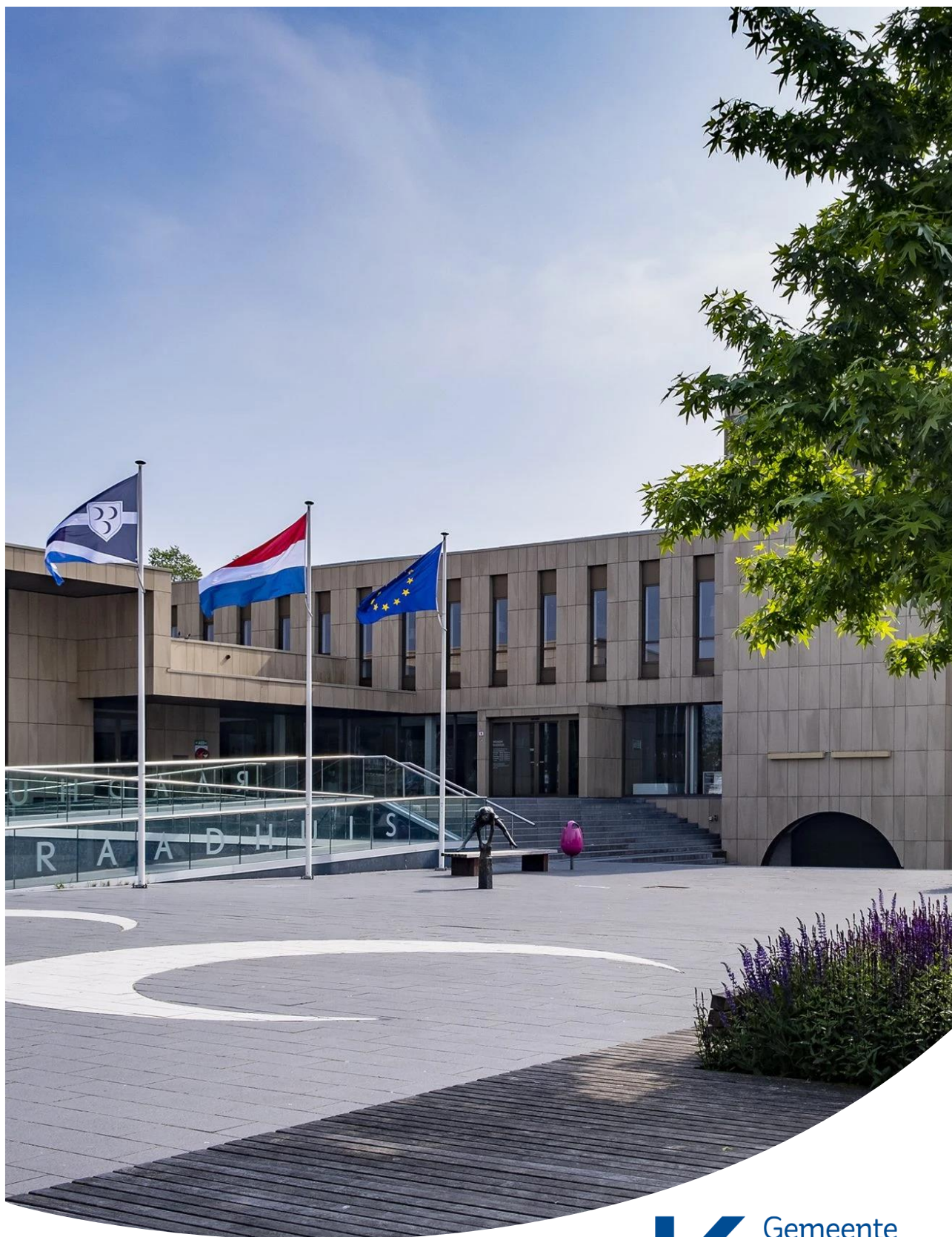




**Vraagspecificatie
Integraal Onderhoudscontract
Krimpen aan de IJssel**



COLOFON

Vraagspecificatie Integraal Onderhoudscontact Gemeente Krimpen aan den IJssel

OPDRACHTGEVER	Gemeente Krimpen aan den IJssel Postbus 200 2920 AE Krimpen aan den IJssel T 140180 E gemeente@krimpenaandenijssel.nl
OPGESTELD DOOR	idverde Advies Willemsplein 2-4 5211 AK 's-Hertogenbosch T 073 205 11 00 E advies@idverde.nl
PROJECTNUMMER IDVERDE	722230270
KENMERK	1263997
STATUS	Definitief
VERSIE	2
DATUM	30-01-2024

INHOUDSOPGAVE

COLOFON	2
1. INLEIDING	5
1.1 Doel van het contract	5
1.2 Van toepassing zijnde voorwaarden	5
2. WERKBESCHRIJVING EN EISEN ONDERHOUD	6
2.1 Gebiedsinformatie	6
2.2 Scope	6
2.2.1 Beeldkwaliteitseisen	6
2.2.2 Zichtlocaties optioneel	6
2.2.3 Aanvangssituatie beeldkwaliteit	7
2.2.4 Onderhoud op frequentie	7
2.2.5 Werkzaamheden integraal onderhoud	7
2.2.6 Overige onderhoudswerkzaamheden	8
2.2.7 Areaal	8
2.3 Uitvoeringseisen onderhoud algemeen	8
2.3.1 Algemeen	8
2.3.2 Signaalfunctie	9
2.3.3 Aandachtspunten onderhoud	9
2.3.4 Begraafplaatsen	9
2.4 Uitvoeringseisen integraal onderhoud	9
2.4.1 Onkruidbeheersing in beplantingen	9
2.4.2 Onkruidbeheersing op verhardingen.	9
2.4.3 Vegen	10
2.4.4 Maaien algemeen	10
2.4.5 Bijmaaien	10
2.4.6 Maaien bermen, ruw gras en bloemrijk gras (kruidenvegetaties)	10
2.4.7 Monitoring ingezaaide kruidenvegetaties	11
2.4.8 Maaien bol- en knolgewassen	11
2.4.9 Snoeien beplanting	11
2.4.10 Beheersen overgroei bomen t.b.v. belemmering zichtbaarheid verkeerstekens	12
2.4.11 Snoeien vormbomen	12
2.4.12 Beheersen stam- en wortelopschot	12
2.4.13 Beheersen natuurlijk afval	12
2.4.14 Reinigen kolken	12
2.4.15 Algerabrug	13
2.4.16 Werkzaamheden Graven en Urnen	13
2.4.17 Calamiteitenpaden	13
2.4.18 Vislocaties	13
2.4.19 Bemesten bollen en vaste planten	15
2.4.20 Bestrijden en beheersen ongewenste kruiden, ziekten en plagen	15
2.5 Uitvoeringseisen overige onderhoudswerkzaamheden	15
2.5.1 Inboet	15
2.5.2 Stormschade	16
2.5.3 Beheersen en bestrijden invasieve exoten	16
3. OVERIGE EISEN UITVOERING	17
3.1 Schades en spoorvorming	17
3.2 Inzet materieel	17
3.3 Dagen en -tijden	17
3.4 Verkeersmaatregelen	17
3.5 Flora en fauna	18
3.6 Kerkvieringen	19
3.7 Eisen aan vakbekwaamheid personeel (algemeen)	19

3.8	Detachering SROI	20
4.	COMMUNICATIE	21
4.1	Gemachtigden van de Opdrachtgever	21
4.2	Uitvoeringsvergaderingen	21
4.3	Werkoverleggen	21
4.4	Afhandeling klachten en meldingen	21
4.5	Specifieke communicatie	22
4.6	Publicatie website gemeente	22
5.	PROCESBEHEERSING	23
5.1	Kwaliteitsplan	23
5.2	Managementrapportage (MaRap)	23
5.3	Keuringsplan Onderhoudswerkzaamheden	24
5.4	Keuring beeldkwaliteit	24
5.5	Checklist Plan van Aanpak	25
5.6	Veiligheid en gezondheid	26
	ANNEXEN	27
	ANNEX I VERGUNNINGEN, ONTHEFFINGEN, BESCHIKKINGEN EN TOESTEMMINGEN	27
	ANNEX II PLANNING	27
	ANNEX III ACCEPTATIEPLAN	28
	ANNEX IV TOETSINGSPLAN ONTWERPWERKZAAMHEDEN	29
	ANNEX V VRIJKOMENDE MATERIALEN	29
	ANNEX VI NEVEN OPDRACHTNEMERS	29
	ANNEX VII VERREKENING VAN LONEN, SOCIALE LASTEN, PRIJZEN, HUREN EN VRACHTEN	30
	ANNEX VIII STELPOSTEN	30
	ANNEX IX BANKGARANTIE	30
	ANNEX X VERZEKERINGEN	30
	ANNEX XI GESCHILLENREGELING RAAD VAN DESKUNDIGEN	31
	ANNEX XII BETALINGSREGELING	31
	ANNEX XIII BESTEKSMELDINGEN	31
	ANNEX XIV BOETE	32
	ANNEX XV WET ARBEID VREEMDELINGEN	34
	ANNEX XVI WAS	34
	BIJLAGEN	35
	Bijlage A-1 Beheerkaart Krimpen 25-10-2023	35
	Bijlage A-2 191202 Beheer-Onderh plan Krimpen Biesbos	35
	Bijlage A-3 Straatkolken Krimpen 2023	35
	Bijlage A-4 Calamiteitenpad achter Vijverflat - Vijverlaan 21 tot en met 200	35
	Bijlage A-5 Knotwilgen Zwaneneiland	35
	Bijlage A-6 Vislocaties visvereniging	35
	Bijlage B1 Inschrijfstaat 2024	35
	Bijlage B2 Inschrijfstaat 2025-2027	35
	Bijlage C Prijzenblad zichtlocaties	35
	Bijlage D vormbomen snoeien	35
	Bijlage E Integrale leidraad flora en fauna	35
	Bijlage F Ecologisch werkprotocol ontwerpfase FF	35
	Bijlage G SW handboek soortbescherming 2020 INVULDOCUMENT 20201217	35
	Bijlage H Nota biodiversiteit	35
	Bijlage I Bemestingsadvies vaste planten en bollen	35
	Bijlage J Overzicht meetlocaties	35

1. Inleiding

1.1 Doel van het contract

De gemeente Krimpen aan den IJssel, hierna te noemen Opdrachtgever, is voornemens een groot deel van het onderhoud van de openbare ruimte uit te besteden. Het Werk betreft onderhoud van groen, onkruidbestrijding op verharding, vegen en kolken reinigen in de openbare ruimte. Dit onderhoud wordt middels dit contract integraal onderhouden.

De Opdrachtgever wil ontzorgd worden door middel van dit UAV-gc contract. Gekozen is voor een UAV-gc contract, omdat dit ruimte biedt voor innovatieve oplossingen van de markt en de Opdrachtnemer zelfstandig het gewenste resultaat kan behalen. Uitgangspunt is dat het onderhoud zelfstandig door de Opdrachtnemer wordt uitgevoerd binnen de in deze Vraagspecificatie gestelde kaders.

Het werk betreft onderhoud van groen en verhardingen in de openbare ruimte. Dit maakt het mogelijk efficiënt te werken in de uitvoering.

De gemeente Krimpen aan den IJssel is een professionele en dienstverlenende organisatie die voortdurend in beweging is. De gemeente hanteert een organisatiefilosofie waaraan zij veel waarde hecht. De organisatiefilosofie bestaat uit de onderstaande ambities:

- Wij zien de Krimpense gemeenschap als klant en verwachten van onszelf en al onze medewerkers een servicegerichte houding: wij staan voor u klaar!
- We stellen hoge eisen aan de kwaliteit van onze producten: bij ons krijgt u waar voor uw geld!
- In onze dienstverlening zijn wij transparante en helder: bij ons weet u waar u aan toe bent!
- Wij zijn een betrouwbare partner: wij doen wat we beloven!
- Voor onze klanten zijn wij maximaal toegankelijk: ook vanuit huis kunt u ons bereiken!
- Wij spelen flexibel in op alle mogelijke ontwikkelingen die op ons af komen: wij zijn breed inzetbaar!

Gekozen is voor een UAV-GC contract omdat dit ruimte biedt voor flexibiliteit, ruimte voor de Opdrachtgever om Opdrachtnemer taken uit te laten voeren en de Opdrachtnemer zelfstandig het gewenste resultaat kan behalen.

1.2 Van toepassing zijnde voorwaarden

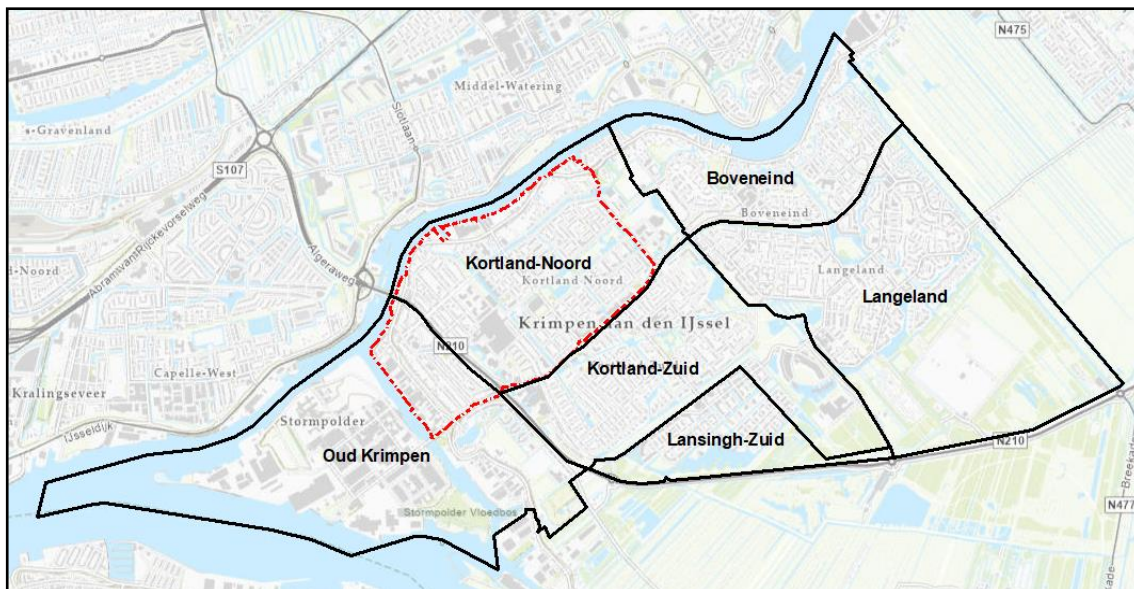
Voor zover in dit contract niet anders is bepaald, zijn op dit werk van toepassing als waren zij letterlijk in deze werkbeschrijving opgenomen en zoals zij drie maanden voor de datum van aanbesteding luiden:

- a) De Uniforme Administratieve Voorwaarden voor geïntegreerde contractvormen (UAV-gc 2005), uitgegeven door de stichting CROW in juni 2005;
- b) De Kwaliteitscatalogus openbare ruimte 2023 van de Stichting CROW voor alle werkzaamheden met betrekking tot de beeldkwaliteit uitgezonderd de beeldmeetlatten en meetmethode voor het beheersing van onkruid, veegvuil en blad- en natuurlijk afval in goten en randstroken;
- c) De Kwaliteitscatalogus openbare ruimte 2018 van de Stichting CROW voor beeldmeetlatten en meetmethode voor het beheersing van onkruid, veegvuil en blad- en natuurlijk afval in goten en randstroken;
- d) De Nederlandse normen van de stichting Nederlands Normalisatie Instituut, zoals deze zijn vermeld in het "Normenoverzicht GWW" (<https://www.crow.nl/nl/Publicaties/publicatiedetail?code=D444a>);
- e) Publicatie 96b van het CROW.
- f) Handboek bomen 2022 van het Normeninstituut Bomen;
- g) 'Gedragscode soortenbescherming gemeenten 2023' van de Vereniging Stadswerk Nederland. Versie 26 juni ten behoeve van goedkeuring en het ontwerpbesluit Ontwerp goedkeuringsbesluit Stadswerk. Deze documenten zijn beschikbaar op: <https://www.rvo.nl/onderwerpen/ruimtelijke-ingrepen/onthefing-vrijstelling/overzicht-gedragscodes#in-ontwerp-en-definitief-goedgekeurde-gedragscodes-i-t%2Fm-p> Zodra de definitieve versie Gedragscode soortenbescherming gemeenten 2023 van de Vereniging Stadswerk Nederland beschikbaar is wordt deze van toepassing. De werkzaamheden dienen te worden uitgevoerd conform de van toepassing zijnde gedragscode.
- h) Kennismodule flora- en faunavoorzieningen van CROW.

2. Werkbeschrijving en eisen onderhoud

2.1 Gebiedsinformatie

Het Werk heeft betrekking op de openbare ruimte binnen de gemeentegrenzen van de gemeente Krimpen aan den IJssel. Enkele werkzaamheden in de wijk Kortland-Noord en een gedeelte van de wijk Oud Krimpen behoren niet tot dit Werk en zijn voorbehouden aan sociale werkvoorzieningsplaatsen. De exacte begrenzing van het werkgebied is bijlage A-1 Beheerkaart Krimpen 25-10-2023 en Bijlage A-2 191202 Beheer-Onderhoudsplan Krimpense Biesbos weergegeven. Aan de noordzijde stopt de begrenzing bij de IJssel, aan de oostzijde tot en met het westelijke fietspad van Groenendaal, aan de zuidzijde tot en met het noordelijke fietspad van Nieuwe Tiendweg en aan de westzijde tot de Sliksloot. Onderstaand een overzicht van de buurten.



2.2 Scope

2.2.1 Beeldkwaliteitseisen

Voor een groot deel dient het areaal te worden onderhouden op basis van beeldkwaliteit. Hiervoor gelden de normen van de beeldmeetlatten van de Kwaliteitscatalogus openbare ruimte 2023 van de Stichting CROW, hierna te noemen KOR 2023. De gemeente Krimpen aan den IJssel hanteert de volgende kwaliteitsniveaus:

- Kwaliteitsniveau A van de KOR 2023 op de Begraafplaatsen;
- Kwaliteitsniveau B van de KOR 2023 voor de rest van de gemeente.

In bijlage B2 "inschrijfstaat 2025-2027" en Bijlage B1 "inschrijfstaat 2024" zijn per beheergroep de van toepassing zijnde beeldmeetlatten uit de KOR 2023 opgenomen inclusief de te onderhouden hoeveelheid per beeldmeetlat en kwaliteitsniveau.

2.2.2 Zichtlocaties optioneel

De Opdrachtgever wil de mogelijkheid voorbehouden om gedurende de uitvoering van het contract bepaalde werkzaamheden op zichtlocaties laten onderhouden op kwaliteitsniveau A. Zichtlocaties in de gemeente betreffen hoofdwegen en wijkontsluitingswegen met aangrenzende groenvakken tot en met het fietspad (als begrenzing) en de buitenruimte rond winkelcentra (zoals de Crimpenhof, De Korf en De Olm). Het gaat hierbij om het onderhoud van wegen (wegvakken) + aangrenzende beplantingsvakken (groenvakken) en graskanten. Gazon, ruw gras en bosplantsoen blijven op kwaliteitsniveau B. De meerkosten voor het onderhoud op kwaliteitsniveau A in plaats van kwaliteitsniveau B dienen in bijlage C Prijzenblad zichtlocaties te worden ingevuld en ingediend. De meerprijs wordt niet meegenomen in de beoordeling. De Opdrachtgever kan de Opdrachtnemer gedurende de uitvoering van het onderhoudscontract opdracht geven tot het onderhouden van de zichtlocaties op kwaliteitsniveau A voor de ingediende prijzen op het Prijzenblad zichtlocaties.

2.2.3 Aanvangssituatie beeldkwaliteit

De Opdrachtnemer dient ervan uit te gaan dat vóór aanvang van het contract minimaal 90% van het te onderhouden areaal voldoet aan de voorgeschreven beeldkwaliteitsniveaus in de inschrijfstaat. Indien vóór aanvang van dit contract minder dan 90% voldoet aan het vereiste kwaliteitsniveau dient de Opdrachtnemer dit binnen 1 week na aanvang te melden. Desgevraagd kan de Opdrachtnemer zich verbinden tot het realiseren van het voorgeschreven kwaliteitsniveau. Verrekening hiervan geschied enkel na acceptatie van de Opdrachtgever.

2.2.4 Onderhoud op frequentie

De Opdrachtnemer dient de onderhoudswerkzaamheden op frequentie uit te voeren zoals opgenomen in bijlage B2 "inschrijfstaat 2025-2027". Hierin zijn de frequenties en bewerkingpercentages van de werkzaamheden op frequentie opgenomen. In het eerste uitvoeringsjaar (2024) wijken een aantal frequenties af. Zie bijlage B1 "inschrijfstaat 2024".

2.2.5 Werkzaamheden integraal onderhoud

De Opdrachtnemer draagt zorg voor het onderhoud van de openbare ruimte van de gemeente Krimpen aan den IJssel volgens de gestelde eisen in de Vraagspecificatie. In onderstaande tabel is het overzicht opgenomen van de onderhoudswerkzaamheden voor de diverse beheergroepen met de aanduiding of deze op beeld (B) of op frequentie (F) dienen te worden onderhouden. Een uitroepteken (!) achter de B of F geeft aan indien werkzaamheden in de totale gemeente dienen te worden uitgevoerd. De overige werkzaamheden dienen niet in het gebied te worden uitgevoerd dat is voorbehouden aan de sociale werkvoorzieningsplaatsen. Kolken in achterpaden vallen volledig buiten dit contract.

	Blad- en natuurlijk vuil	Veegvuil	Maaien en/of bijmaaien	kaal oppervlak	Onkruidbeheersing	Uitmaaien rand	Overgroeiranden	Snoeien	Waterlot	Lev. beplanting en	Kolken reinigen	Belemmering inlaat
Beplantingen												
Sierheesters	B				B		B	F				
Heesterrozen	B				B		B	F				
Bodembedekkers	B				B		B	F				
(Blok)hagen	B				B			F				
Vaste planten	B				B		B	F				
Bloembakken	B				B			F		F		
Bosplantsoen						F	B	F				
Landschappelijke beplanting							B	F				
Klimop					B			F				
Solitaire heesters								F				
Gras en kruidachtigen												
Gazon (incl. gazon met bollen)	B		B!	B!			B					
Trapveld	B		B!	F!			B					
Bollen (in gazon)			F!									
Ruw gras en bloemrijke kruidenvegetatie			F!									
Grastegels	B		B!									
Keienoever			F									
Bomen												
Alle in beplanting									B			
Alle in gras			B						B			
Alle in verharding				B					B			
Knotbomen, leibomen en gekandalaberde bomen								F!				
Verharding												

Beton en asfalt	B!	B!											
Elementverharding	B!	B!			B!								
Halfverharding en splitoever	B!				B!								
Goten en randstroken	B!	B!			B!								
Brugdek Algerabrug	B!	B!			B!								
Riolering													
Kolken (m.u.v. achterpaden)												F!	B!

Legenda	
B	Beeldkwaliteit volgens beeldmeetlatten KOR 2023 conform B2 "inschrijfstaat 2025-2027"
F	Frequentie conform bijlage B2 "inschrijfstaat 2025-2027" uitgezonderd 2024 (bijlage B1 "inschrijfstaat 2024")
! Uitvoeren in de volledige gemeente	

2.2.6 Overige onderhoudswerkzaamheden

Naast het reguliere onderhoud zoals opgenomen in de tabel in paragraaf 2.2.4 behoren de volgende werkzaamheden tot dit contract:

- Monitoren en beheersen invasieve exoten;
- Delven graven en bijzettingen urnen;
- Opnemen en uitvoeren inboet;
- Calamiteiten en stormprotocol;
- Signaalfunctie en melding doen van schades, gebreken en afwijkingen beheersysteem m.b.t. de gehele inrichting.

2.2.7 Areaal

De arealen zijn opgenomen in bijlage B1 "inschrijfstaat 2024" en bijlage B2 "inschrijfstaat 2025-2027". Ter info: De hoeveelheden voor beheersen overgroei randen en uitmaaien van randen betreft de volledige omtrek van het plantvak uit het beheersysteem.

Het eerste uitvoeringsjaar wordt gerekend met de areaalgegevens zoals in bijlage B1 "inschrijfstaat 2024" opgenomen. Jaarlijks worden nieuwe areaalgegevens aangereikt, vanaf 2025. Met deze areaalgegevens wordt het gehele uitvoeringsjaar gerekend, uitgezonderd wijken die in reconstructie zijn. Deze wijken worden per project grotendeels uit het groenareaal gehaald. De reconstructies betreffen riolering- en herstratingsprojecten die in uitvoering zijn. Meestal zijn dit delen van een woonwijk omdat bij grotere gebieden gewerkt wordt met een meerjarige fasering. De hoeveelheden groen worden jaarlijks per project uit het groenareaal gehaald gedurende de aanleg en onderhoudsperiode van nieuwe beplanting. Onderhoud van bestratingen wordt niet uit het areaal gehaald. Gedurende de aanlegperiode wordt ook het maaien van gazons eruit gehaald.

Overige tussentijdse wijzigingen van hoeveelheden worden niet verrekend, tenzij de Opdrachtnemer kan aantonen dat tussentijdse wijzigingen meer dan 10% afwijkt van het termijnbedrag. Verrekenen van afwijkingen kunnen alleen worden gedeclareerd na goedkeuring van de Opdrachtgever. Wijzigingen in te verwerken hoeveelheden geven geen recht op wijzigingen van eenheidsprijzen.

2.3 Uitvoeringseisen onderhoud algemeen

2.3.1 Algemeen

1. In een te onderhouden weggedeelte dient de Opdrachtnemer de verschillende onderhoudswerkzaamheden zonder onderbreking achtereenvolgens te verrichten.
2. De omliggende verharding dient vrij te zijn van zand en natuurlijk afval vrijgekomen door de werkzaamheden van de Opdrachtnemer. Voorbeelden van vrijgekomen materialen zijn:
 - Zand en kruidachtige uit beplanting vrijgekomen bij onkruidbeheersing;
 - Maaisel op verhardingen na maaiwerkzaamheden;
 - Snoeiafval na snoeien beplantingen.
Bij het werk vrijgekomen materialen dienen dezelfde dag te worden verwijderd, tenzij anders vermeld.
3. De insporingsdiepte van materieel ten behoeve van alle werkzaamheden op grasvelden en in beplantingen mag ten hoogste 20 mm bedragen.

4. In aanvulling op de KOR-catalogus wordt tot obstakels ook hekwerken verstaan.
5. Het gebruik van chemische bestrijdingsmiddelen is niet toegestaan. Tenzij anders in dit contract vermeld. Of in overleg met de Opdrachtgever.

2.3.2 Signaalfunctie

In de volgende gevallen dient de Opdrachtnemer zo spoedig mogelijk melding te maken bij de Opdrachtgever:

- Constatering van ziekten of plagen aan bomen, beplanting of aan gras- en kruidachtige vegetaties;
- Constatering van schades veroorzaakt door derden en eigen schades;
- Constatering van grofvuil of chemisch afval;
- Constatering van gebruik van chemische bestrijding door derden;
- Constatering van afwijkingen in beheergroepen;
- Constatering van een afwijking tussen de tekeningen / areaallijst en de werkelijk inrichting.

2.3.3 Aandachtspunten onderhoud

Specifieke aandachtspunten voor het onderhoud waar de Opdrachtnemer aandacht aan dient te geven zijn:

1. Vakkundig en accuraat onderhoud:
 - Groenvoorzieningen dienen volwaardig en functioneel te zijn en te voldoen aan de doelstellingen;
 - Vereist is een vakkundige, accurate en planmatige werkwijze door de Opdrachtnemer;
 - Achterstand en verwaarlozing dient voorkomen te worden aangezien deze
 - Een sterk negatieve impact hebben op de eerder benoemde activiteiten;
 - Zorgen tevens voor een negatief milieueffect, vanwege de noodzaak tot het uitvoeren van bestrijdingen (met bestrijdingsmiddelen);
 - Zorgen voor het vrijkomen van grotere hoeveelheden groenrestproducten.
2. Omgang met functieverandering groenvoorziening:
 - De Opdrachtnemer dient rekening te houden met veranderingen in het gebruik van de groenvoorziening;
 - De Opdrachtnemer dient functieveranderingen in de groenvoorziening te signaleren en hier, waar mogelijk, op in te spelen.

2.3.4 Begraafplaatsen

1. Het onderhoud van de begraafplaatsen is onderdeel van dit contract. Gedurende de plechtigheden worden aan de werkzaamheden de volgende eisen gesteld:
 - Werkzaamheden dienen buiten het zicht plaats te vinden;
 - (Lawaai)overlast dient voorkomen te worden;
 - De Opdrachtnemer is verplicht zich te houden aan de Wet op lijkbezorging. Bij overlap en/of tegenstrijdigheden tussen dit contract en de Wet op lijkbezorging is de Wet op lijkbezorging leidend.

2.4 Uitvoeringseisen integraal onderhoud

2.4.1 Onkruidbeheersing in beplantingen

1. Zaaillingen en wortelopschot van bomen en struiken worden ook gerekend tot onkruid.
2. Na de werkzaamheden, bijvoorbeeld na het uitharken van beplanting, dient de omliggende verharding vrij te zijn van de vrijgekomen materialen, incl. zand.
3. Onkruidbeheersing door middel van chemische middelen is niet toegestaan, uitgezonderd probleemonkruiden na toestemming van de Opdrachtgever.
4. Schoffelen in vaste planten is niet toegestaan.
5. Alle vrijgekomen materialen dienen dezelfde dag te worden afgevoerd.

2.4.2 Onkruidbeheersing op verhardingen.

1. Onkruidbeheersing door middel van chemische middelen is niet toegestaan.
2. Bij het gebruik van machines mogen beschadigingen aan de verharding, obstakels, gebouwen en gevels e.d. niet voorkomen. Het gebruik van een brander en een stalen onkruidborstel is niet toegestaan.
3. Bestratingsmaterialen en wegmarkeringen dienen zoveel mogelijk te worden ontzien. Het vervagen of verdwijnen van wegmarkeringen ten gevolge van de uitvoering van werkzaamheden dient aan de Opdrachtgever te worden gemeld.

4. Tot onkruidbestrijding op verharding worden tevens aanliggende opsluitingen (trottoirbanden, opsluitbanden, molgoten e.d. inclusief de laatste voeg langs een muur) gerekend.
5. Vrijgekomen en losliggende materialen dienen dezelfde dag te worden verzameld en verwijderd.
6. Vastzittend dood onkruid mag maximaal 2 weken achterblijven. Na 2 weken wordt vastzittend dood onkruid meegeteld als onkruid volgens de beeldmeetlatten voor beheersen onkruid op verhardingen.

2.4.3 Vegen

1. Bij overvloedige regenval wordt van de Opdrachtnemer verwacht dat hij de veegwerkzaamheden staakt en in overleg met de Opdrachtgever verplaatst naar een nader te bepalen datum. De Opdrachtnemer dient het staken van veegwerkzaamheden zo veel mogelijk te voorkomen door bijvoorbeeld in zijn planning rekening te houden met de weersvoorspellingen.
2. Vegen met een stalen onkruidborstel is niet toegestaan.

2.4.4 Maaien algemeen

1. De Opdrachtnemer beoordeelt het grasveld voorafgaand aan het maaien op eventuele beschadiging van de grasvegetatie of van de ondergrond, welke de kwaliteit van het maaierwerk negatief zal beïnvloeden. Eventuele schade, zoals spoorvorming of kale plekken, per mail aan de Opdrachtgever melden met een foto van de schade.
2. De Opdrachtnemer schoont het terrein, voorafgaand aan het maaien, van vreemde materialen als zwerfvuil, stenen en takhout etc. zodat schade en vervuiling wordt voorkomen.
3. Een gemaaid grasveld moet een egaal maaibeeld hebben; verschillen in lengte van de grasvegetatie mogen niet meer bedragen dan 10 mm.
4. Maaien van gazons dient met een kooimaaier te worden uitgevoerd.
5. Maaisel dat moet blijven liggen moet gelijkmatig over het oppervlak zijn verdeeld.
6. Verharding dient aan het einde van de dag schoon te zijn van gemaaid gras.
7. Op het Zwaneneiland dient langs voetpaden de eerste meter te worden beheerd als gazon.
8. Voor het maaien van grastegels dienen bewoners een week van tevoren te worden geïnformeerd over de uitvoering van werkzaamheden. Tijdens de uitvoering dient er voldoende parkeergelegenheid in de nabije omgeving beschikbaar te zijn voor bewoners. Momenteel loopt er een onderzoek naar het beheer van de kunststofgrastegels. Naar aanleiding van de uitkomsten van dit onderzoek kan het beheer in dit contract worden gewijzigd.

2.4.5 Bijmaaien

1. Het bijmaaien rondom bomen en obstakels in een afzonderlijke werkgang, voorafgaand aan het maaien, uitvoeren. Het gebruik van een bosmaaier is hierbij toegestaan.
2. Bijmaaien rondom bomen binnen een afstand van 0,10 tot 0,5 meter gerekend vanuit de stam dient handmatig te worden uitgevoerd.
3. Bijmaaien rondom bomen binnen een afstand van 0,10 meter gerekend vanuit de stam is niet toegestaan.
4. Bijmaaien rondom obstakels binnen een afstand van 0,3 meter gerekend vanuit het obstakel dient handmatig te geschieden.

2.4.6 Maaien bermen, ruw gras en bloemrijk gras (kruidenvegetaties)

1. Bermen en ruw gras worden 2x per jaar gemaaid in mei/juni en september/oktober. Op aanwijzing van de Opdrachtgever worden mogelijk delen van de vegetatie gefaseerd gemaaid.
2. Bloemrijk gras (Kruidenvegetaties) worden 2x per jaar gefaseerd gemaaid in mei/juni en september/oktober op aanwijzing van de Opdrachtgever. In de winterperiode dient 15 tot 20 % over te blijven. Ter informatie wordt verwezen naar Bijlage H Nota biodiversiteit.
3. Gemeentelijke begroeiing mag geen belemmering vormen voor de verkeersveiligheid.
4. Al het maaisel dient te worden afgevoerd.
5. Maaisel van bermen minimaal 3 en maximaal 5 dagen laten liggen. Klepelen en opzuigen van maaisel is niet toegestaan, uitgezonderd het maaien van de afzonderlijke zichthoeken.
6. Voor het maaisel van bloemrijk gras geldt: Maaisel laten liggen, na 3 dagen opschudden, na 6 dagen verzamelen en afvoeren.
7. De maaierhoogte van bermen, ruw gras en bloemrijk grasland bedraagt na het maaien ca. 10 cm.
8. Oeverpad bij het Stormpolderdriehoekbos beheren volgens de instructies bijlage A-2. Oeverpad 1 meter breed maaien.

2.4.7 Monitoring ingezaaide kruidenvegetaties

1. De aannemer dient 2x per jaar in mei en augustus, voorafgaand aan de maaironde, de bloemrijke kruidenvegetatie (bloemrijk gras) te monitoren op aanwezigheid van de gewenste en de ongewenste soorten zoals storsingonkruiden en houtige opslag.
2. De meting dient per gewenste en ongewenste soort in een gemiddeld aantal stuks per are te worden opgenomen.
3. De resultaten dienen in een rapportage te worden verwerkt en overhandigd aan de Opdrachtgever.
4. Eventuele vervolgwerkzaamheden worden op regie uitgevoerd.

2.4.8 Maaien bol- en knolgewassen

1. Voor grasvelden of onderdelen van grasvelden met bol- en knolgewassen is de kwaliteitsnorm voor het beheersen van de grashoogte ter plaatse van de bol- en knolgewassen vanaf januari tot dat de bol- knolgewassen zijn gemaaid niet van toepassing.
2. Bol- en knolgewassen dienen te worden gemaaid zodra de bovengrondse delen van de bol of knol volledig zijn afgestorven na opdracht van de Opdrachtgever. De maaiperioden betreffen indicatief juli of oktober maaien. Nadat de bol- en knolgewassen zijn gemaaid dient het veld als gazon te worden beheerd.
3. Het vrijgekomen maaisel dient te worden afgevoerd.

2.4.9 Snoeien beplanting

1. De Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor snoeien van beplantingen. De Opdrachtgever gaat uit van vakkundigheid van de Opdrachtnemer. Daarnaast zijn de volgende eisen van toepassing:
 - De beplantingen en bomen dienen geen belemmeringen voor het verkeer te vormen en verkeerstekens en straatverlichting dienen zonder belemmering van groenvoorzieningen, volledig zichtbaar te zijn voor de weggebruiker;
 - De oorspronkelijke breedte en vorm van beplantingen dient in stand te worden gehouden (terugsnoeien tot het oude hout);
 - Bodembedekkers dienen 2x per jaar in juli en november te worden teruggezet tot het oude hout;
 - Bij hagen mag de afwijking tussen de onderbreedte en bovenbreedte en over de lengte maximaal 5 cm betreffen;
 - De snoeifrequentie van bovengrondse delen van houtachtig plantmateriaal afstemmen op de soort en standplaats;
 - De snoeiwijze dient bij te dragen aan:
 - de levensduur van de beplantingen;
 - een optimale groei, bloei en bestuiving;
 - een optimale vertakking.
 - Dode en onherstelbaar beschadigde delen van planten dienen te worden verwijderd;
 - Bij het dunnen of vrijstellen van een beplanting de bovengrondse delen tot op de stobbe dan wel tot een hoogte van ten hoogste 0,20 m boven het maaiveld verwijderen;
 - Snoeimaatregelen uitvoeren in periode van vorst is alleen toegestaan indien dit niet leidt tot schade aan de beplanting;
 - Vrijgekomen materialen vervoeren naar een inrichting uitgezonderd:
 - Landschappelijke beplanting: versnipperen en verwerken in plantvak of verwerken in houtsnipperpaden indien benodigd.
 - De Opdrachtgever kan de Opdrachtnemer opdragen om vrijgekomen takhout in bosplantsoen of landschappelijke beplanting op rillen te laten leggen.
 - Na het snoeien dienen de plantvakken vrij te zijn van zwerfafval.
2. De Opdrachtnemer stelt eenmaal per jaar voor 1 september een snoeiplan op voor het snoeien van bosplantsoen, sierheesters, heesterrozen en bodembedekkers en legt dit ter acceptatie voor aan de Opdrachtgever. In het snoeiplan worden de volgende onderdelen minimaal opgenomen:
 - Te snoeien beheergroep en locatie inclusief methode van snoei per beheergroep, bewerkingpercentage en afzethoogte indien van toepassing en afwijkende snoei voor bepaalde soorten per locatie;
 - Per beheergroep het percentage van het te snoeien oppervlak ten opzichte van het totaal oppervlak van de betreffende beheergroep;
 - Planning;
 - Verwachte eerstvolgende snoeibeurt.

3. Tijdens de snoeiwerkzaamheden dient op locatie minimaal 1 persoon aanwezig te zijn met een hoveniersopleiding en dient deze persoon op de hoogte te zijn van de inhoud van het snoeiplan en zijn kennis over te dragen aan de ploeg.

2.4.10 Beheersen overgroei bomen t.b.v. belemmering zichtbaarheid verkeerstekens

De Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor de zichtbaarheid van verkeerstekens zoals verkeersborden, straatverlichting, straatnaamborden e.d. Boomtakken die het zicht belemmeren dienen te worden gesnoeid.

2.4.11 Snoeien vormbomen

1. De Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het snoeien van vormbomen. De Locaties van alle type bomen, de snoeifrequenties en de uitvoeringsperioden zijn opgenomen in bijlage D Vormbomen snoeien.
2. Geleide bomen of leibomen dienen per snoeironde te worden aangebonden waar nodig.
3. De specifieke vormsnoei moet voldoen aan de in hoofdstuk 9 van het Handboek Bomen 2022 gestelde eisen.
4. Voor zover niet specifiek is voorgeschreven vermeldt de Opdrachtnemer in het kwaliteitsplan (§ 5.1), rekening houdend met de gestelde eisen, wanneer en op welke wijze de specifieke (vorm)snoeiwerkzaamheden zullen worden uitgevoerd.
5. De hoogte, breedte en vorm van vormbomen dient in stand te worden gehouden.
6. Eisen met betrekking tot de werkzaamheden
 - Bij alle klimwerkzaamheden en werkzaamheden met een hoogwerker dient te allen tijde minimaal 1 grondman aanwezig te zijn. Klimwerkzaamheden dienen te worden uitgevoerd door een gecertificeerd European Tree Worker (ETW) Climber. Tijdens klimwerkzaamheden dient te allen tijde een tweede gecertificeerd European Tree Worker (ETW) Climber aanwezig te zijn die alle benodigde klimgereedschap bij zich te heeft om reddend te kunnen klimmen.
 - Bij alle werkzaamheden met een hoogwerker dienen minimaal 2 medewerkers aanwezig te zijn, waarvan 1 ETW-er, in het bezit zijnde van een certificaat gebruik hoogwerker, en minimaal 1 grondman.
7. Het snoeiafval mag blijven liggen tot het weekend mits de doorgang van wegen, voet- en fietspaden niet worden belemmerd. Snoeiafval dient altijd uiterlijk vóór het weekend te worden afgevoerd.

2.4.12 Beheersen stam- en wortelopschot

1. Tijdens de uitvoering van beheersen stam- en wortelopschot dient het opschot per boom volledig te worden verwijderd.

2.4.13 Beheersen natuurlijk afval

1. In aanvulling op de KOR 2023 wordt losliggend takhout ook beschouwd als natuurlijk afval. Blad en natuurlijk afval in beplantingen alleen beheersen in de eerste halve meter van het vak grenzend aan verharding of gras en bovenop de beplantingen.
2. De bladvalperiode zoals bedoeld in de KOR 2023 start in week 42 en eindigt aan het einde van week 51.

2.4.14 Reinigen kolken

1. De aannemer is verantwoordelijk voor het reinigen van alle kolken in de gemeente, uitgezonderd kolken in achterpaden.
2. Na het uitvoeren van reinigingswerkzaamheden dient de Opdrachtnemer binnen 7 dagen na reiniging van de laatste kolk een rapportage van gereinigde kolken digitaal aan te leveren. Dit betreft het inmeten van kolken (x- en y-coördinaten) incl. inspectiedatum en opmerkingen (geldt ook voor het melden van kolken die niet bereikbaar of defect zijn).
3. De Opdrachtnemer dient niet functionerende of gevaarlijke kolken direct bij constatering te melden bij de Opdrachtgever. De locatie en het mankement (bijvoorbeeld ontbrekende kolkdeksels, defecte of afwezige stankafsluiters of verzakking) dient direct na constatering gemeld te worden.
4. Het losse, vuile spoelwater moet worden teruggezet in het DWA-stelsel of in het gemengde stelsel. Het slib moet zijn ontwaterd tot een maximum vochtpercentage van 15%. De locatie voor dit zogenaamde 'afblussen' dient vooraf met de contractbeheerder te zijn vastgelegd.
5. Losliggende stankschermen dienen door de Opdrachtnemer te worden teruggehangen.
6. Kolken dienen na legen schoon te zijn.
7. In afwijking van de KOR 2023 wordt onkruid dat voor de inlaat van de kolk groeit ook beschouwd als belemmering van de inlaat.

2.4.15 Algerbrug

1. De Algerbrug vanaf de grote kruising Industrieweg tot einde Algerbrug dienen elke 5 weken te worden geveegd en 2x per jaar intensief te worden gereinigd.
 - Extensief reinigen betreft: vegen hoofdrijbaan, wisselstrook en fiets-/voetpad.
 - Intensief reinigen betreft: vegen alle rijbanen, tussenstukken, fiets-/voetpad en goten, reinigen vingergoten, reinigen hemelwaterafvoer onder de brug, kolken en voegovergangen, periode april en oktober.
2. Alle werkzaamheden op de Algerbrug vanaf de grote kruising en wisselstrook dienen minimaal 1 week voorafgaand aan de uitvoering gemeld te worden bij de Opdrachtgever.
3. Werkzaamheden dienen op vrijdagavond tussen 21.00 tot 0.00 uur te worden uitgevoerd.
4. Er dient waar nodig gebruik te worden gemaakt van elektrisch materieel. Wanneer dit niet mogelijk is, dient de Opdrachtnemer dit onderbouwd aan te geven bij Opdrachtgever.
5. De hemelwaterafvoer onder de brug dient na uitvoering schoon te zijn.

2.4.16 Werkzaamheden Graven en Urnen

De aannemer wordt ingezet voor werkzaamheden t.a.v. graven en bijzettingen urnen. De werkzaamheden betreffen.

1. Rechtzetten grafzerken: Grafzerken waterpas rechtzetten en gelijk met de maaiveldhoogte, op aanwijzing van de Opdrachtgever. En indien nodig de fundering herstellen.
2. Delven graven:
 - Graf uitzetten op aanwijzing van de Opdrachtgever;
 - Delven graf 1 meter diep x circa 2x1 meter incl. 2 vast of losse bekistingsringen plaatsen;
 - Delven graf 2 meter diep x circa 2x1 meter incl. 3 vast of losse bekistingsringen plaatsen;
 - Plaatsen grafliift;
 - Uitgekomen grond vervoeren naar het zand depot. Na begrafenis het graf dezelfde dag volgens de geldende normen afwerken met het zand uit het zand depot;
 - Overblijvende grond verwerken op aanwijzing van de Opdrachtgever.Voor bijzettingen gelden dezelfde werkzaamheden als bij delven graf inclusief de volgende aanvullende werkzaamheden:
 - Grond ontgraven in de maatvoering overeenkomstig met de afmetingen van de bekisting;
 - Indien nodig de steen en naast het graf gelegen grafmonumenten verwijderen en terugplaatsen, grafbedekking verwijderen en terugplaatsen;
 - Roeren en/of schudden van een graf;
 - Voor bijzettingen geldt een ontgravingsdiepte van 1 meter.
3. Bijzettingen urnen:
 - Urnenkelders ingraven (maat in te graven gat circa 0,5x0,5 meter x circa 1 meter diep);
 - Na het plaatsen van de urn het gat weer dichtmaken.

Ter informatie: Voor het gebruik van de kantine op begraafplaats waalhoven worden kosten in rekening gebracht.

2.4.17 Calamiteitenpaden

1. Calamiteitenpaden dienen te allen tijde begaanbaar en duidelijk zichtbaar te zijn. Voor een overzicht van de calamiteitenpaden zie bijlage A-4 Calamiteitenpad achter Vijverflat - Vijverlaan 21 tot en met 200

2.4.18 Vislocaties

De aannemer is verantwoordelijk voor het toegankelijk houden van vissersplekken. Dit betreffen de donkergroene stroken zoals aangegeven op de kaart in bijlage A-6 Vislocaties visverenigingen. De oppervlakken van de stroken zitten al in het te onderhouden gebied, voornamelijk de beheergroep gazon, maar mogelijk ook een deel ruw gras.

De aannemer dient 2x per jaar de stroken vrij te maken van houtige opslag en eventueel maaien van grassen en riet indien aanwezig. Werkzaamheden dienen te worden uitgevoerd de 1ste keer half maart en de 2de keer eind juni (na

de langste dag). Deze werkzaamheden dienen naast het reguliere onderhoud van de beheergroep te worden uitgevoerd.

2.4.19 Bemesten bollen en vaste planten

Vaste planten dienen 3x per jaar te worden bemest:

- BioBasis NPK 7-7-8 + 2 MgO van Innogreen of gelijkwaardig: 9 kg per 100 m² in voorjaar: april/mei
- BioBasis NPK 7-7-8 + 2 MgO van Innogreen of gelijkwaardig: 6 kg per 100 m² in zomer: juli/augustus
- VaBomix 2 NPK 3-8-18 + 2 MgO van Innogreen of gelijkwaardig: 6 kg per 100 m² in najaar: oktober/november

Bollen in gazon dienen 2x per jaar te worden bemest:

- VaBomix 2 NPK 3-8-18 + 2 MgO van Innogreen of gelijkwaardig: 5 kg per 100 m² in voorjaar: april/mei-
- VaBomix 2 NPK 3-8-18 + 2 MgO van Innogreen of gelijkwaardig: 6 kg per 100 m² in najaar: oktober/november

Zie ook bijlage I Bemestingsadvies vaste planten en bollen.

2.4.20 Bestrijden en beheersen ongewenste kruiden, ziekten en plagen

1. Bij de uitvoering van werkzaamheden worden geen gewasbeschermingsmiddelen gebruikt, tenzij in de volgende gevallen en na toestemming of opdracht van de Opdrachtgever:
 - Bestrijding van de reuzenberenklauw (*Heracleum mantegazzianum*) in of nabij intensief gebruikt groenvoorzieningen (zoals een speelplaats);
 - Bestrijding van de Japanse duizendknoop (*Fallopia japonica*), Heermoes (*Equisetum arvense*), Haagwinde (*Convolvulus sepium*);
 - Bestrijding van het wortelonkruid Kweek (*Elytrigia repens*), in geval van onkruidexplosie waarbij totale gronduitwisseling of langdurig afdekken de enige alternatieve bestrijdingsmethoden zouden zijn;
 - Bestrijding van stobben van ongewenste boomsoorten: (Amerikaanse vogelkers (*Prunus serotina*), Amerikaanse eik (*Quercus rubra*), Esdoorn (*Acer spp.*), Mahonia en Populier (*Populus spp.*) met de strijkmethode;
 - Behandeling stobben van door iepziekte aangetaste iepen en opslag van veldiepen.

2.5 Uitvoeringseisen overige onderhoudswerkzaamheden

2.5.1 Inboet

1. De Opdrachtnemer dient jaarlijks in augustus een inventarisatie te doen met betrekking tot benodigde inboet van beplantingen en dient gegevens digitaal te verwerken in een bewerkbaar excelbestand. De volgende gegevens dienen te worden opgenomen:
 - Straatnaam;
 - Beheergroep;
 - Plantsoort, maat, aantal te planten stuks per plantvak;
 - Kosten voor de uitvoering per vak en totale kosten;
 - Prioritering op basis van noodzaak.De inventarisatielijst dient de op 15 september bij de Opdrachtgever te worden ingediend.
2. Op basis van de inventarisatielijst en het beschikbare budget van de gemeente maakt de Opdrachtgever de beslissing welke vakken worden uitgevoerd. Na toestemming van de Opdrachtgever dient de Opdrachtnemer de werkzaamheden uit te voeren.
3. De werkzaamheden ten aanzien van de inboet en leveranties worden verrekend op basis van de stelpost (Annex VIII).
4. Ten aanzien van het plantmateriaal worden de volgende eisen gesteld:
 - Het materiaal moet genetisch zuiver, soortecht en vrij zijn van schadelijke ziekten en plagen.
 - De kwaliteitsnormen en omschrijvingen van boomkwekerijproducten, uitgave januari 2012, uitgegeven door de Raad voor de Boomkwekerij (www.Raadvoordeboomkwekerij.nl) zijn op dit werk van toepassing.
 - De beplanting dient duurzaam te worden ingekocht conform gemeentelijke criteria inkoopbeleid.
 - Het plantmateriaal dient voorafgaand aan het planten beschermd te worden tegen uitdroging.

2.5.2 Stormschade

1. De Opdrachtnemer dient 24 uur per dag en 7 dagen per week bereikbaar en beschikbaar te zijn voor calamiteiten en stormprotocol. Bij een melding dient de Opdrachtnemer binnen 2 uur na melding aanwezig te zijn voor het verwijderen van (delen van) omgevallen bomen, stormtakken/ afgebroken takken die direct een veiligheidsrisico vormen tijdens en na een storm.
2. In reguliere werktijden kunnen omgevallen bomen of restanten hiervan en afgebroken takken die geen direct veiligheidsrisico vormen worden opgeruimd. Hiervoor geldt dat binnen 3 werkdagen na de storm of na melding van de Opdrachtgever gestart dient te worden met de uitvoering van de werkzaamheden. Bij stormschade kan de Opdrachtgever ondersteuning van de Opdrachtnemer inschakelen door middel van een ploeg. De ploeg dient minimaal te bestaan uit:
 - 2 medewerkers incl. bladblazer;
 - Vervoer met minimaal 2000 kg laadvermogen;
 - Kettingzaag;
 - Versnipperaar.
3. De Opdrachtnemer dient de werkzaamheden direct (binnen 2 uur) na afronding af te melden. De aannemer wordt telefonisch op hoogte gebracht voor de inzet opruimen stormschade. Dit kan desgewenst per mail bevestigd worden door de opdrachtgever.
4. De werkzaamheden worden verrekend op basis van werkelijke tijdsbesteding en het uurtarief uit de inschrijvingsstaat. Voor uren in de avond, nacht of weekend kan een ander tarief worden opgenomen.

2.5.3 Beheersen en bestrijden invasieve exoten

Invasieve exoten volgens de NVWA lijst met de in Nederland voorkomende invasieve exoten betreffen in Krimpen aan den IJssel met name de Aziatische Duizendknoop, Reuzenberenklauw en Reuzenbalsemien.

1. De Opdrachtnemer dient deze te herkennen, te melden, en zijn beheer hierop aan te passen. Verspreiding van invasieve exoten dient te worden voorkomen. Onderhoud aan Aziatische duizendknoop, reuzenberenklauw en reuzenbalsemien en grondbewerkingen tussen en direct rondom de invasieve exoten is tijdens de reguliere werkzaamheden niet toegestaan. Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het markeren van locaties met invasieve exoten en dient zijn beheer hierop aan te passen.
2. De Opdrachtgever heeft voor de Aziatische Duizendknoop, reuzenberenklauw en reuzenbalsemien een lijst met locaties. Indien invasieve exoten zoals Aziatische duizendknoop, reuzenberenklauw en/of reuzenbalsemien worden aangetroffen die nog niet bekend zijn bij de Opdrachtgever dient de Opdrachtnemer soort en locatie te melden bij de Opdrachtgever.
3. De Opdrachtnemer dient een plan “beheersen en bestrijden invasieve exoten” op te stellen waarin de beheersing en bestrijding van de invasieve exoten wordt beschreven. Met betrekking tot beheersing dient de Opdrachtnemer aan te geven hoe hij verspreiding van invasieve exoten voorkomt en hoe wordt voorkomen dat invasieve exoten de oorspronkelijke begroeiing verdringt. Voor de bestrijding van invasieve exoten dient de Opdrachtnemer met de Opdrachtgever in overleg te gaan om te bepalen op welke locaties de risico's ontoelaatbaar zijn. Op basis hiervan worden gezamenlijk de locaties bepaald die voor bestrijding in aanmerking komen. De Opdrachtnemer dient in zijn plan per locatie de mogelijke wijze van bestrijding op te nemen.
4. De kosten voor de uitvoering van de bestrijding van invasieve exoten worden verrekend via de stelpost voor bestrijding invasieve exoten

3. Overige eisen uitvoering

3.1 Schades en spoorvorming

1. De Opdrachtnemer dient schade aan gemeenteground (spoorvorming e.d.) en verhardingen (kapotrijden e.d.) te voorkomen door zijn werkwijze en/of materieel hierop aan te passen. Indien door omstandigheden (zeer zachte bodem, beperkte bereikbaarheid, et cetera) schade niet redelijkerwijs voorkomen kan worden, dient de Opdrachtnemer dit minimaal 3 werkdagen voorafgaand aan de uitvoering te melden bij de Opdrachtgever. Hierbij dient tevens een voorstel voor aanpak of alternatief ingediend te worden.
2. Indien tijdens de uitvoering van het contract, op enigerlei wijze schade wordt veroorzaakt door de Opdrachtnemer, wordt direct contact opgenomen met de Opdrachtgever. In overleg met de Opdrachtgever wordt bepaald, op welke wijze deze schade wordt hersteld en worden afspraken gemaakt over eventuele gevolgschade.
3. Schades veroorzaakt door derden dient de Opdrachtnemer te melden aan de Opdrachtgever.

3.2 Inzet materieel

1. Minimaal 75% van de in te zetten motorische handgereedschappen zoals motorkettingzaag, bladblazer en heggenschaar dienen elektrisch te worden aangedreven.

3.3 Dagen en -tijden

1. Werkzaamheden dienen op werkdagen (maandag t/m vrijdag) tussen 7:00 en 19:00 uur uitgevoerd te worden, met uitzondering van:
 - Stroomwegen. Op stroomwegen zijn alleen uitvoeringswerkzaamheden toegestaan tussen 9:00 en 15:00 uur;
 - Algerabrug. Het uitvoeren van de werkzaamheden is toegestaan op vrijdagavond van 21.00 tot 0.00 uur.
2. Het werken buiten 7.00 uur tot 19.00 uur, het werken op zaterdag, zondagen, feestdagen e.d. vereist de goedkeuring van de Opdrachtgever.
3. De Opdrachtnemer dient bereikbaar te zijn tussen 7.30 uur en 18.00 uur op werkdagen tenzij deze vallen op een algemeen of ter plaatse van het Werk erkende, of door de overheid dan wel bij of krachtens collectieve arbeidsovereenkomst voorgeschreven rust- of feestdag, vakantiedag of andere niet individuele vrije dag.
4. Tijdens de uitvoering van het Werk moet hinder voor de omgeving zoveel mogelijk worden beperkt zoals bedoeld in paragraaf 4 lid 6 UAV-GC 2005.
5. De Opdrachtgever is bevoegd het Werk geheel of gedeeltelijk stop te zetten of de te volgen route aan te passen indien de terreingesteldheid en/of andere omstandigheden dit naar haar oordeel noodzakelijk maken, in de zin van paragraaf 16 UAV-GC 2005. Het werk mag pas worden voortgezet na schriftelijke toestemming van de Opdrachtgever.

3.4 Verkeersmaatregelen

1. De werkzaamheden volgend uit dit Contract dienen voor rekening van de Opdrachtnemer uitgevoerd te worden met inachtneming van publicatie 96a en 96b van het CROW.
2. Verkeersmaatregelen dienen door de Opdrachtnemer afgestemd te worden met de Opdrachtgever door middel van het indienen van een verkeersmaatregelenplan conform annex III. In het verkeersmaatregelenplan dient minimaal het figuurnummer per werkzaamheid en situatie beschreven te worden. Deze dienen eveneens in relatie te worden gebracht met de planning (inzicht in bv. tijdvakken/spitsuren en afsluitingen/omleidingsroutes).
3. Tijdelijke verkeersmaatregelen dienen te worden aangemeld bij de gemeente via het systeem "Melvin". Na goedkeuring mogen de verkeersmaatregelen worden uitgevoerd.

4. De kosten voor het toepassen van de tijdelijke verkeersmaatregelen incl. de plankosten zijn voor de Opdrachtnemer.

3.5 Flora en fauna

1. De Opdrachtnemer is verplicht zich te houden aan de Wet natuurbescherming en te werken conform de van toepassing zijnde gedragscode. Niets in deze bepaling evenals in de rest van het contract mag leiden tot overtreding van de Wet natuurbescherming. Bij overlap en/of tegenstrijdigheden tussen dit Contract en de Wet natuurbescherming is de Wet natuurbescherming leidend. De Opdrachtnemer overlegt met de Opdrachtgever over de wijze en periode van uitvoering.
2. De Opdrachtgever levert de navolgende gegevens aan:
 - Overzicht van beschermde soorten, middels natuurwaardenkaart met toelichting te raadplegen op <https://idverde.nl/natuurwaardenkaartkrampen/>
 - Een ecologisch werkprotocol ontwerpfase flora en fauna t.b.v. zorgvuldige werkwijze (bijlage F).
 - Integrale leidraad flora en fauna, gemeente Krimpen aan den IJssel, d.d. 05-11-2020 (bijlage E).
 - SW handboek soortbescherming 2020 INVULDOCUMENT 20201217 (bijlage G).
3. De werkzaamheden voortkomend uit de gedragscode betreffen het:
 - Opstellen en actualiseren van het ecologisch werkprotocol flora en fauna uitvoeringsfase i.h.k.v. de gedragscode, gebaseerd op de richtlijnen voor zorgvuldig handelen zoals opgenomen in de gedragscode (respectievelijk paragraaf 2.4 en hoofdstuk 3). De Opdrachtnemer actualiseert het goedgekeurde ecologisch werkprotocol, indien in de uitvoering blijkt dat deze niet toereikend is. Hiervoor dient de Opdrachtnemer minimaal 1 keer per jaar een inventarisatie uit te voeren. Daarnaast dient 1x per kwartaal een controle gedaan te worden door de opdrachtnemer voor actualisatie hiervan.
 - Inventariseren flora en fauna. Betreft het vaststellen en registreren van groeiplaatsen van beschermde planten en verblijfplaatsen van beschermde dieren voorafgaand aan de uitvoering van werkzaamheden.
 - Toepassen beschermingsmaatregelen t.b.v. Wet natuurbescherming. Betreft het nemen van maatregelen ter voorkoming/beperking van schade en verstoring aan beschermde planten en dieren, conform het uitgewerkte ecologisch werkprotocol flora en fauna uitvoeringsfase.
4. De Opdrachtnemer zorgt ervoor dat personen die betrokken zijn bij de uitvoering van de werkzaamheden op locaties met te beschermen soorten beschikken over aantoonbare en erkende, deskundigheid of werken onder directe aansturing van een op de locatie aanwezige persoon die beschikt over deze deskundigheid. Zie voor een omschrijving van deskundigheid de Gedragscode soortenbescherming gemeenten.
5. Omtrent het zorgvuldig handelen moet de Opdrachtnemer rekening houden met het bepaalde in de navolgende leden.

Opdrachtgever:

- a. Bepalen van de periode van uitvoering.

Opdrachtnemer:

- a. De Opdrachtnemer dient ervan uit te gaan dat de Opdrachtgever geen actuele gegevens beschikbaar heeft zoals quickscans, kaartmateriaal, lijsten beschermde soorten. De Opdrachtnemer dient zelf te zorgen voor geschikte gegevens. De gemeente beschikt wel over een interactieve natuurwaardenkaart. (zie de gemeente website);
- b. Meldingsplicht (nesten, verblijfplaatsen, waarnemingen);
- c. De Opdrachtnemer overlegt met de Opdrachtgever over de periode en wijze van uitvoering (onverwachte) waarnemingen;
- d. De Opdrachtnemer legt de wijze van zorgvuldig handelen en te nemen beschermende maatregelen vast in het ecologisch werkprotocol FF 'uitvoeringsfase';
- e. De Opdrachtnemer markeert te beschermen locaties;
- f. De Opdrachtnemer geeft aan de hand van de in het ecologisch werkprotocol bepaalde werkwijze instructies aan het uitvoerende personeel;
- g. Bij onverwachte waarnemingen en risicovolle situaties dient de Opdrachtnemer ecologische begeleiding in te zetten en de Opdrachtgever hiervan op de hoogte te stellen.
- h. Bij ecologische begeleiding werkzaamheden uitvoeren op aanwijzing van een ter zake deskundige.

Zorgvuldig handelen

Insporing en verdichting:

- a. Insporingdiepte zie paragraaf 3.1;
- b. Het aantal verplaatsingen van materieel moet per werkgang zoveel mogelijk worden beperkt (indien mogelijk: werktuigen en werkgangen combineren);
- c. Geen onderhoudswerkzaamheden met zwaar materieel uitvoeren in natte perioden;
- d. Stem bandenspanning af op de terreinomstandigheden;
- e. Vaste aanvoer- en afvoerroutes voor materieel (indien mogelijk en van toepassing).

Fysieke aanwezigheid:

- a. Beperk de aanwezigheid, combineer indien mogelijk de werkzaamheden en controles per werkgang;
- b. Beperk de duur van een werkgang;
- c. Werk (indien mogelijk) met een afgesloten cabine.

Geluidsoverlast:

- a. Voorkom pieken van geluid(sterkte);
- b. Beperk schrikreacties en laat gewenning optreden door materieel op afstand te starten.

Werkperioden:

- a. Conform het bepaalde in het bestek, rekening houdende met:
 - i. Broedende fauna (gehele jaar);
 - ii. Voorplanting amfibieën (in principe maart t/m juli);
 - iii. Winterrust zoogdieren, vogels, amfibieën en reptielen.

Werkrichting:

- a. Geef fauna mogelijkheid tot vluchten door te werken vanuit:
- b. een drukke rand naar een rustige kant c.q. open gebied;
- c. land naar water.

Gefaseerd werken:

- a. Omschrijving gefaseerd werken conform het bepaalde in dit bestek;
- b. Het laten overstaan van delen van vegetatie in overleg met de Opdrachtgever.

Gebruik meststoffen en bestrijdingsmiddelen:

- a. Het gebruik van meststoffen en bestrijdingsmiddelen is niet toegestaan tenzij het bestek anders vermeldt;
- b. Indien het bestek niet nader besluit over de werkwijze dan wordt aan de volgende volgorde voorkeur gegeven: mechanische/handmatige bestrijding, biologische bestrijding, chemische bestrijding.

Rooi-, snoei- en dunningswerkzaamheden:

- a. De betreffende werkzaamheden dienen bij voorkeur buiten het broedseizoen plaats te vinden (indicatie broedseizoen: 15 maart t/m 15 juli);
- b. Voorafgaand aan werkzaamheden controleren op in gebruik zijnde nesten (en jaarrond beschermde nesten), ook buiten het broedseizoen.

3.6 Kerkvieringen

1. De Opdrachtnemer dient rekening te houden met kerkdiensten en eucharistievieringen in de kerk (bruiloften, begrafenissen e.d.). Er mogen geen werkzaamheden in de nabijheid van een kerk, rouwcentra en nabij of op een begraafplaats worden uitgevoerd die hinder of aanstoet met betrekking tot de kerkdiensten, eucharistievieringen, begrafenissen en bruiloften opleveren.

3.7 Eisen aan vakbekwaamheid personeel (algemeen)

1. De leidinggevende en aansturende medewerkers dienen het Nederlands in woord en geschrift te beheersen. Per ploeg (vanaf 1 medewerker) dient minimaal 1 persoon het Nederlands in woord te beheersen en met zijn ploeggenoten te kunnen communiceren.
2. Per ploeg dient er altijd minimaal één werknemer op de werklocatie aanwezig te zijn die de Nederlandse taal beheerst.
3. Het in te zetten personeel dient vakbekwaam te zijn voor de gevraagde werkzaamheden. (benodigde vakkennis/ opleidingen/ werkervaring/ affiniteit).

4. Bij gebruik van machines/ materieel dient het personeel in bezit te zijn van de benodigde rijbewijzen, diploma's, certificaten, etc. welke vereist zijn om met deze machines/ materieel te mogen werken.
5. Ploegen/medewerkers, machinisten en ongeschoold personeel dienen te allen tijde aan de arbo- en veiligheidseisen (incl. veiligheidskleding e.d.) te voldoen welke geldend zijn voor de werkzaamheden die uitgevoerd worden.
6. Houding, kleding en geluid van het personeel mogen op geen enkele wijze aanstoot geven of overlast veroorzaken.
7. Kledingvoorschriften volgens arbo-normen en veiligheidseisen dienen te worden opgevolgd.

3.8 Detachering SROI

1. Een detacheringsovereenkomst met één medewerker van Promen, voor gemiddeld 36 uur per week en 4 adv dagen, maakt onderdeel uit van het contract. De Opdrachtnemer is verplicht deze medewerker van Promen in te zetten binnen de gemeente Krimpen aan den IJssel gedurende de looptijd van dit Contract. De medewerker dient te worden ingezet op de volgende werkzaamheden:
 - a. Primair: het onderhoud op begraafplaatsen;
 - b. Secundair: Onderhoudswerkzaamheden in de hele gemeente.

4. Communicatie

De Opdrachtnemer moet grip houden op de situatie en is verantwoordelijk voor de communicatie met en informatievoorziening aan bewoners en de Opdrachtgever. Daarbij is de Opdrachtnemer in alle gevallen de initiatiefnemer.

4.1 Gemachtigden van de Opdrachtgever

1. Na gunning wordt de Opdrachtgever vertegenwoordigd door de volgende gemachtigden:
Johan Dirven – 1e medewerker/opzichter groen
e-mail: johandirven@krimpenaandenijssel.nl
telefoon: 140180
2. De Opdrachtgever kan gedurende de looptijd van het contract besluiten de gemachtigden te wijzigen.

4.2 Uitvoeringsvergaderingen

1. Tijdens de uitvoering worden zo nodig uitvoeringsvergaderingen gehouden met de Opdrachtgever, de Opdrachtnemer en andere door de Opdrachtgever te bepalen personen en/of instanties. De uitvoeringsvergadering wordt gemiddeld eenmaal per 4 weken gehouden. In overleg en na goedkeuring van beide partijen kan hiervan worden afgeweken.
2. De Opdrachtnemer is verplicht de vergaderingen bij te wonen, mits deze tenminste 2 weken van tevoren zijn aangekondigd.
3. Van deze vergaderingen worden door de Opdrachtnemer uitvoeringsverslagen gemaakt, die zowel door de Opdrachtnemer als door de Opdrachtgever voor akkoord moeten worden ondertekend.
4. Indien de Opdrachtgever of Opdrachtnemer zich met de inhoud van de uitvoeringsverslagen niet kan verenigen, is hij verplicht te ondertekenen, doch onder toevoeging van een aantekening, waaruit blijkt tegen welk gedeelte en om welke redenen hij bezwaar heeft.

4.3 Werkoverleggen

1. Tijdens de uitvoering worden zo nodig werkoverleggen gehouden met de Opdrachtgever, de Opdrachtnemer en andere door de Opdrachtgever te bepalen personen en/of instanties. Werkoverleggen worden gemiddeld eenmaal per week gehouden.

4.4 Afhandeling klachten en meldingen

De Opdrachtnemer draagt zorg voor het afhandelen en verhelpen van alle klachten van bewoners en van de gemeente die betrekking hebben op de werkzaamheden volgens deze Vraagspecificatie. De Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het in beheer nemen van alle door de Opdrachtgever doorgegeven meldingen (inclusief onterechte). De Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor de afhandeling van de meldingen die behoren tot zijn werkzaamheden conform dit contract, zonder dat hiervoor bijbetaling plaatsvindt. De Opdrachtnemer zorgt voor de administratieve afhandeling in het Meldsysteem Voor de meldingen die op het bestek van toepassing zijn.

Onderstaand is het proces voor afhandeling van de meldingen weergegeven. Hierin is aangegeven wie verantwoordelijk is voor de acties.

Proces, taken en verantwoordelijkheden afhandelen meldingen

De Opdrachtgever filtert de binnengekomen meldingen en zet meldingen die betrekking hebben op de werkzaamheden van de Opdrachtnemer via het meldsysteem of per mail door naar de Opdrachtnemer.

Taken en verantwoordelijkheid Opdrachtnemer:

Beoordelen melding:

- De Opdrachtnemer dient alsnog te controleren of de ontvangen melding deel uitmaakt van de werkzaamheden die betrekking hebben op de werkzaamheden van de Opdrachtnemer. Indien de melding

geen betrekking heeft op de werkzaamheden van de Opdrachtnemer verzendt de Opdrachtnemer de geweigerde melding en de reden daarvoor naar de Opdrachtgever.

Afhandelen melding:

- De Opdrachtnemer dient tot uiterlijk 5 werkdagen na indienen van de melding contact op te nemen met de melder. Indien de melding betrekking heeft op het niet voldoen aan de minimumeisen in deze Vraagspecificatie maakt de Opdrachtgever met de melder afspraken over uitvoering van werkzaamheden.
- Werkzaamheden dienen binnen de volgende termijn na binnenkomst van de melding te worden uitgevoerd volgens de termijnen in het meldingssysteem. De termijnen zijn als volgt:
 - 2 weken: takken en problemen met stam- en wortelopschot.
 - 1 week: alle overige onderhoudswerkzaamheden
 - 2 werkdagen: In het geval van situaties die een risico vormen voor de veiligheid van de burgers dienen maatregelen te worden getroffen die het risico voor de veiligheid van de burgers wegnemen.Deze termijnen worden nog herzien en worden gedurende de looptijd van het contract aangepast.
- De afhandeling van de melding en eventuele afspraken worden door de Opdrachtnemer gecommuniceerd aan de melder en de Opdrachtgever. Indien mogelijk dient de registratie door de Opdrachtnemer in het meldingssysteem te worden uitgevoerd. Indien dit niet mogelijk is verloopt de registratie voor de Opdrachtnemer via mail.
- Indien naar aanleiding van een melding werkzaamheden moeten worden uitgevoerd zodat aan de minimumeisen van het contract wordt voldaan dient de Opdrachtnemer de Opdrachtgever te informeren wanneer hij de werkzaamheden heeft uitgevoerd uiterlijk op dezelfde dag als de afhandeling van de melding. De Opdrachtnemer deelt aan de Opdrachtgever mee op welke wijze gehandeld is en toont de kwaliteit van het geleverde werk aan op basis van onderstaande uitgangspunten:
 - Beschrijving van de verrichte werkzaamheden;
 - Onderbouwing met foto na werkzaamheden met datum tijd en locatie.
- Indien er geen werkzaamheden hoeven te worden uitgevoerd dient de aannemer een foto toe te voegen als bewijs dat het betreffende areaal aan het beeld voldoet.

4.5 Specifieke communicatie

1. Voor het Zwaneneiland is een vriendengroep actief. Voor werkzaamheden op het Zwaneneiland, dienen de werkzaamheden en planning te worden afgestemd met de vriendengroep. Na de afstemming met de Vriendengroep Zwaneneiland dienen de afspraken uitgewerkt te worden in een uitvoeringsplanning.

4.6 Publicatie website gemeente

1. De Opdrachtnemer kan initiatief nemen voor communicatie over werkzaamheden naar burgers doormiddel van publicatie op de gemeentewebsite (b.v. bij het reinigen van kolken).
2. De Opdrachtnemer dient deze meldingen uiterlijk 10 dagen voor gewenste publicatiedatum te melden bij de betreffende contactpersoon van de Opdrachtgever.
3. De Opdrachtgever verzorgt de publicatie.
4. Indien de Opdrachtnemer werkzaamheden uitvoert die een belemmering opleveren voor het verkeer dient de Opdrachtnemer dit minimaal 5 dagen vóór aanvang van de werkzaamheden te melden bij de Opdrachtgever ten behoeve van publicatie op de gemeentewebsite. Verkeersmaatregelen dienen te worden gemeld zoals aangegeven in paragraaf 3.4.

5. Procesbeheersing

5.1 Kwaliteitsplan

1. De Opdrachtnemer stelt binnen 14 dagen voor aanvang van het Werk een kwaliteitsplan op voor het uit te voeren werk. In het kwaliteitsplan moeten de toezeggingen uit het bij inschrijving ingediende Plan van Aanpak worden opgenomen.
2. Het kwaliteitsplan bevat ten minste de volgende onderwerpen:
 - a. De projectdoelstelling(en);
 - b. Een eerste detailplanning waarin de start en de tijdsduur van de voorbereidingen en werkzaamheden zijn opgenomen en onderlinge verbanden tussen de voorbereidingen en werkzaamheden inzichtelijk zijn. De detailplanning dient elk kwartaal te worden bijgesteld;
 - c. De projectorganisatie waarin ten minste de leidinggevende en/of sleutelfuncties zijn weergegeven met hun bevoegdheden, taken en verantwoordelijkheden;
 - d. De beschrijving van de werkzaamheden met een planning en overzicht van de betrokken personen (evt. onderaannemers) en zaken;
 - e. Interne organisatie- en communicatiestructuur van de Opdrachtnemer;
 - f. Snoeiplan: plan met een methodiek voor onderhoud en snoei per type beheergroep;
 - g. In te zetten personeel, materieel en materiaal;
 - h. Een visie over hoe de Opdrachtnemer rekening houdt met de Wet natuurbescherming tijdens de werkzaamheden en de voorbereiding daarvan;
 - i. Documenten en plannen die ten behoeve van de uitvoering van het Werk door de Opdrachtnemer ingediend moeten worden:
 - Plan voor de omgang met vrijgekomen materialen, volgens Annex V;
 - j. Een opzet voor de managementrapportage (MaRap), bestaande uit maximaal 4 A4;
 - k. Wijze van identificatie, registratie, communicatie, afhandeling en evaluatie van tekortkomingen in de uitvoering en in het proces;
 - l. Risicodossier, met daarin:
 - de wijze van identificatie, registratie en evaluatie van risico's;
 - een lijst waarin de reeds bekende / verwachte risico's waaronder de risico's uit het Veiligheid en Gezondheidsplan zijn de analyseert.
 - m. Processchema's van alle relevante processen met betrekking tot de uitvoering van het werk, met aanduiding van de kritieke punten en de van toepassing zijnde procedures en werkinstructies aangeven;
 - n. Aangeven hoe de identificatie en naspeurbaarheid van bouwstoffen plaatsvinden. Aangeven hoe een en ander wordt gedocumenteerd.
3. De Opdrachtnemer legt de Opdrachtgever desgevraagd alle relevante documenten waarnaar in het kwaliteitsplan wordt verwezen, ter inzage voor volgens Annex III.
4. Acceptatie wordt aan het kwaliteitsplan onthouden, indien uit de inhoud blijkt dat niet aan de uit dit Contract voortvloeiende eisen wordt voldaan c.q. indien het kwaliteitsplan op belangrijke onderdelen afwijkt van het door de Opdrachtnemer bij zijn inschrijving overgelegde plan van aanpak. In het geval het kwaliteitsplan niet wordt geaccepteerd, wordt de Opdrachtnemer met de redenen hiervan schriftelijk in kennis gesteld. De Opdrachtnemer legt in dat geval zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen tien dagen een nieuw kwaliteitsplan ter acceptatie aan de Opdrachtgever voor, waarbij met de bezwaren van de Opdrachtgever rekening is gehouden.
5. Acceptatie van het kwaliteitsplan door de Opdrachtgever ontheft de Opdrachtnemer niet van zijn verplichting om het werk naar de uit dit contract voortvloeiende eisen uit te voeren.
6. Gedurende de uitvoering dient het kwaliteitsplan indien nodig, jaarlijks te worden bijgesteld.

5.2 Managementrapportage (MaRap)

1. De Opdrachtnemer stelt een managementrapportage op, hierna te noemen MaRap. Middels de MaRap wordt de Opdrachtgever geïnformeerd door de Opdrachtnemer over de voortgang van het werk.

2. De opzet van de MaRap wordt ingediend als onderdeel van het kwaliteitsplan (§4.1 van de vraagspecificatie).
3. De MaRap wordt per kwartaal geactualiseerd en aangevuld. In de basis is de opzet van de rapportage gedurende de looptijd van het contract gelijk, deze kan echter o.b.v. voortschrijdend inzicht worden aangepast, na goedkeuring van de Opdrachtgever.
4. De MaRap geeft op managementniveau weer wat de stand van zaken is van het onderhoud en geeft inzicht in de voortgang en kwaliteit van het onderhoud, zonder onnodige details. De volgende zaken dienen minimaal opgenomen te worden:
 - Stand van zaken onderhoud;
 - Stand van zaken kwaliteit (representatief beeld in de kwaliteit van het onderhoud, Keuringsresultaten);
 - Stand van zaken werkzaamheden op afroep;
 - Stand van zaken meldingen;
 - Stand van zaken facturatie;
 - Voortgang werkzaamheden in relatie tot planning;
 - Afwijkingen met betrekking tot gebruik en veiligheid.
 Van de kwaliteit en meldingen dient naast de actuele stand ook de cumulatieve voortgang opgenomen te worden.

5.3 Keuringsplan Onderhoudswerkzaamheden

1. De Opdrachtnemer legt een keuringsplan Onderhoudswerkzaamheden, conform paragraaf 21 van de UAV-gc 2005, ter Acceptatie voor aan de Opdrachtgever. Met de resultaten van de keuringen die de Opdrachtnemer moet uitvoeren, dient de Opdrachtnemer aan te tonen dat de Onderhoudswerkzaamheden en resultaten daarvan voldoen aan de gestelde eisen.
2. In het Keuringsplan geeft de Opdrachtnemer aan op welke wijze hij het Werk controleert. De volgende onderdelen dienen opgenomen te zijn in het Keuringsplan:
 - a. Waarborging van de kwaliteit in de uitvoering;
 - b. Beschrijving van het kwaliteitsborgingssysteem;
 - c. Op welk onderdeel welke keuring wordt uitgevoerd.
 - d. Stop- en bijwoonpunten:
 - Snoeien beplantingen
 - Overige stop- en bijwoonpunten nader te bepalen

5.4 Keuring beeldkwaliteit

De Opdrachtnemer moet altijd zorg dragen voor een beeld dat voldoet aan de eisen conform dit Contract. Om dit aan te tonen en de Opdrachtgever te overtuigen dient de Opdrachtnemer zelf kwaliteitscontroles uit te voeren op de werkzaamheden die op beeld worden uitgevoerd. Deze controle dient 4 keer per jaar te geschieden conform de hieronder omschreven meetwijze en de meetinstructies uit de KOR 2023. De kosten hiervoor zijn voor de Opdrachtnemer. De keuringen dienen te worden uitgevoerd over de termijnen die in april, juli, september en november vallen. De exacte termijn wordt per jaar nader door de Opdrachtgever bepaald. De Opdrachtgever kan 1x per betalingstermijn zelf een keuring uitvoeren op basis van het proces in deze paragraaf en een boete opleggen conform Annex XIV. Indien de Opdrachtgever zelf een keuring uitvoert wordt de Opdrachtnemer maximaal 1 dag voorafgaand aan de keuring op de hoogte gebracht.

1. De Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor de keuring en bewijslast waarmee hij aantoont aan de beeldkwaliteit te voldoen.
2. De prestatie-eisen behorende bij het betreffende kwaliteitsniveau en de meetwijze zijn opgenomen in de KOR 2023.
3. Begrippen
 - a. Meetlocatie: een door de Opdrachtgever vastgelegd gebied, waarbinnen opnames worden verricht ten behoeve van de vaststelling van het kwaliteitsniveau. Een meetlocatie heeft een oppervlakte van 100 x 100 m. Voor een overzicht van de meetlocaties wordt verwezen naar Bijlage J Overzicht meetlocaties.
 - b. Meetvak: een binnen een meetlocatie gelegen vak, vastgelegd in m², waarvan het kwaliteitsniveau wordt vastgesteld. De breedte van een meetvak is ten minste 1 m;

- c. Meetstrook: een binnen een meetlocatie gelegen strook, vastgelegd in m1, waarvan het kwaliteitsniveau wordt vastgesteld;
- d. Meetelement: een binnen een meetlocatie gelegen element, vastgelegd in stuks, waarvan het kwaliteitsniveau wordt vastgelegd.

Proces

- Ten behoeve van het vaststellen van het kwaliteitsniveau vindt per betalingstermijn één opneming plaats. Een opneming kan in meerdere dagen plaats vinden.
- De Opdrachtgever bepaalt de meetlocaties per meting en levert deze 2 dagen voor het einde van elke termijn aan de Opdrachtnemer.
- De Opdrachtnemer voert de laatste 2 dagen van elke termijn de meting uit.
- De resultaten worden de eerste dag van elke nieuwe termijn aangeleverd aan de Opdrachtgever.

Opneming

- Per meetronde wordt ten minste 20% van het totaal aantal meetlocaties opgenomen. Het aantal wordt door de Opdrachtgever bepaald.
- Binnen elke meetlocatie wordt per aanwezige beheergroep de van toepassing zijnde beeldmeetlat(ten) één meetvak of één meetstrook of één meetelement gemeten en beoordeeld op de in de KOR 2023 vernoemde normen. De inspecteur bepaalt de situering van het meetvak, meetstrook of meetelement binnen de meetlocatie.
- Per beeldmeetlat is in de kwaliteitscatalogus openbare ruimte 2023 aangegeven welke afmetingen van een meetvak of meetstrook wordt vereist. Om de vereiste afmeting te behalen, kan het nodig zijn om meerdere vakken of stroken binnen de meetlocatie samen te nemen tot de gewenste afmeting is bereikt. Bij het samenvoegen van kleinere vakken of stroken mag slechts één vak of strook voor een gedeelte deel uitmaken van het meetvak of de meetstrook. De overige vakken of stroken moeten in zijn geheel deel uitmaken van het meetvak of de meetstrook. Indien de vereiste afmeting niet kan worden behaald, wordt alles binnen de meetlocatie gemeten. De eisen in de beeldmeetlat blijven ongewijzigd.
- Per meetronde wordt het percentage afkeur bepaald van de gemeten meetvakken, meetstroken of meetelementen. Hierbij wordt het slechtste meetvak, -strook of -element gekozen.

Berekening percentage afkeur en boete

- Indien het percentage afkeur groter dan 10% is per beeldmeetlat per beheergroep, kan de Opdrachtgever worden overgegaan tot het opleggen van een korting op de aanneemsom voor de betreffende termijn, conform annex XV;
- Het percentage afkeur wordt berekend door per beheergroep en beeldmeetlat het aantal afgekeurde meetvakken, -stroken en –elementen te delen door het totaal aantal gemeten meetvakken, -stroken en –elementen per beheergroep en beeldmeetlat.
- De grootte van de boete wordt berekend aan de hand van het totaalbedrag op de inschrijfstaat per beeldmeetlat per beheergroep gedeeld door 12 termijnen en het gestelde in Annex XV maal het percentage afkeur maal factor 1,3;
- Eventuele korting op de aannemingssom vindt plaats per termijn.

Besteksmelding

- Op alle afgekeurde meetvakken, -stroken en –elementen komt automatisch een besteksmelding, Deze besteksmelding gaat in:
 - a. Vanaf de dag van indienen van de rapportage, indien de keuring door de Opdrachtnemer is uitgevoerd.
 - b. Vanaf de terugkoppeling van de uitslag van de keuring indien de keuring door de Opdrachtgever is uitgevoerd.

5.5 Checklist Plan van Aanpak

1. De Opdrachtnemer legt een checklist Plan van Aanpak ter Acceptatie voor aan de Opdrachtgever. Met de checklist Plan van Aanpak wordt de Opdrachtgever in staat gesteld de werkwijze, aanpak en resultaten, zoals opgenomen in het bij inschrijving ingediende Plan van Aanpak van de Opdrachtnemer te controleren.
2. In de checklist Plan van Aanpak omschrijft de Opdrachtnemer de volledige lijst van afspraken, waarop het Werk wordt uitgevoerd, voorkomend uit het Plan van Aanpak. Hierbij wordt uitgegaan van:

- a. Puntsgewijze omschrijving van alle toezeggingen, beloftes en acties conform het Plan van Aanpak;
 - b. Manier van bewijslast door de Opdrachtnemer;
 - c. Moment van actie en bewijslast.
3. Indien de Opdrachtnemer afwijkt van het Plan van Aanpak en/of daarin opgenomen toezeggingen, beloftes en acties niet nakomt kan de Opdrachtgever een boete opleggen conform conform Annex XIV.

5.6 Veiligheid en gezondheid

De Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor de veiligheid en gezondheid op het Werk conform het Arbeidsomstandighedenbesluit (Stb 1997 60). Op grond van artikel 2.27 van hoofdstuk II, afdeling 5 van het Arbeidsomstandighedenbesluit stelt de Opdrachtnemer een 'V&G-plan uitvoering' op en legt het voor aan de Opdrachtgever conform annex III. Onderstaand zijn de projectgegevens opgenomen met betrekking tot het door de Opdrachtnemer op te stellen Veiligheids- en gezondheidsplan.

Het project bestaat uit:

Het uitvoeren van werkzaamheden in de gemeente Krimpen aan den IJssel, zoals aangeduid in de onderhoudstabel in § 2.1.1.

Adres/licging van de bouwplaats:

Openbare ruimte in de gemeente Krimpen aan den IJssel

Namen en adressen van:

- a. Opdrachtgever(s): Gemeente Krimpen aan den IJssel
Contactpersoon: Dhr. J. Dirven
Postadres: Postbus 200, 2920 AE Krimpen aan den IJssel
Telefoon: 14 0180
Ontwerpende partij(en): Gemeente Krimpen aan den IJssel

Risico's voortkomend uit het ontwerp zijn:

- aanrijdingen door verkeer door werken langs en op de openbare weg;
- elektrocutie, brand- en ontploffingsgevaar, bedwelmeling door aanwezigheid ondergrondse en bovengrondse kabels en leidingen;
- vallen van hoogte (vormbomen snoeien);
- ongevallen omwonenden.

Indien de Opdrachtnemer op grond van artikel 2.37 van hoofdstuk II, afdeling 5 van het Arbobesluit verplicht is één of meer coördinatoren voor de uitvoeringsfase aan te stellen, moet de Opdrachtnemer binnen tien dagen na de datum van opdracht, de Opdrachtgever informeren wie door hem is c.q. zijn aangewezen als coördinator(en) voor de uitvoeringsfase.

De in artikel 2.26 lid 1 van het Arbobesluit bedoelde kennisgeving wordt door de Opdrachtgever verzonden. Van deze kennisgeving ontvangt de Opdrachtnemer een afschrift.

(Eén van) de in lid 3 bedoelde coördinator(en) brengt dit afschrift zichtbaar aan op het werk en draagt zorg voor het zonodig actualiseren als bedoeld in artikel 2.26 lid 2 van het Arbobesluit. Bij elke bespreking, als bedoeld in paragraaf 93.11 van deze werkomschrijving, zorgt de Opdrachtnemer ervoor dat 'veiligheid en gezondheid op het werk' wordt geagendeerd.

Annexen

ANNEX I VERGUNNINGEN, ONTHEFFINGEN, BESCHIKKINGEN EN TOESTEMMINGEN

1. De Opdrachtnemer is initiatiefnemer voor alle vergunningen, ontheffingen, beschikkingen en toestemmingen die nodig zijn of die hij wenst voor de realisatie van het Werk conform het gestelde in paragraaf 10 van de UAV-gc 2005.
2. Onder meer de volgende vergunningen, ontheffingen, beschikkingen en toestemmingen (niet uitputtend) zijn mogelijk benodigd voor het uitvoeren van het Werk:

Naam vergunning, ontheffing, beschikking en/of toestemming	Aanvrager
Ontheffing van het Wegenreglement en het Reglement verkeersregels en verkeerstekens voor alle bij de uitvoering betrokken personen	Opdrachtnemer
KLIC-melding / graafmelding (t.b.v. kabels en leidingen)	Opdrachtnemer

3. De Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor een tijdige aanvraag en verstrekking van de betreffende vergunningen, ontheffingen, beschikkingen en toestemmingen. Eventuele kosten voor de voorbereiding, aanvraag, verstrekking of andere gerelateerde kosten zijn voor rekeningen van de Opdrachtnemer.

ANNEX II PLANNING

Datum	Actie
1 juni 2024	Start werk
31 december 2027	Eindoplevering
1 januari 2028 tot en met 31 december 2028	Optie tot verlenging van 1 jaar
1 januari 2029 tot en met 31 december 2029	Optie tot verlenging van 1 jaar

Verlengingen komen tot stand bij wederzijdse goedkeuring tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer.

ANNEX III ACCEPTATIEPLAN

In deze annex is opgenomen welke aspecten van het Werk aan een acceptatieprocedure onderworpen worden. De Opdrachtgever kan dit verlangen voor Documenten, gemachtigden, zelfstandige hulppersonen, Werkzaamheden en resultaten van Werkzaamheden. Per onderwerp dat ter acceptatie wordt aangeboden wordt in deze annex aangegeven:

- tijdstip aanbieding ter acceptatie door Opdrachtnemer;
- criteria en termijn reactie door Opdrachtgever.

Het ter acceptatie aangeboden, zoals hierboven omschreven, dient ten minste te bevatten de datum, kenmerk, titel en versienummer.

a. Documenten

Onderwerp (aantal exemplaren)	Termijn indienen:	Te overleggen gegevens	Termijn beoordeling
Verzekering voor het Werk (2 stuks)	Binnen 14 dagen na opdrachtverlening	Kopie van de door de Opdrachtnemer aangegane verzekering	Binnen 21 dagen na termijn indienen
Veiligheid- en gezondheidsplan	Uiterlijk 14 dagen voor aanvang van de werkzaamheden	V&G plan – uitvoeringsfase V&G – dossier naam en voornamen van de gevolmachtigde omschrijving van de gemachtigde taken	Binnen 21 dagen na indienen
Kwaliteitsplan	Uiterlijk 14 dagen voor aanvang van de werkzaamheden	Zie vereisten paragraaf 5.1	Binnen 21 dagen na indienen
Detailplanning	Uiterlijk 14 dagen voor aanvang van de werkzaamheden en bijstelling per 4 weken met de uitvoeringsvergadering	Zie vereisten paragraaf 5.1 2b	Binnen 21 dagen na indienen
Keuringsplan	Uiterlijk 14 dagen voor aanvang van de werkzaamheden	Zie vereisten paragraaf 5.3	Binnen 21 dagen na indienen
Lijst vreemdelingen	Met de eerste bouwvergadering en periodiek aanvullen	Zie vereisten Annex XV	Binnen 21 dagen na indienen
Rapportage keuring beeldkwaliteit	4 keer per jaar maximaal 5 dagen voor het einde van de termijn in Apptimize	Zie vereisten paragraaf 5.4	Binnen 7 dagen na indienen
Snoeiplan	Jaarlijks vóór 1 september	Zie vereisten paragraaf 2.4.9	Binnen 21 dagen na indienen
Rapportage monitoring bloemrijke kruidenvegetaties	2 x per jaar vóór 15 mei en vóór 15 september	Zie vereisten paragraaf 2.4.7	Binnen 21 dagen na indienen
Plan beheersen en bestrijden invasieve exoten	Eenmalig vóór 15 september	Zie vereisten paragraaf 2.5.3	Binnen 21 dagen na indienen
Inventarisatielijst inboet	Jaarlijks vóór 15 september	Zie vereisten paragraaf 2.5.1	Binnen 21 dagen na indienen
Voorstel verrekening indexering	Jaarlijks na vaststelling van de jaarmutatie	Zie vereisten Annex VII	Binnen 21 dagen na indienen
Checklist Plan van Aanpak	14 dagen na opdrachtverlening	Zie vereisten paragraaf 5.5	Binnen 21 dagen na indienen
vergunningen, ontheffingen, beschikkingen en toestemmingen	Uiterlijk 5 dagen voor aanvang betreffende werkzaamheden	Verleende vergunningen, ontheffingen, beschikkingen en toestemmingen Incl. gestelde voorwaarden en eisen (verslaglegging correspondentie instanties)	Binnen 5 dagen na indienen

b. Gemachtigden

Onderwerp	Termijn indienen:	Te overleggen gegevens	Termijn beoordeling
Volmacht vertegenwoordiger Opdrachtnemer	Binnen 20 dagen na opdrachtverlening	vermelding nummer overeenkomst naam en voornamen van de volmachtverlener naam en voornamen van de gevolmachtigde omschrijving van de gemachtigde taken	Binnen 21 dagen na indienen
Volmacht vervanger vertegenwoordiger Opdrachtnemer	Binnen 20 dagen na opdrachtverlening	vermelding nummer overeenkomst naam en voornamen van de volmachtverlener naam en voornamen van de gevolmachtigde omschrijving van de gemachtigde taken	Binnen 21 dagen na indienen

ANNEX IV TOETSINGSPLAN ONTWERPWERKZAAMHEDEN

In deze vraagspecificatie zijn geen ontwerpwerkzaamheden opgenomen.

ANNEX V VRIJKOMENDE MATERIALEN

- Vrijgekomen materialen van verschillende aard moeten van elkaar gescheiden worden gehouden. De Opdrachtnemer neemt maatregelen ter voorkoming van vermenging. Vrijgekomen materialen moeten dezelfde dag van het Werk worden afgevoerd.
- Alle vrijkomende materialen, voortkomend uit werkzaamheden conform dit Contract dienen te worden afgevoerd naar een door het bevoegd gezag vergunde inrichting. Uitzonderingen hierop zijn:
 - Snoeiafval landschappelijke beplanting (zie paragraaf 2.4.9).
 - Wettelijke vrijstellingsregeling voor plantenresten en initiatieven in het kader van duurzaamheid en circulariteit die wettelijk zijn toegestaan en na toestemming van de Opdrachtgever. Verzoeken in het kader van duurzaamheid, circulariteit en/of klimaatadaptatie dienen als volgt bij de Opdrachtgever worden aangeboden:
 - aard te verwachten vrijgekomen materiaal;
 - plan van aanpak omgang met vrijgekomen materialen inclusief wettelijke onderbouwing indien van toepassing;
 - verbetering ten opzichte van een inrichting ten aanzien van duurzaamheid, circulariteit en/of klimaatadaptatie.
- Alle mogelijke acceptatiekosten zijn voor rekening van de Opdrachtnemer en dienen bij de verrekenprijs inbegrepen te zijn.
- De Opdrachtnemer verstrekt de Opdrachtgever na elke termijn de bewijzen van acceptatie van de in de betreffende periode naar een door het bevoegd gezag vergunde inrichting vervoerde vrijgekomen materialen. Op de bewijzen moeten de volgende gegevens vermeld staan:
 - naam inrichting;
 - adres inrichting;
 - aard, hoeveelheid en herkomst vrijgekomen materiaal;
 - indien van toepassing: naam en adres vervoerder van vrijgekomen materialen (indien Opdrachtnemer niet zelf afvoert).

ANNEX VI NEVEN OPDRACHTNEMERS

- De Opdrachtnemer dient rekening te houden met de volgende werkzaamheden, die gelijktijdig gerealiseerd kunnen worden:
 - Zwerfvuilbeheersing;
 - Onderhoud van de openbare ruimte in de breedste zin (o.a. kabels en leidingen, verlichting).
 - Reconstructies en herinrichtingen.
 - Realisatie nieuwbouwwerkzaamheden.

- e. Wijk in ophoging. Voor indicatie zie website <http://www.krimpenaandenijssel.nl/herstrating>.

ANNEX VII VERREKENING VAN LONEN, SOCIALE LASTEN, PRIJZEN, HUREN EN VRACHTEN

1. Zowel de Opdrachtnemer als de Opdrachtgever heeft het recht de tarieven jaarlijks (1x per jaar) per 1 januari aan te passen en voor het eerst per 1 januari 2025. De maximale indexering bedraagt de jaarmutatatie januari van de CPI alle bestedingen (laatst vastgestelde basisjaar) zoals gepubliceerd door het CBS.
2. Hiervoor levert de Opdrachtnemer een 'Voorstel verrekening indexering' aan de Opdrachtgever. Zodra de jaarmutatatie van januari bekend is kunnen afspraken worden gemaakt over de prijsaanpassingen. De aannemer en/of de Opdrachtgever dient een voorstel in voor nieuwe eenheidsprijzen uiterlijk 1 maand nadat de jaarmutatatie van januari is vastgesteld.
3. De nieuwe eenheidsprijzen worden met terugwerkende kracht verrekend op eventuele termijnen die voorafgaand aan de vaststelling van de eenheidsprijzen voor het betreffende jaar zijn ingediend.

ANNEX VIII STELPOSTEN

In dit Contract zijn stelposten opgenomen voor de volgende werkzaamheden

- Uitvoeren werkzaamheden inboet beplantingen: € 10.000,- per jaar
- Uitvoeren werkzaamheden bestrijden invasieve exoten: € 20.000,- per jaar

ANNEX IX BANKGARANTIE

De bankgarantie wordt niet vereist.

ANNEX X VERZEKERINGEN

Aansprakelijkheid

1. De Opdrachtnemer is jegens de Opdrachtgever aansprakelijk:
 - a. Indien er sprake is van een toerekenbare tekortkoming en;
 - b. Opdrachtgever Opdrachtnemer schriftelijk in gebreke heeft gesteld en de Opdrachtnemer heeft gesommeerd om de gevolgen van de tekortkoming binnen een redelijke termijn te herstellen en;
 - c. Opdrachtnemer aan deze sommatie niet of niet tijdig heeft voldaan.
2. Is de Opdrachtnemer aansprakelijk, dan is hij gehouden tot vergoeding van de door Opdrachtgever dientengevolge geleden en te lijden schade.
3. De in totaal in het kader van een opdracht door de Opdrachtnemer te vergoeden schade is beperkt:
 - a. Voor opdrachten waarvan de opdrachtsom minder bedraagt dan € 1.000.000,-: het bedrag van de schade, maar niet meer dan € 1.000.000,-, tenzij anders is overeengekomen;
 - b. Voor opdrachten waarvan de opdrachtsom € 1.000.000,- of meer bedraagt: tot het bedrag van de schade, maar niet meer dan de opdrachtsom, tenzij anders is overeengekomen;
4. De Opdrachtnemer is aansprakelijk voor directe en indirecte schade.
5. Indien de Opdrachtnemer in gebreke is gesteld voor (een) tekortkoming(en) in de nakoming van de Overeenkomst en deze tekortkoming(en) niet binnen de daartoe gestelde termijn heeft hersteld, is de Opdrachtnemer niet meer bevoegd om deze tekortkoming(en) te herstellen, tenzij de Opdrachtgever daartoe schriftelijk toestemming heeft gegeven. Herstel van schade als gevolg van tekortkomingen waarvoor hij aansprakelijk is kan (in opdracht van) de Opdrachtnemer slechts geschieden in overleg met de Opdrachtgever.
6. Opdrachtnemer vrijwaart Opdrachtgever voor alle aanspraken van derden die verband houden met de uitvoering van de Overeenkomst en het gebruik van hetgeen krachtens de Overeenkomst is gerealiseerd c.q. geleverd, indien dit gebruik tot schade leidt en de kans op deze schade door een tekortkoming in de nakoming van de Overeenkomst tijdens de Opdrachtnemer is vergroot.
7. De Opdrachtnemer is tegenover de Opdrachtgever aansprakelijk voor de schade door deze geleden als gevolg van een bevoegdheidsoverschrijding van de Opdrachtnemer.
8. Bij de vaststelling van de schadevergoeding in gevolge het in het vorige lid bepaalde wordt, naast de overige van belang zijnde feiten en omstandigheden, rekening gehouden met de mate waarin de Opdrachtgever door de gevolgen van de bevoegdheidsoverschrijding is gebaat.

Verzekering

1. Opdrachtnemer heeft en houdt zich adequaat verzekerd voor de navolgende risico's:
 - a. Beroepsaansprakelijkheid (risico's die voortvloeien uit beroepsfouten);
 - b. Bedrijfsaansprakelijkheid (waaronder aansprakelijkheid voor schade toegebracht aan personen of zaken die eigendom zijn van de Gemeente);
 - c. Verlies van en schade aan bedrijfsinventaris (waaronder door brand en diefstal), inclusief de zaken die eigendom zijn van de Gemeente.
2. Opdrachtnemer legt op verzoek van de Gemeente onverwijld (een gewaarmerkt afschrift van) de polissen en de bewijzen van premiebetaling ter zake van de in het eerste lid bedoelde verzekeringen dan wel een certificaat van verzekering dan wel een verklaring van de verzekeraar betreffende het bestaan van deze verzekeringen en het betaald zijn van de premie over. Opdrachtnemer beëindigt niet zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de Gemeente de verzekeringsovereenkomsten dan wel de condities waaronder deze zijn aangegaan. Evenmin wijzigt Opdrachtnemer het verzekerde bedrag ten nadele van de Gemeente zonder bedoelde toestemming. De door Opdrachtnemer verschuldigde verzekeringspremies worden geacht in de overeengekomen prijzen en tarieven te zijn begrepen.
3. Opdrachtnemer cedeert bij voorbaat aan de Gemeente alle aanspraken op uitkeringen van verzekeringspenningen, als bedoeld in het eerste lid en voor zover betrekking hebbende op schade, waarvoor Opdrachtnemer op grond van de Overeenkomst jegens de Gemeente aansprakelijk is. Opdrachtnemer verplicht zich om deze cessie schriftelijk ter kennis van zijn verzekeraar te brengen en hiervan een afschrift aan de Gemeente te zenden, onverminderd de bevoegdheid van de Gemeente om hiervan aan deze verzekeraar melding te doen.
4. Verzekeringspenningen die door verzekeringsmaatschappijen rechtstreeks aan de Gemeente worden uitbetaald, worden in mindering gebracht op de door Opdrachtnemer voor het verzekerde voorval aan de Gemeente te betalen schadevergoeding.

ANNEX XI GESCHILLENREGELING RAAD VAN DESKUNDIGEN

Partijen leggen hun geschillen zoals omschreven in paragraaf 47 lid 2 UAV-GC 2005 niet ter beslechting voor aan de Raad van Deskundigen. Alle geschillen worden beslecht door de burgerlijke rechter te Rotterdam.

ANNEX XII BETALINGSREGELING

De volgende betalingsregeling(en) is van toepassing op dit Werk:

1. De betaling van de aannemingssom geschiedt in 13 termijnen.
2. Het bedrag van een betalingstermijn wordt berekend door optelling van de volgende bedragen:
 - a. Werkzaamheden op beeld gedeeld door 13
 - b. Werkzaamheden op frequentie op basis van daadwerkelijk uitgevoerde werkzaamheden
 - c. Eventuele aanvullende werkzaamheden op basis van regie zoals werkzaamheden aan graven en urnen, ondersteuning bij stormschade en werkzaamheden volgens stelposten.
3. Betaling van aanvullende werkzaamheden geschiedt conform § 33 van de UAV-gc 2005.
4. De eerste betalingstermijn verschijnt 1 maand ná de datum van de start van het Werk. De volgende betalingstermijnen verschijnen steeds één maand later.

De Opdrachtnemer dient iedere termijn een termijnstaat in bij de Opdrachtgever. De uitbetaling van een termijn zal niet geschieden voordat is gebleken dat de Opdrachtnemer aan zijn verplichtingen heeft voldaan. Uitbetaling van een termijn zal niet geschieden voordat het/de kwaliteitsplan(nen) door de Opdrachtgever is/zijn geaccepteerd. Er wordt alleen tot uitbetaling overgegaan nadat de Opdrachtnemer een declaratie heeft ingediend.

ANNEX XIII BESTEKSMELDINGEN

Door Opdrachtgever of burgers kunnen klachten of constatering worden gedaan naar aanleiding van tekortkomingen van de beeldkwaliteit. Indien hieruit blijkt dat de Opdrachtgever niet aan de minimumeisen voldoet in het contract kan de Opdrachtgever overgaan tot een besteksmelding.

1. Begrippen
 - a. Klacht: een door derden aan de Opdrachtgever gemelde tekortkoming;

- b. Bestekmelding: een op basis van een klacht of constatering door de Opdrachtgever aan de Opdrachtnemer bekend gemaakte tekortkoming van een uit het Contract voortvloeiende verplichting;
 - c. Reactietijd: de tijd waarbinnen een melding dient te zijn afgehandeld, gerekend vanaf de melding. De reactietijd bedraagt per type melding:
Overtreding van de uitvoeringseisen
 - 24 uur voor besteksmeldingen over achtergebleven afval of zaken die gevolgen hebben voor de veiligheid van de gebruiker van de openbare ruimte;
 - 5 werkdagen voor overige besteksmeldingen.
2. Werkwijze besteksmeldingen
- a. Besteksmeldingen worden op kosten van de Opdrachtnemer verholpen.
 - b. Besteksmeldingen vallen buiten de keuring volgens paragraaf 5.3 en zijn derhalve niet van invloed hierop noch op de eventuele hieruit voortvloeiende financiële gevolgen.
 - c. De Opdrachtnemer dient meldingen binnen de vermelde reactietijd af te handelen en meldt de melding na het afhandelen gereed.
 - d. De Opdrachtgever keurt de afhandeling van de melding binnen 2 werkdagen na ontvangst van de gereed melding door de Opdrachtnemer en deelt het resultaat van deze keuring mee aan de Opdrachtnemer.
 - e. Indien de Opdrachtgever de afhandeling niet binnen 2 werkdagen keurt, wordt de afhandeling geacht te zijn goedgekeurd.
 - f. Indien de melding niet conform de eisen wordt afgehandeld, wordt er een korting opgelegd, conform Annex XVI boete.
 - g. Meldingen vinden, in verband met het vastleggen van melding, datum en tijdstip, digitaal plaats.

ANNEX XIV BOETE

In aanvulling op het bepaalde in paragraaf 36 van de UAV-GC 2005 geldt het bepaalde in de volgende leden:

1. De Opdrachtgever kan conform onderstaande tabel de Opdrachtnemer een boete opleggen.

Onderdeel	Boete	Toelichting
Onderhoud op beeldkwaliteit	Conform paragraaf 5.3	Elke termijn dat de kwaliteit niet voldoet.
Uitvoeringsvoorwaarden	€ 500,- per keer, per dag.	Elke keer dat in afwijking van de uitvoeringsvoorwaarden wordt gehandeld (hoofdstuk 2 en 3).
Melding	€ 500,- per dag, per melding	Elke dag na verstreken termijn voor afhandelen/ afmelden van een melding. (§ 4.4)
Besteksmelding reactietijd binnen 2 of 5 dagen	€ 250,- per dag, per besteksmelding	Elke dag na verstreken reactietijd van 2 of 5 dagen volgens Annex XIII
Besteksmelding reactietijd binnen 24 uur	€ 500,- per dag, per besteksmelding	Elke dag na verstreken reactietijd van 24 uur volgens Annex XIII.
Proces	€ 1.000,00 per keer	Elke keer dat in afwijking van de procesbeheersing wordt gehandeld, dan wel documenten te laat of niet worden aangeleverd (hoofdstuk 5 en Annex III).
Plan van aanpak	€ 1.000,00 per afwijking per keer met een maximum van de fictieve korting gedurende de looptijd van het contract.	Elke keer dat in afwijking van het Plan van Aanpak wordt gehandeld.
Wettelijke eisen	€ 5.000,00 per keer of de opgelegde boete van een externe gezagvoerder. Ook als de boete van de externe gezagvoerder hoger is.*	Elke keer dat wettelijke eisen worden overtreden. Onder wettelijke eisen dient onder andere verstaan te worden: ▪ Veiligheid- en gezondheid; ▪ Verkeersmaatregelen; ▪ Wet natuurbescherming; ▪ Gebruik chemische middelen.

*De aan de niet naleving van wettelijke eisen verbonden gevolgen voor overtredingen van de Opdrachtnemer zijn voor rekening van de Opdrachtnemer. Boetes aan de Opdrachtgever worden verhaald op de Opdrachtnemer, verhoogd met 10% administratie- en afhandelingskosten.

2. Met betrekking tot de boete i.v.m. onderhoud op beeldkwaliteit dient rekening gehouden te worden met de volgende zaken:
 - a. Indien het percentage afkeur conform paragraaf 5.3 groter is dan 10% kan worden overgegaan tot het opleggen van een korting op de aanneemsom per termijn;
 - b. Op de eerste termijn vindt geen verrekening plaats.
3. Boetes worden verbeurd zonder dat deswege een ingebrekestelling nodig is.
4. De Opdrachtgever deelt de eventuele boetes tenminste 5 werkdagen na het einde van de betalingstermijn aan de Opdrachtnemer mee.
5. Boetes en andere bedragen die de Opdrachtnemer krachtens de Overeenkomst verschuldigd is, worden bij de eerst volgende betalingstermijn en zo nodig bij volgende termijnen ingehouden of op andere wijze op de Opdrachtnemer verhaald.
6. In aanvulling op paragraaf 41 UAV-GC 2005 wordt bepaald dat bij beschadiging toegebracht aan te handhaven vegetatie het bepaalde in navolgende punten van toepassing is:
 - a. Alle te onderhouden groenvoorzieningen in dit contract vormen te handhaven vegetatie;
 - b. Bomen:
 - Bij schade aan bomen stellen Opdrachtgever en Opdrachtnemer gezamenlijk de hoogte van het schadebedrag vast aan de hand van de richtlijnen van de Nederlandse Vereniging van Taxateurs van Bomen (NVTB), zoals deze drie maanden voor de dag van aanbesteding gelden. De richtlijnen zijn verkrijgbaar bij de genoemde vereniging.
 - Indien de boom wordt vervangen worden de aanschafkosten in mindering gebracht op het schadebedrag.
 - Indien geen overeenstemming wordt bereikt over de soort schade dan wel de hoogte van het schadebedrag, zal de soort schade en het schadebedrag worden vastgesteld door een beëdigd of geregistreerd taxateur van de NVTB. De taxatiekosten hiervan zijn voor gezamenlijke rekening van de Opdrachtnemer en de Opdrachtgever.
 - c. Houtachtige vegetatie (niet zijnde bomen), kruidachtige vegetatie, grassen, grasachtige vegetatie:
 - Bij schade aan houtachtige vegetatie, niet zijnde bomen, stellen Opdrachtgever en Opdrachtnemer gezamenlijk de hoogte van het schadebedrag vast;
 - Schadebedrag voor houtachtige vegetatie en kruidachtige vegetatie: € 50,00 per struik of vaste plant;
 - Schadebedrag bij grassen of grasachtige vegetatie: € 25,00 per m².
7. Nadat de Opdrachtnemer een gemelde tekortkoming heeft verholpen, stelt hij de Opdrachtgever daarvan onverwijld in kennis.

ANNEX XV WET ARBEID VREEMDELINGEN

1. De Opdrachtnemer wordt geacht bekend te zijn met de bepalingen van de Wet arbeid vreemdelingen (Wav) en dient aan alle uit die wet voortvloeiende verplichtingen te voldoen en daartoe de nodige controles uit te voeren.
2. Voor wat betreft de op het Werk in te zetten vreemdelingen betekent dit in elk geval dat de Opdrachtnemer de identiteit van deze personen dient vast te stellen aan de hand van een document als bedoeld in artikel 1, eerste lid, onder 1 tot en met 3 van de Wet op de Identificatieplicht en een afschrift van bedoeld document bewaart in zijn administratie. Tevens dient de Opdrachtnemer te beschikken over de benodigde tewerkstellingsvergunningen als bedoeld in artikel 2 Wav.
3. Als voor een vreemdeling zo'n vergunning niet is vereist, moet diens tewerkstelling tijdig en correct zijn gemeld bij het Uitvoeringsinstituut Werknemersverzekeringen (UWV). Aan vreemdelingen die arbeid hebben verricht dient loon te worden voldaan conform het bepaalde in artikel 23 Wav.
4. De Opdrachtnemer dient de Opdrachtgever aan te tonen dat hij de bepalingen van de Wav nakomt en daartoe tevens en adequaat controles uitvoert. Bij elke uitvoeringsvergadering is het onderwerp "tewerkstelling van vreemdelingen op het werk" een vast agendapunt. Bij de eerste uitvoeringsvergadering dient de Opdrachtnemer een lijst aan de Opdrachtgever te overleggen van alle op het werk aanwezige vreemdelingen, alsmede een kopie van hun tewerkstellingsvergunning dan wel een kopie van de melding aan het UWV over hun tewerkstelling.
5. De Opdrachtnemer draagt er voor zorg dat bedoelde lijst actueel en volledig blijft en informeert de Opdrachtgever terstond zodra de lijst wijziging ondergaat, zulks – indien toepasselijk – onder overlegging van een kopie van de betreffende documenten.
6. De aan de niet naleving verbonden gevolgen zijn voor rekening van de Opdrachtnemer. Ingeval van onderaanneming legt de Opdrachtnemer de verplichtingen als hiervoor bedoeld volledig en onverkort door op de onderaannemer, maar blijft zelf verantwoordelijk voor de naleving van de Wav en voor de uitoefening van de controles daarop. De Opdrachtnemer vrijwaart de Opdrachtgever voor alle boetes en loonvorderingen ingevolge de Wav.

ANNEX XVI WAS

Op grond van de Wet Aanpak Schijnconstructies (WAS) kan de opdrachtgever aansprakelijk worden gehouden voor het betalen van het loon van werknemers van een onderaannemer. Opdrachtgever treft maatregelen om niet aansprakelijk te worden gesteld voor loonbetaling.

Arbeidsvoorwaarden

1. Contractant houdt zich bij het verrichten van de werkzaamheden aan de geldende wet- en regelgeving op het gebied van arbeidsvoorwaarden en aan de CAO die voor zijn medewerkers van toepassing is.
2. Contractant legt alle arbeidsvoorwaardelijke afspraken ten behoeve van het verrichten van de werkzaamheden op een inzichtelijke en toegankelijke wijze vast.
3. Contractant verschaft desgevraagd en onverwijld aan bevoegde instantie toegang tot deze arbeidsvoorwaardelijke afspraken en werkt mee aan controles, audits of loonvalidatie.
4. Contractant verschaft desgevraagd en onverwijld aan Gemeente toegang tot de in lid 3 genoemde arbeidsvoorwaardelijke afspraken indien de Gemeente dit noodzakelijk acht in verband met het voorkomen van of de behandeling van een loonvordering aangaande verrichte arbeid ten behoeve van het verrichten van de werkzaamheden.
5. Contractant legt de verplichtingen voortvloeiend uit de vorige leden onverkort op aan alle partijen waarmee hij contracten aangaat ten behoeve van het verrichten van diensten en bedingt tevens dat deze partijen vervolgens bedoelde verplichtingen onverkort opleggen aan alle partijen met wie zij op hun beurt contracten aangaan ten behoeve van het verrichten van de diensten.

BIJLAGEN

De volgende bijlagen behoren tot dit integraal onderhoudscontract:

Bijlage A-1 Beheerkaart Krimpen 25-10-2023
Bijlage A-2 191202 Beheer-Onderh plan Krimpense Biesbos
Bijlage A-3 Straatkolken Krimpen 2023
Bijlage A-4 Calamiteitenpad achter Vijverflat - Vijverlaan 21 tot en met 200
Bijlage A-5 Knotwilgen Zwaneneiland
Bijlage A-6 Vislocaties visvereniging
Bijlage B1 Inschrijfstaat 2024
Bijlage B2 Inschrijfstaat 2025-2027
Bijlage C Prijzenblad zichtlocaties
Bijlage D vormbomen snoeien
Bijlage E Integrale leidraad flora en fauna
Bijlage F Ecologisch werkprotocol ontwerpfase FF
Bijlage G SW handboek soortbescherming 2020 INVULDOCUMENT 20201217
Bijlage H Nota biodiversiteit
Bijlage I Bemestingsadvies vaste planten en bollen
Bijlage J Overzicht meetlocaties