

Aanbestedingsleidraad

Parkeerdek



Documentgegevens

Kenmerk: 240006GPD

Status: Definitief

Versie: 1.2

Datum: 12-02-2024

Inhoudsopgave

1. De opdracht	4
1.1. Opdrachtgever	4
1.2. Aanleiding opdracht	4
1.3. Scope, inhoud en omvang van de opdracht	4
1.4. Overeenkomst	4
1.5. Gestanddoening	5
1.6. Inkoopvoorwaarden	5
1.7. Inkoopdoelen	5
2. De aanbestedingsprocedure	7
2.1. Algemene kenmerken	7
2.2. Meedoen aan de aanbesteding	7
2.3. Deelnamevoorwaarden	8
2.4. Planning aanbesteding	8
2.5. Contactgegevens	8
3. Eisen aan u als ondernemer	10
3.1. Uniform Europees Aanbestedingsdocument	10
3.2. Inschrijven met andere partijen en een beroep doen op derden	10
3.3. Uitsluitingsgronden	11
3.4. Geschiktheidseisen betreffende financiële en economische draagkracht	12
3.5. Geschiktheidseisen betreffende technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid	13
A. Kerncompetentie	13
3.6. Geschiktheidseisen betreffende beroepsbevoegdheid	14
B. Inschrijving handelsregister	14
4. Uw inschrijving en de beoordeling ervan	14
4.1. Beoordelingsmethode	14
4.2. Prijscriteria	15

P1: Geoffreerde totaalkosten	15
4.3. Kwaliteitscriteria.....	16
K1 : Aangeboden technische uitwerking	16
K2: Proces & risicomanagement.....	16
K3: Aangeboden inpassing qua groen + flora & fauna	16
4.4. Beoordelingsprocedure	17
4.5. Checklist in te dienen stukken.....	18
5. Overzicht bijlagen	19

1. De opdracht

1.1. Opdrachtgever

De opdrachtgever van het parkeerdek is de Kantoor Industrieweg CV. De CV is eigenaar van het kantoorpand aan de Anthony Fokkerweg 9 in Papendrecht. Het kantoorpand wordt verhuurd aan GKN-Fokker. GKN-Fokker en de gemeente Papendrecht is ieder voor de helft aandeelhouder van Kantoor Industrieweg CV.

1.2. Aanleiding opdracht

De te vergeven opdracht betreft het bouwen van een 2-laags parkeerdek achter het hoofdkantoor van GKN-Fokker. Door verplaatsing van Fokker Wiring en Fokker Landing Gear naar de locatie in Papendrecht is er een parkeerprobleem en het uitgangspunt is om dit op te lossen door de bouw van een parkeerdek in 2 lagen op het bestaande parkeerterrein achter het hoofdkantoor. Deze parkeerplekken zijn hard nodig aangezien de parkeerdruk door medewerkers van GKN Fokker aan het einde van 2023 al hoog was en dit jaar nog verder zal stijgen door het overkomen van extra personeel vanuit Hoogerheide. Om overlast zo veel als mogelijk tegen te gaan is het de bedoeling dat dit parkeerdek zo spoedig als mogelijk gerealiseerd wordt.

1.3. Scope, inhoud en omvang van de opdracht

Het parkeerdek zal bovenop de bestaande parkeerplaats achter het hoofdkantoor worden opgebouwd. Het tweelaags dek dient te voldoen aan de eisen van het Bouwbesluit 2012 voor een permanent gebouw. Eventuele nadere eisen vanuit de nog aan te vragen bouwvergunning zijn niet inbegrepen. De opdrachtnemer dient via deze uitvraag de benodigde gegevens en tekeningen te verzorgen ten behoeve van de bouwvergunning, deze gegevens zijn aan te leveren op basis van de aangehechte tekeningen en het Programma van Eisen (PvE), zie ook Bijlagen H + I + J + K + L.

1.4. Overeenkomst

Type overeenkomst: eenmalige opdracht. De overeenkomst treedt in werking na afronding van de aanbestedingsprocedure en bij opdrachtverstrekking en wordt gesloten voor de periode tot en met de oplevering van het parkeerdek. Het uitgangspunt is om de realisatie van het parkeerdek zo spoedig mogelijk af te ronden. In de bijlage 3 vindt u de conceptovereenkomst.

1.5. Gestanddoening

U dient uw inschrijving gestand te doen gedurende minimaal 3 maanden na datum aanbesteding.

1.6. Inkoopvoorwaarden

Op deze opdracht zijn het Regionaal Inkoop- & aanbestedingsbeleid Drechtsteden (voor zover van toepassing op dit werk), het ARW 2016 en de UAV-gc 2005 van toepassing (dus niet de UAV 2012, zoals in de concept aannemingsovereenkomst wordt vermeld). Deze stukken zijn toegevoegd aan de leidraad als aparte bijlagen (bijlage B). Koop-, Leverings-, Betalings- en/of andere algemene voorwaarden - hoe dan ook genaamd - van de Gegadigden worden uitdrukkelijk van de hand gewezen.

1.7. Inkoopdoelen

Op elke aanbesteding is het Regionaal Inkoop- & aanbestedingsbeleid Drechtsteden van toepassing. Met deze aanbesteding wil de opdrachtgever bijdragen aan de volgende inkoopdoelen uit dit beleid:

Inkoopdoel	Toelichting
1 Versterken lokale economie	Zo veel als mogelijk wordt opdrachtnemer gevraagd om gebruik te maken van leveranciers / onderaannemers / andere betrokken partijen uit de regio, zodat deze Nederlands openbare aanbesteding ook een lokale impuls geeft.
2 Bevorderen sociaal klimaat	Met Social Return on Investment (hierna: SROI) streeft de opdrachtgever ernaar werkloze werkzoekenden, jongeren en arbeidsgehandicapten met onvoldoende kwalificaties aan het werk te helpen. De opdrachtgever heeft het beleid om bij aanbestedingen de uitvoerder te stimuleren om te investeren in werkloosheid, zie voor meer informatie de meegestuurde (bijlage D)
3 Bijdragen aan duurzaamheidsambities	Met de bouw van het parkeerdek wordt er op een reeds bestaand parkeerterrein extra ruimte gecreëerd middels twee extra lagen, zodoende hoeft niet ander groen plaats te maken voor verharding. Bij de aanleg van het parkeerdek wordt gekeken naar het goed inpassen van maatregelen t.b.v. flora en fauna (bijlage O + P + Q)
4 Verbeteren bereikbaarheid en verminderen overlast	Deze extra parkeerplekken zijn hard nodig aangezien de parkeerdruk door medewerkers van GKN Fokker aan het einde van 2023 al hoog was en dit jaar nog verder zal stijgen door het overkomen van extra personeel vanuit Hoogerheide. Om overlast zoveel mogelijk tegen te

gaan van parkeren op plekken die daarvoor niet bestemd zijn, is het de bedoeling dat dit parkeerdek zo spoedig als mogelijk gerealiseerd wordt. Dit zodat de parkeerdruk in de buurt omlaag gaat en het hoofdkantoor en terrein van GKN-Fokker beter bereikbaar blijven.

2. De aanbestedingsprocedure

2.1. Algemene kenmerken

Type procedure	Nationale openbare aanbestedingsprocedure conform Aanbestedingswet 2012
Typering opdracht:	Werken
Gunningscriterium:	Economisch meest voordelige inschrijving (EMVI) op basis van beste prijs-kwaliteit verhouding (BPKV).
CPV code:	45000000-7 Bouwwerkzaamheden
Percelen:	Deze opdracht is niet verdeeld in percelen.
Afwijking standaard procedure:	N.v.t.
Varianten toegestaan:	Niet toegestaan.

2.2. Meedoen aan de aanbesteding

De aanbestedingsprocedure verloopt volledig digitaal, via [TenderNed: www.tenderned.nl](http://www.tenderned.nl). De stukken, waartoe deze leidraad ook behoort, kunt u op dit platform vinden. Ook de communicatie omtrent de aanbesteding verloopt via dit platform.

U bent zelf verantwoordelijk voor het kunnen werken met [TenderNed](http://www.tenderned.nl). Heeft u nog geen [TenderNed](http://www.tenderned.nl) account? Zorg dan dat u op tijd begint met het aanvragen van een account.

De informatie in de aanbestedingstukken is met zorg opgesteld. Mocht u naar aanleiding van de inhoud aanvullende vragen hebben of onverhoopt onduidelijkheden aantreffen, dan kunt u gebruik maken van de vragenronde(s). Zie hiervoor de planning.

In de volgende hoofdstukken leest u waar uw onderneming en uw inschrijving aan moeten voldoen. In hoofdstuk 4 treft u een checklist aan die u kunt gebruiken om te controleren of uw inschrijving volledig is. Een onvolledige inschrijving kan leiden tot uitsluiting van deelname aan de verdere procedure.

2.3. Deelnamevoorwaarden

Op deze aanbesteding zijn, naast het gestelde in deze leidraad, aanvullende voorwaarden van toepassing. Deze leest u in Bijlage A. Neemt u deze zorgvuldig door. Bij vragen of onduidelijkheden kunt u deze stellen via de vragenronde, zie voor de deadline de planning.

2.4. Planning aanbesteding

Deze planning is indicatief en hier kunnen geen rechten aan ontleend worden. Bij aanbesteden via [TenderNed](#) prevaleren de data en tijdstippen op de website van [TenderNed](#).

Datum & deadlines	Activiteit
24-01-2024	Publicatie aankondiging op TenderNed
07-02-2024 uiterlijk 12.00 uur	Sluiting 1 ^e vragenronde
12-02-2024	Verzending nota van inlichtingen
16-02-2024 uiterlijk 12.00 uur	Sluiting 2 ^e vragenronde: uiterste moment voor het stellen van vragen door Gegadigden over de 1e nota van inlichtingen
21-02-2024	Verzending 2 ^e nota van inlichtingen:
28-02-2024 om 12:00	Uiterste datum en tijdstip van ontvangst van Inschrijvingen
01-03-2024	Openen ontvangen inschrijvingen na sluitingstermijn
01-03-2024 t/m 08-03-2024	Beoordelen inschrijvingen, besluitvorming gunningsadvies
08-03-2024	Verzenden mededeling van de gunningbeslissing
11-03 t/m 31-03 2024	Definitief gunnen / totstandkoming overeenkomst
01-04-2024	Aanvang opdracht

2.5. Contactgegevens

Het aanbestedingsproces wordt op verzoek van de opdrachtgever begeleid door Team Inkoop van [servicegemeente Dordrecht \(SGD\)](#).

Servicegemeente Dordrecht ondersteunt met zes clusters alle Drechtsteden organisaties, waaronder ook de gemeente Dordrecht zelf, zodat zij hun kerntaken beter kunnen uitvoeren.

- GBD/OCD: Gemeentebelastingen en Basisinformatie Drechtsteden en Onderzoekcentrum Drechtsteden
- Ingenieursbureau Drechtsteden
- IRVD: Informatievoorziening, -beheer en regie Drechtsteden
- JCVID: Juridische zaken, Communicatie, Vastgoed/Facilitair & Inkoop Drechtsteden
- HR en Financiën Drechtsteden
- Interne Bedrijfsvoering en ondersteuning servicegemeente

Indien om wat voor reden dan ook het niet mogelijk is om via TenderNed te communiceren kan contact plaatsvinden via de onderstaande contactpersoon.

Servicegemeente Dordrecht
Cluster JCVID – team inkoop
T.a.v. de heer A. Monshouwer
E-mail: inkoop@drechtsteden.nl

3. Eisen aan u als ondernemer

3.1. Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Wij zijn als aanbestedende dienst verplicht om het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' (UEA) te gebruiken bij aanbestedingen en deze door u in te laten vullen. Deze is meegestuurd als bijlage. In dit formulier moet u onder meer verklaren:

- Of de gestelde uitsluitingsgronden op u niet van toepassing zijn,
- Of u voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen,
- Of u voldoet of zal voldoen aan de technische specificaties en de uitvoeringsvoorwaarden die milieu en dierenwelzijn betreffen of die gebaseerd zijn op sociale overwegingen en
- Op welke wijze u voldoet aan de geschiktheidscriteria.

Wij adviseren u nadrukkelijk om voor het invullen de toelichting op het UEA door te nemen. Zie voor nadere informatie over het correct invullen onder meer [deze website](#).

3.2. Inschrijven met andere partijen en een beroep doen op derden

Er zijn 3 manieren waarop u kunt inschrijven:

- Alleen;
- In combinatie;
- Als hoofdaannemer met onderaannemers.

Schrijft u in als combinatie? Dan zijn de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen van toepassing op elke deelnemer aan de combinatie. Elke deelnemer moet een UEA indienen bij de inschrijving. In hoofdstuk IIA, onder 'wijze van deelnemen' vult iedereen zijn rol in en de andere deelnemers aan de combinatie. Schrijft u in als hoofdaannemer en werkt u samen met onderaannemers? Dan hoeft alleen van u een UEA ingediend te worden. In hoofdstuk IID vult u in wie uw onderaannemers zijn. Het kan voorkomen dat u niet zelfstandig voldoet aan de gevraagde geschiktheidseisen. Of u nou alleen, of als combinatie of hoofdaannemer met onderaannemers inschrijft: u kunt altijd een beroep doen op draagkracht van derden om aan de geschiktheidseisen te voldoen. In dat geval vult u ook Deel IIC in van het UEA. Van elke partij op wie u een beroep doet moet een UEA worden ingediend.

Deelnemende partij:	Indienen UEA?
Deelnemer aan combinatie	altijd
Hoofdaannemer	altijd

Onderaannemer	alleen indien beroep op draagkracht wordt gedaan
---------------	--

Overige derde partij	alleen indien beroep op draagkracht wordt gedaan
----------------------	--

Zie Bijlage A - deelnamevoorwaarden voor meer informatie.

3.3. Uitsluitingsgronden

In het UEA, zie bijlage C, zijn de uitsluitingsgronden aangegeven die op deze aanbesteding van toepassing zijn. Op eerste verzoek van de opdrachtgever overlegt u binnen 7 kalenderdagen de volgende bewijsmiddelen behorende bij het UEA conform artikel 2.89 van de Aanbestedingswet:

- *Een gegadigde of inschrijver kan door middel van een uittreksel uit het handelsregister, dat op het tijdstip van het indienen van het verzoek tot deelneming of de inschrijving niet ouder is dan zes maanden, aantonen dat de uitsluitingsgrond van artikel 2.87, eerste lid, onderdeel b, op hem niet van toepassing is.*
- *Een gegadigde of inschrijver kan door middel van een gedragsverklaring aanbesteden, die op het tijdstip van het indienen van het verzoek tot deelneming of de inschrijving niet ouder is dan twee jaar, aantonen dat de uitsluitingsgronden, bedoeld in de artikelen 2.86 en 2.87, eerste lid, onderdelen c en d, voor zover het een onherroepelijke veroordeling of een onherroepelijke beschikking wegens overtreding van mededingingsregels betreft, op hem niet van toepassing zijn.*
- *Een gegadigde of inschrijver kan door middel van een verklaring van de belastingdienst, die op het tijdstip van het indienen van het verzoek tot deelneming of de inschrijving, niet ouder is dan zes maanden, aantonen dat de uitsluitingsgrond, bedoeld in artikel 2.86, vierde lid, of artikel 2.87, eerste lid, onderdeel j, niet op hem van toepassing is.*
- *Een aanbestedende dienst aan welke een gegadigde of inschrijver gegevens overlegt ten bewijze dat de uitsluitingsgronden, bedoeld in artikel 2.86 of artikel 2.87, niet op hem van toepassing zijn, aanvaardt ook gegevens en bescheiden uit een andere lidstaat, uit het land van herkomst van de gegadigde of inschrijver of het land waar de gegadigde of inschrijver is gevestigd, die een gelijkwaardig doel dienen of waaruit blijkt dat de uitsluitingsgrond niet op hem van toepassing is.*

Let op! Ook voor de derde partij(en) die u voor de realisatie wilt inschakelen gelden de uitsluitingsgronden. Ten behoeve van de goedkeuring van deze onderaannemer(s) door de opdrachtgever, kunnen wij ook van deze partijen bewijsmiddelen opvragen.

3.4. Geschiktheidseisen betreffende financiële en economische draagkracht

Omzeteis

Er geldt geen omzeteis voor dit werk.

Verklaring beroepsbevoegdheid

De aanbestedende dienst stelt de volgende eisen aan de Gegadigden betreft beroepsbevoegdheid:

1. Het verzoek tot deelneming (en in de Inschrijvingsfase de Inschrijving) dient rechtsgeldig ondertekend te zijn door een vertegenwoordigingsbevoegde. Uit het handels- en/of beroepenregister dient de (onbeperkte) tekenbevoegdheid te blijken van degene die het deelnemingsverzoek heeft getekend. Gegadigde dient te zijn ingeschreven in het handels-/beroepsregister volgens de eisen van de wetgeving van het land waar hij is gevestigd. Voor Nederland is dat het handelsregister van de Kamer van Koophandel. De Gegadigde dient in dit kader een recent uittreksel uit het betreffende register aan te leveren (niet ouder dan drie maanden) waaruit de ondertekeningsbevoegdheid blijkt.
2. De Gegadigden dienen te werken conform een gecertificeerd kwaliteitssysteem volgens NEN-EN-ISO9001. Gegadigde dient dit te bewijzen met een geldig certificaat afgegeven door een certificerende instelling, die is erkend door een nationale accreditatie instelling.
3. De Gegadigden dienen in het bezit te zijn van een geldig VCA certificaat.

Door het ondertekenen van de Eigen verklaring voor aanbestedingsprocedures van aanbestedende diensten verklaart de Gegadigde dat hieraan wordt voldaan.

Verzekering

De aanbestedende dienst verlangt een adequate verzekering. De Gegadigde dient (bij aanvang van de opdracht en gedurende de looptijd ervan) minimaal de navolgende verzekeringen met genoemde verzekerde sommen en eigen risico te hebben afgesloten.

- Een verzekering voor de algemene aansprakelijkheid met minimaal een dekking van 2.500.000,- euro per aanspraak (ongeacht het aantal aanspraken) en met een maximum van € 5.000.000,- per jaar. Het eigen risico bedraagt hierbij maximaal €10.000,- per aanspraak.
- Een verzekering volgens de WAM (Wet Aansprakelijkheid Motorvoertuigen) en/of werkmaterieelverzekering voor de te gebruiken voertuigen/werkmateriaal. Dekking moet inclusief werkrisico zijn.

De aansprakelijkheid van de Gegadigde wordt hierdoor beperkt conform bovengenoemde verzekerde bedragen en geldt voor alle schades. De opdrachtnemer zal desgevraagd een afschrift van de polis van de door hem afgesloten verzekering aan de opdrachtgever verstrekken. Daarnaast dient Opdrachtnemer een CAR verzekering af te sluiten.

3.5. Geschiktheidseisen betreffende technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid

A. KERNCOMPETENTIE

De Aanbestedende dienst heeft kerncompetenties geformuleerd, die noodzakelijk zijn om deze opdracht goed te kunnen uitvoeren. Deze kerncompetenties betreffen kennis, kunde en ervaring op onderdelen van de Opdracht die door middel van eerder verrichte vergelijkbare opdrachten (projectreferenties) kunnen worden aangetoond. De referentie eisen (die dus gekoppeld zijn aan de kerncompetenties) betreffen de minimale eisen waaraan de Gegadigde moet voldoen. De kerncompetenties worden beoordeeld op de volgende onderstaande aan te leveren referenties.

Referentie eis 1: realisatie parkeerdek van tenminste twee lagen

Gegadigde dient een referentie te overleggen waaruit blijkt dat de Gegadigde ervaring heeft met het realiseren van een meerlaags parkeerdek / parkeergarage met een omvang van tenminste 95 plekken waarbij de Gegadigde als hoofdaannemer verantwoordelijk was voor tenminste de bouwkundige en de installatietechnische werken.

Referentie eis 2: Omgevingsmanagement

Gegadigde heeft ervaring opgedaan met tenminste één opdracht waarbij Gegadigde belast was met het omgevingsmanagement voor wat betreft het realiseren van een parkeergarage / parkeerterrein / parkeerdek met tenminste 140 plekken. Specifiek wordt daaronder verstaan het in overleg met alle stakeholders en belanghebbenden realiseren van de opdracht en het voeren en coördineren van het overleg met overheidspartijen en nutsbedrijven. Daarmee heeft de Gegadigde voor een efficiënte aansluiting en afstemming van alle processen en werkzaamheden tijdens realisatie van de opdracht gezorgd, als ook voor het zo adequaat en effectief mogelijk kunnen communiceren en beslissen.

Aanvullende voorwaarden aan te leveren referenties

Gegadigde mag in totaal maximaal 1 referentie per kerncompetentie aanleveren. Met 1 referentie mogen ook meerdere kerncompetenties worden aangetoond. Eisen aan een referentie omvatten:

- De gevraagde informatie conform deze leidraad;

- Een beschrijving en/of beeldmateriaal van de uitgevoerde opdracht (beschrijving en/of beeldmateriaal per referentie eis maximaal twee A4);
- Een door de opdrachtgever, op eerste verzoek van de Opdrachtgever dan wel Aanbestedende dienst, rechtsgeldig ondertekende tevredenheidsverklaring.
- Een referentie is gerekend vanaf indieningsdatum niet ouder dan 5 jaar en dient te zijn opgeleverd.

De referentie dient door de Gegadigde of, indien van toepassing, door één van de deelnemers van de combinatie, daadwerkelijk te zijn uitgevoerd in de afgelopen vijf jaar (vanaf indieningsdatum), al dan niet in een combinatie. De referentie is immers gekoppeld aan de individuele Gegadigde. Het is dus niet toegestaan om referenties in te dienen die gekoppeld zijn aan andere partijen (c.q. partners) uit combinaties uit het verleden, die geen deel uitmaken van de combinatie die zich als Gegadigde heeft aangemeld voor de voorliggende Opdracht.

3.6. Geschiktheidseisen betreffende beroepsbevoegdheid

B. INSCHRIJVING HANDELSREGISTER

- **Toelichting:** de gegadigde is bevoegd zijn beroep uit te oefenen, blijkens het uittreksel uit het beroepsregister of handelsregister.
- **Bewijsmiddel:** een uittreksel uit het handelsregister bij inschrijven, dat op het tijdstip van het indienen van inschrijving niet ouder is dan zes maanden. Indien de bevoegdheid niet blijkt uit het uittreksel dient gegadigde dit met andere documenten te onderbouwen.

4. Uw inschrijving en de beoordeling ervan

4.1. Beoordelingsmethode

De opdracht wordt gegund aan de Gegadigde met de Economisch Meest Voordelige Inschrijving (EMVI) op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding (BPKV). Om tot de EMVI te komen, wordt gebruik gemaakt van de een puntensysteem methodiek, hieronder staan de subgunningscriteria waarvoor punten behaald kunnen worden. Voor deze aanbesteding worden de volgende subgunningscriteria gehanteerd:

Subgunningscriteria	Weging	Maximale puntenscore
Prijs	60%	
P1: Geoffreerde totaalkosten	60%	60

Kwaliteit	40%	
K1: Aangeboden technische uitwerking	30%	20
K2: Proces & risicomanagement	5%	5
K3: Aangeboden inpassing qua groen + flora & fauna	5%	5
	100%	

In de paragrafen hieronder leest u per subgunningscriterium wat u moet indienen en hoe uw inschrijving op deze criteria beoordeeld wordt. Voor de beoordeling van de inschrijvingen heeft de aanbestedende dienst een beoordelingsteam samengesteld. Het beoordelingsteam bestaat uit:

1. Bestuurder 1 van Opdrachtgever
2. Bestuurder 2 van Opdrachtgever
3. Projectmanager van Opdrachtgever
4. Bouwkosten adviseur

Het beoordelingsteam wordt bijgestaan door een inkoopadviseur. Zie aanbestedingsvoorwaarden (bijlage A) voor meer informatie over waar uw inschrijving aan moet voldoen om in aanmerking te komen voor inhoudelijke beoordeling.

4.2. Prijscriteria

P1: GEOFFREERDE TOTAALKOSTEN

- Wat we van u willen zien:
 - Prijsinvalformulier (of alternatief) waarin totaal all-in kosten zijn opgenomen voor realisatie van het project zoals omschreven in het Programma van Eisen (PvE, zie bijlage H)
- Voorwaarden prijsaanbieding:
 - Zie Bijlage - aanbestedingsvoorwaarden
- Wijze van beoordelen:

De Gegadigde met de laagste prijs krijgt de hoogste score, de Gegadigde met de hoogste prijs krijgt de laagste score, de scores worden gewogen gescoord ten opzichte van de laagste aangeboden prijs. De prijsaanbieding weegt in deze beoordeling zwaar mee, dit aangezien de aanbesteding draait om een parkeerdek, waarbij het draait om veel standaard werk en waar de kwaliteit van aanbiedingen elkaar niet sterk ontloopt en er veel vergelijkingsmateriaal is, zodoende ligt de focus bij toekenning aan Gegadigde voor 60% op de aangeboden prijs. Het maximum aantal te behalen punten is hier 60.

4.3. Kwaliteitscriteria

De gunningscriteria zijn hieronder inhoudelijk nader uitgewerkt. Daarbij is per criterium weergegeven wat de wens van de aanbestedende dienst is, wat van de Gegadigde als beantwoording wordt verwacht en op welke wijze deze beantwoording beoordeeld wordt.

K1 : AANGEBODEN TECHNISCHE UITWERKING

- Wat we van u willen zien: een gedetailleerde uitwerking middels een ontwerp en ontwerptekeningen alsmede omschrijving van het gevraagde zoals omschreven in het Programma van Eisen (PvE, zie bijlage H).
- Beoordelingskader: de kwaliteit, het technisch ontwerp en de ontwerptekeningen zullen worden beoordeeld door het selectieteam. De Gegadigde die de hoogste technische kwaliteit weet te bieden (in overeenstemming met het PvE) in deze uitwerking kan de maximale score krijgen, indien er op kwaliteit / wensen vanuit het PvE wordt ingeboet zal de score lager uitvallen. Het maximum aantal te behalen punten is hier 20.

K2: PROCES & RISICOMANAGEMENT

- Wat we van u willen zien: een plan van aanpak voor het proces zoals dat doorlopen zou worden qua tijdsplanning (verkrijgen + doorlooptijden vergunningen, werkvoorbereiding, uitvoering, oplevering, etc.), maar ook welke stappen worden ondernomen in het omgevingsmanagement (afzetten bouwterrein, bouwverkeer, communicatie omwonenden) en hoe eventuele risico's kunnen en zullen worden gemitigeerd.
- Beoordelingskader:
 - Een realistisch en betrouwbaar plan van aanpak voor omgevingsmanagement
= maximaal 2,5 punten
 - Een realistisch en betrouwbaar plan van aanpak voor risicomanagement waarbij de planningsrisico's worden gemitigeerd
= maximaal 2,5 punten

K3: AANGEBODEN INPASSING QUA GROEN + FLORA & FAUNA

- Wat we van u willen zien: een ontwerp voor het inpassen van het parkeerdek qua groen alsmede hoe er rekening gehouden wordt met flora & fauna. Hier dienen ten minste enkele voorbeeld illustraties gemaakt te worden en eventueel referentiebeelden gebruikt te worden. In de aanbieding dient de Gegadigde aan te geven hoe zij voorziet in maatregelen voor lokale flora en fauna. Zie ook bijlagen O + P + Q.

➤ Beoordelingskader:

- Een mooie passende uitvoering van groen aan de buitenwanden van het parkeerdek, die goed is te onderhouden en verzorgen.
= maximaal 2,5 punten
- Een realistisch en betrouwbaar plan van aanpak voor het rekening houden met lokaal aanwezige flora & fauna.
= maximaal 2,5 punten

4.4. Beoordelingsprocedure

1. Na ontvangst van de inschrijvingen wordt allereerst getoetst of de Gegadigden voldoen aan de bepalingen en voorschriften die gesteld zijn in de aanbestedingsstukken. De opdrachtgever behoudt zich het recht over om over te gaan tot uitsluiting van de inschrijving, wanneer deze niet voldoen aan één of meer van de procedurele bepalingen en voorschriften.
2. Als de Gegadigden geschikt zijn verklaard, dan worden de inschrijvingen gecontroleerd op vorm en inhoud. De plannen worden gecontroleerd op vormvereisten zoals maximaal aantal pagina's en inhoudelijk gecontroleerd op de gestelde eisen en uitgangspunten. Mocht een plan hieraan niet voldoen, dan behoudt de opdrachtgever zich het recht over om over te gaan tot uitsluiting van de inschrijving.
3. Daarna worden de inschrijvingen die voldoen aan alle eisen inhoudelijk beoordeeld conform de in dit hoofdstuk beschreven beoordelingsmethode.
 - Iedere beoordelaar beoordeelt de inschrijvingen individueel.
 - Zodra de individuele beoordelingen zijn afgerond volgt een gezamenlijke bijeenkomst met alle beoordelaars waarin de resultaten van de individuele beoordelingen worden besproken. Deze bijeenkomst vindt plaats onder voorzitterschap van de inkoopadviseur.
 - De toekenning van de score vindt plaats op basis van consensus over 1 gezamenlijk beoordeling.
4. Na vaststelling van score op het kwalitatieve deel wordt de prijskluis in TenderNed geopend. Vervolgens worden de scores op de kwaliteitscriteria en de prijs bij elkaar gebracht tot een eindscore. Deze eindscore bepaalt de ranking van de inschrijvingen.

Indien er twee partijen een gelijke score hebben dan wordt gekeken wie de hoogste score heeft op Prijs, vervolgens op K1 en dan in verdere volgorde op K2 en K3. Indien de score dan nog gelijk is, wordt geloot. De loting zal geschieden bij een door de opdrachtgever aan te wijzen notaris. Meer informatie over de gunningsprocedure – waaronder de communicatie omtrent de gunningsbeslissing, het aanleveren van bewijsmiddelen en de totstandkoming van de overeenkomst – vindt u in Bijlage A – Aanbestedings- & deelnamevoorwaarden.

4.5. Checklist in te dienen stukken

Uw inschrijving dient te bestaan uit de volgende stukken:

Indienen bij inschrijving

#	Omschrijving	Toelichting
1	Uniform Europees Aanbestedingsdocument	n.v.t.
2	Prijsinvulformulier	n.v.t.
3	Uittreksel Kamer van Koophandel	n.v.t.
4	Technische uitwerking + ontwerptekeningen	n.v.t.
5	Gevraagde referentieprojecten via formulier bijlage	n.v.t.
6	Plan van aanpak proces-, omgevings- & risicomanagement	n.v.t.
7	Ontwerp inpassen groen + flora & fauna	n.v.t.

Indienen op verzoek na voorlopige gunning

8	Bewijsmiddelen geschiktheidseisen	n.v.t.
---	-----------------------------------	--------

5. Overzicht bijlagen

- A. Aanbestedings- & Deelnamevoorwaarden
- B. Regionaal Inkoop- & aanbestedingsbeleid Drechtsteden + UAV-gc 2005 + ARW 2016
- C. Uniform Europees Aanbestedingsdocument
- D. SROI beleid
- E. Prijsinvulformulier
- F. Formulier kerncompetenties & referentie eisen
- G. CAR bestek Papendrecht
- H. PvE parkeerdek 20231014 t.b.v. Fabriek Slobbengors CV
- I. Voorstel parkeerdek-garage 20231014
- J. Sondeergegevens h13733-1pfb
- K. WKO installatie 3.3 horizontaalleidingwerk
- L. Plot tekening 10013017-to-s-02
- M. Concept aanneemovereenkomst aanbesteding parkeerdek - Fabriek Slobbengors CV
- N. Notitie parkeerdek i.r.t. Bestemmingsplan
- O. Advies gemeente Papendrecht m.b.t. stedenbouw + groen + flora & fauna
- P. Icoonsoorten Papendrecht_05-05-2022
- Q. 2021-Indicatoren Flora Fauna in Papendrecht
- R. Eigendomsplattegronden hoofdkantoor + parkeerdek Slobbengors
- S. Bouwterrein parkeergarage 20240117