van demonteren, laden, vervoeren, de plaats van bestemming en de verwerking of toepassing van de vrijkomende materialen specifiek dient ingegaan te worden op teerhoudend asfalt en chroom-6;
6. wijze waarop wordt omgegaan met onvoorziene vrijkomende materialen, bijvoorbeeld bodemverontreiniging zoals PFAS;
7. de te volgen procedures, inclusief aan te vragen of aangevraagde vergunningen etc.;
8. de wijze waarop wordt bijgedragen aan de doelstelling van Rijkswaterstaat ten aanzien van circulaire economie zoals gepubliceerd op www.rws.nl

UV320 Indien vrijkomende materialen, conform annex V "Vrijkomende materialen", geen eigendom worden van de Opdrachtnemer, dient hij de Opdrachtgever te vertegenwoordigen als ontdoener (houder die zich ontdoet, voornemens is zich te ontdoen of zich moet ontdoen van afvalstoffen) in de zin van de Wet milieubeheer. UV300

UV330 De Opdrachtnemer dient van de vrijkomende materialen, waarvan de kwaliteit niet of onvoldoende bekend is, voorafgaand aan het vrijkomen van de materialen de kwaliteit vast te stellen door middel van een onderzoek conform geldende onderzoeksnormen. UV300

UV370 De Opdrachtnemer dient een administratie bij te houden van de afgevoerde vrijgekomen materialen. UV300

Van de afgevoerde vrijgekomen materialen waarvan de Opdrachtnemer niet het eigendom heeft verkregen conform annex V "Vrijkomende materialen", dienen de bewijzen van acceptatie van de naar een bewerkings-, verwerkings- of eindverwerkingsinrichting vervoerde vrijgekomen materialen in de administratie te zijn opgenomen.

5.2.4 *Overbelading motorvoertuigen*

Niet van toepassing

5.2.5 *Afdragen domeinrechten*

Niet van toepassing

5.3 Leveren gegevens (LG)

LG010 De Opdrachtnemer dient de Werkzaamheden met betrekking tot het leveren van gegevens te verrichten, zodanig dat de gegevens van het gerealiseerde Werk TM010
IN010

juist, volledig en tijdig zijn en geschikt zijn voor het beheren en het in stand houden van het Werk.

LG020	De Opdrachtnemer dient de Werkzaamheden met betrekking tot het leveren van data (areaalgegevens) te beschrijven en deze procesbeschrijving (plan), waarmee invulling wordt gegeven aan de bovenliggende eis LG010 en ten minste aan alle daaraan onderliggende eisen, ter kennis te brengen van de Opdrachtgever.	LG010 PM120
-------	---	----------------

5.4 Verifiëren en valideren (VV)

VV100	De Opdrachtnemer dient de Werkzaamheden met betrekking tot verificatie en validatie (V&V) te verrichten, zodanig dat de resultaten van de Werkzaamheden expliciet en objectief aantoonbaar in overeenstemming zijn met de eisen aan (onderdelen van) het Werk en geschikt zijn voor het beoogde gebruik van (onderdelen van) het Werk.	TM010
B-VV110	Een keuring als bedoeld in § 21 UAV-GCI 2019 is een verificatie- en validatiemethode.	VV100
VV115	De Opdrachtnemer dient een V&V-strategie te beschrijven en ter kennis te brengen van de Opdrachtgever.	VV100 PM120
VV116	De V&V-strategie dient ten minste de volgende onderdelen te bevatten: 1. de globale aanpak van verificatie en validatie; 2. een toelichting op de samenhang tussen de te verrichten verificaties en validaties met alle relevante activiteiten; 3. de wijze waarop de Opdrachtgever en de stakeholders worden betrokken bij verificaties en validaties.	
VV120	De Opdrachtnemer dient gelijktijdig met het analyseren, per eis een of meerdere geldige V&V-methode te beschrijven en ter kennis te brengen van de Opdrachtgever.	VV100
VV130	De V&V-methode dient: 1. te bestaan uit een type V&V-methode, bewijsvoeringmethode, een beoordelingscriterium, een beoordelaar, moment(en) van het verrichten van de verificatie of validatie en eventuele voorwaarden die invloed kunnen hebben op de verificatie en validatie; 2. betrekking te hebben op en relevant te zijn voor de betreffende eisen en (de onderdelen van) het Werk; 3. te voldoen aan de voorwaarden met betrekking tot de verificatie of validatie die bij de eisen in de Vraagspecificatie Werk zijn genoemd.	VV120
VV140	De Opdrachtnemer dient een V&V-dossier op te stellen en actueel te houden.	VV100
VV150	Het V&V-dossier dient ten minste de tot dan toe verrichte verificaties en validaties te bevatten waarvan de volgende onderdelen zijn vastgelegd: 1. de betreffende objecten; 2. de betreffende eisen; 3. het type V&V-methode; 4. de bewijsvoeringsmethode; 5. het beoordelingscriterium;	VV140

6. de beoordelaar (naam en functie);
7. het moment (datum en tijdstip) waarop de verificatie of validatie is verricht;
8. de voorwaarden die invloed kunnen hebben gehad op de verificatie en/of de validatie;
9. afwijkingen van de V&V-methode ten opzichte van de geplande methode;
10. het objectieve resultaat van de V&V-activiteit (waarde) inclusief bewijsdocumenten;
11. het resultaat van de beoordeling (voldoet/voldoet niet).

VV160	De Opdrachtnemer dient op basis van het verzamelde bewijs (in het V&V-dossier) te beoordelen, vast te stellen en te verklaren dat aan de betreffende eisen is voldaan.	VV100
-------	--	-------

5.5 Cybersecurity (CY)

CY010	De Opdrachtnemer dient de Werkzaamheden met betrekking tot cybersecurity zodanig te verrichten dat het gevaar of schade veroorzaakt door verstoring, uitval of misbruik van ICT en IA wordt voorkomen.	TM010
CY020	De Opdrachtnemer dient de Werkzaamheden met betrekking tot cybersecurity te beschrijven en deze procesbeschrijving (cybersecurity plan), waarmee invulling wordt gegeven aan de bovenliggende eis CY010 en ten minste aan alle daaraan onderliggende eisen, ter kennis te brengen van de Opdrachtgever.	CY010 PM120

5.5.1 Algemeen

CY100	De Opdrachtnemer dient een sleutelfunctionaris aan te stellen die verantwoordelijk is voor de Werkzaamheden met betrekking tot cybersecurity.	CY010 PM120
CY110	De opdrachtnemer dient een proces in te richten voor het ontvangen van meldingen van kwetsbaarheden van buitenaf conform de "Leidraad Coordinated Vulnerability Disclosure" van het Nationaal Cyber Security Centrum.	CY010
CY120	Indien de Opdrachtnemer een test- en ontwikkelomgeving dient te onderhouden, dan dient hij daarbij de eisen ten aanzien van cybersecurity toe te passen.	CY010
CY130	De Opdrachtnemer dient voor alle beheerobjecten die zijn voorzien van ICT en IA de van toepassing verklaarde cybersecuritymaatregelen uit bijlage J "Cybersecurity Implementatierichtlijn Objecten" bij de Vraagspecificatie uit te voeren die behoren bij cybersecurity weerstandsniveau 1, tenzij er voor een object een ander cybersecurity weerstandsniveau is aangegeven in Annex XIII "Informatie Areaal" bij de Vraagspecificatie Werk.	CY010
CY140	Indien de bijlage J "Cybersecurity Implementatierichtlijn Objecten" bij de Vraagspecificatie Projectmanagement niet voorziet in maatregelen voor de invulling van de cybersecurityeisen, dan dient de Opdrachtnemer de NEN-ISO/IEC 27002 (Code voor Informatiebeveiliging) en/of delen van de IEC 62443 standaards (Industrial Automation and Control Systems (IACS) Security) te volgen.	CY130
CY150	De Opdrachtnemer dient met betrekking tot het beheren en onderhouden van cybersecuritymaatregelen conform paragraaf 2.9 "Maatregelen beheer en	CY130

onderhoud" van bijlage J "Cybersecurity Implementatierichtlijn Objecten" bij deze Vraagspecificatie Projectmanagement, te handelen.

CY160	Indien de Opdrachtnemer tijdelijk niet aan cybersecurityeisen voldoet, dan dient de Opdrachtnemer dit te behandelen als een afwijking in het kader van zijn kwaliteitsmanagementsysteem en dient de Opdrachtnemer deze afwijkingenrapportage ter kennis te brengen van de Opdrachtgever en op te nemen in het cybersecurity dossier.	CY010
-------	--	-------

CY170	De Opdrachtnemer dient ten minste één keer per jaar een audit uit te voeren naar de opzet, het bestaan en de werking van de getroffen cybersecuritymaatregelen en dient de auditrapportage ter kennis te brengen van de Opdrachtgever.	CY010
-------	--	-------

5.5.2 *Omgaan met cybersecurity incidenten*

CY200	De Opdrachtnemer dient met betrekking tot opvolging van cybersecurity inbreuken en/of verhoogde dreiging, conform paragraaf 2.3 "Maatregelen beveiligingsincidenten en incident response plan" en conform de bijlage CSR 13 "Handelswijze bij SOC incident melding en verhoogde dreiging" van bijlage J "Cybersecurity Implementatierichtlijn Objecten" bij deze Vraagspecificatie Projectmanagement, te handelen.	CY010
-------	--	-------

CY210	De Opdrachtnemer dient een proces met betrekking tot "incident response" te beschrijven, conform paragraaf 2.3 "Maatregelen beveiligingsincidenten en incident response plan" en tevens een Incident Response Plan conform de bijlage CSR 14 "Incident Response" van bijlage J "Cybersecurity Implementatierichtlijn Objecten" bij deze Vraagspecificatie Projectmanagement op te stellen.	CY200
-------	--	-------

CY220	De Opdrachtnemer dient de opgetreden cybersecurity incidenten te analyseren en maatregelen te treffen om herhaling te voorkomen. De Opdrachtnemer dient jaarlijks alle cybersecurity incidenten te analyseren en deze rapportage op te nemen in het cybersecurity dossier.	CY200
-------	---	-------

CY230	De Opdrachtnemer dient een proces inzake 'probleembeheer' te beschrijven zodanig dat security incidenten, waarvoor nog geen oplossing beschikbaar is, worden beheerst en zodanig dat op proactieve wijze nieuwe incidenten kunnen worden voorkomen en/of de gevolgen daarvan worden beperkt.	CY200
-------	--	-------

CY240	De Opdrachtnemer dient in voorkomende gevallen zijn medewerking te verlenen aan het verzamelen, bewaren en beschikbaar stellen van cybersecurity bewijsmateriaal.	CY200
-------	---	-------

5.5.3 *Omgaan met persoonsgegevens*

CY300	De Opdrachtnemer dient in het kader van de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG) de persoonsgegevens en andere tot natuurlijke personen herleidbare gegevens, waaronder camerabeelden, rechtmatig te behandelen.	CY010
-------	---	-------

CY310	Indien de Opdrachtnemer persoonsgegevens en andere tot natuurlijke personen herleidbare gegevens, waaronder camerabeelden, opslaat en/of verwerkt, dan dient de Opdrachtnemer een verwerkersovereenkomst af te sluiten met de Opdrachtgever conform het sjabloon "RWS verwerkersovereenkomst" dat de	CY010
-------	--	-------

Opdrachtgever na opdrachtverlening op verzoek van de Opdrachtnemer beschikbaar stelt.

CY320 Indien de Opdrachtnemer camera's inzet en/of camerabeelden opslaat, verwerkt of distribueert, dan dient de Opdrachtnemer de bijlage CSR 20 "Camera's en omgang met camerabeelden van de verkeersregistratiesystemen" van bijlage J "Cybersecurity Implementatierichtlijn Objecten" bij deze Vraagspecificatie Projectmanagement, te volgen. CY010

5.5.4 *Omgaan met informatie en Documenten voor ICT en IA*

CY400 De Opdrachtnemer dient voor de beveiliging van informatie van de Opdrachtgever en van Documenten de door de Opdrachtgever aangegeven documentclassificatie en bijbehorende beveiligingsmaatregelen conform de bijlage CSR 1 "Omgaan met vertrouwelijke informatie en documenten" van bijlage J "Cybersecurity Implementatierichtlijn Objecten" bij deze Vraagspecificatie Projectmanagement, aan te houden. CY010

CY410 De Opdrachtnemer dient op basis van risicoanalyse maatregelen tegen spionage te nemen zodanig dat de Documenten met betrekking tot ICT en IA, waaronder documentatie, offertes, contracten, IP-tabellen, netwerkschema's, modellen, tekeningen en berekeningen, zijn beveiligd tegen verlies en ongeautoriseerde kennisname en ongeautoriseerde wijziging. CY010

CY420 De Opdrachtnemer dient uiterlijk bij beëindiging van de Overeenkomst alle Documenten en door de Opdrachtgever ter beschikking gestelde informatie die kwetsbaarheden kunnen veroorzaken voor de Opdrachtgever en die niet eerder zijn overgedragen alsnog over te dragen aan de Opdrachtgever. Datgene wat is overgedragen en wat niet wordt of niet kan worden overgedragen, dient te worden gewist en/of vernietigd in de informatievoorziening van de Opdrachtnemer. CY010

CY440 Indien de Opdrachtnemer ICT- en IA-componenten en/of de daarop aanwezige informatie verwijdt, hergebruikt en/of vernietigt, dan dient hij conform de bijlage CSR 23 "Verwijdering en vernietiging van informatie en apparatuur" van bijlage J "Cybersecurity Implementatierichtlijn objecten" bij deze Vraagspecificatie Projectmanagement, te handelen. CY010

5.5.5 *Beveiligen logische en fysieke toegang*

CY500 De Opdrachtnemer dient met betrekking tot bewustwording en training van (zelfstandige) hulppersonen, voor zover relevant voor hun functie, conform paragraaf 2.7 "Maatregelen Bewustwording en Training" van bijlage J "Cybersecurity Implementatierichtlijn Objecten" bij deze Vraagspecificatie Projectmanagement, cybersecuritymaatregelen te treffen. CY010

CY510 De Opdrachtnemer dient de Werkzaamheden aan: CY500

1. ontwerp- en constructietekeningen en constructieberekeningen en/of;
2. beveiligings- en veiligheidsdocumentatie en -instructies;

van:

- a. kunstwerken;
- b. bediengebouwen en -ruimten;
- c. dynamische verkeersmanagementsystemen;
- d. ICT- en IA-systemen;
- e. Kabels en leidingen;

dan wel de Werkzaamheden:

3. binnen bedien- en technische ruimten van de hiervoor genoemde objecten;
4. aan ICT- en IA-systemen zelf;
5. aan kabels en leidingen;

door (zelfstandige) hulppersonen te laten verrichten die een geheimhoudingsverklaring hebben ondertekend en over een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) beschikken die gerelateerd is aan de beoogde Werkzaamheden.

In afwachting van het resultaat van de aanvraag van een VOG kan gedurende een periode van maximaal zes weken na start van de betreffende Werkzaamheden, welke termijn niet kan worden verlengd, worden volstaan met een eigen verklaring van de betreffende (zelfstandige) hulppersoon.

CY520	De Opdrachtnemer dient voor de toegang tot beheerobjecten de bijlage CSR 2 "Personele Toegang" van bijlage J "Cybersecurity Implementatierichtlijn objecten" bij deze Vraagspecificatie Projectmanagement te volgen.	CY500
CY530	De Opdrachtnemer draagt er zorg voor dat zijn (zelfstandige) hulppersonen de huis- en gedragsregels zoals vastgelegd in de bijlage CSR 17 "Beveiligingshuisregels" van bijlage J "Cybersecurity Implementatierichtlijn Objecten" bij deze Vraagspecificatie Projectmanagement, kennen en naleven.	CY520
CY540	Indien de Opdrachtnemer toegang tot ICT en IA op afstand (remote access) wenst, dan dient de Opdrachtnemer deze toegang via de centrale, beveiligde en gemonitorde voorzieningen van de Opdrachtgever te laten verlopen.	CY010
CY550	Indien de Opdrachtnemer toegang tot ICT en IA op afstand (remote access) wenst, dan dient de Opdrachtnemer een aanvraag in te dienen conform de procedure beschreven in "Aanvraagformulier Netwerktogang voor Derden", die de Opdrachtgever na opdrachtverlening op verzoek van de Opdrachtnemer beschikbaar stelt.	CY540
CY560	De Opdrachtnemer dient te zorgen voor een procedure en actuele registratie van: 1. de door de Opdrachtnemer aan de (zelfstandige) hulppersonen verstrekte logische toegang tot ICT en IA door middel van accounts, autorisaties en bijbehorende middelen; 2. de fysieke toegang van de (zelfstandige) hulppersonen tot ICT en IA gerelateerde ruimten.	CY010
CY570	De Opdrachtnemer dient met betrekking tot fysieke toegangsbeveiliging van de ICT en IA gerelateerde ruimten (waaronder bedien- en technische ruimten) binnen beheerobjecten, conform paragraaf 2.1 "Maatregelen fysieke toegangsbeveiliging IA-gerelateerde ruimten" van bijlage J "Cybersecurity Implementatierichtlijn Objecten" bij deze Vraagspecificatie Projectmanagement, cybersecuritymaatregelen te treffen.	CY010
CY580	De Opdrachtnemer dient met betrekking tot de logische toegang tot ICT en IA en de fysieke toegang tot ICT en IA gerelateerde ruimten conform paragraaf 2.2 "Maatregelen Logische Toegang" van bijlage J "Cybersecurity Implementatierichtlijn Objecten" bij deze Vraagspecificatie Projectmanagement cybersecuritymaatregelen te treffen.	CY010

CY585	De Opdrachtnemer dient voor een zorgvuldige omgang met de aan hem toevertrouwde accounts en bijbehorende wachtwoorden, conform de bijlage CSR 7 "Wachtwoorden" van bijlage J "Cybersecurity Implementatierichtlijn Objecten" bij deze Vraagspecificatie Projectmanagement, te handelen.	CY580
CY590	De Opdrachtnemer dient alle door de Opdrachtgever beschikbaar gestelde toegangsmiddelen (waaronder tokens en pasjes tot beheerobjecten, data, ICT en IA) alleen te gebruiken voor het doel waarvoor en onder de voorwaarden waaronder deze zijn verstrekt, waarbij de beveiligingsmaatregelen niet mogen worden omzeild.	CY580
CY595	De Opdrachtnemer dient alle door de Opdrachtgever ter beschikking gestelde bedrijfsmiddelen nadat ze niet meer van dienst zijn geworden doch uiterlijk bij beëindiging van de Overeenkomst terug te geven.	CY590
5.5.6	<i>Koppelen aan het datanetwerk</i>	
CY600	De Opdrachtnemer dient met betrekking tot datanetwerkkoppelingen, conform paragraaf 2.4.1 "Netwerkkoppelingen" van bijlage J "Cybersecurity Implementatierichtlijn Objecten" bij deze Vraagspecificatie Projectmanagement, cybersecuritymaatregelen te treffen.	CY010
CY610	Indien de Opdrachtnemer cryptografie inzet ter bescherming van vertrouwelijkheid, authenticiteit en/of integriteit van informatie, dan dient hij, conform paragraaf 2.4.2 "Cryptografie" van bijlage J "Cybersecurity Implementatierichtlijn Objecten" bij deze Vraagspecificatie Projectmanagement, cybersecuritymaatregelen te treffen.	CY600
CY620	De Opdrachtnemer dient bij koppeling van randapparatuur aan de ICT en IA van de Opdrachtgever de bijlage CSR 4 "Het veilig koppelen van beheer- en onderhoudsapparatuur aan ICT- en IA-systemen" van bijlage J "Cybersecurity Implementatierichtlijn Objecten" bij deze Vraagspecificatie Projectmanagement, aan te houden voor bescherming tegen malware.	CY010
CY630	De Opdrachtnemer dient maximale hardening toe te passen voor zijn (rand)apparatuur en (delen van) zijn eigen datanetwerk die ten behoeve van de Werkzaamheden gekoppeld zijn aan het datanetwerkinfrastructuur van de Opdrachtgever.	CY610
CY640	Indien er sprake is van een koppeling van (delen van) het datanetwerk van de Opdrachtnemer aan het datanetwerk van de Opdrachtgever, dan dient de Opdrachtnemer zijn medewerking te verlenen aan het risicogestuurd (laten) (pen)testen van (delen van) zijn datanetwerkinfrastructuur.	CY010
CY650	Indien er sprake is van een koppeling van (delen van) het datanetwerk van de Opdrachtnemer aan de datanetwerk van de Opdrachtgever, dan dient de Opdrachtnemer zijn medewerking te verlenen aan het risicogestuurd (laten) monitoren van (delen van) zijn datanet.	CY010
5.5.7	<i>Ontwikkelen en onderhouden van ICT en IA</i>	
CY700	De Opdrachtnemer dient voor het ontwikkelen en/of het onderhouden van software de gangbare principes en de voorgeschreven maatregelen uit het document "Grip op Secure Software Development (SSD) Beveiligingseisen voor	CY010

(web)applicaties" van het Centrum Informatiebeveiliging en Privacybescherming (CIP) te volgen.

CY710	De Opdrachtnemer dient voor het intellectueel eigendomsrecht, gebruiksrecht en Escrow van software voor ICT en IA de bijlage CSR 19 "Intellectueel Eigendom" van bijlage J "Cybersecurity Implementatierichtlijn Objecten" bij deze Vraagspecificatie Projectmanagement, te volgen.	CY700
CY720	De Opdrachtnemer dient met betrekking tot het doorvoeren van Wijzigingen aan bestaande ICT en IA, conform paragraaf 2.8 "Maatregelen gecontroleerd wijzigen" van bijlage J "Cybersecurity Implementatierichtlijn Objecten" bij deze Vraagspecificatie Projectmanagement, cybersecuritymaatregelen te treffen.	CY700
CY730	De Opdrachtnemer dient zijn medewerking te verlenen aan het (laten) pentesten en (laten) uitvoeren van (geautomatiseerde) kwetsbaarheidsscans van de ICT en IA door de Opdrachtgever. De Opdrachtgever kan ervoor kiezen om deze testen en scans te combineren met de Functionele Inspectie Testen (FIT).	CY010
CY740	De Opdrachtnemer dient met betrekking tot het patchen van de ICT en IA, conform paragraaf 2.5 "Maatregelen bescherming tegen kwetsbaarheden" en conform de bijlage CSR 8 "Patch management" van bijlage J "Cybersecurity Implementatierichtlijn Objecten" bij deze Vraagspecificatie Projectmanagement, handelen.	CY700
CY750	Indien de Opdrachtnemer meent geen gebruik te maken van de mogelijkheid om te patchen, dan dient hij een gemotiveerd voorstel ter kennis te brengen van de Opdrachtgever.	CY740
CY760	Indien de Opdrachtgever melding maakt van een kritieke of niet kritieke patch dan dient de Opdrachtnemer daarvoor een implementatieadvies ter kennis te brengen van de Opdrachtgever. Daarbij gelden de volgende doorlooptijden: 1. voor een kritieke patch: maximaal 48 uur na melding door de Opdrachtgever, gerekend vanaf de eerstvolgende werkdag; 2. voor een niet kritieke patch: maximaal twee maanden na melding door de Opdrachtgever. De Opdrachtnemer dient de patch, na Acceptatie door de Opdrachtgever van het implementatieadvies, conform het advies te implementeren.	CY740
CY770	Indien ICT en IA niet beschermd worden door antimalware oplossingen, dan dient de Opdrachtnemer ten minste jaarlijks, conform de bijlage CSR 11 "Malware scanning en opschoning middels een usb" van bijlage J "Cybersecurity Implementatierichtlijn Objecten" bij deze Vraagspecificatie Projectmanagement, te scannen op malware en aangetroffen malware te verwijderen.	CY700

5.6 Deelname aan de leerruimte (LR)

LR010	De Opdrachtnemer dient conform Annex XVI "Leerruimte" deel te nemen en bij te dragen aan de leerruimte.	TM010
-------	---	-------

6 Inkoopmanagement (IM)

IM010	De Opdrachtnemer dient de zelfstandige hulppersonen te managen, zodanig dat wordt gewaarborgd dat de door zelfstandige hulppersonen verrichte Werkzaamheden en de resultaten daarvan voldoen aan de eisen voortvloeiende uit de Overeenkomst.	PM010
IM020	Indien de Opdrachtnemer Werkzaamheden laat verrichten door zelfstandige hulppersonen, dan dient de Opdrachtnemer in het kader van artikel 2.79 leden 2 en 3 Aanbestedingswet de hierna volgende gegevens van elke zelfstandige hulppersoon alsmede wijzigingen van die gegevens, zodra die bekend zijn, ter kennis te brengen van de Opdrachtgever: 1. De naam; 2. De contactgegevens; 3. De wettelijke vertegenwoordigers. Deze verplichting geldt niet inzake leveringen of voor zelfstandige hulppersonen die door zelfstandige hulppersonen gecontracteerd worden.	IM010
IM030	Indien de Opdrachtnemer Werkzaamheden door zelfstandige hulppersonen wil laten verrichten, dan dient de Opdrachtnemer een quickscan conform de handleiding "Quickscan nationale veiligheid bij inkoop en aanbesteden" uit te voeren en het resultaat ter kennis te brengen van de Opdrachtgever.	IM010

6.1 Zelfstandige hulppersonen en BIBOB-eisen (BI)

BI010	Indien de Opdrachtnemer onderdelen van de Werkzaamheden door zelfstandige hulppersonen, niet zijnde leveranciers, laat verrichten en de waarde van de door de zelfstandige hulppersoon te verrichten Werkzaamheden groter is dan of gelijk is aan €130.000,= (exclusief omzetbelasting), dan dient de inschakeling van de zelfstandige hulppersoon voorafgaand te zijn geaccepteerd door de Opdrachtgever.	IM010
-------	--	-------

De Opdrachtnemer meldt de inzet van de zelfstandige hulppersoon tijdig aan de Opdrachtgever en verstrekt daarbij aan de Opdrachtgever:

1. een door de zelfstandige hulppersoon ingevuld en ondertekend Uniform Europees Aanbestedingsdocument dat als interactief pdf-formulier als bijlage K "Melding inzet zelfstandige hulppersoon" bij de Vraagspecificatie is gevoegd, waarbij van deel II de afdelingen A en B zijn ingevuld en deel III volledig is ingevuld. De zelfstandige hulppersoon dient op het Uniform Europees Aanbestedingsdocument onder Deel II A, Identificatie, zijn KvK-nummer en vestigingsnummer te vermelden, en
2. een door de zelfstandige hulppersoon ingevulde en ondertekende Aanvullende eigen verklaring inzake Russische partijen die als bijlage L "Aanvullende eigen verklaring inzake Russische partijen" bij de Vraagspecificatie is gevoegd die volledig is ingevuld."

Acceptatie door de Opdrachtgever beperkt zich uitsluitend tot de genoemde omstandigheden in deel III van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument en in de Aanvullende eigen verklaring inzake Russische partijen. Indien uit de beoordeling blijkt dat de zelfstandige hulppersoon zich bevindt in één van de omstandigheden, genoemd in deel III van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument of in de Aanvullende eigen verklaring inzake Russische partijen, dan kan de Opdrachtgever besluiten dat:

1. de door de Opdrachtnemer gekozen zelfstandige hulppersoon niet wordt geaccepteerd, en;
2. de Opdrachtnemer de gelegenheid krijgt om een andere zelfstandige hulppersoon te vinden die de betreffende Werkzaamheden kan uitvoeren of aan te geven dat hij het betreffende deel alsnog zelf zal uitvoeren.

Indien de Opdrachtgever aanwijzingen heeft dat een zelfstandige hulppersoon zich bevindt in één van de omstandigheden, genoemd in deel III van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, maar er nog onvoldoende informatie beschikbaar is om het uitsluiten van die zelfstandige hulppersoon te motiveren, dan zal advies worden gevraagd aan het Bureau BIBOB (zie artikel 8 van de Wet BIBOB). De zelfstandige hulppersoon over wie advies is gevraagd, wordt door de Opdrachtgever over de inhoud van dat advies geïnformeerd.

Het in dit artikel bepaalde laat onverlet de verantwoordelijkheid en aansprakelijkheid van de Opdrachtnemer voor de juiste en tijdige voltooiing van het Werk. In geval een zelfstandige hulppersoon door de Opdrachtgever niet wordt geaccepteerd, geeft dat de Opdrachtnemer geen enkel recht op schadevergoeding, bijbetaling of termijnverlenging.

Referentielijst

Onderstaande referentielijst geeft een overzicht van de documenten waarnaar vanuit eisen wordt verwezen en die niet als bijlage bij deze Vraagspecificatie Projectmanagement zijn gevoegd.

Omschrijving referentie	Eis / bepaling
NEN-EN-ISO 9001; vigerende versie	KM020
Veiligheidshuisregels Rijkswaterstaat, vigerende versie Gepubliceerd op: https://standaarden.rijkswaterstaat.nl	IV090
Certificatieschema Veiligheidsladder; https://www.veiligheidsladder.org/wp-content/uploads/2016/06/Certificatieschema_Veiligheidsladder_4.0-final.pdf , NEN, Versie 4.0 datum 1 juli 2016	VL010
Handreiking Veiligheid in Aanbestedingen – Governance Code Veiligheid in de Bouw; https://gc-veiligheid.nl/tools/veiligheid-in-aanbesteding-via , Versie 2.3, 19 oktober 2021	VL030
NEN-EN 50110 Bedrijfsvoering van elektrische installaties (deel 1, Algemene eisen en deel 2 Nationale bijlagen); vigerende versie	EI010
NEN 3140 Bedrijfsvoering van elektrische installaties - Laagspanning; vigerende versie	EI010
NEN 3840 Bedrijfsvoering van elektrische installaties – Hoogspanning; vigerende versie	EI010
CROW-publicatie 137 Standaardsystematiek voor kostenramingen – SSK-2018	FM130
NEN-ISO/IEC-27005 Information technology – Security techniques - Information security risk management; vigerende versie	RM130
CROW-publicatie 500 "Schade voorkomen aan kabels en leidingen, Richtlijn zorgvuldig grondroeren van initiatief- tot gebruiksfase", d.d. 2 november 2016 ISBN 978 90 6628 658 0	KL210
Gedragscode soortenbescherming Rijkswaterstaat, d.d. 11 augustus 2017 Gepubliceerd op www.rws.nl/gedragscode-soortenbescherming	FF020
Leidraad Coordinated Vulnerability Disclosure, Nationaal Security Centrum	CY110

NEN-ISO/IEC-27002, Code voor informatiebeveiliging; vigerende versie	CY140
IEC 62443 standaards, Industrial Automation and Control Systems (IACS) Security	CY140
Grip op Secure Software Development (SSD) Beveiligingseisen voor (web)applicaties, Centrum Informatiebeveiliging en Privacybescherming (CIP) https://cip-overheid.nl/media/1500/20200720-ssd-normen-v30.pdf	CY700
Quickscan nationale veiligheid bij inkoop en aanbesteden, april 2019; PIANOo: https://www.pianoo.nl/nl/document/16908/quickscan-nationale-veiligheid-bij-inkoop-en-aanbesteden	IM030

Afkortingen

In de Vraagspecificatie Projectmanagement worden onderstaande afkortingen gebruikt.

Afkorting	Betekenis
BIBOB	bevordering integriteitsbeoordelingen door het openbaar bestuur
DRIP	dynamisch route informatie paneel
GWW	grond-, weg- en waterbouw
PSU	project-start-up
PFU	project-follow-up
RWS	Rijkswaterstaat
SCB	systeemgerichte contractbeheersing
UAV-GCI	Uniforme administratieve voorwaarden geïntegreerde contracten en instandhouding
V&V	verificatie en validatie
VISI	Voorwaarden scheppen voor de Invoering van Standaardisatie ICT in de bouw
Wav	Wet arbeid vreemdelingen
WBS	work breakdown structure

Bijlage A Rijkswaterstaat Brede Afspraak Maatschappelijk Verantwoord Inkopen

Bijlage B Protocol berekenen en aantonen (MKI-waarde)

Bijlage C Tabel duurzaam materieel

Peloton-eisen

	Minimum eisen			
Materieel	Periode 1 2023-2024	Periode 2 2025-2027	Periode 3 2028-2029	Periode 4 2030 en verder
Licht (minimaterieel <19kW)	Geen minimum eis	Geen minimum eis	100% ZE	100% ZE
Zeer licht (19-37 kW)	Stage IIIa	Stage IIIa	100% ZE	100% ZE
Licht (37-56 kW)	Stage IIIb	Stage IIIb	100% ZE	100% ZE
Middelzwaar (56- 130 kW)	Stage IIIb	Stage V of IV met roetfilter	Stage V of IV met roetfilter	Stage V of IV met roetfilter Vanaf 2035: 100% ZE
Zwaar materieel (130-560 kW)	Stage IIIb	Stage V of IV met roetfilter	Stage V of IV met roetfilter	Stage V of IV met roetfilter Vanaf 2035: 100% ZE
Specialistisch materieel (levensduur >15 jaar) Zeer zwaar materieel (>560 kW)	Stage IIIb	Stage IIIb	Katalysator en roetfilter	Stage V of IV met roetfilter Vanaf 2035: 100% ZE
Stationair (generatoren, battery packs)	Stage IIIb	Stage V of IV met roetfilter	100% ZE	100% ZE
M1 – personenvervoer	Euro 5	Euro 6	100% ZE	100% ZE
N1 – bestelbusjes	Euro 5	Euro 6	100% ZE	100% ZE
N2 – Lichte vrachtwagens	Euro 5	Euro 6	Euro 6	100% ZE
N3 – Zware vrachtwagens M2/M3 – bussen	Euro 5	Euro 6	Euro 6	Euro 6

Bijlage D Integraal Veiligheidsplan

Bijlage E Bijlagen Bedrijfsvoering Elektrische Installaties

Bijlage **[#D#] E1** NEN 3140 Veiligheidshandboek Rijkswaterstaat

http://corporate.intranet.rws.nl/Kennis_en_Expertise/Kennis_bij_RWS/Steunpunten/Bedrijfsvoering_Elektrische_Installaties/2015.06.22/BEI_in_normen_werk_en_vastgestelde_documenten.htm

Bijlage **[#D#] E2** NEN 3140 Veiligheidshandboek Rijkswaterstaat addendum

http://corporate.intranet.rws.nl/Kennis_en_Expertise/Kennis_bij_RWS/Steunpunten/Bedrijfsvoering_Elektrische_Installaties/2015.06.22/BEI_in_normen_werk_en_vastgestelde_documenten.htm

Bijlage **[#D#] E3** NEN 3840 Veiligheidshandboek Rijkswaterstaat

http://corporate.intranet.rws.nl/Kennis_en_Expertise/Kennis_bij_RWS/Steunpunten/Bedrijfsvoering_Elektrische_Installaties/2015.06.22/BEI_in_normen_werk_en_vastgestelde_documenten.htm

.

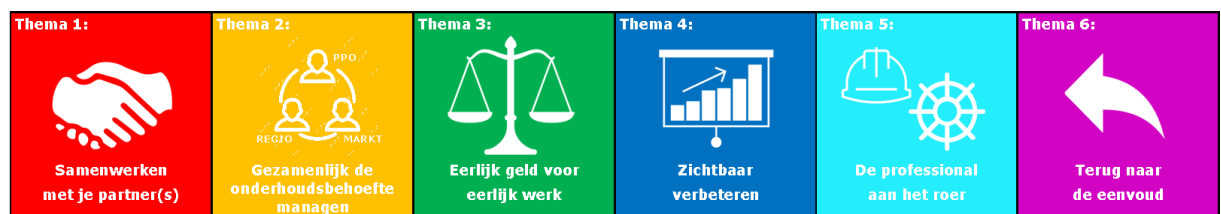
Bijlage F Van Markt Tenzij, naar Samen met de Markt

Visie op gelijkwaardig samenwerken tussen RWS en de Onderhoudsmarkt

Gelijkwaardig samenwerken: onze gemeenschappelijke basis!

RWS ontwikkelt zijn nieuwe onderhoudscontracten samen met de markt. Sinds 2019 gebeurt dit in de zogenaamde Klankbordgroep Markt & Assetmanagement. In 2020 is deze groep geformaliseerd als werkgroep 8 onder de Taskforce Infra. De Klankbordgroep Markt & Assetmanagement heeft als doel het door-ontwikkelen van de reguliere beheer- en onderhoudscontracten, met grote aandacht voor assetmanagement.

De klankbordgroep omvat een vertegenwoordiging van 4 branches én Rijkswaterstaat. De leden hebben zich verbonden aan een gezamenlijke visie en de daarbij behorende verbeterthema's:



Deze visie, in termen van "waar gaan we samen voor" c.q. "wat willen we samen bereiken", vormt vanaf de opstart van de Klankbordgroep het inspirerend richtpunt voor de doorontwikkeling van de onderhoudscontracten en bijbehorende werkwijze.

De Verbeterthema's nader belicht

1. *Samenwerken met je partners*

Dit verbeterthema bouwt voort op de "Marktvisie" en "Op weg naar een Vitale Infrasector" en kenmerkt zich door:

- Samenwerken in de keten op basis van gelijkwaardigheid, met opgave centraal en oog voor ieders belang.
- Gelijkwaardige samenwerking en gezamenlijke afwegingen gedurende de realisatiefase van het onderhoudscontract.
- Inhoud en de opgave staan centraal en leidinggevend vertonen voorbeeldgedrag.
- Een open cultuur waarin feedback normaal is.
- Een eerlijk in gesprek over risico's en informatiebehoefte en reële inschrijvingen.
- Een financiële verhouding tussen opdrachtgever en opdrachtnemer gebaseerd op vertrouwen en transparantie.

2. *Gezamenlijk managen van de Onderhoudsbehoefte*

Dit verbeterthema is een verdieping van het bovenstaande verbeterthema samenwerken met je partners, specifiek gericht op het creëren van effectiviteit en slagkracht in het onderhoudsproces. En gericht op het optimaliseren van het proces om gezamenlijk van grof naar fijn te werken bij de bepaling van welke onderhoudsmaatregel, op welk moment, voor welk budget door wie wordt uitgevoerd. Het *assetmanagement* staat hierbij centraal en is de basis voor het gesprek in de keten AM<>IPM<>ON. De opdrachtnemer helpt RWS met het

slagvaardig voorbereiden van de gewenste (variabele) onderhoudswerkzaamheden. Zeker zolang het samenspel tussen landelijke inspectieprogramma's en programmering nog niet is geoptimaliseerd in de assetmanagementketen, als onderdeel van AM2.0. RWS beslist in haar rol als opdrachtgever uiteindelijk over maatregel, moment, budget en uitvoerder.

3. *Eerlijk geld voor eerlijk werk*

Dit verbeterthema zoomt met name in op de punten 1e en 1f en gaat over vertrouwen en transparantie, waarbij twee invalshoeken worden gehanteerd:

Invalshoek 1: In de pré-contractuele fase gaat het over het voorkómen van speculatieve inschrijvingen. Dit is in ieders belang en begint bij de rol van de opdrachtgever om in de aanbesteding de juiste condities te creëren voor realistisch inschrijven.

Invalshoek 2: In de contractuele fase gaat het over het creëren van voldoende verdienvermogen in het contract, zodat de gewenste/beoogde samenwerking ook levensvatbaar is voor alle partijen.

4. *Zichtbaar verbeteren*

Dit verbeterthema gaat over de kwaliteit van het areaal (buiten) en over verbeterde areaaldata. Hier gaat het enerzijds over hoe wij de beschikbare middelen zo effectief en efficiënt mogelijk besteden aan de assets, in een gezonde balans met alles dat hier indirect noodzakelijk aan bijdraagt, zoals overleg, de procesgang of communicatiekosten. En anderzijds hoe wij zichtbaar invulling geven aan de eerder genoemde *van-naar* beweging zoals vermeld op pagina 5.

5. *De professional aan het roer*

Dit verbeterthema gaat over de inhoud – het onderhoudsproces - die in punt 1c centraal staat en over het erkennen van het benodigde vakmanschap om de juiste risico's te benoemen en te managen, als onderdeel van punt 1e. Het ketengesprek moet over het onderhoudsproces gaan, soms over de letter, maar vooral over de bedoeling erachter¹ (1a: opgave centraal). Het erkennen van vakkennis en vakmanschap in het optimaliseren van onze onderhoudsopgave heeft naar verwachting ook een positieve uitwerking op het ervaren van plezier en zingeving in het werk.

6. *Terug naar de eenvoud.*

Dit verbeterthema stelt het vereenvoudigen van de uitvoering centraal, waaronder het contractmanagement. We zoeken daarbij naar een evenwichtige balans tussen Contract en Inhoud. Maar is ook vooral ook praktisch bedoeld, door:

- het hanteren van eenvoudig taalgebruik dat aansluit bij het werk, met minimaal juridische terminologie;
- heldere opbouw/structuur van de contractdocumenten, zonder dubbelingen en met minimum aan verwijzingen;
- en beschrijven wat we *willen*, en wat we *niet willen* tot een minimum te beperken.

Deze 6 verbeterthema's zijn gelijkwaardig maar het is geen toeval dat het eerste thema gaat over "Samenwerken met je partner(s)". Meer en meer zien we *gelijkwaardige samenwerking* in de hele assetmanagementketen als dé kritieke succesfactor voor het succesvol realiseren van de onderhoudsopgave. Samenwerken is daarmee ook als het ware het fundament onder de 5 andere verbeterthema's

¹ uitgevoerde werkzaamheden / geleverde inspanningen waar geen vergoeding tegenover staat

waarmee we invulling geven aan de beweging van “markt tenzij” naar “markt en wij”. Gelijkwaardig samenwerken begint bij ons zelf.

Project visie op gelijkwaardig samenwerken

Nog toe te voegen:

Bijlage G Projectrisicolijst

Zie bijlage G.

Bijlage H Verkeersmanagement voor rijkswegen

<https://werkwijzer.apps.cf-am2.intranet.rws.nl/link/standaard/5875>

Bijlage I Scheepvaartverkeersmanagement voor rijkswateren

[https://werkwijzer.apps.cf-am2.intranet.rws.nl/link/standaard/6154.](https://werkwijzer.apps.cf-am2.intranet.rws.nl/link/standaard/6154)

Bijlage J Cybersecurity Implementatierichtlijn Objecten-RWS v2.4

.

Bijlage K Melding inzet zelfstandige hulppersoon

Voor het invullen dient het UEA te zijn geopend met Acrobat Reader.

Invullen van dit PDF formulier met gebruik van een ander programma dan Acrobat Reader kan leiden tot onjuiste weergave van de ingevulde gegevens na het digitaal versturen van het document, waardoor de inhoud van het UEA een andere kan worden dan bedoeld.



Ministerie van Economische Zaken en Klimaat

Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Verwijzing naar de **relevante aankondiging**¹ die bekend is gemaakt in het Publicatieblad van de Europese Unie:

Nummer aankondiging in PB EU S (alleen indien u beschikt over dit nummer):

1234567890 / 123 - 1234567890

Vermeld, wanneer bekendmaking van een aankondiging in het Publicatieblad van de Europese Unie niet is vereist, andere gegevens op basis waarvan ondubbelzinnig kan worden vastgesteld om welke aanbestedingsprocedure het gaat (bijvoorbeeld verwijzing naar een bekendmaking op nationaal niveau):

TenderNed-kenmerk: 1234567890

Deze aanbesteding betreft:

- ☐ Een procedure boven de van toepassing zijnde Europese aanbestedingsdrempel
- ☐ Een procedure onder de van toepassing zijnde Europese aanbestedingsdrempel
- ☐ Een procedure van een speciale-sectorbedrijf

¹ Voor aanbestedende diensten: ofwel een voorankondiging die als oproep tot mededinging wordt gebruikt of een aankondiging van een opdracht. Voor aanbestedende entiteiten: een periodieke indicatieve aankondiging die als oproep tot mededinging wordt gebruikt, een aankondiging van een opdracht of een aankondiging inzake het bestaan van een erkenningsregeling.

Gebruikersinstructie

Hoe vul ik de gegevensvelden in?

De tekstvelden van het UEA Model zijn zo ingericht dat ze meebewegen met de hoeveelheid in te vullen tekst. Let op: bij het typen zelf beweegt het typveld nog niet direct mee, pas wanneer je overschakelt naar het volgende tekstveld past het document zich aan op de hoeveelheid ingevulde tekst.

Deel I Gegevens over de aanbestedingsprocedure en de aanbestedende dienst of aanbestedende entiteit (Inclusief speciale-sectorbedrijven)

De aanbestedende dienst of entiteit huist aan wat van toepassing is op deze pagina én in deel III. Alle overige gegevens in alle delen van het UEA moeten door de ondernemer worden ingevuld.

Identiteit van de aanbestedende

Rijkswaterstaat | GPO / PPO / CIV / CD / WVL |

Om welke aanbesteding gaat het?

> Titel of beoogde beschrijving van de aanbesteding²

Referentienummer van het dossier bij de aanbestedende dienst of aanbestedende entiteit (indien van toepassing)³

Zaaknummer: 1234567890

BEVEILIGING

Met het activeren van deze button beveiligd de Aanbestedende dienst of aanbestedende entiteit de ingevulde gegevens.

² Uit deel I, punt II.1, van de betreffende aankondiging over te nemen gegevens. Vermeld in geval van gezamenlijke aanbesteding de namen van alle betrokken aanbesteders.

³ Zie de punten II.1.1 en II.1.3 van de betreffende aankondiging.

⁴ Zie punten II.1.1 van de betreffende aankondiging.

versie 3 | Juli 2020

Op pagina 1 van 9, in de aanhef:

- Vul in: Nummer van de aankondiging in PB EU S (Supplement op het Publicatieblad van de Europese Unie) of als dit nummer (nog) onbekend is:
- Vul in: een gegeven op basis waarvan ondubbelzinnig kan worden opgemaakt om welke aanbestedingsprocedure het gaat: "TenderNed-kenmerk: [...]".
- Vinken aan: welke aanbestedingsprocedure het betreft.

Op pagina 1 van 9, ad Deel I:

- Identiteit van de aanbestedder: "Rijkswaterstaat [GPO/PPO/CIV/CD/WVL]"
- Titel of beknopte beschrijving van de aanbesteding (zaak omschrijving)
- Referentienummer van het dossier: Vul in: "Zaaknummer: [...]"

Op pagina 2 van 9, ad Deel II A Gegevens over de ondernemer

- KvK-nummer, vul in: "KvK-nummer: Vestigingsnummer:" Nb weliswaar wordt deze tekst niet beveiligd en is dus door een ondernemer te wijzigen, maar de ondernemer wordt hierdoor wel geholpen de juiste gegevens in te vullen.

Op pagina 5 van 9, ad deel III A Gronden die verband houden met strafrechtelijke veroordelingen:

- Bij een aanbestedingsprocedure onder de Europese aanbestedingsdrempel, dan alle zes (facultatieve) uitsluitingsgronden aanvinken.

Op pagina 5 van 9, ad deel III B Gronden die verband houden met de betaling van belastingen of sociale premies:

- Bij een aanbestedingsprocedure onder de Europese aanbestedingsdrempel, dan de enige uitsluitingsgrond "Betaling van belastingen of sociale premies" aanvinken.

Op pagina 5 van 9, ad deel III C Gronden met betrekking tot insolventie, belangenconflicten of beroepsfouten:

- Alle negen facultatieve uitsluitingsgronden aanvinken.

Nadat de opdrachtgever alle gegevens juist heeft ingevuld, dient op de eerste pagina van het document, links onderin, de blauwe knop "BEVEILIGING" aangeklikt te worden. Na het aanklikken dient een wachtwoord te worden ingevuld. De door de opdrachtgever ingevulde gegevens zijn dan niet te wijzigen. Door, na het beveiligen, wederom op de knop "BEVEILIGING" te klikken kan met het wachtwoord de beveiliging opgeheven worden en kunnen ingevulde gegevens weer gewijzigd worden. Bij de aanbestedingsdocumenten dient een beveiligd pdf-document te worden meegezonden dat tijdens realisatie verder kan worden ingevuld door de zelfstandige hulppersonen.

Bijlage L Aanvullende eigen verklaring inzake Russische partijen

Naam en adres van de onderneming:

.....

Inschrijvingsnummer Kamer van Koophandel (inschrijvingsnummer van het handelsregister of een overeenkomstig register van het land van vestiging van de onderneming):

KvK-nummer:

Vestigingsnummer:

Contactpersoon van de onderneming (naam, email, telefoon):

.....

VRAGEN TEN AANZIEN VAN HET EUROPESE VERBOD OM OVERHEIDSOPDRACHTEN TE GUNNEN AAN RUSSISCHE PARTIJEN

1. Wordt de onderneming gedreven voor rekening van een Russisch onderdaan of een in Rusland gevestigde natuurlijk persoon, rechtspersoon, entiteit of lichaam?

Ja / nee (doorhalen wat niet van toepassing is)

2. Is de onderneming een rechtspersoon, entiteit of lichaam waarvan de eigendomsrechten voor meer dan 50% direct of indirect in handen zijn van een entiteit als bedoeld bij vraag 1?

Ja / nee (doorhalen wat niet van toepassing is)

3. Handelt de onderneming namens of op aanwijzing van een entiteit als bedoeld bij vraag 1 of 2?

Ja / nee (doorhalen wat niet van toepassing is)

4. Maakt de onderneming gebruik van een onderaannemer, leverancier of andere entiteit, waarbij de prestatie van deze betrokkene meer dan 10% van de waarde van de onderhavige opdracht vertegenwoordigt terwijl tevens voor deze betrokkene één van bovenstaande vragen 1 t/m 3 met "ja" beantwoord moet worden?

Ja / nee (doorhalen wat niet van toepassing is)

VERKLARING

Ondergetekende verklaart dat:

- de in deze vragenlijst opgenomen vragen volledig en naar waarheid zijn beantwoord;
- hij deze ingevulde vragenlijst onvoorwaardelijk en zonder enig voorbehoud heeft ondertekend; hij zich ervan bewust is dat het verstrekken van onjuiste of onvolledige informatie door de aanbestedende dienst kan worden aangemerkt als een valse verklaring en dat dit kan leiden tot een onvoorwaardelijke uitsluiting van het verrichten van Werkzaamheden in het kader van deze opdracht;
- er in de tekst van deze vragenlijst geen wijzigingen zijn aangebracht;
- deze vragenlijst is ondertekend door een daartoe, blijkens het handelsregister, dan wel een overeenkomstig register van het land van vestiging van de onderneming, vertegenwoordigingsbevoegde,

Ondertekening

Datum:

Plaats:

Handtekening: