

Subgunningscriteria kwaliteit

Inleiding	2
K1 - Ondersteuning van leren en ontwikkelen.....	3
K2 - Integraliteit van de oplossing	5
K3 - Resourceplanning.....	6
K4 - Plan van Aanpak	7
K5 - ATAWAD-Principe (Anytime, Anywhere, Any Device)	9
K6 - Ontwikkeling en gebruikerscommunity	10
K7 - Toegankelijkheid en UX/UI	11
K8 - Functioneel beheer	12
K9 - Duurzaamheid/MVO	13
K10 - Licentiemodel.....	14
K11 - Contractmanagement	16

Inleiding

In dit document worden elf (11) open vragen gesteld. Onder ieder subgunningscriterium staan expliciet de punten genoemd waarop beoordeeld wordt voor het betreffende subgunningscriterium.

In art. 8.1.1 van het *Beschrijvend document* staan de uitgangspunten die gelden bij het voorbereiden en uitvoeren van deze open vragen (bestandsformaat, paginagrootte, lettertype, regelafstand en lettergrootte).

K1 - Ondersteuning van leren en ontwikkelen

Op dit moment wordt er binnen ICTU zeer beperkt invulling gegeven aan de systeemtechnische ondersteuning van leren en ontwikkelen. De ICTU Academy wil graag de volgende stap maken en zoekt een zogenaamd Learning Management Systeem (LMS) welke ondersteunt bij:

- Interne en externe kennisevenementen
- Ervaringen delen met (externe) opleidingen onder collega's
- Workshops

De inschrijver wordt gevraagd om het Learning Management Systeem (LMS) te beschrijven dat zij voorstellen voor de organisatie. Het doel van dit subgunningscriteria is om inzicht te krijgen in de mogelijkheden en functionaliteiten van het voorgestelde LMS en in hoeverre het voldoet aan de behoeften en eisen van de organisatie. Hierbij dienen de volgende aspecten aan bod te komen:

- Functionaliteiten van het LMS:
 - Beschrijf een overzicht van alle functionaliteiten die het LMS biedt voor het beheren van opleidingen, trainingen, cursussen en andere leermiddelen (m.a.w. beheer van de opleidingscatalogus). Beschrijf hoe het LMS de voortgang van deelnemers bijhoudt en hoe de resultaten van leeractiviteiten worden geregistreerd en gerapporteerd.
 - Beschrijf de functionaliteiten die het LMS biedt voor cursusorganisatie: aanmaken cursus, aanbieden cursus, inschrijfmogelijkheid medewerkers (ESS), maximeren deelnemers, automatische bevestiging incl. Agendaverzoek (Outlook) naar medewerker, registratie aanwezigheid en een koppeling met de ICTU Academy (SharePoint).
 - Beschrijf de functionaliteiten die het LMS biedt voor het vastleggen van welke interne en externe opleidingen gevolgd zijn; welke mogelijkheden er voor medewerkers zijn om behaalde diploma's/ certificaten e.d. terug te vinden in hun persoonlijke portaal en deze te downloaden; en de mogelijkheid voor medewerkers om (eerder) behaalde diploma's/ certificaten e.d. te uploaden.
 - Beschrijf de mogelijkheden om mensen van buiten ICTU (zonder ICTU-account) gebruik te laten maken van trainingsmateriaal van ICTU.
- Integratiemogelijkheden: Beschrijf hoe het LMS geïntegreerd is in het ERP en samenwerkt met bijvoorbeeld HR-functionaliteiten. Beschrijf hoe het LMS externe leermiddelen en contentbronnen kan integreren, zoals e-learning modules, video's of online cursussen.
- Rapportagemogelijkheden: Leg uit hoe het LMS-rapportagemogelijkheden biedt voor zowel beheerders als managers, om de voortgang en resultaten van leeractiviteiten te monitoren; en welke mogelijkheden er zijn voor een persoonlijke rapportage voor een medewerker van de eigen leeractiviteiten.
- Loopbaan- ontwikkelpaden: Leg uit hoe loopbaan- en ontwikkelpaden die raken aan het Functie Gebouw Rijk kunnen worden ingericht. Denk dan ook aan ontwikkelassessments.
- Actief gebruik: Een LMS staat of valt bij actief gebruik. Beschrijf in hoeverre het LMS-functionaliteit en UX inzet om mensen te motiveren het LMS actief te gebruiken.
- Toekomstvisie: Beschrijf de toekomstvisie van het LMS en hoe het zal blijven evolueren om te voldoen aan veranderende eisen en ontwikkelingen op het gebied van leren en ontwikkelen.

Dit subgunningscriterium is bedoeld om een duidelijk beeld te krijgen van LMS-mogelijkheden en om de inschrijver te stimuleren om de sterke punten van hun systeem te benadrukken.

Maximaal 2 pagina's

Waarop beoordeeld wordt:

- Mate van compleetheid en relevantie van de beschreven functionaliteiten;
- Mate van duidelijkheid en overzichtelijkheid van de beschrijving van de functionaliteiten;
- Mate van integratie met het ERP-systeem en andere relevante systemen binnen de organisatie;
- Mate van realistische en doordachte beschrijving van de toekomstvisie.

K2 - Integraliteit van de oplossing

De inschrijver wordt gevraagd om in detail de integraliteit van de aan te bieden oplossing te beschrijven. Hierbij gaat het erom dat de oplossing ideaal bestaat uit één geïntegreerd systeem en niet uit losse onderdelen en/of modules. Het doel is om te beoordelen in hoeverre de aangeboden oplossing een naadloze en coherente samenwerking tussen verschillende functionaliteiten mogelijk maakt, wat leidt tot gebruiksgemak.

In de beantwoording willen wij graag de volgende aspecten terugzien:

- Beschrijving van de integrale architectuur: Geef een gedetailleerde beschrijving van de architectuur van de aangeboden SaaS-oplossing. Leg uit hoe alle functionaliteiten samenwerken binnen één systeem en hoe gegevens gestroomlijnd en gedeeld worden tussen verschillende modules.
- Interconnectiviteit van modules: Toon aan hoe de verschillende modules van de oplossing met elkaar communiceren en samenwerken. Geef voorbeelden van hoe gegevens en processen over meerdere modules heen worden geïntegreerd.
- Gebruikerservaring: Beschrijf hoe de integraliteit van de oplossing bijdraagt aan een consistente gebruikerservaring. Geef aan hoe de gebruikersinterface overal uniform is.
- Schaalbaarheid en flexibiliteit: Geef aan in hoeverre de integrale oplossing schaalbaar is en kan worden aangepast aan veranderende behoeften en groei van de organisatie. Beschrijf hoe nieuwe functionaliteiten kunnen worden toegevoegd zonder dat dit leidt tot onnodige complexiteit.

De inschrijver wordt gevraagd om in hun voorstel een duidelijk en overtuigend beeld te schetsen van de integraliteit van de aangeboden oplossing. Het is van groot belang dat alle functionaliteiten binnen één systeem naadloos op elkaar aansluiten om zo de gewenste efficiëntie, gebruiksgemak en beheersbaarheid te waarborgen.

Maximaal 2 pagina's

Waarop beoordeeld wordt:

- Mate van duidelijkheid en compleetheit van de beschrijving van de architectuur;
- Mate van effectiviteit van de communicatie en samenwerking tussen verschillende modules;
- Mate waarin integraliteit bijdraagt aan een intuïtieve gebruikerservaring;
- Mate van de schaalbaarheid en flexibiliteit van de oplossing.

K3 - Resourceplanning

ICTU is op zoek naar functionaliteiten om onze resourceplanning te optimaliseren. We willen een systeem dat:

- Functionaliteit biedt voor capaciteitsplanning, rekening houdend met de rol/functie, beschikbare uren en reeds geplande inzet van medewerkers;
- Inzicht geeft in welke medewerker op welke opdracht werkt, inclusief rol en inzet in uren per week;
- (Near)Realtime informatie verstrekt over deze inzet van medewerkers;
- Waarschuwingen genereert voor naderende einddatum van opdrachten en overschreden inzetlimieten;
- Rapportagemogelijkheden heeft voor efficiëntie van resourceplanning, bestede uren en andere relevante statistieken.

Kunt u ons informeren of uw oplossing deze functionaliteiten ondersteunt en op welke manier dit gebeurt?

Maximaal 1 pagina

Waarop beoordeeld wordt:

- Mate van compleetheid en relevantie van de beschreven functionaliteiten;
- Mate waarin het systeem capaciteitsplanning ondersteunt;
- Mate van effectiviteit van het systeem in het geven van inzicht in welke medewerker op welke opdracht werkt;
- Mate waarin het systeem informatie verstrekt over de inzet van medewerkers.

K4 - Plan van Aanpak

De inschrijver wordt verzocht om een gedetailleerd projectplan in te dienen dat de implementatie, migratie en transitie naar beheer van het gevraagde product/dienst beschrijft. Het projectplan dient inzicht te geven in de aanpak, fasering en benodigde activiteiten om het project succesvol te realiseren. Laat fasering en uren ook terugkomen in *Bijlage 8 - Prijzenblad - Aanbesteding ICTU bedrijfsvoeringsplatform*. Als fictieve startdatum van het project kan 1 maart 2024 worden genomen, waarbij ICTU uiterlijk 1 maart 2025 het project wil afronden. Het plan moet onder andere de volgende elementen bevatten:

- **Projectaanpak:** Beschrijf de voorgestelde aanpak voor de implementatie, migratie en transitie naar beheer. Geef aan welke methodologie en best practices worden gehanteerd en hoe deze worden toegepast op het specifieke project.
- **Fasering:** Geef een duidelijk overzicht van de verschillende fasen van het project, inclusief de beoogde doorlooptijd van elke fase. Benoem ook de beoogde start- en einddatum van de betreffende fase.
- **Activiteiten:** Beschrijf de concrete activiteiten die worden uitgevoerd in elke fase van het project. Geef per activiteit aan wie hierbij betrokken zijn, welke verantwoordelijkheden er zijn en welke deliverables worden opgeleverd.
- **Planning:** Lever een gedetailleerde projectplanning in, waarin de activiteiten, mijlpalen en deadlines zijn opgenomen. Zorg voor realistische tijdsinschattingen en een helder overzicht van de afhankelijkheden tussen activiteiten. Geef hierbij ook de verwachte inspanning van ICTU (uren) per kennisgebied en periode. Beschrijf hoe wordt omgegaan met tegenslag of onvoorziene werkzaamheden.
- **Randvoorwaarden:** Geef inzicht in de randvoorwaarden waar ICTU aan dient te voldoen op basis waarvan u de gevraagde datum voor afronding van project kunt garanderen.
- **Risicomanagement:** Geef inzicht in hoe mogelijke risico's worden geïdentificeerd, geëvalueerd en gemitigeerd gedurende het project. Beschrijf hoe u de impact op de operatie minimaliseert.
- **Kwaliteitsborging:** Geef aan hoe de kwaliteit van het project en de op te leveren resultaten worden geborgd. Beschrijf eventuele testplannen en hoe de acceptatiecriteria worden vastgesteld.
- **Team en competenties:** Beschrijf welke teamleden (functies/kennisgebied) en rollen worden ingezet voor het project en welke relevante competenties zij bezitten. Geef aan hoe de samenwerking met de aanbestedende instantie en eventuele andere stakeholders wordt vormgegeven.
- **Communicatie:** Beschrijf hoe de communicatie tussen de inschrijver en de aanbestedende instantie wordt georganiseerd, inclusief de frequentie en de vorm van de rapportages.
- **Opleiding:** Geef aan hoe de inschrijver voorziet in de opleidingsbehoefte van de gebruikers tijdens de verschillende fasen in het project. Beschrijf welke trainingen, documentatie of andere leermiddelen worden aangeboden om de medewerkers van de aanbestedende instantie bekwaam te maken in het gebruik van het product/dienst.
- **Inrichting van het contract:** Geef inzicht in de stappen om tot een goed ingericht contract te komen. Denk hierbij aan het opstellen van DAP/DFA/SLA documenten.

De inschrijver wordt aangemoedigd om het plan zo concreet en specifiek mogelijk te maken, zodat een goed beeld wordt verkregen van de aanpak en uitvoering van het project.

Na gunning wordt het ingeleverde implementatieplan in overleg getuned; er zijn geen grote of essentiële wijzigingen meer mogelijk. Binnen vijf weken na aanvang van de Opdracht dient Leverancier het implementatieplan definitief gemaakt te hebben. Opdrachtgever zal gedurende die periode beschikbaar zijn voor vragen en afstemming. Het definitieve implementatieplan moet door Opdrachtgever worden goedgekeurd.

Maximaal 20 pagina's

Waarop beoordeeld wordt:

- Mate waarin de methodologie en best practices relevant zijn voor het specifieke project;
- Mate van duidelijkheid en compleetheid van de beschrijving van de randvoorwaarden, verantwoordelijkheden en op te leveren resultaten;
- Mate van realisme, fasering, reserve (doorlooptijd en uren) en haalbaarheid van de planning;
- Mate van relevantie van risico's en kansen en de creativiteit van maatregelen;
- Mate van duidelijkheid over de acceptatiecriteria;
- Mate van samenwerking (partnership) met ICTU en de communicatie die hierin wordt voorzien;
- Mate van duidelijkheid over de aangeboden leermiddelen.

K5 - ATAWAD-Principe (Anytime, Anywhere, Any Device)

De inschrijvers worden verzocht om hun visie en aanpak te beschrijven met betrekking tot de ondersteuning van het ATAWAD-principe, waarbij gebruikers altijd en overal toegang hebben tot het systeem op elk apparaat.

In de beantwoording willen wij graag de volgende aspecten terugzien:

- ATAWAD-principe: Beschrijf hoe de inschrijver het ATAWAD-principe waarborgt. Geef aan hoe het systeem toegankelijk is via verschillende webbrowsers en apparaten, zoals desktopcomputers, laptops, tablets en smartphones. Vermeld of er specifieke vereisten zijn voor bepaalde apparaten en besturingssystemen.
- Mobiele app-ondersteuning: Indien de leverancier een mobiele app aanbiedt, licht dan de functionaliteiten van de app toe. Beschrijf welke functionaliteiten beschikbaar zijn via de mobiele app en hoe deze overeenkomen met de functionaliteiten van de webversie.
- Gebruiksvriendelijkheid op mobiele apparaten: Geef aan hoe de gebruikerservaring is geoptimaliseerd voor mobiele apparaten. Denk aan responsive design, intuïtieve navigatie en aangepaste gebruikersinterfaces voor verschillende schermformaten.
- Interface voor functioneel beheer: Beschrijf in deze context hoe functioneel (applicatie) beheer wordt uitgevoerd en hoe dit eventueel verschilt van de eindgebruikersinterface.

Het ATAWAD-principe speelt een belangrijke rol in het faciliteren van flexibel en efficiënt werken, we zijn geïnteresseerd in inschrijvers die dit principe op een effectieve en gebruiksvriendelijke manier ondersteunen.

Maximaal 1 pagina

Waarop beoordeeld wordt:

- Mate waarin het systeem toegankelijk is via verschillende webbrowsers en apparaten, en of er specifieke vereisten zijn voor bepaalde apparaten en besturingssystemen;
- Mate waarin vergelijkbare functionaliteiten aanwezig zijn in de mobiele app t.o.v. de webversie;
- Mate waarin responsive design, intuïtieve navigatie en aangepaste gebruikersinterfaces voor verschillende schermformaten worden benadrukt;
- Mate waarin beheerders interface in lijn is met de eindgebruikers ervaring.

K6 - Ontwikkeling en gebruikerscommunity

De inschrijvers worden verzocht om hun visie en aanpak te beschrijven met betrekking tot het mogelijk maken van inspraak op de ontwikkeling van het product en het faciliteren van kennisuitwisseling en vragen tussen gebruikers. Hierbij verwachten wij dat de inschrijvers laten zien hoe zij gebruikersparticipatie en interactie met de gebruikerscommunity willen bevorderen en ondersteunen.

In de inschrijving willen wij graag de volgende aspecten terugzien:

- **Inspraak op ontwikkeling:** Beschrijf hoe de inschrijver gebruikersinspraak op de ontwikkeling van het product faciliteert. Geef aan welke mechanismen er zijn om gebruikersfeedback te verzamelen, hoe gebruikerswensen en -behoeften worden geïdentificeerd en hoe deze worden meegenomen in het productontwikkelingsproces.
- **Gebruikerscommunity:** Geef aan of de inschrijver een gebruikerscommunity heeft waar gebruikers kennis en ervaringen kunnen delen.
- **Interactiemogelijkheden:** Geef een overzicht van de interactiemogelijkheden die de inschrijver biedt om gebruikers met elkaar en met de organisatie in contact te brengen. Denk aan fora, discussieplatforms, gebruikersgroepen, webinars, of andere communicatiekanalen.
- **Kennisdeling:** Geef aan of er mogelijkheden zijn om kennis en documentatie te delen tussen gebruikers, zoals een kennisbank of een centrale plek waar gebruikershandleidingen en instructies worden aangeboden.

Wij zijn geïnteresseerd in inschrijvers die actief gebruikersbetrokkenheid stimuleren en gebruikers een stem geven in de ontwikkeling van het product. Tevens waarderen wij een goed georganiseerde gebruikerscommunity waar gebruikers met elkaar in contact kunnen treden, kennis kunnen delen en elkaar kunnen ondersteunen.

Maximaal 1 pagina's

Waarop beoordeeld wordt:

- Mate van het faciliteren van gebruikersinspraak op de ontwikkeling van het product;
- Mate waarin de inschrijver de gebruikerscommunity ondersteunt en faciliteert;
- Mate van aanwezigheid van interactiemogelijkheden die de inschrijver biedt om gebruikers met elkaar in contact te brengen;
- Mate waarin de inschrijver kennisdeling faciliteert.

K7 - Toegankelijkheid en UX/UI

Het ERP-systeem moet voldoen aan hoge normen van (digi)toegankelijkheid en een gebruiksvriendelijke UX/UI bieden, waardoor zowel gebruikers met diverse vaardigheidsniveaus als gebruikers met beperkingen effectief en efficiënt kunnen werken.

Vraag: Beschrijf hoe uw voorgestelde ERP-systeem toegankelijkheid integreert en welke maatregelen worden genomen om een intuïtieve en gebruiksvriendelijke gebruikerservaring (UX/UI) te garanderen. Geef specifieke voorbeelden van functionaliteiten, ontwerpmethoden of protocollen die worden toegepast om de toegankelijkheid en UX/UI te optimaliseren.

Maximaal 2 pagina's

Waarop beoordeeld wordt:

- Beoordeling van de maatregelen die worden genomen om ervoor te zorgen dat gebruikers met diverse vaardigheidsniveaus en gebruikers met beperkingen effectief kunnen werken met het systeem;
- Mate waarin het ERP-systeem voldoet aan internationale toegankelijkheidsnorm Web Content Accessibility Guidelines (WCAG);
- Beoordeling van de beschrijving van de maatregelen die worden genomen om een intuïtieve en gebruiksvriendelijke gebruikerservaring (UX/UI) te garanderen;
- Evaluatie van de specifieke voorbeelden van functionaliteiten, ontwerpmethoden of protocollen die worden toegepast om de UX/UI te optimaliseren;
- Beoordeling van de consistentie, efficiëntie en aantrekkelijkheid van de voorgestelde UX/UI.

K8 - Functioneel beheer

Beschrijf uw visie op functioneel beheer en de rolverdeling tussen de inschrijver en ICTU. Geef aan welke taken en verantwoordelijkheden functioneel beheer van ICTU uitvoert en welke taken en verantwoordelijkheden u uitvoert. Een bondige opsomming heeft de voorkeur, waarbij aangegeven wordt of een item een standaard wijziging of zogenaamde non-standard change betreft (De gevraagde vergoeding voor non-standard change moet worden opgegeven in het prijzenblad *Bijlage 8 - Prijzenblad - Aanbesteding ICTU bedrijfsvoeringsplatform*). Geef aan over welke kennis, kunde en vaardigheden een functioneel beheerder van de opdrachtgever moet beschikken om goed te kunnen configureren. Hoe ziet u de samenwerking en afstemming tussen uw organisatie en ICTU met betrekking tot functioneel beheer gedurende de gehele looptijd van het contract? Beschrijf ook hoe u verwacht om te gaan met eventuele feature requests, knelpunten of veranderingen in de functioneel beheerprocessen.

Maximaal 2 pagina's

Waarop beoordeeld wordt:

- Mate waarin de visie aansluit bij de behoeften van ICTU en aantoonst dat de inschrijver op een proactieve en klantgerichte manier met functioneel beheer omgaat;
- Mate van vrijheid die een functioneel beheerder krijgt om het systeem aan te passen naar de wens van ICTU. Wat kan een functioneel beheerder zelf en welke wijzigingen moeten met de hulp van de inschrijver worden doorgevoerd (eventueel tegen meerkosten);
- Mate van gevraagde benodigde kennis, kunde, opleiding en certificering voor een functioneel beheerder in verhouding met de geboden configuratie mogelijkheden (Hoe minder gevraagd, hoe hoger de score);
- Mate van de focus op het bieden van toegevoegde waarde en het verbeteren van de functionaliteit en prestaties van het systeem;
- Mate van flexibiliteit en veerkracht van de voorgestelde aanpak in het omgaan met eventuele uitdagingen of wijzigingen.

K9 - Duurzaamheid/MVO

Beschrijf uw aanpak en beleid met betrekking tot duurzaamheid en maatschappelijk verantwoord ondernemen (MVO). Geef aan welke maatregelen en initiatieven u als inschrijver neemt om een positieve impact op het milieu te hebben, sociale verantwoordelijkheid te tonen en bij te dragen aan duurzame ontwikkeling. Hoe integreert u duurzaamheid en MVO in uw bedrijfsvoering, producten of diensten? Beschrijf eventuele certificeringen of keurmerken die uw organisatie heeft behaald op het gebied van duurzaamheid en MVO.

Daarnaast vragen wij u om specifiek in te gaan op hoe u deze duurzame aanpak en MVO-praktijken binnen de context van dit project zult toepassen. Hoe ziet u duurzaamheid en MVO geïntegreerd worden in de levering van het bedrijfsvoeringsplatform (ERP)? Welke duurzame materialen, processen of technologieën wilt u inzetten? Hoe draagt uw oplossing bij aan het verminderen van de ecologische voetafdruk en het bevorderen van sociale verantwoordelijkheid in het gebruik ervan?

Geef concrete voorbeelden van eerdere projecten waarbij uw organisatie succesvol duurzame en MVO-initiatieven heeft geïmplementeerd, en hoe deze hebben bijgedragen aan positieve resultaten.

Maximaal 1 pagina's

Waarop beoordeeld wordt:

- Mate van integratie van duurzaamheid en MVO in de bedrijfsvoering, producten of diensten van de inschrijver, inclusief eventuele behaalde certificeringen of keurmerken;
- Mate van hoe de inschrijver duurzaamheid en MVO zal integreren in de levering van het bedrijfsvoeringsplatform (ERP) voor dit specifieke project;
- Mate van de relevantie, haalbaarheid en impact van eerdere duurzame en MVO-initiatieven die de organisatie heeft geïmplementeerd, met nadruk op succesvolle projecten en positieve resultaten.

K10 - Licentiemodel

De inschrijvers worden verzocht om een gedetailleerde toelichting te geven op hun licentiemodel en de wijze waarop het aantal benodigde licenties wordt berekend en verrekend. Hierbij verwachten wij dat de inschrijvers inzichtelijk maken hoe de kosten voor licenties worden bepaald en welke factoren van invloed zijn op de licentieprijs.

In de toelichting willen wij graag de volgende aspecten behandeld zien:

- **Licentietype:** Geef een overzicht van de verschillende licentietypes die beschikbaar zijn binnen de aangeboden oplossing. Leg uit welke functionaliteiten en mogelijkheden elk type licentie omvat en voor welke gebruikersrollen deze licenties bedoeld zijn.
- **Prijsmodel:** Beschrijf het gehanteerde prijsmodel voor de licenties. Worden de licenties bijvoorbeeld per gebruiker, per module of op basis van capaciteit (bijvoorbeeld aantal transacties, opslagruimte, etc.) in rekening gebracht?
- **Schaalbaarheid:** Geef aan in hoeverre het licentiemodel schaalbaar is en welke mogelijkheden er zijn om licenties op- of af te schalen op basis van veranderende behoeften en gebruikersaantallen. Bijvoorbeeld door het starten of beëindigen van een groot nieuw programma waarvoor extra tijdelijk personeel nodig is.
- **Flexibiliteit:** Licht toe of er sprake is van een flexibel licentiemodel dat het mogelijk maakt om licenties tijdelijk op te schorten, over te dragen of te hergebruiken bij wijzigingen in de organisatie.
- **Berekening aantal licenties:** Verduidelijk hoe het aantal benodigde licenties wordt berekend en hoe dit wordt verrekend in de prijs. Is dit gebaseerd op het aantal gebruikers, specifieke functionaliteiten of andere meetbare parameters?
- **Prijsniveau:** Geef een indicatie van het prijsniveau voor de licenties en vermeld eventuele kortingsregelingen bij grotere afnames.
- **Transparantie:** Beschrijf de transparantie van het licentiemodel en geef aan of er duidelijke rapportagemogelijkheden zijn om inzicht te krijgen in het licentiegebruik en de bijbehorende kosten.

De inschrijver wordt aangemoedigd om de toelichting zo concreet en helder mogelijk te maken, zodat een goed begrip ontstaat van het licentiemodel en de financiële implicaties voor onze organisatie. Daarnaast zien wij graag dat de inschrijvers aangeven hoe zij ICTU ondersteunen bij het beheren en optimaliseren van licenties gedurende de contractperiode, om zo een optimale licentieafstemming te bewerkstelligen.

Maximaal 3 pagina's

Waarop beoordeeld wordt:

- Mate van de helderheid en volledigheid van de beschrijving van de verschillende licentietypes en de functionaliteiten die elk type omvat;
- Mate waarin de aangeboden licenties aansluiten bij de specifieke behoeften en gebruikersrollen van onze organisatie;
- Mate van transparantie in het prijsmodel. Wordt het prijsmodel duidelijk en begrijpelijk uitgelegd;

- Mate van schaalbaarheid van het licentiemodel en de mogelijkheden om op- of af te schalen op basis van veranderende behoeften;
- Mate van de duidelijkheid en eerlijkheid in het berekenen en verrekenen van het aantal benodigde licenties en de prijsbepaling;
- Mate van aanwezigheid van eventuele kortingsregelingen bij grotere afnames en hun aantrekkelijkheid;
- Mate van de duidelijkheid en toegankelijkheid van de rapportagemogelijkheden.

K11 - Contractmanagement

ICTU is op zoek naar functionaliteiten om ons optimaal te ondersteunen bij de uitvoering van het contractbeheer, contractmanagement en leveranciersmanagement van onze leveranciers. We willen een systeem dat:

- Een relatie legt tussen raamovereenkomsten, percelen en nadere overeenkomsten
- De financiële uitnutting van de totale raamovereenkomst bijhoudt, rapporteert (per mail) en signaleert bij dreigende overschrijding van de aanbestede waarde:
 - per perceel;
 - per leverancier;
 - per leverancier en per perceel;
 - per nadere overeenkomst;
 - signalering op een vrij instelbaar moment;
 - rapportage over een vrij instelbare periode.
- Tijdig de dreigende overschrijding van de aanbestede waarde van de totale raamovereenkomst signaleert aan de contractmanager;
- Wijzigingen in de overeenkomst (verlengingen, inhoudelijke wijzigingen, ophogingen/verlagingen in geld) ondersteunt en inzichtelijk (bijvoorbeeld via rapportage) maakt voor de gebruiker;
- De contractmanagementwerkzaamheden ondersteunt door een uitgebreid adresboek waarin gegevens van contactpersonen bij de leverancier staan, contactmomenten ondersteunt en koppelt aan contactpersonen, de mogelijkheid om gespreksnotities aan deze contactmomenten toe te voegen;
- Overlegcycli met de leverancier ondersteunt door planningstools en beheer van actiepunten (status) en opslaan en uitwisselen van documenten (zoals gespreksverslagen, rapportages);
- Mogelijkheden voor het genereren van prestatie indicatoren (per entiteit), het vastleggen van prestatie indicatoren, het monitoren van prestatie indicatoren, het uitwisselen van informatie over prestatie indicatoren met leveranciers (als input en output).

Kunt u ons informeren wat uw visie op contractmanagement is en wat uw visie op contractmanagement binnen het totale purchase-to-pay proces is? Kunt u daarnaast aangeven of uw ERP-systeem de hierboven beschreven functionaliteiten ondersteunt en op welke manier dit gebeurt? Kunt u aangeven hoe u de ontwikkeling op het gebied van ondersteuning van contractmanagement binnen uw systeem ziet de komende 5 jaar?

Maximaal 3 pagina's

Waarop beoordeeld wordt:

- Mate van heldere en relevante visie op contractmanagement;
- Mate van heldere en relevantie visie op contractmanagement binnen het purchase-to-pay proces;
- Mate van compleetheid en relevantie van de beschreven functionaliteiten;
- Mate waarin het systeem contractmanagement ondersteunt;

- Mate van effectiviteit van het systeem in het geven van inzicht in de uitnutting van raamovereenkomsten, percelen en nadere overeenkomsten en in de uitnutting van de aanbestede waarde van de totale overeenkomst;
- Mate waarin het systeem prestatie indicatoren ondersteunt.