

Selectieleidraad

ten behoeve van de selectie in het kader van de
niet-openbare Europese aanbesteding voor
Bouwteam nieuwbouw bedrijfslocatie ROVA
Amersfoort met contractnummer 51012415

Sweco Nederland B.V.
Onderwerp

Handelsregister 30129769
Selectieleidraad ten behoeve van
de selectie in het kader van de niet-
openbare Europese aanbesteding
voor Bouwteam Rova Amersfoort
met contractnummer 51012415

Projectnummer

51012415

Klant
Versie

NV ROVA Holding
D1.0

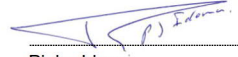
Gecontroleerd door


Evert Jan van den Berg

Datum
Auteur
Document referentie

09-02-2024
Alard Bos
NL24-648800269-71085

Vrijgegeven door


Piebe Idema

Inhoudsopgave

1	Informatie over de opdracht	4
1.1	Algemeen	4
1.2	Opdrachtomschrijving	4
1.2.1	Projectkenmerken	4
1.2.2	Bouwteam	4
1.2.3	Realisatiefase	6
1.3	Taakstellend budget	7
1.4	Procedure	7
1.5	Contractvorm	7
2	Informatie over de aanbesteding	8
2.1	Aanbesteder	8
2.2	Inlichtingen	8
2.3	Procedure	8
2.4	Planning	9
2.5	Motivering	10
3	Verzoek tot deelneming, uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen	11
3.1	Indienen verzoek tot deelneming	11
3.2	In te dienen stukken bij verzoek tot deelneming	11
3.3	Uitsluitingsgronden	11
3.4	Geschiktheidseisen	12
3.4.1	Financieel	12
3.4.2	Kwaliteitssysteem	12
3.4.3	Veiligheid	12
3.4.4	Referentieopdrachten	13
3.5	Voldoen aan geschiktheidseisen met beroep op derde	14
3.6	Overige bepalingen selectie	14
4	Selectie	16
4.1	Selectieproces	16
4.2	Toets op volledigheid	16
4.3	Selectiecriteria	16
4.4	Voldoen aan selectiecriteria met beroep op derde	18
4.5	Beoordeling op selectiecriteria	19
4.6	Toetsing bewijsmiddelen	20
4.7	Selectiebeslissing	20
4.8	Uitnodiging tot inschrijving	20
5	Overige bepalingen	21
5.1	Vertrouwelijkheid	21
5.2	Tussentijdse beëindiging	21
5.3	Vergoeding	22
5.4	Tegenstrijdigheden en rechtsverwerking	22
5.5	Klachtenmeldpunt aanbestedder	22
5.6	Akkoordverklaring	23
5.7	Geschillenregeling	23

Bijlage 1 – Eigen Verklaring

Bijlage 2 – Model referentieopdracht

Bijlage 3 – Verklaring beroep op derde

Bijlage 4 – Schetsontwerp (SO)

Bijlage 5 – Programma van Eisen

1 Informatie over de opdracht

1.1 Algemeen

Aanleiding van de opdracht is de verplaatsing van de bedrijfslocatie van ROVA in Amersfoort (logistiek, op- en overslag, milieustraat). De opdracht betreft de nieuwbouw van de bedrijfslocatie ROVA. De plaats van de nieuw te realiseren bedrijfslocatie is aan de Energieweg in Amersfoort op het bedrijventerrein De Wieken Vinkenhoeft.

De aanbesteder is op zoek naar één hoofdaannemer (Opdrachtnemer) die actief deelneemt in de bouwteamfase. De hoofdaannemer die deelneemt in het bouwteam, is tevens de beoogde partij (Opdrachtnemer, conform paragraaf 1 UAV-GC 2005) voor de realisatie en dient dus te kunnen beschikken over de daarvoor benodigde kennis en capaciteit. In paragraaf 1.2 wordt de scope van zowel de bouwteamfase als de realisatiefase verder omschreven.

1.2 Opdrachtoomschrijving

Hieronder volgt op hoofdlijnen een indicatieve omschrijving van de te verrichten werkzaamheden om een beeld te geven van de opdracht; er kunnen derhalve geen rechten aan worden ontleend.

1.2.1 Projectkenmerken

De nieuwbouw voor bedrijfslocatie van ROVA in Amersfoort (logistiek, op- en overslag, milieustraat) vindt plaats op de locatie De Wieken Vinkenhoeft. Er is reeds een indicatieve Schetsontwerp (SO) van het terrein beschikbaar gesteld en bijgevoegd bij deze selectieleidraad. Dit SO is bijgevoegd om u een beeld te geven van de (scope van) de werkzaamheden. Op hoofdlijnen zal het project bestaan uit het ontwerp en de realisatie van:

- een personeelsgebouw/kantoor;
- een magazijn voor algemene opslag en opslag van pompen en gemalen;
- een werkplaats en wasplaats;
- een overslaghal;
- opslagfaciliteiten voor zout, natzoutinstallatie en glas;
- overdekte stalling voor materieel en gladheidsbestrijding;
- stalling voor voertuigen en tractie;
- inrichting van het buitenterrein, inclusief civiele werkzaamheden;
- een milieubrengstation.

1.2.2 Bouwteam

ROVA heeft ervoor gekozen om het Voorontwerp (VO), Definitief Ontwerp (DO) en het Engineering&Construct (E&C-)contract op basis van de UAV-gc 2005 in een bouwteam uit te voeren. Het Voorontwerp en het Definitief Ontwerp worden binnen het bouwteam opgesteld door de Opdrachtgever.

Het UAV-gc contract dient opgesteld te worden door de Aannemer. Zie art. 4 van de bouwteamovereenkomst voor de verdere voorgenomen verdeling van de werkzaamheden. Binnen het bouwteam wordt samengewerkt aan het succesvol realiseren van dit contract.

Door het werken in een bouwteam verwacht de aanbesteder op het gebied van de prijs, doorlooptijd en de kwaliteit voordeel te kunnen behalen. Alle experts kunnen al in een vroeg stadium bijdragen aan het ontwerp, wat de realisatie en de kwaliteit van het eindproduct ten goede komen.

Het doel van het bouwteamovereenkomst is om samenwerking te stimuleren en op een open en transparante manier te komen tot een optimaal realisatiecontract. De aanbesteder heeft gekozen voor een bouwteamsamenwerking, omdat dit bijdraagt aan (het afstemmen van) werkzaamheden aangaande:

- werken in lijn met de kernwaarden van ROVA, verbonden, vakmanschap en vooruitstrevend;
- de veiligheid in uitvoering en operations;
- het inpassen van haar duurzaamheidsambities in de uitvoering van het project en gedurende de operationele fase van het terrein;
- het beheersen van de omgevingsaspecten waarmee de realisatie van de milieustraat en overslaglocatie gepaard gaat;
- de (realisatie)planning, fasering en (financiële)haalbaarheid van de scope binnen de mijlpalen die horen bij de verhuizing.

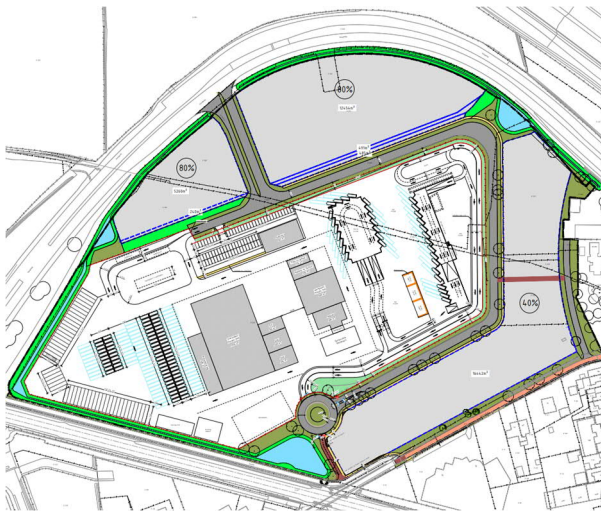
De opdracht bestaat in hoofdlijnen uit de volgende (advies)werkzaamheden in de bouwteamfase:

- het adviseren over de kostentechnische aspecten waaronder optimalisaties, waarbij het opstellen van kostenramingen behoort tot de op te leveren producten door de Opdrachtnemer;
- het adviseren over de planningstechnische aspecten van (de realisatie van) het project, waarbij het opstellen van een (realisatie)planning behoort tot de op te leveren producten;
- het adviseren over de technische haalbaarheid en de realisatie van het ontwerp, waarbij een integrale review van de ontwerpstappen VO en DO behoren tot de op te leveren producten;
- het adviseren over de financiële haalbaarheid van de realisatie en van het Ontwerp daarvoor;
- het adviseren over de voor het project toe te passen bouwmethodiek(en);
- het uitwerken van de duurzaamheidsvisie van de Opdrachtgever in het duurzaamheidsplan;
- het voorstellen/uitwerken van duurzaamheidsalternatieven, in lijn met het duurzaamheidsplan;
- het coördineren van de werkzaamheden van de zelfstandig hulp-persoon die op initiatief van de Opdrachtnemer deelnemen in het bouwteam;
- het opstellen van een risico- en kansendossier met bijbehorende mitigerende maatregelen en risico-allocatie;
- het opstellen van de realisatieovereenkomst op basis van UAV-GC 2005 E&C, inclusief Annexen, Vraagspecificatie en bijlagen.

1.2.3 Realisatiefase

De geselecteerde bouwteampartner is tevens de beoogde uitvoerder van de werkzaamheden. Ten behoeve van de realisatie van het project zal gedurende de bouwteamfase een E&C-contract, inclusief Definitief Ontwerp, worden opgesteld. Als wordt overgegaan tot de definitieve gunning van het realisatiecontract (zie ook paragraaf 1.3), wordt de Opdrachtnemer de verantwoordelijke voor de volgende werkzaamheden:

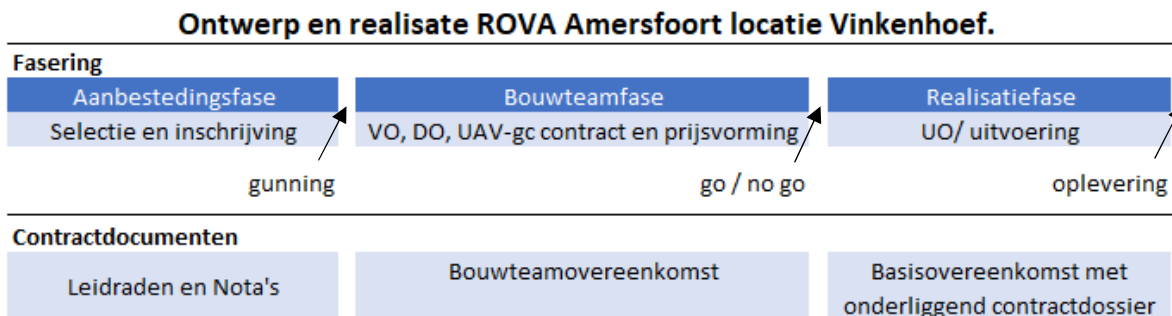
- Projectmanagement, inclusief het opstellen van een projectmanagementplan, werk- en keuringsplannen, V&G-verplichtingen en een heldere en eenduidige communicatie met de Opdrachtgever.
- Projectbeheersing, zodanig dat er gestuurd wordt op GROTIK-aspecten, waaronder de scopemanagement, planning en het risicomanagement, en het beheersen en bespreken van de voortgang.
- Technische management
 - o Het uitwerken van de Vraagspecificatie (inclusief Definitief Ontwerp) tot een Uitvoeringsontwerp. Hierbij dient opgemerkt te worden dat de Opdrachtgever reeds in de bouwteamfase de materialisering en esthetiek van de gebouwen en opstallen heeft vastgesteld. Wel onderdeel van het uit te werken Uitvoeringsontwerp (UO) is:
 - het vaststellen van de constructiewijze van alle gebouwen, opstallen, civiele werkzaamheden, terreininrichting en voorzieningen;
 - (detail)engineering van alle gebouwen, opstallen, civiele werkzaamheden, terreininrichting en voorzieningen.
 - o Het realiseren van het Uitvoeringsontwerp conform werkplannen. Op hoofdlijnen bestaan de uitvoeringswerkzaamheden uit:
 - het bouwrijp maken van het terrein;
 - het benodigde grondwerk;
 - de realisatie van de gebouwen en opstallen, zoals indicatief opgenomen op bijlage 4;
 - de afbouw en installaties van alle gebouwen en opstallen, zoals indicatief weergegeven in bijlage 5;
 - alle benodigde civiele werkzaamheden en terreininrichting ten behoeve van een veilig en goed functionerend systeem.
 - o Het verifiëren en valideren van het eisenpakket.
 - o Het opstellen afleverdossiers en opleverdossiers.
- Omgevingsmanagement, inclusief het verkrijgen van de benodigde (uitvoerings)vergunningen, ontheffingen en beschikkingen, de communicatie met derden en het leveren van bouw informatie ten behoeve van communicatie vanuit de Opdrachtgever.
- Inkoopmanagement waaronder (inkoop van) zelfstandige hulppersonen en BIBOB-eisen.



1.3 Taakstellend budget

Het taakstellend budget voor het Werk van ROVA Amersfoort, locatie Vinkenhoef, is 24 miljoen euro (exclusief btw). Binnen het Taakstellend Budget van het Werk behoren tevens de kosten, gemaakt door de Aannemer tijdens de bouwteamfase.

1.4 Procedure



1.5 Contractvorm

De aanbesteder is voornemens om een bouwteamovereenkomst overeen te komen op basis van de DNR 2011 (herziene versie juli 2013). Voorts is de aanbesteder voornemens om na afronding van de bouwteamovereenkomst een opdracht te verlenen op basis van een geïntegreerd contract waarop de Uniforme Administratieve Voorwaarden voor Geïntegreerde Contractvormen 2005 (UAV-GC 2005) van toepassing zijn verklaard, voor zover daarvan de in de onder artikel 1.3 vermelde documenten niet wordt afgeweken.

De gunning voor de realisatie (de 2^{de} fase) van dit project is onder voorbehoud van een go/no-go moment welke afhankelijk is van de prijsvorming, definitieve besluitvorming en het verkrijgen van de benodigde vergunningen.

2 Informatie over de aanbesteding

2.1 Aanbesteder

De aanbesteder is NV ROVA Holding. ROVA is een publieke dienstverlener en werkt ten behoeve van 23 gemeenten met een werkgebied van ongeveer 855.000 inwoners, verdeeld in 3 regio's: Regio Zwolle, Achterhoek en Eemland.

Bezoekadres

Adres : Nijverheidsweg-Noord 35,
Postcode en plaats : 3812 PK Amersfoort

Postadres

Postbus : Steinfurtstraat 2
Postcode en plaats : 8028 PP Zwolle

2.2 Inlichtingen

Alle communicatie met betrekking tot deze aanbesteding loopt via TenderNed (<http://www.tenderned.nl/>). Nadere inlichtingen kunnen uitsluitend via TenderNed worden aangevraagd tot uiterlijk de datum en het tijdstip die vermeld zijn in paragraaf 2.4.

Het aanvragen van nadere inlichtingen dient te geschieden in de vraag- en antwoordmodule van TenderNed. Vragen die op een andere wijze worden ingediend, worden niet behandeld.

Van de tijdig aangevraagde nadere inlichtingen wordt een geanonimiseerde Nota van Inlichtingen opgesteld, die digitaal op TenderNed beschikbaar wordt gesteld op de in paragraaf 2.4 vermelde datum.

2.3 Procedure

Op deze Europese aanbesteding volgens de niet-openbare procedure is hoofdstuk 3 van het Aanbestedingsreglement Werken 2016 (ARW 2016) van toepassing.

De gebruikte / te gebruiken taal bij deze aanbesteding (en tijdens de uitvoering van de opdracht) is Nederlands.

De volgende aanbestedingsstukken zijn te downloaden bij de aankondiging:

- deze selectieleidraad, inclusief bijlagen, in pdf-formaat;
- het model bouwteamovereenkomst.

Van bovenstaande stukken zijn tevens de volgende onderdelen separaat in te bewerken digitale bestanden ter beschikking gesteld:

- Een invulbaar pdf-bestand van de eigen verklaring (model UEA). Dit bestand mag alleen geopend worden met Adobe/Acrobat Reader om onbedoelde wijziging van het document te voorkomen.

- Een Word-bestand van de bijlagen:
 - o bijlage 2 Model referentieopdracht;
 - o bijlage 3 Verklaring derde.

De wijze van aanmelding is omschreven in hoofdstuk 3.

Het doel van deze selectieleidraad is om te komen tot de selectie van maximaal 5 geschikte gegadigden, die door de aanbesteder uitgenodigd worden tot inschrijving. Gelijktijdig met de uitnodiging tot inschrijving zal de inschrijvingsleidraad met bijbehorende stukken aan de geselecteerde gegadigden worden verzonden. De wijze van selectie is nader omschreven in hoofdstuk 4.

De aanbesteder is voornemens om de economisch meest voordelige inschrijving vast te stellen op basis van beste prijs-kwaliteitverhouding

De aanbesteder is daarbij voornemens om als criteria te hanteren, de weging is indicatief weergegeven:

- prijs (20%);
- Plan van Aanpak bouwteam (50%);
- kansendossier (30%).

De te hanteren kwaliteitscriteria en hun relatieve gewicht worden omschreven in de inschrijvingsleidraad.

Het aanbieden van varianten is niet toegestaan.

2.4 Planning

De planning voor de aanbesteding en de uitvoering is als volgt:

Planning		
1.	Verzenddatum aankondiging	09-02-2024
2.	Uiterste datum en tijdstip aanvragen nadere inlichtingen	23-02-2024
3.	Verzenddatum Nota van Inlichtingen aanmeldingsfase	11-03-2024
4.	Uiterste datum en tijdstip indienen verzoek tot deelneming	25-03-2024 om 14:00 uur
5.	Verzenddatum selectiebeslissing	15-04-2024
6.	Verzending uitnodiging tot inschrijving, inclusief aanbestedingsstukken (na een standstill periode, zie paragraaf 4.7)	23-04-2024
7.	Uiterste datum en tijdstip aanvragen nadere inlichtingen	08-05-2024
8.	Verzenddatum Nota van Inlichtingen inschrijvingsfase	23-05-2024
9.	Uiterste datum en tijdstip voor indienen inschrijving	14-06-2024 om 14:00 uur
10.	Bekendmaking gunningsbeslissing	28-06-2024
11.	Opdrachtverlening (na einde standstill periode)	22-07-2024

De gegadigden kunnen aan bovenstaande planning geen rechten ontleen. De aanbesteder behoudt zich te allen tijde het recht voor de planning te wijzigen.

2.5 Motivering

De aanbesteder is voornemens om de opdracht niet in percelen op te delen, omdat:

- alle onderdelen één geïntegreerd geheel vormen en één technische eenheid zijn die zich niet in losstaande onderdelen laten opknippen;
- het scheiden van de opdracht in meerdere percelen met mogelijk verschillende opdrachtnemers niet wenselijk is, omdat integratie, coördinatie en flexibiliteit van de verschillende disciplines wezenlijk is voor het efficiënt, binnen de tijdsplanning en het kosteneffectief uitvoeren van deze opdracht.

3 Verzoek tot deelneming, uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

3.1 Indienen verzoek tot deelneming

Deze aanbesteding verloopt volledig digitaal. Het verzoek tot deelneming dient via TenderNed ingediend te worden. Het verzoek tot deelneming moet vóór de datum en het tijdstip die aangegeven zijn in paragraaf 2.4, te zijn ingediend. Aanmeldingen die op een andere manier worden ingediend, zijn ongeldig.

3.2 In te dienen stukken bij verzoek tot deelneming

1. Bij het verzoek tot deelneming dienen de volgende stukken te worden aangeleverd, ingedeeld conform de daarbij aangegeven onderdelen:

Onderdeel	Aan te leveren stukken
I	De Eigen Verklaring, conform bijlage 1, volledig ingevuld en ondertekend.
II	De gegevens betreffende de referentieopdrachten (zie artikel 3.4.4) conform bijlage 2, volledig ingevuld en ondertekend, inclusief de bijbehorende tevredenheidsverklaring
III	Indien van toepassing: verklaring derde conform bijlage 3, volledig ingevuld en ondertekend.

2. De bestandsnaam van de digitaal aangeleverde onderdelen dient duidelijk te maken welk aan te leveren onderdeel het betreft.
3. Iedere ondertekening in het kader van deze aanbesteding dient te worden gedaan door een persoon die bevoegd is om de gegadigde rechtsgeldig te vertegenwoordigen, tenzij door de aanbesteder expliciet zwaardere eisen worden gesteld aan de ondertekening van één of meerdere stukken. In dat geval gelden de zwaardere eisen.
4. In geval van een aanmelding door een samenwerkingsverband van ondernemers vermelden de ondernemers in deel IIA onderdeel 'Wijze van deelneming' van de Eigen Verklaring, welk post- en e-mailadres de aanbesteder moet gebruiken voor het aanschrijven van het samenwerkingsverband van ondernemers.
5. Ondernemers wordt verzocht uitsluitend die gegevens aan te leveren die in deze selectieleidraad worden gevraagd. Gegevens, waaronder documentatie, waar niet uitdrukkelijk om wordt gevraagd, worden niet in de beoordeling betrokken en aanlevering daarvan wordt niet op prijs gesteld.

3.3 Uitsluitingsgronden

De uitsluitingsgronden, zoals aangegeven in de Eigen Verklaring (bijlage 1), worden gehanteerd. De bewijsmiddelen, zoals vermeld in artikel 3.13.6 en 3.13.9 van het ARW 2016, zijn van toepassing. Bij ondertekening krachtens volmacht dient, naast de bewijsmiddelen, de betreffende volmacht van ondertekenaar te worden verstrekt.

De verlangde bewijsmiddelen worden bij de geselecteerde gegadigden opgevraagd conform paragraaf 4.6.

3.4 Geschiktheidseisen

Hieronder zijn een aantal geschiktheidseisen opgenomen waaraan de gegadigde minimaal dient te voldoen om voor inschrijving in aanmerking te komen.

3.4.1 Financieel

- F1 De gegadigde dient te beschikken over een doorlopende wettelijke aansprakelijkheidsverzekering die mede verzekert de Opdrachtgever en diens directie en adviseurs met een dekking van ten minste 2 miljoen euro per gebeurtenis (met een minimum van twee maal de verzekerde som per verzekering- of kalenderjaar)

In deel IV van de Eigen Verklaring (Model UEA) wordt voor 'geschiktheidseisen' de term 'selectiecriteria' gehanteerd. Met de te maken keuze in deel IV geeft de inschrijver aan of hij al dan niet voldoet aan de geschiktheidseis. Desgevraagd dient de inschrijver hiervoor een bewijs van verzekering te kunnen overleggen conform paragraaf 4.6.

3.4.2 Kwaliteitssysteem

- T1 De gegadigde moet in het bezit zijn van een kwaliteitssysteem-certificaat op basis van de norm ISO 9001 'Kwaliteitsmanagementsystemen' met een scope die betrekking heeft op de aard van het project. Dit certificaat moet zijn afgegeven door een certificatie-instelling, die daartoe erkend is door een nationale accreditatieinstelling (in Nederland: de Raad voor Accreditatie).
- In geval van een samenwerkingsverband van ondernemers dient het samenwerkingsverband of iedere ondernemer afzonderlijk in het bezit te zijn van het certificaat.

In deel IV van de Eigen Verklaring (Model UEA) wordt voor 'geschiktheidseisen' de term 'selectiecriteria' gehanteerd. Met de te maken keuze in deel IV geeft de inschrijver aan of hij al dan niet voldoet aan de geschiktheidseis. Desgevraagd dient de inschrijver hiervoor een bewijs van verzekering te kunnen overleggen conform paragraaf 4.6.

3.4.3 Veiligheid

- T2 De gegadigde moet in het bezit zijn van een VCA 2-certificaat of een gelijkwaardig veiligheidsborgingssysteem, met een scope die betrekking heeft op de aard van het werk. De eventuele gelijkwaardigheid dient aangetoond te worden middels een door een onafhankelijke veiligheidscertificerende instelling uitgevoerde audit en een terzake afgegeven verklaring.
- In geval van een samenwerkingsverband van ondernemers dient het samenwerkingsverband of iedere ondernemer afzonderlijk in het bezit te zijn van het certificaat.

In deel IV van de Eigen Verklaring (Model UEA) wordt voor 'geschiktheidseisen' de term 'selectiecriteria' gehanteerd. Met de te maken keuze in deel IV geeft de inschrijver aan of hij al dan niet voldoet aan de geschiktheidseis. Desgevraagd dient de inschrijver hiervoor een bewijs van verzekering te kunnen overleggen conform paragraaf 4.6.

3.4.4 Referentieopdrachten

- T3** De gegadigde moet over voldoende technische bekwaamheid beschikken om het onderhavige werk op vakkundige en regelmatige wijze te kunnen uitvoeren en daarbij dient hij aan te tonen te beschikken over de volgende kerncompetentie(s):
- o **Kerncompetentie 1**
Het realiseren van een terrein in de buitenruimte voor logistieke activiteiten met minimaal 2 ha verharding waarvan minimaal 150 m² vloestofdichte verharding.
 - o **Kerncompetentie 2**
Het realiseren van een kolomvrije hal van minimaal 2.000 m² waarin bulkmaterialen los worden op- en overgeslagen.
 - o **Kerncompetentie 3**
Het realiseren van een kantoor met minimaal de functies van vergaderruimte, bedrijfskantine, keuken, sanitaire voorzieningen en was- en kleedruimte van in totaal minimaal 200 m².
 - o **Kerncompetentie 4**
Een werk, waarbij de Uniforme Administratieve Voorwaarden voor Geïntegreerde Contracten 2005 (UAV-GC), of gelijkwaardig, de basis van de overeenkomst vormde behorende bij dat werk, met een aannemingssom of een gefactureerd bedrag van ten minste € 5 miljoen, exclusief omzetbelasting. Als gelijkwaardig worden erkend voorwaarden waarin tenminste gelijkwaardige algemene verplichtingen van partijen zijn vermeld alsmede een gelijkwaardig kwaliteitsborgingssysteem op basis van toetsing en acceptatie.
 - o **Kerncompetentie 5**
De gegadigde dient ervaring te hebben met deelname aan een bouwteam als hoofdaannemer van een werk met een aannemingssom of een gefactureerd bedrag van ten minste € 5 miljoen, exclusief omzetbelasting.

De gegadigde dient haar technische bekwaamheid aan te tonen door per kerncompetentie een referentieopdracht in de periode van 7 jaar, voorafgaande aan de datum van aanmelding, naar behoren uitgevoerd te hebben, zowel met betrekking tot de wijze van uitvoering als met betrekking tot het resultaat. Een referentie mag voor meerdere competenties gebruikt worden wat aangegeven dient te worden in bijlage 2. Het is de gegadigde toegestaan maximaal 5 referenties aan te bieden ten behoeve van T3.

De gegevens betreffende de referentieopdrachten dienen te worden aangeleverd overeenkomstig het model referentieopdracht conform bijlage 2. Hierbij dient direct bij aanmelding een bij de referentieopdracht behorende tevredenheidsverklaring (certificaat conform artikel 3.16.2 onderdeel a1 van het ARW 2016) te zijn bijgevoegd.

LET OP: In deel IV van de Eigen Verklaring (Model UEA) wordt voor 'geschiktheidseisen' de term 'selectiecriteria' gehanteerd. Met de te maken keuze in deel IV geeft de ondernemer aan of hij al dan niet voldoet aan de in de selectieleidraad gestelde geschiktheidseisen.

Overige verlangde bewijsmiddelen worden bij de geselecteerde gegadigden opgevraagd conform paragraaf 4.6.

Nadere informatie referentieopdrachten:

- De gegadigde is verantwoordelijk voor het voldoende inzichtelijk maken van de door hem uitgevoerde werkzaamheden, dusdanig dat de aanbesteder kan concluderen of voldaan wordt aan de gestelde eis. De aanbesteder behoudt zich het recht voor de gegevens betreffende de referentieopdrachten te verifiëren bij de desbetreffende opdrachtgever.
- Indien een referentieopdracht is uitgevoerd in samenwerkingsverband of met/door een derde, geldt voor de beoordeling dat alleen het aandeel in aanmerking komt van het deel dat de betreffende gegadigde of de in te zetten derde (waarop voor deze aanmelding een beroep wordt gedaan) zelf heeft uitgevoerd binnen die referentieopdracht.
- Voor de bij de referentieopdracht behorende tevredenheidsverklaring (certificaat conform artikel 3.16.2 onderdeel a1 van het ARW 2016) geldt: de enkele verklaring van aanvaarding, acceptatie, goedkeuring of oplevering wordt als onvoldoende bewijsmiddel beschouwd.

3.5 Voldoen aan geschiktheidseisen met beroep op derde

Indien de gegadigde in de eigen verklaring onder deel II onderdeel C heeft aangegeven dat hij zich, om te kunnen voldoen aan de geschiktheidseisen, beroept op een derde/derden, dan:

- Moet de gegadigde, conform hetgeen vermeld bij deel II onderdeel C van de Eigen Verklaring, bij aanmelding van de betrokken entiteiten een afzonderlijke Eigen Verklaring verstrekken.
- Moet de gegadigde samen met de derde verklaren voor welke geschiktheidseis(en) een beroep op de derde wordt gedaan en dat bij de uitvoering van het werk daadwerkelijk over de noodzakelijke middelen van die derde kan worden beschikt, zoals aangegeven in artikel 3.15.5 en 3.16.6 van het ARW 2016. Daartoe moet bij de aanmelding een volledig ingevulde verklaring derde worden gevoegd conform bijlage 3.

3.6 Overige bepalingen selectie

1. Natuurlijke personen, rechtspersonen en vennootschappen mogen zich slechts eenmaal, al dan niet in samenwerkingsverband met andere natuurlijke personen, rechtspersonen en vennootschappen, als gegadigde aanmelden.
Voor toepassing van deze bepaling worden rechtspersonen en vennootschappen die:
 - a. aan elkaar zijn gelieerd op een wijze als bedoeld in artikel 24a boek 2 Burgerlijk Wetboek of
 - b. met elkaar zijn verbonden in een groep als bedoeld in artikel 24b boek 2 Burgerlijk Wetboek of

- c. aan elkaar zijn gelieerd in aan sub a of sub b vergelijkbare rechtsvormen naar buitenlands recht; als één rechtspersoon of vennootschap beschouwd.

Indien meerdere aan elkaar verbonden partijen als bedoeld onder a, b en/of c zich aanmelden als gegadigde, worden deze allen als ongeldig terzijde gelegd, tenzij door deze partijen bij aanmelding naar genoegen van de aanbesteder wordt aangetoond dat er geen vervalsing van de mededinging heeft plaatsgevonden en er naar het oordeel van de aanbesteder afdoende maatregelen zijn/worden getroffen om te voorkomen dat er in het verdere verloop van de aanbestedings-procedure mededingingsvervalsing plaats zal vinden.

2. Wijziging van samenwerkingsverband na verzoek tot deelneming en voorafgaand aan de inschrijving is niet toegestaan. Inschrijving dient derhalve te geschieden in dezelfde samenstelling als de aanmelding.
3. Het is niet toegestaan om een derde, waarop voor geschiktheidseisen een beroep is gedaan, na aanmelding en voorafgaand aan de inschrijving te vervangen door een andere derde, zonder hiervoor voorafgaand toestemming te hebben gekregen van de aanbesteder.

4 Selectie

4.1 Selectieproces

Nadat de aanmeldingstermijn is verstreken, zal de aanbesteder de aanmeldingen beoordelen. De beoordeling vindt plaats conform de stappen, zoals die in de navolgende paragrafen worden beschreven.

4.2 Toets op volledigheid

Indien de aanmelding niet volledig is, kan de aanmelding ongeldig worden verklaard.

4.3 Selectiecriteria

LET OP: In deel V van de Eigen Verklaring (Uniform Europees Aanbestedingsdocument) wordt voor 'selectiecriteria' de term 'Beperking van het aantal gekwalificeerde gegadigden' gehanteerd. Deel V van de Eigen Verklaring betreft de in de selectieleidraad aangegeven selectiecriteria.

Indien meer dan 5 gegadigden de bovenstaande toets op volledigheid (exclusief toetsing bewijsmiddelen conform paragraaf 4.6) met goed resultaat hebben doorlopen, zal een selectie plaatsvinden met als doel om maximaal 5 gegadigden te selecteren die uitgenodigd worden tot inschrijving. De selectie zal plaatsvinden door middel van het bepalen van een rangorde op basis van beoordeling conform paragraaf 4.5.

Selectiecriteria	Te verstrekken bewijsmiddelen
<i>Referentieopdrachten</i>	
S1 Het uitwerken van het Uitvoeringsontwerp (UO) van een kolomvrije hal van minimaal 2.000 m2 waarin bulkmaterialen los worden op- en overgeslagen.	Gelijk aan eisen gesteld in paragraaf 3.4.4.
S2 Het uitwerken van het Uitvoeringsontwerp (UO) van een kantoor met minimaal de functies van: vergaderruimte, bedrijfskantine, keuken, sanitaire voorzieningen en was- en kleedruimte van in totaal minimaal 200 m2.	Gelijk aan eisen gesteld in paragraaf 3.4.4.
S3 Een opdracht waarin zowel S1 en S2, in aard en omvang, binnen één werk zijn uitgevoerd.	Gelijk aan eisen gesteld in paragraaf 3.4.4.
<u>Motivatie aanbesteder:</u> De aanbesteder vraagt bewust aantoonbare ervaring in de combinatie van de 2 kerncompetenties, omdat zij dat als meerwaarde ziet voor het project. Het ontwerpen van een kolomvrije hal waarbij/-in een kantoor is gevestigd vergt een specifieke combinatie van kennis en ervaring op het gebied van raakvlakken en optimaal effectief Uitvoeringsontwerp (UO). Een gegadigde die daarin aantoonbare ervaring heeft wordt hoger gewaardeerd.	
S4 Een opdracht waarin zowel kerncompetentie 4 en 5 (conform T3 paragraaf 3.4.4), in aard en omvang, binnen één werk zijn uitgevoerd.	Gelijk aan eisen gesteld in paragraaf 3.4.4.
<u>Motivatie aanbesteder:</u> De aanbesteder vraagt bewust aantoonbare ervaring in de combinatie van de 2 kerncompetenties, omdat zij dat als meerwaarde ziet voor het project. Het doorlopen van een bouwteam waarbij tevens een UAV-GC 2005 contract wordt opgesteld en afgesloten vergt een specifieke combinatie van kennis en ervaring op het doorlopen van een bouwteam en het opstellen van een UAV-GC 2005 contract. Een gegadigde die daarin aantoonbare ervaring heeft wordt hoger gewaardeerd.	

De gegadigde dient haar technische bekwaamheid ten behoeve van de selectie aan te tonen door per selectie criterium een referentieopdracht in de periode van 7 jaar, voorafgaande aan de datum van aanmelding, naar behoren uitgevoerd te hebben, zowel met betrekking tot de wijze van uitvoering als met betrekking tot het resultaat. In bijlage 2 dient aangegeven te worden welke referentie voor welke selectie criterium wordt gebruikt. Het is de gegadigde toegestaan maximaal 4 referenties aan te bieden ten behoeve van selectiecriteria.

De gegevens betreffende de referentieopdrachten dienen te worden aangeleverd, overeenkomstig het model referentieopdracht conform bijlage 2. Hierbij dient direct bij aanmelding een bij de referentieopdracht behorende tevredenheidsverklaring (certificaat conform artikel 3.16.2 onderdeel a1 van het ARW 2016) te zijn bijgevoegd.

Overige verlangde bewijsmiddelen worden bij de geselecteerde gegadigden opgevraagd conform paragraaf 4.6.

Nadere informatie referentieopdrachten:

- De gegadigde is verantwoordelijk voor het voldoende inzichtelijk maken van de door hem uitgevoerde werkzaamheden, dusdanig dat de aanbesteder kan concluderen of voldaan wordt aan de gestelde eis. De aanbesteder behoudt zich het recht voor de gegevens betreffende de referentieopdrachten te verifiëren bij de desbetreffende opdrachtgever.
- De referentieopdrachten die de gegadigde indient voor de geschiktheidseisen (zie artikel 3.4.4 sub T3) mogen tevens ingediend worden voor de selectiecriteria, dit dient dan als zodanig te worden aangegeven conform het model referentieopdracht (bijlage 2).
- Indien een referentieopdracht is uitgevoerd in samenwerkingsverband of met/door een derde, geldt voor de beoordeling dat alleen het aandeel in aanmerking komt van het deel dat de betreffende gegadigde of de in te zetten derde (waarop voor deze aanmelding een beroep wordt gedaan) zelf heeft uitgevoerd binnen die referentieopdracht.
- Voor de bij de referentieopdracht behorende tevredenheidsverklaring (certificaat conform artikel 3.16.2 onderdeel a1 van het ARW 2016) geldt: de enkele verklaring van aanvaarding, acceptatie, goedkeuring of oplevering wordt als onvoldoende bewijsmiddel beschouwd.

4.4 Voldoen aan selectiecriteria met beroep op derde

Indien de gegadigde in de Eigen Verklaring onder deel II onderdeel C heeft aangegeven dat hij zich, om te kunnen voldoen aan de selectiecriteria, beroept op een derde/derden, dan:

- Moet de gegadigde, conform hetgeen vermeld bij deel II onderdeel C van de Eigen Verklaring, bij aanmelding van de betrokken entiteiten een afzonderlijke Eigen Verklaring verstrekken.
- Moet de gegadigde samen met de derde verklaren voor welke selectiecriteria een beroep op de derde wordt gedaan en dat bij de uitvoering van het werk daadwerkelijk over de noodzakelijke middelen van die derde kan worden beschikt, zoals aangegeven in artikel 3.15.5 en 3.16.6 van het ARW 2016. Daartoe moet bij de aanmelding een volledig ingevulde verklaring derde worden gevoegd conform bijlage 3.

4.5 Beoordeling op selectiecriteria

Van elke gegadigde worden de opgegeven referenties door middel van onderstaande scoringstabel beoordeeld. Per selectie criterium wordt bekeken of de ingediende referentieopdracht voldoet aan het gestelde criterium en of de bijbehorende score wordt toegekend.

Selectiecriteria		Punten
<i>Referentieopdrachten</i>		
S1	Het uitwerken van het Uitvoeringsontwerp (UO) van een kolomvrije hal van minimaal 2.000 m2 waarin bulkmaterialen los worden op- en overgeslagen.	20
S2	Het uitwerken van het Uitvoeringsontwerp (UO) van een kantoor met minimaal de functies van: vergaderruimte, bedrijfskantine, keuken, sanitaire voorzieningen en was- en kleedruimte van in totaal minimaal 200 m2.	20
S3	Een opdracht waarin zowel S1 en S2, in aard en omvang, binnen één werk zijn uitgevoerd.	20
<u>Motivatie aanbesteder:</u> De aanbesteder vraagt bewust aantoonbare ervaring in de combinatie van de 2 selectiecriteria, omdat zij dat als meerwaarde ziet voor het project. Het ontwerpen van een kolomvrije hal waarbij/-in een kantoor is gevestigd vergt een specifieke combinatie van kennis en ervaring op het gebied van raakvlakken en optimaal effectief Uitvoeringsontwerp (UO). Een gegadigde die daarin aantoonbare ervaring heeft wordt hoger gewaardeerd.		
S4	Een opdracht waarin zowel kerncompetentie 4 en 5 (conform T3 paragraaf 3.4.4), in aard en omvang, binnen één werk zijn uitgevoerd.	40
<u>Motivatie aanbesteder:</u> De aanbesteder vraagt bewust aantoonbare ervaring in de combinatie van de 2 kerncompetenties, omdat zij dat als meerwaarde ziet voor het project. Het doorlopen van een bouwteam waarbij tevens een UAV-GC 2005 contract wordt opgesteld en afgesloten vergt een specifieke combinatie van kennis en ervaring op het doorlopen van een bouwteam en het opstellen van een UAV-GC 2005 contract. Een gegadigde die daarin aantoonbare ervaring heeft wordt hoger gewaardeerd.		
Totaal score maximaal		100

Het totaal aantal te behalen punten is maximaal 100 punten, conform bovenstaande tabel.

Op basis van de toekenning van punten aan de ingediende referentieprojecten ontstaat een rangorde. De 5 gegadigden met de meeste punten komen voor uitnodiging tot inschrijving in aanmerking.

Indien de aanmeldingen van 2 of meer gegadigden na toetsing op de selectiecriteria gelijk eindigen en daardoor geen 5 gegadigden geselecteerd kunnen worden, bepaalt het lot ten gunste van wie van hen de selectiebeslissing uitvalt. Middels de loting zal een volledige rangorde bepaald worden van alle gegadigden. Opdrachtgever behoudt zich het recht voor partij(en) toe te voegen vanaf plaats 6 en verder indien één of meer van de geselecteerde partijen niet deel neemt ongeacht diens oorzaak.

De desbetreffende gegadigden worden tijdig schriftelijk uitgenodigd om met een vertegenwoordiger bij de door de aanbesteder te houden loting aanwezig te zijn.

4.6 Toetsing bewijsmiddelen

Na de selectie worden de vijf geselecteerde gegadigden getoetst op de bewijsmiddelen. Hiertoe worden de verlangde bewijsmiddelen opgevraagd bij de 5 geselecteerde gegadigden.

De verlangde bewijsmiddelen moeten, na een schriftelijk verzoek daartoe, binnen 7 kalenderdagen gerekend vanaf de dag van verzending van het verzoek door de aanbesteder zijn ontvangen.

Indien de bewijsmiddelen niet de juistheid van de verklaringen aantonen of niet tijdig of volledig zijn aangeleverd, kan de betreffende gegadigde uitgesloten worden van de verdere procedure en kan de eerstvolgende geselecteerde gegadigde worden gevraagd zijn bewijsmiddelen ter toetsing aan te leveren.

4.7 Selectiebeslissing

De aanbesteder streeft ernaar om de gegadigden op de in paragraaf 2.4 vermelde datum in kennis te stellen van de selectiebeslissing.

De mededeling van de aanbesteder van een selectiebeslissing geeft de begunstigden nog geen zekerheid over een uitnodiging tot inschrijving.

Indien een gegadigde zich niet kan verenigen met de selectiebeslissing, dan dient de gegadigde daartegen een kort geding aanhangig te maken bij de in paragraaf 5.7 vermelde rechtbank, uiterlijk binnen 7 kalenderdagen na verzending van de selectiebeslissing, op straffe van het verval althans verwerking van het recht om nog op te mogen komen tegen de selectiebeslissing.

Indien een gegadigde tegen een selectiebeslissing een kort geding aanhangig maakt, dient de oorspronkelijke begunstigde in deze procedure te interveniëren, op straffe van het verval althans verwerking van het recht om nog op te mogen komen tegen een eventueel gewijzigde selectiebeslissing.

4.8 Uitnodiging tot inschrijving

De aanbesteder verstuurt de uitnodigingen tot inschrijving niet eerder dan 7 kalenderdagen na de verzenddatum van de selectiebeslissing.

Indien binnen 7 kalenderdagen na de verzenddatum van de selectiebeslissing een kort geding aanhangig is gemaakt tegen de selectiebeslissing, zal de aanbesteder niet overgaan tot uitnodiging tot inschrijving voordat in kort geding vonnis is gewezen.

5 Overige bepalingen

5.1 Vertrouwelijkheid

Vertrouwelijk is alle kennis, informatie en gegevens (hierna aangeduid als: vertrouwelijke informatie) in de breedste zin van het woord, die is verstrekt of verkregen in het kader van deze aanbesteding, onverschillig of deze vertrouwelijke informatie mondeling dan wel schriftelijk werd of zal worden verworven en onverschillig of deze belichaamd is in een tekening, een model, of in bepaalde apparatuur of andere voorwerpen of informatiedragers.

Ondernemer zal geheimhouding betrachten ten aanzien van de verworven vertrouwelijke informatie en afzien van gebruik hiervan voor andere dan de in de aanbestedingsstukken omschreven doelen.

Ondernemer zal de vertrouwelijke informatie niet meedelen aan derden, met uitzondering van derden die de informatie vorderen uit hoofde van een wettelijke regeling, of die zich als deelnemer is een samenwerkingsverband of derde met gegadigde aanmelden.

De verplichting tot geheimhouding geldt niet, voor zover de vertrouwelijke informatie:

- algemeen bekend was, respectievelijk is geworden, in de openbare literatuur, indien deze bekendheid niet het gevolg is van enig nalatigheid van gegadigde;
- zonder verplichting tot geheimhouding is of zal worden medegedeeld aan gegadigde door een derde, die het recht had deze informatie te verstrekken;
- reeds op niet vertrouwelijke basis in het bezit was van gegadigde op het moment van aanmelding bij deze aanbesteding.

De aanbesteder en de eventueel door hem in te zetten adviseurs zullen de ingediende stukken met dezelfde vertrouwelijkheid behandelen. De ingediende stukken zullen, behoudens verplichtingen tot het verstrekken van vertrouwelijke informatie aan derden op grond van wettelijke bepalingen, uitsluitend worden getoond aan medewerkers die direct bij de aanbesteding zijn betrokken.

Openbaar maken aan derden zal niet plaatsvinden, tenzij de aanbesteder daartoe in rechte wordt gedwongen of tenzij de aanbesteder die gegevens in het kader van de motivering van haar selectiebeslissing nodig heeft. Dit laatste uitsluitend ter beoordeling van de aanbesteder.

5.2 Tussentijdse beëindiging

De aanbesteder behoudt zich te allen tijde het recht voor de aanbestedingsprocedure met onmiddellijke ingang te beëindigen, te staken of te schorsen. De gegadigde / inschrijver heeft in voorkomend geval geen recht op enige schadevergoeding.

5.3 Vergoeding

De kosten die gegadigden moeten maken voor hun aanmelding, zijn geheel voor hun rekening.

Ook voor het maken van een inschrijving, zal geen vergoeding worden gegeven.

5.4 Tegenstrijdigheden en rechtsverwerking

De aanbestedingsstukken zijn met zorg samengesteld. Mocht de ondernemer hierin desondanks onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden tegenkomen dan wel anderszins bezwaren hebben tegen de procedure of eisen, dan dient de ondernemer de aanbesteder daarvan per omgaande schriftelijk op de hoogte te stellen.

Maakt de ondernemer van deze mogelijkheid geen gebruik, dan komt dit voor risico van de ondernemer en vervalt zijn recht, althans verwerkt hij zijn recht om daar op een later moment nog bezwaar tegen te maken.

Bij onderlinge tegenstrijdigheden tussen de aankondiging en de selectieleidraad is de selectieleidraad leidend.

Indien digitale bestanden zowel in pdf-formaat als in een andere automatisch leesbare vorm worden verstrekt, dient de verstrekte versie in pdf-formaat beschouwd te worden als de geldende contractstukken.

De verstrekte versies in andere automatisch leesbare vormen dienen slechts als hulpmiddel te worden beschouwd waaraan door de aanbesteder en door de ondernemer jegens elkander geen rechten kunnen worden ontleend.

5.5 Klachtenmeldpunt aanbesteder

Voor het melden van eventuele klachten inzake onderhavige aanbesteding staan de twee onderstaande mogelijkheden ter beschikking van de belanghebbende:

1. De belanghebbende dient zijn klacht schriftelijk kenbaar te maken bij NV ROVA Holding, t.a.v. de heer C. Peters, manager bestuurlijke en juridische zaken, Postbus 200, 8000 AE Zwolle en per e-mail via cpeters@rova.nl. De aanbestedende dienst zal de klacht in behandeling nemen en zal de klager per omgaande in kennis stellen van de verwachte termijn van afhandeling van de klacht.
2. Indien de klager zich niet kan verenigen met de uitspraak van de aanbestedende dienst op de ingediende klacht, dan kan de klager zich wenden tot de Commissie van Aanbestedingsexperts (zie artikel 4.27 Aanbestedingswet 2012). Indien de klager een klacht indient bij de hiervoor genoemde Commissie van Aanbestedingsexperts, verzoekt de aanbestedende dienst de klager een afschrift van de ingediende klacht toe te zenden aan de contactpersoon van deze aanbesteding.

Voor de volledigheid vermeldt de aanbestedende dienst de onderstaande punten:

- Een ingediende klacht heeft geen opschortende werking voor deze aanbestedingsprocedure.
- Een door de Commissie Aanbestedingsexperts gedane uitspraak is niet bindend voor de aanbestedende dienst, tenzij door middel van een gerechtelijke uitspraak door de bevoegde rechter, hieraan gevolg moet worden gegeven.

Het staat belanghebbende/klager vrij een gerechtelijke procedure aan te spannen, zoals hierna beschreven.

5.6 Akkoordverklaring

Door aanmelding stemt de ondernemer in met de inhoud van de aanbestedingsstukken.

5.7 Geschillenregeling

In aanvulling op artikel 3.43.1 van het ARW 2016 dient ieder geschil te worden voorgelegd aan de voorzieningenrechter van de rechtbank Midden-Nederland.

Bijlage 1 – Eigen Verklaring

Opmerking

De Eigen Verklaring (model UEA) wordt separaat als invulbaar pdf-bestand verstrekt.

Dit bestand mag alleen geopend worden met Adobe/Acrobat Reader om onbedoelde wijziging van het document te voorkomen.

Bijlage 2 – Model referentieopdracht

Model referentieopdracht

REFERENTIEOPDRACHT NR: X	
Korte omschrijving van de referentieopdracht:	
Wordt ingezet ten behoeve van de geschiktheidseisen technische bekwaamheid:	☐ T3 Kerncompetentie 1 ☐ T3 Kerncompetentie 2 ☐ T3 Kerncompetentie 3 ☐ T3 Kerncompetentie 4 ☐ T3 Kerncompetentie 5 Aanvinken wat van toepassing is
Wordt ingezet ten behoeve selectiecriteria:	☐ S1 Selectie criterium 4.3 ☐ S2 Selectie criterium 4.3 ☐ S3 Selectie criterium 4.3 ☐ S4 Selectie criterium 4.3 Aanvinken wat van toepassing is
Naam en adres van de Opdrachtgever:	
Telefoonnummer contactpersoon Opdrachtgever	
Inschrijvingssom (exclusief btw)	
Gefactureerd bedrag (exclusief btw):	
Datum van opdracht:	
Datum van oplevering:	

Overeengekomen uitvoeringsduur (inclusief verleend uitstel van oplevering):	
Indien de referentieopdracht is uitgevoerd in samenwerkingsverband van ondernemers en/of met/door derden : - de namen van de betreffende ondernemers en de door hen uitgevoerde werkzaamheden; - het aandeel van elk van de betreffende ondernemingen in de inschrijvingssom of gefactureerd bedrag.	

Zoals aangegeven in artikel 3.4.4, dient de tevredenheidsverklaring direct te worden aangeleverd bij verzoek tot deelneming.

Aldus naar waarheid opgemaakt en rechtsgeldig ondertekend,

op (datum) te (plaats)
door (naam en voorletters)
die (naam onderneming)
(handtekening)

Bijlage 3 – Verklaring beroep op derde

Verklaring beroep op derde

Aanbesteding Bouwteam nieuwbouw bedrijfslocatie ROVA Amersfoort met contractnummer 51012415.

Ondergetekende namens

..... (hierna te noemen derde)

verklaart dat in geval van gunning van de opdracht aan

..... (hierna te noemen gegadigde),

derde de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen om te voldoen aan de

geschiktheidseis(en):

.....

Betreffende kerncompetentie(s) met nummer(s):

- | | | |
|--------------------------|----------------------|---------------|
| ☐ | T3 Kerncompetentie 1 | Aanvinken |
| ☐ | T3 Kerncompetentie 2 | wat van |
| ☐ | T3 Kerncompetentie 3 | toepassing is |
| ☐ | T3 Kerncompetentie 4 | |
| ☐ | T3 Kerncompetentie 5 | |

selectiecriteria:

.....

Betreffende selectiecriteria met nummer(s):

- | | | |
|--------------------------|---------------------------|---------------|
| ☐ | S1 Selectie criterium 4.3 | Aanvinken |
| ☐ | S2 Selectie criterium 4.3 | wat van |
| ☐ | S3 Selectie criterium 4.3 | toepassing is |
| ☐ | S4 Selectie criterium 4.3 | |

aan gegadigde ter beschikking stelt.

Derde

Aldus naar waarheid opgemaakt en rechtsgeldig ondertekend, (door derde)

op (datum) te (plaats)

door (naam en voorletters)

die (naam onderneming)

(handtekening)

Gegadigde

Ondertekende verklaart namens gegadigde dat voor de bovenvermelde geschiktheidseis(en) en selectiecriteria een beroep wordt gedaan op bovenvermelde derde.

Aldus naar waarheid opgemaakt en rechtsgeldig ondertekend, (door gegadigde)

op (datum) te (plaats)

door (naam en voorletters)

die (naam onderneming)

(handtekening)

Bijlage 4 – Schetsontwerp (SO)

Het Schetsontwerp is als separaat document bijgevoegd.

Bijlage 5 – Programma van Eisen

Het Programma van Eisen bevat een opsomming van de te realiseren opstallen en het terrein. Er is een indicatie van de te realiseren vloeroppervlakte gegeven. Dit is enkel een indicatie, het ruimtebeslag zal worden vastgelegd op het VO dat wordt opgesteld gedurende de bouwteamfase. Onderstaande opsomming is enkel te indicatie voor de omvang van de scope.

A. Personeelsgebouw (overslagactiviteiten)	Indicatie oppervlakte
Werkplekken (10 m ² pp)	100
Flexplekken (10 m ² pp)	30
Kantoor werkplaats (15 m ² pp) + werfbeheerder	0
EHBO	15
Vergaderkamer klein	30
Vergaderkamer groot (voorlichtingsruimte)	100
Receptie/balie	0
Kantine personen (1,5m ² pp)	90
Keuken bedrijfskantine	50
Sanitaire voorzieningen heren	20
Sanitaire voorzieningen dames	10
MIVA-toilet	5
Was- en kleedruimte heren (2 m ² pp)	90
Was- en kleedruimte dames (2 m ² pp)	10
CV/installatie ruimte	10
ICT back-up (serverruimte)	5
Reproruimte	4
Entree	0
Droogruimte kleding	12
Garderobe, werkkast e.d.	3
Totaal Netto m²	584
Totaal Bruto m² (Factor = netto + 30% voor constructie, installatie, ontwerpverlies en verkeersruimte.)	760

B. Magazijn (overslag activiteiten)	Indicatie oppervlakte
Opslag Algemeen	100
Opslag Pompen gemalen	75
Totaal Netto m²	175
Totaal Bruto m² (Factor = netto + 15% voor constructie en ontwerpverlies.)	200

C. Werkplaats, Wasplaats en Chipeerruimte (overslagactiviteiten)	Indicatie oppervlakte
Werkplaats	775
Chipeerruimte	100
Ruimte Pompen en gemalen	170
Wasplaats binnen	240
Totaal Netto m²	1.285
Totaal bruto m² (Factor = netto + 15% voor constructie en ontwerpverlies.)	1.480

D. Overslaghal (overslagactiviteiten)	Indicatie oppervlakte
Restafval (Piekuur 50% dagelijkse hoeveelheid= 700 ton)	1167
B-hout (20 ton)	40
PMD (50 ton)	500
GFT (300ton)	500
Extra logistieke ruimte overslaghal t.g.v. walking floor	670
Totaal Netto m²	2.877
Totaal bruto m² (Factor = netto + 10% voor constructie.)	3.160

E. Opslag diversen (overslagactiviteiten)	Indicatie oppervlakte
Zoutopslag	235
Natzoutinstallatie	50
Glashal	240
Kwaliteitshal	200
Totaal Netto m²	725
Totaal bruto m² (Factor = netto + 15% voor constructie- en ontwerpverlies.)	835

F. Stalling materieel gladheidsbestrijding (overdekt) (overslagactiviteiten)	Indicatie oppervlakte
Groot materieel 30 m²/stuk (strooier groot)	510
Ploeg groot (10m²)	170
Ploeg klein (5m²)	30
Klein materieel 10 m²/stuk (strooier klein)	60
Totaal Netto m²	770
Totaal bruto m² (Factor = netto + 10% voor constructie.)	850

G1. Stalling voertuigen en tractie afgesloten (overslag activiteiten)	Indicatie oppervlakte
Klein materieel 10 m²/stuk	0
Stalling vorstvrij 50 m²/stuk	100
Overige stalling (kleine machines)	0
Totaal Netto m²	100
Totaal bruto m² (Factor = netto + 10% voor constructie.)	110

G2. Stalling voertuigen en tractie buiten (overslag activiteiten)	Indicatie oppervlakte
Groot materieel 40 m ² /stuk (34 vrachtwagens)	1360
Opstelplaats lege containers 25 m ² /stuk (containers)	1350
Totaal Netto m²	2.711
Totaal bruto m² (Factor = netto + 0% voor constructie.)	2.710

G3. Toekomstige voorzieningen (incontinentiemateriaal, vide, extra washal&veegvuil)	Indicatie oppervlakte
Hal incontinentie materiaal	300
Vide overslaghal	75
Washal	60
Zoutopslag	170
Veegvuil	90
Totaal Netto m²	695
Totaal bruto m² (Factor = netto + 0% voor constructie.)	700

H. Buitenterrein (overslag activiteiten & eisen beeldkwaliteit)	Indicatie oppervlakte
(Brom)Fietsenstalling (overdekt) 2m ² /st	100
Parkeerplaatsen 12,5 m ² /auto	700
Opstelplaats reparatie	120
Voorruimte lege containers (25 m ² /st)	844
Wisselplaats (30 m ² per container)	1200
Voorruimte wisselplaats	300
Voorruimte Zout	235
Voorruimte Glashal	120
Voorruimte stalling vorstvrij	100
Voorziening t.b.v. slib/veegvuil	230
Containers (mini containers)	525
Bedrijfsweegbrug	160
Opstel bedrijfsingang 2 combinaties 55 m ² /vrachtauto	110
Groen t.b.v. beeldkwaliteitsplan	3000
Totaal Bruto m² (Factor = netto + 0% voor constructie.)	7.744

Overzicht (overslagactiviteiten)	Indicatie oppervlakte
A. Personeelsgebouw (overslag activiteiten)	760
B. Magazijn (overslag activiteiten)	200
C. Werkplaats, Wasplaats en Chipeerruimte (overslag activiteiten)	1480
D. Overslaghal (overslag activiteiten)	3160
E. Opslag diversen (overslag activiteiten)	600
F. Stalling materieel gladheidbestrijding (overdekt) (overslag activiteiten)	850
G1. Stalling voertuigen en tractie afgesloten (overslag activiteiten)	110
G2. Stalling voertuigen en tractie buiten (overslag activiteiten)	2710
G3. Toekomstige voorzieningen (incontinentiemateriaal, vide, extra washal&veegvuil)	700

H. Buitenterrein (overslagactiviteiten & eisen beeldkwaliteit)	7744
Totaal netto (afgerond)	18.310
Verkeersruimte/theoretisch ca 40%	10213
Totaal bruto m² (Factor = netto + 0% voor constructie.)	28.520

I. Milieubrengstation	Indicatie oppervlakte
Totaal milieubrengstation / opstelruimte	1250
Units + weegbrug	1000
Grote containers (48 stuks) (75 m²)	4500
kleine containers (9 stuks) (20 m²)	180
Bunkers/containers op maaiveld voor langzame stromen (75 m²)	450
Reserve containers (10 stuks) (55 m²)	550
Overig (KGA)	150
Toegangsweg (350 m¹)	1225
Totaal Netto m²	9.305
Verkeersruimte/theoretisch ca 40%	6.203
Totaal bruto m² (Factor = netto + 0% voor constructie.)	15.510

J. Overzicht	Indicatie oppervlakte
Totaal overslag	28.520
Totaal Milieubrengstation	15.510
Totaal kavel	44.030