



Rijkswaterstaat
Ministerie van Infrastructuur en Waterstaat

**Bijlage L Concept Dienstverleningsovereenkomst ARVODI-2018
Integrale Projectbeheersing Programma Zuidasdok**

Datum : 09-02-2024
Zaaknummer: 31194133

CONCEPT

Colofon

Model 110 v1.1

Uitgegeven door: Zuidasdok
Datum: 09-02-2024
Status: Concept
Versienummer: 1.0

CONCEPT

Inhoud

1.	Voorwerp van de Overeenkomst	6
2.	Totstandkoming, tijdsplanning of duur van de Overeenkomst	6
3.	Werkstromen	6
4.	Specials.....	7
5.	Periodieke Voortgangsrapportage (VGR)	7
6.	Prijs en overige financiële bepalingen	7
7.	Indexatie.....	8
8.	Wijzigingen	9
9.	Beëindiging Overeenkomst	9
10.	Projectmanagement	9
11.	Kwaliteitsmanagement opdrachtnemer.....	9
12.	Toetsing door Opdrachtgever.....	10
13.	Organisatie	10
14.	Veiligheidsmanagement.....	11
15.	E-Facturering.....	11
16.	Prestatie Opdrachtnemer.....	11
17.	Overleg en monitoring	11
18.	Tijden en plaats Diensten	12
19.	Arbeidsvoorwaardelijke bepalingen.....	12
20.	Wet arbeid vreemdelingen (Wav).....	13
21.	Exclusiviteit en belangenbescherming	14
22.	Informatie verstrekt door Opdrachtgever	14
23.	Aansprakelijkheid	15
24.	Verzekering	15

Dienstverleningsovereenkomst ARVODI-2018

Ondergetekenden:

DE STAAT DER NEDERLANDEN, gevestigd te 's-Gravenhage,
vertegenwoordigd door de minister van Infrastructuur en Waterstaat,
namens deze,
Projectdirecteur Zuidasdok
De heer H. Ruijter
hierna te noemen: Opdrachtgever,

en

<vul naam rechtspersoon in>, gevestigd te <vul plaats in>, vertegenwoordigd door
<vul functie in>
<vul naam in>

hierna te noemen: Opdrachtnemer,

Hierna gezamenlijk te noemen: partijen

OVERWEGENDE DAT:

- Opdrachtgever behoefte heeft aan de uitvoering van projectbeheersing ten behoeve van Het Programma Zuidasdok, verder afgekort tot ZAD;
- Het doel is om een langdurige samenwerking met Opdrachtnemer aan te gaan, om het programma en de daartoe behorende projecten tot het einde van diens looptijd op een robuuste wijze te kunnen beheersen.
- Opdrachtgever daartoe de Vraagspecificatie met zaaknummer 31194133, hierna te noemen Vraagspecificatie, heeft opgesteld. De Vraagspecificatie is als Bijlage K bij deze Overeenkomst gevoegd;
- Opdrachtgever een Europese aanbesteding volgens de concurrentiegerichte dialoog heeft gevolgd conform het ARW 2016, waarbij <vul aantal in> ondernemers zijn uitgenodigd een Inschrijving te doen;
- <vul naam en vestigingsplaats contractant in> op <vul dag/maand/jaar in> in het kader van de aanbesteding een Inschrijving heeft ingediend;
- Opdrachtgever deze Inschrijving heeft aanvaard;
- <vul naam en vestigingsplaats contractant in> zich in voldoende mate op de hoogte heeft gesteld van wat Opdrachtgever met de opdracht wil bereiken;
- Partijen de daaruit voortvloeiende rechtsverhouding schriftelijk wensen vast te leggen in een overeenkomst;

KOMEN OVEREEN:

In deze Overeenkomst wordt een aantal begrippen met een beginhoofdletter gebruikt. Aan deze begrippen komt de betekenis toe die hieraan wordt gegeven in artikel 1 van de Algemene Rijksvoorwaarden voor het verstrekken van opdrachten tot het verrichten van Diensten 2018 (ARVODI-2018).

In afwijking daarvan of aanvulling daarop wordt hierna aangegeven wat onder de begrippen in deze Overeenkomst wordt verstaan.

Bijlage: aanhangsel bij deze Overeenkomst die deel uitmaakt van deze Overeenkomst.

Contractoverleg: Dit is het overleg waarin door de Contractmanagers van Partijen de VGR definitief wordt geaccordeerd. Tevens wordt in dit overleg gesproken over eventuele bijzonderheden in het kader van Arbeidsvoorwaardelijke bepalingen in de zin van artikel 17 van de onderhavige Overeenkomst.

Dienst(en): de door Opdrachtnemer, krachtens de Overeenkomst, te verrichten werkzaamheden en te leveren output ten behoeve van de realisatie van de werkstromen.

Inschrijving: de inschrijving waarmee Opdrachtnemer zijn aanbod aan Opdrachtgever tot het verrichten van de Diensten betreffende de Overeenkomst heeft kenbaar gemaakt.

Opdrachtgever: de Staat der Nederlanden, zoals omschreven in de aanhef van deze Overeenkomst. Opdrachtgever laat zich ten aanzien van overeenkomsten vertegenwoordigen door gemandateerde functionarissen conform het vigerende Zuidasdok-mandaatbesluit.

Opdrachtnemer: bedrijf of combinatie van bedrijven, zoals omschreven in de aanhef van deze Overeenkomst.

Operationeel overleg: Het overleg waarin de VGR, voortgang van de output en de aanvraag tot PV wordt besproken.

Overeenkomst: deze Overeenkomst, bestaande uit de hierna, in artikel 1.4, genoemde documenten.

Partijen: Opdrachtgever en Opdrachtnemer gezamenlijk.

Prijs: de financiële vergoeding voor de Diensten.

Contractmanager Opdrachtgever: de door Opdrachtgever ten behoeve van de uitvoering van de Overeenkomst aangestelde contactpersoon.

Tekortkoming(en): een door Opdrachtgever geconstateerde afwijking ten opzichte van de werkstroom, output en/of special, die naar het oordeel van de Opdrachtgever als zwaarwegend wordt aangemerkt, waardoor de doelstelling van deze Overeenkomst niet wordt behaald.

1. Voorwerp van de Overeenkomst

- 1.1 Opdrachtgever verleent aan Opdrachtnemer opdracht tot het leveren van Diensten overeenkomstig de op basis van de aanbestedingsleidraad van Opdrachtgever d.d. [dag] – [maand] – [jaartal] , met zaaknummer 31194133 (Bijlage <vul kenmerk bijlage in>), door Opdrachtnemer ingediende inschrijving d.d. <vul datum in>, kenmerk <vul kenmerk in> (Bijlage <vul kenmerk bijlage in>), welke opdracht Opdrachtnemer bij dezen aanvaardt, een en ander voor zover daarvan niet in deze Overeenkomst wordt afgeweken.
- 1.2 Deze Overeenkomst is een Overeenkomst van opdracht in de zin van artikel 7:400 e.v. BW, maar betreft geen inhuur, inlening of detachering.
- 1.3 Op deze Overeenkomst zijn de [ARVODI-2018](#) van toepassing, tenzij daarvan in deze Overeenkomst wordt afgeweken. De toepasselijkheid van (eventuele) algemene en bijzondere voorwaarden van Opdrachtnemer is nadrukkelijk uitgesloten.
- 1.4 De navolgende documenten vormen gezamenlijk de Overeenkomst. Voor zover deze documenten met elkaar in tegenspraak zijn, prevaleert het eerder genoemde document boven het later genoemde:
 1. Deze Overeenkomst inclusief bijbehorende Vraagspecificatie en overige Bijlagen;
 2. de aanbestedingsleidraad;
 3. de ARVODI-2018;
 4. de door Opdrachtnemer ingediende inschrijving van <vul datum in>, met zaaknummer <vul kenmerk in>.
- 1.5 De resultaten van de Diensten worden grotendeels geleverd in de vorm van output van de werkstromen.
- 1.6 Omtrent de vorm waarin de output worden geleverd, vindt door partijen nog nader overleg plaats. Opdrachtgever is auteursrechthebbende voor alle onder deze Overeenkomst op te leveren output
- 1.7 Op deze Overeenkomst is een verwerkersovereenkomst van toepassing. Ondanks dat de verwerkersovereenkomst voortvloeit uit deze Overeenkomst is het een op zichzelf staande overeenkomst. De concept verwerkersovereenkomst is bijgevoegd als bijlage M.

2. Totstandkoming, tijdsplanning of duur van de Overeenkomst

- 2.1 Deze Overeenkomst komt tot stand door ondertekening van het contract door beide partijen.
- 2.2 De overeengekomen Diensten worden verricht in de periode van 6 januari 2025 tot en met 31 december 2030, waarbij Opdrachtgever het recht heeft om de Overeenkomst twee maal met twee jaar te verlengen en de laatste (derde) verlenging duurt tot einde Programma.
- 2.3 Tot de Looptijd van de Overeenkomst behoort ook een inwerkfase (1 oktober 2024 tot 6 januari 2025). Deze maakt middels het aanbod dat door Opdrachtnemer is gedaan onlosmakelijk deel uit van deze Overeenkomst.
- 2.4 Indien de Opdrachtnemer op (onderdelen van) kwaliteit- of prestatiecriteria die zijn gesteld in het kader van de aanbesteding van deze opdracht (EMVI-BPKV-beoordeling), minder realiseert, dan hij bij inschrijving heeft aangeboden, zal hij schriftelijk in gebreke worden gesteld. Indien de Opdrachtnemer ten aanzien van die criteria desondanks uiteindelijk minder realiseert dan hij heeft aangeboden, zal een EMVI-BPKV-sanctie worden opgelegd. Deze EMVI-BPKV-sanctie is anderhalf (1,5) maal het verschil tussen de bij de EMVI-BPKV-beoordeling behaalde kwaliteitswaarde en de gerealiseerde kwaliteitswaarde, berekend conform de EMVI-BPKV-beoordelingsmethodiek.

3. Werkstromen

- 3.1 De door Opdrachtnemer te leveren werkstromen en bijbehorende output zijn opgenomen in de Vraagspecificatie met bijlagen die als bijlage K bij deze Overeenkomst is gevoegd.
- 3.2 Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om de inhoud van de werkstromen en output gedurende de Looptijd van de Overeenkomst inhoudelijk te wijzigen. In geval van een dergelijke wijziging zullen Partijen de consequenties hiervan bespreken en schriftelijk vastleggen.
- 3.3 De referentie hoeveelheden van de gevraagde output, zoals opgenomen in de

Vraagspecificatie, zijn indicatief en bedoeld om Opdrachtnemer een waarheidsgetrouw beeld te schetsen van de benodigde werkzaamheden.

- 3.4 De werkstromen dienen uiterlijk op de datum te zijn geleverd conform de afspraken zoals in de Vraagspecificatie zijn opgenomen.
De werkstromen zijn geleverd nadat deze door Opdrachtnemer bij Opdrachtgever zijn ingediend en wanneer de output door Opdrachtgever akkoord bevonden is. Door accordering bevestigt Opdrachtgever de levering van de werkstroom. Betaling van het abonnement kan – met inachtneming van het in deze Overeenkomst bepaalde - pas plaatsvinden nadat de Prestatieverklaring (PV) waarin de werkstromen zijn opgenomen, door Opdrachtgever is goedgekeurd.
- 3.5 De werkstromen en output dienen te worden geleverd in een format zoals tussen Partijen is overeengekomen.

4. Specials

- 4.1 Opdrachtgever is gerechtigd om, vormvrij, nadere offertes bij Opdrachtnemer op te vragen om gebruik te kunnen maken van de specialruimte, zoals is opgenomen in Bijlage K Vraagspecificatie.
- 4.2 Opdrachtnemer zal uiterlijk binnen 5 werkdagen na een nadere offerteaanvraag, de nadere offerte aan Opdrachtgever aanbieden.
- 4.3 Per jaar kan er maximaal € 100.000,00 exclusief btw aan specialruimte worden opgedragen.

5. Periodieke Voortgangsrapportage (VGR)

- 5.1 Tenzij Partijen anders overeenkomen, rapporteert Opdrachtnemer maandelijks aan Opdrachtgever en dient Opdrachtnemer een aanvraag Prestatieverklaring (PV) in.
- 5.2 Uiterlijk vijftien werkdagen na het verstrijken van de kalendermaand dient Opdrachtnemer deze Voortgangsrapportage (VGR) in bij Opdrachtgever.
- 5.3 De VGR bevat een onderbouwing per werkstroom hoe Opdrachtnemer bij heeft gedragen aan het realiseren van de doelstelling van de betreffende werkstroom.
- 5.4 In de VGR geeft Opdrachtnemer daarnaast, mede ter ondersteuning van de af te geven periodieke Prestatieverklaring, een overzicht van de geleverde werkstromen en output, eventuele verstoringen die tijdige en of juiste oplevering in de weg stonden en de beheersmaatregelen die Opdrachtnemer neemt om eventuele gebreken te herstellen en in de toekomst te voorkomen. In dezelfde rapportage geeft Opdrachtnemer aan welke risico's op verstoringen in de komende maand worden voorzien en hoe deze risico's kunnen worden beheerst.
Ook wordt er door Opdrachtnemer gerapporteerd omtrent eventuele Tekortkomingen zoals ondermeer bedoeld in artikel 11 van de onderhavige Overeenkomst en omtrent de door Opdrachtnemer genomen maatregelen om Tekortkomingen te voorkomen en/of op te heffen.
- 5.5 De VGR wordt besproken in het Operationeel overleg en wordt na acceptatie ervan in het Contractoverleg door Opdrachtgever ondertekend.
- 5.6 Opdrachtgever geeft op basis van de ondertekende VGR een PV af, waarna de in de PV genoemde en geaccepteerde werkstromen en output door Opdrachtnemer kunnen worden gefactureerd.

6. Prijs en overige financiële bepalingen

- 6.1 De maandelijkse prijs exclusief btw voor de Diensten is vastgesteld in bijlage J Inschrijvingsstaat en wordt als bijlage bij deze Overeenkomst gevoegd.
- 6.2 Algemeen
Tenzij schriftelijk anders is overeengekomen, is de overeengekomen prijs per maand inclusief alle bijkomende kosten, waaronder doch niet uitsluitend reis-, verblijf- opleidings- en alle eventuele overige kosten, zoals telefoonkosten, ict, licenties, opleidingen etc. Alle bedragen zijn excl. BTW.
- Inwerkfase

Van Opdrachtnemer wordt verwacht dat zij de kosten voor de werkzaamheden tijdens de inwerkperiode verdisconteert in haar inschrijfprijs.

- 6.3 Betaling geschiedt in maandelijkse termijnen, na ontvangst van de factuur en PV, op basis van: abonnementsbetaling (betalingsregeling waarbij Diensten wordt vergoed op basis van een vast maandelijks termijnbedrag)
- 6.4 Het termijnbedrag wordt op de volgende wijze berekend:
abonnementsbetaling: het deel van het termijnbedrag van de betaalposten die op basis van abonnement worden betaald, bestaat uit de in de inschrijvingsstaat opgenomen bedragen bij de betaalposten gedeeld door de looptijd van de betreffende betaalpost in maanden.
- 6.5 Indien uit de periodieke VGR, dan wel anderszins blijkt dat er sprake is van een Tekortkoming aan de zijde van Opdrachtnemer bij het nakomen van diens verplichtingen uit deze Overeenkomst, is Opdrachtgever gerechtigd om de betaling van het abonnement geheel of gedeeltelijk op te schorten.
- 6.6 De opschorting van een betaling blijft van kracht, tot op het moment dat de Tekortkoming door Opdrachtnemer is opgelost en Opdrachtgever schriftelijk aan Opdrachtnemer heeft bevestigd dat de betreffende tekortkoming is opgelost.
- 6.7 Opdrachtnemer heeft in geval van een opschorting geen recht op vergoeding van rente en/of indexering.
- 6.8 Het termijnbedrag van de laatste termijn wordt betaald wanneer de Opdracht volledig is afgerond en Opdrachtnemer aan al zijn verplichtingen voortvloeiend uit de Overeenkomst heeft voldaan.
- 6.9 Indien sprake is van een niet geleverde Dienst of een Dienst welke niet meer hersteld kan worden, is Opdrachtgever gerechtigd de betreffende Dienst definitief niet betaalbaar te stellen en af te handelen als wijziging (minder werk) volgens artikel 8.

7. Indexatie

- 7.1 Opdrachtnemer kan gedurende de looptijd van de Overeenkomst maximaal éénmaal per kalenderjaar geldend vanaf kalenderjaar 2026, een schriftelijk verzoek tot indexatie indienen.
- 7.2 Prijsindexering vindt jaarlijks per 1 januari plaats conform de Indexering Bruto Overheid Investerings (IBOI). Dit betreft het door het CPB gepubliceerde IBOI-indexcijfer behorende bij de korte termijn raming van maart van het voorafgaande jaar. Opdrachtgever behoudt zich te allen tijde het recht voor om ten opzichte van de IBOI-index een afwijkend percentage vast te stellen.
- 7.3 De indexatieberekening wordt toegepast op de bedragen van alle betaalposten opgenomen in de inschrijvingsstaat. Opdrachtnemer dient de uitgewerkte berekeningen van de nieuwe bedragen, voor zowel de individuele bedragen in de inschrijvingsstaat als voor het nieuwe termijnbedrag, bij het schriftelijk verzoek te voegen. Opdrachtnemer dient het voor Opdrachtgever mogelijk te maken, om de nieuwe bedragen en berekeningswijze op juistheid te controleren.
- 7.4 Indien controle op juistheid, zoals bedoeld in lid 3 van dit artikel, niet of onvoldoende mogelijk is, dan is Opdrachtgever gerechtigd verduidelijking te vragen bij Opdrachtnemer, over de totstandkoming van de nieuwe bedragen.
- 7.5 Opdrachtgever is gerechtigd het verzoek tot indexatie in zijn geheel af te wijzen indien Opdrachtnemer niet voldoet aan de vereisten in de overige leden van dit artikel en/of onvoldoende duidelijkheid kan verschaffen over de totstandkoming van de nieuwe bedragen.
- 7.6 De geïndexeerde bedragen kunnen pas wordt toegepast op het eerstvolgende te factureren termijnbedrag, na ontvangst van de schriftelijke goedkeuring door Opdrachtgever. Tot aan het bericht van goedkeuring, factureert Opdrachtnemer het niet-geïndexeerde termijnbedrag. Opdrachtgever streeft er naar de goedkeuring af te geven binnen een termijn van 30 dagen na ontvangst van het schriftelijk verzoek. Indien goedkeuring van Opdrachtgever na deze termijn wordt verstrekt, kan Opdrachtnemer het gemiste indexatiebedrag met terugwerkende kracht factureren, mits de oorzaak van de vertraging niet toe te wijzen valt aan Opdrachtnemer.

8. Wijzigingen

- 8.1 Elke Wijziging van, dan wel nadere aanvulling op, deze Overeenkomst wordt in een zo vroeg mogelijk stadium, in elk geval voorafgaande aan de uitvoering van de betreffende werkzaamheden, overeengekomen. De wijzigingen zijn pas van kracht indien deze door Partijen schriftelijk zijn overeengekomen.
- 8.2 Bij gebrek aan schriftelijke vastlegging komen de eventuele kosten- en tijdconsequenties voor rekening van Opdrachtnemer.
- 8.3 In afwijking van artikel 16.4 van de ARVODI-2018 zal Opdrachtnemer een opdracht tot een maximum van 50% van de oorspronkelijke opdracht (inclusief benoemde verlengingsopties en opties abonnement) aanvaarden en uitvoeren onder de bepalingen van de Overeenkomst.

9. Beëindiging Overeenkomst

- 9.1 Opdrachtgever is gerechtigd de overeenkomst te beëindigen indien als gevolg van bestuurlijke besluitvorming aan de Overeenkomst de noodzaak van uitvoering ontvalt.
- 9.2 Indien de overeenkomst op grond van 9.1 wordt beëindigd, is Opdrachtgever uitsluitend de navolgende vergoeding aan Opdrachtnemer verschuldigd:
 - 1. Een vergoeding van de termijn waarbinnen de beëindiging heeft plaatsgevonden.
 - 2. Een vergoeding van alle gemaakte noodzakelijke kosten, voortvloeiend uit verplichtingen die de Opdrachtnemer op het tijdstip van beëindiging van de Overeenkomst reeds is aangegaan met het oog op de uitvoering van de overeenkomst, niet zijnde personeelskosten.
- 9.3 Beëindiging op grond van artikel 9.1 laat de opzeggingsbevoegdheid van Opdrachtgever uit hoofde van artikel 22.6 ARVODI 2018. Indien Opdrachtgever gebruik maakt van zijn opzeggingsbevoegdheid uit hoofde van artikel 22.6 ARVODI 2018, is hij geen andere vergoeding verschuldigd dan de vergoeding die hij verschuldigd is uit hoofde van artikel 9.2.
- 9.4 Beëindiging op grond van artikel 9.1 laat overigens ook de overige wettelijke en contractuele ontbindingsrechten van Opdrachtgever en de daarmee samenhangende schadevergoedingsrechten onverlet.

10. Projectmanagement

- 10.1 De Opdrachtnemer dient de Opdracht op integrale, beheerste, expliciete en transparante wijze te managen, zodanig dat het werk wordt gerealiseerd conform de gestelde eisen in dit document en de Vraagspecificatie.
- 10.2 Opdrachtnemer dient een plan van aanpak op te stellen conform de vraagspecificatie en ter acceptatie bij de Opdrachtgever in te dienen. Acceptatie dient uiterlijk 16 december 2024 te geschieden.

11. Kwaliteitsmanagement opdrachtnemer

- 11.1 De werkzaamheden worden uitgevoerd onder het kwaliteitsmanagementsysteem (KMS) van Opdrachtgever.
- 11.2 Opdrachtnemer dient de kwaliteit van de Diensten te meten, te analyseren en te beheersen conform de vigerende kaders, procedures, richtlijnen, handleidingen, werkinstructies, formulieren, formats en overige onderdelen van het KMS van Opdrachtgever.
- 11.3 Opdrachtnemer dient constatering van (kwaliteits-)afwijkingen of beheersingsproblemen ten aanzien van het kwaliteitsmanagementsysteem van Opdrachtgever direct te melden en medewerking te verlenen aan het nemen van afdoende beheersmaatregelen om afwijkingen te beheersen en op te lossen voor zover deze raakvlak hebben met de Werkzaamheden van Opdrachtnemer.

12. Toetsing door Opdrachtgever

- 12.1 De Opdrachtnemer dient de Opdrachtgever te allen tijde medewerking te verlenen om een toets te (laten) verrichten en/of audits uit te (laten) voeren en de hiervoor benodigde documenten en informatie te leveren. Hierbij heeft Opdrachtgever de bevoegdheid om te allen tijde alle werklocaties waar Opdrachtnemer, waaronder ook onderopdrachtnemers en leveranciers, te betreden waar werkzaamheden ten behoeve van deze overeenkomst worden verricht en zich daarbij te doen vergezellen door derden of deskundigen.
- 12.2 Wanneer tijdens de levering van Diensten door Opdrachtgever afwijkingen worden geconstateerd kan Opdrachtgever een Negatieve Bevinding opleggen. Deze negatieve bevindingen kunnen voortkomen uit uitgevoerde toetsen of uit waarnemingen die door Opdrachtgever worden gedaan bij de uitvoering van deze overeenkomst. Een negatieve bevinding wordt onderbouwd op basis van geconstateerde, bijbehorende bewijzen en een verwijzing naar de eisen.
- 12.3 De Opdrachtgever beoordeelt of een negatieve bevinding wordt aangemerkt als Tekortkoming. Dit gebeurt op basis van vakmanschap en onderstaande niet limitatieve richtlijnen:
 - a. De negatieve bevinding heeft een grote impact op het resultaat van de output of realisatie van de doelstelling van de werkstroom; of
 - b. De negatieve bevinding leidt tot een inbreuk op de integriteit of belangenverstrengeling; of
 - c. De negatieve bevinding heeft een grote impact op de werking van het kwaliteitsmanagement van Opdrachtnemer of op de kwaliteit van de te leveren Diensten; of
 - d. De negatieve bevinding herhaalt zich en/of er is sprake van een trend; of
 - e. De negatieve bevinding heeft een negatieve impact op de veiligheid
- 12.4 Opdrachtnemer blijft -ondanks toetsing door Opdrachtgever- volledig verantwoordelijk voor de inhoud en kwaliteit van de te leveren Diensten.

13. Organisatie

- 13.1 Opdrachtgever wijst een Contractmanager Opdrachtgever aan en stelt Opdrachtnemer hiervan bij aanvang van de Opdracht schriftelijk in kennis.
- 13.2 Contractmanager Opdrachtgever vertegenwoordigt Opdrachtgever voor alle zaken de Opdracht betreffende, behoudens wijzigingen op de Overeenkomst of andere aangelegenheden die voor Opdrachtgever financiële consequenties hebben.
- 13.3 Opdrachtnemer wijst een Contractmanager Opdrachtnemer aan en stelt Opdrachtgever hiervan uiterlijk bij de aanvang van de Opdracht schriftelijk in kennis.
- 13.4 Contractmanager Opdrachtnemer vertegenwoordigt Opdrachtnemer voor alle zaken de Opdracht betreffende.
- 13.5 Contractmanager bij Opdrachtgever is <vul contractpersoon Opdrachtgever in>. Contractmanager bij Opdrachtnemer is <vul projectleider Opdrachtnemer in>.
- 13.6 Contractmanager Opdrachtgever organiseert, in overleg met Contractmanager Opdrachtnemer eenmaal per maand een Contractoverleg en met zonodig derden en fungeert daarbij als voorzitter. Contractmanager Opdrachtnemer verzorgt de verslaglegging van het overleg. Het overleg vindt plaats op locatie Opdrachtgever, tenzij in overleg anders wordt bepaald.
- 13.7 Contractmanager Opdrachtgever en Contractmanager Opdrachtnemer stellen in overleg het door Opdrachtnemer in te zetten team, inclusief sleutelfunctionaris(sen) Opdrachtnemer vast, voor de uitvoering van de Overeenkomst. Opdrachtgever is gerechtigd om aanvullende eisen aan personeel Opdrachtnemer te stellen voor de uitvoering van de werkstroom.
- 13.8 De nader door partijen vast te stellen sleutelfunctionarissen Opdrachtnemer mogen in beginsel gedurende de looptijd van de Opdracht niet vervangen worden, tenzij Opdrachtgever hiermee instemt. Bij vervanging van een sleutelfunctionaris dienen negatieve consequenties voor Opdrachtgever gemitigeerd te worden en levert Opdrachtnemer zo snel als mogelijk, doch binnen 3 werkdagen na de berichtgeving dat de sleutelfunctionaris wordt vervangen, een risicobeheersplan met maatregelen aan.
- 13.9 Indien Opdrachtnemer medewerkers die Diensten uitvoeren voor Opdrachtgever wil wijzigen, dan dient hij dit minimaal 4 weken voorafgaand aan de vervanging te melden aan Opdrachtgever.
De Opdrachtnemer dient tevens zorg te dragen voor een inwerkperiode en kennisoverdracht

- van de nieuwe functionaris voorafgaand aan de daadwerkelijke vervanging.
Een eventuele vervanging moet vooraf door Opdrachtgever worden goedgekeurd.
Opdrachtgever zal deze goedkeuring niet op onredelijke gronden onthouden.
- 13.10 Voordat een medewerker van de Opdrachtnemer Overeenkomst kan worden ingezet voor werkzaamheden die betrekking hebben op de Overeenkomst, dient de betreffende medewerker tijdig (in ieder geval uiterlijk op de datum van start Opdracht) de volgende documenten te verstrekken aan Contractmanager Opdrachtgever:
- Integriteitsverklaring Rijk voor externen, ingevuld en ondertekend;
 - Geheimhoudingsverklaring Zuidasdok.

14. Veiligheidsmanagement

- 14.1 De Opdrachtnemer dient de werkzaamheden te verrichten, zodanig dat de werkzaamheden en resultaten van werkzaamheden op een veilige en gezonde wijze verricht, gerealiseerd en gebruikt worden.
- 14.2 De Opdrachtnemer dient alle ernstige ongevallen en veiligheidsincidenten (zowel fysiek als digitaal) terstond ter kennis te brengen van de Opdrachtgever. Meldingen dienen in eerste instantie aan de Contractmanager Opdrachtgever gemeld worden. Daarnaast worden meldingen in de VGR verwerkt.
- 14.3 Opdrachtnemer draagt zorg voor dat medewerkers die ingezet worden op de Overeenkomst, voldoen aan de volgende eisen met betrekking tot veilig werken:
- a. Alle medewerkers van Opdrachtnemer verwittigen zich van het Veiligheidsmanagementplan en zijn gehouden uit de daaruit voortvloeiende eisen.
 - b. Medewerkers van Opdrachtnemer dienen zo snel als mogelijk na de start van de werkzaamheden de volgende opleidingen succesvol hebben afgerond: de e-learning integrale veiligheid, VCA-VOL en GPI.

15. E-Facturering

- 15.1 Voor verzending van facturen dient de Opdrachtnemer gebruik te maken van e-facturatie. Informatie over e-facturatie staat op de site <https://www.logius.nl/diensten/e-factureren>.
- 15.2 Op de factuur dienen de volgende bij de Opdracht verstrekte kenmerknummer vermeld te worden:
- zaaknummer;
 - SAP-bestelnummer;
 - Positienummer.
- Facturen zonder deze gegevens kunnen niet in behandeling worden genomen.
- 15.3 Binnen 30 kalenderdagen nadat een factuur in goede orde is ontvangen, zal het verschuldigde bedrag worden betaald.
- 15.4 De eindfactuur dient binnen 60 kalenderdagen na afronding van de Opdracht te zijn ingediend.
- 15.5 In afwijking van artikel 6:120, lid 2 BW zal de ingevolge artikel 6:119a BW verschuldigde rente, worden berekend naar het percentage voor de wettelijke rente zoals dat conform artikel 6:120, lid1 BW bij Algemene Maatregel van Bestuur is vastgesteld.

16. Prestatie Opdrachtnemer

- 16.1 Indien Opdrachtnemer niet goed of niet tijdig presteert en/of niet voldoet aan de bepalingen van de onderhavige Overeenkomst, krijgt Opdrachtnemer, indien tijdig herstel nog mogelijk is, van Opdrachtgever een redelijke termijn om dit gebrek te herstellen.
- 16.2 In geval de situatie zoals in bovenstaande lid 1 is opgenomen, zich voordoet, rapporteert Opdrachtnemer omtrent het gebrek en eventuele door hem genomen maatregelen in de periodieke VGR.
- 16.3 Indien herstel uitblijft dan wel ondeugdelijk is, is sprake van een Tekortkoming.

17. Overleg en monitoring

- 17.1 Tenzij anders is overeengekomen vindt er tussen Partijen maandelijks overleg plaats. Deze overleggen zijn in ieder geval:
- Operationeel overleg; en
 - Contractoverleg.
- 17.2 De overleggen vinden plaats op het kantoor van Opdrachtgever. Opdrachtnemer verzorgt de eventuele verslaglegging.
- 17.3 De werking van de Overeenkomst wordt gedurende de gehele looptijd van de Overeenkomst door Partijen gemonitord.
- 17.4 Tenzij Partijen anders zijn overeengekomen, wordt éénmaal per zes maanden de uitkomst van deze monitoring door de Contractmanagers van Partijen in het Contractoverleg besproken. Indien uit de monitoring acties voor Opdrachtnemer voortvloeien, worden deze acties – tenzij Partijen andere afspraken hebben gemaakt – in de eerstvolgende VGR van Opdrachtnemer opgenomen en door Opdrachtnemer afgehandeld.

18. Tijden en plaats Diensten

- 18.1 De Diensten worden in beginsel verricht ten kantore van Opdrachtgever en/of door Opdrachtgever aan te wijzen locatie.
- 18.2 Indien de werkzaamheden worden verricht ten kantore van Opdrachtgever verleent deze de medewerkers van Opdrachtnemer toegang tot de plaats waar de werkzaamheden worden verricht, en stelt hij de medewerkers in staat de werkzaamheden onder de bij die Partij gebruikelijke arbeidsomstandigheden te verrichten, dit gedurende de regulier geldende kantoortijden.

19. Arbeidsvoorwaardelijke bepalingen

- 19.1 In het kader van de Wet Aanpak Schijnconstructies (WAS), welke per 1 juli 2016 in werking is getreden, zijn de navolgende arbeidsvoorwaardelijke bepalingen van toepassing:
- 19.2 Informatieplicht
1. Opdrachtnemer houdt zich in de uitvoering van de onderhavige Overeenkomst aan geldende wet- en regelgeving op het gebied van loontarieven en -betaling.
 2. Opdrachtnemer legt alle arbeidsvoorwaardelijke afspraken met betrekking tot voldoening van verschuldigd loon ten behoeve van personen betrokken bij de uitvoering van de onderhavige Overeenkomst op een inzichtelijke en toegankelijke wijze vast (loonadministratie).
 3. Opdrachtnemer verschaft desgevraagd aan bevoegde instanties toegang tot deze vastgelegde arbeidsvoorwaardelijke afspraken.
 4. Opdrachtnemer verschaft desgevraagd aan Opdrachtgever onvoorwaardelijke toegang tot deze vastgelegde arbeidsvoorwaardelijke afspraken indien deze dit noodzakelijk acht in verband met het voorkomen van en/of de behandeling van een loonvordering aangaande verrichte arbeid ten behoeve van de onderhavige Overeenkomst.
- 19.3 Toetsen, controles, inwinnen van informatie
1. Opdrachtnemer verleent desgevraagd onvoorwaardelijke medewerking aan alle onderzoeken (waaronder controles, toetsen, audits, en loonvalidaties) die bevoegde instanties en/of Opdrachtgever dienstig achten om voldoening van verschuldigd loon ten behoeve van personen betrokken bij de uitvoering van de onderhavige opdracht te verifiëren. Opdrachtnemer verschaft hiertoe desgevraagd onvoorwaardelijke toegang tot de bewaarplaats van de informatie.
 2. Indien Opdrachtnemer bij de uitvoering van de onderhavige Overeenkomst andere Partijen wil betrekken, informeert Opdrachtnemer bij vakorganisaties en bij bevoegde instanties of deze beschikken over informatie aangaande geconstateerde onderbetaling door deze te betrekken Partijen. Opdrachtnemer legt zijn bevindingen hiervan vast als onderdeel van de in dit artikel genoemde informatieplicht en licht Opdrachtgever in over zijn bevindingen.
 3. Opdrachtnemer verschaft desgevraagd aan vakorganisaties toegang tot alle locaties waar ten behoeve van de uitvoering van de onderhavige Overeenkomst werkzaamheden worden verricht, indien deze zich op de hoogte willen stellen van de voldoening van

verschuldigd loon ten behoeve van personen betrokken bij de uitvoering van de onderhavige Overeenkomst.

19.4 Verhaalsrecht van toegewezen loonvordering

Indien Opdrachtgever een ingevolge artikel 616b Boek 7 Burgerlijk Wetboek (BW). toegewezen loonvordering heeft voldaan en op Opdrachtnemer verhaalt, is Opdrachtnemer gehouden deze op eerste aanzegging te voldoen, bij gebreke waaraan Opdrachtgever gerechtigd is om deze op de eerstvolgende termijn in te houden dan wel op andere wijze te verhalen.

19.5 Doorgeefverplichting ("kettingbeding")

1. Opdrachtnemer legt alle in de leden 1 tot en met 3 beschreven contractverplichtingen onverkort op aan alle Partijen waarmee hij afspraken maakt en/of contracten aangaat ten behoeve van de uitvoering van de onderhavige Overeenkomst.
2. Opdrachtnemer bedingt hierbij tevens dat al deze Partijen alle in de leden 1 tot en met 3 beschreven contractverplichtingen onverkort opnemen in afspraken die zij maken en/of contracten die zij aangaan ten behoeve van de uitvoering van de onderhavige Overeenkomst.
3. Opdrachtnemer beheert deze centrale vastlegging van arbeidsvoorwaardelijke afspraken. Opdrachtnemer bedingt daartoe dat al deze Partijen de vast te leggen arbeidsvoorwaardelijke afspraken voegen bij de door Opdrachtnemer vastgelegde arbeidsvoorwaardelijke afspraken conform het hierin door Opdrachtnemer gehanteerde format, zodat er voor de onderhavige Overeenkomst één centrale vastlegging ontstaat.

19.6 Procedure voor omgang met signalen over onderbetaling

1. Indien de Opdrachtgever signalen ontvangt over onderbetaling bij de uitvoering van de onderhavige Overeenkomst, spreekt hij meteen de Opdrachtnemer hierop aan.
2. De Opdrachtgever spant zich in om de ontvangen signalen over onderbetaling te laten valideren. Afhankelijk van de situatie kan de Opdrachtgever hiertoe vakorganisaties en/of bevoegde instanties om medewerking verzoeken.
3. De Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het treffen van passende maatregelen die leiden tot afhandeling van de gesignaleerde onderbetaling. Hiertoe behoren onder meer het medewerking verlenen aan het valideren van de signalen, en de omgang met vakorganisaties en/of bevoegde instanties.
4. Opdrachtgever en Opdrachtnemer bespreken op initiatief van de Opdrachtnemer de voldoening van verschuldigd loon bij de uitvoering van de onderhavige Overeenkomst in algemene zin conform de periodieke overlegstructuur die in de onderhavige Overeenkomst is bepaald. Ingeval de Opdrachtnemer doende is met de afhandeling van gesignaleerde onderbetaling verhoogt hij deze frequentie naar bevind van zaken.

20. Wet arbeid vreemdelingen (Wav)

- 20.1 Opdrachtnemer wordt geacht bekend te zijn met hetgeen in de Wet arbeid vreemdelingen (Wav) bepaald is omtrent het verbod om vreemdelingen in Nederland arbeid te laten verrichten zonder tewerkstellingsvergunning, alsmede met de overige verplichtingen die uit de Wav voortvloeien.
- 20.2 Opdrachtnemer leeft de bepalingen van de Wav na. Opdrachtnemer zorgt er tevens voor dat zijn zelfstandige hulppersonen op de bepalingen van de Wav gewezen worden en dat zij deze bepalingen naleven. De aan de naleving verbonden gevolgen en kosten zijn voor rekening van Opdrachtnemer.
- 20.3 Mede namens Opdrachtgever houdt Opdrachtnemer een administratie bij van alle op het werkteerrein aanwezige vreemdelingen. Deze administratie voldoet aan artikel 15 van de Wav. Deze administratie bevat afschriften van de identiteitsbewijzen en zo nodig tewerkstellingsvergunningen van alle op het werkteerrein aanwezige vreemdelingen. De Documenten dienen, indien nodig, te worden geactualiseerd en dienen mede namens Opdrachtgever door Opdrachtnemer te worden bewaard. De identiteit van de vreemdelingen dient mede namens Opdrachtgever door Opdrachtnemer te worden gecontroleerd. Dat deze controle heeft plaatsgevonden dient te blijken uit de administratie. Ten behoeve van de administratie kan door Opdrachtnemer gebruik worden gemaakt van elektronische middelen.
- 20.4 Opdrachtnemer verleent Opdrachtgever, dan wel door Opdrachtgever aan te wijzen personen, op eerste verzoek toegang tot de bij de Opdrachtnemer aanwezige administratie. Op-

drachtnemer toont Opdrachtgever aan dat hij de bepalingen van de Wav naleeft. Tijdens de uitvoering van de Werkzaamheden zal Opdrachtgever toetsen op het aantoonbaar naleven door Opdrachtnemer van de Wav alsmede op het aantoonbaar naleven van de verplichtingen, die Opdrachtnemer namens Opdrachtgever nakomt.

- 20.5 Bij elk overleg waarin de VGR wordt besproken zorgt Opdrachtnemer ervoor dat 'de tewerkstelling van vreemdelingen' wordt geagendeerd. Bij welke overtreding dan ook van de Wav, geconstateerd door de Inspectie ISZW of enig ander orgaan, komen boetes, die daaruit voor de Opdrachtgever voortvloeien, voor rekening van de Opdrachtnemer en vrijwaart de Opdrachtnemer de Opdrachtgever ter zake. De Opdrachtgever zal deze boetes aan de Opdrachtnemer doorbelasten en de Opdrachtnemer zal deze op eerste verzoek aan de Opdrachtgever vergoeden dan wel zal de Opdrachtgever deze boetes verrekenen met de eerstvolgende (termijn)betaling(en) door de Opdrachtgever aan de Opdrachtnemer te doen, zonder dat deswege een ingebrekestelling nodig is.

21. Exclusiviteit en belangenbescherming

- 21.1 Opdrachtgever wenst met Opdrachtnemer een exclusieve relatie aan te gaan. Het is de Opdrachtnemer van een Overeenkomst niet toegestaan om op enigerlei wijze aan marktzijde (bijvoorbeeld als gegadigde, inschrijver of (onder)opdrachtnemer) betrokken te zijn, dan wel werkzaamheden te verrichten voor een betrokken derde, bij het project waarop de betreffende Overeenkomst ziet.
- 21.2 Lid 1 is tevens van toepassing op een aan de Opdrachtnemer van een Overeenkomst verbonden (rechts)persoon, waarbij voor de toepassing van deze bepaling de volgende (rechts) personen als verbonden aan de Opdrachtnemer van de Overeenkomst worden beschouwd:
- a. (rechts)personen die aan elkaar zijn gelieerd op een wijze als bedoeld in artikel 2:24a Burgerlijk Wetboek;
 - b. (rechts)personen die met elkaar zijn verbonden in een groep als bedoeld in artikel 2:24b Burgerlijk Wetboek; of
 - c. (rechts)personen die aan elkaar zijn gelieerd op met sub a. of sub b. vergelijkbare wijze naar buitenlands recht.
- 21.3 In het geval de Opdrachtnemer bestaat uit een combinatie van Partijen, wordt de combinatie beschouwd als één Opdrachtnemer. Het bepaalde in dit artikel is daarmee onverkort van toepassing op de combinatie als geheel én al haar afzonderlijke deelnemers.
- 21.4 Indien sprake is van een situatie zoals bedoeld in Lid 1, 2 en/of 3, dan dient Inschrijver voor het sluiten van deze Overeenkomst met Opdrachtgever afspraken te maken over de termijn waarbinnen de betrokkenheid beëindigd wordt. Indien geen overeenstemming wordt bereikt voor de geplande datum van het sluiten van deze Overeenkomst, is aanbestede gerechtigd de opdracht te verstrekken aan de eerstvolgende Inschrijver in de rangorde.

22. Informatie verstrekt door Opdrachtgever

- 22.1 Opdrachtnemer dient te allen tijde bij te dragen aan een effectieve informatie-uitwisseling met de Opdrachtgever zodanig dat beide partijen juist en tijdig zijn geïnformeerd.
- 22.2 Opdrachtgever is verantwoordelijk voor de juistheid van de door hem aan Opdrachtnemer verschaft gegevens.
- 22.3 Een onjuistheid in de door Opdrachtgever verstrekte informatie leidt niet tot een wijziging van deze Overeenkomst (geen wijziging risicoverdeling, leveringsdata, of bijbetaling) tenzij dit kennelijk onredelijk is.
- 22.4 Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor de interpretatie en het gebruik van de aan hem door Opdrachtgever verschaft gegevens en dient deze gegevens, voor zover nodig voor juiste en tijdige uitvoering van dit Project, aan te vullen.
- 22.5 Opdrachtnemer dient Opdrachtgever te waarschuwen indien hij constateert dat de aan hem verschaft gegevens zodanige fouten bevatten en/of gebreken vertonen, dat hij in strijd met de eisen van redelijkheid en billijkheid zou handelen als hij zonder waarschuwing bij het verrichten van het werk op deze basisgegevens zou voortbouwen.
- 22.6 De verantwoordelijkheid met betrekking tot de juistheid, volledigheid, integraliteit en tijdigheid van alle door Opdrachtnemer geleverde Diensten ligt bij de Opdrachtnemer.

23. Aansprakelijkheid

- 23.1 De omvang van de aansprakelijkheid van Opdrachtnemer wordt beperkt conform artikel 21 ARVODI 2018 is opgenomen.

24. Verzekering

- 24.1 Partijen dragen er zorg voor dat zij adequaat verzekerd zijn en blijven gedurende de looptijd van de Overeenkomst en daarbij behorende optionele verlengingen voor de wettelijke en bedrijfs- en beroepsaansprakelijkheid
- 24.2 De omvang van de verzekering voor bedrijfs- **en** beroepsaansprakelijkheid is minimaal € 1.000.000,00 per gebeurtenis en minimaal € 2.000.000,00 per jaar.
- 24.3 Opdrachtnemer kan bij Opdrachtgever aan de hand van de omvang van het jaarlijks door Opdrachtgever te betalen abonnement, een onderbouwd en gemotiveerd verzoek indienen om de omvang van de verzekering aan te passen. Opdrachtgever zal de goedkeuring van het verzoek op basis van redelijke gronden niet onthouden.
- 24.4 Opdrachtgever kan bij Opdrachtnemer aan de hand van de omvang van het jaarlijks door Opdrachtgever te betalen abonnement, een onderbouwd en gemotiveerd verzoek indienen om de omvang van de verzekering aan te passen. Opdrachtnemer zal de goedkeuring van het verzoek op basis van redelijke gronden niet onthouden.

25. Geschillen

- 25.1 Na gunning van de opdracht, stellen partijen gezamenlijk een escalatieprocedure vast omtrent geschilbeslechting.
- 25.2 Eventuele geschillen in verband met de uitvoering van de deze Overeenkomst worden in eerste instantie in onderling overleg tot een oplossing gebracht, waarbij Partijen niet tussentijds over het geschil met derden zullen communiceren. Een geschil is aanwezig indien één der Partijen dat stelt en dit schriftelijk aan de andere Partijen heeft medegedeeld.
- 25.3 Indien binnen 2 maanden na een melding van een geschil hierover geen overeenstemming is bereikt door partijen, is elk der partijen gerechtigd om het geschil voor te leggen aan de bevoegde rechtbank te Den Haag

26. Slotbepaling

- 26.1 Afwijkingen van deze Overeenkomst zijn slechts bindend voor zover zij uitdrukkelijk tussen Partijen schriftelijk zijn overeengekomen.
- 26.2 Door ondertekening van deze Overeenkomst vervallen alle eventueel eerder door Partijen gemaakte mondelinge en schriftelijke afspraken omtrent de hierbij overeengekomen Diensten.
- 26.3 Op deze Overeenkomst is uitsluitend Nederlands Recht van toepassing.

Aldus opgemaakt en in tweevoud ondertekend,

te <vul plaats in>
op <vul datum in>

<vul naam in>
<vul functie in>

te <vul plaats in>
op <vul datum in>

<vul naam in>
<vul functie in>

Bijlage(n): - Verwerkersovereenkomst ARVODI-2018
-