

Bijlage 2

Concept Raamovereenkomst

Raamovereenkomst inzake assessments

tussen

**<Veiligheidsregio Flevoland/Veilighedsregio Gooi en
Vechtstreek>**

en

<naam Opdrachtnemer>

Kenmerk: VRFGV2023-EA05

Ondergetekenden

- <De publiekrechtelijke rechtspersoon **Veiligheidsregio Flevoland**, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door de heer J.A. van der Zwan, Commandant Brandweer Flevoland, hierna te noemen '**Opdrachtgever**';>
- <De publiekrechtelijke rechtspersoon **Veiligheidsregio Gooi en Vechtstreek**, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door de heer J.A. van der Zwan, Secretaris Algemeen Bestuur Veiligheidsregio Gooi en Vechtstreek, hierna te noemen '**Opdrachtgever**';>

Toelichting: per Veiligheidsregio wordt een Raamovereenkomst gesloten

en

- <naam **Opdrachtnemer**>, met Kamer van Koophandel nummer <nummer>, gevestigd en kantoorhoudende te <plaats> aan de <adres> (<postcode>), te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door <naam>, <functie>, hierna te noemen '**Opdrachtnemer**';

tezamen hierna verder aan te duiden als "partijen" dan wel afzonderlijk als "partij",

Overwegende dat:

- Opdrachtgever een Opdrachtnemer wenst te contracteren voor het afnemen van selectieassessments, ontwikkelassessments en (online) cognitieve testen.
- Opdrachtgever daartoe een Europese openbare aanbesteding is gestart op d.d. <datum> door middel van vrijgave van de Aanbestedingsstukken met kenmerk VRFGV2023-EA05 (Bijlage 21) waarin de Opdracht nader is omschreven.
- Opdrachtnemer in dat kader op d.d. <datum> een Inschrijving (Bijlage 34) heeft gedaan en met die Inschrijving (i) zich in staat en bereid heeft verklaard de Opdracht uit te voeren en (ii) heeft verklaard voldoende op de hoogte te zijn van de te verrichten Diensten en de doelstelling van de Opdracht om deze succesvol te kunnen uitvoeren.
- Opdrachtnemer de economisch meest voordelige Inschrijving, zijnde de Inschrijving met de beste prijs-kwaliteitverhouding, heeft gedaan en als gevolg daarvan Opdrachtgever de Opdracht aan Opdrachtnemer heeft gegund.
- Op basis van die Gunning de onderhavige Raamovereenkomst tussen Partijen tot stand is gekomen, waarin de voorwaarden voor de door Opdrachtnemer te verrichten nadere Opdrachten zijn vastgelegd.

Partijen verklaren te zijn overeengekomen als volgt:

Artikel 1. Definities en interpretaties

1. De definities zoals beschreven in de Aanbestedingsstukken (Bijlage 12) en de Algemene Inkoopvoorwaarden Veiligheidsregio Flevoland 2020 (Bijlage 23) gelden ook voor deze Raamovereenkomst.

Artikel 2. Voorwerp van de Raamovereenkomst

1. Opdrachtgever zal gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst Prestaties via een nadere Opdracht verstrekken.
2. De navolgende documenten maken deel uit van deze Raamovereenkomst. Indien deze documenten met elkaar in tegenspraak zijn, geldt de onderstaande rangorde, waarbij het hoger genoemde document prevaleert boven het lager genoemde:
 - a. De Raamovereenkomst;
 - ~~b. De verwerkersovereenkomst (Bijlage 1)~~
 - ~~c. b.~~ De Aanbestedingsstukken en de Nota's van Inlichtingen (laatste versie/datum als hoogste in de rangorde); (Bijlage 12);
 - ~~d. c.~~ De Algemene Inkoopvoorwaarden Veiligheidsregio Flevoland 2020; (Bijlage 23);
 - ~~e. d.~~ De Inschrijving van Opdrachtnemer, d.d. <datum>; (Bijlage 34).
3. De Opdrachtnemer zal zich in voldoende mate op de hoogte stellen van de doelstellingen van de Opdrachtgever met betrekking tot de in de Raamovereenkomst beschreven Diensten en de te dezen relevante organisatie van de Opdrachtgever. De Opdrachtgever heeft de Opdrachtnemer daartoe van voldoende en correcte informatie voorzien, en zal – desgewenst – de Opdrachtnemer verdere informatie verstrekken.
4. De Opdrachtgever is niet verplicht om gedurende de looptijd van deze Raamovereenkomst Opdrachten tot het verrichten van Diensten te verstrekken, maar is daartoe gerechtigd. De Opdrachtnemer kan derhalve generlei aanspraak maken op het verkrijgen van nadere Opdrachten tot het verrichten van Diensten gedurende de looptijd van deze Raamovereenkomst. Indien de Opdrachtgever behoefte heeft aan de Diensten, dan zal de Opdrachtgever nadere Opdrachten tot het verrichten van Diensten, met uitzondering van talentscans, exclusief verstrekken aan de Opdrachtnemer.
5. De voorwaarden van deze Raamovereenkomst zijn van toepassing op alle werkzaamheden die tijdens de looptijd van deze Raamovereenkomst tussen de Opdrachtgever enerzijds en de Opdrachtnemer anderzijds worden uitgevoerd met betrekking tot het verrichten van Diensten. De bepalingen van deze Raamovereenkomst hebben volledige geldig, behoudens en voor zover in een nadere Opdracht op grond van bijzondere omstandigheden schriftelijk van deze Raamovereenkomst wordt afgeweken.
6. In een nadere Opdracht wordt vastgelegd welke specifieke Dienst(en) er wordt er wordt afgenomen.

Artikel 3. Aanvang, duur en beëindiging

1. Deze Raamovereenkomst wordt aangegaan voor de duur van twee (2) jaar. De Raamovereenkomst gaat in op <datum> en eindigt van rechtswege op <datum>.
2. De Opdrachtgever heeft de mogelijkheid om de Overeenkomst twee (2) maal onder dezelfde voorwaarden te verlengen met een periode van één (1) jaar. In het geval dat de Opdrachtgever gebruik maakt van deze verlengingsoptie zal de Opdrachtgever de Opdrachtnemer hierover uiterlijk drie (3) maanden voor het einde van de Raamovereenkomst schriftelijk in kennis stellen. Indien de Opdrachtgever geen gebruik maakt van de verlengingsmogelijkheid eindigt de Overeenkomst van rechtswege na het verstrijken van de in artikel 3.1 genoemde termijn.
3. Naast de gronden voor ontbinding van de Overeenkomst die zijn genoemd in artikel 25 van de Algemene Inkoopvoorwaarden Veiligheidsregio Flevoland 2020 (bijlage 23), kan de Raamovereenkomst met wederzijds goedvinden op ieder moment worden beëindigd. Partijen treden in nader overleg over de voorwaarden waaronder de Raamovereenkomst wordt afgewikkeld.
4. Naast de gronden voor ontbinding van de Raamovereenkomst die zijn genoemd in artikel 25 van de Algemene Inkoopvoorwaarden Veiligheidsregio Flevoland 2020 (Bijlage 23), is de Opdrachtgever gerechtigd deze Raamovereenkomst met onmiddellijke ingang, zonder rechtelijke tussenkomst, door een schriftelijke verklaring aan de Opdrachtnemer geheel of gedeeltelijk eenzijdig te beëindigen, indien:
 - zich onvoorziene omstandigheden voordoen die ontbinding rechtvaardigen en/of wanneer anderszins instandhouding van de Raamovereenkomst in redelijkheid niet van de Opdrachtgever verlangd kan worden;
 - één van de uitsluitingsgronden van artikel 2.86 Aanbestedingswet of de door de Opdrachtgever hoofdstuk 5 van het Beschrijvend Document, onderdeel van de Aanbestedingsstukken (bijlage 12), van toepassing verklaarde uitsluitingsgronden van artikel 2.87 Aanbestedingswet van toepassing is of is geworden op de Opdrachtnemer;
 - blijkt dat de Opdrachtnemer niet (meer) voldoet aan de eisen die de Opdrachtgever in hoofdstuk 6 van het Beschrijvend Document, onderdeel van de Aanbestedingsstukken (bijlage 12), heeft gesteld aan de geschiktheid van de Opdrachtnemer om deel te mogen nemen aan de aanbestedingsprocedure;
 - blijkt dat de Opdrachtnemer niet (meer) voldoet aan de minimeisen die de Opdrachtgever in het Programma van Eisen, onderdeel van de Aanbestedingsstukken (bijlage 12), heeft gesteld voor het verrichten van de Diensten;
 - (uit een gerechtelijke beslissing volgt dat) deze Raamovereenkomst in strijd met het (Europese) aanbestedingsrecht is gesloten.
5. Beëindiging van deze Raamovereenkomst om welke reden dan ook laat de rechten en verplichtingen voortvloeiend uit (een) nadere Opdracht(en) onverlet. De voorwaarden

van deze Raamovereenkomst blijven van toepassing op alle nadere Opdrachten die na het eindigen van deze Raamovereenkomst nog voortduren.

Artikel 4. Prijzen en overige financiële bepalingen

1. Voor het verrichten van de Diensten gelden de volgende prijzen:

Prijzen:

<Prijzen Opdrachtnemer na Gunning overnemen uit het prijzenblad>

<Indien Opdrachtnemer bij SG2: Flexibiliteit assessments aanbiedt tussen 17.00 en 21.00 geldt voor deze tijdstippen een toeslag van 20% bovenop de reguliere aangeboden prijzen voor selectie- en ontwikkelassessments>

heeft opmaak toegepast: Markeren

heeft opmaak toegepast: Markeren

2. Het afnemen van talentscans voor manschap beroeps en/of vrijwilligers behoort optioneel tot de scope van de Opdracht. Opdrachtnemer brengt op verzoek van de Opdrachtgever een nadere offerte uit voor het afnemen van talentscans. Na schriftelijk akkoord van de Opdrachtgever op de nadere offerte ontvangt Opdrachtnemer een nadere Opdracht voor het afnemen van een talentscan. Opdrachtgever heeft het recht om talentscans af te nemen onder de te sluiten Raamovereenkomst, maar is hiertoe niet verplicht.
3. De prijzen als bedoeld in artikel 4.1 en 4.2 zijn exclusief BTW en zijn gebaseerd op all-in prijzen gedurende de gehele looptijd van de Raamovereenkomst en bevat de kosten die noodzakelijk zijn voor het verrichten van nadere Opdrachten, waaronder, maar niet uitsluitend: kosten inzet/inhuur van psychologen, acteurs en overige personeelskosten, overheadkosten, kosten voor rapportages en alle overige kosten die noodzakelijk zijn voor het uitvoeren van de nadere Opdrachten. Het is de Opdrachtnemer niet toegestaan om tijdens de looptijd van de Raamovereenkomst aanvullende kosten in rekening te brengen.
4. De prijzen als bedoeld in artikel 4.1 en 4.2 staan vast tot en met <einddatum 1^e contractjaar>. De prijzen kunnen hierna één (1) maal per jaar opnieuw worden vastgesteld op basis van de CBS index 'Cao-lonen, contractuele loonkosten en arbeidsduur; indexcijfers (2010-100), Bedrijfstakken/Branches (SBI2008) M-N Zakelijke dienstverlening, CAO sector overheid en uitgaande van de kolom 'Cao-lonen per uur incl. bijz. beloningen'.

De indexering is gebaseerd op het laatst vastgestelde indexcijfer in het betreffende jaar ten opzichte van het indexcijfer in het jaar daarvoor. Dit kan zowel een prijsdaling alsook een prijsstijging betreffen. Indexeringsverzoeken over voorgaande jaren kunnen niet me terugwerkende kracht worden ingediend en ingevoerd. De betreffende indexcijfers staan op internet: <http://www.cbs.nl>:
<https://www.cbs.nl/nl-nl/cijfers/detail/82838NED>

De volgende rekenmethode dient te worden gehanteerd:
(vastgesteld prijsindexcijfer maand X nieuw jaar – indexcijfer maand X oude jaar) /
indexcijfer maand X oude jaar x 100%.

De Opdrachtnemer dient hiertoe uiterlijk twee (2) maanden voordat de looptijd van één (1) jaar wordt bereikt en voorafgaande aan de ingangsdatum van de prijsverhoging schriftelijk een gespecificeerd en rekenkundig onderbouwd voorstel te hebben gedaan dat door de Opdrachtgever schriftelijk moet worden bekrachtigd. Na goedkeuring door de Opdrachtgever worden de geïndexeerde prijzen toegepast voor nieuwe nadere Opdrachten. Prijzen van lopende nadere Opdrachten worden niet aangepast en worden verricht tegen de tot dan toe geldende prijzen.

Voor het annuleren van assessments gelden de volgende voorwaarden:

- Assessments kunnen tot vijf (5) werkdagen voor aanvang telefonisch en per mail kosteloos worden geannuleerd en/of verplaatst door de Opdrachtgever.
- <Bij annulering tussen de vijf (5) en twee (2) werkdagen mag de Opdrachtnemer 50% van de kosten in rekening brengen;
- Bij annulering binnen twee (2) werkdagen mag de Opdrachtnemer 100% van de kosten in rekening brengen;>

Toelichting: Bullet 2 en 3 worden aangepast op basis van het antwoord dat Opdrachtnemer heeft gegeven op het kwalitatieve sub-gunningscriterium SG2: Flexibiliteit, onderdeel kosteloos annuleren.

- Online assessments kunnen tot 24 uur van tevoren kosteloos worden geannuleerd.
5. De Opdrachtnemer stuurt voor de verrichte Diensten een gespecificeerde factuur per nadere Opdracht.
6. Facturen worden uitsluitend digitaal in PDF-formaat toegestuurd aan <facturen@brandweergooivecht.nl> / <fcp@brandweefflevoland.nl>

Facturen dienen in ieder geval te zijn voorzien van:

- Inkoopordernummer (verstrekkt door Opdrachtgever)
- Een BTW identificatienummer
- Een Kamer van Koophandel nummer
- Een IBAN rekeningnummer
- Datum factuur
- Periode waarover wordt gefactureerd
- Omschrijving van de verrichte Diensten
- Prijzen voor de verrichte Diensten (conform overeengekomen prijzen)
- Totaalbedrag (exclusief btw)
- Verschuldigde btw

7. De Opdrachtgever betaalt de factuur van de Opdrachtnemer binnen dertig (30) kalenderdagen na ontvangst van de factuur.

Artikel 5. Contactpersoon

1. Contactpersoon voor de Opdrachtgever is: <naam, functie, contactgegevens invullen na Gunning>

Contactpersoon voor de Opdrachtnemer is <naam, functie, contactgegevens invullen na Gunning>

2. Overleg tussen de contactpersonen vindt plaats zoals beschreven in de Aanbestedingsstukken (Bijlage 1).

Artikel 6. Tijdstip, duur, terugkoppeling en locatie van de te verrichten Diensten

1. De Opdrachtnemer garandeert dat de te verrichten Diensten in ieder geval binnen een termijn van <vijf (5) werkdagen> na aanmelding afgenomen kunnen worden.

Toelichting: Geel gearceerde tekst wordt aangepast op basis van het antwoord dat Opdrachtnemer heeft gegeven op het kwalitatieve sub-gunningscriterium SG2: Flexibiliteit, onderdeel termijn afnemen assessment op locatie na aanmelding.

2. <De Diensten op locatie kunnen op werkdagen tussen 8.00 en 17.00 uur worden afgenomen>. Het exacte tijdstip van de te verrichten Diensten wordt vastgelegd in de nadere Opdracht. Een online assessment kan 24/7 worden uitgevoerd.

Toelichting: Geel gearceerde tekst wordt aangepast op basis van het antwoord dat Opdrachtnemer heeft gegeven op het kwalitatieve sub-gunningscriterium SG2: Flexibiliteit, onderdeel assessments op locatie tussen 8.00 en 21.00 uur.

3. De duur van de afname van de Diensten bedraagt één (1) tot twee (2) dagdelen en dient plaats te vinden op één (1) kalenderdag. Dit is exclusief intake, nabespreking van de rapportage en het invullen van eventuele vragenlijsten voorafgaand aan de assessmentbijeenkomst.
4. De Opdrachtnemer geeft na afloop van elk assessment op dezelfde werkdag een mondelinge terugkoppeling aan zowel de kandidaat als de Opdrachtgever (met toestemming van de kandidaat), waarbij enkel de assessmentuitslag wordt gegeven. Daarbij draagt de Opdrachtnemer zorg voor het verzorgen van een rapport binnen vijf (5) werkdagen voor de kandidaat.
5. De Diensten worden verricht op (een) locatie(s) van de Opdrachtnemer. De locatie waar de Diensten voor de Opdrachtgever worden afgenomen zijn binnen een reisafstand van maximaal 60 minuten bereikbaar met het openbaar vervoer voor de Opdrachtgever. De Opdrachtnemer stelt de benodigde faciliteiten op deze locatie(s) beschikbaar.
6. In afwijking op artikel 6.5 geldt dat de Opdrachtnemer de mogelijkheid faciliteert dat de Opdrachtgever zelf (online) cognitieve testen op een locatie van de Opdrachtgever afneemt bij een kandidaat onder toezicht van een medewerker van de Opdrachtgever (adviseur O&HR).

Artikel 7. Wet- en regelgeving

1. Partijen zullen alle huidige en toekomstige wet- en regelgeving en gedragscodes die van toepassing zijn of worden op hun bedrijfsactiviteiten of op de vervulling van hun verplichtingen of op de uitoefening van hun rechten onder of in verband met deze Raamovereenkomst, respecteren en in acht nemen.

Artikel 8. Verwerking van persoonsgegevens

- ~~1. De Opdrachtnemer handelt als verwerker in de zin van de Algemene verordening gegevensbescherming.~~
- ~~2. De standaard Verwerkersovereenkomst is opgenomen als bijlage 1 van deze Raamovereenkomst.~~

3. De Opdrachtnemer zal, behoudens op haar rustende wettelijke (archief)verplichtingen, alle persoonsgegevens na beëindiging van de Raamovereenkomst, per ommegaande kosteloos retourneren aan de Opdrachtgever en, indien de Opdrachtgever daartoe opdracht heeft gegeven, wissen en uit haar systemen (incl. back-up) verwijderen danwel vernietigen op de wijze als door de Opdrachtgever bepaald. De vernietiging moet, binnen nader overeen te komen termijn, uitgevoerd worden en hiervan wordt een verslag gemaakt.
4. De Opdrachtnemer zal alle subverwerkers die betrokken zijn bij de verwerking van de persoonsgegevens op de hoogte stellen van de beëindiging van de Raamovereenkomst en zal waarborgen dat alle subverwerkers de persoonsgegevens retourneren, verwijderen danwel (laten) vernietigen, zoals in het vorige lid bepaald.
1. Voor zover de in dit artikel opgenomen begrippen met een beginhoofdletter niet zijn opgenomen in artikel 1.1 deze Raamovereenkomst hebben deze begrippen de betekenis als bedoeld in de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG).
2. Wanneer de Opdrachtnemer tijdens het uitvoeren van de Raamovereenkomst Persoonsgegevens verwerkt, zal de Opdrachtnemer de Persoonsgegevens op een behoorlijke en zorgvuldige wijze verwerken en zich houden aan de wettelijke voorschriften die volgen uit de Algemene verordening gegevensbescherming, Uitvoeringswet Algemene verordening gegevensbescherming (UAVG) en aanvullende richtlijnen.
3. Technische en organisatorische maatregelen zullen worden getroffen om de Persoonsgegevens te beschermen tegen vernietiging, verlies of enige andere vorm van onrechtmatige verwerking, daarbij rekening houdend met de stand van de techniek en de aard van de verwerking.
4. De Opdrachtnemer zal de ter verwerking verkregen Persoonsgegevens niet voor eigen doeleinden verwerken en niet voor andere of verdergaande doeleinden verwerken dan redelijkerwijze nodig is ter uitvoering van de Raamovereenkomst, tenzij Opdrachtgever hiervoor schriftelijke toestemming heeft verleend.
5. De Opdrachtnemer zal de Persoonsgegevens niet delen met andere partijen. Als de Opdrachtnemer voor zijn werkzaamheden gebruik wenst te maken van een andere partij (verwerker) dan stelt de Opdrachtnemer de Opdrachtgever hiervan vooraf op de hoogte. De Opdrachtnemer zal alleen gebruik maken van partijen die voldoen aan de eisen van de AVG, UAVG en aanvullende richtlijnen.
6. De Opdrachtnemer informeert de Opdrachtgever binnen één (1) Werkdag over ieder verzoek en/of iedere klacht van de Toezichthoudende autoriteit of de Betrokkene ten aanzien van de Persoonsgegevens die worden verwerkt bij het uitvoeren van de Raamovereenkomst.
7. De Opdrachtnemer verleent medewerking aan de Opdrachtgever wanneer de Betrokkene een verzoek indient ter uitoefening van zijn of haar rechten zoals, maar niet beperkt tot, het recht op inzage, verbetering, verwijdering, bezwaar maken tegen

heeft opmaak toegepast: Lettertype: (Standaard) Arial, 10 pt, Tekstkleur: Auto

Met opmaak: Standaard, Regelfstand: Minimaal 14,2 pt, Genummerd + Niveau: 1 + Nummeringstijl: 1, 2, 3, ... + Beginnen bij: 1 + Uittijning: Links + Uitgelijnd op: 0 cm + Tab na: 1 cm + Inspringen op: 1 cm, Niet afbreken, Spatiëring tussen Aziatische en Latijnse tekst aanpassen, Spatiëring tussen Aziatische tekst en nummers aanpassen

Met opmaak: Inspringing: Links: 1 cm, Geen opsommingstekens of nummering

heeft opmaak toegepast: Lettertype: (Standaard) Arial, 10 pt, Tekstkleur: Auto

Met opmaak: Regelfstand: Minimaal 14,2 pt, Genummerd + Niveau: 1 + Nummeringstijl: 1, 2, 3, ... + Beginnen bij: 1 + Uittijning: Links + Uitgelijnd op: 0 cm + Tab na: 1 cm + Inspringen op: 1 cm, Niet afbreken, Spatiëring tussen Aziatische en Latijnse tekst aanpassen, Spatiëring tussen Aziatische tekst en nummers aanpassen

Met opmaak: Inspringing: Links: 1 cm, Geen opsommingstekens of nummering

heeft opmaak toegepast: Lettertype: (Standaard) Arial, 10 pt, Tekstkleur: Auto

Met opmaak: Regelfstand: Minimaal 14,2 pt, Genummerd + Niveau: 1 + Nummeringstijl: 1, 2, 3, ... + Beginnen bij: 1 + Uittijning: Links + Uitgelijnd op: 0 cm + Tab na: 1 cm + Inspringen op: 1 cm, Niet afbreken, Spatiëring tussen Aziatische en Latijnse tekst aanpassen, Spatiëring tussen Aziatische tekst en nummers aanpassen

Met opmaak: Inspringing: Links: 1 cm, Geen opsommingstekens of nummering

heeft opmaak toegepast: Lettertype: (Standaard) Arial, 10 pt, Tekstkleur: Auto

Met opmaak: Regelfstand: Minimaal 14,2 pt, Genummerd + Niveau: 1 + Nummeringstijl: 1, 2, 3, ... + Beginnen bij: 1 + Uittijning: Links + Uitgelijnd op: 0 cm + Tab na: 1 cm + Inspringen op: 1 cm, Niet afbreken, Spatiëring tussen Aziatische en Latijnse tekst aanpassen, Spatiëring tussen Aziatische tekst en nummers aanpassen

Met opmaak: Inspringing: Links: 1 cm, Geen opsommingstekens of nummering

heeft opmaak toegepast: Lettertype: (Standaard) Arial, 10 pt, Tekstkleur: Auto

Met opmaak ...

heeft opmaak toegepast: Lettertype: (Standaard) Arial, 10 pt, Tekstkleur: Auto

Met opmaak: Inspringing: Links: 1 cm, Geen opsommingstekens of nummering

heeft opmaak toegepast: Lettertype: (Standaard) Arial, 10 pt, Tekstkleur: Auto

heeft opmaak toegepast: Lettertype: (Standaard) Arial, 10 pt, Tekstkleur: Auto

Met opmaak ...

Met opmaak: Inspringing: Links: 1 cm, Geen opsommingstekens of nummering

heeft opmaak toegepast: Lettertype: (Standaard) Arial, 10 pt, Tekstkleur: Auto

heeft opmaak toegepast: Lettertype: (Standaard) Arial, 10 pt, Tekstkleur: Auto

Met opmaak ...

de verwerking van de Persoonsgegevens en een verzoek tot overdraagbaarheid van de eigen Persoonsgegevens.

8. De Opdrachtnemer informeert de Opdrachtgever binnen één (1) Werkdag over ieder rechterlijk bevel, dagvaarding, wettelijke verplichting of andere verplichting tot het delen van Persoonsgegevens met derden.

9. De Opdrachtnemer verleent medewerking aan het uitvoeren van een Privacy Impact Assessment als daar door een wijziging van de verwerking aanleiding toe bestaat.

10. De Opdrachtnemer informeert de Opdrachtgever over het ontdekken van een mogelijke Inbreuk in verband met Persoonsgegevens (ook wel: datalek) onverwijld en zonder onredelijke vertraging na het ontdekken ervan. De Opdrachtnemer zal de Opdrachtgever vervolgens op de hoogte houden van nieuwe ontwikkelingen rondom de Inbreuk in verband met Persoonsgegevens.

11. De Opdrachtnemer zal de volgende informatie verstrekken in geval van een Inbreuk in verband met Persoonsgegevens:

- a. een gedetailleerde omschrijving van de Inbreuk in verband met Persoonsgegevens;
- b. type/soort Persoonsgegevens betrokken bij het Inbreuk in verband met Persoonsgegevens;
- c. van hoeveel personen de Persoonsgegevens betrokken zijn bij de Inbreuk in verband met Persoonsgegevens;
- d. de identiteit van de personen betrokken bij de Inbreuk in verband met Persoonsgegevens;
- e. de getroffen maatregelen om negatieve gevolgen voor de Betrokkenen te beperken en de Inbreuk in verband met Persoonsgegevens te verhelpen;
- f. de oorzaak van het Inbreuk in verband met Persoonsgegevens;
- g. de duur van de Inbreuk in verband met Persoonsgegevens en het ontstaansmoment.

12. De eventuele kosten die gemaakt worden om de Inbreuk in verband met Persoonsgegevens op te lossen, komen voor rekening van degene die de kosten maakt, tenzij de Inbreuk in verband met Persoonsgegevens is ontstaan door het niet-nakomen van de Raamovereenkomst door de Opdrachtnemer, dan komen de kosten voor rekening van de Opdrachtnemer. Daarnaast behoudt de Opdrachtgever de mogelijkheid om andere rechtsmiddelen in te zetten.

13. Melding van de inbreuk bij de privacy toezichthouder en/of betrokkene geschiedt door de Opdrachtgever. De Opdrachtnemer zal niet zonder toestemming van de Opdrachtgever het incident melden aan de privacy toezichthouder of betrokkene.

14. Wanneer de Raamovereenkomst en/of Inkooporder tussen de Opdrachtnemer en de Opdrachtgever eindigt, zal de Opdrachtnemer de Persoonsgegevens die hij heeft verwerkt bij het uitvoeren van de Raamovereenkomst teruggeven aan de Opdrachtgever en/of vernietigen.

Met opmaak: Inspringing: Links: 1 cm, Geen opsommingstekens of nummering

heeft opmaak toegepast: Lettertype: (Standaard) Arial, 10 pt, Tekstkleur: Auto

heeft opmaak toegepast: Lettertype: (Standaard) Arial, 10 pt, Tekstkleur: Auto

Met opmaak: Regelafstand: Minimaal 14,2 pt, Genummerd + Niveau: 1 + Nummeringstijl: 1, 2, 3, ... + Beginnen bij: 1 + Uitlijning: Links + Uitgelijnd op: 0 cm + Tab na: 1 cm + Inspringen op: 1 cm, Niet afbreken, Spatiëring tussen Aziatische en Latijnse tekst aanpassen, Spatiëring tussen Aziatische tekst en nummers aanpassen

Met opmaak: Inspringing: Links: 1 cm, Geen opsommingstekens of nummering

heeft opmaak toegepast: Lettertype: (Standaard) Arial, 10 pt, Tekstkleur: Auto

Met opmaak: Regelafstand: Minimaal 14,2 pt, Genummerd + Niveau: 1 + Nummeringstijl: 1, 2, 3, ... + Beginnen bij: 1 + Uitlijning: Links + Uitgelijnd op: 0 cm + Tab na: 1 cm + Inspringen op: 1 cm, Niet afbreken, Spatiëring tussen Aziatische en Latijnse tekst aanpassen, Spatiëring tussen Aziatische tekst en nummers aanpassen

Met opmaak: Inspringing: Links: 1 cm, Geen opsommingstekens of nummering

heeft opmaak toegepast: Lettertype: (Standaard) Arial, 10 pt, Tekstkleur: Auto

heeft opmaak toegepast: Lettertype: (Standaard) Arial, 10 pt, Tekstkleur: Auto

Met opmaak: Regelafstand: Minimaal 14,2 pt, Genummerd + Niveau: 1 + Nummeringstijl: 1, 2, 3, ... + Beginnen bij: 1 + Uitlijning: Links + Uitgelijnd op: 0 cm + Tab na: 1 cm + Inspringen op: 1 cm, Niet afbreken, Spatiëring tussen Aziatische en Latijnse tekst aanpassen, Spatiëring tussen Aziatische tekst en nummers aanpassen

heeft opmaak toegepast: Lettertype: (Standaard) Arial, 10 pt, Tekstkleur: Auto

Met opmaak: Inspringing: Links: 1 cm, Geen opsommingstekens of nummering

heeft opmaak toegepast: Lettertype: (Standaard) Arial, 10 pt, Tekstkleur: Auto

Met opmaak ...

Met opmaak ...

heeft opmaak toegepast ...

Met opmaak ...

heeft opmaak toegepast ...

Met opmaak ...

heeft opmaak toegepast ...

heeft opmaak toegepast ...

heeft opmaak toegepast ...

heeft opmaak toegepast ...

Met opmaak ...

heeft opmaak toegepast ...

Met opmaak ...

heeft opmaak toegepast ...

heeft opmaak toegepast ...

15. De Opdrachtnemer zal de Opdrachtgever schadeloosstellen voor en vrijwaren tegen alle aanspraken van derden ter zake van schade als gevolg van niet-nakoming van dit artikel door de Opdrachtnemer.

Artikel 9. Algemene Inkoopvoorwaarden

1. Op deze Raamovereenkomst en de nadere Opdrachten zijn de Algemene Inkoopvoorwaarden Veiligheidsregio Flevoland 2020 (Bijlage 2) van toepassing.
2. In aanvulling en/of in afwijking op artikel 14 van de Algemene Inkoopvoorwaarden Veiligheidsregio Flevoland 2020 (Bijlage 2) geldt dat de aansprakelijkheid van de Opdrachtnemer is beperkt tot een bedrag van maximaal € 1.000.000,- per gebeurtenis en maximaal € 2.000.000,- per jaar.
3. Branchevoorwaarden en/of algemene voorwaarden van de Opdrachtnemer zijn uitdrukkelijk niet van toepassing op deze Raamovereenkomst en de nadere Opdrachten.

Artikel 10. Overige bepalingen

1. Afwijkingen van deze Raamovereenkomst zijn slechts bindend voor zover zij uitdrukkelijk tussen Partijen schriftelijk zijn overeengekomen.
2. Door ondertekening van deze Raamovereenkomst vervallen alle eventueel eerder door Partijen gemaakte mondelinge en schriftelijke afspraken omtrent de overeenkomstig deze Raamovereenkomst verstrekte opdrachten voor het verrichten van Prestaties.

Artikel 11. Partiële ontbinding

1. Indien enige bepaling van de Raamovereenkomst nietig is of vernietigd wordt, blijven de overige bepalingen onverkort en volledig van kracht.
2. In geval van toepassing van het eerste lid treden Partijen in overleg teneinde nieuwe rechtsgeldige bepalingen ter vervanging van de nietige dan wel vernietigde bepalingen overeen te komen, waarbij zoveel mogelijk het doel en de strekking van de laatstbedoelde bepalingen in acht worden genomen.

heeft opmaak toegepast: Lettertype: (Standaard) Arial, 10 pt, Tekstkleur: Auto

heeft opmaak toegepast: Lettertype: (Standaard) Arial, 10 pt, Tekstkleur: Auto

Met opmaak: Genummerd + Niveau: 1 + Nummeringstijl: 1, 2, 3, ... + Beginnen bij: 1 + Uitlijning: Links + Uitgelijnd op: 0 cm + Tab na: 1 cm + Inspringen op: 1 cm

heeft opmaak toegepast: Lettertype: (Standaard) Arial, 10 pt, Tekstkleur: Auto

Met opmaak: Genummerd + Niveau: 1 + Nummeringstijl: 1, 2, 3, ... + Beginnen bij: 1 + Uitlijning: Links + Uitgelijnd op: 0 cm + Tab na: 1 cm + Inspringen op: 1 cm

Met opmaak: Inspringing: Links: 1 cm, Geen opsommingstekens of nummering

Met opmaak: Genummerd + Niveau: 1 + Nummeringstijl: 1, 2, 3, ... + Beginnen bij: 1 + Uitlijning: Links + Uitgelijnd op: 0 cm + Tab na: 1 cm + Inspringen op: 1 cm

Met opmaak: Genummerd + Niveau: 1 + Nummeringstijl: 1, 2, 3, ... + Beginnen bij: 1 + Uitlijning: Links + Uitgelijnd op: 0 cm + Tab na: 1 cm + Inspringen op: 1 cm

Aldus overeengekomen en rechtsgeldig ondertekend door:

Opdrachtgever

Opdrachtnemer

<Veiligheidsregio Gooi en Vechtstreek/Flevoland>

<Naam Opdrachtnemer>

Naam: De Heer J.A. van der Zwan

Naam: <de heer/mevrouw naam>

Functie: <Secretaris Algemeen Bestuur

Functie: <functie>

Veiligheidsregio Gooi en Vechtstreek/Commandant Brandweer Flevoland>

Handtekening:

Handtekening:

Datum:

Datum:

Toelichting: Dit betreft een Concept Raamovereenkomst. Deze Concept Raamovereenkomst wordt niet ondertekend

Bijlage 1 – Verwerkersovereenkomst

De verwerkersovereenkomst is opgenomen in een separate bijlage (bijlage 1) en maakt deel uit van deze Raamovereenkomst.

Toeichting: De standaard verwerkersovereenkomst is als bijlage 2a opgenomen bij de Aanbestedingsstukken.

Bijlage 12 – Aanbestedingsstukken en de Nota's van Inlichtingen

De Aanbestedingsstukken, en de Nota van Inlichtingen (laatste versie/datum als hoogste in de rangorde) zoals beschikbaar gesteld op d.d. <datum/respectievelijk data> maken deel uit van deze Raamovereenkomst.

Bijlage 23 – Algemene Inkoopvoorwaarden Veiligheidsregio Flevoland 2020

De Algemene Inkoopvoorwaarden Veiligheidsregio Flevoland 2020 zoals beschikbaar gesteld op d.d. <datum> maken deel uit van deze Raamovereenkomst.

Toelichting: De algemene inkoopvoorwaarden zijn als bijlage 3 opgenomen bij de Aanbestedingsstukken.

Bijlage 34 – Inschrijving Opdrachtnemer

De Inschrijving van Opdrachtnemer, inclusief eventuele verduidelijkingsantwoorden <optioneel: en het verslag van de verificatiebespreking>, zoals ingediend op d.d. <datum> maakt deel uit van deze Raamovereenkomst.