

UITVOERINGSVOORWAARDEN TECHNISCHE INSTALLATIES.

De inschrijver moet in staat zijn om snel te kunnen handelen en een degelijke kwaliteit en resultaat te leveren aan het dagelijkse, preventieve en curatieve onderhoud van de E&W, gas, warmte-, koel- en ventilatie technische installaties van de gemeentelijke accommodaties.

Om deze doelstellingen te bereiken wenst de opdrachtgever een opdrachtnemer voor de overeenkomst te contracteren die aan de volgende werkhouding, gedrag en vaardigheden voldoet:

- ✓ Deskundige en economisch verantwoorde uitvoering;
- ✓ Communicatief sterk richting klant/gebruiker en opdrachtgever;
- ✓ Kundig, zowel op inhoudelijk vlak als op servicegerichtheid;
- ✓ Signalerend en adviserend handelend;
- ✓ Praktisch en pragmatisch inzicht;
- ✓ Maatschappelijk verantwoord ondernemen en duurzaam handelen en eventuele verbetervoorstellen indienen;
- ✓ Innovatief, creatief en proactief.
- ✓ Inzet van medewerkers die de Nederlandse taal beheersen, niveau B1

De opdrachtgever beschikt over een meerjarenonderhoudsprogramma (MJOP). Na gunning worden er met de opdrachtnemer afspraken gemaakt over de planning van het jaarlijkse dagelijks- en preventief onderhoud alsmede de werkzaamheden gerelateerd aan contracten. Bij werkzaamheden welke groot onderhoud omvatten en hoge kosten gemaakt worden vallen hier buiten. Hierbij te denken aan bijvoorbeeld het vervangen van complete installaties.

I.1 TECHNISCHE SPECIFICATIES:

De uit te voeren werkzaamheden hebben voornamelijk betrekking op het onderhoud van de warmte-, koel-, ventilatie en elektrovoorzieningen. De uit te voeren werkzaamheden hebben voornamelijk betrekking op bouwkundige werkzaamheden naar aanleiding van:

1. Vernielingen/vandalisme.
2. Dagelijks onderhoud.
3. Preventief onderhoud betreffende de volgende gebouwen:
 - a. Het gemeentehuis,
 - b. Het theater Geert Teis,
 - c. De Kunstenschool,
 - d. Voormalige schoolgebouwen, Parkwijkschool, Meander, Asielzoekersschool en 't Zonnedal. Deze gebouwen zijn als een MFA ingericht en omvat verschillende gebruikers.
 - e. Een vijftal buurtgebouwen,
 - f. Een 3-tal peuterspeelzalen,
 - g. Een 7-tal gymzalen,
 - h. Een tweetal sporthallen,
 - i. Het Streekhistorisch Centrum met bijbehorende voormalige woning,
 - j. 4 bedrijfsgebouwen, waaronder de gemeentelijke loodsen en het KCA depot,
 - k. Op 8 begraafplaatsen de onderkomens,
 - l. Een 8-tal onderkomen voor dieren waaronder een volieres en een koestal,
 - m. Een 10-tal overige kleine gebouwen.
 - n. Gebouwen opvanglocatie vluchtelingen

De winnende inschrijver ontvangt een compleet overzicht van de gebouwen inclusief data met adres, oppervlakte en dergelijke.

Uw aanbieding is inclusief:

- Een algemene controle;
- De reguliere periodieke onderhoudswerkzaamheden om een goede werking van eventuele onderdelen zo goed als mogelijk te garanderen.

Waar de werkschrijving betreffende het onderhoud niet in voorziet dienen de onderhoudsvoorschriften van de leverancier/fabrikant te worden aangehouden. Afwijkingen in overleg met de Opdrachtgever.

Wijzigingen ten opzichte van de aanvraag

In paragraaf I.1 is een indicatieve opsomming opgenomen. Gedurende de contractperiode is het mogelijk dat de gemeente gebouwen afstoot en/of in eigendom krijgt of aankoopt. Mocht dit leiden tot een aanzienlijke wijziging in de contractswaarde dan zullen hier nadere afspraken over gemaakt worden.

I.2 REPARATIES EN OF VERVANGINGEN

Na het constateren bij een storing of tijdens periodiek onderhoud dat er een reparatie moet plaatsvinden of een onderdeel moet worden vervangen wat niet in dit contract opgenomen is, wordt dit bij de Opdrachtgever gemeld. U informeert Opdrachtgever over de aard en de noodzaak van de reparatie. Ook wordt een schatting van de kosten gedaan. Deze informatie kan leiden tot een aanvullende opdracht, echter Opdrachtgever kan ook besluiten de uit te voeren reparatie uit te stellen of bij derden een oplossing te zoeken. Toetsing van marktconformiteit zal hierbij doorslaggevend zijn.

I.3 STORINGEN

Gedurende de looptijd van de raamovereenkomst dient de contractspartner te allen tijde rechtstreeks telefonisch bereikbaar te zijn. Storingen aan alle installaties worden bij de contractspartner op de volgende manieren gemeld:

- ✓ Telefonisch door de gemeente of piketmedewerker van de Gemeente Stadskanaal.
- ✓ Fixi (systeem meldingen openbare ruimte).

Ten behoeve van de telefonische melding dient de contractspartner 2 telefoonnummers door te geven aan de gemeente. Een hoofdnummer en in het geval van geen gehoor een reserve telefoonnummer. Deze nummers dienen 24 uur per dag en 7 dagen per week bereikbaar te zijn. Het tijdstip van melding van een storing door de gemeente of piketmedewerker aan de contractspartner geldt als enig juist tijdstip. Indien de contractspartner gebruik maakt van een antwoordapparaat dient de contractspartner daarmee rekening te houden. Voor de aanvang van de contractperiode worden door de gemeente en de contractspartner nadere afspraken gemaakt over de te volgen procedure.

Reactietijden bij storingen

Bij urgente storingen dient de contractspartner zo snel mogelijk doch uiterlijk binnen 60 minuten ter plaatse te zijn. Andere werkzaamheden dienen zo mogelijk ter stond te worden afgebroken. Bij niet urgente storingen dient de contractspartner binnen 24 uur ter plaatse te zijn. Onder reactietijd wordt verstaan de tijd tussen het tijdstip van een storingsmelding door de opdrachtgever bij de contractspartner en het tijdstip waarop de contractspartner bij het desbetreffende object in storing aanwezig dient te zijn. De reactietijden zijn gebaseerd op het beperken van overlast en het voorkomen van vervolgschade aan de installaties en gebouwen. Gedurende de overeenkomst dient de contractspartner te allen tijde voldoende gekwalificeerd personeel en materieel in te kunnen zetten en materialen te kunnen leveren voor het herstellen van storingen, op welk moment dan ook. Na aankomst bij het object in storing dient de contractspartner continu aan de storing door te werken tot het probleem is opgelost. Wanneer provisorisch herstel heeft plaatsgevonden zorgt de contractspartner zo spoedig mogelijk daarna voor definitief herstel. Na het oplossen van de storing dient deze direct bij de gemeente te worden afgemeld.

Indien de contractspartner niet aan de genoemde reactietijden voldoet kan de gemeente de contractspartner een boete opleggen. De gemeente beslist over het al dan niet voldoen aan de reactietijden. Een beroep op overmacht door de contractspartner moet met feiten worden gestaafd. De boete voor het niet of te laat voldoen aan een storingsmelding bedraagt tweehonderdvijftig euro (€ 250,00) per storingsmelding. Eventuele boetes zullen worden verrekend met de facturen. Het toepassen van de boeteregeling zal de contractspartner schriftelijk worden medegedeeld. Als de contractspartner na het oplossen van de storing deze niet bij de gemeente afmeldt, kan per geval en per dag een korting van tweehonderdvijftig euro (€ 250,00) worden toegepast. Deze korting wordt verbeurd zonder dat een ingebrekestelling nodig is.

I.4 BEPALINGEN INZAKE BELASTINGEN, MILIEUBESCHERMING, ARBEIDSBESCHERMING, ARBEIDSVOORWAARDEN

Door inschrijving op deze opdracht geeft de inschrijver aan, dat hij bij het opstellen van zijn inschrijving rekening heeft gehouden met de verplichtingen uit hoofde van de bepalingen inzake de arbeidsbescherming en de arbeidsvoorwaarden die gelden op de plaats waar de verrichtingen worden uitgevoerd.

Inschrijvers kunnen informatie over verplichtingen ten aanzien van de bepalingen inzake belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden die gelden in Nederland, verkrijgen via:

- Met betrekking tot belastingen: Ministerie van Financiën, Den Haag (www.minfin.nl) en/of www.belastingdienst.nl);
- Met betrekking tot milieubescherming: Ministerie van Infrastructuur en Waterstaat, Den Haag (<http://www.minienw.nl>);
- Met betrekking tot arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden: Ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid, Den Haag (www.minszw.nl) en/of UWV (www.uwv.nl).

De gemeente zal als de toepasselijke verplichtingen op het gebied van arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden bij de uitvoering van een overheidsopdracht niet worden nageleefd hiervan melding maken bij de Inspectie SZW van het Ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid.

I.5 MAATSCHAPPELIJK VERANTWOORD INKOPEN

De gemeente Stadskanaal vindt het belangrijk dat er producten ingekocht worden die duurzaam en milieuverantwoord zijn geproduceerd. Van de potentiële contractpartner wordt dan ook gevraagd om hier uitvoering aan te geven. In het kader van deze opdracht valt dan te denken aan:

- het gebruik van milieumanagementsysteem in de bedrijfsvoering
- Energie, Brandstof/Wagenpark
- Afval

Ten aanzien van bouwafval stelt opdrachtgever de voorwaarde dat deze gescheiden afgevoerd te worden in:

- (gevaarlijke) afvalstoffen, als bedoeld in de Eural (2000/532/EG) en (2001/118/EG).
- steenachtig sloopafval.
- gipsblokken en gipsplaatmateriaal.
- bitumineuze dakbedekking.
- dakgrind.
- restafval.
- oude bouwstoffen en niet bruikbare en/of verontreinigde materialen gescheiden en op een voor het milieu verantwoorde wijze af te voeren.

I.6 PRESTATIELEVERINGEN / FACTURERING

Bij dit contract is sprake van een zogenaamde "prestatielevering". Dit houdt in dat de opdrachtnemer bewijs van prestatie moet aanleveren aan de opdrachtgever. Dit bewijs kan bestaan uit een startfoto en opleverfoto.

De opdrachtnemer dient de bewijsstukken binnen de door de opdrachtgever gestelde termijn aan te leveren. Betaling vindt pas plaats nadat de opdrachtnemer de bewijsstukken heeft aangeleverd. De digitale invulling op welke wijze de bewijslevering wordt ingericht, wordt na gunning in samenspraak tussen de opdrachtgever en de opdrachtnemer bepaald.

Daarnaast dient op de facturering duidelijk vermeld te zijn welke materialen zijn ingekocht, m.a.w. dat naast de doorbelaste uurtarieven een specificatie gegeven moet worden van hetgeen wat wordt doorbelast. Op deze manier is de opdrachtgever in staat te verifiëren of daadwerkelijk marktconforme adviesprijzen worden gehanteerd.