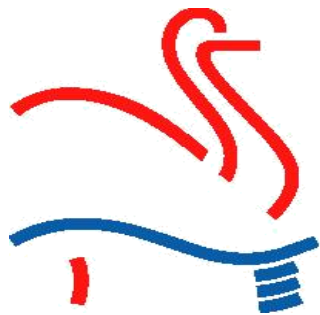




HOOGHEEMRAADSCHAP  
**DE STICHTSE  
RIJNLANDEN**

# Aanbestedingsdocument

Voor de Europese openbare aanbestedingsprocedure

ten behoeve van

**Raamovereenkomst advies- en  
ingenieursdiensten**

Kenmerk TenderNed: 402960

Referentienummer: DM1937366

Datum: 3-7-2023~~2-7-2023~~

# Inhoudsopgave

|           |                                                                                      |                      |
|-----------|--------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| <b>1.</b> | <b>Algemeen .....</b>                                                                | <b>5</b>             |
| 1.1.      | Inleiding .....                                                                      | 5                    |
| 1.2.      | De Stichtse Rijnlanden, aangenaam .....                                              | 5                    |
| 1.3.      | De opdracht .....                                                                    | 6                    |
| 1.4.      | Percelen .....                                                                       | 7                    |
| 1.5.      | Opdrachtverdeling .....                                                              | 8                    |
| 1.6.      | Looptijd van de overeenkomst .....                                                   | 9                    |
| 1.7.      | Tarieven en indexering .....                                                         | 9                    |
| 1.8.      | Prestatiemeten en evaluatie .....                                                    | 10                   |
| <b>2.</b> | <b>Aanbestedingsprocedure .....</b>                                                  | <b>11</b>            |
| 2.1.      | Algemeen .....                                                                       | 11                   |
| 2.2.      | Nota van Inlichtingen .....                                                          | 11                   |
| 2.3.      | Klachtenregeling .....                                                               | 12                   |
| 2.4.      | Planning .....                                                                       | 12                   |
| 2.5.      | Indiening inschrijving .....                                                         | 12                   |
| 2.5.1.    | Eisen aan de inschrijving .....                                                      | 12                   |
| 2.5.2.    | Eisen aan referentieverklaringen .....                                               | 13                   |
| 2.5.3.    | Eisen aan gunningscriteria .....                                                     | 14                   |
| 2.6.      | Samenwerkingsverband en beroep op derden .....                                       | 14                   |
| 2.6.1.    | Samenwerkingsverbanden .....                                                         | 14                   |
| 2.6.2.    | Beroep op derden .....                                                               | 14                   |
| 2.6.3.    | Eenmaal inschrijven .....                                                            | 15                   |
| 2.7.      | Uitgangspunten bij de procedure .....                                                | 15                   |
| 2.7.1.    | Algemeen .....                                                                       | 15                   |
| 2.7.2.    | Vertrouwelijkheid .....                                                              | 15                   |
| 2.7.3.    | Communicatie .....                                                                   | 15                   |
| 2.7.4.    | Gestanddoeningstermijn .....                                                         | <a href="#">1615</a> |
| 2.7.5.    | Tenderkostenvergoeding .....                                                         | 16                   |
| 2.8.      | Beschrijving beoordelingsprocedure .....                                             | 16                   |
| 2.8.1.    | Beoordeling geldigheid .....                                                         | 16                   |
| 2.8.2.    | Beoordeling gunningscriteria .....                                                   | 16                   |
| 2.8.3.    | Puntentoekenning .....                                                               | 16                   |
| 2.9.      | Gunningsbeslissing .....                                                             | 17                   |
| 2.10.     | Opdrachtverstrekking .....                                                           | 18                   |
| <b>3.</b> | <b>Uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en gunningscriterium (algemeen) .....</b> | <b>19</b>            |
| 3.1.      | Algemeen .....                                                                       | 19                   |
| 3.2.      | Uitsluitingsgronden .....                                                            | 19                   |
| 3.2.1.    | <i>Verplichte uitsluitingsgronden</i> .....                                          | 19                   |
| 3.2.2.    | <i>Facultatieve uitsluitingsgronden</i> .....                                        | 19                   |
| 3.2.3.    | <i>Sanctiepakket Rusland</i> .....                                                   | 19                   |
| 3.3.      | Geschiktheidseisen .....                                                             | 20                   |
| 3.3.1.    | <i>Beroepsbevoegdheid</i> .....                                                      | 20                   |
| 3.3.2.    | <i>Financiële en economische draagkracht</i> .....                                   | 20                   |
|           | <i>Bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering</i> .....                                   | 20                   |
|           | <i>Beroepsaansprakelijkheidsverzekering</i> .....                                    | 20                   |
|           | <i>Jaarrekening</i> .....                                                            | 20                   |
| 3.3.3.    | <i>Overige minimumeisen</i> .....                                                    | 20                   |
|           | <i>ISO 9001:2015</i> .....                                                           | 20                   |
|           | <i>VCA*(*)</i> .....                                                                 | 20                   |
| 3.4.      | Bewijsvoering .....                                                                  | 21                   |
| 3.5.      | Uitvoeringseisen .....                                                               | 21                   |
| 3.5.1.    | Maatschappelijk verantwoord inkopen: SROI .....                                      | 21                   |
| 3.5.2.    | Algemene verordening gegevensbescherming (AVG) .....                                 | 22                   |
| 3.6.      | Algemeen gunningscriterium .....                                                     | 22                   |

|           |                                                                                       |           |
|-----------|---------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>4.</b> | <b>Perceel 1: keringen en oevers .....</b>                                            | <b>23</b> |
| 4.1.      | Scope.....                                                                            | 23        |
| 4.2.      | Opdrachtomschrijving.....                                                             | 23        |
| 4.3.      | Kerncompetenties.....                                                                 | 25        |
| 4.3.1.    | Regionale waterkeringen.....                                                          | 25        |
| 4.3.2.    | Oevers .....                                                                          | 25        |
| 4.4.      | Gunningscriteria .....                                                                | 26        |
| 4.4.1.    | Continuïteit.....                                                                     | 26        |
| 4.5.      | Weging van de gunningscriteria .....                                                  | 26        |
| 4.6.      | In te dienen documenten .....                                                         | 26        |
| <b>5.</b> | <b>Perceel 2: baggeren en hydrografische metingen .....</b>                           | <b>27</b> |
| 5.1.      | Scope.....                                                                            | 27        |
| 5.2.      | Opdrachtomschrijving.....                                                             | 27        |
| 5.3.      | Kerncompetenties.....                                                                 | 30        |
| 5.3.1.    | Baggeren stedelijk gebied .....                                                       | 30        |
| 5.3.2.    | Baggeren landelijk gebied .....                                                       | 30        |
| 5.3.3.    | Hydrografische metingen: uitvoeren kwantitatief waterbodemonderzoek.....              | 31        |
| 5.3.4.    | Hydrografische metingen: herberekenen baggerhoeveelheden .....                        | 31        |
| 5.4.      | Gunningscriteria .....                                                                | 31        |
| 5.4.1.    | Omgaan met wijzigingen .....                                                          | 31        |
| 5.4.2.    | Hydrografische metingen: beschikbaarheid mensen en middelen.....                      | 31        |
| 5.5.      | Weging gunningscriteria .....                                                         | 32        |
| 5.6.      | In te dienen documenten .....                                                         | 32        |
| <b>6.</b> | <b>Perceel 3: gebiedsgerichte plannen, watergebiedsplannen en peilbesluiten .....</b> | <b>33</b> |
| 6.1.      | Scope.....                                                                            | 33        |
| 6.2.      | Opdrachtomschrijving.....                                                             | 33        |
| 6.3.      | Kerncompetenties.....                                                                 | 36        |
| 6.3.1.    | Vorbereiding gebiedsgerichte plannen.....                                             | 36        |
| 6.3.2.    | Gebiedsproces met watergerelateerde aspecten.....                                     | 36        |
| 6.4.      | Gunningscriteria .....                                                                | 36        |
| 6.4.1.    | Doorlopen gebiedsproces.....                                                          | 36        |
| 6.5.      | Weging gunningscriteria .....                                                         | 37        |
| 6.6.      | In te dienen documenten .....                                                         | 37        |
| <b>7.</b> | <b>Perceel 4: landmeetkundige diensten .....</b>                                      | <b>38</b> |
| 7.1.      | Scope.....                                                                            | 38        |
| 7.2.      | Opdrachtomschrijving.....                                                             | 39        |
| 7.3.      | Kerncompetenties.....                                                                 | 40        |
| 7.3.1.    | Landmeetkundige werkzaamheden .....                                                   | 40        |
| 7.3.2.    | Aanleveren van data.....                                                              | 40        |
| 7.3.3.    | Kennis van geografische informatiesystemen .....                                      | 40        |
| 7.4.      | Gunningscriteria .....                                                                | 40        |
| 7.4.1.    | Kwaliteit werkzaamheden .....                                                         | 40        |
| 7.5.      | Weging gunningscriteria .....                                                         | 41        |
| 7.6.      | In te dienen documenten .....                                                         | 41        |
| <b>8.</b> | <b>Perceel 5: gebouwen en kunstwerken.....</b>                                        | <b>42</b> |
| 8.1.      | Scope.....                                                                            | 42        |
| 8.2.      | Opdrachtomschrijving.....                                                             | 42        |
| 8.3.      | Kerncompetenties.....                                                                 | 43        |
| 8.3.1.    | Integraal ontwerpen oppervlaktewatergemaal .....                                      | 43        |
| 8.3.2.    | Directievoering en toezicht .....                                                     | 43        |
| 8.3.3.    | Inspectie poldergemalen en sluizen .....                                              | 43        |
| 8.4.      | Gunningscriteria .....                                                                | 43        |
| 8.4.1.    | Integraliteit .....                                                                   | 43        |
| 8.4.2.    | Ervaring met vispassages .....                                                        | 44        |
| 8.4.3.    | Ervaring met bouwkundige en installatietechnische verduurzaming.....                  | 44        |
| 8.5.      | Weging gunningscriteria .....                                                         | 45        |

|                       |                                                    |                             |
|-----------------------|----------------------------------------------------|-----------------------------|
| 8.6.                  | In te dienen documenten .....                      | 45                          |
| <b>9.</b>             | <b>Perceel 6: zuiveringstechnische werken.....</b> | <b>46</b>                   |
| 9.1.                  | Scope.....                                         | 46                          |
| 9.2.                  | Opdrachtomschrijving .....                         | 46                          |
| 9.3.                  | Kerncompetenties .....                             | 47                          |
| 9.3.1.                | Ontwerpen zuiveringswerken .....                   | 47                          |
| 9.3.2.                | Directievoering en toezicht .....                  | 47                          |
| 9.3.3.                | Opstellen contracten.....                          | 47                          |
| 9.4.                  | Gunningscriteria .....                             | <a href="#">4847</a>        |
| 9.4.1.                | Toegepaste nieuwere technieken .....               | <a href="#">4847</a>        |
| 9.4.2.                | Complexere samenwerkingsvormen .....               | 48                          |
| 9.5.                  | Weging gunningscriteria .....                      | 48                          |
| 9.6.                  | In te dienen documenten .....                      | <a href="#">4948</a>        |
| <b>BIJLAGEN .....</b> |                                                    | <b><a href="#">5049</a></b> |

# 1. Algemeen

## 1.1. Inleiding

Hoogheemraadschap de Stichtse Rijnlanden (verder te noemen 'HDSR') wil met deze aanbesteding komen tot een raamovereenkomst voor verschillende advies- en ingenieursdiensten in de GWW-sector. De raamovereenkomst bestaat uit zes percelen, waarbij HDSR meerdere raamcontractanten wenst te contracteren per perceel.

Gelet op de aard en de omvang van de opdracht volgt HDSR een Europese openbare procedure conform de gewijzigde Aanbestedingswet 2012 (als gepubliceerd op 30 juni 2016) en de Gids Proportionaliteit 2016. Het gunningscriterium is beste prijs-kwaliteitverhouding (BPKV).

De openbare procedure bestaat uit één fase. HDSR nodigt u uit om in te schrijven (een offerte uit te brengen) op basis van het onderhavige Aanbestedingsdocument en de bijlagen. Dit Aanbestedingsdocument beschrijft de bijzondere voorschriften die op de aanbestedingsprocedure van toepassing zijn.

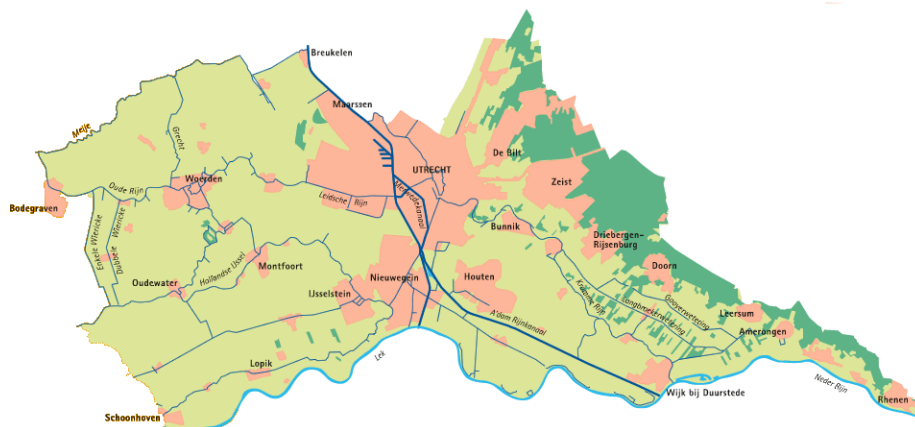
Op de zes percelen zijn deels verschillende eisen en criteria van toepassing. Om verwarring te voorkomen en de kans op (vorm)fouten te minimaliseren, heeft HDSR zowel dit aanbestedingsdocument als de omgeving op TenderNed ingedeeld in een algemeen en een perceel-specifiek deel. In het aanbestedingsdocument vindt u de volgende informatie:

- In hoofdstuk 1 vindt u een algemene beschrijving van de scope, perceelindeling en werking van de raamovereenkomst.
- In hoofdstuk 2 wordt de aanbestedingsprocedure beschreven. Deze informatie geldt voor alle percelen.
- In hoofdstuk 3 vindt u de algemene eisen die HDSR stelt aan de inschrijving en de uitvoering van de opdracht. Deze eisen gelden voor alle percelen. Ook vindt u hier het algemene gunningscriterium. De relevante documenten vult u in TenderNed in onder perceel 7 (algemene eisen).
- In de hoofdstukken 4 t/m 9 vindt u per perceel uitgewerkt wat de kerncompetenties zijn waaraan u dient te voldoen om kans te maken op de opdracht, en wat de gunningscriteria zijn. In TenderNed kunt u de benodigde documenten indienen bij het betreffende perceel.

## 1.2. De Stichtse Rijnlanden, aangenaam

Samenwerken aan water voor een veilige, droge en gezonde leefomgeving. Vanuit die achtergrond werkt HDSR in Midden-Nederland aan bescherming tegen overstromingen, een gezond grond- en oppervlaktewatersysteem en het zuiveren van afvalwater. Dat is kort samengevat wat we bij HDSR doen. Wij doen dit samen met organisaties, mede-overheden en inwoners. Kernwaarden bij onze aanpak zijn duurzaamheid, kwaliteit, resultaatgerichtheid, innovativiteit en efficiency. Kijk voor meer informatie naar het filmpje [Werken aan Water](#).

We werken in een beheergebied dat grote afwisseling kent en dus een eigen dynamiek heeft: van het polderlandschap en het veenweidegebied in het westen, via de stad Utrecht met veel bebouwing in het midden, tot hoge zandgronden op de Heuvelrug waar het water diep in de grond zit.



Figuur 1: Werkgebied HDSR

In totaal liggen er 21 gemeenten in ons beheergebied. Bij het waterschap werken ongeveer 700 mensen. Ons hoofdkantoor staat in Houten.

### 1.3. De opdracht

#### De opdracht

HDSR heeft op dit moment een raamovereenkomst lopen voor de meest voorkomende advies- en ingenieursdiensten in de GWW-sector waar zij gebruik van maakt. Deze raamovereenkomst eindigt op 30 november 2023. De onderhavige aanbesteding is bedoeld voor het aangaan van een nieuwe raamovereenkomst. Deze is in opzet grotendeels gebaseerd op de huidige raamovereenkomst, waarbij enkele scope-uitbreidingen en optimalisaties in het contractmanagement hebben plaatsgevonden.

Het merendeel van de opdrachten zal worden verstrekt door het interne ingenieursbureau van HDSR, dat verantwoordelijk is voor de uitvoering van de investeringsprojecten. De raamovereenkomst is echter HDSR-breed; ook andere afdelingen kunnen gebruik maken van de expertise binnen de raamovereenkomst. De verwachte omzet bedraagt ca. €3 mln per jaar voor de gehele raamovereenkomst.

De opdrachten bestaan voornamelijk uit resultaatgerichte opdrachten, waarbij de nadruk ligt op engineering en advisering voor de realisatie van werken. HDSR is voornemens opdrachten zoveel mogelijk in de vorm van een productuitvraag plaats te laten vinden. Incidenteel kunnen opdrachten op basis van een inspanningsverplichting worden verstrekt. In principe vinden de werkzaamheden plaats op locatie van de opdrachtnemer, maar in de nadere uitvraag kan worden aangegeven dat de werkzaamheden op locatie van HDSR plaatsvinden.

In Bijlage 1 vindt u een overzicht van de per perceel uit te vragen werkzaamheden en producten. Voor sommige percelen is aanvullend een Programma van Eisen of Meetprotocol bijgevoegd. HDSR heeft geprobeerd zo volledig mogelijk te zijn in de omschrijving van de uit te vragen werkzaamheden. Incidenteel kan het voorkomen dat ook andere werkzaamheden worden uitgevraagd die niet zijn opgenomen in de opdrachtomschrijving maar die wel binnen de aard van de opdracht vallen.

#### Buiten scope

Buiten scope van deze raamovereenkomst zijn:

- Ingenieursdiensten rondom specifiek grond, water, grondwater en waterbodemonderzoek waarvoor het waterschap een verplichte winkelnering heeft, waaronder bijvoorbeeld met AQUON;
  - Inhuur van (technisch) personeel via de raamovereenkomst detacheringdiensten;
- Ingenieursdiensten op het gebied van zonneparken of windmolens.

In principe vallen ingenieursdiensten voor het project Sterke Lekdijk niet onder de scope van deze raamovereenkomst. Incidenteel kan het voorkomen dat toch een opdracht voor dit project onder deze raamovereenkomst wordt uitgevraagd.

Incidenteel kan het voorkomen dat voor een opdracht (zeer) specifieke expertise benodigd is die niet is opgenomen in de opdrachtschrijving in Bijlage 1. In een dergelijk geval zal HDSR eerst onderzoeken of de expertise aanwezig is bij één van de partijen uit de raamovereenkomst; indien dit niet het geval is, kan HDSR de opdracht uitzetten buiten de raamovereenkomst.

### Overig

U kunt zich voor zoveel percelen inschrijven als u wilt. Ieder perceel wordt afzonderlijk beoordeeld. Een conceptversie van de raamovereenkomst is bij dit Aanbestedingsdocument gevoegd als Bijlage 2. Op deze raamovereenkomst en de nadere overeenkomsten daaronder zijn de AWWODI 2018 van toepassing. Deze zijn bijgevoegd als Bijlage 3.

## 1.4. Percelen

De raamovereenkomst is ingedeeld in zes percelen. Ieder perceel bevat een logische clustering van werkzaamheden en expertises die vaak in samenhang worden uitgevraagd. Hieronder zijn deze percelen kort toegelicht. Verderop in dit aanbestedingsdocument vindt u per perceel in een afzonderlijk hoofdstuk welke werkzaamheden onder de scope van het perceel vallen, en welke eisen worden gesteld voor dat perceel (zie hiervoor ook Bijlage 1).

| Per ceel | Onderwerp                                                     | Inhoud                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Omvang per jaar | Aantal partijen | Grens bedrag één op één |
|----------|---------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-----------------|-------------------------|
| 1        | Keringen en oevers                                            | Advieswerkzaamheden t.b.v. het groot onderhoudsplan regionale waterkeringen; dijkverbeteringsprojecten; aanpassen, verbeteren, aanleggen, realiseren, beheren en onderhouden (asset management) van (natuurvriendelijke) oevers, kademuren, damwanden en beschoeiingen.                                              | €1.200.000      | 4               | €215.000                |
| 2        | Baggeren en hydrografische metingen*                          | Advieswerkzaamheden t.b.v. baggeren, zoals adviezen over het ontwerp van de baggerlocaties, de landaanwinningen en de depots; adviezen over de werkmethodes, het in te zetten materieel, producties, kosten, planning, risico's en impact op het milieu; hydrografische metingen.                                    | €700.000        | 4               | €215.000                |
| 3        | Gebiedsgerichte plannen, watergebiedsplannen en peilbesluiten | Advieswerkzaamheden die voortvloeien uit de voorbereiding en vaststelling van watergebiedsgerichte- en raamwaterplannen, peilbesluiten en de herinrichting van (landbouw) peilgebieden, zoals het schrijven van projectplannen, het uitvoeren van deelstudies, het aanleggen en aanpassen van watergangen, aanleggen | €250.000        | 4               | € 80.000                |

|   |                              |                                                                                                                                                                                                                                             |             |   |          |
|---|------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|---|----------|
|   |                              | van peilscheidingsdammen ten behoeve van hoogwatervoorzieningen; het aanleggen van waterbergingslocaties; het uitvoeren van KRW (kader richtlijn water) maatregelen en maatregelen ten behoeve van de KWA (Klimaatbestendige Wateraanvoer). |             |   |          |
| 4 | Landmeetkundige diensten     | Landmeetkundige diensten                                                                                                                                                                                                                    | €300.000**  | 4 | €80.000  |
| 5 | Kunstwerken en gebouwen      | Advieswerkzaamheden t.b.v renovatie, nieuwbouw, aanpassing en beheer en onderhoud (asset management) van gebouwen en kunstwerken, o.a. gemalen, stuwen, inlaten, vispassages, sluizen, bruggen, duikers, sifons en meetpunten.              | €350.000    | 4 | €100.000 |
| 6 | Zuiverings-technische werken | Advieswerkzaamheden t.b.v. renovatie, nieuwbouw en aanpassing van o.a. zuiveringsinstallaties, (riool)gemalen en persleidingen; procestechnologie, procesautomatisering, E&W.                                                               | €250.000*** | 3 | €100.000 |

\* Perceel 2 bevat werkzaamheden (hydrografische metingen) die eerder als afzonderlijke raamovereenkomst zijn uitgevraagd. Vanwege de inhoudelijke overlap in werkzaamheden en het professionaliseren van contractmanagement is er echter voor gekozen deze nu in één perceel uit te vragen. HDSR wil u er voor dit perceel expliciet op wijzen dat het mogelijk is om in combinatie of met onderaanneming in te schrijven om te kunnen voldoen aan alle geschiktheidseisen voor dit perceel. U leest hierover meer in paragraaf 2.6.

\*\* Voor perceel 4 (landmeetkundige diensten) geldt dat nog een raamovereenkomst loopt tot 1 juli 2024 die gerespecteerd moet worden. Voor dit perceel zal de raamovereenkomst wel gelijktijdig met de andere percelen worden ondertekend, maar pas vanaf 1 juli 2024 kunnen opdrachten onder deze raamovereenkomst worden uitgevraagd. De einddatum van dit perceel loopt gelijk aan de einddatum voor de andere percelen.

\*\*\* De omvang van perceel 6 (zuiveringstechnische werken) is momenteel lastig in te schatten. HDSR gaat binnenkort van start met de voorbereidingen voor de grootschalige renovatie en nieuwbouw van de RWZI Nieuwegein (geschatte totale investeringskosten op dit moment €180 mln). Op het moment van schrijven is echter nog te weinig bekend over de scope en contractvorm van dit project om te kunnen bepalen welke eisen aan de ontwerpende partij worden gesteld en of de werkzaamheden onder deze raamovereenkomst kunnen vallen. De hier genoemde geraamde omvang is de verwachte omzet exclusief de opdracht voor RWZI Nieuwegein. Indien HDSR de keuze maakt om de werkzaamheden voor RWZI Nieuwegein onder deze raamovereenkomst uit te vragen, dan zal dit gebeuren in de vorm van een minicompetitie of samenwerking tussen de verschillende raamcontractanten.

## 1.5. Opdrachtverdeling

Voor ieder perceel wenst HDSR meerdere partijen te contracteren. Dit betekent dat nadere afspraken nodig zijn over de verdeling van nadere opdrachten onder de raamcontractanten binnen een perceel. HDSR hanteert bij de verdeling van de opdrachten de volgende uitgangspunten:

- Het is in het voordeel van zowel HDSR als de raamcontractanten als nadere opdrachtverlening onder de raamovereenkomst zo eenvoudig mogelijk verloopt. Partijen dienen immers voor de aanbesteding van de raamovereenkomst al een grote inspanning te doen om aan te tonen dat ze aan bepaalde eisen en criteria voldoen. Het dan ook nog vaak uitzetten van minicompenties vergt veel inspanning van zowel HDSR als de raamcontractanten en past niet bij de gedachte van eenvoudige opdrachtverlening. Het streven is daarom om nadere opdrachten grotendeels één op één te gunnen en de opdracht te formuleren in samenspraak met de raamcontractant, zodat vraag en aanbod goed op elkaar aansluiten. HDSR streeft bij de onderhands uitgezette nadere opdrachten naar een zo gelijk mogelijke verdeling van opdrachtwaarde onder de raamcontractanten binnen een perceel.
- Voor opdrachten boven een bepaalde waarde hanteert HDSR minicompenties met alle raamcontractanten in dat perceel. Wanneer dit het geval is, verschilt per perceel (zie bovenstaande tabel voor de gehanteerde grensbedragen). Opdrachten boven de genoemde grenswaarde tellen niet mee voor de gelijke opdrachtverdeling.
- Ook is het mogelijk dat boven het grensbedrag de opdracht wordt verdeeld over meerdere raamcontractanten binnen een perceel of dat meerdere raamcontractanten samenwerken aan een opdracht. Dit kan bijvoorbeeld gunstig zijn als de opdracht zodanig groot is dat expertise van meerdere partijen gewenst is, of dat de waarde van die ene opdracht de gelijke opdrachtverdeling binnen dat perceel direct uit het lood trekt (bijvoorbeeld indien de opdracht voor de renovatie van de RWZI Nieuwegein onder de raamovereenkomst wordt uitgevraagd).
- Voor veel projecten is wenselijk dat dezelfde raamcontractant betrokken blijft bij een project van begin tot einde en dus meerdere, verschillende werkzaamheden uitvoert. Het meest voorkomende voorbeeld is dat het wenselijk is dat de partij die het bestek schrijft, ook directievoering en toezicht uitvoert. Tegelijkertijd blijkt uit de praktijk dat de opdracht voor de volgende fase bij opdrachtverlening nog niet voldoende duidelijk is om deze al te kunnen afprijzen. In dergelijke gevallen zal de vervolgoopdracht als optie worden meegenomen in de nadere opdracht. Bij goed functioneren is de partij die de eerste opdracht krijgt ook voorkeurspartij voor de tweede opdracht. Deze tweede opdracht wordt dan in een later stadium afgeprijsd. Om dit mogelijk te maken is het grensbedrag waarboven een minicompentie nodig is opgehoogd ten opzichte van de huidige raamovereenkomst.

## 1.6. Looptijd van de overeenkomst

De raamovereenkomst wordt afgesloten voor een periode van maximaal zes jaar. De beoogde looptijd van de overeenkomsten is van 1 december 2023 tot en met 30 november 2027 met een optie tot eenzijdige verlenging van HDSR van twee keer één jaar. Wanneer HDSR gebruik maakt van één of meerdere verlengingen zal zij dit uiterlijk twee maanden voor het verstrijken van de expiratedatum schriftelijk bekend maken. Wanneer de overeenkomst niet verlengd wordt, of niet meer verlengd kan worden, loopt deze van rechtswege af.

HDSR heeft gekozen voor een langere looptijd omdat ze met deze raamovereenkomst een langdurige samenwerking wil aangaan met marktpartijen die bijdragen aan de doelstellingen van HDSR. Het gaat dan niet alleen om het sec uitvoeren van onderzoeken of opstellen van bestekken, maar ook om het meedenken over duurzaamheidsvraagstukken of innovatieve oplossingen. Dit type vraagstukken heeft vaak een relatief lange doorlooptijd. Daarnaast is het in veel gevallen wenselijk dat een bureau van begin tot eind is aangehaakt bij een project. Gezien de doorlooptijd van projecten (vaak meerdere jaren) is een langere looptijd van de raamovereenkomst dan beter passend.

## 1.7. Tarieven en indexering

In de aanbesteding van de raamovereenkomst wordt niet gegund op prijs. Belangrijkste reden hiervoor is dat de nadere overeenkomsten zodanig van elkaar verschillen dat het lastig is op voorhand tarieven vast te leggen. Gecombineerd met de relatief hoge drempel voor eenvoudige opdrachtverlening heeft HDSR gezocht naar manieren om de kosten toch beheersbaar te houden:

- Bij inschrijving een lijst toe met de door u gehanteerde uurtarieven. U doet dit bij voorkeur op basis van functiegroepen of schalen, om de lijst met tarieven overzichtelijk te houden. Deze

tarieven dienen marktconform te zijn. U dient deze tarieven te hanteren bij iedere enkelvoudig uitgevraagde nadere offerte binnen elk perceel van de raamovereenkomst. De tarieven gelden niet voor nadere opdrachten die in minicompentie worden uitgevraagd; hier kan prijs immers meewegen voor de gunning. Deze tarieven worden jaarlijks geïndexeerd, op basis van de CBS dienstprijzenindex, categorie ingenieursdiensten (71121).

- Iedere nadere offerte dient te zijn voorzien van een open begroting. Tevens kan HDSR aanvullende eisen stellen aan de manier waarop de offerte is opgebouwd (bijv. een prijs per product of uren maal tarieven).
- Indien een offerte hoger uitvalt dan verwacht, kan HDSR (na gesprek met de raamcontractant) ook een offerte uitvragen bij een andere raamcontractant. Als het verschil meer dan 10% bedraagt, kan HDSR de opdracht verstrekken aan de tweede raamcontractant.
- In de evaluatie van nadere opdrachten (zie paragraaf 1.8) weegt ook de prijs-kwaliteitverhouding van de nadere opdracht mee. Dit wil zeggen dat bij het hanteren van hogere tarieven HDSR ook een hogere kwaliteit van werk zal verwachten. Als de kwaliteit van het geleverde werk niet past bij de gehanteerde tarieven, zal dit leiden tot een lagere score op de evaluatie. Andersom zal een lager tarief in combinatie met een hoge kwaliteit sneller leiden tot een hoge score bij evaluatie.

### 1.8. Prestatiemeten en evaluatie

De raamovereenkomst is HDSR-breed. Dit wil zeggen dat binnen HDSR verschillende afdelingen (en binnen afdelingen verschillende medewerkers) een opdracht kunnen uitzetten onder de raamovereenkomst. Om zicht te kunnen houden op de kwaliteit van de dienstverlening heeft HDSR het contractmanagement als volgt ingericht:

- Per perceel wordt een perceelsmanager aangesteld. Dit is een contractmanager die werkzaam is bij HDSR. Deze persoon is eerste aanspreekpunt binnen het perceel, bewaakt de gelijke opdrachtverdeling, helpt medewerkers van HDSR bij het opstellen van een opdracht en het bepalen onder welk perceel een opdracht dient te vallen.
- Nadere opdrachten vanaf een bepaalde opdrachtwaarde worden geëvalueerd. De evaluatie vindt plaats tussen de contactpersoon van opdrachtnemer en de contactpersoon van HDSR voor die specifieke opdracht.
- De perceelsmanager bewaakt per perceel de gelijke opdrachtverdeling. Indien een raamcontractant een uitzonderlijk slechte score behaalt op een evaluatie van een nadere opdracht, telt de perceelsmanager een fictief bedrag op bij de reeds omgezette opdrachtwaarde van die raamcontractant. Dit fictieve bedrag kan oplopen tot de helft van de waarde van de betreffende nadere opdracht. Hierdoor is een raamcontractant minder snel "aan de beurt" voor een volgende nadere opdracht. Indien een raamcontractant uitzonderlijk goed scoort op een evaluatie, trekt de perceelsmanager een fictief bedrag af van de reeds omgezette opdrachtwaarde, waarmee de raamcontractant recht heeft op een groter deel van de totale opdrachtwaarde. De prijs-kwaliteitverhouding van het geleverde werk maakt onderdeel uit van de evaluatie.
- Voor de raamovereenkomst als geheel stelt HDSR een accountmanager aan. De accountmanager fungeert als tweede escalatielijijn.
- Minimaal één keer per contractjaar vindt een algemene evaluatie plaats per raamcontractant op basis van gemaakte afspraken en de EMVI-beloften. Deze evaluatie is opdracht overstijgend. De resultaten van de evaluatie kunnen invloed hebben op de beslissing om de Raamovereenkomst al dan niet te verlengen.

De precieze werkwijze met betrekking tot prestatiemeten en evaluatie [wordt op het moment van schrijven verder uitgewerkt en zal op een later moment bij de aanbestedingsstukken worden gevoegd](#) is bijgevoegd als bijlage 11. Een voorbeeldformulier voor de beoordeling door HDSR en één voor de beoordeling door de raamcontractant zijn bijgevoegd als Bijlage 11A en 11B.

## 2. Aanbestedingsprocedure

### 2.1. Algemeen

Deze aanbesteding vindt volledig digitaal plaats via het aanbestedingsplatform TenderNed. Dit betekent dat:

- De aanbestedingsstukken via TenderNed ter beschikking worden gesteld;
- U via TenderNed vragen kunt stellen;
- U via TenderNed uw inschrijving moet indienen;
- HDSR de gunningsbeslissing via TenderNed zal versturen.

Deze aanbesteding wordt begeleid door Simone Wevers, te bereiken via de berichtenmodule van TenderNed. Het is niet toegestaan om andere medewerkers van HDSR direct te benaderen om informatie te verkrijgen over deze aanbesteding. HDSR kan ondernemers die contact zoeken met andere medewerkers en/of anders dan via TenderNed uitsluiten van deelname aan de aanbesteding.

In geval van technische vragen over de werking van het TenderNed platform kunt u op werkdagen van 08:30-17:00 uur contact opnemen met de servicedesk van TenderNed. Website: [www.tenderned.nl/contact](http://www.tenderned.nl/contact), email: [servicedesk@tenderned.nl](mailto:servicedesk@tenderned.nl), telefoon: 0800-836 33 76.

De aanbestedingsstukken zijn met grote zorg samengesteld. Mocht u desondanks tegenstrijdigheden, onjuistheden, onrechtmatigheden en/of onvolkomenheden tegenkomen, dan vraagt HDSR u dit schriftelijk en per omgaande kenbaar te maken door middel van het proces van inlichtingen zoals beschreven in paragraaf 2.2. Op deze manier heeft HDSR gelegenheid op uw opmerkingen te reageren.

Op de onderhavige opdracht zijn de onderstaande documenten van toepassing. In geval van tegenstrijdigheden en/of onduidelijkheden geldt de volgende rangorde tussen de verschillende documenten:

1. Nota's van inlichtingen;
2. Aanbestedingsdocument met bijlagen;
3. AWWODI 2018;
4. Uw inschrijving.

Indien Nota's van Inlichtingen onderlinge tegenstrijdigheden bevatten, prevaleert een later opgestelde Nota van Inlichtingen boven de eerder opgestelde Nota van Inlichtingen.

HDSR streeft ernaar de aanbestedingsstukken te laten voldoen aan de richtlijnen voor digitoegankelijkheid. Mochten één of meerdere van de aanbestedingsstukken desondanks voor u niet goed leesbaar zijn, neemt u dan contact op met [inkoop@hdsr.nl](mailto:inkoop@hdsr.nl). HDSR verstrekt dan indien mogelijk zo spoedig mogelijk alsnog een versie die voldoet aan de richtlijnen. Indien de situatie daartoe aanleiding geeft, kan HDSR besluiten om de termijnen van de aanbesteding te verlengen.

### 2.2. Nota van Inlichtingen

U kunt vragen en/of opmerkingen alleen via TenderNed indienen. Maak hiervoor gebruik van de module "Vraag en antwoord". Wanneer u een vraag stelt, dient u aan te geven op welk document, paragraafnummer, paginanummer dan wel bijlage de betreffende vraag betrekking heeft. U dient uw vraag helder en duidelijk te formuleren.

Indien u een vraag indient na de in de planning genoemde uiterste datum (zie paragraaf 2.4), dan behoudt HDSR zich het recht voor deze niet meer in behandeling te nemen.

U kunt HDSR verzoeken om bepaalde informatie niet in de Nota van Inlichtingen op te nemen, indien openbaarmaking van deze informatie schade zou toebrengen aan uw gerechtvaardigde economische

belangen (vertrouwelijke vraag). U dient dit bij de betreffende vraag duidelijk aan te geven. Indien HDSR oordeelt dat de vraag niet als vertrouwelijk moet worden aangemerkt, krijgt u de mogelijkheid om de vraag terug te trekken, dan wel om deze als openbare vraag in te dienen.

In de planning zijn twee Nota's van Inlichtingen opgenomen. HDSR zal in ieder geval op die momenten een Nota publiceren, maar zal proberen vragen doorlopend te beantwoorden.

Inlichtingen zijn alleen bindend voor zover deze in een Nota van Inlichtingen zijn vastgelegd.

## 2.3. Klachtenregeling

HDSR heeft een klachtenmeldpunt ingesteld voor eventuele klachten over deze aanbesteding, te bereiken via [klachtenmeldpunt@hdsr.nl](mailto:klachtenmeldpunt@hdsr.nl). De klachtenprocedure wordt nader toegelicht in Bijlage 8 – Klachtenregeling bij aanbesteden HDSR.

De afhandeling van de klacht vindt plaats door personen die niet direct betrokken zijn (geweest) bij deze aanbesteding.

Wij willen u erop wijzen dat de procedure voor deze klachtenregeling niet is bedoeld voor het verkrijgen van eventueel benodigde verduidelijkingen over deze Aanbestedingsdocumenten. Hiervoor kunt u gebruik maken van de mogelijkheid tot het stellen van vragen zoals is aangegeven in paragraaf 2.2.

## 2.4. Planning

In onderstaande tabel is de planning van de aanbestedingsprocedure weergegeven. Aan deze planning kunt u geen rechten ontleen. De planning die is opgenomen in TenderNed is leidend. HDSR kan de planning tussentijds aanpassen. Indien wijziging van de planning hiertoe aanleiding geeft, kan mogelijk de ingangsdatum van de overeenkomst worden aangepast.

| Procedurestappen                                  | Datum                        |
|---------------------------------------------------|------------------------------|
| Publiceren aankondiging op TenderNed              | 5 juni 2023                  |
| Indienen vragen 1e Nota van Inlichtingen          | 23 juni 2023, 23:59 uur      |
| Publiceren 1e Nota van Inlichtingen               | 3 juli 2023                  |
| Indienen vragen 2e Nota van Inlichtingen          | 11 augustus 2023, 23:59 uur  |
| Publiceren 2e Nota van Inlichtingen               | 21 augustus 2023             |
| Sluiting inschrijftermijn                         | 4 september 2023 (12.00 uur) |
| Openen inschrijvingen                             | 4 september 2023 (12.05 uur) |
| Voornemen tot gunning bekend maken                | 26 oktober 2023              |
| Bezwaarperiode (Stand-still termijn)              | 20 dagen                     |
| Definitieve gunning na verstrijken bezwaarperiode | 16 november 2023             |
| Ingangsdatum overeenkomst                         | 1 december 2023              |

## 2.5. Indiening inschrijving

### 2.5.1. Eisen aan de inschrijving

Uit welke documenten uw inschrijving dient te bestaan, verschilt per perceel. Om de kans op fouten te minimaliseren heeft HDSR een onderscheid gemaakt tussen algemene documenten (die u altijd in moet dienen, ongeacht op welke en hoeveel percelen u inschrijft) en specifieke documenten per

perceel. De algemene documenten hoeft u maar één keer in te dienen. Maak daarvoor gebruik van perceel 7 op TenderNed. Daarnaast dient u op TenderNed per perceel waar u op wenst in te schrijven de daar gevraagde documenten in. De percelen worden los van elkaar beoordeeld. Indien u bijvoorbeeld voor meerdere percelen gebruik wil maken van dezelfde referentie, dient u deze per perceel in te dienen.

Het indienen van de inschrijving vindt volledig digitaal plaats door het uploaden van de gevraagde documenten op TenderNed, uiterlijk op de in de planning vermelde datum en tijd. TenderNed bewaart de inschrijving in een digitale kluis. De digitale kluis wordt na de deadline voor het indienen van de inschrijving toegankelijk voor HDSR.

U heeft de mogelijkheid om uw inschrijving in te trekken tot het moment van sluiting van de digitale kluis.

HDSR raadt u aan om de inschrijving ruim op tijd in te dienen. Na het sluiten van de digitale kluis kunt u uw inschrijving niet meer via TenderNed aanbieden. Indien u (technische) problemen ondervindt bij het uploaden van uw inschrijving, dient u deze vóór de deadline voor het indienen van de inschrijving te melden via de in paragraaf 2.1 genoemde contactpersoon. HDSR besluit of en hoe er in het aanbestedingsproces wordt ingegrepen. Als HDSR besluit om in te grijpen in het aanbestedingsproces, dan zal HDSR de inschrijvers hierover zo spoedig mogelijk informeren.

Inschrijvingen die op een andere wijze dan digitaal via TenderNed worden ingediend worden ongeldig verklaard en niet in behandeling genomen.

Houdt u er rekening mee dat de relevante documenten moeten zijn **ondertekend door een daartoe rechtsgeldig bevoegd persoon of personen**. Dit wil zeggen dat de bevoegdheid tot het ondertekenen van de documenten, gebaseerd op de waarde van de opdracht, moet blijken uit het uittreksel van de KvK. Indien de bevoegdheid tot ondertekenen niet blijkt uit het uittreksel van de KvK, dan dient u bij uw inschrijving ook een volmacht in te dienen.

## 2.5.2. Eisen aan referentieverklaringen

Per perceel hanteert HDSR verschillende kerncompetenties die zien op technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid. Voor iedere kerncompetentie dient u te beschikken over minimaal één referentie. **Maak hiervoor gebruik van het format in Bijlage 7.** Geef per referentie aan op welk perceel en welke kerncompetentie(s) binnen dat perceel de referentie betrekking heeft.

De referentie dient een duidelijke beschrijving te geven van de uitgevoerde opdracht. Indien gebruik gemaakt wordt van een nog niet (geheel) afgeronde opdracht mogen alleen de werkelijk behaalde resultaten van het lopende contract worden opgegeven en kan niet worden volstaan met een prognose van de resultaten.

De referentieverklaringen dienen te worden **ondertekend door een daartoe rechtsgeldig bevoegd vertegenwoordiger van inschrijver en door de opdrachtgever van de betreffende referentiepersoon**. U kunt hiervoor gebruik maken van het format in Bijlage 7. Het is ook toegestaan om een eigen format te gebruiken, indien hierin dezelfde informatie is opgenomen als in het format van HDSR. Het is ook toegestaan een afzonderlijke, door opdrachtgever ondertekende tevredenheidsverklaring in te dienen. Bij iedere referentie dient u tevens een ondertekende tevredenheidsverklaring van de opdrachtgever in te dienen. HDSR behoudt zich het recht voor de opgave te controleren bij de opgegeven referentie. Indien uit deze controle wordt geconstateerd, dat de opgave in deze bijlage afwijkt van hetgeen de referentie-contactpersonen melden, kan HDSR alsnog besluiten tot uitsluiting van deelname aan deze aanbesteding.

Het is toegestaan voor meerdere kerncompetenties of percelen dezelfde referentie te gebruiken. Houdt u er daarbij rekening mee dat ieder perceel afzonderlijk wordt beoordeeld. Als u een referentie voor meer dan één perceel wenst in te zetten, dien dit bestand in TenderNed dan bij alle relevante percelen in. Het is aan u om op alle relevante aspecten van de kerncompetentie in te gaan. Indien u een referentie inzet voor meerdere kerncompetenties of percelen en uit de referentieomschrijving niet naar voren komt dat er voor alle kerncompetenties of percelen aan de voorwaarden wordt voldaan,

dan telt die referentie niet mee voor de kerncompetentie of het perceel dat niet of onvoldoende naar voren komt in de referentie.

### 2.5.3. Eisen aan gunningscriteria

Per gunningscriterium is opgenomen uit hoeveel pagina's de beantwoording van dat criterium mag bestaan. Het gaat daarbij om enkelzijdige pagina's op A4 formaat. De opmaak van deze pagina's dient zodanig te zijn dat de tekst op A4-formaat goed leesbaar is. Dit aantal pagina's is inclusief bijlagen en afbeeldingen. Een eventuele voorpagina en inhoudsopgave telt niet mee bij het aantal pagina's.

De verschillende gunningscriteria worden door verschillende teams beoordeeld. Voegt u daarom de beantwoording van de gunningscriteria voor verschillende percelen niet samen in één bestand, maar dien deze per perceel in. De beantwoording van het algemene gunningscriterium dient u in op TenderNed onder perceel 7. De beantwoording van de perceelspecifieke gunningscriteria dient u in op TenderNed onder dat specifieke perceel. U mag de perceelspecifieke gunningscriteria voor één perceel wel bij elkaar voegen in één bestand.

## 2.6. Samenwerkingsverband en beroep op derden

Het is mogelijk om als samenwerkingsverband (waaronder een combinatie, consortium en joint venture) of met beroep op derden in te schrijven voor deze aanbesteding. U dient dan aan de volgende voorwaarden te voldoen:

### 2.6.1. Samenwerkingsverbanden

In het geval van een samenwerkingsverband is iedere deelnemer in het samenwerkingsverband hoofdelijk aansprakelijk voor de uitvoering van de opdracht. Een samenwerkingsverband dient als één inschrijver één inschrijving in. U vult het UEA (Bijlage 6) als volgt in:

- Alle deelnemers aan het samenwerkingsverband **dienen ieder afzonderlijk een UEA in.**
- Geef in deel II A van het UEA (wijze van deelneming) aan met welke partijen het samenwerkingsverband wordt gevormd en hoe de taakverdeling tussen de deelnemers is.
- Geef in deel II B van het UEA (informatie over vertegenwoordigers) aan wie van de partijen als aanspreekpunt zal fungeren voor HDSR. Deze partij is penvoerder en zal gedurende de aanbestedingsprocedure en gedurende de gehele uitvoering van de opdracht alle leden van het samenwerkingsverband rechtsgeldig vertegenwoordigen.
- Geef in deel II C van het UEA (beroep op draagkracht) aan voor welke geschiktheidseisen u een beroep doet op de onderneming van een andere deelnemer aan het samenwerkingsverband.

### 2.6.2. Beroep op derden

In het geval van een beroep op derden blijft u als hoofdaannemer jegens HDSR volledig aansprakelijk voor de uitvoering van de opdracht, dat wil zeggen ook voor de werkzaamheden die u in onderaanneming laat verrichten. Een hoofdaannemer dient als één inschrijver één inschrijving in. Indien HDSR hierom vraagt, dient u na het voornemen tot gunning aan te kunnen tonen dat u daadwerkelijk over de bekwaamheden van de derde(n) kunt beschikken, en dat deze daadwerkelijk worden ingezet bij de uitvoering van de opdracht. U vult het UEA (Bijlage 6) als volgt in:

- Als u een beroep doet op een derde om te kunnen voldoen aan de geschiktheidseisen en/of gunningscriteria, dan vult u in deel II C "ja" in, en vult u in voor welke geschiktheidseisen en/of gunningscriteria u een beroep doet op een derde. Beschrijf hierbij de taakverdeling en de betreffende werkzaamheden. De derde waar u een beroep op doet moet tevens **afzonderlijk een UEA indienen.**
- Als u geen beroep doet op een derde om te voldoen aan geschiktheidseisen, maar u geeft wel een gedeelte van de opdracht in onderaanneming aan een derde, dan vult u in deel II C "nee" in. In deel II D van het UEA (onderaannemers) vult u "ja" in, en beschrijft u de betreffende

werkzaamheden. Deze derde hoeft geen afzonderlijk UEA in te dienen. HDSR kan wel voorafgaand aan definitieve gunning alsnog om een UEA vragen.

### **2.6.3. Eenmaal inschrijven**

U kunt zich slechts eenmaal zelfstandig (c.q. als hoofdaannemer) òf als deelnemer in een samenwerkingsverband inschrijven. U kunt zich wel meerdere malen inschrijven als onderaannemer.

HDSR behoudt zich het recht voor u uit te sluiten van deelname, indien u niet aannemelijk kunt maken dat de mededinging niet wordt vervalst door uw deelname. Van vervalsing van de mededinging wordt bijvoorbeeld vermoed sprake te zijn bij verschillende inschrijvers die onderdeel uitmaken van dezelfde groep in de zin van artikel 2:24b BW. Ook wordt vermoed van vervalsing van de mededinging sprake te zijn bij een organisatie of onderneming die zich zelfstandig of als lid van een samenwerkingsverband heeft ingeschreven en die tevens als onderaannemer bij een andere inschrijver heeft ingeschreven.

## **2.7. Uitgangspunten bij de procedure**

### **2.7.1. Algemeen**

- Door in te schrijven gaat u akkoord met de gehele inhoud van alle aanbestedingsstukken.
- Door in te schrijven, verklaart u tevens bekend te zijn met de in de aanbestedingsstukken gehanteerde begrippen en vaktermen.
- HDSR behoudt zich het recht voor:
  - (zover binnen juridische grenzen mogelijk) om de aanbestedingsprocedure geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief te stoppen.
  - (delen van) de opdracht niet te gunnen bij veranderende omstandigheden (bijvoorbeeld van budgettaire of politieke aard).
  - alle gevraagde gegevens op hun juistheid te controleren en zo nodig referenties op te vragen.
  - een inschrijving uit te sluiten in geval van ongeldigheid, manipulatief of abnormaal laag inschrijven.
- Er wordt met nadruk op gewezen dat het verstrekken van onjuiste gegevens tot uitsluiting kan leiden.

### **2.7.2. Vertrouwelijkheid**

- HDSR zal de inschrijvingen met vertrouwelijkheid behandelen en niet openbaar maken aan derden, tenzij HDSR daartoe in rechte wordt gedwongen en voor zover HDSR die gegevens niet in het kader van de motivering van haar (gunnings)beslissing(en) en voornemen tot gunning nodig heeft. Dit laatste uitsluitend ter beoordeling van HDSR.
- De inschrijvingen zullen uitsluitend worden getoond aan degenen die direct bij de aanbestedingsprocedure zijn betrokken.
- De gegevens die HDSR in de aanbestedingsstukken ter beschikking stelt, mogen alleen gebruikt worden voor het doel waarvoor ze zijn verstrekt.

### **2.7.3. Communicatie**

Communicatie vindt plaats in de Nederlandse taal. Dit geldt voor zowel de inschrijving als alle overige correspondentie. Uitzondering wordt gemaakt voor documenten die oorspronkelijk in een andere taal zijn opgesteld. Voorbeelden hiervan zijn de technische omschrijving van materieel en getuigschriften van buitenlandse instanties. HDSR kan in voorkomend geval om een officiële vertaling verzoeken, die u binnen een daarvoor door HDSR gegeven termijn en op uw kosten dient te verstrekken.

#### **2.7.4. Gestanddoeningstermijn**

De inschrijving moet minimaal 4 maanden geldig zijn, te rekenen vanaf de sluitingsdatum van indiening. In verband met de mogelijkheid dat tegen de (gunnings)beslissing(en) een civiel kort geding wordt ingesteld, dient u uw inschrijving tenminste gestand te doen tot 8 kalenderdagen na de uitslag van een eventueel aangespannen kort geding, inclusief hoger beroep. Dit kan inhouden dat de hierboven genoemde reguliere gestanddoeningstermijn overschreden wordt. Tijdens deze periode heeft de inschrijving het karakter van een onherroepelijk aanbod.

#### **2.7.5. Tenderkostenvergoeding**

Er geldt voor deze aanbesteding geen vergoeding van de inschrijfkosten en enigerlei andere kosten.

### **2.8. Beschrijving beoordelingsprocedure**

#### **2.8.1. Beoordeling geldigheid**

Als eerste wordt beoordeeld of uw inschrijving tijdig is ingeleverd en of alle gegevens die u moet overleggen aanwezig zijn en geldig zijn. Uw inschrijving moet bestaan uit alle benodigde algemene gegevens, beschreven in hoofdstuk 3, en vervolgens per perceel waarop u inschrijft de relevante documenten.

Wanneer de inschrijving niet voldoet aan de eisen van ontvankelijkheid, de voorgeschreven norm, niet compleet, ongeldig, onvolledig is of onjuiste gegevens bevat kan dit aanleiding zijn uw inschrijving uit te sluiten van verdere beoordeling en deelname aan de aanbestedingsprocedure. Ook als uit uw inschrijving blijkt dat de gestelde uitsluitingsgronden op u van toepassing zijn of dat u niet voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen kunt u worden uitgesloten van deelname aan de aanbesteding. Alleen als uw inschrijving voldoet aan alle eisen, worden de gunningscriteria beoordeeld.

#### **2.8.2. Beoordeling gunningscriteria**

Voor het algemene gunningscriterium en vervolgens voor ieder perceel is een afzonderlijk beoordelingsteam ingesteld, dat verschilt van samenstelling.

Voor de beoordeling van alle gunningscriteria geldt dat ieder lid van het beoordelingsteam allereerst individueel de inschrijvingen beoordeelt. De definitieve scores voor de gunningscriteria worden vervolgens door het beoordelingsteam in gezamenlijk overleg bepaald, waarbij consensus over de scoretoekenning bereikt dient te worden. Er wordt dan ook geen gemiddelde van de individuele scores berekend. Ieder consensusoverleg wordt begeleid door een inkoopadviseur.

#### **2.8.3. Puntentoekenning**

Voor ieder gunningscriterium kent het beoordelingsteam een score toe op basis van onderstaande matrix. Hierbij gelden als algemene uitgangspunten:

- U ontvangt meer punten naarmate uw antwoord meer SMART (Specifiek, Meetbaar, Acceptabel, Realistisch, Tijdgebonden) is uitgewerkt;
- U ontvangt meer punten naarmate uw antwoorden beter bijdragen aan de genoemde doelstelling;
- U ontvangt meer punten naarmate uw antwoorden meer meerwaarde bieden. Het noemen van prestaties die bij de normale uitvoering van werkzaamheden horen of die al in de eisen zijn beschreven geldt niet als meerwaarde.

| Beoordeling    | Toelichting                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Percentage van het maximaal te behalen aantal punten |
|----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|
| Uitstekend     | U geeft op al het gevraagde antwoord en maakt voor ieder onderdeel duidelijk welke concrete prestaties (SMART) er geleverd worden. De genoemde prestaties dragen uitstekend bij aan de doelstelling van het gunningscriterium en bieden veel meerwaarde bovenop het gevraagde. De effectiviteit van de maatregelen is uitstekend en volledig onderbouwd.     | 100%                                                 |
| Goed           | U geeft op al het gevraagde antwoord en maakt voor de meeste onderdelen duidelijk welke concrete prestaties (SMART) er geleverd worden. De genoemde prestaties dragen goed bij aan de genoemde doelstelling en bieden meerwaarde bovenop het gevraagde. De effectiviteit van de maatregelen is goed en voor de meest genoemde zaken onderbouwd.              | 80%                                                  |
| Ruim voldoende | U geeft op vrijwel al het gevraagde antwoord en maakt voor meerdere onderdelen duidelijk welke concrete prestaties (SMART) er geleverd worden. De genoemde prestaties dragen bij aan de genoemde doelstelling en bieden enige meerwaarde bovenop het gevraagde. De effectiviteit van de maatregelen is voldoende en voor de meest genoemde zaken onderbouwd. | 50%                                                  |
| Voldoende      | U geeft niet op al het gevraagde antwoord, maakt niet voor alle onderdelen duidelijk welke concrete prestaties (SMART) er geleverd worden, de genoemde prestaties bieden niet of nauwelijks meerwaarde bovenop het gevraagde en/ of de effectiviteit van de maatregelen is matig en wordt niet overal duidelijk en volledig onderbouwd.                      | 20%                                                  |
| Onvoldoende    | U geeft op meerdere vragen geen antwoord, maakt voor (bijna) geen enkel onderdeel duidelijk welke concrete prestaties (SMART) er geleverd worden, de genoemde prestaties dragen niet bij aan de genoemde doelstelling, bieden geen meerwaarde en/of de effectiviteit van de maatregelen is onvoldoende duidelijk gemaakt en onvolledig onderbouwd.           | 0%                                                   |

## 2.9. Gunningsbeslissing

HDSR informeert alle inschrijvers gelijktijdig over de gunningsbeslissing. De inschrijvers aan wie HDSR het voornemen heeft de opdracht te gunnen, ontvangen een bericht van voornemen tot gunning. Dit houdt geen aanvaarding in van het aanbod van de inschrijver en hieraan kunnen geen rechten ontleend worden. De afgewezen inschrijvers ontvangen een deugdelijke motivering van de reden van afwijzing en de naam van de beoogde begunstigde. De inschrijvers kunnen nadere informatie inwinnen over de gunningsbeslissing via de eerdergenoemde contactpersoon.

Een partij die het niet eens is met de gunningsbeslissing kan bezwaar maken door middel van een kort geding bij de rechtbank Midden-Nederland, locatie Utrecht. De termijn hiervoor is 20 (twintig)

kalenderdagen na verzending van de gunningsbeslissing (de standstill-termijn). Deze termijn is eveneens een vervalttermijn.

Indien er een kort geding aanhangig wordt gemaakt, dan zal HDSR in principe de uitkomst van dat kort geding afwachten voordat zij tot opdrachtverstrekking overgaat, tenzij er zwaarwegende overwegingen zijn om hiervan af te wijken. In het belang van een snelle en goede voortgang wordt u dringend verzocht om HDSR zo spoedig mogelijk op de hoogte te stellen indien u een kort geding aanhangig maakt via [inkoop@hdsr.nl](mailto:inkoop@hdsr.nl).

## **2.10. Opdrachtverstrekking**

De inschrijvers aan wie de opdracht voorlopig gegund is, kunnen worden uitgenodigd voor een gesprek over hun inschrijving. Tijdens de bespreking worden onder andere gegevens gecontroleerd en afspraken gemaakt die in de opdracht worden opgenomen (zijnde niet-wezenlijke wijzigingen). Blijkt tijdens de besprekingen met een inschrijver dat in een inschrijving onjuiste informatie is verstrekt of dat op andere punten onoverkomelijke bezwaren bestaan, dan kan de betrokken inschrijver alsnog afvallen. In gevallen als deze zal in de regel besloten worden een bespreking met de opvolgende en eventueel daaropvolgende geëindigde inschrijver te beleggen, dan wel de gehele procedure opnieuw te starten. Mocht de afgesloten overeenkomst vanwege rechterlijk ingrijpen gestopt worden, dan kunnen de kosten niet verhaald worden op HDSR.

Ondertekening van de raamovereenkomst vindt digitaal plaats via ValidSign. Hiervoor vraagt HDSR bij voorlopige gunning om het e-mailadres en mobiele telefoonnummer van de voor ondertekening van de raamovereenkomst rechtsgeldig bevoegd persoon. Deze contactgegevens worden alleen gebruikt voor het ondertekenen van de raamovereenkomst en zullen niet verder worden verspreid. Door in te schrijven gaat u akkoord met deze werkwijze.

### 3. Uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en gunningscriterium (algemeen)

#### 3.1. Algemeen

In dit hoofdstuk worden de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen beschreven die van toepassing zijn op de gehele opdracht, ongeacht op hoeveel en op welke percelen u inschrijft. U hoeft deze documenten slechts één keer in te dienen. In TenderNed is hiervoor een apart perceel aangemaakt (perceel 7). Ook vindt u in dit hoofdstuk het algemene gunningscriterium. Ook hiervoor geldt dat u het antwoord op dit gunningscriterium altijd dient in te dienen, ongeacht op hoeveel en op welke percelen u inschrijft.

De geschiktheidseisen die zien op technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid verschillen per perceel. Deze eisen zijn opgenomen in de hoofdstukken 4 t/m 9. U vindt in deze hoofdstukken tevens de perceelspecifieke gunningscriteria.

#### 3.2. Uitsluitingsgronden

##### 3.2.1. Verplichte uitsluitingsgronden

Iedere inschrijver dient in het UEA (Bijlage 6) (deel III, A/B) te verklaren dat de aangevinkte verplichte uitsluitingsgronden op hem niet van toepassing zijn. Dit betreft:

- Deelneming aan een criminele organisatie;
- Corruptie;
- Fraude;
- Terroristische misdrijven of strafbare feiten in verband met terroristische activiteiten;
- Witwassen van geld of financiering van terrorisme;
- Kinderarbeid en andere vormen van mensenhandel;
- Het niet voldoen aan betalingsverplichtingen van belastingen of sociale premies.

##### 3.2.2. Facultatieve uitsluitingsgronden

Iedere inschrijver dient in het UEA (deel III, C) te verklaren dat de aangevinkte facultatieve uitsluitingsgronden niet op hen van toepassing zijn. Dit betreft:

- schending verplichtingen o.b.v. milieu-, sociaal of arbeidsrecht;
- faillissement, insolventie of gelijksoortig;
- vervalsing van de mededinging;
- belangenconflict;
- betrokken bij de voorbereiding;
- prestaties uit het verleden;
- valse verklaring;
- onrechtmatige beïnvloeding.

##### 3.2.3. Sanctiepakket Rusland

Verordening (EU) 2022/576 verbiedt aanbestedende diensten overheidsopdrachten te gunnen aan partijen waarop het onderstaande van toepassing is:

- personen met een (Wit-)Russische nationaliteit en personen of rechtspersonen (bedrijven, entiteiten of organen) die gevestigd zijn in (Wit-)Rusland;
- rechtspersonen (gevestigd in (Wit-)Rusland of een ander land) die voor meer dan 50% eigendom zijn van een (Wit-)Russische partij zoals hierboven genoemd; en
- personen of rechtspersonen (gevestigd in (Wit-)Rusland of een ander land) die handelen in belang van of op aanwijzing van een bovengenoemde (Wit-)Russische partij, met inbegrip van onderaannemers, leveranciers of entiteiten wier capaciteit wordt ingeroepen, wanneer zij meer dan 10 % van de waarde van de opdracht vertegenwoordigen.

U dient te verklaren dat bovenstaande niet op u van toepassing is door het invullen en rechtsgeldig ondertekenen van de verklaring in Bijlage 6a.

### **3.3. Geschiktheidseisen**

#### **3.3.1. Beroepsbevoegdheid**

U dient in het UEA (Bijlage 6) (deel IV) te verklaren dat uw onderneming, of ieder afzonderlijke onderneming van een samenwerkingsverband en de derden waar een beroep op wordt gedaan, volgens de eisen die gelden in het land waarin de betreffende onderneming is gevestigd, is ingeschreven in het nationale beroeps- of handelsregister.

#### **3.3.2. Financiële en economische draagkracht**

##### **Bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering**

U dient te beschikken over een adequate verzekering of voorziening voor bedrijfsaansprakelijkheid. Deze dient gedurende de gehele looptijd van de overeenkomst geldig te zijn tot het tijdstip waarop u aan al uw verplichtingen met betrekking tot de opdracht heeft voldaan. Met adequaat wordt bedoeld dat u in het bezit bent van een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering met een minimale dekking van € 1.000.000,- per schadegeval en minimaal € 2.500.000,- per jaar, dan wel dat u onvoorwaardelijk bereid bent bij gunning een dergelijke verzekering af te sluiten.

##### **Beroepsaansprakelijkheidsverzekering**

U dient te beschikken over een adequate verzekering of voorziening voor beroepsaansprakelijkheid. Deze dient gedurende de gehele looptijd van de overeenkomst geldig te zijn tot het tijdstip waarop u aan al uw verplichtingen met betrekking tot de opdracht heeft voldaan. Met adequaat wordt bedoeld dat u in het bezit bent van een beroepsaansprakelijkheidsverzekering met een minimale dekking van € 1.000.000,- per schadegeval en minimaal € 2.500.000,- per jaar, dan wel dat u onvoorwaardelijk bereid bent bij gunning een dergelijke verzekering af te sluiten.

##### **Jaarrekening**

Uw onderneming dient stabiel te zijn en haar continuïteit te kunnen garanderen. Indien uw onderneming controleplichtig is, toont u dit aan door middel van een meest recente goedkeurende accountantsverklaring zonder negatieve continuïteitsparagraaf. Indien uw onderneming niet controleplichtig is, toont u dit aan door middel van een meest recente beoordelingsverklaring van een accountant.

#### **3.3.3. Overige minimumeisen**

##### **ISO 9001:2015**

Uw onderneming dient te beschikken over een ISO 9001:2015 of gelijkwaardig systeem voor kwaliteitsborging. Indien u een gelijkwaardig alternatief voor ISO 9001:2015 gebruikt, kunt u de gelijkwaardigheid aantonen door middel van het indienen van een beschrijving van het kwaliteitsmanagementsysteem waarin u aantoont dat uw onderneming maatregelen neemt om de kwaliteit van de aangeboden dienstverlening te waarborgen. Door ondertekening van het UEA verklaart u dat aan deze eis is voldaan. Het certificaat moet op de datum van de aanbesteding geldig zijn en gedurende de uitvoering van de dienstverlening geldig blijven dan wel aantoonbaar kunnen worden verlengd.

##### **VCA\*(\*)**

Uw onderneming dient VCA\*(\*) (Veiligheid Checklist Aannemers) gecertificeerd te zijn, of daarmee gelijkwaardig. Dit certificaat bevestigt het handelen van de inschrijver in de VGM-gebieden: Veiligheid,

~~Gezondheid en Milieu. Door ondertekening van het UEA verklaart u dat aan deze eis is voldaan. Het certificaat moet op de datum van de aanbesteding geldig zijn en gedurende de uitvoering van de dienstverlening geldig blijven dan wel aantoonbaar kunnen worden verlengd.~~

### 3.4. Bewijsvoering

Om aan te tonen dat u voldoet aan de in dit hoofdstuk genoemde uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen vraagt HDSR om bewijsvoering. Een deel daarvan dient u al bij inschrijving in; een ander deel vraagt HDSR pas op bij voorlopige gunning. Het is toegestaan om de documenten die u pas bij voorlopige gunning in hoeft te dienen al bij uw inschrijving in te dienen. Het is niet toegestaan om de documenten die u bij uw inschrijving moet indienen later in te dienen.

De documenten die u bij uw inschrijving indient zijn de volgende:

- Een rechtsgeldig ondertekend inschrijfbiljet. Maak hiervoor gebruik van het format uit Bijlage 4, en indien nodig de volmacht tekeningsbevoegdheid uit Bijlage 5.
- Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA). Maak hiervoor gebruik van Bijlage 6.
- De Verklaring inzake VERORDENING (EU) 2022/576. Maak hiervoor gebruik van Bijlage 6a.

De documenten die u bij voorlopige gunning indient binnen een termijn van **vijf (5) werkdagen** zijn de volgende:

- Gedragsverklaring aanbesteden; het bewijs mag niet ouder zijn dan twee jaar op het moment van indienen van de Inschrijving.
- Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen; de verklaring mag op het moment van indienen van de inschrijving niet ouder zijn dan zes maanden.
- Bewijsvoering inzake financiële en economische draagkracht:
  - Kopie polis bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering of ander bewijsmiddel waaruit blijkt dat u voldoet aan de gestelde geschiktheidseis;
  - Kopie polis beroepsaansprakelijkheidsverzekering of ander bewijsmiddel waaruit blijkt dat u voldoet aan de gestelde geschiktheidseis;
  - Goedkeurende accountantsverklaring / beoordelingsverklaring
- Bewijsvoering inzake technische bekwaamheid:
  - ~~Kopie certificaat VCA\*(\*)~~
  - ISO 9001:2015

De te overleggen bewijsstukken moeten overeenstemmen met de werkelijke situatie waarin uw onderneming zich op dat moment bevindt. Indien de bewijsstukken niet tijdig worden overlegd, kan HDSR u alsnog uitsluiten van de aanbesteding. In dat geval komt de eerstvolgende partij in de ranking in aanmerking voor gunning (mits deze inschrijver in staat is bovenstaande bewijsstukken binnen de gestelde termijn te overleggen).

### 3.5. Uitvoeringseisen

#### 3.5.1. Maatschappelijk verantwoord inkopen: SROI

HDSR vindt Social Return on Investment (SROI) belangrijk vanuit haar rol als opdrachtgever. De bedoeling hiervan is om de kansen op werk te vergroten voor mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt.

Als u inschrijft op deze opdracht dient u minimaal 5% van het gefactureerde bedrag in het kader van deze raamovereenkomst exclusief BTW aan medewerkers uit de doelgroepen in te zetten. Periodiek wordt door de Werkgevers Servicepunten in opdracht van HDSR gemonitord of voldaan wordt aan de SROI-verplichting. In Bijlage 9 – Social Return bij HDSR vindt u meer informatie over dit onderwerp.

### 3.5.2. Algemene verordening gegevensbescherming (AVG)

HDSR voorziet dat er sprake kan zijn van verwerking van persoonsgegevens in de uitvoering van de nadere overeenkomsten. Daarom zijn er conform de Algemene Verordening Gegevensbescherming nadere afspraken nodig tussen HDSR en de opdrachtnemer. HDSR zal voor de nadere opdrachten waarvoor dit relevant is met de raamcontractant een aparte verwerkersovereenkomst afsluiten.

### 3.5.3. VCA

HDSR hecht belang aan veilig werken. Voor de werkzaamheden onder deze raamovereenkomst waarbij veiligheidsaspecten relevant zijn is daarom verplicht dat de betrokken personen beschikken over een VCA-diploma. Een VCA-diploma is in ieder geval verplicht bij het uitvoeren van directievoering en toezicht en het uitvoeren van landmeetkundige werkzaamheden. Per nadere opdracht kan verder worden gespecificeerd voor welke werkzaamheden een VCA-diploma verplicht is.

## 3.6. Algemeen gunningscriterium

HDSR heeft verschillende doelstellingen en ambities geformuleerd op onder andere het gebied van duurzaamheid en professionalisering. De onderhavige raamovereenkomst is voor HDSR van strategisch belang en kan een belangrijke bijdrage leveren aan het bereiken van een aantal van deze doelstellingen. De relevante doelstellingen zijn opgenomen als Bijlage 10. Voor twee van deze doelstellingen heeft HDSR gekozen deze te verwerken in een gunningscriterium, dat geldt voor alle inschrijvers. Deze doelstellingen zijn:

- Wederkerig leren in de projecten
- Duurzaamheid is de standaard

HDSR vraagt u om, op basis van de beschrijving in Bijlage 10 uit te werken op welke wijze u als raamcontractant een bijdrage levert aan het behalen van deze doelstellingen, in de nadere opdrachten die onder de raamovereenkomst worden uitgevraagd.

Voor de duidelijkheid: het gaat er bij de beantwoording van dit criterium niet om welke maatregelen u zelf neemt om bijvoorbeeld te verduurzamen; het gaat erom op welke wijze u HDSR kunt helpen bij het bereiken van haar doelstellingen op het gebied van duurzaamheid. Ook is HDSR niet op zoek naar bijvoorbeeld kennissessies of aanvullende dienstverlening; het gaat om het bereiken van de doelstellingen in de uitvoering van de opdrachten.

Bij de beantwoording van dit gunningscriterium wordt u gevraagd in ieder geval op de volgende vragen in te gaan:

- Op welke manier kunt u HDSR helpen om duurzaamheid de standaard te laten zijn in ieder project, aansluitend bij het DOS werkplan en de handleiding DOS in projecten (Bijlage 10A en 10B)?
- Op welke manier kunt u HDSR helpen om innovatie in te zetten als middel om haar duurzaamheidsdoelstellingen te bereiken?
- Welke kennis en expertise heeft u in huis waarmee u HDSR kunt helpen bij het behalen van haar doelstellingen? Hoe zorgt u ervoor dat die kennis en expertise ook wordt overgedragen naar de medewerkers van HDSR, niet in afzonderlijke sessies maar in de uitvoering van de opdrachten?
- Welke maatregelen ziet u om kennis en expertise die wordt opgedaan in projecten te borgen voor volgende projecten?

De beantwoording van dit gunningscriterium mag maximaal 2 pagina's bedragen.

Dit gunningscriterium telt voor elk perceel voor 40% mee.

## 4. Perceel 1: keringen en oevers

### 4.1. Scope

Het waterschap heeft het beheer over een groot areaal aan kanalen, vaarten en (hoofd)watergangen. De werkzaamheden onder dit perceel vloeien o.m. voort uit de vaststelling van het Groot Onderhoudsplan Oevers en Watersystemen en het Groot Onderhoudsplan Regionale Keringen. De werkzaamheden omvatten o.a. het toetsen, aanpassen, verbeteren, aanleggen, realiseren, beheren en onderhouden (asset management) van (natuurvriendelijke) oevers, (boezem)waterkeringen, kademuren, damwanden en beschoeiingen. De werkzaamheden vereisen daardoor zowel civieltechnische, cultuurtechnische en grond mechanische kennis.

### 4.2. Opdrachtomschrijving

HDSR kan de volgende producten en/of werkzaamheden uitvragen onder dit perceel:

| Onderwerp                                                                           | Rollen                                                                                                      | Uit te vragen producten/<br>werkzaamheden                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Toetsen/beoordelen                                                                  | Projectmanager /<br>projectleider<br>(geo)technicus specialist<br>Data-specialist/GIS-<br>medewerker        | <ul style="list-style-type: none"> <li>Opstellen plannen van aanpak</li> <li>Inwinnen en ordenen beoordelingsdata</li> <li>Uitvoering van beoordeling op basis van Leidraad toetsen op Veiligheid Regionale Waterkeringen.</li> <li>Opstellen veiligheidsoordeel</li> <li>Opstellen onderhoudsadvies</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <u>Ontwerp en advies</u><br>Verkenningfase /<br>Planuitwerkingsfase /<br>Realisatie | Projectleider<br>Technisch manager<br>Adviseur / technisch<br>specialist<br>Projectengineer<br>3D modelleur | <ul style="list-style-type: none"> <li>Afhandelen (technische) restpunten</li> <li>Completeren nulsituatie met aanvullende onderzoeken</li> <li>Inspecteren assets</li> <li>Inventariseren Bouwstenen</li> <li>Inventariseren en vastleggen nulsituatie</li> <li>Opstellen Globaal PvE / Topeisen</li> <li>Opstellen integraal V&amp;G plan</li> <li>Opstellen Nota van Uitgangspunten</li> <li>Opstellen Notitie Kansrijke Alternatieven</li> <li>Opstellen ontwerpen (inclusief ref. ontwerp)</li> <li>Opstellen systeemspecificatie (de eisen)</li> <li>Opstellen toetsen opleveringsdossier (as. built/keuring)</li> <li>Opstellen Voorkeurs-Alternatief (VKA)</li> <li>Uitvoeren (aanvullende) onderzoeken en areaalgegevens</li> <li>Uitvoeren systeemanalyse</li> <li>Verifiëren en Valideren</li> <li>Vooropnames werk</li> <li>V&amp;G in verkenning</li> <li>V&amp;G in planuitwerking</li> </ul> |
| <u>Onderzoek en advies betreffende</u>                                              | Omgevingsmanagemer<br>Adviseur<br>omgevingsmanagert                                                         | <ul style="list-style-type: none"> <li>Bevriezen KES-rapportage</li> <li>Gerechtigde onteigeningsprocedure grondverwerving</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |

|                                                                                                      |                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <u>omgevingsaspecten</u><br>Verkenningsfase /<br>Planuitwerkingsfase:                                |                                                         | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Inventariseren Kabels &amp; Leidingen</li> <li>• Inventariseren Vergunningen / planprocedures</li> <li>• Ophalen en honoreren klanteisen</li> <li>• Projectbesluit (omgevingswet)</li> <li>• Opstellen Afwegings- /Beoordelingskader VKA</li> <li>• Opstellen Grondverwervingsplan</li> <li>• Opstellen Kader Koppelkansen</li> <li>• Opstellen Kader Ruimtelijke kwaliteit</li> <li>• Opstellen Omgevings- / stakeholderanalyse</li> <li>• Opstellen Participatie- en communicatieplan</li> <li>• Opstellen POS K&amp;L categorie 1</li> <li>• Opstellen POS K&amp;L categorie 2 en 3</li> <li>• Opstellen samenwerkingsovereenkomsten</li> <li>• Opstellen Strategie grondverwerving</li> <li>• Opstellen Verleggingsplan K&amp;L</li> <li>• Opstellen Verzoek tot Aanpassing/Maatregelen K&amp;L</li> <li>• Opzetten Conditionering: buro/effectonderzoek- en beoordeling</li> <li>• Verkrijgen vergunningen/doorlopen ov. planprocedures</li> <li>• Opstellen van (ontwerp) projectplan waterwet</li> </ul> |
| <u>Aanbesteden en contracteren</u><br>Planuitwerkingsfase/<br>Realisatiefase:                        | Contractmanagemeer<br>Adviseur<br>contractmanagement    | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Aanvaarding van het werk</li> <li>• Beoordeling en gunningsadvies werk</li> <li>• Betaling ON bij uav en uav-gc</li> <li>• Contractbeheersing</li> <li>• Contractwijzigingen bij uav en uav-gc</li> <li>• EMVI / Risico's</li> <li>• Inkoopstrategie/ Inkoopplan</li> <li>• Interactie ON/OG</li> <li>• Opstellen contractbeheersplan</li> <li>• Organiseren project gerelateerde verzekeringen</li> <li>• Samenstellen aanbestedingsdossier (UAV en UAV-gc)</li> <li>• Secundaire inkopen</li> <li>• Selecteren en aanbesteden werk</li> <li>• Toetsing kwaliteit aanbestedingsdossier</li> <li>• Toetsing ON bij uav en uav-gc (SCB)</li> <li>• Vervroegde ingebruikname</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <u>Project-/programmabeheersing</u><br>Verkenningsfase /<br>Planuitwerkingsfase /<br>Realisatie fase | Manager projectbeheersing<br>Adviseur projectbeheersing | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Baseline- en wijzigingenbeheer</li> <li>• Borgen kwaliteit</li> <li>• Contractraming</li> <li>• Financieel management</li> <li>• Informatiemanagement</li> <li>• Inventarisatie subsidiemogelijkheden</li> <li>• Kosten ramen</li> <li>• Planningsmanagement</li> <li>• Rapporteren voortgang</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |

|                                          |                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                          |                                                                                                                                                                                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Risicomanagement</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| Nazorg en oplevering<br>Nazorgfase       | Projectmanager /<br>projectleider<br>Technisch manager Adviseur<br>/ technisch specialist<br>Projectengineer<br>Omgevingsmanager<br>Contractmanager<br>Manager projectbeheersing | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Afronden vergunnings-verplichtingen</li> <li>• Opstellen Eindafrekening/beschikking K&amp;L</li> <li>• Vastleggen nieuwe/gewijzigde beheer- en eigendomsgrenzen</li> <li>• Procesverbaal van overdracht naar beheer</li> <li>• Overdacht projectdata aan assetmanager</li> <li>• Opstellen B&amp;O plan</li> <li>• Completeren opleveringsdossier</li> <li>• Afstemming team B&amp;O</li> <li>• Opstellen Eindverantwoordings-rapportage</li> <li>• Afsluiten financiële administratie</li> <li>• Opstellen Nacalculatie</li> <li>• Overdragen projectarchief aan HDSR archief</li> </ul> |
| Beheer & onderhoud<br>(Asset Management) | Projectleider<br>Technisch Specialist<br>Systeem specialist                                                                                                                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Opstellen B&amp;O plannen</li> <li>• Opstellen inspectieplannen</li> <li>• Inrichten OBS (Ultimo)</li> <li>• Opzetten beheerstructuur onderhoudsdata</li> <li>• Ecologisch beheer watergangen</li> <li>• Opstellen plannen functioneel waterbeheer</li> <li>• Opstellen plannen Zorgplicht</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                     |

De inhoudelijke en technische eisen die HDSR stelt aan de uit te voeren werkzaamheden zijn verder uitgewerkt in het document Technische uitgangspunten Regionale Waterkeringen, bijgevoegd als bijlage 1A.

### 4.3. Kerncompetenties

Voor perceel 1 hanteert HDSR de onderstaande kerncompetenties die zien op technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid. Voor iedere kerncompetentie dient u te beschikken over minimaal 1 referentie.

#### 4.3.1.Regionale waterkeringen

U dient in de afgelopen 3 jaar ten minste één opdracht te hebben uitgevoerd waarin u ervaring heeft opgedaan met het beoordelen en verbeteren van Regionale (boezem)Waterkeringen, met een minimale gefactureerde opdrachtwaarde van ingenieursdiensten van € 50.000,-.

#### 4.3.2.Oevers

U dient in de afgelopen 3 jaar ten minste één opdracht te hebben uitgevoerd waarin u ervaring heeft opgedaan met het op een duurzame wijze aanpassen en/of verbeteren en/of aanleggen of realiseren van (natuurvriendelijke) oevers en/of damwanden en/of beschoeiingen met een minimale gefactureerde opdrachtwaarde van ingenieursdiensten van € 30.000,-.

## 4.4. Gunningscriteria

### 4.4.1. Continuïteit

Projecten ten aanzien van keringen en oevers hebben vaak een langere doorlooptijd. De (praktijk)situatie buiten is dan regelmatig anders dan bij de start verwacht en daar moet zowel HDSR als haar opdrachtnemers mee om kunnen gaan. Daarnaast is HDSR voortdurend op zoek naar innovatie en duurzaamheid. HDSR zoekt daarom opdrachtnemers met een proactieve houding en de nodige flexibiliteit voor een goede samenwerking binnen deze raamovereenkomst, die meedenken bij de vraagstukken en initiatief tonen binnen de samenwerking met HDSR.

In uw antwoord dienen in ieder geval de volgende punten terug te komen:

- de acties die u onderneemt, indien door de bevindingen tijdens het onderzoek vervolgstappen noodzakelijk zijn die verder gaan dan de opdracht die u op dat moment heeft;
- hoe u omgaat met issues, scopewijzigingen en aanvullende opdrachten;
- hoe u de kwaliteit borgt van uitgevoerde berekeningen en opgestelde rapportages;
- hoe u de informatie borgt ten aanzien van ontwikkelingen in de markt, voorgenomen wetwijzigingen, landelijke trends en mogelijke gevolgen voor HDSR in algemene zin maar ook voor de projecten op zich;
- hoe HDSR wordt ontlast, dan wel ontzorgd, gedurende de uitvoering van de opdracht.

De beantwoording van dit subgunningscriterium mag uit maximaal 2 pagina's bestaan.

## 4.5. Weging van de gunningscriteria

| Criterium                  | Maximaal aantal punten |
|----------------------------|------------------------|
| Algemeen gunningscriterium | 40                     |
| Continuïteit               | 60                     |

## 4.6. In te dienen documenten

Als u in wil schrijven op dit perceel, dan dient u, naast de documenten die worden beschreven in hoofdstuk 3, de volgende documenten in te dienen:

- De referenties voor de kerncompetenties. Maak hiervoor gebruik van het format uit Bijlage 7.
- Per referentie een door opdrachtgever ondertekende tevredenheidsverklaring.
- De beantwoording van de kwalitatieve gunningscriteria. Hiervoor kunt u gebruik maken van een eigen format.

## 5. Perceel 2: baggeren en hydrografische metingen

### 5.1. Scope

Dit perceel betreft de adviesdiensten op het gebied van baggerwerkzaamheden. Baggeren vindt plaats in de landelijke en stedelijke gebieden binnen het beheergebied van HDSR, in primaire en (mogelijk) tertiaire watergangen. Binnen de projecten wordt de vrijkomende bagger direct verwerkt op de kant of getransporteerd en vervolgens verwerkt in verspreidingslocaties, weilanddepots of externe toepassingslocaties. Bij baggeren is duurzame ontwikkeling het uitgangspunt van ontwerp tot en met uitvoeringsbegeleiding. Binnen de baggeropgave werkt HDSR veel samen met andere opdrachtgevers zoals gemeenten en Rijkswaterstaat. Het kan voorkomen dat het baggeren van watergangen die in beheer zijn bij deze partijen wordt toegevoegd aan de baggerprojecten van HDSR.

De expertise baggeren omvat alle advieswerkzaamheden gerelateerd aan baggeren. Het betreft hier advieswerk ten aanzien van het bepalen van het te baggeren profiel, het baggeren van waterbodems, het transporteren van de vrijkomende bagger en het eventueel verwerken en/of accepteren hiervan.

HDSR vraagt o.m. adviezen over:

- Het ontwerp (te baggeren profiel);
- de werkmethodes;
- het in te zetten materieel;
- bestemming van de bagger;
- verwachtingen ten aanzien van producties, kosten, uitvoeringsperiode (planning), kansen, risico's en impact op het milieu.
- Flora & fauna;
- veiligheid en gezondheid;
- verkeersmaatregelen;
- vergunningen.

HDSR vraagt binnen dit perceel bijzondere aandacht voor de expertise "hydrografische metingen". Dit omvat het verrichten van hydrografische (kwantitatieve) metingen in de primaire watergangen binnen het gehele beheersgebied van HDSR en tertiaire watergangen waarvan de onderhoudsplicht bij het waterschap ligt. Hydrografische metingen worden uitgevoerd:

- Om inzicht te krijgen in de onderhoudstoestand van watergangen en ter verkrijging van kwantitatieve gegevens als input voor integraal waterbodemonderzoek;
- Om tijdens de uitvoering van baggerwerkzaamheden de bereikte eindsituatie te bepalen aan de hand van profielen. Hierbij worden tevens de hoeveelheden (insitu m3's) bepaald.

Hoewel deze werkzaamheden een relatief klein deel van de verwachte omzet binnen dit perceel uitmaken, is de kwaliteit van deze metingen van grote invloed op de kwaliteit en voortgang van de overige werkzaamheden binnen het Groot Onderhoudsprogramma (GOP) Baggeren van HDSR. HDSR stelt dan ook voor dit perceel een aantal geschiktheidseisen en gunningscriteria die specifiek zien op de expertise hydrografische metingen.

### 5.2. Opdrachtomschrijving

HDSR kan de volgende producten en/of werkzaamheden uitvragen onder dit perceel:

| Onderwerp                                               | Rollen                                                                                                    | Uit te vragen producten/ werkzaamheden                                                                                                                                                          |
|---------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Verkenningfase / Planuitwerkingsfase: Ontwerp en advies | Projectmanager / projectleider<br>Technisch manager<br>Adviseur / technisch specialist<br>Projectengineer | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Opstellen plan van aanpak en verzamelen (waterbodems) informatie;</li> <li>• Analyse: van oplossingsrichtingen tot kansrijke alternatieven;</li> </ul> |

|                                                                                           |                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                           |                                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Beoordeling: nadere uitwerking en selectie voorkeursalternatief (Voorkeursalternatief);</li> <li>• Civieltechnisch ontwerp en advies;</li> <li>• Producten t.b.v. de voorbereiding en uitvoering al dan niet volgens de systematiek van Systems-Engineering;</li> <li>• Voorlopig ontwerp (VO) en doorvertaling naar</li> <li>• Definitief ontwerp (DO).</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Verkenningfase / Planuitwerkingsfase: Onderzoek en advies betreffende technische aspecten | Omgevingsmanager / technisch manager | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Onderzoeken t.b.v. de conditionering, c.q. inpassing;</li> <li>• Opstellen afweegkader / beoordelingskader VKA;</li> <li>• Vergunningen;</li> <li>• Onderzoek naar de milieu kwaliteit van <b>waterbodem, grond en grondwater</b>, advies en begeleiding;</li> <li>• Het veldwerk waterbodem dient VKB-protocol 2000-2003 erkend te worden uitgevoerd;</li> <li>• De coördinaten van alle boorpunten dienen te worden vastgelegd met een afwijking van maximaal 0,5 meter;</li> <li>• Van alle boorpunten dient een nauwkeurige beschrijving conform de NEN 5104 te worden gemaakt waarbij de onderkant van de sliblaag / ligging vaste bodem wordt vastgelegd;</li> <li>• Onderzoek naar de aanwezigheid van asbest in de waterbodem;</li> <li>• Een volledige rapportage van het vooronderzoek conform de NEN 5717 en de waterbodemkwaliteit conform de NEN 5720 wordt verlangd;</li> <li>• Overzichtelijke tekeningen met bijvoorbeeld de monstervakken, de kwaliteit van de waterbodem, en eventueel andere zaken, zoals te baggeren dieptes, bestemming waar de bagger naar toe gaat, aanwezigheid van beschermde soorten of exotische (plaag)soorten;</li> <li>• Een uitgebreide beschrijving van de verwerkings- en toepassingsmogelijkheden van de vrijkomende baggerspecie conform het Besluit bodemkwaliteit (Bbk);</li> <li>• Vooronderzoek naar NGE (conform CS-OOO)</li> <li>• Inzicht krijgen in de verwerkingsmogelijkheden van de vrijkomende specie, dit conform de huidige wet- en regelgeving, het Besluit bodemkwaliteit (Bbk) en het Handelingskader voor PFAS houdende grond en baggerspecie (HK PFAS)</li> </ul> |

|                                                                                           |                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|-------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                           |                                                                         | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Bepalen van de maatregelen op basis van de richtlijn 400 Werken in en met verontreinigde bodem van de CROW.</li> <li>• Inventarisatie van kabels &amp; leidingen</li> <li>• Opstellen van projectplannen</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| Verkenningfase / Planuitwerkingsfase: Onderzoek en advies betreffende technische aspecten | Technisch manager<br>Adviseur / technisch specialist<br>Projectengineer | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Het verzorgen van peilingen en bemonsteringen van de waterbodem volgens de daarvoor geldende uitgangspunten</li> <li>• Bestek (RAW) inclusief (digitale) tekeningen.</li> <li>• Opstellen van (ontwerp)werkprotocollen en -documenten in het kader van bijvoorbeeld Flora&amp;fauna, Veiligheid- en gezondheid, verkeersmaatregelen.</li> <li>• Opstellen van een planning waarin alle aspecten, zoals bijvoorbeeld F&amp;F zijn verwerkt.</li> <li>• Opstellen van vraagspecificatie</li> <li>• Systeemspecificatie</li> <li>• Verificatie &amp; validatie</li> </ul>                                                                                                                                                                                      |
| Inkoop werk: Aanbesteden en contracteren                                                  | Contractmanager                                                         | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Inkoopstrategie en inkoopplan</li> <li>• Inschrijvingsleidraad/ BKPV-plan ten behoeve van de selectie- en aanbestedingsprocedure</li> <li>• Aanbestedingsdossier (inclusief alle daarbij horende documenten)</li> <li>• Het opstellen van benodigde voorlopige werkplannen (ontwerpfase) zoals ecologie, V&amp;G., veiligheidsklasse, verkeer.</li> <li>• Gunningadvies: kostenvergelijk tussen inschrijfstaat aannemer en de besteksraming. Het verifiëren en adviseren van de opdrachtgever op basis van de aanbestedingsvereisten.</li> <li>• Integrale contracten o.b.v. Best Value, UAV-GC, UAV (RAW).</li> <li>• Directievoering en toezicht</li> <li>• Opstellen contractbeheersingsplan en contractbeheersing (verificatie en validatie)</li> </ul> |
| Realisatie fase: Project-/programmabeheersing                                             | Manager projectbeheersing                                               | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Planning management (planningen, voortgangsrapportages, baseline- en wijzigingenbeheer);</li> <li>• Projectbegeleiding in het kader van de BRL6003 (begeleiding, processturing en -verificatie);</li> <li>• Risico analyses, (procesbegeleiding en uitwerkingen van risicosessies);</li> <li>• Project-/programma control producten</li> <li>• Financiële management (kostenramingen, inventarisatie subsidiemogelijkheden, afsluiting financiële administratie, nacalculatie);</li> <li>• Kwaliteitsborging.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                    |
| Nazorgfase: Nazorg en oplevering                                                          | Projectmanager / projectleider                                          | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tijdens de onderhoudsperiode toezien op een correcte afwikkeling van restpunten en</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |

|  |                                                                                                                |                                                                                                 |
|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | Technisch manager<br>Adviseur / technisch specialist<br>Projectengineer<br>Omgevingsmanager<br>Contractmanager | te leveren documentatie (o.a. revisietekeningen);<br>• Opstellen oplever- en overdrachtdossier. |
|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|

De inhoudelijke en technische eisen die HDSR stelt aan de uit te voeren werkzaamheden zijn verder uitgewerkt in het Werkprotocol Baggeren, bijgevoegd als Bijlage 1B.

Specifiek voor hydrografische metingen gelden de volgende werkzaamheden:

| Onderwerp                            | Rollen       | Uit te vragen producten/ werkzaamheden                                           |
|--------------------------------------|--------------|----------------------------------------------------------------------------------|
| Verkenningfase / Planuitwerkingsfase | Zie protocol | Inpeiling (activiteit 1)                                                         |
| Planuitwerkingsfase                  | Zie protocol | Inventarisatie verspreiding bagger & mate van bereikbaarheid<br>• (activiteit 2) |
| Planuitwerkingsfase                  | Zie protocol | Actualisatiepeiling<br>• (activiteit 3)                                          |
| Realisatiefase                       | Zie protocol | Uitpeiling<br>• (activiteit 4)                                                   |
| (Pre-)verkenningfase                 | Zie protocol | Middelpuntpeiling<br>• (activiteit 5)                                            |
| Planuitwerkingsfase                  | Zie protocol | Baggerdiepte bepaling<br>• (activiteit 6)                                        |
| Planuitwerkingsfase                  | Zie protocol | Herberekenen baggervolumes (activiteit 7)                                        |
| Realisatiefase                       | Zie protocol | Opleverkaart (activiteit 8)                                                      |

De inhoudelijke en technische eisen die HDSR stelt aan de uit te voeren werkzaamheden zijn verder uitgewerkt in het Werkprotocol Hydrografische Metingen, bijgevoegd als Bijlage 1C.

Bij elke nadere offerte voor hydrografische metingen dient u gebruik te maken van het Prijzenblad dat is bijgevoegd als Bijlage 1D. Dit document wordt nu alleen meegestuurd ter informatie; u hoeft bij inschrijving op de onderhavige aanbesteding dit document niet in te vullen of in te dienen.

### 5.3. Kerncompetenties

Voor perceel 2 hanteert HDSR de onderstaande kerncompetenties die zien op technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid. Voor iedere kerncompetentie dient u te beschikken over minimaal 1 referentie.

#### 5.3.1. Baggeren stedelijk gebied

U dient in de afgelopen 3 jaar ten minste één opdracht te hebben uitgevoerd waarin u ervaring heeft opgedaan met de voorbereiding en uitvoeringsbegeleiding (inclusief directievoering en toezicht) van een baggerproject in stedelijk gebied met een minimale gefactureerde opdrachtwaarde van ingenieursdiensten van € 25.000,-.

#### 5.3.2. Baggeren landelijk gebied

U dient in de afgelopen 3 jaar ten minste één opdracht te hebben uitgevoerd waarin u ervaring heeft opgedaan met de voorbereiding en uitvoeringsbegeleiding (inclusief directievoering en toezicht) van

een baggerproject in landelijk gebied met een minimale gefactureerde opdrachtwaarde van ingenieursdiensten van € 25.000,-.

### **5.3.3. Hydrografische metingen: uitvoeren kwantitatief waterbodemonderzoek**

U dient in de afgelopen 3 jaar ten minste één opdracht te hebben uitgevoerd waarin u ervaring heeft opgedaan met het uitvoeren van een kwantitatief waterbodemonderzoek conform een eigen meetprotocol, op basis van de SIKB richtlijn 2501, met een minimale gefactureerde opdrachtwaarde van € 35.000,-.

### **5.3.4. Hydrografische metingen: herberekenen baggerhoeveelheden**

U dient in de afgelopen 3 jaar ten minste één opdracht te hebben uitgevoerd waarin u ervaring heeft opgedaan met het uitvoeren van herberekeningen van baggerhoeveelheden, vergelijkbaar met activiteit 7 uit het Meetprotocol Hydrografische Metingen, op basis van gewijzigde uitgangspunten binnen een baggerproject.

## **5.4. Gunningscriteria**

### **5.4.1. Omgaan met wijzigingen**

HDSR heeft de ervaring dat zich met regelmaat na opdrachtverlening wijzigingen voordoen in de opdracht, door bijvoorbeeld bevindingen tijdens het onderzoek. Deze wijzigingen kunnen gevolgen hebben voor de scope, de doorlooptijd of het budget van de oorspronkelijke opdracht. HDSR zoekt samenwerkingspartners die op een proactieve en flexibele manier omgaan met dit soort wijzigingen en die actief meedenken over het oplossen van dergelijke vraagstukken. Doel hierbij is dat HDSR zoveel mogelijk wordt ontzorgd, dat de projecten zoveel mogelijk doorgang kunnen vinden en dat strubbelingen zoveel mogelijk worden voorkomen.

In uw antwoord dienen in ieder geval de volgende punten terug te komen:

- de acties die u onderneemt, indien door bevindingen tijdens het onderzoek vervolgstappen noodzakelijk zijn die verder gaan dan de opdracht die u op dat moment heeft;
- hoe u omgaat met issues, scopewijzigingen en aanvullende opdrachten;
- hoe u de informatie borgt ten aanzien van ontwikkelingen in de markt, voorgenomen wetwijzigingen, landelijke trends en mogelijke gevolgen voor HDSR in algemene zin maar ook voor de projecten op zich.

De beantwoording van dit gunningscriterium mag uit maximaal 2 pagina's bestaan.

### **5.4.2. Hydrografische metingen: beschikbaarheid mensen en middelen**

Specifiek voor hydrografische metingen geldt dat HDSR de capaciteit en beschikbaarheid van het team dat de werkzaamheden uitvoert als risico ziet. De ervaring leert dat capaciteit vaak beperkt is, dat teams klein zijn en kwetsbaar voor onvoorziene omstandigheden die de voortgang van het project in gevaar kunnen brengen. Gezien de cruciale rol van hydrografische metingen voor de voortgang en kwaliteit van de overige werkzaamheden in het GOP baggeren is een goede en tijdige uitvoering van hydrografische metingen voor HDSR van groot belang. Met dit gunningscriterium wil HDSR toetsen op welke wijze u de beschikbaarheid van mensen en middelen waarborgt om zo opdrachten succesvol, binnen de gestelde tijd en het gestelde budget af te ronden.

In uw antwoord dienen in ieder geval de volgende punten terug te komen:

- De beheersmaatregelen die u onderneemt om beschikbaarheid en inzet van mensen en middelen te garanderen in geval van onvoorziene omstandigheden;
- Welke alternatieve werkwijze op welk moment wordt ingezet als blijkt dat de beheersmaatregelen niet werken.

De beantwoording van dit gunningscriterium mag uit maximaal 2 pagina's bestaan.

## 5.5. Weging gunningscriteria

| Criterium                          | Maximaal aantal punten |
|------------------------------------|------------------------|
| Algemeen gunningscriterium         | 40                     |
| Omgaan met wijzigingen             | 30                     |
| Beschikbaarheid mensen en middelen | 30                     |

## 5.6. In te dienen documenten

Als u in wilt schrijven op dit perceel, dan dient u, naast de documenten die worden beschreven in hoofdstuk 3, de volgende documenten in te dienen:

- De referenties voor de kerncompetenties. Maak hiervoor gebruik van het format uit Bijlage 7.
- Per referentie een door opdrachtgever ondertekende tevredenheidsverklaring.
- De beantwoording van de kwalitatieve gunningscriteria. Hiervoor kunt u gebruik maken van een eigen format.

## 6. Perceel 3: gebiedsgerichte plannen, watergebiedsplannen en peilbesluiten

### 6.1. Scope

Nederland staat de komende jaren voor grote maatschappelijke opgaven. Deze opgaven samen leveren een grote druk op de fysieke ruimte op, die vragen om multifunctioneel ruimtegebruik. Door onder andere de maatschappelijke ontwikkelingen veranderen de wateropgaven nu fundamenteel, wat een andere rol van ons vraagt. HDSR wil 'stroomopwaarts': ons voorbereiden op de toekomst en een proactieve samenwerking vanaf het begin van het proces. Onze inzet hierbij is gebiedsgericht. Waarbij we kijken naar de samenhang tussen water, bodem, natuur en landschap. Dit betreft zowel het landelijk als het stedelijk gebied.

Dit perceel betreft de werkzaamheden die voortvloeien uit:

- De voorbereiding/start up van gebiedsgerichte plannen, watergebiedsplannen en peilbesluiten. Plannen waarbij we samen met het gebied en onze partners onze doelstellingen in samenhang proberen te realiseren. De werkzaamheden omvatten o.a. het doorlopen van gebiedsprocessen, het uitvoeren van planstudies en haalbaarheidsstudies, het opstellen van gebiedsplannen. Werkzaamheden die we in de MIRT fasering scharen onder de onderzoeksfase.
- Binnen dit perceel vallen ook vervolgoopdrachten, volgend uit de bovenstaande werkzaamheden, die vallen in de verkenning- en planuitwerkingsfase. Met als doel om uiteindelijk te komen tot uitvoeringsprojecten. Het domein van dit perceel zijn verbeteringsprojecten in het watersysteem, met thema's zoals gezond water, klimaatadaptatie en bodemdaling. Zoals het aanleggen van waterbergingslocaties en het uitvoeren van KRW-maatregelen, tot aan het schrijven van projectplannen en peilbesluiten.

De komende jaren zal het gebiedsgericht werken meer vorm en inhoud gaan krijgen. Hiervoor zijn zowel procesmatige werkzaamheden alsook inhoudelijke adviesdiensten nodig. We streven daarbij naar een duidelijk opdrachtgeverschap en heldere afbakening van opdrachten, wat begint met een projectopdracht en een plan van aanpak.

### 6.2. Opdrachtomschrijving

HDSR kan de volgende producten en/of werkzaamheden uitvragen onder dit perceel:

| Onderwerp                                                                                                                                                                       | Rollen                                 | Uit te vragen producten/ werkzaamheden                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Vorbereiding van gebiedsgerichte plannen, watergebiedsplannen en peilbesluiten (onderzoeksfase)</b>                                                                          |                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>Verkenning</b><br>Waar willen we naar toe?<br>Gaaf over mogelijkheden en onmogelijkheden.<br>Vastleggen van intentie en ambitie.<br>- Advies en ondersteuning processen<br>- | Adviseur waterbeheer                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Gebiedsanalyse om in kaart te brengen wat speelt in een gebied.</li> <li>Welke ontwikkelingen, kansen en bedreigingen zijn er?</li> <li>Haalbaarheidsstudie, risicoanalyse en maatschappelijke kostenbaten analyse incl. advies waarin kosten en risico's van gebiedsgerichte aanpak zijn afgewogen tegen het beoogde resultaat (doelmatigheid).</li> </ul> |
| <b>Verkenning</b><br>- advies en verbinding -                                                                                                                                   | Adviseur waterbeheer/ omgevingsmanager | <ul style="list-style-type: none"> <li>Afvaardiging voor waterschap bij processen die we niet zelf trekken, maar</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                        |

| Onderwerp                                                         | Rollen                                                                                  | Uit te vragen producten/ werkzaamheden                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|-------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                   |                                                                                         | <p>wel advies waterschap gewenst is bij het doorlopen van open gebiedsprocessen</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Verzameling (scouting) en selectie relevante informatie/signalen uit omgeving en uit organisatie .</li> <li>• Uitdragen opgaven/belangen waterschap op hoofdlijn.</li> <li>• Informatie uitwisseling tussen organisatie en omgeving.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>Verkenning/ Planstudie</b><br>- Draagvlak -                    | Alliantiemanager<br>Procesmanager<br>Gebiedsregisseur                                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Trekker van verkenning voor gebiedsgericht plan</li> <li>• Verkenning draagvlak in gebied</li> <li>• Op zoek naar samenwerkingsverband tussen partijen waarbij gemeenschappelijk voordeel het hoofddoel is.</li> <li>• Bij een samenwerking de verschillen constructief maken. De context is namelijk steeds in beweging.</li> <li>• Bemiddelen tussen belangen en faciliteren van samenwerking</li> <li>• Onderhandelen en coördineren: tussen verschillende organisatieprocesprocessen en netwerk/omgeving</li> <li>• Tijdig mobiliseren van thuisorganisatie om activiteiten en besluiten te consolideren in netwerk</li> <li>• Innoveren: soms afwijken of veranderen van organisatieloga om verbindingen te kunnen leggen</li> </ul> |
| <b>Verkenning/ Planstudie</b><br>- Onderzoek, analyse en advies - | Hydrologisch adviseur oppervlaktewater (waterkwantiteit en waterbeheer)                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Het doorrekenen van maatregelen/ varianten met behulp van stationaire en dynamische afvoer en aanvoer berekeningen (oppervlaktewater).</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|                                                                   | Hydrologisch adviseur grondwater (waterkwantiteit en waterbeheer)                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Doorrekenen toekomstscenario's</li> <li>• Klimaatbestendig rekenwerkzaamheden</li> <li>• Verhogen effect oppervlaktewaterpeil</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|                                                                   | Ecologisch adviseur/ adviseur waterkwaliteit (Biodiversiteit, bodem- en waterkwaliteit) | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ecologische watersysteemanalyse</li> <li>• In beeld brengen van effectiviteit van maatregelen</li> <li>• Analyse, toetsing en advies monitoringsgegevens</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>Planstudie</b><br>Hoe komen we er?                             | Projectleider planvorming/                                                              | <ul style="list-style-type: none"> <li>• het doorlopen van open gebiedsprocessen</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |

| Onderwerp                                                                                                                       | Rollen                                                                                                                            | Uit te vragen producten/ werkzaamheden                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Gaat over kwaliteitsconcepten, alternatieven en overeenstemming tussen betrokken partijen.<br>- Proces ontwerp en toetsing -    | ./Adviseur planvorming                                                                                                            | <ul style="list-style-type: none"> <li>Bij elkaar brengen van gebiedspartijen in het landelijk gebied</li> <li>het uitvoeren van planstudies</li> <li>integrale effectenanalyse</li> <li>haalbaarheidsstudies</li> <li>het opstellen van (water)gebiedsplannen</li> <li>Analyse: van oplossingsrichtingen tot kansrijke alternatieven</li> <li>Beoordeling: nadere uitwerking en selectie voorkeursalternatief</li> <li>Bemiddelen tussen belangen en faciliteren van samenwerking</li> </ul>                                     |
| <b>Planstudie</b><br>- Proces ontwerp, analyse en toetsing -                                                                    | Analist watergebiedsplannen/ technisch adviseur/ Projectmedewerker planvorming                                                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>Ondersteuning van projectleider planvorming/ adviseur planvorming</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <b>Planstudie</b><br>- Proces ontwerp en toetsing -                                                                             | Projectleider peilbesluiten/ projectmedewerker peilbesluiten                                                                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>het opstellen van peilbesluiten</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>Vervolgopdrachten uit gebiedsgerichte plannen, watergebiedsplannen en peilbesluiten (verkenning- en planuitwerkingsfase)</b> |                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>Verkenningfase / Planuitwerkingsfase:</b><br>Hoe realiseren we het?                                                          | Projectmanager / projectleider<br>Adviseur waterbeheer /Omgevingsmanager<br>Alliantiemanager<br>Procesmanager<br>Gebiedsregisseur | <ul style="list-style-type: none"> <li>Opstellen plan van aanpak en verzamelen informatie</li> <li>Analyse: van oplossingsrichtingen tot kansrijke alternatieven</li> <li>Beoordeling: nadere uitwerking en selectie voorkeursalternatief (Voorkeursalternatief)</li> <li>Civieltechnisch ontwerp en advies</li> <li>Producten t.b.v. de voorbereiding en uitvoering al dan niet volgens de systematiek van Systems-Engineering</li> <li>Voorlopig ontwerp (VO) en doorvertaling naar</li> <li>Definitief ontwerp (DO)</li> </ul> |
| <b>Beheer</b><br>Hoe benutten en behouden we het?                                                                               | Projectmanager / projectleider<br>Adviseur waterbeheer /Omgevingsmanager<br>Alliantiemanager<br>Procesmanager                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>Opstellen oplever- en overdrachtdossier</li> <li>Tijdens de onderhoudsperiode toezien op een correcte afwikkeling van restpunten en te leveren documentatie (o.a. revisietekeningen).</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                           |

| Onderwerp | Rollen           | Uit te vragen producten/ werkzaamheden |
|-----------|------------------|----------------------------------------|
|           | Gebiedsregisseur |                                        |

Een aantal van de bovenstaande rollen zijn zeer specifiek voor dit perceel. De inhoudelijke eisen die HDSR stelt aan deze rollen zijn uitgewerkt in Bijlage 1E.

### 6.3. Kerncompetenties

Voor perceel 3 hanteert HDSR de onderstaande kerncompetenties die zien op technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid. Voor iedere kerncompetentie dient u te beschikken over minimaal 1 referentie.

#### 6.3.1. Voorbereiding gebiedsgerichte plannen

U dient in de afgelopen 3 jaar ten minste één opdracht te hebben uitgevoerd waarin u ervaring heeft opgedaan met de voorbereiding/start up van gebiedsgerichte plannen, met een minimale gefactureerde opdrachtwaarde van adviesdiensten van € 25.000,-, waarbij één van de volgende werkzaamheden onderdeel uitmaakte van de opdracht: het doorlopen van gebiedsprocessen, het uitvoeren van planstudies, haalbaarheidsstudies, watergebiedsplannen of peilbesluiten.

#### 6.3.2. Gebiedsproces met watergerelateerde aspecten

U dient in de afgelopen 3 jaar ten minste één opdracht te hebben uitgevoerd waarin u ervaring heeft opgedaan met het doorlopen van een gebiedsproces waarbij u ook invulling heeft gegeven aan watergerelateerde aspecten, met een minimale gefactureerde opdrachtwaarde van adviesdiensten van € 25.000,-.

### 6.4. Gunningscriteria

#### 6.4.1. Doorlopen gebiedsproces

De vraagstukken onder dit perceel vragen een pro-actieve houding, actief meedenken, initiatief en flexibiliteit van opdrachtnemers. HDSR verwacht van opdrachtnemers een ondersteuning die verder gaat dan het leveren van op zichzelf staande uren en aan te leveren producten: een gevoel van mede-eigenaarschap ook al is HDSR uiteindelijk zelf verantwoordelijk voor bijvoorbeeld de (bestuurlijke) vaststelling van doorlopen gebiedsproces en de daarbij te behalen mijlpalen. HDSR wil met dit gunningscriterium zicht krijgen op de mate waarin u zich committeert en kwalitatieve goede producten levert.

HDSR vraagt u om voor de referentie die u heeft ingediend bij de kerncompetentie “gebiedsproces” uit te werken hoe uw aanpak is geweest. U dient daarbij duidelijk te maken hoe u opdracht op een efficiënte manier heeft georganiseerd en welke maatregelen u heeft genomen ten aanzien van sturing op de te behalen doelstellingen, het behaalde resultaat en een effectieve samenwerking binnen de opdracht met de opdrachtgever en de eventueel nog andere betrokken partijen.

In uw antwoord dienen in ieder geval de volgende punten terug te komen:

- Hoe u tot de gewenste procesaanpak bent gekomen;
- Wat de opdrachtgever wilde bereiken, hoe u bent omgegaan met de mogelijkheden en onmogelijkheden, hoe u daarin de intentie en ambitie heeft vastgelegd en in hoeverre u daarin heeft geadviseerd en het proces heeft ondersteund of zelfstandig uitgevoerd;
- Hoe u in de verkenning de haalbaarheidsstudie, de risicoanalyse en maatschappelijke kostenbaten analyse vorm heeft gegeven, en hoe de risico's van de gebiedsgerichte aanpak zijn afgewogen tegen het beoogde resultaat (doelmatigheid);
- Hoe uw kernteam eruit zag, welke rollen deze personen vervulden en welke verantwoordelijkheden zij hadden;
- Hoe u draagvlak voor de plannen heeft geborgd.

De beantwoording van dit gunningscriterium mag uit maximaal 3 pagina's bestaan.

### 6.5. Weging gunningscriteria

| Criterium                  | Maximaal aantal punten |
|----------------------------|------------------------|
| Algemeen gunningscriterium | 40                     |
| Doorlopen gebiedsproces    | 60                     |

### 6.6. In te dienen documenten

Als u in wil schrijven op dit perceel, dan dient u, naast de documenten die worden beschreven in hoofdstuk 3, de volgende documenten in te dienen:

- De referenties voor de kerncompetenties. Maak hiervoor gebruik van het format uit Bijlage 7.
- Per referentie een door opdrachtgever ondertekende tevredenheidsverklaring.
- De beantwoording van de kwalitatieve gunningscriteria. Hiervoor kunt u gebruik maken van een eigen format.

## 7. Perceel 4: landmeetkundige diensten

### 7.1. Scope

Dit perceel omvat alle landmeetkundige werkzaamheden die door HDSR breed worden uitgevoerd. Voor verschillende beheerobjecten (bijv. keringen, oevers, kunstwerken) en benodigde gegevens voor het beheerregister is een meetprotocol opgesteld waarin is opgenomen welke gegevens moeten worden verzameld, met welke techniek en welke nauwkeurigheid. De data moet in een afgesproken formaat worden aangeleverd. Voor zover het Beheerregister-objecten betreft, moeten deze zodanig worden aangeleverd dat deze voldoen aan DAMO versie 2.1 (Data Afspraken Modelmatig Ondersteund: <https://damo.hetwaterschapshuis.nl/>; vanaf begin 2024 versie 2.3). Een lege ESRI-GDB database structuur wordt, indien relevant, aangeleverd door HDSR. Ook kan voor sommige opdrachten MET of CSV gehanteerd worden. Het meetprotocol kan gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst geüpdatet worden. Het meetprotocol omvat ook algemene meeteisen.

HDSR zal de uitgevoerde metingen steekproefsgewijs laten controleren. Deze controle, door een andere partij dan de partij die de oorspronkelijke metingen heeft uitgevoerd, maakt ook onderdeel uit van de raamovereenkomst.

De volgende zaken maken geen onderdeel uit van dit perceel:

- Het doorleveren van gegevens aan de LV BRO en BGT (dit doet HDSR zelf);
- Hydrografische metingen (dwars- en lengteprofielen van watergangen) ten behoeve van baggeren. Deze werkzaamheden vallen binnen perceel 2 van deze raamovereenkomst. Voor zover er sprake kan zijn van een 'overlap' van meetwerkzaamheden betreft het binnen perceel 2 het inmeten van uitsluitend het "natte" deel van de watergang ten behoeve van het GrootOnderhoudsprogramma baggeren. Het eventueel direct daarop aansluitende landdeel (dwars- en lengteprofielen van bijvoorbeeld keringen) valt binnen perceel 4.
- Het fysiek plaatsen, verplaatsen en/of anderszins wijzigen van objecten zoals peilbuizen (het nadien inmeten valt wél binnen de scope);
- Het bepalen van logische clusterings van metingen, bijvoorbeeld gebiedsgerelateerd, om zo kosten te kunnen besparen (dit doet HDSR zelf);
- Kleinschalige project specifieke landmeetkundige werkzaamheden en revisietekeningen. Deze vallen in beginsel binnen de andere thema gerelateerde percelen van deze raamovereenkomst, maar de opdrachtgever kan hier zelf nog een keuze in maken deze binnen dit perceel uit te vragen.

Omdat het een HDSR-brede raamovereenkomst betreft, zullen meerdere afdelingen van dit perceel gebruik maken en zullen de nadere opdrachten van elkaar verschillen, zowel qua inhoud als qua proces. U kunt hierbij denken aan de volgende factoren:

- Een deel van de opdrachten is ad hoc, waarbij op korte termijn behoefte is aan een gering aantal metingen; een ander deel van de opdrachten is meer planbaar/ programmatisch. Het zal dan in het algemeen gaan om grotere opdrachten, waarbij over een langere periode inzet benodigd is.
- Bij sommige opdrachten is een bepaalde reactietijd vereist; bij andere opdrachten speelt dit niet of minder.
- Sommige opdrachten betreffen een eenmalige meting van een object; bij andere objecten is het van belang om een meetreeks uit te laten voeren waarbij omstandigheden zoveel mogelijk vergelijkbaar zijn (dezelfde periode, meetapparatuur, persoon).

- Hoewel de inhoudelijke eisen zoveel mogelijk zijn vastgelegd in het meetprotocol, kan het voorkomen dat er per opdracht aanvullende voorwaarden of eisen worden gesteld.

## 7.2. Opdrachtoomschrijving

HDSR kan de volgende producten en/of werkzaamheden uitvragen onder dit perceel:

| Onderwerp                     | Rollen                                                              | Uit te vragen producten/ werkzaamheden                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|-------------------------------|---------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Studie, onderzoek en metingen | Projectleider<br>Landmeter (inclusief apparatuur)<br>GIS-specialist | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Het landmeetkundig inmeten van waterstaatkundige en/of waterhuishoudkundige objecten (zoals watergangen, waterkeringen, kunstwerken en rioleringsstelsels)</li> <li>• Het (her)ijken van peilschalen</li> <li>• Het (her)ijken van peilbuizen</li> <li>• Het (her)ijken van reflectoren (gerelateerd aan monitoring bodemdaling)</li> <li>• Het inmeten van bodemhoogteprofielen (gerelateerd aan monitoring bodemdaling)</li> <li>• Het verwerken van de metingen tot het op te leveren (eind)product: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Waterstaatkundige en/of waterhuishoudkundige objecten in ESRI GDB-bestand (conform door HDSR aan te leveren lege template-database)</li> <li>○ Dwarsprofielen als MET-file (zie ook Bijlage L)</li> <li>○ Peilschaal-gegevens als ... (inclusief het originele meetbestand, e.e.a. conform Meetprotocol)</li> <li>○ Peilbuis-gegevens in ESRI GDB-bestand (conform door HDSR aan te leveren lege template-database)</li> <li>○ Bodemhoogteprofielen en Reflector-gegevens als CSV-bestand</li> <li>○ In alle gevallen dient naast het op te leveren (eind)product - indien van toepassing / beschikbaar - óók het (de) originele meetbestand(en) te worden opgeleverd</li> </ul> </li> </ul> |
|                               | Projectleider<br>Werkvoorbereider<br>GIS-specialist                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Opstellen van een controleplan (volgens het meetprotocol)</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|                               |                                                                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Planning management (planningen, voortgangsrapportages, baseline- en wijzigingenbeheer)</li> <li>• Risico analyses, (procesbegeleiding en uitwerkingen van risicosessies)</li> <li>• Project-/programma control producten</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |

|                          |                                 |                                                                                                                                                                                                                                             |
|--------------------------|---------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                          |                                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Financiële management (kostenramingen, inventarisatie subsidiemogelijkheden, afsluiting financiële administratie, nacalculatie)</li> <li>• Kwaliteitsborging</li> </ul>                            |
| Evaluatie                | Projectleider<br>GIS-specialist | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Periodieke evaluatie</li> </ul>                                                                                                                                                                    |
| Oplevering en overdracht | Projectleider<br>GIS-specialist | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tijdens de onderhoudsperiode toezien op een correcte afwikkeling van restpunten en te leveren documentatie (o.a. revisietekeningen).</li> <li>• Opstellen oplever- en overdrachtdossier</li> </ul> |

De inhoudelijke eisen die worden gesteld aan het inmeten van verschillende objecten zijn uitgewerkt in het Meetprotocol Beheerobjecten, bijgevoegd als Bijlage 1F. Een voorbeeld GDB-structuur waarin bestanden moeten worden aangeleverd is bijgevoegd als bijlage 1G. Bijlage 1H omvat het Programma van Eisen landmeetkundige diensten.

### 7.3. Kerncompetenties

Voor perceel 4 hanteert HDSR de onderstaande kerncompetenties die zien op technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid. Voor iedere kerncompetentie dient u te beschikken over minimaal 1 referentie.

#### 7.3.1. Landmeetkundige werkzaamheden

U dient in de afgelopen 3 jaar ten minste één opdracht te hebben uitgevoerd waarin u ervaring heeft opgedaan met het uitvoeren van landmeetkundige werkzaamheden t.b.v. het inmeten van waterstaatkundige en/of waterhuishoudkundige objecten, met een minimale gefactureerde opdrachtwaarde van € 20.000,-.

#### 7.3.2. Aanleveren van data

U dient in de afgelopen 3 jaar ten minste één opdracht te hebben uitgevoerd waarin u ervaring heeft opgedaan met het landmeetkundig inmeten van waterstaatkundige en/of waterhuishoudkundige objecten, waarbij de ingemeten data door u is aangeleverd aan een geografisch informatiesysteem (GIS), bij voorkeur ArcGIS, met een minimale gefactureerde opdrachtwaarde van € 20.000,-. De aan te leveren datastructuur werd hierbij opgelegd/aangeleverd door de opdrachtgever (bij voorkeur ESRI GDB-bestand, en MET-file en CSV, zie meetprotocol).

#### 7.3.3. Kennis van geografische informatiesystemen

U dient in de afgelopen 3 jaar ten minste één opdracht te hebben uitgevoerd waarin u ervaring heeft opgedaan met GIS, bijvoorbeeld voor het reconstrueren van in het veld niet zichtbare meetpunten, met een minimale gefactureerde opdrachtwaarde van € 20.000,-.

### 7.4. Gunningscriteria

#### 7.4.1. Kwaliteit werkzaamheden

HDSR is op zoek naar opdrachtnemers die kwalitatief hoogwaardige dienstverlening leveren. U wordt daarom gevraagd uit te werken op welke wijze u de kwaliteit van uw werkzaamheden waarborgt.

In uw antwoord dienen in ieder geval de volgende punten terug te komen:

- De wijze waarop u de kwaliteit van uw werkzaamheden borgt, waarbij u aandacht besteedt aan de gebruikte meetinstrumenten, uitvoering van de metingen en resultaten;
- De wijze waarop u de keuze maakt voor de in te zetten medewerkers voor de opdrachten, en de wijze waarop u de kwaliteit van deze medewerkers garandeert;
- De wijze waarop u zorgdraagt voor communicatie en afstemming met opdrachtgever;
- De wijze waarop u continuïteit van de werkzaamheden waarborgt en vervanging regelt bij uitval van uw mensen, zodat lopende projecten altijd doorgang kunnen vinden;
- De wijze waarop u flexibiliteit in uw dienstverlening waarborgt, zodat u om kunt gaan met verschillen in uitvragen (zowel ad hoc als planmatige inzet).

De beantwoording van dit gunningscriterium mag uit maximaal 3 pagina's bestaan.

### 7.5. Weging gunningscriteria

| Criterium                  | Maximaal aantal punten |
|----------------------------|------------------------|
| Algemeen gunningscriterium | 40                     |
| Kwaliteit werkzaamheden    | 60                     |

### 7.6. In te dienen documenten

Als u in wil schrijven op dit perceel, dan dient u, naast de documenten die worden beschreven in hoofdstuk 3, de volgende documenten in te dienen:

- De referenties voor de kerncompetenties. Maak hiervoor gebruik van het format uit Bijlage 7.
- Per referentie een door opdrachtgever ondertekende tevredenheidsverklaring.
- De beantwoording van de kwalitatieve gunningscriteria. Hiervoor kunt u gebruik maken van een eigen format.

## 8. Perceel 5: gebouwen en kunstwerken

### 8.1. Scope

Dit perceel betreft de adviesdiensten op het gebied van kunstwerken en gebouwen. De werkzaamheden omvatten alle advieswerkzaamheden gerelateerd aan de renovatie, nieuwbouw, aanpassingen en onderhoud van kunstwerken en gebouwen.

Voor de kunstwerken betreft het de werkzaamheden die voortvloeien uit de vaststelling van het Groot OnderhoudsPlan kunstwerken en watersystemen. De werkzaamheden omvatten o.a. de renovatie, nieuwbouw, aanpassing en beheer en onderhoud (asset management) van o.a. poldergemalen, stuwen, inlaten, vispassages, sluizen, bruggen, duikers, sifons en meetpunten. Waarvoor de werkzaamheden zowel civieltechnische, cultuurtechnische, bouwkundige, werktuigbouwkundige, elektrotechnische en procesautomatiseringskennis vereisen. Ook de toetsing en inspecties van kunstwerken vallen binnen dit perceel.

Voor de gebouwen omvatten de werkzaamheden o.a. de renovatie, nieuwbouw, aanpassingen en beheer en onderhoud aan gebouwen in beheer van HDSR. Dit betreft werkzaamheden die bouwkundige en installatietechnische kennis vereisen. Hier moet worden gedacht aan de verduurzaming van de gebouwen, inventarisaties omtrent energie, asbest en andere soortgelijke zaken.

### 8.2. Opdrachtomschrijving

HDSR kan de volgende producten en/of werkzaamheden uitvragen onder dit perceel:

| Onderwerp               | Rollen                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Uit te vragen producten/<br>werkzaamheden                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|-------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Initiatie en Studiefase | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Projectleider</li> <li>- Adviseur</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Haalbaarheidsstudie</li> <li>- Systeemkeuzestudie</li> <li>- Inspectierapportages</li> <li>- Kosten-batenanalyse</li> </ul>                                                                                                                                                                                    |
| Verkenningfase          | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Projectleider</li> <li>- Technisch manager</li> <li>- Omgevingsmanager</li> <li>- Technisch specialist/engineer</li> </ul>                                                                                                                                             | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Schetsontwerp</li> <li>- Voorkeursalternatief (VKA)</li> <li>- Functionele omschrijving (FOS), P&amp;ID</li> <li>- Programma van Eisen</li> <li>- Technisch onderzoek en adviezen</li> <li>- Conditionerend onderzoek en adviezen</li> <li>- MKI-berekeningen</li> <li>- DuboCalc en LCA afwegingen</li> </ul> |
| Planuitwerkingsfase     | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Projectleider</li> <li>- Ontwerpleider</li> <li>- Tekenaar/ontwerper</li> <li>- Adviseur</li> <li>- Technisch specialist/engineer</li> <li>- Bestekschrijver</li> <li>- Adviseur contractvorming</li> <li>- Omgevingsmanager</li> <li>- Adviseur bouwkosten</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Voorlopig ontwerp</li> <li>- Definitief ontwerp</li> <li>- Vergunningsaanvraag</li> <li>- Afstemming stakeholders</li> <li>- Contractvoorbereiding (UAV/UAV-GC)</li> <li>- Aanbesteding</li> </ul>                                                                                                             |
| Realisatie              | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Projectleider</li> <li>- Directievoerder</li> <li>- Toezichthouder</li> <li>- Adviseur bouwkosten</li> </ul>                                                                                                                                                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Directievoering en toezicht</li> <li>- Proces verbaal van oplevering</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                |

|                                  |                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                               |
|----------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Nazorgfase: Nazorg en oplevering | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Projectleider</li> <li>- Technisch manager</li> <li>- Technisch specialist</li> <li>- Omgevingsmanager</li> <li>- Contractmanager</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Afwikkeling van restpunten en te leveren documentatie</li> <li>- Opstellen oplever- en overdrachtdossier.</li> </ul> |
|----------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

### 8.3. Kerncompetenties

Voor perceel 5 hanteert HDSR de onderstaande kerncompetenties die zien op technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid. Voor iedere kerncompetentie dient u te beschikken over minimaal 1 referentie.

#### 8.3.1. Integraal ontwerpen oppervlaktewatergemaal

U dient in de afgelopen 3 jaar ten minste één opdracht te hebben uitgevoerd waarin u ervaring heeft opgedaan met het ontwerp van de volledige nieuwbouw of renovatie van een oppervlaktewatergemaal met minimaal een capaciteit van 60 m<sup>3</sup>/min. U dient daarbij belast te zijn met het ontwerp van de disciplines civiel, werktuigbouw, elektrotechniek en procesautomatisering. Ten aanzien van het onderdeel procesautomatisering dient u minstens belast zijn met de volgende zaken:

- het opstellen van functionele omschrijvingen (FOS) voor lokale besturing door middel van plc's;
- het toepassen van standaarden (oa software bibliotheek, koppelvlakken);
- beoordelen regelingen.

#### 8.3.2. Directievoering en toezicht

U dient in de afgelopen 3 jaar ten minste één opdracht te hebben uitgevoerd waarin u ervaring heeft opgedaan met het voeren van directie en toezicht of, bij een UAV-gc contract, met projectmanagement, contractmanagement, technisch management en toetscoördinatie, bij nieuwbouw of renovatie van een waterkerend kunstwerk (o.a. stuw, sluis, gemaal) met een minimale bouwsom van €500.000,- en waarbij de renovatie en/of nieuwbouw minstens de disciplines civiel, werktuigbouw, elektrotechniek en procesautomatisering omvatte. Ten aanzien van de procesautomatisering dient u minstens belast te zijn met het volgende:

- het testen en in gebruik nemen van de installatie (FAT/SAT).

#### 8.3.3. Inspectie poldergemalen en sluizen

U dient in de afgelopen 3 jaar ten minste één opdracht te hebben uitgevoerd waarin u ervaring heeft opgedaan met het opstellen en uitvoeren van inspecties en onderhoudsplannen van een sluis en/of gemaal, met een minimale gefactureerde opdrachtwaarde van ingenieursdiensten van € 50.000,-.

### 8.4. Gunningscriteria

#### 8.4.1. Integraliteit

Binnen de projecten van HDSR komen meerdere disciplines bij elkaar. In het verleden is meermaals gebleken dat opdrachtnemers opdrachten niet altijd integraal oppakken. Hierdoor ontstaat er versnippering en miscommunicatie tussen verschillende disciplines (civiel/bouwkundig, werktuigbouw en elektra). Deze versnippering kan een negatief effect op de projectdoelstellingen hebben. HDSR zoekt daarom naar partijen die gedurende de complexere projecten een duidelijke aanpak hanteren die de integraliteit van het werk borgt. U wordt daarom gevraagd om een plan van aanpak op te stellen waarin u ingaat op hoe de verschillende disciplines met elkaar samenwerken en 1 integraal product opleveren.

In uw antwoord dienen in ieder geval de volgende punten terug te komen:

- Interne organisatie en samenwerking van de verschillende disciplines. Zoals genoemd, kan het voorkomen dat het bij de uitvoering van een opdracht ontbreekt aan integraliteit. Veelal komt dit omdat de verschillende disciplines niet op dezelfde afdeling werken, maar intern moeten schakelen tussen afdelingen. HDSR zou daarom willen weten op welke wijze partijen hun organisatie en samenwerking georganiseerd hebben en hoe de integraliteit bij opdrachten wordt geborgd. Het is voor HDSR waardevol dat de interne organisatie en samenwerking naadloos aansluit en er geen overlap en dubbelingen ontstaan.
- Zelfcorrigerende mechanismen in geval van stroeve interne samenwerking. Om wat voor reden dan ook kan het voorkomen dat het stroef loopt tussen verschillende mensen en afdelingen. Aangezien dit negatief bijdraagt aan de voortgang van projecten zijn dit zeer onwenselijke situaties. Partijen die interne regels en mechanismen hebben om dit te ondervangen, kunnen hiermee bijdragen aan het effectief opbouwen van dergelijke situaties waardoor de voortgang van projecten niet in het geding komt. HDSR wil daarom vragen om te beschrijven of en zo ja, hoe u dit intern georganiseerd heeft.
- Borging van kennis in het geval van bijvoorbeeld verloop van personeel. Het is onvermijdelijk dat er personele veranderingen plaats vinden tijdens de raamovereenkomst. Hierbij ontstaat echter het probleem dat er altijd specialistische kennis kan wegvloeien. Hoe hiermee wordt omgegaan is cruciaal voor het optimaal benutten van de raamovereenkomst. HDSR zoekt hierom specifiek een partij die ervoor kan zorgen dat de kennis die gaandeweg opgedaan wordt niet bij personen blijft hangen, maar mechanismes heeft en kan vormgeven om deze kennis vast te leggen en op een effectieve en efficiënte wijze kan overdragen en reproduceren in andere projecten.

De beantwoording van dit gunningscriterium mag uit maximaal 2 pagina bestaan.

#### **8.4.2. Ervaring met vispassages**

HDSR heeft binnen haar kunstwerken veel te maken met het ontwerpen en inpassen van vispassages. Dit betreft specialistische kennis en kunde die niet elke partij heeft en die voor HDSR van meerwaarde is.

In uw antwoord dienen in ieder geval de volgende punten terug te komen:

- Welke (recente) ervaring u heeft met het ontwerpen van vispassages.
- Welke rol u heeft gespeeld in het project/ projecten (waarbij HDSR het hoger waardeert als u naast het ontwerp ook directievoering en toezicht heeft uitgevoerd).
- Welk type vispassage dit betreft (waarbij HDSR ervaring met sluisvispassages, eventueel met lokstroom pomp, hoger waardeert dan ervaring met kamervispassages).
- Welke geleerde lessen u uit deze project(en) meeneemt die in de opdrachten onder deze raamovereenkomst van toegevoegde waarde zijn voor HDSR.

De beantwoording van dit gunningscriterium mag uit maximaal 1 pagina bestaan.

#### **8.4.3. Ervaring met bouwkundige en installatietechnische verduurzaming**

HDSR heeft duurzaamheidsambities op het gebied van gebouwen. Dit houdt o.a. in dat nieuwbouw aardgasvrij wordt gebouwd, circulariteit/hergebruik een must is en voor bestaande gebouwen wordt onderzocht hoe deze energie-efficiënter kunnen worden gemaakt. Dit betekent dat er grootschalige verbouwingen aankomen. De bewegingen op dit gebied gaan echter snel en intern is er behoefte aan ondersteuning om deze werkzaamheden allemaal goed voor te bereiden. Het is daarom van toegevoegde waarde dat een partij recente ervaring heeft met zaken die hierop aansluiten. Hierbij wordt gezocht naar een partij die niet enkel kan ondersteunen bij zaken als van het gas af, maar ook bij de voorsortering op duurzaam materialengebruik, circulariteit en het toekomstbestendig maken van kantoren.

In uw antwoord dienen in ieder geval de volgende punten terug te komen:

- Welke (recente) ervaring u heeft met grootschalige bouwkundige en/of installatietechnische renovatie en verduurzaming van bedrijfsgebouwen (waarbij HDSR een groter bruto vloeroppervlak hoger waardeert).

- Waaruit de verduurzaming bestond.
- Bij welke fase van het project u betrokken bent (geweest) (waarbij HDSR het hoger waardeert als u naast de planuitwerkingsfase ook betrokken bent geweest bij de realisatiefase).
- Welke rol u in het project heeft gespeeld (waarbij HDSR het hoger waardeert als u de renovatie zelfstandig heeft uitgevoerd dan als u deze in samenwerking heeft uitgevoerd).
- Welke geleerde lessen u uit deze project(en) meeneemt die in de opdrachten onder deze raamovereenkomst van toegevoegde waarde zijn voor HDSR.

De beantwoording van dit gunningscriterium mag uit maximaal 1 pagina bestaan.

### 8.5. Weging gunningscriteria

| Criterium                                                       | Maximaal aantal punten |
|-----------------------------------------------------------------|------------------------|
| Algemeen gunningscriterium                                      | 40                     |
| Integraliteit                                                   | 30                     |
| Ervaring met vispassages                                        | 15                     |
| Ervaring met bouwkundige en installatietechnische verduurzaming | 15                     |

### 8.6. In te dienen documenten

Als u in wil schrijven op dit perceel, dan dient u, naast de documenten die worden beschreven in hoofdstuk 3, de volgende documenten in te dienen:

- De referenties voor de kerncompetenties. Maak hiervoor gebruik van het format uit Bijlage 7.
- Per referentie een door opdrachtgever ondertekende tevredenheidsverklaring.
- De beantwoording van de kwalitatieve gunningscriteria. Hiervoor kunt u gebruik maken van een eigen format.

## 9. Perceel 6: zuiveringstechnische werken

### 9.1. Scope

Het waterschap heeft het beheer over een groot areaal aan zuiveringsinstallaties. Dit betreft de werkzaamheden die voortvloeien uit de vaststelling van het Groot OnderhoudsPlan Zuiver. De werkzaamheden omvatten o.a. de renovatie, nieuwbouw en aanpassing van o.a. zuiveringsinstallaties, (riool)gemalen en persleidingen, waarvoor de werkzaamheden zowel civieltechnische, cultuurtechnische, bouwkundige, werktuigbouwkundige, elektrotechnische als procesautomatisering kennis vereisen.

Naast het onderhoud van de bestaande installaties zijn we als waterschap in transitie naar een duurzamer waterschap. We hebben in 2022 de zuiveringsvisie vastgesteld waarin onze ambities in drie sporen zijn vastgelegd:

*1. De ambitie is om al het water uit de keten samen nuttig in te zetten.*

De waterketen levert water op maat: gezuiverd afvalwater krijgt een nuttige bestemming. We verlaten daarmee het spoor van lozen en afvoeren en zoeken de meerwaarde van zoet water. Voor de waterkwaliteit betekent dit dat die aansluit bij de behoefte. Dat kan voor vele toepassingen, maar minimaal voor de (water)natuur. Het water is schoon en draagt bij aan een betere kwaliteit van het oppervlaktewater.

*2. De ambitie is om samen alle waarde uit de waterketen te benutten.*

De waterketen is circulair en klimaatpositief: We brengen de warmtevraag in beeld en wat de mogelijkheden zijn om warmte uit (gezuiverd) afvalwater te halen. Voor het terugwinnen van energie uit zuiveringsslib wordt gekeken naar de realisatie van een centrale slibgistingsinstallatie. Daarnaast gaan we grondstoffen uit het afvalwater halen, zoals cellulose, fosfor en Kaumera.

*3. De ambitie is om samen met onze omgevingspartners de infrastructuur 100% adaptief te maken.*

De waterketeninfrastructuur is adaptief: Er komen veel ontwikkelingen op de waterketen af, zoals bevolkingsgroei, druk op de beschikbare ruimte en duurzaamheidsdoelstellingen. Dat vraagt om een andere manier van ontwerpen en bouwen, maar ook om proactief samen met de omgeving in te spelen op deze ontwikkelingen. We zetten in op de mogelijkheden van modulaire bouw van rwzi's en de voordelen die digitalisering ons biedt.

### 9.2. Opdrachtomschrijving

HDSR kan de volgende producten en/of werkzaamheden uitvragen onder dit perceel:

| Onderwerp               | Rollen                                                                                                                                            | Uit te vragen producten/ werkzaamheden                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|-------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Initiatie en Studiefase | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Adviseur zuiveringstechniek</li> <li>- Procesbegeleider</li> </ul>                                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Haalbaarheidsstudie</li> <li>- Verduurzamingsstudie</li> <li>- Systeemkeuzestudie</li> <li>- Marktverkenning</li> <li>- Procesbegeleiding (bijvoorbeeld rond indirecte lozingen)</li> <li>- Keuzestudies nieuwe innovaties</li> <li>- Quicksan (bijvoorbeeld voor nuttig inzet effluent)</li> <li>- MER notitie</li> <li>- Vraag en aanbod nieuwe producten als Kaumera</li> </ul> |
| Verkenningfase          | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Projectleider</li> <li>- Technisch specialisten op gebied van Civiele techniek, werktuigbouw,</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Schetsontwerp</li> <li>- Producten t.b.v. de voorbereiding en uitvoering al dan niet volgens de systematiek van Systems-Engineering</li> <li>- Inventarisatie vergunningen</li> <li>- CO<sub>2</sub>-berekeningen</li> </ul>                                                                                                                                                       |

|                                  |                                                                                                             |                                                                                                                                                                    |
|----------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                  | elektrotechniek en<br>procesautomatisering<br>- Tekenaar<br>- Procestechnoloog<br>- Adviseur                | - MKI-berekeningen<br>- DuboCalc en LCA afwegingen<br>- Ontwerpen in BIM<br>- Begeleiding en ondersteuning digitale transitie<br>- Aeriusberekeningen              |
| Planuitwerkingsfase              | - Idem als<br>verkenningfase                                                                                | - Voorlopig ontwerp<br>- Definitief ontwerp<br>- Contractvoorbereiding (UAV/UAV-GC)<br>- Aanbesteding<br>- Aanvraag vergunningen<br>- Ontwikkelen Verdygo®-modules |
| Realisatiefase                   | - Projectleider<br>- Directievoerder<br>- Toezichthouder<br>- Technisch specialisten                        | - Directievoering en toezicht op gebied van civiele techniek, werktuigbouw, elektrotechniek en procesautomatisering                                                |
| Nazorgfase: Nazorg en oplevering | - Projectleider<br>- Technisch manager<br>- Technisch specialist<br>- Omgevingsmanager<br>- Contractmanager | - Afwikkeling van restpunten en te leveren documentatie<br>- Opstellen oplever- en overdrachtdossier.                                                              |

### 9.3. Kerncompetenties

Voor perceel 6 hanteert HDSR de onderstaande kerncompetenties die zien op technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid. Voor iedere kerncompetentie dient u te beschikken over minimaal 1 referentie.

#### 9.3.1. Ontwerpen zuiveringswerken

U dient in de afgelopen 3 jaar ten minste één opdracht te hebben uitgevoerd waarin u ervaring heeft opgedaan met het ontwerpen van een VO/DO van (een onderdeel van) de waterlijn of de sliblijn voor een partij binnen de afvalwater-, industriewater- of drinkwatersector, met een minimale gefactureerde opdrachtwaarde van ingenieursdiensten van € 100.000,-, waarbij u minimaal belast was met het component procestechnologie en minimaal één van de volgende componenten: civiel, werktuigbouwkundig of elektrotechnisch.

#### 9.3.2. Directievoering en toezicht

U dient in de afgelopen 3 jaar ten minste één opdracht te hebben uitgevoerd waarin u ervaring heeft opgedaan met het voeren van directie en toezicht of, bij een UAV-gc contract, met projectmanagement, contractmanagement, technisch management en toetscoördinatie, bij de nieuwbouw of renovatie van een (onderdeel van een) zuiveringsinstallatie met een minimale gefactureerde opdrachtwaarde van ingenieursdiensten van € 100.000,-.

#### 9.3.3. Opstellen contracten

U dient in de afgelopen 3 jaar ten minste één opdracht te hebben uitgevoerd waarin u ervaring heeft opgedaan met het opstellen van een (geïntegreerd) contract, op basis van de UAV 2012 of de UAV-GC 2005, voor een project in de afvalwater-, industriewater- of drinkwatersector met een minimale bouwsom van €500.000,-.

## 9.4. Gunningscriteria

### 9.4.1. Toegepaste nieuwere technieken

Binnen de zuiveringswereld zijn er vele ontwikkelingen gaande die een grote impact met zich meebrengen. Het gaat hier om zaken als hoogwaardige hergebruik van grondstoffen en het verwijderen van microverontreiniging. De ontwikkelingen hierin gaan erg hard en het is waardevol als een ingenieurspartij hier een belangrijke ondersteunende rol in kan spelen. Hierbij is het voor HDSR van waarde dat een partij al eerdere ervaring heeft opgedaan met een aantal van deze nieuwere technieken.

In uw antwoord dienen in ieder geval de volgende punten terug te komen:

- Welke (recente) ervaring u heeft met systeemkeuzestudies of ontwerpen op het gebied van onderstaande onderwerpen (waarbij geldt dat HDSR u meer punten toekent naarmate u meerdere van dergelijke opdrachten heeft uitgevoerd, en naarmate u ervaring heeft met meerdere van de genoemde onderwerpen):
  - o Verwijdering van microverontreinigingen;
  - o Terugwinning van grondstoffen uit afvalwater zoals Kaumera of cellulose;
  - o Ontwikkeling van modulaire zuiveringsonderdelen zoals bijvoorbeeld Verdygo modules.
- Welke geleerde lessen u uit deze project(en) meeneemt die in de opdrachten onder deze raamovereenkomst van toegevoegde waarde zijn voor HDSR.

De beantwoording van dit gunningscriterium mag uit maximaal 1 pagina bestaan.

### 9.4.2. Complexere samenwerkingsvormen

De projecten en uitdagingen van de zuiveringsmarkt worden steeds complexer. Strengere effluenteisen, verwijdering van microverontreinigingen en het nuttige gebruik van de grondstoffen maken dat er veel moet gebeuren en dat het lastig wordt om sommige projecten behapbaar te maken. Daarnaast is er in de hele markt een schaarste aan middelen. Deze twee bewegingen maken het cruciaal dat voor sommige projecten en ideeën de samenwerking met andere partijen meer wordt gezocht om zo effectieve en doelmatige oplossingen uit te voeren. HDSR zoekt daarom naar een partij die ervaring heeft met het oppakken van dergelijke problemen met niet enkel een opdrachtgever, maar met meerdere partijen en succesvol daarin een project tot voltooiën heeft gebracht.

In uw antwoord dienen in ieder geval de volgende punten terug te komen:

- Welke (recente) ervaring u heeft met opdrachten in de afvalwater-, industriewater- of drinkwatersector waarin u met meer dan één partij heeft samengewerkt (waarbij HDSR opdrachten die betrekking hebben op de waterlijn of sliblijn van een zuiveringsinstallatie hoger waardeert).
- Hoe deze samenwerking eruit zag en welke rol u hierin vervulde.
- Welke geleerde lessen u uit deze project(en) meeneemt die in de opdrachten onder deze raamovereenkomst van toegevoegde waarde zijn voor HDSR.

De beantwoording van dit gunningscriterium mag uit maximaal 1 pagina bestaan.

## 9.5. Weging gunningscriteria

| Criterium                      | Maximaal aantal punten |
|--------------------------------|------------------------|
| Algemeen gunningscriterium     | 40                     |
| Toegepaste nieuwere technieken | 30                     |
| Complexere samenwerkingsvormen | 30                     |

## 9.6. In te dienen documenten

Als u in wil schrijven op dit perceel, dan dient u, naast de documenten die worden beschreven in hoofdstuk 3, de volgende documenten in te dienen:

- De referenties voor de kerncompetenties. Maak hiervoor gebruik van het format uit Bijlage 7.
- Per referentie een door opdrachtgever ondertekende tevredenheidsverklaring.
- De beantwoording van de kwalitatieve gunningscriteria. Hiervoor kunt u gebruik maken van een eigen format.

## BIJLAGEN

Bijlage 1: Opdrachtoomschrijving  
Bijlage 1A: Technische uitgangspunten Regionale Waterkeringen (perceel 1)  
Bijlage 1B: Werkprotocol Baggeren (perceel 2)  
Bijlage 1C: Meetprotocol Hydrografische Metingen (perceel 2)  
Bijlage 1D: Prijzenblad hydrografische metingen (perceel 2)  
Bijlage 1E: Functieprofielen (perceel 3)  
Bijlage 1F: Meetprotocol Beheerobjecten (perceel 4)  
Bijlage 1G: Voorbeeld GDB-structuur (perceel 4)  
Bijlage 1H: Programma van Eisen: landmeetkundige diensten (perceel 4)  
Bijlage 2: Concept (raam)overeenkomst  
Bijlage 3: AWWODI 2018  
Bijlage 4: Inschrijfbiljet  
Bijlage 5: Volmacht tekeningsbevoegdheid  
Bijlage 6: Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)  
Bijlage 6a: Verklaring inzake VERORDENING (EU) 2022/576  
Bijlage 7: Referentieverklaring  
Bijlage 8: Klachtenregeling bij aanbesteden HDSR  
Bijlage 9: Social Return bij HDSR  
Bijlage 10: Doelstellingen HDSR  
Bijlage 10A: Werkplan DOS  
Bijlage 10B: Handleiding DOS in projecten  
[Bijlage 11: Werkwijze evaluaties en prestatiemeten](#)  
[Bijlage 11A: Beoordelingsformulier HDSR \(concept\)](#)  
[Bijlage 11B: Beoordelingsformulier raamcontractant \(concept\)](#)  
*Bijlages zijn separaat toegevoegd*