



Gemeente Aalsmeer



Marktconsultatiedocument

ten behoeve van minimapassen

I&A- nummer : I&A_2024_0011
Opgesteld door : Gemeente Amstelveen en Aalsmeer
Datum : 13 februari 2024



Inhoud

1. Inleiding	3
1.1 Aanleiding	3
1.2 Doel van de marktconsultatie	3
1.3 Aanpak van de marktconsultatie op hoofdlijnen	4
1.4 Over de gemeente Amstelveen en/of Aalsmeer	4
1.5 Huidige situatie minimapassen	4
1.6 Gewenste situatie	5
2. Verloop van de marktconsultatie	5
2.1 Procedure	5
2.1.1 Planning	6
2.1.2 Vragen over het marktconsultatiedocument	6
2.1.3 Indienen vragenlijst	6
2.1.4 Mondelinge toelichting op vragenlijst	6
2.1.5 Afronding marktconsultatie en terugkoppeling resultaten	7
2.2 Vertrouwelijkheid	7
2.3 Overige bepalingen ten aanzien van de marktconsultatie	7
3. Vragen	7



1. Inleiding

1.1 Aanleiding

Deze marktconsultatie dient ter voorbereiding op de voorgenomen aanbesteding mini-mapas. De gemeente Amstelveen en Aalsmeer, hierna te noemen gemeente, hecht grote waarde aan de mening van marktpartijen en wil hen vroegtijdig en actief betrekken voordat de voorgenomen aanbesteding van start gaat.

De gemeente nodigt marktpartijen uit om mee deel te nemen aan deze marktconsultatie.

1.2 Doel van de marktconsultatie

De gemeente heeft dit marktconsultatiedocument gepubliceerd op TenderNed met als doel zoveel mogelijk marktpartijen te bereiken, te interesseren en te stimuleren tot meedenken.

De gemeente beoogt met deze marktconsultatie:

- inzicht te verkrijgen in de reële haalbaarheid van het project en in de randvoorwaarden waaronder het project kan worden uitgevoerd;
- input te vergaren voor de aanbestedingsstrategie en de aanbestedingsstukken (nieuwe ideeën opdoen, bestaande ideeën toetsen);
- de markt in een vroeg stadium bij het project te betrekken om de aanbestedingsstukken zo goed mogelijk te kunnen afstemmen op de marktsituatie.

Daarnaast beoogt de gemeente met deze marktconsultatie:

- of de opdracht haalbaar en de gestelde randvoorwaarden realistisch zijn,
- of private partijen interesse en mogelijkheden hebben om de opdracht uit te voeren of te realiseren,
- of de ideeën van De Gemeente Amstelveen en Aalsmeer passen bij de toekomstige marktontwikkelingen, actieve producten en actieve partijen,
- of de gestelde behoefte zal leiden tot een optimale oplossing voor de eigenorganisatie,
- in welke mate er functioneel of technisch gespecificeerd moet worden en welke normen eventueel relevant zijn,
- of er voldoende capaciteit in de markt is,
- of de markt een oplossing heeft voor een functioneel gestelde vraag,
- of er innovatieve oplossingen zijn voor een probleem,
- welke mogelijkheden marktpartijen zien om met minder beschikbaar budget toch aan minimale eisen te kunnen voldoen,
- of er alternatieve oplossingsrichtingen zijn,
- wat de mate van gekwalificeerde opdrachtnemers/leveranciers is,
- of de markt kan voldoen aan de gestelde eisen.

De gemeente benadrukt dat deze marktconsultatie geen onderdeel uitmaakt van de aanbesteding en er geen rechten aan kunnen worden ontleend. Verkregen inzichten uit de marktconsultatie gebruikt de gemeente (waar relevant) in de voorbereiding van de aanbesteding en de aanbestedingsstukken. De gemeente behoudt zich het recht voor om deze inzichten niet of niet volledig te gebruiken.



1.3 Aanpak van de marktconsultatie op hoofdlijnen

De marktconsultatie bestaat uit twee delen. Allereerst vindt er een schriftelijke vragenronde plaats met alle partijen die zich hebben aangemeld en een bijdrage willen leveren. Daaropvolgend vinden er mogelijk interviews plaats met partijen die in één-op-één gesprekken hun visie op de gestelde vragen verder uiteen willen zetten. In hoofdstuk 2 staat de werkwijze en aanpak van de marktconsultatie in detail beschreven.

1.4 Over de Gemeente Amstelveen en Aalsmeer

Sinds 1 januari 2013 is Amstelveen ambtelijk gefuseerd met de gemeente Aalsmeer. Dit is landelijk de meest grootschalige en vergaande samenwerking tussen twee ambtelijke apparaten waarvan beide gemeentebesturen apart blijven voortbestaan. De samenwerking is overeengekomen in een centrumregeling ambtelijke samenwerking en een Dienstverleningshandvest Aalsmeer-Amstelveen. Deze aanbesteding wordt derhalve ook gedaan voor de gemeente Aalsmeer.

Op 1 januari 2024 telde de gemeente Amstelveen: 95.014 inwoners.

Op 1 januari 2024 telde de gemeente Aalsmeer: 33.311 inwoners.

Naast de gezamenlijke ambtelijke organisatie met Aalsmeer is Amstelveen bovendien gastheer en leverancier van de ICT-ondersteuning aan de Belastingssamenwerking Amstelland. Gemeente Amstelveen voert daartoe de belastingheffing en alle bijbehorende taken (zoals postregistratie, bezwaar en beroep, etc.) uit voor de gemeenten Aalsmeer, Amstelveen, Diemen, Ouder-Amstel, Uithoorn en De Ronde Venen.

Voor meer informatie over de Aanbestedende Dienst wordt verwezen naar de website www.amstelveen.nl. Voor informatie over de gemeente Aalsmeer wordt verwezen naar de website www.aalsmeer.nl.

De afdeling Sociale Voorzieningen is onderdeel van het sociaal domein en bestaat uit de teams Wmo, Balans Schuldhulpverlening, Urgente woonzaken en Minimaregelingen. Deze teams zijn o.a. verantwoordelijk voor het afhandelen van aanvragen voor woonurgentie, bijzondere bijstand, Wmo-maatwerkvoorzieningen en schuldhulpverleningstrajecten.

Het team minimaregelingen is onderdeel van de afdeling Sociale Voorzieningen en voeren het minimabeleid van beide gemeenten uit, waaronder de minimapassen.

1.5 Huidige situatie minimapassen

Wanneer een aanvraag voor een minimapas is toegekend, wordt de pas aangemaakt in het stadspasdossier in het systeem Suite4SociaalDomein. Hierin worden ook de eventuele mutaties (beëindigingen/wijzigingen) in verwerkt. Vervolgens leveren wij handmatig lijsten aan per e-mail aan de huidige stadspaspartner met nieuwe passen en mutaties.

Deze werkwijze levert een aantal knelpunten op:

- het exporteren van data uit het stadspasdossier werkt omslachtig en is foutgevoelig, omdat het handmatig gebeurt;
- vanwege het ontbreken van een directe koppeling met de database van de huidige stadspaspartner, zijn verwerkingen in het stadspasdossier gebruiksonvriendelijk;
- er is onvoldoende zicht op de juistheid van de database van de stadspaspartner als gevolg van vele mutaties binnen het stadspasbestand;
- gelet op hetgeen hierboven aangegeven is team minimaregelingen vele uren belast met het herstellen van fouten in de database.



1.6 Gewenste situatie

De gemeente wenst een directe koppeling tussen ons intern systeem (Suite4SociaalDomein) en het systeem van de externe partij. Hierdoor zijn verschillen in beide databases uitgesloten.

Indien blijkt dat dit geen optie is, wordt er met één database gewerkt: het stadspasdossier in Suite4SociaalDomein. In dat geval geeft de gemeente zelf de passen uit en beheerst zij de database.

Verder is de website (amstelveenpas.nl/aalsmeerpas.nl) in eigen beheer en kan er met de pashouders worden gecommuniceerd. Zowel via een (maandelijkse) nieuwsbrief als ad-hoc door middel van communicatie via een Amstelveenpas/Aalsmeerpas app. De gemeente wil graag per gemeente herkenbare passen, dus een Amstelveenpas voor de inwoners van Amstelveen en een Aalsmeerpas voor de inwoners van Aalsmeer.

De acquisitie van nieuwe aanbieders wordt bij voorkeur belegd bij de marktpartij. Kennis van de doelgroep (minima) en lokale aanbieders zijn daarbij doorslaggevend.

2. Verloop van de marktconsultatie

2.1 Procedure

Iedere belangstellende marktpartij mag deelnemen aan deze marktconsultatie. Wij hebben gekozen voor een marktconsultatie om onderzoek te doen naar de mate waarin de markt kan voorzien in de behoeften van de gemeente en welke vorm het meest geschikt is. Kijk voor meer informatie over Europees aanbesteden op <https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/aanbesteden/>.

Deze marktconsultatie gaat op het eerste gezicht om diensten en/of leveringen met deze CPV codes:

- 72000000-5 IT-diensten: adviezen, softwareontwikkeling, internet en ondersteuning
- 72212220-7: Diensten voor ontwikkeling van software voor internet en intranet

De aankondiging van deze marktconsultatie is gepubliceerd op www.tenderned.nl. Op www.tenderned.nl vindt u alle informatie die u nodig heeft. U neemt ook deel aan deze marktconsultatie via TenderNed. Wilt u meer informatie over TenderNed? Lees dan:

- [Het stappenplan "Zo werkt TenderNed"](#);
- [De eGids van TenderNed](#);

Wilt u dat TenderNed u op de hoogte houdt van alle communicatie rond deze marktconsultatie? Vink dan de groene knop "Houd mij op de hoogte" aan. U heeft een eHerkenning-middel met minimaal betrouwbaarheidsniveau 2 nodig. Heeft u dit nog niet, maar wilt u wel deelnemen aan deze marktconsultatie? Schaf dan zo snel mogelijk een eHerkenning-middel aan bij een erkende leverancier. Het duurt gemiddeld 1 tot 5 werkdagen voordat u eHerkenning kunt gebruiken.



2.1.1 Planning

De gemeente hanteert de volgende planning:

Activiteit	Datum en tijdstip
Publiceren Marktconsultatiedocument	Dinsdag 13 februari 2024
Uiterste datum tot het stellen van vragen over Marktconsultatiedocument	Dinsdag 27 februari 2024 voor 10:00 uur
Publiceren Nota van Inlichtingen	Dinsdag 5 maart 2024
Uiterste datum voor indienen ingevulde vragenlijst	Maandag 18 maart 2024 voor 10:00 uur
Data voor eventueel toelichtend gesprek	Maandag 25 maart 2024 t/m 29 maart 2024
Afronding	Maandag 1 april 2024

Belangstellenden kunnen aan bovenstaande planning geen rechten ontleen. De gemeente behoudt zich het recht voor de planning te wijzigen. Bovenstaande planning is derhalve indicatief, waarbij de grootst mogelijke zorg in acht wordt genomen om de planning aan te houden.

2.1.2 Vragen over het marktconsultatiedocument

Marktpartijen hebben de gelegenheid vragen te stellen over onduidelijke formuleringen in het marktconsultatiedocument met als doel transparante en eenduidige communicatie. Als u vragen hebt over het marktconsultatiedocument, dan kunt u deze uitsluitend middels bijlage 3 (Format voor het stellen van vragen) indienen.

Het ingevulde formulier dient geüpload en verstuurd te worden via de berichtenmodule op TenderNed vóór de in paragraaf 2.1.1 genoemde "Uiterste datum tot het stellen van vragen over het marktconsultatiedocument". De (geanonimiseerde) vragen van marktpartijen beantwoordt de gemeente in een Nota van Inlichtingen. De Nota van Inlichtingen wordt op TenderNed gepubliceerd.

2.1.3 Indienen vragenlijst

Iedere geïnteresseerde marktpartij die van mening is dat zij een bijdrage kan leveren aan de marktconsultatie wordt verzocht om de antwoorden op de vragenlijst zoals bijgevoegd in bijlage 1 van dit marktconsultatiedocument in te dienen via TenderNed. Dit doet u door uw reactie bij een bericht (via de berichtenmodule) in TenderNed te voegen. U helpt ons als uw reactie voldoet aan de volgende voorwaarden:

- U geeft antwoord op de door ons gestelde vragen, middels het vraag- en antwoord-formulier (bijlage 2);
- U levert uw reactie aan in een Microsoft Word bestand of in een PDF- of ODF-bestandsformaat.

U dient dit vóór de in paragraaf 2.1.1 genoemde "Uiterste datum voor indienen ingevulde vragenlijst" in te dienen.

2.1.4 Mondelinge toelichting op vragenlijst

De gemeente houdt de optie open om naar aanleiding van de ingediende reacties partijen uit te nodigen om mondeling een aanvullende toelichting te geven op hun antwoorden. De gemeente zal contact opnemen met deze partijen en in overleg een dagdeel plannen in de periode zoals genoemd in paragraaf 2.1.1 "Data voor eventueel aanvullend gesprek".



2.1.5 Afronding marktconsultatie en terugkoppeling resultaten

De afronding van de marktconsultatie vindt plaats op de in paragraaf 2.1.1 genoemde datum. De gemeente zal in de aanbestedingsstukken duidelijk maken hoe de oorspronkelijke ideeën en/of vragen naar aanleiding van de marktconsultatie zijn bijgesteld of ingevuld en zal hierin de conclusies op hoofdlijnen opnemen.

2.2 Vertrouwelijkheid

De gemeente behandelt de input van deelnemende marktpartijen vertrouwelijk. De gemeente toont deze informatie uitsluitend aan medewerkers en adviseurs die direct bij de marktconsultatie en/of bij de aanbesteding zijn betrokken, tenzij de gemeente op grond van wettelijke voorschriften gehouden is tot verdergaande bekendmaking. De gemeente is wel gerechtigd de verstrekte informatie te gebruiken ten behoeve van het opstellen van de aanbestedingsdocumenten. De gemeente neemt geen specifieke verwijzingen naar deelnemers of commercieel gevoelige informatie op in de aanbestedingsstukken.

2.3 Overige bepalingen ten aanzien van de marktconsultatie

De marktconsultatie maakt geen onderdeel uit van de aanbesteding. Om deelnemers aan de marktconsultatie niet in een bevoordeelde positie te brengen maakt de gemeente de uitkomsten van de marktconsultatie openbaar in de aanbestedingsstukken. Daarnaast zal alle informatie die de gemeente tijdens de marktconsultatie deelt, onderdeel uitmaken van de aanbestedingsstukken.

Bij de aanbesteding bestaat er geen onderscheid tussen partijen die al dan niet hebben deelgenomen aan de marktconsultatie.

Informatie in deze marktconsultatie kan afwijken van informatie, die later (in het kader van een aanbesteding of ander verwervingstraject) wordt verstrekt. Aan de informatie die in het kader van de marktconsultatie wordt verstrekt kunnen geen rechten worden ontleend. De informatie is indicatief en louter bedoeld om de kwaliteit van de marktconsultatie te verhogen. Indien deze informatie strijdig is met de informatie, die later (in het kader van een aanbesteding of ander verwervingstraject) wordt verstrekt, is de laatstgenoemde leidend.

De gemeente kent geen vergoeding toe aan deelnemers van de marktconsultatie.

3. Vragen

De gemeente heeft verschillende vragen. De vragenlijst is met zorg opgesteld en is in bijlage 1 beschreven. De gemeente stelt uw beantwoording van de vragen zeer op prijs. Stel uw beantwoording op in de Nederlandse taal.

Het Vraag- en Antwoordformulier treft u aan als bijlage 2. Wanneer er in het Vraag- en Antwoordformulier niet voldoende ruimte is om uw reactie te geven, dan staat het u vrij om losse bijlagen toe te voegen bij uw beantwoording en hiernaar te verwijzen.

De gemeente wil aan de hand van de vragen en de daarop ontvangen antwoorden de gestelde doelen, zoals vermeld in dit marktconsultatiedocument, bereiken.