

BESCHRIJVEND DOCUMENT

Europese aanbesteding volgens de openbare
procedure



Inhuur Uitzendkrachten

Opgesteld door: Stichting Nederlands Instituut voor Beeld en Geluid

Versie: 1.0

Datum: 21-09-2023

Kenmerk: 429714

INHOUDSOPGAVE

DEFINITIELIJST	3
Voorwoord	6
1. INLEIDING	8
1.1 Aanleiding en context van de aanbesteding	8
1.2 Beeld & Geluid	8
1.3 Ondersteunende partijen bij de Aanbesteding	9
1.4 Gebruik aanbestedingsplatform	9
2. INHOUD VAN DE OPDRACHT	10
2.1 Scope van de Opdracht	10
2.2 Buiten scope	10
2.4 Varianten	11
2.5 Contractvorm	11
2.5.1 Type en duur van de overeenkomst	11
3. VERLOOP VAN DE AANBESTEDING	12
3.1 Procedure	12
3.2 Planning	12
3.3 Communicatie gedurende de Aanbesteding	12
3.4 Informatieverstrekking	12
3.4.1 Indienen van vragen en opmerkingen	12
3.4.2 Beantwoorden vragen in de nota('s) van inlichtingen	13
3.5 Indienen van de Inschrijvingen	13
3.6 Opening van de Inschrijvingen	14
3.7 Beoordeling van de Inschrijvingen	14
3.7.1. Controle volledigheid en vormvereisten	14
3.7.2 Toetsing	14
3.8 Gunningsbeslissing	14
3.9 Verificatie	15
3.11 Klachtafhandeling	15
4. EISEN AAN DE INSCHRIJVER	16
4.1 Inleiding	16
4.2 Aanbiedingsbrief (A1).	17
4.3 Uitsluitingsgronden	17
4.3.1 Invullen Uniform Europees Aanbestedingsdocument (A2)	17
4.3.2 Bewijsmiddelen ten behoeve van de Uitsluitingsgronden	18
4.4 Geschiktheidseisen	19
4.4.1 Afdekking aansprakelijkheidsrisico's (E1)	19
4.4.2 Ervaring Inschrijver (E2)	20
4.5 Inschrijven met Onderaannemers	21
4.6 Inschrijven in een Samenwerkingsverband	22
5. TOETSING VAN DE INSCHRIJVINGEN	23
5.1 Inleiding	23

5.2 Akkoordverklaring Toetsingscriteria T1, T2, T3, T4	23
6. BEOORDELING VAN DE INSCHRIJVINGEN	24
6.1 Gunningsmethode: Gewogen Factor Methode	24
6.2 Beoordelingsteam	24
6.3 Wijze van beoordeling	24
6.4 Beoordelingsscores voor de kwalitatieve gunningscriteria	24
6.5 Beoordelingsscores voor de kwantitatieve Gunningscriteria	25
6.6 Documenten/Gegevens en beoordelingsaspecten	25
6.7 Berekenen van de eindscores	26
6.8 Gunningscriteria	26
6.8.1 G1: Werving en selectie Uitzendkrachten	27
6.8.2 G2: Goed werkgeverschap	28
6.8.3 G3: Prijs - Omrekenfactor Uitzendkrachten	30
BIJLAGEN	32
Bijlage A Programma van Eisen	32
Bijlage B Concept van de Raamovereenkomst	32
Bijlage C Algemene Inkoopvoorwaarden	32
Bijlage D Indienen vragen en opmerkingen	32
Bijlage E Voorschriften en Voorwaarden	32
Bijlage F Uniform Europees Aanbestedingsdocument	32
Bijlage G Ervaring Inschrijver	32
Bijlage H Beroep Technische en Beroepsbekwaamheid	32
Bijlage I Beroep Financiële en Economische draagkracht	32
Bijlage J Prijzenblad	32
Bijlage K Functieprofiel: Medewerker dienstverlening	32
Bijlage L Functieprofiel: Medewerker ondersteuning	32
Bijlage M Functieprofiel: Mediabeheerder	32

DEFINITIELIJST

In dit document en de overige Aanbestedingsstukken hebben de navolgende begrippen, indien aangeduid met een beginhoofdletter, de volgende betekenis. Als het begrip in enkelvoud is gegeven, wordt ook het meervoud daaronder begrepen. Als het begrip in meervoud is gegeven wordt ook het enkelvoud daaronder begrepen.

Begrip	Definitie
Aanbesteding	De onderhavige openbare aanbestedingsprocedure overeenkomstig de Aanbestedingswet 2012, die strekt tot verlening van de Raamovereenkomst
Aanbestedingsplatform	Het platform van TenderNed waarop de Aanbestedingsstukken worden geplaatst en waarop de communicatie tussen Beeld & Geluid en de Inschrijver plaatsvindt en dat als medium dient voor het indienen van een Inschrijving.
Aanbestedingsstukken	Alle documenten die door Beeld & Geluid gedurende de Aanbesteding worden ingebracht.
Aanbestedingswet	Wet van 1 november 2012, houdende nieuwe regels omtrent Aanbestedingen, Stb. 2012, 542, zoals onder meer gewijzigd bij Wet van 22 juni 2016 tot wijziging van de Aanbestedingswet 2012 in verband met de implementatie van aanbestedingsrichtlijnen 2014/23/EU, 2014/24/EU en 2014/25/EU, Stb. 2016, 241.
Beeld & Geluid	Stichting Nederlandse Instituut voor Beeld en Geluid, de aanbestedende dienst.
Beschrijvend Document	Dit document, inclusief Bijlagen, waarin door Beeld & Geluid een (nadere) omschrijving van het voorwerp van de Aanbesteding wordt gegeven.
Bijlage	Een bijlage bij een Aanbestedingsstuk. Een Bijlage maakt integraal deel uit van de Aanbestedingsstukken.
Derde	Een andere entiteit op wie de Inschrijver een beroep doet met betrekking tot het voldoen aan de Geschiktheidseisen. Deze derde partij is niet per se hetzelfde als een Onderaannemer.
Dienst(en)/Dienstverlening	De door de Opdrachtnemer op basis van de Overeenkomst ten behoeve van Beeld & Geluid te verlenen diensten, te verrichten werkzaamheden en in het kader daarvan te leveren prestaties, een en ander zoals beschreven in de Aanbestedingsstukken. Het gebruik van de termen 'Diensten' en 'Dienstverlening' heeft mede betrekking op eventuele leveringen die in het kader van die diensten (dienen te) worden gedaan.
Geïnteresseerde	Vóór het moment van inschrijven – de persoon, onderneming of organisatie die geïnteresseerd is om mee te dingen naar de Opdracht.
Geschiktheidseisen	Eisen ten aanzien van draagkracht en bekwaamheden waaraan de Inschrijver moet voldoen.
Gunningscriteria	Criteria op basis waarvan de economisch meest voordelige inschrijving wordt bepaald.
Herziene Documentatie	Herziene documentatie betreft aanvullingen en/of wijzigingen ten aanzien van de Aanbestedingsstukken.
Inschrijver	Een Geïnteresseerde die een Inschrijving heeft ingediend.

Inschrijving	Het aanbod dat de Inschrijver volgens de Aanbestedingsstukken doet aan Beeld & Geluid en dat strekt tot het uitvoeren van de Opdracht.
Nadere Overeenkomst	De overeenkomst tussen Beeld & Geluid en de Opdrachtnemer onder de Raamovereenkomst
Nota van Inlichtingen	Document dat de antwoorden op vragen van Geïnteresseerden en/of reacties op opmerkingen van Geïnteresseerden bevat, evenals eventuele mededelingen van Beeld & Geluid en wijzigingen van het Beschrijvend document en/of andere Aanbestedingsstukken. De Nota van inlichtingen maakt onderdeel uit van het Beschrijvend document en prevaleert boven het Beschrijvend document en de daarbij behorende Bijlagen. Bij een Nota van inlichtingen beschikbaar gestelde Herziene documentatie prevaleert boven eerdere versies van die betreffende documenten.
Offerte	De aanbieding die de Opdrachtnemer doet naar aanleiding van een Offerteaanvraag.
Offerteaanvraag	Een door Beeld & Geluid uitgebrachte uitvraag onder de Opdrachtnemers tot het uitbrengen van een Offerte.
Onderaannemer	Een leverancier/dienstverlener die de Opdrachtnemer zelf inzet om een gedeelte van de gecontracteerde opdracht uit te voeren, onder verantwoordelijkheid van de Opdrachtnemer als hoofdaannemer. De Opdrachtnemer blijft altijd volledig verantwoordelijk en aansprakelijk voor de (uitvoering van de) Opdracht en de resultaten ervan. Deze onderaannemer is niet per se de Derde als bedoeld in het Beschrijvend document.
Opdrachtgever	Beeld & Geluid, in dit geval Stichting Nederlands Instituut voor Beeld en Geluid, die de Overeenkomst aangaat met de Opdrachtnemer.
Opdrachtnemer	De Inschrijver met wie Beeld & Geluid de Overeenkomst afsluit.
Omrekenfactor	De Omrekenfactor omvat alle reserveringen, de wettelijke afdrachten, overige werkgeverslasten en bureaumarge zoals opgegeven in Standaardformulier F van de Aanbestedingsstukken.
Overeenkomst	De overeenkomst of de Raamovereenkomst tussen Beeld & Geluid en de Opdrachtnemer voor het leveren van (een) product(en), de te verrichten werkzaamheden en/of het verlenen van een Dienst, zoals beschreven in het Beschrijvend document.
Programma van Eisen/PvE	Het document waarin de specificaties ten aanzien van het uitvoeren van de Opdracht zijn opgenomen.
Raamcontractant	De Inschrijver met wie Beeld & Geluid een Raamovereenkomst afsluit.
Raamovereenkomst	Een Overeenkomst tussen Beeld & Geluid en één (1) of meer Opdrachtnemers met het doel gedurende een bepaalde periode de voorwaarden inzake de te gunnen opdrachten vast te leggen en op grond waarvan Beeld & Geluid aan de Opdrachtnemer een opdracht kan verlenen tot het verrichten van Diensten of het doen van Leveringen. Bij een Raamovereenkomst geldt geen afnameverplichting.
Samenwerkingsverband	Een combinatie van (rechts)personen die gezamenlijk als één (1) Inschrijver aan de Aanbesteding deelneemt.
Uniform Aanbestedingsdocument (UEA) Europees	Het document bestemd voor de opgave van de eigen verklaring zoals bedoeld in artikel 2.84 van de Aanbestedingswet 2012.

Uitsluitingsgronden	Omstandigheden die, indien de Inschrijver daarin verkeert, kunnen leiden tot uitsluiting van deelname aan de Aanbesteding.
Werkdag	Een kalenderdag, niet zijnde (i) een zaterdag of een zondag, (ii) een algemeen erkende feestdag (conform lid 1 van artikel 3 van de Algemene Termijnenwet).

INTERPRETATIE

Tenzij uitdrukkelijk anders is bepaald, zal in de Aanbestedingsstukken:

- Het aanhalen van een tijdsperiode doelen op een aaneengesloten periode;
- Het gebruik van woorden zoals "inclusief", "mede begrepen", "waaronder", "omvattende" en "met inbegrip van" betekenen "met inbegrip van, maar niet beperkt tot".

Voorwoord

Dit is het Beschrijvend Document behorende bij de Aanbesteding Uitzendkrachten die Opdrachtgever is gestart.

Het Beschrijvend Document geeft onder meer informatie over het verloop van de Aanbesteding en de in het kader van de Aanbesteding gevraagde informatie. Opdrachtgever volgt een openbare aanbestedingsprocedure. Aan deze procedure kan elke geïnteresseerde marktpartij deelnemen door te reageren op de aankondiging die in de Tenders Electronic Daily (TED-)database (<http://ted.europa.eu>) en op de website www.TenderNed.nl is gepubliceerd.

Het Beschrijvend Document fungeert als basis om een Inschrijving in te dienen.

Om de beoordeling zo soepel mogelijk te laten verlopen, dient Deelnemer zich aan de in dit Beschrijvend Document beschreven instructies te houden. In hoofdstuk drie (3) van dit Beschrijvend Document is beschreven hoe Deelnemer eventuele vragen kan stellen.

Checklist

	Nr	Omschrijving	Te hanteren Standaard- formulier	Bij inschrijv ing	Op verzoek	Checkbox: aanwezig bij Inschrijving	
Algemene verklaringen	A1	Aanbiedingsbrief	Eigen format <i>zie paragraaf 4.2</i>	X		Ja ☐	Nee ☐
	A2	Uniform Europees Aanbestedings- document	Bijlage F: Uniform Europees Aanbestedings- document	X		Ja ☐	Nee ☐
Optioneel paragraaf 4.5)	(zie	Beroep op derden	Bijlage H: Beroep technische en beroepsbekwaamhei d	X		Ja ☐	Nee ☐
		Beroep op derden	Bijlage I: Beroep financiële en economische draagkracht	X		Ja ☐	Nee ☐
Uitsluitings- gronden	U1	Inschrijving in het nationale beroeps-/ handelsregister	<i>Indien van toepassing:</i> Volmacht verklaring	X		Ja ☐	Nee ☐
	U2	Gedragsverklaring aanbesteden	Format Justis		X	Ja ☐	Nee ☐
	U3	Verklaring van de Belastingdienst	Format Belastingdienst		X	Ja ☐	Nee ☐
Geschiktheids- eisen	E1	Afdekking aansprakelijkheidsris ico's	Schriftelijke verklaring verzekerings- Maatschappij	X		Ja ☐	Nee ☐
	E2	Ervaring Inschrijver	Bijlage G: Ervaring Inschrijver	X		Ja ☐	Nee ☐
Toetsings- criteria Gunnings- criteria	G1	Werving en selectie	Eigen format <i>zie paragraaf 6.8.1</i>	X		Ja ☐	Nee ☐
	G2	Goed werkgeverschap	Eigen format <i>zie paragraaf 6.8.2</i>	X		Ja ☐	Nee ☐
	G3	Prijs - Omrekenfactoren	Bijlage J: Prijzenblad <i>zie paragraaf 6.8.3</i>	X		Ja ☐	Nee ☐

1. INLEIDING

1.1 Aanleiding en context van de aanbesteding

Het doel van deze Aanbesteding van Stichting Nederlands Instituut voor Beeld & Geluid (hierna genoemd Beeld & Geluid) is het contracteren van één (1) partij voor de inhuur van uitzendkrachten.

Opdrachtgever volgt, gelet op de aard en de geraamde omvang van de Raamovereenkomst, een openbare aanbestedingsprocedure conform de Aanbestedingswet. Dit Beschrijvend Document verschaft nadere informatie over de Raamovereenkomst en Aanbesteding. Redenen om te kiezen voor een openbare procedure zijn:

- De doorlooptijd van een openbare procedure is korter dan een niet-openbare procedure;
- Alle marktpartijen wordt de mogelijkheid geboden om in te schrijven.

Opdrachtgever gunt de Raamovereenkomst aan één (1) Deelnemer op basis van het Gunningscriterium beste prijs-kwaliteitverhouding, behoudens beëindiging van deze Aanbesteding vóór gunning. Opdrachtgever behoudt zich te allen tijde het recht voor om de Raamovereenkomsten niet te gunnen en de Aanbesteding te beëindigen, zonder enige verplichting tot het vergoeden van kosten en/of schade van welke aard dan ook.

De geraamde waarde van deze Raamovereenkomst bedraagt circa €500.000 per jaar. Deelnemers kunnen geen rechten ontleen aan deze opgave.

1.2 Beeld & Geluid

Beeld & Geluid is het toonaangevende instituut voor media in Nederland. Een inspirerende, creatieve en toegankelijke ontmoetingsplek voor professionals en particulieren; online, in ons museum en soms op locatie. We zijn een van de grootste archieven ter wereld en we bewaren diverse soorten media, zoals radio- en televisieprogramma's, video(games), geschreven pers, politieke prenten, gifjes, websites en objecten. Beeld & Geluid is één van de autoriteiten die objectief het Nederlandse medialandschap in kaart brengt en actuele ontwikkelingen belicht vanuit media-historisch perspectief. Zo laten we zien welke impact media hebben op ieders leven. Dat doen we met een groot aantal partners, zoals creatieve mediamakers, knappe deskundigen, betrokken bedrijven en relevante influencers. Op die manier dragen we samen bij aan een mediawijzere wereld. Meer informatie over Beeld & Geluid is te vinden via de website <https://www.beeldengeluid.nl/>.

1.3 Ondersteunende partijen bij de Aanbesteding

Opdrachtgever laat zich bij de Aanbesteding ondersteunen door Con Vigor. Con Vigor levert inkoop- en aanbestedingsexpertise gedurende deze aanbesteding. Con Vigor zal op geen enkele wijze als Deelnemer, als onderaannemer of als adviseur van een Deelnemer betrokken zijn bij deze Aanbesteding.

1.4 Gebruik aanbestedingsplatform

Beeld & Geluid stelt alle Aanbestedingsstukken beschikbaar via het Aanbestedingsplatform. De Inschrijver kan zijn Inschrijving uitsluitend via het Aanbestedingsplatform indienen. Beeld & Geluid is op geen enkele wijze verantwoordelijk voor het gebruik van het Aanbestedingsplatform door de Inschrijver en wijst iedere vorm van aansprakelijkheid nadrukkelijk van de hand.

Voor zover omschrijvingen op het Aanbestedingsplatform en het Beschrijvend document met elkaar in tegenspraak zijn, prevaleert het Beschrijvend document boven de omschrijvingen op het Aanbestedingsplatform.

Let op – Om toegang te krijgen tot TenderNed, dient een onderneming te beschikken over eHerkenning. Het aanvragen van eHerkenning kan enkele weken duren. Meer informatie over het aanvragen van eHerkenning is te vinden op de website van TenderNed.

2. INHOUD VAN DE OPDRACHT

2.1 Scope van de Opdracht

De opdrachtomschrijving betreft het werven, selecteren, aannemen, leveren en ontslaan van uitzendkrachten ten behoeve van de eigen dienstverlening van Opdrachtgever. Opdrachtgever bedoelt met uitzendkrachten het personeel dat wordt ingehuurd door de afdeling HR wanneer de reguliere capaciteit en bezetting onvoldoende blijken te zijn (zoals langdurige ziektevervanging, capaciteit voor ondersteuning op projecten en/of om opvang bij piekbelastingen). Hierbij valt onder andere te denken aan de volgende functies:

- Medewerker dienstverlening
- Medewerker ondersteuning
- Mediabeheerder

Opdrachtgever verwijst naar het Programma van Eisen (Bijlage A) en de bijgevoegde functieprofielen (Bijlagen K,L,M) voor een meer gedetailleerde omschrijving van Uitzendkrachten. Belangrijk om te vermelden is dat de mogelijkheid bestaat dat er nieuwe functieprofielen kunnen worden toegevoegd in een later stadium van het contract.

2.2 Buiten scope

Mogelijk zijn er onderdelen die een relatie (lijken te) hebben met de dienstverlening die onderdeel uitmaken van de Raamovereenkomst, maar die door Opdrachtgever expliciet buiten de scope van de beschreven Raamovereenkomsten worden gehouden. Het gaat hierbij in ieder geval om de volgende, niet limitatief opgesomde, onderdelen:

- Financieel administratief medewerkers;
- Payrollingdienstverlening;
- Werkervaringsplekken, deze zijn in eerste instantie voor studenten bedoeld;
- Het werven, selecteren en leveren van publieksbegeleiders met een educatieve taak, de zogenaamde "Museumhosts".

2.3 Omvang van de Opdracht

De geraamde waarde van de Raamovereenkomst bedraagt €500.000 exclusief btw per jaar. Bij een totale looptijd van de Raamovereenkomst van maximaal vier (4) jaar komt de geraamde waarde dan op €2.000.000 exclusief btw. Rekening houdend met een marge van 10% is de maximale waarde van de Raamovereenkomst €2.200.000 exclusief btw, bij het bereiken waarvan Beeld & Geluid geen nadere opdrachten meer kan verstrekken onder de Raamovereenkomst. Aan deze raming kunnen geen rechten worden ontleend. De geraamde waarde is een redelijk grove schatting, mede door de COVID-epedemie die in 2021 en 2022 nog van toepassing was, maar ook door de verbouwing van het museum vanaf 2021 tot en met februari 2023.

2.4 Varianten

Varianten zijn niet toegestaan.

2.5 Contractvorm

2.5.1 Type en duur van de overeenkomst

Beeld & Geluid is voornemens om één Raamovereenkomst af te sluiten.

De Overeenkomst heeft een initiële looptijd van twee (2) jaar. De verwachte ingangsdatum van de Overeenkomst is 01/02/2024 en eindigt van rechtswege op 31/01/2026, zonder verlenging. Beeld & Geluid heeft de mogelijkheid om de Overeenkomst onder dezelfde condities tweemaal (2) te verlengen met één (1) jaar. De totale looptijd kan derhalve vier (4) jaar bevatten.

3. VERLOOP VAN DE AANBESTEDING

3.1 Procedure

Beeld & Geluid volgt een openbare aanbestedingsprocedure conform de Aanbestedingswet 2012. Als criterium voor gunning wordt gehanteerd: de beste prijs-kwaliteitsverhouding.

3.2 Planning

De planning van de Aanbesteding is als volgt. De planning is indicatief; er kunnen geen rechten aan worden ontleend.

Mijlpaal	Tijdstip
Offertefase	
Publicatie Aanbesteding	21 september
Sluitingsdatum vragenronde 1	5 oktober 2023 om 10:00 uur
Publicatie Nota van Inlichtingen 1 (streefdatum)	16 oktober 2023
Sluitingsdatum vragenronde 2 (indien nodig)	23 oktober 2023 om 10:00 uur
Publicatie Nota van Inlichtingen 2 (indien nodig) (streefdatum)	30 oktober 2023
Sluitingsdatum indienen Inschrijvingen (streefdatum)	10 november 2023 om 10:00 uur
Beoordelingsfase	
Beoordeling van de Inschrijvingen	Van 10 november 2023 tot en met 9 december 2023
Bekendmaking gunningsbeslissing (streefdatum)	15 december 2023
Bezwaartermijn	Van 15 december 2023 tot en met 12 januari 2024
Definitieve gunning	19 januari 2024
Implementatiefase	
Ingangsdatum Raamovereenkomst	1 februari 2024

Tabel b. Planning

Beeld & Geluid behoudt zich het recht voor de planning te wijzigen en de Aanbesteding te staken of op te schorten.

3.3 Communicatie gedurende de Aanbesteding

De communicatie met betrekking tot deze Aanbesteding verloopt uitsluitend via het Aanbestedingsplatform. Gedurende de Aanbesteding is het niet toegestaan contact te hebben met (andere) medewerkers van Beeld & Geluid of bij de Aanbesteding betrokken organisaties om informatie te verkrijgen over de Aanbesteding. Beeld & Geluid neemt berichten die op een andere wijze worden verzonden niet in behandeling. Handelen in strijd met deze bepaling leidt in de regel tot uitsluiting van verdere deelname aan de Aanbesteding.

3.4 Informatieverstrekking

3.4.1 Indienen van vragen en opmerkingen

De Geïnteresseerde heeft de mogelijkheid tot het stellen van vragen of het maken van opmerkingen over de Aanbestedingsstukken. Voor het stellen van vragen dient gebruik te worden gemaakt van de Vraag & Antwoord-module in TenderNed. Vragen die op een andere

manier worden ingediend, worden in de regel niet beantwoord. Beeld & Geluid kan niet garanderen dat vragen die binnenkomen na de uiterste indieningsdatum voor het stellen van vragen, worden beantwoord. Beeld & Geluid behoudt zich het recht voor vragen en/of opmerkingen ter zijde te leggen of slechts gedeeltelijk te verwerken zolang daarmee de aanbestedingsrichtlijnen niet worden geschonden.

De Geïnteresseerde wordt verzocht om in de vraagstelling geen gebruik te maken van bedrijfsnamen, productnamen en andere aan uw organisatie gerelateerde namen. Beeld & Geluid publiceert de gestelde vragen zonder daarbij de naam van de vraagsteller te vermelden en behoudt zich het recht voor om vragen met dat doel aan te passen. Beeld & Geluid geeft geen garantie op anonimiteit, bijvoorbeeld omdat uit noodzakelijke technische vragen de identiteit van de vragensteller kan worden afgeleid.

Indien de Geïnteresseerde vragen of opmerkingen heeft die (commercieel) vertrouwelijk van aard zijn dan kunnen deze vragen buiten de Nota van inlichtingen om worden beantwoord. De Geïnteresseerde kan Beeld & Geluid gemotiveerd verzoeken een vraag vertrouwelijk te beantwoorden, door 'Commercieel vertrouwelijk - Niet beantwoorden in de Nota van inlichtingen' te vermelden. Indien Beeld & Geluid van oordeel is dat een vraag niet (commercieel) vertrouwelijk van aard is, wordt dit medegedeeld aan de Geïnteresseerde. De Geïnteresseerde kan de desbetreffende vraag vervolgens 1) terugtrekken of 2) door Beeld & Geluid laten beantwoorden in de Nota van inlichtingen.

3.4.2 Beantwoorden vragen in de nota('s) van inlichtingen

Beeld & Geluid sluit een vragenronde af met het publiceren van een Nota van inlichtingen met daarin alle gestelde vragen van Geïnteresseerden en de antwoorden daarop van Beeld & Geluid. Ook van eventuele wijzigingen in Aanbestedingsstukken maakt Beeld & Geluid melding in een Nota van inlichtingen. Dit kan gepaard gaan met herziene documentatie van de betreffende Aanbestedingsstukken.

De informatie in de Nota's van inlichtingen is bindend en leidend en prevaleert boven de oorspronkelijke informatie in de Aanbestedingsstukken.

Beeld & Geluid publiceert de Nota's van inlichtingen op het Aanbestedingsplatform. Hiervan wordt geen notificatie verstuurd; een Geïnteresseerde dient er zelf voor zorg te dragen dat de informatie tot hem komt. TenderNed biedt hiertoe de mogelijkheid aan de hand van een button op het Aanbestedingsplatform (Houd mij op de hoogte van deze aanbesteding).

3.5 Indienen van de Inschrijvingen

De Inschrijving moet digitaal worden ingediend via het Aanbestedingsplatform vóór de sluitingsdatum zoals vermeld in de planning op het Aanbestedingsplatform.

Beeld & Geluid adviseert de Inschrijver om de Inschrijving ruim op tijd in te dienen. Na de sluiting van de inschrijvingstermijn is het (technisch) niet langer mogelijk om een Inschrijving in te dienen. Beeld & Geluid beschouwt een niet tijdig ingediende Inschrijving als niet ingediend en neemt deze daarom niet in behandeling. Het risico van niet tijdige ontvangst

van de Inschrijving is geheel voor rekening van de Inschrijver. Raadpleeg daarom bij twijfel de helpdesk van het Aanbestedingsplatform.

Inschrijver is zelf verantwoordelijk voor het tijdig en volledig indienen van de Inschrijving. Beeld & Geluid en de aanbieder van het Aanbestedingsplatform zijn hiervoor niet verantwoordelijk.

3.6 Opening van de Inschrijvingen

De Inschrijvingen zijn voor Beeld & Geluid niet eerder zichtbaar dan op het moment dat de sluitingsdatum voor inschrijving is verstreken. Zo snel mogelijk na het verstrijken van de sluitingsdatum en -tijd opent Beeld & Geluid de Inschrijvingen. Inschrijvers kunnen niet bij de opening van Inschrijvingen aanwezig zijn.

3.7 Beoordeling van de Inschrijvingen

Na opening worden de Inschrijvingen gecontroleerd en beoordeeld.

3.7.1. Controle volledigheid en vormvereisten

Beeld & Geluid controleert of een Inschrijving volledig is en voldoet aan de vormvereisten. Een Inschrijving die niet volledig is of niet voldoet aan de vormvereisten wordt in de regel als ongeldig terzijde gelegd en uitgesloten van verdere deelname aan de Aanbesteding.

3.7.2 Toetsing

Beeld & Geluid toetst of Uitsluitingsgronden van toepassing zijn en of de Inschrijver en de Inschrijving voldoen aan de Geschiktheidseisen en de toetsingscriteria. Een Inschrijving die niet voldoet aan deze criteria wordt in de regel als ongeldig terzijde gelegd en uitgesloten van verdere deelname aan de Aanbesteding.

3.7.3 Inhoudelijke beoordeling

Beeld & Geluid beoordeelt de Inschrijving op basis van het gunningscriterium de beste prijs-kwaliteitverhouding. De wijze waarop is beschreven in hoofdstuk 6.

3.8 Gunningsbeslissing

Na de beoordeling van de Inschrijvingen maakt Beeld & Geluid de gunningsbeslissing tegelijkertijd bekend aan alle Inschrijvers. Aan de gunningsbeslissing kunnen geen rechten worden ontleend noch houdt deze beslissing de aanvaarding van een aanbod in. Gedurende de opschortende termijn is het Beeld & Geluid niet toegestaan de Overeenkomst aan te gaan met de winnende Inschrijver.

3.9 Verificatie

In de verificatiefase, ten tijde van de opschortende termijn, kan Beeld & Geluid bewijs opvragen om de informatie die de Inschrijver in het kader van deze aanbestedingsprocedure heeft gegeven te verifiëren.

Om de administratieve last te beperken is bepaald dat Beeld & Geluid in eerste instantie aan Inschrijvers alleen het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) mag vragen, in plaats van alle bewijsstukken. De bewijsstukken die vallen onder het UEA, met uitzondering van de referenties, kunnen in de regel alleen worden opgevraagd bij de Inschrijver(s) die op basis van de beoordeling in aanmerking komt/komen voor de Opdracht. De gevraagde bewijsstukken moeten worden geleverd binnen een termijn van drie Werkdagen.

Uitsluiting na verificatie

Als uit controle van de bewijsmiddelen blijkt dat de potentieel winnende Inschrijver

- Niet voldoet aan de gestelde eisen, of
- Geen afdoende bewijs kan overleggen, of
- Onjuiste informatie heeft verstrekt,

komt deze Inschrijver niet meer voor gunning in aanmerking. Beeld & Geluid zal de gunningsbeslissing dan in de regel intrekken, de Inschrijving als ongeldig terzijde leggen en uitsluiten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

3.11 Klachtafhandeling

Het kan voorkomen dat ontevredenheid bestaat over hoe tijdens de procedure wordt of is geacteerd. Dit kan leiden tot een klacht. Iedere (potentiële) Inschrijver die belang heeft bij de Aanbesteding kan een gemotiveerde klacht indienen. Een Geïnteresseerde of Inschrijver doet er goed aan zijn klacht in een zo vroeg mogelijk stadium in te dienen.

- Klachten dienen schriftelijk te worden ingediend via het e-mailadres klacht.aanbestedingen@beeldengeluid.nl met als onderwerp 'Klacht over aanbesteding 'Inhuur Uitzendkrachten'
- Beeld & Geluid streeft ernaar de behandeltermijn van de klacht zo kort mogelijk te houden. Na afloop van de klachtafhandeling ontvangt de klager een schriftelijk gemotiveerd resultaat van de klachtafhandeling.
- Beeld & Geluid behoudt zich het recht voor een klacht niet in behandeling te nemen; indien hiervan sprake is zal de klager hierover eveneens schriftelijk gemotiveerd worden geïnformeerd.
- Het staat de klager vrij om de klacht (eveneens) aan de Commissie van Aanbestedingsexperts voor te leggen.

Het indienen van een klacht schort de Aanbesteding in de regel niet op. Beeld & Geluid is vrij om al dan niet te besluiten tot opschorting van de aanbestedingsprocedure.

4. EISEN AAN DE INSCHRIJVER

4.1 Inleiding

Dit hoofdstuk beschrijft welke Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen Beeld & Geluid hanteert en welke informatie de Inschrijver dient aan te leveren. Verdere voorschriften en voorwaarden kan Inschrijver vinden in Bijlage E. Met het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) geeft de Inschrijver aan of de Uitsluitingsgronden wel of niet op hem van toepassing zijn en of hij voldoet aan de Geschiktheidseisen. Eveneens is beschreven welke eisen gelden indien:

- Inschrijver inschrijft met Onderaannemer(s);
- Inschrijver inschrijft als een Samenwerkingsverband;
- Inschrijver zich beroept op de financiële en economische draagkracht van (een) Derde(n);
- Inschrijver zich beroept op de technische en beroepsbekwaamheid van (een) Derde(n).

Zie paragraaf 4.5 en 4.6 voor aanvullende voorschriften voor het inschrijven met Onderaannemers of als een Samenwerkingsverband.

In de tabel hieronder is aangegeven welke bewijsstukken de Inschrijver moet bijvoegen bij de Inschrijving. Alleen de winnende Inschrijver dient de bewijsstukken in de kolom 'Op verzoek' aan te leveren, binnen drie Werkdagen na verzoek van Beeld & Geluid. Het risico dat bewijsstukken niet tijdig kunnen worden verkregen ligt bij de Inschrijver.

Het niet kunnen overleggen van onderstaande documenten betekent in de regel uitsluiting van deelname aan de Aanbesteding. Het verdient aanbeveling de genoemde bewijsstukken tijdig te verzamelen en gereed te hebben.

Beeld & Geluid behoudt zich het recht voor om nader onderzoek uit te (laten) voeren naar (de verklaringen van) Inschrijver.

	Nr.	Omschrijving	Bij Inschrijving	Op verzoek
Algemene verklaring	A1	Aanbiedingsbrief	X	
	A2	Uniform Europees Aanbestedingsdocument	X*	
Uitsluitingsgronden	U1	Inschrijving in het nationale beroeps-/handelsregister	X	
		Inschrijving in het nationale beroeps-/handelsregister van alle Onderaannemers	X	
	U2	Gedragsverklaring aanbesteden		X
	U3	Verklaring van de Belastingdienst		X
Geschiktheidseis-en	E1	Afdekking aansprakelijkheidsrisico's	X	
	E2	Ervaring van de Inschrijver	X	

Tabel c. Bewijsstukken

*Let op! Zie paragraaf 4.3.1 in geval van Onderaannemer(s), Samenwerkingsverband(en) en beroep op Derde(n) zijn meerdere Uniform Europees Aanbestedingsdocumenten benodigd.

4.2 Aanbiedingsbrief (A1).

De Inschrijver dient een aanbiedingsbrief bij de Inschrijving te voegen. In de aanbiedingsbrief dienen ten minste de volgende zaken te zijn opgenomen:

- De naam van de Inschrijver waarmee hij staat ingeschreven in het nationale beroeps- of handelsregister.
- De naam van de contactpersoon, inclusief contactgegevens, die namens de Inschrijver het aanspreekpunt zal zijn tijdens de Aanbesteding.
- *Indien van toepassing* De namen van de Oderaannemers of Derden of leden van het Samenwerkingsverband waarmee zij staan ingeschreven in het nationale beroeps- of handelsregister. Een toelichting op waarom en voor welk deel van de Opdracht of Raamovereenkomst op hen een beroep wordt gedaan.

4.3 Uitsluitingsgronden

Beeld & Geluid verklaart naast de verplichte Uitsluitingsgronden de facultatieve Uitsluitingsgronden van toepassing die zijn aangevinkt in deel III van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA). Het gaat om:

- **Schending verplichtingen o.b.v. milieu-, sociaal- of arbeidsrecht;**
- **Faillement, insolventie of gelijksoortig;**
- **Vervalsing van de mededinging;**
- **Belangenconflict;**
- **Valse verklaring;**
- **Onrechtmatige beïnvloeding.**

De redenen voor het van toepassing verklaren van de facultatieve Uitsluitingsgronden zijn als volgt. Beeld & Geluid wenst uitsluitend ondernemingen te contracteren die financieel gezond zijn en van onbesproken gedrag zijn, waarbij geen sprake is van belangenverstrengeling en die integer en ethisch handelen.

Aan de toepasselijkheid van een Uitsluitingsgrond op een onderneming wordt conform artikel 2.86 lid 3 van de Aanbestedingswet 2012 gelijkgesteld de situatie dat een Uitsluitingsgrond van toepassing is op een persoon die lid is van het bestuurs-, leidinggevend of toezichthoudend orgaan of die daarin vertegenwoordigings-, beslissings- of controlebevoegdheid heeft.

4.3.1 Invullen Uniform Europees Aanbestedingsdocument (A2)

De Inschrijver vult alle benodigde gegevens in het UEA volledig en juist in en voegt deze toe aan de Inschrijving. In het geval ondernemers besluiten om samen in te schrijven op de Aanbesteding geldt het volgende:

- Oderaannemer(s) – Indien de Inschrijver inschrijft met Oderaannemer(s), dan dient hij hiervan melding te maken in Deel II D van het UEA. Tevens dient elke Oderaannemer een UEA in te vullen (Deel II A & B en Deel III) en rechtsgeldig te ondertekenen.
- Samenwerkingsverband – Indien de Inschrijver inschrijft als Samenwerkingsverband, dan dienen alle leden van het Samenwerkingsverband afzonderlijk het UEA in te vullen en

rechtsgeldig te ondertekenen. De Inschrijver vermeldt onder Deel II A met welke entiteiten hij een Samenwerkingsverband aangaat.

- Beroep op Derde(n) – Indien de Inschrijver zich beroept op een Derde(n) (om op die manier te kunnen voldoen aan de Geschiktheidseisen), dan dient de Inschrijver in Deel II C van het UEA hiervan melding te maken. Tevens dient elk betreffende Derde een UEA in te vullen (Deel II A & B en Deel III) en rechtsgeldig te ondertekenen.

Het UEA moet rechtsgeldig zijn ondertekend door een daartoe bevoegd natuurlijke persoon. De rechtsgeldige bevoegdheid van de ondertekenaar blijkt uit het (de) uittreksel(s) van de Kamer van Koophandel of de inschrijving in het nationale beroeps- of handelsregister in het land van vestiging. Een ondertekenaar die niet als vertegenwoordigingsbevoegde persoon is ingeschreven in het beroeps- of handelsregister dient te zijn gevolmachtigd door een persoon die wel vertegenwoordigingsbevoegdheid heeft. De volmacht moet worden toegevoegd aan de Inschrijving. Een handtekening onder het UEA geldt tevens als een ondertekening van de Inschrijving.

Let op – Een onvolledig en/of onjuist ingevuld UEA en/of een niet rechtsgeldig ondertekend UEA leidt in de regel tot uitsluiting van verdere deelname aan de Aanbesteding.

4.3.2 Bewijsmiddelen ten behoeve van de Uitsluitingsgronden

De hierna genoemde documenten gelden als bewijs van de verklaring van de Inschrijver middels het UEA dat op hem geen Uitsluitingsgronden van toepassing zijn.

Van een onderneming die gevestigd is in een andere lidstaat van de Europese Unie aanvaardt Beeld & Geluid, conform lid 4 van artikel 2.89 van de Aanbestedingswet 2012, ook gegevens en bescheiden uit de betreffende lidstaat die een gelijkwaardig doel dienen als de hieronder genoemde bewijsmiddelen of waaruit blijkt dat de Uitsluitingsgronden niet op de betreffende onderneming van toepassing zijn.

U1 - Inschrijving in het nationale beroeps- of handelsregister

Een verklaring zoals bedoeld in lid 1 van artikel 2.89 van de Aanbestedingswet 2012, die niet ouder is dan zes maanden op het moment van het indienen van de Inschrijving. Uit de verklaring moet blijken dat de Inschrijver volgens de eisen die gelden in het land waarin de Inschrijver is gevestigd, is ingeschreven in het nationale beroeps- of handelsregister. Indien een dergelijke verklaring in het land van vestiging niet wordt afgegeven dient de Inschrijver een verklaring of attest onder ede te verstrekken. Binnen Nederland volstaat hiertoe een uittreksel van inschrijving in het handelsregister van de Kamer van Koophandel.

U2 - Gedragsverklaring aanbesteden

Een afschrift van de gedragsverklaring aanbesteden, zoals bedoeld in lid 2 van artikel 2.89 en hoofdstuk 4.1 van de Aanbestedingswet 2012. De gedragsverklaring aanbesteden mag op het moment van inschrijven niet ouder zijn dan twee jaar. Indien zich na afgifte van de gedragsverklaring aanbesteden een Uitsluitingsgrond heeft voorgedaan, is de Inschrijver verplicht dat in de Inschrijving te vermelden, op straffe van uitsluiting.

De Inschrijver kan de gedragsverklaring aanbesteden aanvragen via Justis. In verband met de lange verwerkingstermijn adviseert Beeld & Geluid om de gedragsverklaring aanbesteden, voorafgaand aan een mogelijk verzoek van Beeld & Geluid, tijdig aan te vragen. Indien de

beslissing op de aanvraag langer duurt, is dit voor risico van de Inschrijver. Voor meer informatie zie: <https://www.justis.nl/producten/gva/>.

U3 - Verklaring van de Belastingdienst

Een verklaring van de Belastingdienst dat de Inschrijver zijn verplichte belastingen en sociale zekerheidspremies heeft betaald, zoals bedoeld in lid 3 van artikel 2.89 van de Aanbestedingswet. De verklaring mag op het moment van inschrijven niet ouder zijn dan zes maanden.

In het geval ondernemers besluiten om samen in te schrijven op de Aanbesteding geldt voor de drie bovengenoemde bewijsstukken met betrekking tot Uitsluitingsgronden U1, U2, en U3 het volgende:

- Onderaannemer(s) – Indien de Inschrijver inschrijft met Onderaannemer(s) hoeft alleen de hoofdaannemer de drie bovengenoemde bewijsstukken met betrekking tot Uitsluitingsgronden U1, U2, en U3 te verstrekken.
- Samenwerkingsverband – Indien de Inschrijver inschrijft als Samenwerkingsverband, dan dient ieder lid van het Samenwerkingsverband de drie bovengenoemde bewijsstukken te verstrekken.
- Beroep op Derde(n) – Indien de Inschrijver een beroep doet op een Derde(n) (om op die manier te kunnen voldoen aan de Geschiktheidseisen), dan dienen zowel de Inschrijver als de Derde(n) de drie bovengenoemde bewijsstukken met betrekking tot Uitsluitingsgronden U1, U2, en U3 te verstrekken.

4.4 Geschiktheidseisen

Aan de hand van de hierna beschreven Geschiktheidseisen bepaalt Beeld & Geluid mede of een Inschrijver geschikt is om de Opdracht uit te voeren.

Door het aanvinken van 'Ja' in onderdeel A in Deel IV van het UEA verklaart de Inschrijver dat zijn onderneming voldoet aan alle hiernavolgende Geschiktheidseisen. Met de term 'selectiecriteria' wordt in het UEA de Geschiktheidseisen bedoeld. Indien de Inschrijver niet voldoet aan de gestelde Geschiktheidseisen is de Inschrijving ongeldig en wordt deze terzijde gelegd.

4.4.1 Afdekking aansprakelijkheidsrisico's (E1)

De Inschrijver dient voldoende verzekerd te zijn tegen aansprakelijkheidsrisico's in verband met de uitvoering van de Opdracht. Beeld & Geluid acht een minimale dekking van €2.500.000 per gebeurtenis en een minimale dekking van €5.000.000 per kalenderjaar passend. Door ondertekening van het UEA verklaart de Inschrijver dat de verzekering wordt gehandhaafd voor ten minste de voornoemde bedragen gedurende de contractperiode.

Indien de Inschrijver op dit moment niet voldoende is verzekerd voor de uitvoering van de Opdracht, dient hij een schriftelijke verklaring van zijn verzekeringsmaatschappij te verstrekken waarin de verzekeringsmaatschappij verklaart dat zij, voorafgaande aan de gunning van de Opdracht, met de Inschrijver de hierboven genoemde verzekering afsluit.

De winnende Inschrijver verstrekt als bewijs een kopie van de betreffende verzekeringspolis.

In het geval ondernemers besluiten om samen in te schrijven op de Aanbesteding geldt het volgende:

- Onderaannemer(s) – Indien de Inschrijver inschrijft als hoofdaannemer met Onderaannemer(s) hoeft alleen de hoofdaannemer het bewijs van verzekering te verstrekken.
- Samenwerkingsverband – Indien de Inschrijver inschrijft als Samenwerkingsverband, dan dient minimaal één van de leden het bewijs van verzekering te verstrekken waaruit blijkt dat de gezamenlijke en hoofdelijke aansprakelijkheid van de leden van het Samenwerkingsverband in verband met de Opdracht afdoende is gedekt.
- Beroep op Derde(n) – Indien de Inschrijver een beroep doet op een Derde(n) om op die manier te kunnen voldoen aan de vereiste verzekering tegen aansprakelijkheidsrisico's, dan dient de Inschrijver daarvan bewijs te verstrekken.

4.4.2 Ervaring Inschrijver (E2)

De Inschrijver dient aan te tonen dat hij voldoende deskundig en ervaren is voor de uitvoering van de Opdracht. Daartoe acht Beeld & Geluid het noodzakelijk dat de Inschrijver een bepaalde kerncompetentie heeft. De Inschrijver toont met een referentieopdracht aan dat hij beschikt over die kerncompetentie.

Voor de uitvoering van de Opdracht moet de Inschrijver beschikken over de volgende kerncompetentie:

#	Kerncompetentie
A	Ervaring met het werven, selecteren, aannemen, leveren en ontslaan van minimaal vijf (5) kandidaten voor de functie uitzendkrachten (vergelijkbaar met de functieprofielen uit Bijlagen K,L,M) met een totale waarde van minimaal € 200.000, - exclusief btw per jaar voor één en dezelfde Opdrachtgever. De betreffende dienstverlening dient naar tevredenheid uitgevoerd te zijn.

Tabel d. Kerncompetentie

Inschrijver toont de gevraagde bekwaamheid aan met maximaal één referentieopdracht voor de kerncompetentie. De Inschrijver gebruikt hiervoor Bijlage G.

Een referentieopdracht moet voldoen aan de volgende criteria:

- Ingeval van een reeds afgeronde opdracht is de afrondingsdatum van de referentieopdracht niet ouder dan drie jaar gerekend vanaf de publicatiedatum van deze Aanbesteding.
- Ingeval van een nog lopende opdracht is de startdatum van de referentieopdracht ouder dan één jaar gerekend vanaf de publicatiedatum van deze Aanbesteding.
- Ingeval van een nog lopende opdracht gebruikt de Inschrijver alleen de reeds behaalde resultaten om daarmee zijn bekwaamheid aan te tonen. Een prognose van de resultaten volstaat niet.
- Indien de Inschrijver bij de uitvoering van de referentieopdracht onderdeel was/is van een samenwerkingsverband, dan beschrijft de Inschrijver wat zijn aandeel is (geweest) bij de uitvoering van de referentieopdracht. Slechts zijn aandeel in de referentieopdracht telt mee bij de beoordeling of aan deze Geschiktheidseis wordt voldaan.
- De omvang van de referentieopdracht is ten minste €200.000 exclusief btw per jaar.
- De referentieopdracht is of wordt succesvol en naar tevredenheid van de betreffende Opdrachtgever uitgevoerd.

In het geval ondernemers besluiten om samen in te schrijven op de Aanbesteding geldt het volgende:

- Onderaannemer(s) – Indien de Inschrijver inschrijft als hoofdaannemer met Onderaannemer(s) hoeft alleen de hoofdaannemer aan te tonen dat hij beschikt over de vereiste kerncompetenties. Indien de Inschrijver inschrijft met Onderaannemer(s) om op die manier te kunnen voldoen aan de Geschiktheidseis, dan tonen de Onderaannemer(s) aan dat zij beschikken over de vereiste kerncompetenties.
- Samenwerkingsverband – Indien de Inschrijver inschrijft als Samenwerkingsverband, dan tonen de leden van het Samenwerkingsverband gezamenlijk aan dat zij beschikken over de vereiste kerncompetenties.
- Beroep op Derde(n) – Indien de Inschrijver een beroep doet op een Derde(n) om op die manier te kunnen voldoen aan de vereiste ervaring, dan verstrekt de Inschrijver bewijs dat hij daadwerkelijk kan beschikken over de vereiste kerncompetenties van de Derde(n).

Beeld & Geluid behoudt zich het recht voor de juistheid van de referentie te controleren door contact op te nemen met de contactpersoon van de referentie.

4.5 Inschrijven met Onderaannemers

In aanvulling op de eisen voor het inschrijven met (een) Onderaannemer(s) die eerder in dit hoofdstuk zijn beschreven, geldt het volgende. Indien de Inschrijver een beroep doet op (een) Onderaannemer(s) om te kunnen voldoen aan (een) Geschiktheidseis(en) dan dient de Inschrijver aan te geven in Bijlage H en Bijlage I:

- (i) Welke Onderaannemer(s) dit betreft en
- (ii) Voor welk deel van de Raamovereenkomst deze Onderaannemer(s) wordt (worden) ingeschakeld dan wel voor welke Geschiktheidseis(en) de Inschrijver een beroep doet op deze Onderaannemer(s).

Van alle Onderaannemers dient na de mededeling van de gunningsbeslissing op eerste verzoek van Beeld & Geluid een bewijs van inschrijving in het nationaal beroeps-/handelsregister te worden overgelegd.

Na Inschrijving mag de samenstelling van hoofdaannemer met Onderaannemer(s) alleen worden gewijzigd na voorafgaande schriftelijke goedkeuring van Beeld & Geluid.

De Onderaannemer(s) voeren namens en onder verantwoordelijkheid van de Opdrachtnemer bepaalde voorschriften uit. De hoofdaannemer is bij deze constructie volledig aansprakelijk voor de gestanddoening van de verplichtingen voortvloeiend uit de Inschrijving, alsmede de eventuele uitvoering daarvan.

In het geval dat de Opdrachtnemer een beroep doet op de betreffende Onderaannemer(s) om te kunnen voldoen aan (een) Geschiktheidseis(en) dient de hoofdaannemer aan te tonen dat hij bij de uitvoering ook werkelijk gebruik kan maken van de benodigde middelen (kennis, mens, materieel) van de betreffende Onderaannemer(s).

Het is niet toegestaan een Onderaannemer in te zetten waarop een Uitsluitingsgrond van toepassing is. Op eerste verzoek van Beeld & Geluid toont Inschrijver aan de hand van bewijsmiddelen aan dat op zijn Onderaannemers geen Uitsluitingsgronden van toepassing zijn.

4.6 Inschrijven in een Samenwerkingsverband

In geval van een Samenwerkingsverband verklaren alle leden van het Samenwerkingsverband door middel van het indienen van een Inschrijving aansprakelijk te zijn, zowel in het kader van de Aanbesteding als in het kader van het uitvoeren van de Opdracht. Het Samenwerkingsverband dient in de Inschrijving aan te geven welke (rechts-)persoon het aanspreekpunt is tijdens deze procedure en gedurende de contractperiode als penvoerder optreedt. Partijen in een Samenwerkingsverband kunnen niet tevens apart of in een andere combinatie inschrijven. Indien daarvan toch sprake is, zijn alle betreffende Inschrijvingen ongeldig.

Wijzigingen in de samenstelling van het Samenwerkingsverband na indiening van de Inschrijving, zonder schriftelijke toestemming van Beeld & Geluid, leidt in de regel tot uitsluiting.

Een Samenwerkingsverband wijst gedurende de Aanbesteding en uitvoering van de Opdracht een penvoerder aan die gerechtigd is namens het Samenwerkingsverband op te treden.

5. TOETSING VAN DE INSCHRIJVINGEN

5.1 Inleiding

Dit hoofdstuk beschrijft de toetsingscriteria waaraan de Inschrijving moet voldoen. Niet voldoen aan een toetsingscriterium betekent in de regel uitsluiting van verdere deelname aan de Aanbesteding.

#	Toetsingscriterium
T1	Voorwaarden en bepalingen van deze Aanbesteding
T2	Programma van eisen
T3	Concept van de Raamovereenkomst
T4	Algemene inkoopvoorwaarden van Beeld & Geluid

Tabel 5.1 Toetsingscriteria

5.2 Akkoordverklaring Toetsingscriteria T1, T2, T3, T4

Met het ondertekenen van het UEA verklaart de Inschrijver:

- Dat hij onvoorwaardelijk akkoord gaat met alle voorschriften, voorwaarden en bepalingen die zijn opgenomen in de Aanbestedingsstukken;
- Dat hij voldoet aan c.q. akkoord gaat met (de inhoud van) het Programma van eisen en de in de Nota's van inlichtingen eventueel vermelde wijzigingen daarop;
- Dat hij onvoorwaardelijk akkoord gaat met het concept van de Raamovereenkomst en de in de Nota's van inlichtingen eventueel vermelde wijzigingen daarop;
- Dat hij onvoorwaardelijk akkoord gaat met de Algemene Inkoopvoorwaarden en de in de Nota's van inlichtingen eventueel vermelde wijzigingen daarop, en dat eventuele leverings-, betalings- en/of andere algemene voorwaarden van de Inschrijver niet van toepassing zijn.

6. BEOORDELING VAN DE INSCHRIJVINGEN

Beeld & Geluid is voornemens de Opdracht te gunnen aan de Inschrijver met de beste prijs-kwaliteit verhouding. Beeld & Geluid weegt de kwalitatieve en kwantitatieve criteria om tot een eindoordeel te komen.

6.1 Gunningsmethode: Gewogen Factor Methode

Om de Inschrijving op prijs en kwaliteit te kunnen beoordelen maakt Beeld & Geluid gebruik van de 'gewogen factor methode'. Bij de gewogen factor methode wordt aan elk Gunningscriterium een weging toegekend, uitgedrukt in een percentage. Bij elkaar opgeteld is het totaal van de wegingspercentages 100%.

Afhankelijk van de beoordeling wordt per Gunningscriterium een score gegeven. Deze ongewogen score wordt vermenigvuldigd met de weging van het desbetreffende Gunningscriterium, wat resulteert in een gewogen score per Gunningscriterium. De gewogen scores van alle Gunningscriteria bij elkaar opgeteld vormen samen de eindscore. De Inschrijving met de hoogste eindscore komt als eerste in aanmerking voor gunning van de Opdracht.

6.2 Beoordelingsteam

Voor de beoordeling van de Inschrijving stelt Beeld & Geluid een beoordelingsteam samen. Het beoordelingsteam bestaat uit minimaal drie leden die de deskundigheid hebben die nodig is om de Inschrijving inhoudelijk te beoordelen.

Het is de Inschrijver niet toegestaan contact te zoeken met een lid of leden van het beoordelingsteam, medewerkers van Beeld & Geluid of andere betrokkenen bij de Aanbesteding voor welke informatie met betrekking tot de Aanbesteding dan ook. Elke beïnvloeding, op welke manier dan ook, van medewerkers die bij deze Aanbesteding betrokken zijn, leidt in de regel tot uitsluiting van deelname aan de Aanbesteding.

6.3 Wijze van beoordeling

Het beoordelingsteam beoordeelt elk Gunningscriterium op basis van de informatie die de Inschrijver met betrekking tot dat specifieke Gunningscriterium heeft overgelegd. Iedere Inschrijving wordt beoordeeld op zijn eigen verdiensten. Indien een Inschrijver meent dat voor de beoordeling van een Gunningscriterium ook een deel van een ander Gunningscriterium uit zijn Inschrijving van belang is, dient de Inschrijver daar expliciet (met vermelding van paragraaf-/paginanummers) naar te verwijzen, inclusief een toelichting waarom de informatie waarnaar wordt verwezen van belang is voor de beoordeling van het betreffende Gunningscriterium. Per Gunningscriterium komt het beoordelingsteam in consensus tot één gezamenlijke score.

6.4 Beoordelingsscores voor de kwalitatieve gunningscriteria

In de hiernavolgende paragrafen zijn de Gunningscriteria omschreven. Voor de kwalitatieve Gunningscriteria kent het beoordelingsteam per Gunningscriterium een beoordelingsscore toe aan de kwaliteit van de door de Inschrijver ingediende informatie. Afhankelijk van de

kwaliteit van het aangeboden wordt per Gunningscriterium een van de volgende scores gegeven:

Score	Omschrijving	Maximaal te behalen punten
Uitstekend	De kwalificatie 'uitstekend' is vergelijkbaar met het in Nederland algemeen gangbare rapportcijfer 10.	200
Goed	De kwalificatie 'goed' is vergelijkbaar met het in Nederland algemeen gangbare rapportcijfer 8.	150
Voldoende	De kwalificatie 'ruim voldoende' is vergelijkbaar met het in Nederland algemeen gangbare rapportcijfer 6.	100
Matig	De kwalificatie 'matig' is vergelijkbaar met het in Nederland algemeen gangbare rapportcijfer 4.	0
Onvoldoende	De kwalificatie 'onvoldoende' is vergelijkbaar met het in Nederland algemeen gangbare rapportcijfer 2.	Uitsluiting

Tabel g. Beoordelingsscore

Een onvoldoende, uitgedrukt in een score van 0 punten, biedt voor Beeld & Geluid geen meerwaarde en wordt daarom ook niet (extra) beloond.

6.5 Beoordelingsscores voor de kwantitatieve Gunningscriteria

De methode die Beeld & Geluid gebruikt voor de beoordeling van een kwantitatief Gunningscriterium wordt toegelicht bij de omschrijving van het betreffende Gunningscriterium.

6.6 Documenten/Gegevens en beoordelingsaspecten

Verderop in dit hoofdstuk wordt per Gunningscriterium beschreven:

- (i) Welke documenten/gegevens de Inschrijver in het kader van het betreffende Gunningscriterium moet aanleveren; en
- (ii) Op welke aspecten het beoordelingsteam de beoordeling op het betreffende Gunningscriterium uitvoert (per Gunningscriterium is hiervoor een grijs beoordelingskader opgenomen in het vervolg van dit hoofdstuk).

Ad (i) Het beoordelingsteam zal nagaan of de Inschrijver op het betreffende Gunningscriterium alle gevraagde documenten/gegevens heeft aangeleverd. Als dat niet het geval is, leidt dit in de regel tot een lagere beoordeling. In uitzonderlijke gevallen kan het niet aanleveren van gevraagde documenten/gegevens leiden tot ongeldigheid van de Inschrijving (bijvoorbeeld als de Inschrijving in het geheel geen, of slechts een zeer gebrekkig, onderdeel bevat).

Ad (ii) Bij de beoordeling op de Gunningscriteria houdt het beoordelingsteam, naast de in de beoordelingskaders benoemde beoordelingsaspecten, ook rekening met de wijze waarop de Inschrijver de door hem gemaakte keuzes heeft onderbouwd. Daarbij kunnen bijvoorbeeld de volgende vragen aan de orde komen:

- Geeft de Inschrijver een duidelijk inzicht in de afwegingen?
- Zit er een duidelijke logica/gedachte achter de gemaakte keuzes?
- Toont de Inschrijver zich bewust van eventuele nadelen van de keuzes en licht hij toe waarom de voordelen van de keuzes opwegen tegen die nadelen?

Kortom: Het is aan de Inschrijver om de beoordelaars uit te leggen welke keuzes zijn gemaakt, en te overtuigen dat die keuzes juist zijn.

Let op: de Inschrijver wordt gevraagd in de Inschrijving concreet en ondubbelzinnig te beschrijven wat hij aanbiedt (dus niet: 'we kunnen...' of 'we doen mogelijk...', maar: 'we zullen...' of 'we doen...'). Onduidelijkheden in de Inschrijving leiden in de regel tot een lagere beoordeling.

De genoemde beoordelingsaspecten die per Gunningscriterium zijn weergegeven in het vervolg van dit hoofdstuk, zijn geen nadere gunningscriteria of subgunningscriteria. Het betreffen aspecten waaraan de Inschrijver wordt gevraagd ten minste aandacht te besteden bij het opstellen van de Inschrijving. De genoemde aspecten zijn steeds in willekeurige volgorde van belang opgenomen.

6.7 Berekenen van de eindscores

De eindscore per Inschrijver wordt berekend door optelling van de gewogen scores op alle Gunningscriteria. De Inschrijver met de hoogste eindscore komt in aanmerking voor gunning van de Raamovereenkomst.

Indien twee of meer Inschrijvers dezelfde hoogste eindscore halen, dan geldt het volgende:

- De Opdracht wordt gegund aan de Inschrijver met de hoogste niet-afgeronde eindscore.
- Ingeval ook de niet-afgeronde eindscores gelijk zijn, dan wordt de Opdracht gegund aan de Inschrijver met de hoogste score op het Gunningscriterium G1: 'Werving en selectie Uitzendkrachten'.
- Indien ook op het Gunningscriterium G1: 'Werving en selectie' door die betreffende Inschrijvers een gelijke score is behaald, dan wordt de Opdracht gegund aan de Inschrijver met de hoogste score op het Gunningscriterium G2: 'Goed werkgeverschap'.
- Indien ook op het Gunningscriterium G2: 'Goed werkgeverschap' door desbetreffende Inschrijvers een gelijke score is behaald, dan vindt loting plaats tussen die Inschrijvers, om te bepalen aan wie de Opdracht wordt gegund. De loting wordt uitgevoerd door Beeld & Geluid onder toezicht van een door Beeld & Geluid aangestelde onafhankelijke expert of notaris. De betreffende Inschrijvers mogen aanwezig zijn bij de loting.

6.8 Gunningscriteria

Om de Inschrijving met de beste prijs-kwaliteitverhouding te kunnen bepalen, hanteert Beeld & Geluid de onderstaande Gunningscriteria.

De Gunningscriteria zijn gerelateerd aan de doelstellingen die de Aanbestedende dienst met deze Aanbesteding nastreeft, zoals opgenomen in hoofdstuk 1. De Gunningscriteria worden verder uitgewerkt in dit hoofdstuk.

Gunningscriterium		Weging	Max. aantal punten (ongewogen)	Max. score (gewogen)
<i>Kwaliteit</i>				
G1	Werving en selectie Uitzendkrachten	40%	200	80
G2	Goed werkgeverschap	30%	200	60
<i>Prijs</i>				
G3	Prijs – Omrekenfactoren Uitzendkrachten	30%	200	60
<i>Totaal</i>		100%		200

Tabel h. Gunningscriteria

6.8.1 G1: Werving en selectie Uitzendkrachten

Het is voor de Opdrachtgever van groot belang dat er voldoende aanbod is van kwalitatief goed personeel passend binnen de werkomgeving. Voor de Aanbestedende dienst is het belangrijk dat Inschrijver goed kan inspelen op veranderingen in de arbeidsmarkt om in de inhuurbehoefte van de Aanbestedende dienst te kunnen voorzien, zowel nu als in de toekomst.

Als maatschappelijk betrokken organisatie, wil Opdrachtgever een diverse en inclusieve organisatie zijn, die ruimte biedt aan iedereen. Opdrachtgever hecht veel waarde aan inclusiviteit en diversiteit en wil graag een afspiegeling zijn van de samenleving.

Door de Inschrijver aan te leveren informatie

Deelnemer dient haar aanpak te beschrijven met betrekking tot het werven en selecteren van Uitzendkrachten. Deelnemer verwerkt in de uitwerking minimaal de volgende aspecten:

- Wat is Opdrachtnemer haar arbeidsmarktstrategie in deze krappe en veranderende arbeidsmarkt? Welke (innovatieve) middelen zet Opdrachtnemer hiervoor in? Waaruit blijkt dat dit een bewezen concept is? Op welke manier adviseert Deelnemer de Opdrachtgever op deze vlakken?
- Hoe verloopt het proces van een goede werving, selectie en plaatsing van kandidaten? Hoe gaat Opdrachtnemer de (potentiële) uitzendkracht, die niet (direct) in het bestand beschikbaar is, toch leveren? Op welke wijze Deelnemer borgt dat Uitzendkrachten met de juiste vaardigheden, ervaring en persoonlijkheid worden geselecteerd, waardoor Uitzendkrachten aansluiten op de functie en bij de sfeer en cultuur van Opdrachtgever?
- Hoe helpt Opdrachtnemer de Aanbestedende dienst haar ambities ten aanzien van diversiteit en inclusie in het personeelsbestand te realiseren? Hoe biedt Deelnemer gelijke kansen bij werving & selectie? Hoe wordt er gegarandeerd dat er enkel wordt gekeken naar de vaardigheden van de uitzendkrachten en andere factoren geen enkele rol spelen?

Maximumaantal pagina's

De uitwerking is maximaal drie (3) pagina's A4-formaat. Dit maximumaantal pagina's geldt voor de hoofdtekst (minimaal lettergrootte 10 punt) inclusief tabellen, figuren en afbeeldingen maar exclusief het voorblad en de inhoudsopgave. Indien het voorgeschreven maximumaantal pagina's wordt overschreden, leidt dit niet tot ongeldigheid van de

Inschrijving, maar zal het beoordelingsteam het teveel aan pagina's niet in de beoordeling betrekken.

Beoordelingskader G1: Werving en selectie Uitzendkrachten

De uitwerking wordt kwalitatief beoordeeld. Bij de beoordeling kijkt het beoordelingsteam naar het 'totaalbeeld' van de uitwerking en de geleverde onderbouwing. Daarbij let het beoordelingsteam onder andere op of:

- De uitwerking SMART is geformuleerd;
- Deelnemer op de hoogte is van de laatste ontwikkelingen in de arbeidsmarkt en Opdrachtgever proactief en toekomstgericht adviseert met betrekking tot de ontwikkelingen op de arbeidsmarkt in relatie tot de behoefte van Opdrachtgever;
- Deelnemer werft en selecteert door iedere kandidaat gelijke kansen te bieden en of er enkel gekeken wordt naar vaardigheden en kwaliteit waardoor de beste passende Uitzendkrachten voor Opdrachtgever geselecteerd worden.

Naarmate de voorgestelde maatregelen beter bijdragen aan hetgeen wordt gevraagd, wordt dit hoger gewaardeerd.

De beoordelingsaspecten zijn geen nadere (sub)gunningscriteria en kennen geen onderlinge weging. Het betreffen aspecten waarop de beoordelaars dit Gunningscriterium beoordelen om te komen tot één integrale beoordelingskwalificatie, waarbij rekening wordt gehouden met de onderbouwing. Beeld & Geluid kiest bewust voor een integrale beoordeling, omdat hij van mening is dat er een duidelijke relatie ligt tussen de beoordelingsaspecten.

De uitwerking van dit Gunningscriterium dient een duidelijke en concrete beschrijving van het aangeboden te bevatten en op een deugdelijke manier te zijn onderbouwd (zie ook ad (ii) in paragraaf 6.6).

6.8.2 G2: Goed werkgeverschap

Opdrachtgever hecht veel waarde aan de invulling van goed werkgeverschap door Opdrachtnemer. Voor Opdrachtgever bestaat goed werkgeverschap onder andere uit duurzame inzetbaarheid, een juiste werk/privé balans, een duurzame relatie tussen Uitzendkracht/Uitzendbureau/Opdrachtgever en een transparante, correcte en duidelijke communicatie tussen deze drie partijen.

Door de Inschrijver aan te leveren informatie

Deelnemer dient inzichtelijk te maken wat zij gedurende de inhuurperiode voor de uitzendkracht doet en betekent. Deelnemer verwerkt in de uitwerking minimaal de volgende aspecten:

- Op welke manier de Deelnemer een duurzame relatie waarborgt tussen Uitzendkracht, Uitzendbureau en Opdrachtgever. Hoe de ingezette Uitzendkrachten

begeleid worden zodat zij gekwalificeerd zijn en blijven. Welke inspanningen van Opdrachtgever hierbij worden verwacht;

- Wat Deelnemer verstaat onder transparante, correcte en duidelijke communicatie, zowel richting de ingezette Uitzendkracht als richting de Opdrachtgever. Hoe dit geborgd wordt;
- Welke overige activiteiten Deelnemer ontplooit in het kader van goed werkgeverschap en hoe dit geborgd wordt.

Maximumaantal pagina's

De uitwerking is maximaal drie (3) pagina's A4-formaat. Dit maximumaantal pagina's geldt voor de hoofdtekst (minimaal lettergrootte 10 punt) inclusief tabellen, figuren en afbeeldingen maar exclusief het voorblad en de inhoudsopgave. Indien het voorgeschreven maximumaantal pagina's wordt overschreden, leidt dit niet tot ongeldigheid van de Inschrijving, maar zal het beoordelingsteam het teveel aan pagina's niet in de beoordeling betrekken.

Beoordelingskader G2: Goed werkgeverschap

De uitwerking wordt kwalitatief beoordeeld. Bij de beoordeling kijkt het beoordelingsteam naar het 'totaalbeeld' van de uitwerking en de geleverde onderbouwing. Daarbij let het beoordelingsteam op of:

- De uitwerking SMART is geformuleerd;
- Deelnemer Opdrachtgever ontzorgt door middel van een duurzame relatie tussen Uitzendkracht, Uitzendbureau en Opdrachtgever.
- Deelnemer actief bezig is met de tevredenheid van haar Uitzendkrachten;
- Deelnemer een visie over goed werkgeverschap in het algemeen en voor Opdrachtgever heeft, blijkend uit de overige activiteiten die Deelnemer ontplooit in het kader van goed werkgeverschap. En wat er verwacht wordt van Opdrachtgever om deze visie te laten werken.

Naarmate de voorgestelde maatregelen beter bijdragen aan hetgeen wordt gevraagd, wordt dit hoger gewaardeerd.

De beoordelingsaspecten zijn geen nadere (sub)gunningscriteria en kennen geen onderlinge weging. Het betreffen aspecten waarop de beoordelaars dit Gunningscriterium beoordelen om te komen tot één integrale beoordelingskwalificatie, waarbij rekening wordt gehouden met de onderbouwing. Beeld & Geluid kiest bewust voor een integrale beoordeling, omdat hij van mening is dat er een duidelijke relatie ligt tussen de beoordelingsaspecten.

De uitwerking van dit Gunningscriterium dient een duidelijke en concrete beschrijving van het aangeboden te bevatten en op een deugdelijke manier te zijn onderbouwd (zie ook ad (ii) in paragraaf 6.6).

6.8.3 G3: Prijs - Omrekenfactor Uitzendkrachten

Opdrachtgever wenst kwalitatief goed personeel in te kunnen huren voor een marktconforme prijs.

Gevraagde informatie

Deelnemers wordt gevraagd een Omrekenfactor in te dienen voor fase A en fase B gezamenlijk, waarbij beide fasen dus gelijk worden beoordeeld.

In deze Omrekenfactor verwerkt Deelnemer alle onderdelen van de Inschrijving, dat wil zeggen dat naast de gevraagde Dienstverlening zoals beschreven in de Aanbestedingsstukken (onder andere in dit Beschrijvend Document en het Programma van Eisen), de uitgewerkte zaken in het kader van Gunningscriteria G1 en G2 zijn verwerkt in de Omrekenfactoren.

Deelnemer dient Omrekenfactoren in, door middel van het indienen van een rechtsgeldig ondertekend Prijzenblad in bijlage J.

Voor de op te geven prijzen/tarieven geldt het volgende:

- Het is de Inschrijver niet toegestaan om in te schrijven met een negatieve prijs of om een bedrag van nul (0) euro in te vullen. Voor de exitkosten ~~of benoem de kosten~~ geldt een uitzondering, daar mag wel een bedrag van nul euro worden ingevuld.
- In de Inschrijving op te nemen prijzen drukt Deelnemer uit als Omrekenfactoren, exclusief btw;
- Opgegeven (eenheids)prijzen mogen niet abnormaal laag zijn. Bij de vaststelling of hiervan sprake is neemt Beeld & Geluid artikel 2.116 van de Aanbestedingswet 2012 in acht.
- Aanpassen van een Standaardformulier is niet toegestaan;
- Het is de Inschrijver niet toegestaan manipulatief in te schrijven. Hiermee wordt in deze context bedoeld dat een oneigenlijk middel wordt aangewend om aan de concurrentie van mede-Inschrijvers te ontkomen, respectievelijk dat de aangekondigde maatstaf ter beoordeling van de economisch meest voordelige inschrijving wordt misbruikt, waardoor de door Beeld & Geluid gehanteerde beoordelingsmethodiek wordt gefrustreerd.

Beoordelingskader G3: Prijs - Omrekenfactor Uitzendkrachten

De score voor het Gunningscriterium wordt kwantitatief beoordeeld.

Aan het Gunningscriterium Prijs wordt een score toegekend die wordt bepaald door de door Deelnemer aangeleverde omrekenfactor.

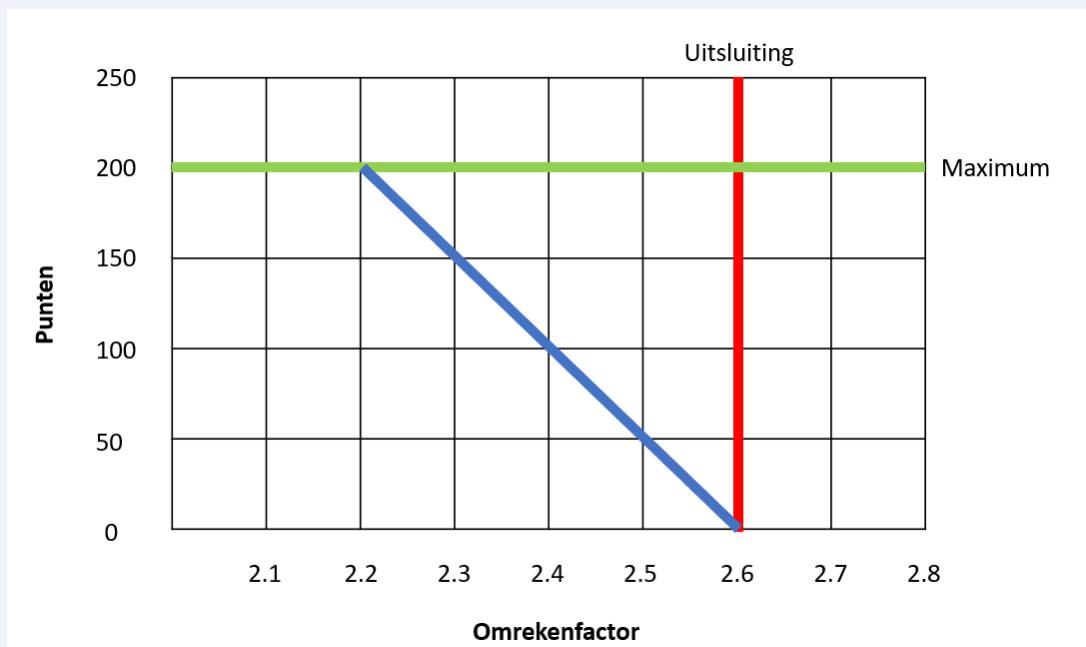
Aan de hand van een weging wordt een omrekenfactor berekend.

- Indien de gewogen omrekenfactor hoger is dan 2.600 dan wordt de Inschrijving terzijde gelegd en komt Deelnemer niet in aanmerking voor gunning. Indien de gewogen omrekenfactor gelijk is aan 2,600 dan krijgt

Deelnemer nul punten.

- Indien de gewogen omrekenfactor 2.200 of lager is, dan scoort Deelnemer het maximum aantal te behalen punten voor het Gunningscriterium 3 (Prijs), te weten 200 punten. Deelnemer krijgt niet meer punten bij een nog lagere gewogen omrekenfactor.
- Indien de gewogen omrekenfactor ligt tussen 2.200 en 2.600, wordt een score toegekend die ligt tussen 0 en 200 punten. De score komt tot stand aan de hand van de volgende formule:

Score Gunningscriterium prijs = $0 + (0-200) / (2,600 - 2,200) * (\text{Omrekenfactor} - 2.600)$



Niet voldoen aan bovenstaande voorwaarden leidt in de regel tot het terzijde leggen van de Inschrijving en uitsluiting van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

BIJLAGEN

Bijlage A Programma van Eisen

Bijlage B Concept van de Raamovereenkomst

Bijlage C Algemene Inkoopvoorwaarden

Bijlage D Indienen vragen en opmerkingen

Bijlage E Voorschriften en Voorwaarden

Bijlage F Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Bijlage G Ervaring Inschrijver

Bijlage H Beroep Technische en Beroepsbekwaamheid

Bijlage I Beroep Financiële en Economische draagkracht

Bijlage J Prijzenblad

Bijlage K Functieprofiel: Medewerker dienstverlening

Bijlage L Functieprofiel: Medewerker ondersteuning

Bijlage M Functieprofiel: Mediabeheerder

Als hulp voor de Inschrijver en ter controle dat hij een volledige Inschrijving indient heeft Beeld & Geluid in de Bijlage een checklist opgesteld. De Inschrijving dient te zijn ingericht volgens deze structuur. De checklist is een separate Bijlage bij dit Beschrijvend document.