

Offerte aanvraag

ten behoeve van de inkoop advisering in Nadeelcompensatie Gemeente Land van Cuijk

Inhoud

1. Inleiding	4
1.1. De gemeente Land van Cuijk	4
1.2. Doel van de aanbesteding	4
1.3. Opbouw document	4
2. De opdracht	5
2.1. De uit te voeren opdracht	5
2.2. Procedureverordening	5
2.3. Werkwijze	5
2.4. De uit te voeren werkzaamheden	6
2.5. Uitgangspunten bij de opdracht	7
2.6. Randvoorwaarden	8
3. Inhoud van de inschrijving	9
3.1. Algemeen	9
3.2. Gunningscriteria	9
3.2.1. Kwaliteitseisen	9
Technische bekwaamheid	9
Partnership	9
Kennisdeling	10
3.2.2. Prijs	10
4. De procedure	10
4.1. Wijze van beoordelen van offertes	10
4.2. Wijze van aanbieden offerte	13
4.3. Opbouw van uw offerte	13
4.4. Onjuistheden of onduidelijkheden	14
4.5. Contactpersoon	14
4.6. Tijdpad	14
4.7. Vragen	14
Bijlage 2: Eigen Verklaring	15
Bijlage 3: Overzicht benodigde bewijsstukken en verklaringen	17
Bijlage 4: Opgave prijzen	19
Bijlage 5: Beoordelingsformulier	20

Bijlage 6: Verordening Nadeelcompensatie Land van Cuijk 2023	21
Bijlage 7: Concept Raamovereenkomst	22

1. Inleiding

Dit document bevat een offerteaanvraag en verdere informatie voor het contracteren van een onafhankelijk adviseur Nadeelcompensatie voor de gemeente Land van Cuijk.

De gemeente Land van Cuijk wil op transparante en objectieve wijze een overeenkomst afsluiten met een opdrachtnemer die de benodigde advisering kan leveren aan de gemeente Land van Cuijk. Het doel hiervan is het afsluiten van een nieuwe raamovereenkomst met een opdrachtnemer voor de minimale periode van 1 jaar met optie voor 3 x verlenging met 12 maanden. De overeenkomst gaat in op 1 mei 2024.

De afdeling Ruimtelijke Ontwikkeling van de gemeente Land van Cuijk nodigt u namens het college van burgemeester en wethouders uit een offerte uit te brengen.

In dit document leest u wat de gewenste dienst is en wat de gemeente Land van Cuijk daarbij belangrijk vindt. Ook wordt de procedure verder uitgelegd en krijgt u algemene informatie over de gemeente. Voor het toetsen van aanvragen Nadeelcompensatie en bijbehorende advisering heeft de gemeente Land van Cuijk eisen opgesteld ten behoeve van de raamovereenkomst. In dit programma van eisen en haar bijlagen treft u alle informatie aan voor het opstellen van een inschrijving.

1.1. De gemeente Land van Cuijk

De gemeente Land van Cuijk telt bijna 90.000 inwoners, ruim 39.000 woningen en 4.000 bedrijfspanden, verspreid over 33 kernen (32 dorpen en 1 stad). De huidige gemeente Land van Cuijk bestaat sinds 1 januari 2022 en is ontstaan na de herindeling met de gemeenten Boxmeer, Cuijk, Grave, Mill en Sint Hubert en Sint Anthonis. De gemeentelijke organisatie, met circa 750 medewerkers, bestaat uit een algemeen directeur ondersteund door een driehoofdige directie en 25 afdelingen.

1.2. Doel van de aanbesteding

Het doel van de aanbesteding is om op een transparante wijze te komen tot een raamovereenkomst met een betrouwbare dienstverlener, die de Nadeelcompensatie-adviezen opstelt op basis van de in dit programma van eisen omschreven eisen en voorwaarden. Contractvorming vindt plaats met inachtneming van de bepalingen van dit programma van eisen inclusief bijlagen, de eventueel opgemaakte nota's van inlichtingen en de gegunde inschrijving. De raamovereenkomst wordt opgemaakt conform de conceptovereenkomst die als bijlage bij dit programma van eisen is gevoegd **(bijlage 7)**.

1.3. Opbouw document

In dit programma van eisen en haar bijlagen wordt de omschrijving van de raamovereenkomst en de daarbij behorende randvoorwaarden nader beschreven.

Hoofdstuk 2 gaat in op de inhoud van de opdracht en de randvoorwaarden;
Hoofdstuk 3 gaat in op de inhoud van de inschrijving;
Hoofdstuk 4 gaat in op de procedure.

2. De opdracht

2.1. De uit te voeren opdracht

Op grond van art. 15.1 Omgevingswet en titel 4.5 Algemene wet bestuursrecht kent een bestuursorgaan (meestal het college van burgemeester en wethouders) desgevraagd een schadevergoeding toe aan een benadeelde als er schade wordt veroorzaakt door uitoefening van haar publiekrechtelijke bevoegdheid die uitgaat boven het normaal maatschappelijk risico.

Die benadeelde moet dan in vergelijking met anderen onevenredig zwaar worden getroffen.

Voor de procedure op een aanvraag om nadeelcompensatie heeft de gemeente Land van Cuijk de “Verordening nadeelcompensatie Land van Cuijk 2023” vastgesteld die gelijktijdig in werking treedt met titel 4.5 van de Algemene wet bestuursrecht en de Omgevingswet.

De Verordening beschrijft het toepassingsbereik, het te heffen recht voor het in behandeling nemen van een aanvraag om schadevergoeding en de inschakeling van een adviseur of adviescommissie die advies uitbrengt over de aanvraag.

Daarnaast beschrijft de verordening de wijze waarop de adviseur wordt aangewezen en de mogelijkheid tot wraking van de adviseur en de wijze waarop de adviseur advies uitbrengt aan het bestuursorgaan.

2.2. Procedureverordening

De gemeente Land van Cuijk heeft een procedureverordening “Verordening nadeelcompensatie Land van Cuijk 2023” vastgesteld door de raad op 8 december 2022 en gepubliceerd in het Gemeenteblad van 23 december 2022, nr. 564943.

Deze is raadpleegbaar op www.overheid.nl.

2.3. Werkwijze

Na het ontvangen van een aanvraag om nadeelcompensatie stuurt de gemeente een ontvangstbevestiging aan aanvrager en vermeldt daarin dat hij binnen vier weken het drempelbedrag moet betalen voor het in behandeling nemen van de aanvraag. Na betaling aan het drempelbedrag worden de aanvrager en een eventuele (derde) belanghebbende(n) op de hoogte gesteld aan welke deskundige de opdracht tot behandeling van de aanvraag nadeelcompensatie wordt verleend. De aanvrager, alsmede de eventuele (derde) belanghebbende(n), hebben dan de gelegenheid om binnen twee weken aan te geven of hij/zij de deskundige wraakt/wraken. Als de deskundige niet wordt gewraakt, neemt de beoogde deskundige de opdracht tot behandeling van de aanvraag om nadeelcompensatie in behandeling. Als de beoogde deskundige wordt gewraakt, stuurt de gemeente de aanvraag om nadeelcompensatie door naar een andere deskundige. De gewraakte deskundige stuurt de stukken retour aan de gemeente.

2.4. De uit te voeren werkzaamheden

De uit te voeren werkzaamheden bestaan uit advisering ten aanzien van de bij de gemeenten ingekomen aanvragen om nadeelcompensatie. Hierbij wordt in ieder geval onderstaande in acht genomen.

- De adviseur voldoet aan en werkt volgens de eisen genoemd in de Verordening nadeelcompensatie Land van Cuijk 2023 en volgens de vigerende wet- en regelgeving.
- De adviseur bekijkt terstond na ontvangst van de opdrachtbrief of hij, al dan niet voor een derde, een nadeelcompensatie-analyse heeft gemaakt betreffende het project waarop de aanvraag betrekking heeft.
- Als de adviseur reeds een nadeelcompensatie-risicoanalyse heeft gemaakt of op andere wijze heeft geadviseerd aan het betreffende project, is hij verplicht het college daarvan onverwijld in kennis te stellen en stuurt hij de stukken kosteloos retour. Het college zal dan een andere adviseur verzoeken de aanvraag nadeelcompensatie te beoordelen.
- De adviseur toetst op wettelijke vereisten: is aanvrager eigenaar en / of kan hij op grond van de vigerende wet- en regelgeving aanspraak maken op een schadevergoeding.
- Pas als aan de vereisten in de wet is voldaan, wordt er inhoudelijk getoetst.
- De adviseur beoordeelt de (planologische) situatie.
- Als er schade wordt geconstateerd, toetst de adviseur of deze voor vergoeding in aanmerking komt. Daarbij wordt gekeken naar voorzienbaarheid, of de aanvrager heeft getracht de schade te beperken, of er sprake is van het normaal maatschappelijk risico dat voor eigen rekening dient te blijven, of de schade anderszins verzekerd is en naar overige relevante omstandigheden van het geval.
- Als de schade voor vergoeding in aanmerking komt, dan waardeert de adviseur de geleden schade. Daarvoor voert de adviseur de planologische vergelijking uit, hoort de (derde)belanghebbende(n) ter plaatse en taxeert /laat taxeren de onroerende zaak.
- De adviseur zorgt voor een verslag van de hoorzitting, dat als bijlage bij het advies wordt gevoegd, evenals een foto-impressie en een beschrijving van de onroerende zaak. De taxatie vindt plaats door een gecertificeerd taxateur ingeschreven in het Nederlands Register Vastgoed Taxateurs (NRVT). De taxatie vindt plaats conform de vereisten uit de wet- en regelgeving, inclusief daarbij behorende jurisprudentie.
- Naar aanleiding van alle hierboven genoemde stappen, maakt de adviseur een conceptadvies. In dit advies wordt uitgebreid gemotiveerd hoe de adviseur tot het uiteindelijke schadebedrag is gekomen en waarom de aanvraag al dan niet voor vergoeding in aanmerking komt. Deze motivering vindt eveneens plaats conform de vereisten uit vigerende wet- en regelgeving, inclusief daarbij behorende jurisprudentie. Daarnaast geeft de adviseur aan of het mogelijk is om op een andere manier dan middels het uitkeren van het schadebedrag de schade te beperken, dan wel teniet te doen en geeft hierover een advies.
- Het conceptadvies stuurt de adviseur binnen maximaal zestien weken na ontvangst van de aanvraag naar de aanvrager, alle (derde)belanghebbenden en naar het college, met een reactietermijn voor eenieder van vier weken. De reacties op het conceptadvies moeten rechtstreeks naar de adviseur worden gezonden.
- Na het verstrijken van de vier weken, stuurt de adviseur bij reacties binnen vier weken een definitief advies naar uitsluitend het college, waarbij hij ingaat op alle opmerkingen naar aanleiding van het concept, tenzij er geen reacties worden ingediend. Bij geen reacties stuurt de adviseur binnen twee weken een definitief advies aan het bestuursorgaan.

- De termijnen genoemd in de Verordening nadeelcompensatie Land van Cuijk 2023 moeten worden gerespecteerd en gehaald. Als dat niet lukt en de gemeente krijgt als gevolg van deze niet-tijdige levering een schadeclaim, wordt deze geheel afgewenteld op de adviseur, die deze zonder rechterlijke tussenkomst direct aan het bestuursorgaan moet vergoeden.

2.5. Uitgangspunten bij de opdracht

- Het doel van de aanbesteding is te komen tot een raamovereenkomst met een opdrachtnemer voor de periode van 12 maanden, ingaande per 1 mei 2024. Na het verstrijken van de looptijd van de raamovereenkomst is er een mogelijkheid tot verlenging van 12 maanden. Er kan in totaal 3x worden verlengd. Na het verstrijken van de looptijd eindigt deze van rechtswege zonder dat opzegging is vereist.
- Er vindt jaarlijks een evaluatie plaats over de verlenging van de looptijd van de raamovereenkomst.
- 3 maanden vóór het eindigen van de looptijd van de raamovereenkomst informeert opdrachtnemer bij opdrachtgever of de raamovereenkomst wordt verlengd of niet. De opdrachtgever laat dan schriftelijk weten of de raamovereenkomst wordt verlengd of niet.
- De gemeente behoudt zich het recht voor, de raamovereenkomst gedurende de looptijd kosteloos te ontbinden, wanneer de opdrachtnemer wordt overgenomen door een andere marktpartij oftewel fuseert met een andere marktpartij.
- Indien de opdrachtnemer niet naar behoren functioneert, behoudt opdrachtgever zich het recht voor, om na evaluatie en schriftelijke waarschuwing het contract per direct te beëindigen zonder rechterlijke tussenkomst
- Bij beëindiging / opzegging van de raamovereenkomst moet opdrachtnemer, indien de gemeente dit wenst, in behandeling zijnde aanvragen respecteren en conform onderhavige overeenkomst uitvoeren en afhandelen.
- In behandeling zijnde aanvragen die voor 1 mei 2024 zijn opgestart zullen worden afgehandeld door de huidige adviseur(s) / commissie.
- Uw prijs wordt afgegeven in euro(€) en exclusief BTW.
- De opdracht wordt uitgevoerd tegen een vaste stuks prijs per advies.
- Er worden geen prijsonderhandelingen gevoerd. Dit houdt in dat de prijs volledig wordt bepaald door het uitbrengen van de offerte. Concreet houdt dit in dat u met het indienen van deze offerte slechts deze gelegenheid krijgt om tegen een concurrerende prijs aan te bieden.
- De opdrachtnemer stuurt per dossier, na oplevering en goedkeuring van het rapport door het college, een factuur voor de geleverde diensten aan de gemeente. De factuur wordt digitaal gericht aan de afdeling financiën van de gemeente Land van Cuijk : facturen@landvancuijk.nl onder vermelding van zaakonderwerp, routenummer 52007 en FCL 68010100 / ECL 843810. Eventuele wijziging over de informatie die de factuur moet bevatten wordt na opdrachtverstrekking tussen beide partijen afgestemd. Betaling van een goedgekeurde factuur vindt binnen 30 dagen na ontvangst plaats.
- De af te geven prijs is gebaseerd op het prijspeil 2024. Met ingang van 1 januari 2025 kunnen deze tarieven jaarlijks verhoogd worden met het prijsindexcijfer CBS. Opdrachtnemer stelt opdrachtgever hiervan in kennis. Na schriftelijk akkoord van de Gemeente kan de opdrachtnemer de prijswijzigingen doorvoeren.
- Gedurende de looptijd van de raamovereenkomst zal de opdrachtnemer geen belangen behartigen die met de belangen van de gemeente conflicteren.

- Meerwerk is slechts toegestaan en mag alleen in rekening worden gebracht, indien de Gemeente voor dat meerwerk een aparte schriftelijke opdracht heeft verstrekt. Voor meer- of minderwerk gelden de opgegeven tarieven.
- De adviseur moet een sparringpartner zijn voor de gemeente. De gemeente verwacht een proactieve houding met betrekking tot het signaleren aan de gemeente van relevante wetswijzigingen en jurisprudentie. Daarnaast moet de adviseur de gelegenheid bieden aan de gemeenten om telefonisch / per email korte algemene vragen te stellen inzake nadeelcompensatie, zonder dat hiervoor een rekening wordt gepresenteerd. Daarnaast verwacht de gemeente dat de adviseur, indien nodig, verweerschriften in bezwaar-, beroep- en hoger beroepsprocedures (mede)opstelt en / of daarin adviseert.
- Communicatie met de gemeente vindt plaats via een vaste contactpersoon van de opdrachtnemer/adviseur en een vast contactpersoon van de gemeente.

2.6. Randvoorwaarden

Op deze opdracht zijn de volgende voorwaarden van toepassing:

- De algemene Inkoopvoorwaarden van de gemeente Land van Cuijk. (deze zijn op aanvraag verkrijgbaar)
- Uw algemene voorwaarden wijzen wij nadrukkelijk van de hand.
- de wet- en regelgeving naar Nederlands recht.
- de ARBO- en milieu wet- en regelgeving.

3. Inhoud van de inschrijving

3.1. Algemeen

Om in aanmerking te kunnen komen voor de gunning van de opdracht moet u verklaren dat er geen uitsluitingsgronden op u van toepassing zijn zoals gesteld in **bijlage 2 (Eigen verklaring)**. U moet ook voldoen aan de gestelde eisen in **bijlage 3 (Overzicht bewijs en verklaringen)**. U wordt tevens beoordeeld op:

- **Kwaliteit;**
- **Prijs.**

Om de administratieve lasten zowel voor u als voor de gemeenten zo laag mogelijk te houden, worden in deze aanbesteding eigen verklaringen gevraagd. De gemeente behoudt zich te allen tijde en op ieder moment het recht voor om bewijsstukken hieromtrent op te vragen.

3.2. Gunningscriteria

Nadat uit de inschrijving is gebleken dat er geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn en dat de opdrachtnemer voldoet aan de eisen, wordt de offerte door de gemeente beoordeeld. De opdracht wordt gegund aan de inschrijver met de economisch meest voordelige inschrijving (EMVI). Bij de beoordeling van de inschrijvingen worden de navolgende gunningscriteria gehanteerd:

- kwaliteit 70%
- prijs 30%

In onderstaande paragrafen wordt de beoordelingsmethodiek per criterium nader toegelicht.

3.2.1. Kwaliteitseisen

Technische bekwaamheid

Wij vinden het belangrijk dat de adviezen op tijd worden aangeleverd en dat onze – op basis van het advies genomen – besluiten in bezwaar en beroep in stand blijven. Wij vragen u daarom de volgende gegevens aan te leveren:

- Een verklaring waaruit blijkt welk percentage van uw adviezen in rechte in stand is gebleven.

Partnership

De gemeente Land van Cuijk hecht waarde aan samenwerken om dienstverlenend te zijn aan onze inwoners en ondernemers. De adviseur moet daarom sparringpartner zijn voor de gemeente. De adviseur moet de gelegenheid bieden aan de gemeente om telefonisch of per e-mail vragen te stellen inzake nadeelcompensatie, zonder dat hiervoor een rekening wordt gepresenteerd. Daarnaast verwacht de gemeente dat de adviseur, indien nodig, adviseert over verweerschriften in bezwaar-, beroep- en hoger beroepsprocedures en aanwezig is op de zittingen.

Kennisdeling

De gemeente verwacht dat de adviseur op basis van opleiding en ervaring deskundig is op het gebied van advisering nadeelcompensatie. De gemeente verwacht daarin een proactieve houding met betrekking tot het signaleren aan de gemeente van relevante wetswijzigingen en jurisprudentie, bijvoorbeeld via nieuwsbrieven of trainingen.

3.2.2. Prijs

U geeft door middel van het invullen en ondertekenen van het inschrijfbiljet uw prijs op voor de in dit programma van eisen bedoelde werkzaamheden. Op het inschrijfbiljet zijn de meest voorkomende werkzaamheden vermeld. U vult in door wie de werkzaamheden worden uitgevoerd, hoeveel tijd er aan wordt besteed alsmede het bijbehorende tarief. De tarieven bevatten alle kosten die nodig zijn voor het uitvoeren van de werkzaamheden, inclusief overhead, uitvoeringskosten, reiskosten, algemene kosten, winst en risico, afschrijvingskosten en dergelijke, inclusief het eventueel door opdrachtnemer in te winnen extern advies.

4. De procedure

4.1. Wijze van beoordelen van offertes

Het beoordelingsproces omvat een aantal fasen. De beoordeling zal worden uitgevoerd door de beoordelingscommissie die bestaat uit drie medewerkers van de gemeente Land van Cuijk.

Fase 1: beoordeling op compleetheid en geldigheid

Allereerst wordt beoordeeld of alle gegevens die u moet overleggen, aanwezig en geldig zijn. Verder wordt bekeken of de overlegde gegevens voldoen aan de geformuleerde criteria. Wanneer u de gevraagde gegevens niet of onvolledig heeft overlegd c.q. wanneer de gegevens niet voldoen aan de criteria, kunt u worden uitgesloten van de verdere procedure.

De opdracht wordt gegund aan de inschrijver die de economisch meest voordelige aanbieding heeft gedaan, gelet op de volgende criteria:

Criterium	Punten (max)	
Kwaliteit	700	

• Technische bekwaamheid • Partnership • Kennisdeling		500 100 100
Prijs	300	
Totaal	1000	700

Fase 2: beoordeling op eisen en gunningscriteria

In deze fase wordt beoordeeld of u alle eisen heeft geaccordeerd en worden de antwoorden op de prijs- en kwaliteitseisen beoordeeld. De beoordeling zal geschieden met behulp van het beoordelingsformulier (bijlage 5 Beoordelingsformulier)

De diverse onderdelen van 'kwaliteit' zullen per onderdeel (zie par. 3.5) worden beoordeeld.

- Technische bekwaamheid
- Partnership
- Kennisdeling

Bij de beoordeling van de inschrijvingen worden de navolgende gunningscriteria gehanteerd:

Gunnings-criterium	Hoofdcriteria	Subcriteria	Maximaal te behalen punten
PKV	Prijs	Inschrijfprijs	300
	Kwaliteit	Technische bekwaamheid	500
		Partnership	100
		Kennisdeling	100

Totaal beoordeling

Per criterium is aangegeven wat het maximaal aantal punten is wat voor dit criterium behaald kan worden. In de paragrafen hieronder is uitgewerkt op welke wijze per inschrijving tot een score (aantal punten) gekomen wordt.

Na de beoordeling wordt het aantal punten van zowel prijs als kwaliteit bij elkaar opgeteld om de rangorde te bepalen. De inschrijver met het hoogste aantal punten is nummer 1 in de rangorde.

Onderdeel kwaliteit (max 700 punten)

U wordt gevraagd om een offerte te verstrekken waarin de 3 criteria in bovenstaande tabel en de onderstaande criteria aan de orde dienen te komen.

De kwaliteit wordt beoordeeld op basis van de 3 in bovenstaande tabel genoemde criteria. Besteed hieraan in uw offerte aandacht.

Voor elk van de genoemde criteria kan de inschrijver een maximaal aantal punten scoren. Voor het onderdeel 'Technische bekwaamheid' kan men een maximaal aantal punten scoren van 500.

Bij de onderdelen 'Partnerschap' en 'Kennisdeling' kan bij beide een maximaal aantal punten van 100 worden behaald.

Betekenis	Punten per subgunningscriterium
Geen uitwerking: Het criterium is in zijn geheel niet beantwoord. Of: er is wel een uitwerking gegeven maar deze uitwerking heeft aantoonbaar geen betrekking op het betreffende criterium en/of het criterium kan in zijn geheel niet beoordeeld worden.	0% van het per subgunningscriterium maximaal aantal te behalen punten.
Matig passend en geborgd: De gevraagde beschrijving geeft matig inzicht om te bepalen of de doelen en/of maatregelen als passend kunnen worden beoordeeld en/of zijn niet van toegevoegde waarde en/of niet realistisch/haalbaar.	20% van het per subgunningscriterium maximaal aantal te behalen punten.
Voldoende passend en geborgd: Een deel van de gevraagde aspecten worden (te) beperkt kwalitatief uitgewerkt/ onderbouwd en/of zijn beperkt van toegevoegde waarde en/of beperkt realistisch/haalbaar.	50% van het per subgunningscriterium maximaal aantal te behalen punten.
Goed passend en geborgd: De gevraagde aspecten worden overwegend goed kwalitatief uitgewerkt/onderbouwd en/of hebben aanzienlijke meerwaarde met controleerbare afspraken en toezeggingen en zijn overwegend realistisch en haalbaar.	75% van het per subgunningscriterium maximaal aantal te behalen punten.
Uitstekend passend en geborgd: Alle gevraagde aspecten worden goed kwalitatief uitgewerkt/onderbouwd en/of hebben zeer veel meerwaarde en/of overtreft de gevraagde elementen met controleerbare afspraken en toezeggingen en zijn realistisch en haalbaar.	100% van het per subgunningscriterium maximaal aantal te behalen punten.

Onderdeel prijs (max. 300 punten)

De inschrijver met de laagste inschrijfprijs ontvangt het maximaal aantal punten voor prijs

De inschrijver met de op een na laagste prijs ontvangt het percentage van 300 punten gelijk aan het percentage dat zijn inschrijving afwijkt van de inschrijving laagste prijs. De score wordt afgerond op 2 decimalen.

Ten behoeve van het gunningscriterium 'prijs' moet de inschrijver het inschrijfbiljet (bijlage 4 Opgave prijzen) in vullen. De totale inschrijfprijs is de basis voor deze beoordeling.

Blijkt na controle van de bewijsstukken dat de inschrijving die als beste werd beoordeeld ongeldig is, dan worden de scores voor het sub-gunningscriterium prijs niet opnieuw bepaald. Vervolgens wordt bij de nummer 2 de bewijsmiddelen opgevraagd.

De formule voor het toekennen van punten is als volgt:
(Laagste prijs/aangeboden prijs)*max aantal punten.

Fase 3: afronding oordeel en voorbereiding contractbespreking

Alle individuele scores worden bij elkaar opgeteld. De opdracht wordt gegund aan de inschrijver die in totaal de meeste punten heeft behaald en dus de economisch meest voordelige offerte heeft gedaan, gelet op de bovenstaande weegfactoren. Bij een gelijke eindscore zal de score op het aspect prijs doorslaggevend zijn.

Inschrijvers worden schriftelijk over de uitkomst van het selectietraject geïnformeerd. De score van de gunning zal worden gepubliceerd. De inschrijver aan wie de opdracht gegund zal worden, wordt uitgenodigd voor een gesprek over zijn offerte, verificatie van gegevens en bespreking van het eventueel te sluiten contract.

Blijkt tijdens de besprekingen met de inschrijver dat in de offerte onjuiste informatie is verstrekt of dat op andere punten onoverkomelijke bezwaren bestaan, dan kan de betrokken inschrijver alsnog afvallen. In voorkomende gevallen zal gekozen worden voor een bespreking met de als tweede geëindigde inschrijver te beleggen, dan wel de gehele procedure opnieuw te starten.

Zolang er niet op alle punten volledige overeenstemming is bereikt en er nog geen schriftelijke en door beide partijen ondertekende overeenkomst tot stand is gekomen, is er geen sprake van enige gebondenheid van de gemeente. In dat geval is er ook geen enkele verplichting tot vergoeding van welke schade of kosten dan ook.

4.2. Wijze van aanbieden offerte

Aanmelding en inschrijving verloopt digitaal via TenderNed.

4.3. Opbouw van uw offerte

De offerte moet in het Nederlands opgesteld worden en ook alle verdere communicatie dient in het Nederlands plaats te vinden.

Voor een volledige en leesbare offerte, wordt u verzocht bij de opbouw van de offerte de volgende structuur aan te houden. De volgende onderdelen horen in de offerte opgenomen te zijn, conform de volgende nummering:

Hoofdstuk 1: Verklaringen en bewijsstukken als bewijsvoering van geschiktheid van de inschrijver

De gevraagde bewijsstukken en verklaringen zijn toegelicht in paragraaf 3.2.

Gebruik hiertoe bijlage 3 van deze offerteaanvraag.

Alle gevraagde bewijsstukken dienen hier te worden opgenomen.

Hoofdstuk 2: Prijzen

Dienen ingediend te worden via de kluis op TenderNed

De prijzen opgeven m.b.v. bijlage 4 (Opgave prijzen) van deze offerteaanvraag.

Hoofdstuk 3: Beantwoording van de eisen

4.4. Onjuistheden of onduidelijkheden

Deze offerteaanvraag met alle bijbehorende documenten is met zorg samengesteld. Mochten er desondanks tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden in voorkomen, dan vragen wij u dit via TenderNed kenbaar te maken.

Indien u dit nalaat, heeft u daarmee uw recht om bezwaar in te dienen over de vermeende tegenstrijdigheid, onjuistheid, onrechtmatigheid of onregelmatigheid verwerkt.

In geval van tegenstrijdigheden tussen de Nota van Inlichtingen en eerder verstrekte documenten prevaleert het bepaalde in de Nota van Inlichtingen. Indien er meer Nota 's van Inlichtingen zijn, prevaleert, in geval van tegenstrijdigheden tussen de Nota's van Inlichtingen, het bepaalde in de meest recente Nota van Inlichtingen. Indien documenten zowel digitaal als per post zijn verstrekt, geldt, bij tegenstrijdigheden tussen de bestanden, het per post verstrekte document.

4.5. Contactpersoon

Communicatie vindt uitsluitend plaats via TenderNed.

4.6. Tijdpad

Voor de doorlooptijd van de aanbesteding dient TenderNed te worden geraadpleegd.

4.7. Vragen

Beantwoording van vragen via TenderNed.

Bijlage 2: Eigen Verklaring

Ondergetekende verklaart,

Met betrekking tot uitsluitingsgronden volgens het Besluit Aanbestedingsregels voor Overheidsopdrachten (BAO), artikel 45:

dat geen van de onder genoemde situaties zich hebben voorgedaan of binnenkort zullen voordoen:

- a. hij onherroepelijk is veroordeeld op grond van artikel 140, 177, 177a, 178, 225, 226, 227, 227a, 227b of 323a, 328ter tweede lid, 416, 417, 417bis, 420bis, 420ter, of 420quater van het Wetboek van Strafrecht of voor een delict als bedoeld in artikel 45 lid 1 van de Richtlijn 2004/18/EG, zoals laatstelijk gewijzigd;
- b. zijn onderneming in staat van faillissement, vereffening, surseance van betaling of akkoord verkeert, dan wel zijn werkzaamheden heeft gestaakt of in een andere soortgelijke toestand verkeert in gevolge een gelijkwaardige procedure van de nationale wettelijke regeling;
- c. voor zijn onderneming faillissement is aangevraagd of tegen wie een procedure van vereffening of surseance van betaling of akkoord, dan wel een andere soortgelijke procedure die in de nationale wettelijke regeling is voorzien aanhangig is gemaakt;
- d. zijn onderneming veroordeeld is geweest voor een delict dat de beroepsmoraliteit van de onderneming in het gedrang brengt, of die bij een rechtelijke beslissing die kracht van gewijsde heeft;
- e. zijn onderneming in de uitoefening van zijn beroep een ernstige fout heeft begaan, vastgesteld op elke grond die de aanbestedende dienst aannemelijk kan maken;
- f. zijn onderneming niet aan zijn verplichtingen heeft voldaan ten aanzien van de betaling van de sociale verzekeringsbijdragen in overeenstemming met de wettelijke bepalingen van het land waar hij gevestigd is of in het land van de aanbestedende dienst;
- g. zijn onderneming niet aan zijn verplichtingen heeft voldaan ten aanzien van de betaling van zijn belastingen in overeenstemming met de wettelijke bepalingen van het land van de aanbestedende dienst;
- h. zijn onderneming zich in ernstige mate schuldig heeft gemaakt aan valse verklaringen bij het verstrekken van de inlichtingen die in overeenstemming met de regelgeving ten aanzien van de criteria voor de kwalitatieve selectie kunnen worden verlangd of die deze inlichtingen niet heeft verstrekt.

Ondergetekende verklaart verder in de aangeleverde tekst van deze verklaring geen wijzigingen te hebben aangebracht en staat borg voor de juistheid en volledigheid van alle gevraagde en bij de offerte geleverde informatie.

Inschrijver:	
Functie:	
Naam rechtsgeldige ondertekenaar:	
Datum:	

--	--

Bijlage 3: Overzicht benodigde bewijsstukken en verklaringen

Dit betreffen de bewijsstukken inzake de eisen aan de inschrijver. De gemeente Land van Cuijk behoudt zicht het recht voor om in een latere fase de officiële bewijsstukken op te vragen.

1. Eigen Verklaring

Ingevulde en rechtmatig ondertekende Eigen Verklaring (bijlage 2)	
---	--

2. Bewijs van offerte van de onderneming in het handelsregister

Bewijs van KvK, waaruit blijkt: a. dat u ingeschreven bent in het beroeps- of handelsregister in het land van herkomst; b. welke persoon of personen de rechtspersoon kunnen vertegenwoordigen; c. dat het bewijs niet ouder is dan 6 maanden
--

3. Verklaring gezonde financiële en economische draagkracht

De inschrijver verklaart dat de financiële en economische draagkracht van zijn onderneming en de technische bekwaamheid en beroepsbevoegdheid van zijn medewerkers zodanig is dat de continuïteit van de dienstverlening gedurende de looptijd van de overeenkomst, inclusief een mogelijke verlenging, niet in gevaar komt.
--

De gemeente Land van Cuijk kan u vragen om een nadere onderbouwing.

4. Opgave van een referentie van een soortgelijk project die het bedrijf gedurende de afgelopen drie jaar heeft uitgevoerd.

Er dient een referentie verstrekt te worden. Gelieve onderstaand model invullen.

Referentie	Toelichting
Opdrachtgever (organisatie):	
Plaats van uitvoering:	
Gunningsmethode:	<i>Laagste prijs / EMVI</i>
Korte omschrijving opdracht:	<i>korte beschrijving van de referentieopdracht</i>
Uitgevoerd als:	<i>hoofdaannemer / in combinatie / als onderaannemer; betrokkenheid van de gegadigde en beschrijving van de werkzaamheden in relatie tot de totale dienstverlening van de referentieopdracht kort toelichten.</i>
Totale waarde contract:	

Te benaderen contactpersoon: - naam - functie - adres - postcode + plaats - telefoonnummer	
Bijzonderheden:	

5. Verklaring personeel

Verklaring	
Inschrijver verklaart dat zijn medewerkers bevoegd zijn tot het uitoefenen van hun functie, vakkundig zijn en dusdanige kwalificaties bezitten dat de bedoelde verrichtingen op de juiste wijze worden uitgevoerd.	
Inschrijver verklaart dat de persoon of personen die door de inschrijver worden voorgedragen / aangewezen als eindverantwoordelijke (-n) voor uitvoering van de taxatie zijn ingeschreven in een kwaliteitsregister voor taxateurs, zijnde het NRVt. (Desgevraagd moeten deze bij gunning eventueel getoond kunnen worden)	
Inschrijver verklaart dat zijn medewerkers beschikken over een actueel bewijs van goed gedrag, aangeleverd door het Ministerie van Justitie (Desgevraagd moeten deze bij gunning eventueel getoond kunnen worden)	
Inschrijver verklaart dat hij instaat voor de kwaliteit en integriteit van zijn medewerkers die worden belast met de uitvoering van de werkzaamheden.	
Inschrijver verklaart dat hij zich zal houden aan de AVG. Geheimhouding van alle informatie en gegevens moet verzekerd zijn. Opdrachtnemer staat er voor in dat haar personeel en/of ingeschakelde derden zich onderwerpen aan de tussen de partijen afgesproken geheimhoudingsplicht.	

6. Bewijs verzekeringen

Bewijsstukken van een marktconforme en adequate verzekering of voorziening tegen (wettelijke) bedrijfsaansprakelijkheid en beroepsrisico's. De verzekeringen dienen een einddatum te kennen die gelegen is na het tijdstip waarop de opdrachtnemer aan al zijn verplichtingen met betrekking tot de opdracht heeft voldaan.	
---	--

Bijlage 4: Opgave prijzen

Alle te vermelden prijzen dienen in euro's en exclusief BTW te zijn.

Te beoordelen prijs:

1. Individuele schadeverzoeken
 - Eerste advies incl. schadetaxatie woning
 - Eerste advies excl. schadetaxatie woning
 - Eerste advies incl. schadetaxatie bedrijf
 - Eerste advies excl. schadetaxatie bedrijf
2. Meerdere aanvragen binnen hetzelfde Omgevingsplan
 - Prijs voor tweede, derde vierde enz. advies incl. schadetaxatie woning
 - Prijs voor tweede, derde vierde enz. advies excl. schadetaxatie woning
 - Prijs voor tweede, derde vierde enz. advies incl. schadetaxatie bedrijf
 - Prijs voor tweede, derde vierde enz. advies excl. schadetaxatie bedrijf
3. Uitbrengen van een second opinion, uitgaande van de aanwezige planologische vergelijking en taxatie
4. Tarieven voor ondersteuning bij bezwaar-, beroep-, hoger beroep nadeelcompensatiebesluiten
5. Tarieven voor meerwerk

Bijlage 5: Beoordelingsformulier

1. Uitsluitingscriteria

Hierbij wordt beoordeeld of de offerte voldoet aan de formele uitsluitingscriteria gesteld in bijlage 2. Uitsluitingscriteria hebben betrekking op de procedure en vormvereisten.

2. Gunningscriteria

Hierbij wordt beoordeeld of de offerte voldoet aan de gunningscriteria gesteld in paragraaf 3.2. Deze beoordeling betreft de vraag in hoeverre de geboden producten of diensten voldoen aan de wensen van de gemeente. Gunningscriteria hebben betrekking op de opdracht zelf.

Beoordeling uitsluitingscriteria			
Uitsluitingscriteria:	Inschrijver 1	Inschrijver 2	Inschrijver 3
Offerte op tijd ingediend			
Eigen verklaring uitsluitingsgronden aanwezig			
Verklaring gezonde economische en financiële draagkracht			
Referentie			
Verklaring personeel			
Bewijs verzekeringen			
Conclusie:	Akkoord/uitgesloten		

Beoordeling gunningscriteria					
Gunningcriteria:	Subcriteria	Maximale score:	Inschrijver 1	Inschrijver 2	Inschrijver 3
Kwaliteit		700			
	Technische bekwaamheid	500			
	Partnership	100			
	Kennisdeling	100			
Prijs		300			
Resultaat: totaal aantal punten (max. 1000)		1000			

Bijlage 6: Verordening Nadeelcompensatie Land van Cuijk 2023

Zie www.overheid.nl

Bijlage 7: Concept Raamovereenkomst

Bijlage 7: Concept Raamovereenkomst

DE ONDERGETEKENDEN:

1. De publiekrechtelijke rechtspersoon gemeente Land van Cuijk, ten deze krachtens artikel 171 van de Gemeentewet vertegenwoordigd door mevrouw drs. M.A.H Moorman, burgemeester van die gemeente, handelend ter uitvoering van besluit van het college van burgemeester en wethouders van die gemeente d.d..... hierna verder te noemen: **"de Gemeente"**

en
2. <naam opdrachtnemer>, gevestigd <vestigingsadres>, rechtsgeldig vertegenwoordigd door de<heer/mevrouw> <naam>, <functie>, hierna te noemen 'opdrachtnemer'; samen te noemen 'de partijen'.

OVERWEGENDE DAT:

- de Gemeente ingevolge de Verordening nadeelcompensatie Land van Cuijk 2023 voor een schadevergoeding een adviseur aanwijst die beschikt over voldoende deskundigheid inzake advisering op het gebied van planschade;
- de Gemeente daarom op transparante en objectieve wijze een overeenkomst wil afsluiten met een opdrachtnemer die de benodigde adviesdiensten kan leveren;
- de Gemeente daartoe een aanbestedingsprocedure heeft opgestart en drie potentiële opdrachtnemers heeft uitgenodigd om een offerte uit te brengen;
- de aanbidding van opdrachtnemer als economisch meest voordelige aanbidding naar voren is gekomen;
- de opdrachtnemer bereid en in staat is de adviesdiensten aan de Gemeente te leveren;
- de opdracht derhalve wordt gegund aan opdrachtnemer;
- In deze overeenkomst de voorwaarden zijn vastgelegd die van toepassing zijn op alle opdrachten die de Gemeente voornemens is te gunnen gedurende de looptijd van deze overeenkomst en aan opdrachtnemer wordt gegund;

VERKLAREN TE ZIJN OVEREENGEKOMEN ALS VOLGT:

Artikel 1 Definities

- 1.1. In deze overeenkomst wordt verstaan onder:

Algemene inkoopvoorwaarden:	De algemene inkoopvoorwaarden van de gemeente Land van Cuijk
Nadere Opdracht:	De concrete opdracht van de Gemeente aan Opdrachtnemer om een onderzoek uit te voeren. De opdrachtverstrekking is schriftelijk vastgelegd.
Offerteaanvraag:	Document met de beschrijving van de opdracht door de Gemeente.

Offerte:	Document met het aanbod van opdrachtnemer al hetgeen tussen de Gemeente en de opdrachtnemer is overeengekomen, inclusief daarbij behorende bijlagen
Raamovereenkomst:	Alle in onderhavige overeenkomst tussen de Gemeente en de opdrachtnemer gemaakte schriftelijke afspraken, inclusief daarbij behorende bijlagen

Artikel 2 Onderwerp van de overeenkomst

- 2.1. Deze Raamovereenkomst heeft betrekking op het adviseren aan het college van burgemeester en wethouders of ander bestuursorgaan van de gemeente Land van Cuijk over verzoeken om nadeelcompensatie zoals bedoeld in de Omgevingswet en Algemene wet bestuursrecht ;
- 2.2. Opdrachtnemer verleent de door de Gemeente gevraagde adviesdiensten in het kader van de beoordeling van verzoeken om nadeelcompensatie.
- 2.3. Het door opdrachtnemer te verstrekken advies dient te voldoen aan de Omgevingswet en Algemene wet bestuursrecht alsmede aan de Verordening nadeelcompensatie Land van Cuijk 2023;
- 2.4. De werkzaamheden van opdrachtnemer, op basis van deze overeenkomst, houden het volgende in:
 - Het beoordelen van de planologisch- juridische situatie ter plaatse;
 - Het bespreken van de situatie met de aanvrager en met de Gemeente;
 - Het maken van een planologisch- juridische vergelijking;
 - Het toetsen aan alle wettelijke vereisten, regelgeving en relevante jurisprudentie voor nadeelcompensatie;
 - Als er schade wordt geconstateerd, het taxeren van de onroerende zaak;
 - Het uitbrengen van een concept advies, met de mogelijkheid daarop binnen 4 weken te reageren;
 - Het uitbrengen van een definitief advies;
 - Het geven van advies als deskundige bij het voeren van verweer door de gemeente en het verschijnen als deskundige in gerechtelijke procedures.
- 2.5. De opdrachtnemer zal uiterlijk binnen zestien weken na de dagtekening van de opdracht tot advisering het conceptadvies, inclusief taxatie, aan de gemeente verstrekken, uitgaande van de volledige medewerking van de gemeente en de verzoeker om nadeelcompensatie.
- 2.6. Op de Raamovereenkomst zijn uitsluitend de Algemene inkoopvoorwaarden van de gemeente Land van Cuijk van toepassing, voor zover daar in de overeenkomst niet van wordt afgeweken. De toepasselijkheid van (eventuele) algemene en bijzondere voorwaarden van Opdrachtnemer is uitdrukkelijk uitgesloten.
- 2.7. Opdrachtnemer voert de opdrachten zelfstandig uit in overeenstemming met de eisen van deskundigheid en vakbekwaamheid zoals deze van een professionele dienstverlener mogen worden verwacht.
- 2.8. Opdrachtnemer is volledig verantwoordelijk voor de uitvoering van de diensten.
- 2.9. De bepalingen van de Raamovereenkomst zijn van toepassing op alle Nadere Opdrachten, die tijdens de looptijd van deze Raamovereenkomst tussen de Gemeente enerzijds en Opdrachtnemer anderzijds worden gesloten met betrekking tot het verrichten van de werkzaamheden zoals in artikel 2.1 is omschreven, tenzij in een Nadere Opdracht uitdrukkelijk schriftelijk van deze raamovereenkomst wordt afgeweken.

Artikel 3 Duur, verlenging of beëindiging van de overeenkomst

- 3.1. De overeenkomst is aangegaan voor bepaalde tijd, te weten voor de duur van één jaar, ingaande op 1 mei 2024.
- 3.2. De overeenkomst eindigt van rechtswege op 1 mei 2025
- 3.3. Uiterlijk binnen drie maanden voor het einde van deze overeenkomst zal opdrachtnemer contact opnemen met de Gemeente om in overleg te treden omtrent een eventuele verlenging van deze overeenkomst voor een periode van één jaar. Dit na evaluatiegesprek.
- 3.4. Na beëindiging van de overeenkomst blijven haar bepalingen onverkort van toepassing op de nog lopende opdrachten.
- 3.5. Zonder daartoe schadeplichtig te zijn, is de Gemeente gerechtigd de raamovereenkomst op grond van onvoorziene omstandigheden welke van dien aard zijn dat opdrachtnemer naar maatstaven van redelijkheid en billijkheid ongewijzigde instandhouding van de Raamovereenkomst niet mag verwachten, tussentijds per direct op te zeggen.
- 3.6. Indien de raamovereenkomst om welke reden dan ook (tussentijds) geheel of gedeeltelijk eindigt, doet de gemeente datgene wat redelijkerwijs noodzakelijk is om er voor te zorgen dat een nieuwe opdrachtnemer zonder belemmeringen de uitvoering van de Raamovereenkomst kan overnemen en/of een soortgelijke prestatie ten behoeve van Opdrachtgever kan verrichten. Tevens retourneert Opdrachtnemer aan de Gemeente onverwijld alles wat aan haar door de Gemeente ter hand is gesteld zoals documenten, boeken, bescheiden en andere goederen (waaronder begrepen data, gegevens- en informatiedragers) etcetera.

Artikel 4 Wijziging van de Raamovereenkomst

- 4.1. Partijen zijn gerechtigd een voorstel aan de andere partij te doen met de bedoeling de aard en omvang van (een) verplichting(en) op grond van de Raamovereenkomst in redelijkheid en op niet wezenlijke onderdelen te wijzigen.
- 4.2. Wijzigingen van de Raamovereenkomst gelden vanaf het moment van schriftelijke aanvaarding door Partijen van de voorgestelde wijziging, welke wijzigingsdocumenten als Bijlage bij deze Raamovereenkomst zullen worden gevoegd. Mondelinge mededelingen hebben alleen rechtskracht wanneer deze schriftelijk zijn bevestigd door Opdrachtgever.

Artikel 5 Van toepassing zijnde documenten

- 5.1. Op de overeenkomst zijn de Algemene inkoopvoorwaarden van de gemeente Land van Cuijk van toepassing.
- 5.2. Van deze overeenkomst maakt integraal onderdeel uit hetgeen is gesteld en geregeld in de bij deze overeenkomst behorende bijlagen, te weten:
 - a. de offerteaanvraag van de Gemeente, (bijlage 1);
 - b. de offerte van opdrachtnemer, d.d. (bijlage 2).
- 5.3. In geval van strijdigheid tussen de offerteaanvraag en de offerte van opdrachtnemer, prevaleert de offerteaanvraag. Voor zover deze overeenkomst afwijkt van het gestelde in een of meer van de bovenstaande documenten, prevaleert het bepaalde in het eerst genoemde document.

Artikel 6 Tarieven en overige kosten

- 6.1. Opdrachtnemer verricht de in artikel 2 omschreven diensten tegen de (hierna) in de Raamovereenkomst bepaalde tarieven en condities of bij gebreke daarvan tegen in het algemeen door Opdrachtnemer gehanteerde tarieven en nader overeen te komen condities. De diensten worden kosteloos verricht indien er sprake is van een toerekenbaar tekortschieten door Opdrachtnemer.
- 6.2. De Opdrachtnemer verricht de diensten tegen de volgende prijzen:
- 6.3. De door Opdrachtnemer opgenomen prijzen zijn All-in tarieven, incl. reis- en transportkosten en alle eventuele andere kosten). De tarieven zijn exclusief BTW.

Artikel 7 Meerwerk

- 7.1. De opdrachtnemer verricht meerwerk uitsluitend indien daarvoor door of namens de Gemeente schriftelijk opdracht is gegeven.
- 7.2. Meerwerk kan uitsluitend plaatsvinden, middels de ingediende tarieven van de opdrachtnemer.

Artikel 8 Betaling

- 8.1. De betaling van de opdrachtsom geschiedt maximaal 30 dagen nadat opdrachtnemer een digitale factuur heeft ingediend bij:

Gemeente Land van Cuijk
t.a.v. Financiële Administratie
via een digitale factuur : facturen@landvancuijk.nl

De facturen moeten zijn voorzien van zaakonderwerp en codering **FCL 68010100 / ECL 843810 en routenummer 52007** Facturen zonder deze gegevens worden geretourneerd.

Artikel 9 Algemene verordening gegevensbescherming

- 9.1. In het geval opdrachtnemer, bij de uitvoering van de opdracht, persoonsgegevens verwerkt als bedoeld in de Algemene verordening gegevensbescherming, dient hierbij gehandeld te worden in overeenstemming met deze verordening en de daarbij behorende wet- en regelgeving. Met opdrachtnemer wordt hiervoor een separate verwerkersovereenkomst afgesloten conform VNG-standaard.
- 9.2. Partijen vrijwaren elkaar voor alle schades ontstaan door het niet nakomen van hun verplichtingen als omschreven in de Algemene verordening gegevensbescherming.
- 9.3. Partijen stellen elkaar op de hoogte van elke audit of onderzoek door een overheidslichaam of instantie (onder andere de Autoriteit Persoonsgegevens) met betrekking tot het verwerken van persoonsgegevens in relatie tot deze raamovereenkomst of enige andere overeenkomst.

Artikel 10 Contactpersonen en contractmanagement

- 10.1. Beide Partijen benoemen een contactpersoon.
Contactpersoon van de gemeente is de behandelend ambtenaar Nadeelcompensatie / planjurist;
Contactpersoon van Opdrachtnemer is de (juridisch)adviseur.
- 10.2. De genoemde contactpersonen zijn volledig bevoegd, en voor zover nodig wordt hen daartoe hierbij uitdrukkelijk volmacht verleend, Opdrachtgever, respectievelijk Opdrachtnemer, ter zake van de Overeenkomst te vertegenwoordigen.

Artikel 11 Rapportage en verantwoording

- 11.1. Na afloop van de opdracht kan een evaluatie door de Gemeente worden verricht in verband met de kwaliteit, levering, betrouwbaarheid en service door de opdrachtnemer.

Artikel 12 Verzekering

- 12.1. Opdrachtnemer heeft zich op een naar verkeersnormen passende en gebruikelijke wijze verzekerd voor beroepsaansprakelijkheid en houdt zich zodanig verzekerd tegen (ten minste) aansprakelijkheid.
- 12.2. Opdrachtnemer overlegt op verzoek onverwijld bewijs van premiebetaling aan Opdrachtgever.

Artikel 13 Opzegtermijn en beëindiging

- 13.1. In het geval van fusies en overnames behoudt de Gemeente zich het recht voor, het contract, met in achtneming van een opzegtermijn van 3 maanden, te beëindigen.
- 13.2. Indien de opdrachtnemer niet naar behoren functioneert, behoudt de Gemeente zich het recht voor, om na evaluatie en schriftelijke waarschuwing het contract per direct te beëindigen zonder rechterlijke tussenkomst.

Artikel 14 Integriteitsverklaring

- 14.1 Opdrachtnemer verklaart dat zij ter verkrijging van de Opdracht vertegenwoordigers van Opdrachtgever generlei voordeel hebben geboden, gegeven, doen aanbieden, of doen geven. Zij zal dat ook niet alsnog doen teneinde personen in dienst van Opdrachtgever te bewegen enige handeling te verrichten of na te laten.
- 14.2 Opdrachtnemer is zich er bewust van en stemmen er reeds nu voor alsdan mee in dat Opdrachtgever zonder meer gerechtigd is een integriteitsonderzoek te doen uitvoeren op grond van de vigerende wet- en regelgeving inzake integriteitsbeoordelingen.

Artikel 15 Geschillen en toepasselijk recht

- 15.1. Op deze Overeenkomst is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.
- 15.2. Elk geschil betreffende de totstandkoming, uitleg of de uitvoering van deze Overeenkomst, zal in eerste aanleg ter beslechting aan de bevoegde rechter in het arrondissement Oost-Brabant worden voorgelegd. Opdrachtgever en Opdrachtnemer zullen echter niet eerder een beroep doen op de rechter dan nadat zij zich tot het uiterste hebben ingespannen om dit geschil in onderling overleg te beslechten.

Artikel 16 Slotbepalingen

- 16.1. Indien op grond van veranderde beleidsinzichten en/of gewijzigde of onvoorziene omstandigheden de overeenkomst naar mening van één van de partijen of beide partijen aanvulling of wijziging behoeft, zullen de partijen met elkaar in overleg treden om te bezien op welke wijze de overeenkomst kan worden aangevuld of gewijzigd. Slagen de partijen er niet in om hierover tot overeenstemming te komen, dan zal sprake zijn van een geschil zoals bedoeld in de Algemene Inkoopvoorwaarden.
- 16.2. Aanvullingen of wijzigingen waarover tussen de partijen overeenstemming is bereikt, zullen schriftelijk worden vastgelegd en als bijlage(n) aan deze overeenkomst worden gehecht.

ALDUS OVEREENGEKOMEN EN IN TWEEVOUD ONDERTEKEND

Op (datum)

De Gemeente

Mevrouw drs. M.H.A. Moorman
Burgemeester