



Beschrijvend document

Europese aanbesteding volgens de openbare procedure voor de levering van Radars voor waterstand en golfhoogte

Publicatiedatum: 9 februari 2024
Status: concept 1.0
Zaaknummer: 31193656



Inhoudsopgave

Begripsbepalingen	4
1. Inleiding	5
1.1 Aanbestedende dienst	5
1.2 Aanleiding van deze aanbesteding	6
1.3 Marktconsultatie.....	7
1.4 Planning.....	7
2. Opdrachtoomschrijving	8
2.1 Beschrijving en doel van de opdracht	8
2.2 Percelen.....	8
2.3 Looptijd van de Overeenkomst.....	8
2.4 Omvang van de opdracht	8
3. Eisen ten aanzien van de opdracht	10
3.1 Eisen met betrekking tot opdracht	10
3.2 Internationale Sociale Voorwaarden (uitvoeringsvoorwaarden)	10
3.3 Social Return	10
4. Eisen ten aanzien van de Inschrijver	11
4.1 Uitsluitingsgronden	11
4.2 Voorkennis en belangenverstrengeling	11
4.3 Geschiktheidseisen	12
4.3.1 Financiële en economische draagkracht	12
4.3.2 Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid	12
4.3.2.1 Kerncompetenties.....	12
4.3.2.2 Kwaliteitsmanagement	13
4.3.3 Beroepsbevoegdheid	13
4.4 Technische documentatie.....	14
5. Gunningscriteria	15
5.1 BPKV-criteria per perceel	15
5.2 BPKV-criterium kwaliteit Perceel 1 Zeeradar	15
5.2.1 Kwaliteitscriterium Technische aspecten	15
5.2.2 Kwaliteitscriterium Duurzaamheid.....	17
5.2.3 Kwaliteitscriterium Dienstverlening	18
5.3 BPKV-criterium kwaliteit Perceel 2 Binnenwaterradar	19
5.3.1 Kwaliteitscriterium Technische aspecten	19
5.3.2 Kwaliteitscriterium Duurzaamheid.....	21
5.4 BPKV-criterium prijs.....	22
5.4.1 De Prijslijst.....	22
6. Beoordeling.....	24

6.1	Beoordelen op volledige en rechtsgeldige Inschrijving	24
6.2	Beoordelen op uitsluitingsgronden en geschiktheid	24
6.3	Beoordelen op eisen van de opdracht	24
6.4	Beoordelen op gunningscriteria	24
6.5	Beoordelen bewijsstukken	25
7.	Aanbestedingsprocedure, -vereisten en -voorwaarden	26
7.1	Akkoordverklaring	26
7.2	Planning.....	26
7.3	<i>TenderNed</i>	26
7.4	<i>Vragen, inlichtingen en klachten</i>	26
7.5	<i>Gestanddoeningstermijn en Inschrijving</i>	27
7.6	<i>Varianten</i>	27
7.7	<i>Kosten van de Inschrijving</i>	27
7.8	<i>Stopzetten aanbesteding</i>	28
7.9	<i>Rangorde documenten</i>	28
7.10	<i>Verplichtingen op het gebied van milieu-, sociaal en arbeidsrecht</i>	28
7.11	<i>Indiening van de Inschrijving</i>	28
7.12	<i>Vorm en inhoud van de Inschrijving</i>	29
7.13	<i>Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)</i>	30
7.14	<i>Inschrijven in combinatie</i>	31
7.15	<i>Inschrijven met beroep op draagkracht derde(n)</i>	31
7.16	<i>Eénmaal Inschrijven</i>	32
7.17	<i>Communicatie en taal</i>	32
7.18	<i>Algemene voorwaarden</i>	32
7.19	<i>Overeenkomst</i>	32
7.20	<i>Toelichting op en verificatie van de Inschrijving</i>	32
7.21	<i>BIBOB</i>	32
7.22	<i>Verificatie</i>	33
7.22.1	<i>Verificatie van meetonzekerheid</i>	33
7.22.2	<i>Verificatie van uitgiftefrequentie, databeschikbaarheid en vermogensopname</i>	33
7.23	<i>Ongeldigverklaring</i>	35
7.24	<i>Lotingsprocedure</i>	35
7.25	<i>Mededeling gunningsbeslissing</i>	35
	Bijlagen	36

Begripsbepalingen

Aanbestedende dienst	Rijkswaterstaat, onderdeel en uitvoeringsorganisatie van het ministerie van Infrastructuur en Waterstaat.
Beschrijvend document	Dit document, inclusief bijlagen.
Aanbestedingswet	Aanbestedingswet 2012.
Economisch meest voordelige Inschrijving	De Inschrijving die op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding de hoogste totale eindscore heeft behaald.
Geschiktheidseisen	De eisen die de Aanbestedende dienst aan een Inschrijver stelt om te kunnen bepalen of een Inschrijver in staat is om de overheidsopdracht uit te voeren.
Inschrijver	De ondernemer of ondernemers die een Inschrijving heeft/hebben ingediend of van plan is/zijn een Inschrijving in te dienen.
Inschrijving	Een door een Inschrijver ingediende offerte op dit Beschrijvend document.
RWS CIV	Rijkswaterstaat Centrale Informatievoorziening, organisatieonderdeel van Rijkswaterstaat.
Nota van Inlichtingen	Een document waarin de gestelde vragen met antwoorden geanonimiseerd zijn opgenomen.
Opdrachtgever	De Staat der Nederlanden, vertegenwoordigd door de minister van Infrastructuur en Waterstaat, die ten behoeve van Rijkswaterstaat met Opdrachtnemer de Overeenkomst sluit.
Opdrachtnemer	De partij met wie Opdrachtgever de Overeenkomst sluit.
Overeenkomst	De schriftelijke overeenkomst tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer waarin de voorwaarden zijn vastgelegd waaronder de opdracht wordt uitgevoerd.
Uitsluitingsgrond	Een omstandigheid die de (persoon van de) Inschrijver zelf betreft en die kan leiden tot uitsluiting van zijn deelname aan de aanbesteding.
Uniform Europees Aanbestedingsdocument	Een eigen verklaring van Inschrijver waarin deze onder meer aangeeft of uitsluitingsgronden op hem van toepassing zijn en of hij voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen.

Notitie: termen over scope en techniek worden in de Bijlage 9 'Vraagspecificatie' verklaard.

1. Inleiding

Dit Beschrijvend document bevat informatie over de Europese aanbesteding volgens de openbare procedure voor Radars voor waterstand en golfhoogte. De procedure vindt plaats op basis van de Aanbestedingswet. De begripsbepalingen van de Aanbestedingswet zijn daarom van toepassing. De aanbestedingsprocedure wordt elektronisch uitgevoerd door middel van TenderNed.

Inschrijver wordt uitgenodigd om op basis van dit Beschrijvend document een Inschrijving in te dienen.

1.1 Aanbestedende dienst

Deze aanbesteding wordt uitgevoerd door Rijkswaterstaat Centrale Informatievoorziening.

Rijkswaterstaat Centrale Informatievoorziening

Rijkswaterstaat Centrale Informatievoorziening (hierna: RWS CIV) zorgt voor de ontwikkeling en beschikbaarheid van data, gegevens en informatie binnen Rijkswaterstaat. RWS CIV zorgt voor industriële automatisering bij bruggen, tunnels, rijkswegen en andere objecten. Daarnaast verzorgt RWS CIV de kantoorautomatisering van Rijkswaterstaat.

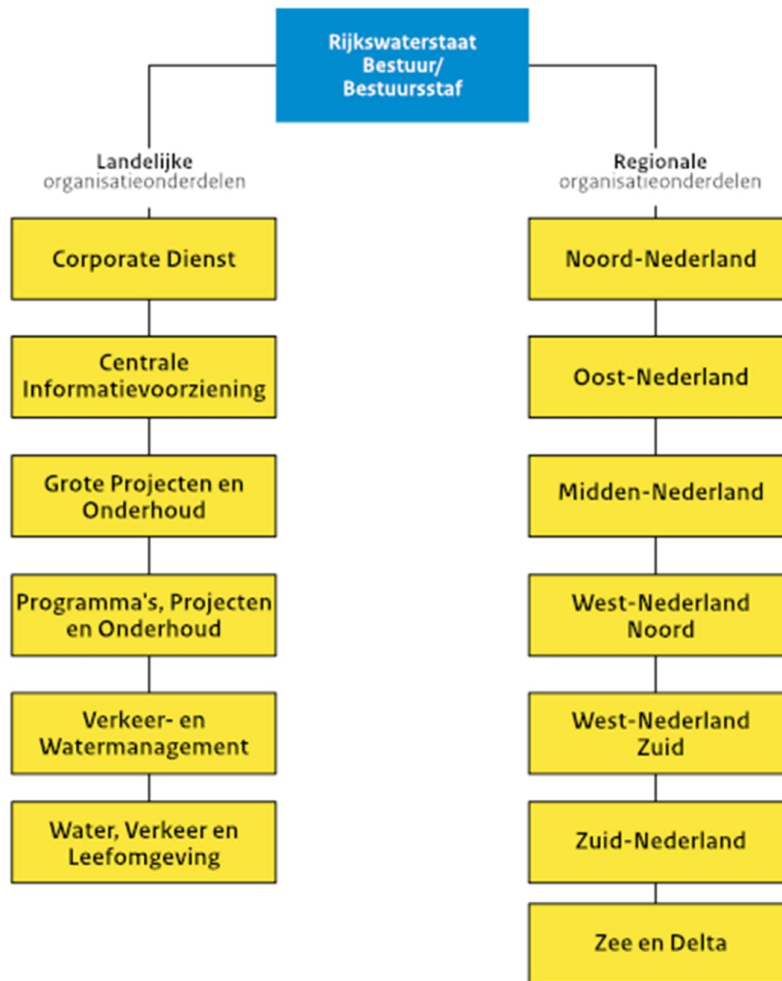
Team Instrumenten binnen de directie Inwinning en Gegevensanalyse

Team Instrumenten van de afdeling Regie Data Derden Water Management binnen de directie Inwinning en Gegevensanalyse bevindt zich in de keten van eigen inwinning van data door RWS CIV met behulp van sensoren op vaste meet locaties en op RWS-meetschepen. Team Instrumenten koopt deze radars, het correctief onderhoud en bijbehorende dienstverlening in.

Rijkswaterstaat

RWS CIV is een landelijk organisatieonderdeel van Rijkswaterstaat. Rijkswaterstaat is de uitvoeringsorganisatie van het ministerie van Infrastructuur en Waterstaat. Rijkswaterstaat beheert en ontwikkelt de rijkswegen, -vaarwegen en -wateren en zet in op een duurzame leefomgeving. Samen met anderen werkt RWS aan een land dat beschermd is tegen overstromingen. Waar voldoende groen is, en voldoende en schoon water. En waar je vlot en veilig van A naar B kunt. Samen werken aan een veilig, leefbaar en bereikbaar Nederland. Dat is Rijkswaterstaat. Meer informatie staat op www.rijkswaterstaat.nl.

Het organogram van Rijkswaterstaat ziet er als volgt uit:



1.2 Aanleiding van deze aanbesteding

Rijkswaterstaat heeft waterstandgegevens en golfhoogte nodig voor het vitale proces “Keren en beheren waterkwantiteit”, bediening en onderhoud van waterkeringen, waterafvoer en -berging, peilbeheer, calamiteitenbestrijding en realtime scheepvaartinformatie.

In het Landelijk Meetnet Water (LMW) worden verschillende waterstand sensoren gebruikt. Binnen het programma “Vernieuwing LMW Sensoren” worden de waterstand sensoren vervangen, omdat:

1. De huidige inkoopcontracten zijn vervallen en/of lopen af;
2. Een aantal huidige waterstand sensoren worden niet langer ondersteund;
3. Het huidige technische marktaanbod biedt mogelijk een betere oplossing waardoor hogere beschikbaarheid van de data beter kan worden gegarandeerd;
4. En het huidige technische marktaanbod biedt mogelijk een goedkopere oplossing.

Zonder deze aanbesteding tijdig uit te voeren kan RWS CIV in de toekomst niet alle waterstanddata leveren.

1.3 Marktconsultatie

Op 21 juni 2022 is de marktconsultatie met de publicatie van het Marktconsultatiedocument in het Nederlands en in het Engels op TenderNed gepubliceerd.

Iedere geïnteresseerde marktpartij, die van mening was dat zij een bijdrage kon leveren aan de marktconsultatie, werd verzocht om de antwoorden op de vragen uit deze marktconsultatie schriftelijk in te dienen.

Er hadden zes marktpartijen schriftelijk gereageerd. Met alle zes marktpartijen heeft Rijkswaterstaat toelichtende gesprekken gevoerd.

De informatie uit de marktconsultatie is gebruikt om een optimale perceelindeling te maken. Hierbij is een optimum gezocht in de grote diversiteit aan beoogde toepassingen van de radars en de behoefte en maximale uniformering van radartypes in het LMW.

Het verslag van de marktconsultatie met daarin de geheel geanonimiseerde vragen en antwoorden is op 21 oktober 2022 gepubliceerd op TenderNed.

1.4 Planning

Voor deze aanbesteding is onderstaande planning van toepassing.

21 juni 2022	Publicatie vooraankondiging voor Marktconsultatie
9 februari 2024	Publicatie aankondiging van de opdracht, start inschrijvingstermijn
1 maart 2024	Informatiebijeenkomst via Teams van 10:00-11:30 uur
22 maart 2024; 12:00 uur	Uiterste moment voor het stellen van vragen door Inschrijver over dit Beschrijvend document en voor het doen van tekstvoorstellen door Inschrijver op de concept Overeenkomst (inclusief ARBIT-2022)
29 maart 2024	Publicatie Nota van Inlichtingen
12 april 2024 12:00 uur	Uiterste datum en tijdstip van indienen en ontvangst van Inschrijvingen
12 april 2024 tot en met 25 april 2024	Beoordelen Inschrijvingen
26 april 2024	Verzending mededeling gunningsbeslissing
16 mei 2024	Uiterste datum voor het vragen om een voorlopige voorziening inzake de mededeling gunningsbeslissing
1 juli 2024	Ingangsdatum Overeenkomst

Rijkswaterstaat kan, indien omstandigheden naar het oordeel van Rijkswaterstaat daartoe aanleiding geven, de genoemde termijn(en) wijzigen. In dat geval worden de nieuwe termijn(en) tijdig kenbaar gemaakt. De planning in TenderNed is leidend.

2. Opdrachtomschrijving

In dit hoofdstuk is informatie omtrent de opdracht opgenomen. Bij het bepalen van de opdracht heeft Rijkswaterstaat de omvang en de complexiteit van de opdracht, het aantal potentiële inschrijvers, de transactiekosten en het karakter van de markt in acht genomen.

2.1 Beschrijving en doel van de opdracht

Met deze inkoop wordt de beschikbaarheid van radars voor het meten van waterstand en golfhoogte gegarandeerd voor de komende 20 jaar. Daarnaast wordt continuïteit van de data gegarandeerd door het inkopen van correctief onderhoud. Ook wordt de kwaliteit van de prestaties gegarandeerd door ondersteuning bij de inzet, training en adviezen over aansluiting op de raakvlakken. En tenslotte wordt met de inkoop invulling gegeven aan de rijksbrede doelstellingen op het gebied van duurzaam en sociaal aanbesteden.

2.2 Percelen

De aanbesteding is onderverdeeld in de volgende percelen:

Perceel 1 Zeeradar

Radars voor de offshore en nearshore locaties. Er is een minimaal gegarandeerde afname van 32 Zeeradars. Daarnaast kan Rijkswaterstaat nog maximaal 65 Zeeradars optioneel afroepen. Tevens zijn correctief onderhoud en ondersteunende diensten onderdeel van de scope.

Perceel 2 Binnenwaterradar

Radars voor de nearshore en binnenwater locaties. Er is een minimaal gegarandeerde afname van 48 Binnenwaterradars. Daarnaast kan Rijkswaterstaat nog maximaal 86 Binnenwaterradars optioneel afroepen. Tevens zijn correctief onderhoud en ondersteunende diensten onderdeel van de scope.

Bij de keuze van de aantallen van elke sensorsoort is per locatiegroep een ruwe schatting gemaakt op hoeveel locaties de sensorsoort technisch past. Hierin zitten aannames van geschiktheid van de locatie voor het meetprincipe radar (zoals aanwezigheid van ijs of drijfvuil) en globaal ingeschatte condities zoals vereiste ophanghoogte. Dit kan betekenen dat een andere sensorsoort moet worden toegepast op die locaties. Rijkswaterstaat bepaalt tijdens de uitrolfase óf en welke soort radar, Zeeradar of Binnenwaterradar, een locatie krijgt. Dit is nader toegelicht in de Bijlage 9 'Vraagspecificatie'.

Een Inschrijver kan zich inschrijven voor meerdere percelen en één of meerdere percelen gegund krijgen.

2.3 Looptijd van de Overeenkomst

Opdrachtgever is voornemens over te gaan tot het sluiten van een Overeenkomst per perceel met 1 Inschrijver met een looptijd van 10 jaar met een, éénzijdig door Opdrachtgever uit te oefenen, optie tot verlenging van 2x maximaal 5 jaar per perceel.

2.4 Omvang van de opdracht

Rijkswaterstaat gaat uit van een opdrachtomvang van 20 jaar van levering van de radars. Rijkswaterstaat gaat uit van een indicatieve totale opdrachtwaarde (inclusief optie jaren) van €2.800.000,- (exclusief btw) voor beide percelen. Perceel 1 Zeeradar heeft een indicatieve waarde van €2.000.000,- (exclusief btw) en Perceel 2 Binnenwaterradar heeft een indicatieve waarde van €800.000,- (exclusief btw). De daadwerkelijke waarde hangt af van de daadwerkelijk inzet van aantallen radars per perceel (zie paragraaf 2.2).

De indicatieve waarde betreft geen gegarandeerde omzet. Het is een indicatie waaraan geen rechten kunnen worden ontleend. Er is bij het opstellen van dit Beschrijvend document gehandeld met de actuele kennis en inzichten van dit moment.

Herzieningsclausules

Rijkswaterstaat behoudt zich het recht voor om bij het verbreken van de relatie fabrikant - dealership en de continuïteit van het leveren en correctief onderhouden van de radars voor RWS in gevaar komt de opdrachtnemer te vervangen door een nieuwe dealer voor de duur van het contract.

Rijkswaterstaat behoudt zich het recht voor om zonder aanbesteding na afloop van het contract met opdrachtnemer contractuele afspraken te maken over het correctief onderhoud voor levensduur voor reeds binnen deze opdracht aangeschafte radars.

3. Eisen ten aanzien van de opdracht

In dit hoofdstuk zijn de eisen opgenomen die Rijkswaterstaat stelt aan de gevraagde leveringen.

Door het indienen van een Inschrijving, vergezeld van de Bijlage 5 'Akkoordverklaring', gaat Inschrijver uitdrukkelijk akkoord met alle eisen en voorwaarden die in dit hoofdstuk of in de bijlagen waarnaar wordt verwezen zijn neergelegd en verklaart hij dat hij gedurende de gehele uitvoeringsperiode van de met hem gesloten Overeenkomst daaraan blijft voldoen.

3.1 Eisen met betrekking tot opdracht

De eisen met betrekking tot de opdracht zijn opgenomen in Bijlage 9 'Vraagspecificatie'.

3.2 Internationale Sociale Voorwaarden

De Internationale Sociale Voorwaarden (hierna: ISV) dragen bij aan het uitbannen van sociale misstanden in de inkoopketen, zoals kinderarbeid, hongerlonen en onmenselijke werkomstandigheden. Via een proces van due diligence richten de ISV zich op het bevorderen van het naleven van de internationale arbeidsnormen en mensenrechten in de productieketens van Rijksleveranciers. Inschrijver kan zich via het gunningscriterium ISV committeren aan ISV contracteisen.

3.3 Social Return

Social return betekent dat RWS als overheidsorganisatie niet alleen moet zorgen voor het financiële rendement, maar ook het maatschappelijke rendement in de samenwerking met partners. Met het doel dat iedereen volwaardig mee kan doen in de samenleving. De Groeituin Social Return (hierna: de Groeituin) is een innovatief concept dat is ontwikkeld door RWS voor de invulling van social return op de MVI-thema's: Banenafpraak, social return en inkopen bij sociale ondernemingen.

In de Groeituin maken Opdrachtnemer en Opdrachtgever maximaal gebruik van hun kennis en expertise door met een andere bril te kijken naar de mogelijkheden om te investeren in de ontwikkeling van mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt. Het is een aanpak waarbij de doelstellingen van de Banenafpraak en social return samenkomen.

Na gunning van de Overeenkomst(en) dient Opdrachtnemer het social return beleid Maatwerk voor Mensen conform de werkwijze van de Groeituin toe te passen, waarbij het realiseren van sociale impact centraal staat. Zie: [Social Return: Groeituin | Rijkswaterstaat](#)

Na definitieve gunning vindt een dialoog plaats tussen de Groeituin en Opdrachtnemer, waarin de werkwijze en de mogelijkheden worden besproken. Opdrachtnemer dient na deze dialoog een plan van aanpak aan te leveren waarmee wordt voldaan aan het social return beleid van de Groeituin, welke na akkoord van de Groeituin dient te worden uitgevoerd. Zie de 'Vraagspecificatie' voor een volledige beschrijving van de invulling.

4. Eisen ten aanzien van de Inschrijver

In dit hoofdstuk staan de eisen welke Rijkswaterstaat stelt om te bepalen of een Inschrijver geschikt is om de Overeenkomst uit te voeren. Hiervoor worden Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen gehanteerd.

Via het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' geeft Inschrijver aan of de Uitsluitingsgronden wel of niet op hem van toepassing zijn en of hij voldoet aan de Geschiktheidseisen.

4.1 Uitsluitingsgronden

Rijkswaterstaat sluit een Inschrijver uit wanneer één of meer uitsluitingsgrond(en) op Inschrijver van toepassing is/zijn, tenzij Rijkswaterstaat de Inschrijver toch toe laat tot de aanbestedingsprocedure op grond van artikel 2.86a, 2.87a of 2.88 Aanbestedingswet.

In de Bijlage 6 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' zijn de verplichte uitsluitingsgronden en de door Rijkswaterstaat van toepassing verklaarde facultatieve uitsluitingsgronden opgenomen. Voor de uitsluitingsgrond "Ernstige beroepsfout" geldt dat een ACM-boete in ieder geval als (een indicatie van) een ernstige beroepsfout wordt gezien.

Ter verificatie worden de volgende bewijsstukken gevraagd (kunnen bij inschrijving ingediend worden, maar hoeven pas na verzoek van RWS verstrekt te worden):

- Gedragsverklaring Aanbesteden
- Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen van de Belastingdienst

LET OP: houd rekening met de aanvraagtijd van de Gedragsverklaring Aanbesteden (hierna: GVA) en de Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen van de Belastingdienst. Het is de verantwoordelijkheid van de Inschrijver om ervoor te zorgen dat de GVA c.q. Verklaring Belastingdienst tijdig wordt aangevraagd om aan de indieningstermijn te kunnen voldoen. (In het geval een beroep wordt gedaan op een of meerdere derde(n) moet ook van die ondernemingen een GVA en Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen van de Belastingdienst worden overlegd). Op het uiterste tijdstip van ontvangst van Inschrijvingen dient de GVA niet ouder te zijn dan 2 jaar en de Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen van de Belastingdienst niet ouder te zijn dan 6 maanden.

Een buitenlandse ondernemer kan, als er in het land waar hij is gevestigd geen gelijkwaardige verklaring bestaat, een verklaring onder ede of een plechtige verklaring ten overstaan van een bevoegde rechterlijke of administratieve instantie, een notaris of een bevoegde beroepsorganisatie van dat land afleggen en deze verklaring overleggen aan Rijkswaterstaat.

4.2 Voorkennis en belangenverstrengeling

De richtlijnen van Rijkswaterstaat ter voorkoming van voorkennis en belangverstrengeling, zoals opgenomen in de Bijlage 11 'Nota scheiding van belang', Beleid tegen belangenverstrengeling bij de aanbesteding' d.d. 14 september 2007, zijn onverkort van toepassing op deze aanbesteding.

Indien er sprake is (geweest) van betrokkenheid bij de voorbereiding van de opdracht, wordt er vermoed sprake te zijn van voorkennis en/of belangenverstrengeling. Rijkswaterstaat stelt de Inschrijver in de gelegenheid om, ten genoegen van Rijkswaterstaat, het bedoelde vermoeden te weerleggen en aan te tonen dat de eerlijke mededinging niet wordt geschaad door de (eerdere) betrokkenheid. Een ondernemer kan worden uitgesloten van deelneming aan de aanbesteding indien het bedoelde vermoeden niet wordt weerlegd.

4.3 Geschiktheidseisen

In deze paragraaf staan de geschiktheidseisen die aan Inschrijver worden gesteld. Inschrijver dient hieraan te voldoen. Zo niet, dan zal de Inschrijving ter zijde worden gelegd.

Door middel van de Bijlage 6 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' verklaart de Inschrijver dat hij voldoet aan de Geschiktheidseisen zoals die in deze paragraaf van het Beschrijvend document zijn opgenomen en hieraan zal blijven voldoen gedurende de looptijd van de Overeenkomst.

4.3.1 Financiële en economische draagkracht

Inschrijver dient te beschikken over voldoende financiële en economische draagkracht voor de nakoming van de verplichtingen die voortvloeien uit de Overeenkomst. RWS-CIV stelt geen nadere eisen m.b.t. financiële en economische draagkracht.

4.3.2 Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid

Rijkswaterstaat heeft voor het toetsen van technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid de volgende eisen vastgesteld.

4.3.2.1 Kerncompetenties

Rijkswaterstaat heeft de volgende kerncompetenties vastgesteld die overeenkomen met ervaring op essentiële punten van de opdracht

Kerncompetentie 1: *Levering radars*

Kerncompetentie 1 kent de volgende elementen die in de beoordeling betrokken worden:

- o *Inschrijver dient aan te tonen dat hij in de periode van 3 jaar voorafgaande aan de publicatiedatum van deze aanbesteding expertise en ervaring heeft met betrekking tot het leveren van 3 radars voor meten van de stand van water of andere vloeistoffen.*

Kerncompetentie 1 dient aangetoond te worden middels:

- o *Referentie*

Kerncompetentie 2: *Onderhoud meetinstrumenten*

Kerncompetentie 2 kent de volgende elementen die in de beoordeling betrokken worden:

- o *Inschrijver dient aan te tonen dat hij in de periode van 3 jaar voorafgaande aan de publicatiedatum van deze aanbesteding de expertise en ervaring heeft met betrekking tot het onderhouden en ondersteunen van 3 meetinstrumenten, waarbij de inschrijver jegens de opdrachtgever eindverantwoordelijk was voor de uitvoering van de opdracht.*

Kerncompetentie 2 dient aangetoond te worden middels:

- o *Referentie*

Inschrijver dient per hierboven vermelde kerncompetentie één referentieopdracht te hebben uitgevoerd die voldoet aan de volgende eisen:

- Het onderwerp van de referentieopdracht dient vergelijkbaar te zijn met de betreffende kerncompetentie.
- De referentieopdracht moet uitgevoerd of afgerond zijn in de afgelopen drie jaar voorafgaand aan de publicatiedatum van deze aanbesteding op TenderNed.
- Indien gebruik wordt gemaakt van een nog niet (geheel) afgeronde opdracht mogen alleen de werkelijk behaalde resultaten van de lopende overeenkomst worden opgegeven en kan niet worden volstaan met een prognose van de resultaten.
- De referentieopdrachten dienen zowel met betrekking tot de wijze van uitvoering als met betrekking tot het resultaat naar behoren te zijn uitgevoerd. Het eindresultaat maar ook de wijze van uitvoering is relevant.

Meerdere referenties zijn alleen toegestaan als deze referenties elkaar completeren om de betreffende kerncompetentie in zijn geheel aan te tonen, hiervoor mogen echter niet meer dan 3 referentieopdrachten worden ingediend.

Per referentieopdracht dient onderbouwd te worden waarom de referentie(s) relevant is voor de onderhavige opdracht. Hierin dient opgenomen te worden:

- Welke kerncompetenties of delen van kerncompetenties afgedekt worden.
- Beschrijving van de door ondernemer uitgevoerde werkzaamheden en behaalde resultaten.

Ter verificatie worden de volgende bewijsstukken gevraagd (indienen bij Inschrijving)

- Bijlage 7 'Referentieverklaring'

Inschrijver gebruikt per referentieopdracht de Bijlage 7 'Referentieverklaring'. Indien in één referentie meerdere kerncompetenties tot uiting komen die voldoen aan de gestelde eisen, mag Inschrijver voor die kerncompetenties dezelfde referentie gebruiken.

Door het opgeven van een referentie geeft Inschrijver toestemming aan Rijkswaterstaat om referenties op juistheid te controleren en zonder tussenkomst en/of toestemming van Inschrijver contact op te nemen met een of meer referenten.

4.3.2.2 Kwaliteitsmanagement

De radar wordt gefabriceerd onder een kwaliteitsmanagementsysteem dat voldoet aan de norm NEN-EN-ISO 9001. De Inschrijver dient daarom met een kwaliteitsmanagementsysteem aan te tonen dat het productieproces voldoet aan de norm NEN-EN-ISO 9001.

Ter verificatie worden de volgende bewijsstukken gevraagd (indienen bij Inschrijving)

Inschrijver toont dit aan door middel van:

- het overleggen van een kopie van een geldig NEN-EN-ISO 9001 certificaat afgegeven door conformiteitsbeoordelingsinstanties die voldoen aan de Europese normenreeks voor certificering;

OF

- gelijkwaardige certificaten van in andere lidstaten van de Europese Unie gevestigde instanties.

OF

- andere bewijzen inzake gelijkwaardige maatregelen op het gebied van kwaliteitsmanagement indien de Inschrijver het certificaat niet binnen de gestelde termijnen kan verwerven om redenen die hem niet aangerekend kunnen worden. Inschrijver bewijst middels een auditrapport dat de voorgestelde maatregelen op het gebied van het kwaliteitsmanagement aan de kwaliteitsnorm NEN-EN-ISO 9001 voldoen. Binnen redelijke termijn dient Inschrijver alsnog een kopie van een geldig NEN-EN-ISO 9001 certificaat afgegeven door conformiteitsbeoordelingsinstantie die voldoen aan de Europese normenreeks voor certificering, of gelijkwaardige certificaat van in andere lidstaten van de Europese Unie gevestigde instantie te overleggen aan Opdrachtgever. Deze redelijke termijn wordt onder ontbindende voorwaarden in de Overeenkomst vastgelegd.

4.3.3 Beroepsbevoegdheid

Rijkswaterstaat verlangt dat de Inschrijver bevoegd is zijn beroep uit te oefenen. Inschrijver dient aan te tonen dat hij volgens de voorschriften van de lidstaat waar hij is gevestigd, in het beroepsregister of in het handelsregister is ingeschreven, bedoeld in bijlage XI van richtlijn 2014/24/EU.

Ter verificatie worden de volgende bewijsstukken gevraagd (indienen bij Inschrijving):

- Uittreksel beroeps- of handelsregister

Om de rechtsgeldigheid van de ondertekende Bijlage 5 'Akkoordverklaring' en bewijsstukken te kunnen vaststellen is het noodzakelijk om een recent en actueel (maximaal zes maanden oud, terug te rekenen vanaf het tijdstip van indiening van de Inschrijving) uittreksel(s) uit het beroepsregister of handelsregister conform het gestelde in artikel 2.98 van de Aanbestedingswet te overleggen. Uit het uittreksel dient de rechtsgeldigheid van de ondertekenaar te blijken.

Mocht degene die de (eigen) verklaringen en bewijsstukken heeft ondertekend, niet voorkomen op het uittreksel, dan dient uit een door de degene die wel op het uittreksel voorkomt bij wijze van volmacht opgestelde verklaring te blijken dat de ondertekenaar bevoegd is de Inschrijver rechtsgeldig te binden op het moment van ondertekening.

Ingeval in samenwerkingsverband (combinatie) wordt ingeschreven, dient iedere deelnemer aan het samenwerkingsverband afzonderlijk bovenstaande in te dienen.

4.4 Technische documentatie

Opdrachtgever toetst aan de hand van een Technische documentatie van de Inschrijver of de radar(s) conform eisen is aangeboden. De informatie wordt onderdeel van de Overeenkomst. Het doel van deze Technische documentatie is om de Inschrijving goed te kunnen begrijpen en te kunnen vaststellen dat deze voldoet aan de eisen in de 'Vraagspecificatie'. Indien niet aan de eisen wordt voldaan, wordt de Inschrijving ter zijde gelegd.

De Inschrijver dient de volgende informatie bij de Inschrijving te voegen:

1. Ingevulde Bijlage 8 Formulier Technische informatie;
2. Productfolders of specificatiesheets van in elk geval het type radar en eventuele aanvullende elektronische units.

5. Gunningscriteria

In dit hoofdstuk zijn de gunningscriteria, dit zijn de criteria op basis waarvan een Inschrijving wordt beoordeeld, opgenomen. Inschrijver dient bij deze beantwoording rekening te houden met de gestelde eisen in hoofdstuk 3.

Het criterium voor de gunning van de Overeenkomst is de 'economisch meest voordelige inschrijving met de beste prijs-kwaliteitsverhouding' (hierna: BPKV).

Bij deze aanbesteding wordt de beoordelingsmethode worden naast inschrijfprijs, alle kwaliteitsaspecten gewogen en in euro's gewaardeerd. Inschrijvers worden beoordeeld op de aangeboden waarde.

Inschrijver dient de uitwerkingen op de BPKV-criteria in TenderNed via Bijlage 2A Format Perceel 1 Kwaliteitscriteria of Bijlage 2b Format Perceel 2 Kwaliteitscriteria aan de Inschrijving toe te voegen.

5.1 BPKV-criteria per perceel

Per Perceel is een tabel opgesteld met de BPKV-criteria. Er zijn 2 (Perceel 1) of 3 (Perceel 2) kwaliteitscriteria. Elk kwaliteitscriterium is weer in subgunningscriteria verdeeld. Per subgunningscriterium kan een maximale kwaliteitswaarde worden behaald.

Elk subcriteria is uitgedrukt in een prestatiecriterium. Een prestatiecriterium heeft als kenmerk dat de beschreven kwaliteit in de inschrijving direct langs een meetlat is te kwantificeren. De kwaliteitswaarde blijkt direct (kwantitatief) door de opgave van de Inschrijver in zijn Inschrijving. Daarbij behoeft geen kwaliteitsbeoordeling plaats te vinden.

In de omschrijving van de Kwaliteitscriteria is omschreven hoe de kwaliteitswaarde wordt toegekend.

5.2 BPKV-criterium kwaliteit Perceel 1 Zeeradar

Het BPKV-criterium kwaliteit Perceel 1 Zeeradars is onderverdeeld in de volgende 'Tabel BPKV-criteria Perceel 1 Zeeradar':

Nr.	Kwaliteitscriterium	Subcriterium	Maximale kwaliteitswaarde (€)
5.2.1	1. Technische aspecten	1.1. Blanking ≤ 2 m	€ 118.200,00
		1.2 RMI-bericht en dubbele output	€ 59.100,00
		1.3 Configuratie en monitoren via datapoort	€ 29.550,00
5.2.2	2. Duurzaamheid	2.1 Social Return via de RWS Groeituin (4,5 %)	€ 118.200,00
		2.2 Vermogen $\leq 4W$	€ 118.200,00
		2.3 Aspecten in de keten	€ 59.100,00
5.2.3	3. Dienstverlening	3.1 Doelmatige dienstverlening	€ 88.650,00

5.2.1 Kwaliteitscriterium Technische aspecten

Nr.	Scoringselement	Beoordelingskader (aandachtspunten)	Maximale kwaliteitswaarde (€)
1	Blanking ≤ 2 m of $\leq 1,5$ m	Er is sprake van meerwaarde wanneer het mogelijk is om tot dichtter bij de radar binnen de vereiste meetonzekerheid te meten. Een kleinere blanking zorgt dat de radar op meer locaties	€ 118.200,00

		inzetbaar is zonder grote civiele aanpassingen aan de opstelling. Met 'blanking' wordt bedoeld de minimale afstand tussen de radar en de waterstand die nog binnen de door Opdrachtgever geëiste meetonzekerheid kan worden gemeten. <u>De Inschrijver ontvangt:</u> 0% van de kwaliteitswaarde bij blanking > 2,0 m 50% van de kwaliteitswaarde bij blanking ≤ 2,0 m 100% van de kwaliteitswaarde bij blanking ≤ 1,5 m Neem in de Bijlage 8 'Formulier Technische informatie' de blanking op.	
2	RMI-bericht en dubbele output	Er is sprake van meerwaarde wanneer het systeem zonder verdere aanpassingen op het Landelijk Meetnet Water (LMW) kan worden aangesloten. Hiervoor dient het uitgangsbericht te voldoen aan de RMI-standaard zoals gespecificeerd in bijlage A van de Vraagspecificatie. Tevens dient het systeem twee berichten uit te geven: met uitgiftefrequentie 2,56 Hz zoals in de eis uit de vraagspecificatie en met uitgiftefrequentie 0,1 Hz. Beide berichten dienen op een eigen fysieke poort te worden uitgegeven. <u>De Inschrijver ontvangt:</u> 0% van de kwaliteitswaarde bij geen RMI-bericht en/of geen dubbele output 100% van de kwaliteitswaarde bij zowel RMI-bericht als dubbele output Noem in de Bijlage 8 'Formulier Technische informatie' of er sprake is van een dubbele output én de uitgifte van een RMI-bericht (ja/nee).	€ 59.100,00
3	Configuratie en monitoren via datapoort	Er is sprake van meerwaarde wanneer de radar via de datapoort benaderbaar is voor configuratie en monitoring. Er hoeft dan minder vaak een onderhoudsaannemer fysiek naar de locatie. <u>De Inschrijver ontvangt:</u> 0% van de kwaliteitswaarde wanneer configuratie en monitoren niet mogelijk is via de datapoort 100% van de kwaliteitswaarde wanneer configuratie en monitoren mogelijk is via de datapoort Noem in de Bijlage 8 'Formulier Technische informatie' of configuratie en monitoring mogelijk is via de datapoort (ja/nee).	€ 29.550,00

5.2.2 Kwaliteitscriterium Duurzaamheid

Nr.	Scoringselement	Beoordelingskader (aandachtspunten)	Maximale kwaliteitswaarde (€)
1	Social Return via de RWS Groeituin (4,5 %)	De Opdrachtnemer hanteert voor het aanwenden van social return een percentage van de opdrachtsom van de Overeenkomst. Het bedrag wat dit vertegenwoordigt is de social return waarde. Contractueel is 2% verplicht. Rijkswaterstaat belooft Inschrijvers die hogere percentage reserveren voor social return waarde. <u>De Inschrijver ontvangt:</u> 50% van de kwaliteitswaarde wanneer hij zich verplicht tot 4 % social return waarde 100% van de kwaliteitswaarde wanneer hij zich verplicht tot 5 % social return waarde. Zie hoe deze social return waarde wordt aangewend bij Rijkswaterstaat de Bijlage 13 'Handreiking Groeituin Social Return'.	€ 118.200,00
2	Vermogen ≤4W	Er is sprake van meerwaarde wanneer het systeem een lagere vermogensopname heeft dan in de gestelde eisen. Voor de vermogensopname geldt de definitie uit de eis in de vraagspecificatie. <u>De Inschrijver ontvangt:</u> 0% van de kwaliteitswaarde wanneer vermogen > 4,0 W 100% van de kwaliteitswaarde wanneer vermogen ≤ 4,0 W Noem in de Bijlage 8 'Formulier Technische informatie' de vermogensopname.	€ 118.200,00
3	Aspecten in de keten (conflictmaterialen in de toeleveringsketen)	In een groot aantal elektronische apparaten zitten conflictmineralen als tin, tantaal, wolfram, goud (3TG) en kobalt. De delving van deze mineralen gaan vaak gepaard met sociale conflicten door de waarde die ze vertegenwoordigen. Dit sociaal conflict uit zich vaak in erbarmelijke omstandigheden van mijnwerkers en gewapende conflicten tussen verschillende (politieke) groeperingen om de mijnen in eigendom te krijgen of houden. Hier gaat het om levensbedreigende arbeidsomstandigheden in de mijn, waar kinderarbeid ook nog steeds voorkomt. Het is een hele uitdaging om productie van hardware zo op te zetten dat er geen gebruik wordt gemaakt van conflictmineralen, omdat er vaak geen duidelijkheid bestaat waar de grondstoffen vandaan komen.	€ 59.100,00

		Rijkswaterstaat belooft Inschrijvers die zich willen inspannen om transparantie te bieden ten aanzien van de aanwezigheid van conflictmineralen in de toeleveringsketen en daartoe in de Overeenkomst verplichtingen aangaande deze transparantie op neemt. <u>De Inschrijver ontvangt:</u> 50% van de kwaliteitswaarde als uiterlijk 6 maanden na definitieve gunning van de opdracht een risicoanalyse door de opdrachtnemer wordt aangeleverd waarin de componenten waarin conflictmineralen verwacht worden minimaal zijn opgenomen. Voor deze componenten wordt transparantie geboden ten aanzien van de oorsprong van de mineralen / metalen en de ketenanalyse, waar mogelijk van bron tot product. En uiterlijk 12 maanden na definitieve gunning van de opdracht wordt een plan van aanpak door de opdrachtnemer verstrekt om de risico's die in de risicoanalyse zijn vermeld te mitigeren (ISV Contracttekst A). 100% van de kwaliteitswaarde als naast ISV Contracttekst A gedurende de contractperiode de opdrachtnemer jaarlijks rapporteert ten opzichte van de ingangsdatum van de overeenkomst over zijn inzet ten aanzien van het mitigeren van de risico's. Hieruit moet blijken dat de opdrachtnemer en/of haar toeleveranciers een 'redelijke inspanning' (incl. investering) heeft geleverd om de situatie omtrent conflictmineralen te verbeteren. (ISV Contracttekst AB)	
--	--	---	--

5.2.3 Kwaliteitscriterium Dienstverlening

Nr.	Scoringselement	Beoordelingskader (aandachtspunten)	Maximale kwaliteitswaarde (€)
1	Doelmatige dienstverlening	Voor Rijkswaterstaat hecht meerwaarde aan de doelmatigheid en benaderbaarheid van de dienstverlening; dit vertaalt zich in efficiency in het kader van duurzaamheid, transport, doorlooptijd onderhoud, reactietijd, samenwerking, koersrisico's en administratieve lasten. <u>De Inschrijver ontvangt:</u> 50% van de kwaliteitswaarde als Inschrijver in EU land en binnen een straal van 400km vanaf Delft gevestigd.	€ 88.650,00

		50% van de kwaliteitswaarde als alle communicatie tussen inschrijver en Rijkswaterstaat over dienstverlening in de Nederlandse taal wordt uitgevoerd (met uitzondering van technische documentatie). Let op: De score voor deze onderdelen zijn afzonderlijk van elkaar te behalen. Dus als Inschrijver aan beide wensen voldoet dan ontvangt Inschrijver 100% van de kwaliteitswaarde. Noem in de Bijlage 8 'Formulier Technische informatie' het vestigingsadres van de dienstverlening en of de communicatie in de Nederlandse taal uitgevoerd wordt.	
--	--	---	--

5.3 BPKV-criterium kwaliteit Perceel 2 Binnenwaterradar

Het BPKV-criterium kwaliteit Perceel 1 Binnenwaterradars is onderverdeeld in de volgende 'Tabel BPKV-criteria Perceel 1 Binnenwaterradar':

Nr.	Kwaliteitscriterium	Subcriterium	Maximale kwaliteitswaarde (€)
5.3.1	1. Technische aspecten	1.1. Blanking $\leq$ 0,35m	€ 32.000,00
		1.2 Chirp rate	€ 40.000,00
		1.3 RMI bericht en dubbele output	€ 24.000,00
		1.4 Configuratie en monitoren via datapoort	€ 32.000,00
5.3.2	2. Duurzaamheid	2.1 Social Return via de RWS Groeituin (5 %)	€ 24.000,00
		2.2 Aspecten in de keten	€ 8.000,00

5.3.1 Kwaliteitscriterium Technische aspecten

Nr.	Scoringselement	Beoordelingskader (aandachtspunten)	Maximale kwaliteitswaarde (€)
1	Blanking $\leq$ 0,35 m	Er is sprake van meerwaarde wanneer het mogelijk is om tot dichterbij de radar binnen de vereiste meetonzekerheid te meten. Een kleinere blanking zorgt dat de radar op meer locaties inzetbaar is zonder grote civiele aanpassingen aan de opstelling. Met 'blanking' wordt bedoeld de minimale afstand tussen de radar en de waterstand die nog binnen de door Opdrachtgever geëiste meetonzekerheid kan worden gemeten. <u>De Inschrijver ontvangt:</u> 0% van de kwaliteitswaarde bij blanking > 0,35 m	€ 32.000,00

		100% van de kwaliteitswaarde bij blanking $\leq 0,35$ m Noem in de Bijlage 8 'Formulier Technische informatie' de blanking.	
2	Chirp rate	Er is sprake van meerwaarde wanneer de radar geschikt is voor het nauwkeurig meten van golfkarakteristieken. Een radar wordt hiervoor geschikt geacht, indien de chirprate groter of gelijk is aan 120 maal de zendfrequentie ofwel voorzien is van Dopplercorrectie. Een grotere chirprate levert een kleinere Dopplerfout op in de afstandsmeting, en dus een hogere meetnauwkeurigheid zonder correctie. Met 'chirprate' wordt bedoeld de steilheid van de frequentiemodulatie van een FMCW-radar, uitgedrukt in Hz/s. <u>De Inschrijver ontvangt:</u> 0% van de kwaliteitswaarde bij chirprate $< 120 \times$ zendfrequentie en geen toepassing van Dopplercorrectie 100% van de kwaliteitswaarde bij chirprate $\geq 120 \times$ zendfrequentie en/of toepassing van Dopplercorrectie Noem in de Bijlage 8 'Formulier Technische informatie' de chirprate, tenzij Dopplercorrectie wordt toegepast, dan dient dit vermeld te worden.	€ 40.000,00
3	RMI-bericht en dubbele output	Er is sprake van meerwaarde wanneer het systeem zonder verdere aanpassingen op het Landelijk Meetnet Water (LMW) kan worden aangesloten. Hiervoor dient het uitgangsbericht te voldoen aan de RMI-standaard zoals gespecificeerd in bijlage A van de Vraagspecificatie. Tevens dient het systeem twee berichten uit te geven: met uitgiftefrequentie 2,56 Hz zoals in de eis uit de vraagspecificatie en met uitgiftefrequentie 0,1 Hz. Beide berichten dienen op een eigen fysieke poort te worden uitgegeven. <u>De Inschrijver ontvangt:</u> 0% van de kwaliteitswaarde bij geen RMI-bericht en/of geen dubbele output 100% van de kwaliteitswaarde bij zowel RMI-bericht als dubbele output Noem in de Bijlage 8 'Formulier Technische informatie' of er sprake is van een dubbele output én de uitgifte van een RMI-bericht (ja/nee).	€ 24.000,00
4	Configuratie en monitoren via datapoort	Er is sprake van meerwaarde wanneer de radar via de datapoort benaderbaar is voor configuratie en monitoring. Er hoeft dan minder vaak een onderhoudsaannemer fysiek naar de locatie.	€ 32.000,00

		<u>De Inschrijver ontvangt:</u> 0% van de kwaliteitswaarde wanneer configuratie en monitoren niet mogelijk is via de datapoort 100% van de kwaliteitswaarde wanneer configuratie en monitoren mogelijk is via de datapoort Noem in de Bijlage 8 Formulier Technische informatie' of configuratie en monitoring mogelijk is via de datapoort (ja/nee).	
--	--	---	--

5.3.2 Kwaliteitscriterium Duurzaamheid

Nr.	Scoringselement	Beoordelingskader (aandachtspunten)	Maximale kwaliteitswaarde (€)
1	Social Return via de RWS Groeituin (5%)	De Opdrachtnemer hanteert voor het aanwenden van social return een percentage van de opdrachtsom van de Overeenkomst. Het bedrag wat dit vertegenwoordigt is de social return waarde. Contractueel is 2% verplicht. Rijkswaterstaat belooft Inschrijvers die hogere percentage reserveren voor social return waarde: De Inschrijver ontvangt 100% van de kwaliteitswaarde wanneer hij zich verplicht tot 5 % social return waarde. Zie hoe deze social return waarde wordt aangewend bij Rijkswaterstaat de Bijlage 13 'Handreiking Groeituin Social Return'.	€ 24.000,00
2	Aspecten in de keten (conflictmaterialen in de toeleveringsketen)	In een groot aantal elektronische apparaten zitten conflictmineralen als tin, tantaal, wolfrum, goud (3TG) en kobalt. De delving van deze mineralen gaan vaak gepaard met sociale conflicten door de waarde die ze vertegenwoordigen. Dit sociaal conflict uit zich vaak in erbarmelijke omstandigheden van mijnwerkers en gewapende conflicten tussen verschillende (politieke) groeperingen om de mijnen in eigendom te krijgen of houden. Hier gaat het om levensbedreigende arbeidsomstandigheden in de mijn, waar kinderarbeid ook nog steeds voorkomt. Het is een hele uitdaging om productie van hardware zo op te zetten dat er geen gebruik wordt gemaakt van conflictmineralen, omdat er vaak geen duidelijkheid bestaat waar de grondstoffen vandaan komen. Rijkswaterstaat belooft Inschrijvers die zich willen inspannen om transparantie te bieden ten aanzien van de	€ 8.000,00

		aanwezigheid van conflictmineralen in de toeleveringsketen en daartoe in de Overeenkomst verplichtingen aangaande deze transparantie op neemt. <u>De Inschrijver ontvangt:</u> 50% van de kwaliteitswaarde als uiterlijk 6 maanden na definitieve gunning van de opdracht een risicoanalyse door de opdrachtnemer wordt aangeleverd waarin de componenten waarin conflictmineralen verwacht worden minimaal zijn opgenomen. Voor deze componenten wordt transparantie geboden ten aanzien van de oorsprong van de mineralen / metalen en de ketenanalyse, waar mogelijk van bron tot product. En uiterlijk 12 maanden na definitieve gunning van de opdracht wordt een plan van aanpak door de opdrachtnemer verstrekt om de risico's die in de risicoanalyse zijn vermeld te mitigeren (ISV Contracttekst A). 100% van de kwaliteitswaarde als naast ISV Contracttekst A gedurende de contractperiode de opdrachtnemer jaarlijks rapporteert ten opzichte van de ingangsdatum van de overeenkomst over zijn inzet ten aanzien van het mitigeren van de risico's. Hieruit moet blijken dat de opdrachtnemer en/of haar toeleveranciers een 'redelijke inspanning' (incl. investering) heeft geleverd om de situatie omtrent conflictmineralen te verbeteren. (ISV Contracttekst AB)	
--	--	---	--

5.4 BPKV-criterium prijs

Ten behoeve van een objectieve beoordeling van de inschrijvingen is er voor gekozen om een format voor te leggen (zie Bijlage 3A 'Prijnsformulier Perceel 1' of Bijlage 3B 'Prijnsformulier Perceel 2'). Dit format is verplicht en dient door inschrijver gevolgd te worden.

De inschrijfprijs is zichtbaar na invullen van het Prijsformulier in de cel 'Inschrijfprijs'.

De invulling van de financiële aanbieding dient te voldoen aan de volgende eisen.

- Alle prijzen en tarieven zijn in euro exclusief btw en kunnen worden geïndexeerd en/of aangepast. Zie de concept Overeenkomst voor de wijze waarop dit mogelijk is;
- In de prijzen en tarieven zijn inbegrepen alle kosten om de opdracht te kunnen realiseren. Dit betreft onder meer kosten voor projectmanagement, ontwikkelkosten, verzekeringen, alle administratie- en kantoorkosten en alle verdere bijkomende kosten en toeslagen tenzij nader gespecificeerd in de Vraagspecificatie;
- Inschrijver noemt de prijzen en tarieven van zijn financiële aanbieding uitsluitend in het voorgelegde format en niet in andere documenten.

5.4.1 De Prijslijst

De Inschrijver dient als bijlage een Prijslijst bij de Inschrijving te voegen. De Prijslijst is geen onderdeel van de inschrijfprijs. De Prijslijst is onderdeel van de Overeenkomst en leidend bij het

afroepen van items onder de Prijslijst. In de Overeenkomst staat hoe Rijkswaterstaat indexatie van de prijzen op de Prijslijst vaststelt.

De prijslijst moet minimaal de volgende items bevatten:

- De systeemprijs voor initiële levering (overeenkomend met het prijsformulier)
- De systeemprijs voor opvolgende levering (overeenkomend met het prijsformulier)
- De afzonderlijke radar
- De afzonderlijke elektronische unit (indien van toepassing)
- De afzonderlijke kabel tussen radar en unit in 3 lengtes met een maximum van 10 meter
- Het montageframe
- Relevante en optionele aanvullende accessoires
- Relevante componenten voor correctief onderhoud
- Kosten voor transport voor correctief onderhoud
- Uurtarief voor Correctief onderhoud
- Uurtarief voor Ondersteuning

Verder geldt:

- De prijs van de afzonderlijke onderdelen op de Prijslijst dient redelijkerwijs in verhouding te staan tot de prijs van het systeem zoals is aangegeven op het Prijsformulier.
- De prijzen op de Prijslijst zijn marktconform.

6. Beoordeling

In dit hoofdstuk is de beoordeling uitgewerkt.

Alvorens tot opening van de Inschrijvingen wordt overgegaan, is een beoordelingsinstructie opgesteld. Deze beoordelingsinstructie is een intern Rijkswaterstaat document en wordt niet aan Inschrijvers ter beschikking gesteld. De voor Inschrijvers relevante informatie is vermeld in dit Beschrijvend document.

Rijkswaterstaat beoordeelt op basis van prestatiecriteria en op basis van expert opinion. Bij beoordeling middels expert opinion vormen deskundigen zich een professioneel oordeel op basis van de eigen kennis en expertise. Om de objectiviteit te waarborgen wordt een (sub)beoordelingsteam zodanig samengesteld dat hierin alle relevante disciplines vertegenwoordigd zijn. Hierbij geldt dat voor elk onderdeel van de beoordeling minstens twee personen met de benodigde deskundigheid in het (sub)beoordelingsteam zitting hebben.

6.1 Beoordelen op volledige en rechtsgeldige Inschrijving

Aan de hand van de bij de Inschrijving verstrekte documenten wordt beoordeeld of de Inschrijving voldoet aan alle voorwaarden en vereisten die zijn opgenomen in dit document.

De Inschrijver kan van verdere deelname aan deze aanbesteding worden uitgesloten en de Inschrijving zal niet verder worden beoordeeld indien niet aan de voorwaarden en vereisten is voldaan, tenzij binnen de grenzen van het aanbestedingsrecht herstel is toegestaan.

6.2 Beoordelen op uitsluitingsgronden en geschiktheid

Uitsluitingsgronden

Rijkswaterstaat sluit een Inschrijver uit wanneer een of meer uitsluitingsgrond(en) op Inschrijver van toepassing is/zijn, tenzij Rijkswaterstaat de Inschrijver toch toe laat tot de aanbestedingsprocedure op grond van artikel 2.86a, 2.87a of 2.88 Aanbestedingswet. Zie voor meer informatie hoofdstuk 4.

Geschiktheidseisen

De beoordelaars beoordelen eerst individueel de inschrijvingen conform de instructies opgenomen in de beoordelingsinstructie. Hierna worden de Inschrijvingen door de beoordelaars gezamenlijk besproken om plenair in consensus tot een zorgvuldige beoordeling te komen.

Inschrijvers die niet voldoen aan een of meerdere geschiktheidseisen worden uitgesloten van de verdere procedure. De geschiktheidseisen staan beschreven in hoofdstuk 4.

6.3 Beoordelen op eisen van de opdracht

Inschrijvingen die niet aan de eisen van de opdracht voldoen, worden uitgesloten van verdere deelname aan de aanbesteding.

6.4 Beoordelen op gunningscriteria

De niet uitgesloten Inschrijvingen worden op basis van de BPKV-criteria (zie hoofdstuk 5) beoordeeld. De Economisch meest voordelige Inschrijving is de Inschrijving met de laagste fictieve inschrijfsom.

Bij de beoordeling welke Inschrijver de Inschrijving van het perceel met de BPKV heeft gedaan worden de criteria gehanteerd als vermeld de paragrafen 5.2.1, 5.2.2, 5.2.3, 5.3.1 en 5.3.2. De uitwerking van deze criteria is weergegeven in de 'Tabel BPKV-criteria Perceel 1 Zeeradar' paragraaf. 5.2 en 'Tabel BPKV-criteria Perceel 2 Binnenwaterradar' paragraaf. 5.3.

In de Bijlage 4A 'Rekenblad BPKV Perceel 1 Zeeradar' en Bijlage 4B 'Rekenblad BPKV Perceel 2 Binnenwaterradar' staan per subcriterium de maximaal toe te kennen kwaliteitswaarde vermeld. Het berekeningsresultaat van het rekenblad is de 'Fictieve inschrijvingsom'. Deze wordt verkregen door de inschrijvingsom te verminderen met de 'Totale kwaliteitswaarde'. De inschrijving die op grond van dit rekenblad de laagste fictieve inschrijvingsom heeft, is de inschrijving met de BPKV van het perceel.

Indien twee of meer inschrijvingen van een perceel een gelijke en laagste fictieve inschrijvingsom hebben, dan is daarvan de inschrijving met de hoogste totale kwaliteitswaarde de inschrijving met de BPKV. Indien in dat geval ook de totale kwaliteitswaarde gelijk is, bepaalt het lot. De lotingsprocedure conform paragraaf 7.24 wordt gevolgd voor de gelijk scorende inschrijvers.

6.5 Beoordelen bewijsstukken

In dit Beschrijvend document is aangegeven welke bewijsstukken direct bij het indienen van de Inschrijving overlegd moeten worden. De overige bewijsstukken hoeven pas ná verzoek van Rijkswaterstaat overlegd te worden. Echter Inschrijver mag ook direct met zijn Inschrijving alle bewijsstukken indienen.

Bewijsstukken die nog niet overlegd zijn zullen door Rijkswaterstaat, voorafgaand aan de mededeling gunningsbeslissing, opgevraagd worden bij de Inschrijver die voor gunning in aanmerking komt. Indien Rijkswaterstaat dit vanwege een goede voortgang van de procedure noodzakelijk acht, kan Rijkswaterstaat de bewijsstukken op een eerder moment opvragen bij alle Inschrijvers.

De bewijsstukken dienen aan te tonen dat de Inschrijver daadwerkelijk voldoet aan het gestelde in het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' en de Inschrijving.

7. Aanbestedingsprocedure, -vereisten en -voorwaarden

In dit hoofdstuk staan aanbestedingsprocedure, -vereisten en –voorwaarden vermeld welke gelden voor deze aanbesteding. Het niet voldoen aan de aanbestedingsprocedure, -vereisten en –voorwaarden kan ertoe leiden dat de Inschrijving terzijde wordt gelegd.

7.1 Akkoordverklaring

Door het indienen van een Inschrijving, vergezeld van de Bijlage 5 'Akkoordverklaring', gaat Inschrijver uitdrukkelijk akkoord met alle eisen, vereisten en voorwaarden die in dit Beschrijvend document zijn opgenomen. Een Inschrijving onder voorwaarden is niet toegestaan. Het ontbreken van de Bijlage 5 'Akkoordverklaring' of het ontbreken van de rechtsgeldige ondertekening in de Bijlage 5 'Akkoordverklaring' leidt tot terzijde legging van de Inschrijving.

7.2 Planning

De planning is opgenomen in het schema in paragraaf 1.4.

7.3 TenderNed

De aanbestedingsprocedure wordt elektronisch uitgevoerd door middel van TenderNed:

www.tenderned.nl. Alle aanbestedingsstukken zijn te downloaden van TenderNed.

Voor deelname aan de aanbestedingsprocedure dient een ondernemer te zijn geregistreerd in TenderNed. Voor iedere bij de KvK geregistreeerde Nederlandse onderneming is eHerkenning verplicht om te kunnen registreren en inloggen. De gevolgen van het niet (tijdig) registreren van eHerkenning zijn voor Inschrijver. De "Gebruiksvoorwaarden TenderNed" zijn van toepassing.

Van een Inschrijver wordt verwacht dat deze alle benodigde kennis heeft om op een correcte wijze een aanbestedingsprocedure te kunnen doorlopen in TenderNed. Gebruik van TenderNed is voor rekening en risico van de ondernemer, behoudens het bepaalde in paragraaf 7.11.

Alle communicatie met betrekking tot deze aanbestedingsprocedure verloopt via TenderNed, tenzij anders bepaald. Het is niet toegestaan, in het kader van deze aanbestedingsprocedure contacten te onderhouden of vragen te stellen anders dan via TenderNed. Indien de communicatie niet via TenderNed kan plaatsvinden, kan Inschrijver contact opnemen met onderstaande contactpersoon Christine Arendse, christine.arendse@rws.nl met een cc. aan inkoopcentrum-iv@rws.nl.

Het is niet toegestaan andere dan de hierboven genoemde contactpersoon met betrekking tot deze aanbesteding rechtstreeks te benaderen.

Voor vragen die gerelateerd zijn aan de functionaliteit of techniek van TenderNed, kan Inschrijver contact opnemen met de servicedesk van TenderNed. Ook kan Inschrijver de website van TenderNed raadplegen: [TenderNed voor ondernemingen](http://TenderNed.voor.ondernemingen).

7.4 Vragen, inlichtingen en klachten

Vragen en inlichtingen

Gedurende de procedure kan Inschrijver vragen stellen via TenderNed. Vragen kunnen bijvoorbeeld gaan over onduidelijkheden, tegenstrijdigheden of onjuistheden. Vragen moeten door middel van de in TenderNed opgenomen faciliteit "vragen en antwoorden" worden ingediend. Vragen moeten duidelijk zijn geformuleerd met een referentie naar het onderdeel van dit document en/of de bijlage waarop de vraag betrekking heeft, eventueel met opgave van correctievoorstellen. Alle vragen worden geanonimiseerd beantwoord. De uiterste datum voor het stellen van vragen is opgenomen in de planning, echter moedigt Rijkswaterstaat Inschrijvers aan zo snel mogelijk de vragen te stellen. RWS zal de vragen zo snel mogelijk beantwoorden. In elk geval zullen alle gestelde vragen ten minste 10 kalenderdagen voor de uiterste datum van indiening van de Inschrijving worden beantwoord.

Proactiviteit

Van Inschrijvers wordt een proactieve houding verwacht. Dit betekent dat Inschrijver geen rechtsgeldig beroep kan doen op onvolkomenheden of tegenstrijdigheden die niet door hem binnen de hiervoor genoemde termijn aan de orde zijn gesteld, terwijl dit redelijkerwijs wel mogelijk was

geweest. Ten aanzien van deze onvolkomenheden of tegenstrijdigheden heeft Inschrijver in die situatie zijn rechten verwerkt.

Individuele inlichtingen

Een Inschrijver kan gemotiveerd verzoeken om bepaalde informatie niet voor alle betrokkenen van een aanbesteding inzichtelijk te maken indien openbaarmaking van deze informatie schade zou toebrengen aan de gerechtvaardigde economische belangen van de Inschrijver. Inschrijver dient in TenderNed 'Individueel behandelen' aan te vinken en het belang van individuele behandeling te motiveren. Het is echter aan Rijkswaterstaat om te bepalen of de motivering van Inschrijver betreffende het individueel behandelen van de vraag afdoende is. Het kan zijn dat Inschrijver een individuele vraag stelt en dat Rijkswaterstaat de vraag gemotiveerd afwijst. Inschrijver dient aan te geven of hij de vraag in dat geval beantwoord wil zien door middel van een algemene nota van inlichtingen of dat hij de vraag intrekt. Individuele antwoorden zijn ondergeschikt aan de algemene Nota van Inlichtingen.

Antwoorden van Rijkswaterstaat

De Nota van Inlichtingen maakt integraal onderdeel uit van dit Beschrijvend document. Rijkswaterstaat gaat ervan uit dat met betrekking tot de onderdelen waarover geen vragen zijn gesteld geen onduidelijkheden bestaan.

Klachtenregeling

Wanneer een Inschrijver het oneens is met de reactie van Rijkswaterstaat dan wel een reactie uitblijft, kan hij een klacht indienen bij het Centrale Klachtenmeldpunt Aanbesteden Rijkswaterstaat, via het e-mailadres: klachtenmeldpunt@rws.nl.

Het indienen van een klacht heeft in principe geen opschortende werking.

Informatiebijeenkomst

Rijkswaterstaat organiseert op 1 maart 2024, om 10:00 uur via Teams een informatiebijeenkomst in de Engelse taal. Tijdens deze bijeenkomst geeft Rijkswaterstaat een toelichting op deze aanbesteding en de opdracht. Inschrijver kan vooraf, tot het aangegeven tijdstip in onderdeel planning, vragen indienen voor deze bijeenkomst. Indien mogelijk geeft Rijkswaterstaat tijdens de bijeenkomst een voorlopig antwoord op de ingediende vragen. Aan de voorlopige mondelinge beantwoording kan Inschrijver geen rechten ontleen. De ingediende vragen worden definitief beantwoord via TenderNed.

In het geval Inschrijver van de uitnodiging gebruik wil maken, wordt hij verzocht uiterlijk op het in planning aangegeven datum door middel van TenderNed, 'Berichten' kenbaar te maken door wie (naam, functie, emailadres) zijn organisatie vertegenwoordigd zal worden. Er mogen maximaal 3 personen per onderneming aanwezig zijn.

7.5 Gestanddoeningstermijn en Inschrijving

De door Inschrijver ingediende Inschrijving dient zes maanden gestand te worden gedaan na uiterste datum voor het indienen van de Inschrijving. Ingeval tegen de mededeling van de gunningsbeslissing bij de bevoegde rechter te Den Haag een voorlopige voorziening is gevraagd, dienen de Inschrijvers hun Inschrijving in ieder geval gestand te doen tot vier weken na uitspraak in eerste instantie.

7.6 Varianten

Inschrijver mag naast een Inschrijving conform het Beschrijvend document geen variant daarop aanbieden.

7.7 Kosten van de Inschrijving

Rijkswaterstaat vergoedt geen kosten voor het opstellen en uitbrengen van een Inschrijving, met inbegrip van eventueel te verstrekken nadere inlichtingen en de Verificatie.

Eventuele kosten of schade welke (kunnen) ontstaan door het niet gunnen van deze aanbesteding (aan Inschrijver) zijn voor rekening en risico van Inschrijver.

7.8 Stopzetten aanbesteding

Rijkswaterstaat behoudt zich het recht voor om tot het moment van ondertekening van de beoogde Overeenkomst de aanbesteding geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief te stoppen. Rijkswaterstaat zal in een dergelijke situatie bekijken of Inschrijver(s) recht hebben op vergoeding van enigerlei kosten, gemaakt in het kader van deze aanbesteding.

In geval van stopzetting van de procedure worden de betrokken Inschrijvers gelijktijdig in kennis gesteld van de redenen daartoe. Indien een betrokken Inschrijver niet binnen 7 kalenderdagen na verzending van dit besluit een voorlopige voorziening vraagt, kunnen geen bezwaren meer worden gemaakt naar aanleiding van deze beslissing en heeft hij zijn recht ter zake verwerkt.

7.9 Rangorde documenten

In geval van tegenstrijdigheden tussen het Beschrijvend document en de Nota van Inlichtingen, prevaleert de Nota van Inlichtingen. Individuele antwoorden zijn ondergeschikt aan de algemene Nota van Inlichtingen.

7.10 Verplichtingen op het gebied van milieu-, sociaal en arbeidsrecht

Inschrijver dient bij het opstellen van zijn Inschrijving rekening te houden met de verplichtingen op het gebied van het milieu-, sociaal en arbeidsrecht uit hoofde van het recht van de Europese Unie, nationale recht en collectieve arbeidsovereenkomsten en uit hoofde van de in bijlage X van richtlijn 2014/24/EU vermelde bepalingen van internationaal milieu-, sociaal en arbeidsrecht. Middels de Bijlage 5 'Akkoordverklaring' verklaart Inschrijver dit te hebben gedaan.

Informatie over de verplichtingen ten aanzien van de bepalingen inzake belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden die gelden in Nederland en die gedurende de looptijd van de Overeenkomst op de verrichtingen van Inschrijver van toepassing zijn, zijn verkrijgbaar bij:

- voor bepalingen inzake belastingen: de Belastingdienst;
- voor bepalingen inzake milieubescherming: de Rijksoverheid;
- voor bepalingen inzake arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden: het ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid.

7.11 Indiening van de Inschrijving

De uiterste inleverdatum en tijd van de Inschrijving is vastgesteld in TenderNed en is een fataal moment.

- De sluitingstijd voor het indienen van Inschrijvingen, aangegeven door de aftellende digitale klok in TenderNed, is leidend.
- Rijkswaterstaat kan de Inschrijvingen pas inzien na het openen van de digitale kluis in TenderNed. Deze kan pas worden geopend nadat de uiterste inleverdatum en tijdstip zijn verstreken. Rijkswaterstaat neemt alleen Inschrijvingen in behandeling die in de digitale kluis zijn aangetroffen.
- Het risico van te late indiening van de Inschrijving en/of indiening van een onvolledige Inschrijving ligt bij Inschrijver.
- Rijkswaterstaat is niet verantwoordelijk noch aansprakelijk voor de gevolgen die Inschrijver ondervindt van een te laat, incorrect of onvolledig ingediende Inschrijving.

In geval TenderNed op het uiterste tijdstip voor ontvangst van de inschrijving niet toegankelijk is als gevolg van een storing bij eHerkenning, in TenderNed of aan het hoogspanningsnet, dan is er sprake van een overmacht situatie. In voorkomend geval kan het uiterste tijdstip voor ontvangst van de inschrijvingen, afhankelijk van de situatie en de gevolgen, door Rijkswaterstaat worden uitgesteld. Het gewijzigde uiterste tijdstip voor ontvangst van de Inschrijvingen wordt bekend gemaakt via TenderNed, 'Rectificatie'.

Opening inschrijvingen

Opening van de digitale kluis is niet openbaar. Rijkswaterstaat zal vertrouwelijk omgaan met de informatie die door Inschrijver wordt verstrekt. Het prijsdeel van de Inschrijving wordt pas geopend na afronding van de kwalitatieve beoordeling.

7.12 Vorm en inhoud van de Inschrijving

Hieronder is een overzicht opgenomen van alle documenten die bij Inschrijving in TenderNed dienen te worden ingediend en welke actie daarbij benodigd is.

Nummer	Omschrijving	Actie Inschrijver
1	Akkoordverklaring	Bijlage 5 'Akkoordverklaring' invullen en rechtsgeldig gekwalificeerd elektronisch ondertekenen en toevoegen aan de inschrijving in TenderNed.
2	Uniform Europees Aanbestedingsdocument(en)	Bijlage 6 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument(en)' invullen en toevoegen aan de inschrijving in TenderNed.
3	Uittreksel beroeps- of handelsregister	Toevoegen aan de inschrijving in TenderNed.
4	Gedragsverklaring aanbesteden	Kan toegevoegd worden aan de inschrijving in TenderNed. <i>(Hoeft pas na verzoek verstrekt te worden.)</i>
5	Verklaring belastingdienst	Kan toegevoegd worden aan de inschrijving in TenderNed. <i>(Hoeft pas na verzoek verstrekt te worden.)</i>
6	Referentieverklaring	Bijlage 7 'Referentieverklaring' invullen en toevoegen aan de inschrijving in TenderNed.
7	Technische informatie: Technische omschrijving van de aangeboden Radar(s)	Bijlage 8 'Formulier Technische Informatie' invullen en toevoegen aan de inschrijving in TenderNed.
8	De kwaliteitscriteria	Kwaliteitscriteria uitwerken volgens Bijlage 2A 'Format Perceel 1 Kwaliteitscriteria' of Bijlage 2B 'Format Perceel 2 Kwaliteitscriteria' en toevoegen aan de inschrijving in TenderNed.
9	De geoffreerde prijzen/tarieven	Bijlage 3A 'Prijstformulier Perceel 1' of Bijlage 3B 'Prijstformulier Perceel 2' invullen en toevoegen aan de inschrijving in TenderNed.
10	Prijslijst	Toevoegen aan de inschrijving in TenderNed.

De Inschrijving dient aan onderstaande vormvereisten te voldoen:

- De bij de Inschrijving te verstrekken documenten dienen volgens het voorgeschreven format in pdf formaat te worden ingediend.
- De te ondertekenen Bijlage 5 'Akkoordverklaring' dient *bij voorkeur* ondertekend te zijn door een rechtsgeldig bevoegde/gemachtigde vertegenwoordiger van Inschrijver middels een gekwalificeerde elektronische handtekening (PKI-overheid certificaat of EU Qualified certificaat). Maar Inschrijver mag hiervoor ook een handgeschreven handtekening gebruiken.

Een "gekwalificeerde elektronische handtekening"¹ is een handtekening met een gekwalificeerd certificaat. Zo'n certificaat is een digitaal bestand dat aan het oorspronkelijke document is toegevoegd. Er zijn speciale instanties die certificaten uitgeven, de zogeheten certificatieinstanties².

Rijkswaterstaat acht het van groot belang dat de Bijlage 5 'Akkoordverklaring' is ondertekend door een persoon die bevoegd is (de rechtspersoon rechtsgeldig te vertegenwoordigen). Rijkswaterstaat vraagt daarom een gekwalificeerde elektronische handtekening omdat deze met de meeste waarborgen is omkleed. Een gekwalificeerde elektronische handtekening geeft Rijkswaterstaat de grootst mogelijke zekerheid dat de handtekening is gezet door een bevoegd persoon en niet door iemand anders.

Wanneer in het beroeps- of handelsregister is opgenomen dat twee of meer personen slechts gezamenlijk vertegenwoordigingsbevoegd zijn, moet de Bijlage 5 'Akkoordverklaring' die rechtsgeldig dient te worden ondertekend, derhalve door die twee of meer personen ondertekend te worden. Wanneer er bij de bevoegdheid tot het vertegenwoordigen van de onderneming beperkingen zijn opgenomen, moet daarmee rekening worden gehouden.

In geval van een combinatie dient iedere combinant afzonderlijk de Bijlage 5 'Akkoordverklaring' rechtsgeldig door een bevoegde/gemachtigde vertegenwoordiger middels een gekwalificeerde elektronische handtekening te ondertekenen.

7.13 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

In TenderNed staat het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument'. Daarin staan de volgende Uitsluitingsgronden opgenomen:

- alle in deel III A en B opgenomen Uitsluitingsgronden;
- de door Rijkswaterstaat in deel III C van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' aangevinkte Uitsluitingsgronden.

In TenderNed dient de Inschrijver bij het onderdeel 'Eisen beantwoorden' de eis 'Eigen verklaring' met 'Ja' of 'Nee' te beantwoorden.

Inschrijver dient het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' elektronisch in te vullen.

¹ Elektronische handtekeningen die aan deze norm voldoen zijn bijvoorbeeld: PKI-overheid, EU Qualified, of andere STORK IV handtekeningen, maar ook geavanceerde elektronische handtekeningen die zijn aangemaakt met een gekwalificeerd middel voor het aanmaken van elektronische handtekeningen, gebaseerd op een gekwalificeerd certificaat voor elektronische handtekeningen zoals omschreven in de Verordening (EU) nr. 910/2014 van het Europees Parlement en de Raad van 23 juli 2014.

² De gekwalificeerde verleners van vertrouwensdiensten worden door de lidstaten opgenomen op een zogenoemde vertrouwenslijst, ook wel 'trusted list' genoemd. Iedere lidstaat dient de Europese Commissie te informeren over de vertrouwenslijsten. Op haar beurt heeft de Europese Commissie alle vertrouwenslijsten bij elkaar gevoegd in een tool, die eenvoudig online is te vinden. Via deze tool kan per lidstaat de vertrouwenslijst worden ingezien. Zo kan Inschrijver dus raadplegen welke certificaatdienstverleners in een lidstaat als gekwalificeerde verlener van vertrouwensdiensten worden aangemerkt en bevoegd zijn om een gekwalificeerd certificaat uit te geven. De Nederlandse overheid maakt gebruik van een certificaat dat wordt uitgegeven door Public Key Infrastructure (PKI)-overheid. Agentschap Telecom controleert de certificatieinstanties.

Zie voor de wijze van Inschrijven in samenwerking met andere ondernemingen de paragraaf 'Inschrijven in combinatie' en/of 'Inschrijven met beroep op draagkracht derde(n)' waarin is aangegeven van wie in dat geval een ingevulde 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' bij de inschrijving moet worden ingediend.

7.14 Inschrijven in combinatie

Inschrijven kan zelfstandig of als samenwerkingsverband (combinatie). Indien twee of meer ondernemers gezamenlijk als combinatie een inschrijving indienen:

- geldt dat elke deelnemer aan de combinatie ieder voor zich en gezamenlijk hoofdelijk aansprakelijkheid is voor de gestanddoening van de verplichtingen die voortvloeien uit de Inschrijving alsmede de uitvoering van de Overeenkomst;
- dient iedere combinant afzonderlijk de Bijlage 6 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' in te vullen waarbij onder andere moet worden vermeld
 - o wie de combinanten zijn (zie deel II van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument');
 - o welke rol de betreffende combinant heeft binnen de combinatie;
 - o wie de leiding (het penvoerderschap) van de combinatie heeft en als verantwoordelijk gemachtigde optreedt. De penvoerder dient aldus bevoegd te zijn om de combinatie te binden en op te treden namens die combinatie. De penvoerder is de organisatie waarmee Rijkswaterstaat gedurende de looptijd van de Overeenkomst, namens de combinatie, correspondentie voert over de voortgang van de uitvoering en waaraan Rijkswaterstaat de betalingen verricht;
- dient iedere combinant de Bijlage 5 'Akkoordverklaring' rechtsgeldig door een bevoegde/gemachtigde vertegenwoordiger middels een gekwalificeerde elektronische handtekening te ondertekenen.
- dient iedere combinant, voor zijn aandeel, de voor deze aanbesteding gevraagde bewijsstukken te verstrekken.

7.15 Inschrijven met beroep op draagkracht derde(n)

Inschrijver (al dan niet een combinatie) kan een beroep doen op de draagkracht van een of meerdere derde(n) om aan te tonen dat voldaan wordt aan de gestelde geschiktheidseisen. In dat geval dient Inschrijver in deel II C van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' aan te geven voor welke geschiktheidseis(en) hij een beroep doet op de draagkracht van de derde(n).

Het gebruikmaken bij de referenties van ervaring van een of meer derde(n), of het beroep doen op een derde voor wat betreft zijn onderwijs- en beroepskwalificaties, is alleen toegestaan indien die derde(n) bij de uitvoering van de onderhavige Overeenkomst wordt/worden ingezet en Inschrijver ook daadwerkelijk over de kennis en ervaring van betreffende derde(n) kan beschikken en hiervan ook feitelijk gebruik zal maken bij de uitvoering van de opdracht.

Als sprake is van een beroep op de draagkracht van derde(n) dient voor elk van de betrokken derde een afzonderlijk 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' verstrekt te worden met de informatie die wordt gevraagd in de afdelingen A en B van deel II en geheel deel III. Dit formulier moet door de betrokken derde naar behoren worden ingevuld en ondertekend. De rechtsgeldig bevoegde/gemachtigde vertegenwoordiger van de derde mag kiezen of hij met een gekwalificeerde elektronische handtekening of met een originele handgeschreven handtekening ondertekent (in laatstgenoemd geval dient het document na ondertekening gescand te worden).

Let op: In geval van een beroep op een of meerdere derde(n) dien(t)(en) deze zijn(/hun) 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' dus zelf te ondertekenen. Het insturen van een 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' van een onderaannemer zonder handtekening en vervolgens (mede)ondertekening door een onderaannemer op de Bijlage 5 'Akkoordverklaring' is aldus niet toegestaan.

Ter verificatie worden de bewijsstukken Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA) en de Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen van de Belastingdienst gevraagd (niet indienen bij Inschrijving. Pas na verzoek hiertoe verstrekken). Zie voor meer informatie 4.1.

Inschrijver is volledig aansprakelijk voor de gestanddoening van de verplichtingen voortvloeiend uit de Inschrijving alsmede de eventuele uitvoering van de opdracht. Inschrijver is daarnaast aansprakelijk voor de nakoming van de verplichtingen van de door hem ingeschakelde derde(n)/onderaannemer(s).

Alle ingevulde en ondertekende bijlagen 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' dienen aan de Inschrijving te worden toegevoegd.

7.16 Eénmaal Inschrijven

Een natuurlijk persoon, rechtspersoon of vennootschap kan slechts éénmaal een Inschrijving indienen, hetzij individueel, hetzij in combinatie met andere natuurlijke personen, rechtspersonen of vennootschappen, hetzij als onderaannemer waarop door de Inschrijver een beroep wordt gedaan om te kunnen voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen.

Daarbij geldt voor Inschrijvers die onderling met elkaar zijn verbonden door een afhankelijkheidsverhouding (concernrelatie) dat zij mogen deelnemen aan deze aanbestedingsprocedure. Daarbij geldt de uitdrukkelijke voorwaarde dat zij als concurrenten aan deze aanbesteding deelnemen. Hierbij moet middels een verklaring aangetoond worden dat de onderlinge verhouding hun inschrijfgedrag in het kader van deze aanbestedingsprocedure niet heeft beïnvloed en de eerlijke mededinging niet heeft belemmerd.

Het inschrijven op meerdere percelen, wordt door Rijkswaterstaat niet beschouwd als het indienen van meerdere Inschrijvingen.

7.17 Communicatie en taal

Tijdens het aanbestedingstraject dient de communicatie met Rijkswaterstaat en de Inschrijving plaats te vinden in de Nederlandse of in de Engelse taal.

7.18 Algemene voorwaarden

Leverings-, betalings- en/of andere algemene voorwaarden –hoe dan ook genaamd- van Inschrijver of zijn brancheorganisatie worden uitdrukkelijk niet geaccepteerd. Op de Overeenkomst zijn de Algemene Rijksvoorwaarden bij IT-overeenkomsten 2022 (ARBIT-2022) van toepassing.

7.19 Overeenkomst

De conceptovereenkomsten en de bijbehorende Algemene voorwaarden zijn opgenomen in Bijlage 1A Concept Overeenkomst Perceel 1; Bijlage 1B Concept Overeenkomst Perceel 2 en Bijlage 10 ARBIT-2022. In de vragenronde hebben Inschrijvers de mogelijkheid om vragen te stellen, opmerkingen en onderbouwde tekstvoorstellen te plaatsen.

Rijkswaterstaat is vrij in het al dan niet honoreren van de voorgestelde tekstvoorstellen. In de Nota van Inlichtingen zal Rijkswaterstaat aangeven of zij de gedane voorstellen heeft geaccepteerd dan wel verworpen.

De Overeenkomst in de Nederlandse taal is leidend. Deze zal worden ondertekend.

7.20 Toelichting op en verificatie van de Inschrijving

Rijkswaterstaat kan verlangen dat Inschrijver zijn Inschrijving nader toelicht en/of voorziet van onderbouwende documenten. Rijkswaterstaat is gerechtigd, maar niet verplicht, om alle op basis van de Inschrijving in te dienen gegevens en verklaringen op hun juistheid te controleren.

7.21 BIBOB

Rijkswaterstaat kan tijdens de aanbestedingsprocedure gebruikmaken van de *Wet Bevordering Integriteitsbeoordelingen door het Openbaar Bestuur* (hierna: Wet BIBOB). De Wet BIBOB beoogt onder meer te voorkomen dat door aanbesteding van overheidsopdrachten de overheid onbedoeld mogelijk bepaalde "criminele" activiteiten faciliteert. Rijkswaterstaat kan aan het Bureau BIBOB om advies vragen voordat een beslissing wordt genomen inzake de gunning.

Het advies dat Bureau BIBOB op basis van de uitkomst van haar onderzoek zal uitbrengen geeft Rijkswaterstaat een ondersteuning bij zijn eigen inhoudelijke afweging om de opdracht wel of niet aan een Inschrijver te gunnen.

7.22 Verificatie

Nadat de beoordelingsprocedure geheel is doorlopen en een ranking heeft plaatsgevonden, zal Rijkswaterstaat alleen die Inschrijver, die de “economisch meest voordelige inschrijving” heeft gedaan, uitnodigen om een Verificatie uit te voeren.

Door middel van de Verificatie waarborgt de Opdrachtgever het vertrouwen dat de Inschrijving voldoet aan de gestelde eisen. De Verificatie vindt plaats aansluitend op de beoordeling en duurt naar verwachting 2 maanden. Tot slot zal Rijkswaterstaat beoordelen of aan alle verplichtingen is voldaan.

De uitslag van de Verificatie kan zijn:

- de geverifieerde aspecten zijn goed ingevuld, of;
- uit de bevindingen komt naar voren dat een deel van de aspecten niet goed zijn ingevuld.

In het eerste geval zal Rijkswaterstaat overgaan tot het aan alle Inschrijvers verzenden van de mededeling van de gunningsbeslissing.

Indien de goedkeuring niet verleend kan worden, zal Rijkswaterstaat deze Verificatie beëindigen en overgaan tot eenzelfde procedure met de Inschrijver, die op de 2e plaats in de beoordeling is geëindigd. Ook deze Inschrijver zal dezelfde procedure dienen te doorlopen. Dit proces zal doorgaan tot het moment dat een Inschrijving volledig voldoet aan de gestelde voorwaarden.

Rijkswaterstaat heeft het recht om op ieder moment te stoppen met dit proces. In een dergelijk geval zal bekend worden gemaakt hoe het aanbestedingstraject verder zal verlopen.

Nadat de Verificatie met succes is doorlopen, zal Rijkswaterstaat elke Inschrijver gelijktijdig mededeling doen van de gunningsbeslissing.

De Verificatie valt uiteen in twee onderdelen:

1. verificatie van meetonzekerheid;
2. verificatie van uitgiftefrequentie, databeschikbaarheid en vermogensopname.

7.22.1 Verificatie van meetonzekerheid

De Inschrijver dient aannemelijk te maken dat de aangeboden oplossing voldoet aan de gestelde eis op het gebied van meetonzekerheid (één standaardafwijking) van de afstandsmeting. Hiermee wordt bedoeld een enkele afstandsmeting op een stilstaand oppervlak, ten opzichte van het opgegeven referentievlak van de radar. De onzekerheid in het referentievlak is expliciet onderdeel van de gevraagde meetonzekerheid.

De Inschrijver dient met een verificatiedocument de aangeboden specificatie voldoende aannemelijk te maken met een zelf aan te dragen objectief bewijs. De Inschrijver is vrij om hiervoor een methode te kiezen, zolang hierin in elk geval vergelijking met een referentieafstand is opgenomen. Dit kan met:

- resultaten van een in het verleden reeds uitgevoerde test van het te leveren systeemtype, waarin de gebruikte methode en gebruikte referentie beschreven zijn;
- een voor dit contract specifiek door Inschrijver uitgevoerde test met het te leveren systeemtype, waarin de gebruikte methode en gebruikte referentie beschreven zijn;
- een gelijkwaardig en voldoende onderbouwd alternatief.

In het verificatiedocument geeft de Inschrijver voldoende helder aan op welke wijze het bewijs is verkregen, welke resultaten er zijn en welke conclusie eruit te trekken is. Inschrijver dient binnen twee maanden na uitnodiging het verificatiedocument aan Opdrachtgever aan te bieden.

7.22.2 Verificatie van uitgiftefrequentie, databeschikbaarheid en vermogensopname

De Opdrachtgever zal zelf beoordelen of het aannemelijk is dat de uitgiftefrequentie, databeschikbaarheid en vermogensopname voldoen aan de gestelde eisen. Om Opdrachtgever in staat te stellen hiervan een indruk te krijgen, zal de Inschrijver een driedaagse meting opstarten bij Opdrachtgever en na afloop de data opleveren.

De verificatietest bestaat uit de inzet van een systeem in een werkplaats van Opdrachtgever. De test bestaat uit de volgende onderdelen:

- Een afstandsmeting bij vaste afstand tot een vlakke plaat gedurende drie etmalen, ter verificatie van de databeschikbaarheid en uitgiftefrequentie. Er wordt dus niet getest op water.
- Een meting van de vermogensopname.

Voorafgaand en na afloop is een dag gereserveerd voor respectievelijk opstarten en afronden.

Voor de samenwerking geldt het volgende:

- Opdrachtgever kiest een geschikte meetlocatie, draagt zorg voor de bevestiging, en draagt zorg voor het ongestoord verlopen van de test.
- De installatie en test wordt uitgevoerd in een tussen Opdrachtgever en Inschrijver onderling af te stemmen tijdsperiode die valt binnen twee maanden na voorlopige gunning.
- Inschrijver stelt binnen een maand na uitnodiging een exemplaar beschikbaar van het aangeboden systeem. Ook wordt hierbij een montageframe beschikbaar gesteld.
- Inschrijver zorgt ervoor dat de data ter plaatse kunnen worden ingewonnen en stelt hiervoor binnen een maand na uitnodiging een laptop of vergelijkbaar beschikbaar, inclusief kabels vanaf het radarsysteem. Er mag hierbij worden uitgegaan van een binnen-locatie voor de laptop.
- Binnen 10 werkdagen na afloop van de testperiode levert Inschrijver een complete dataset van de dataport-output van het systeem aangevuld met tijdlabele aan Opdrachtgever. Deze dataset wordt opgeleverd in een algemeen leesbaar en te bewerken bestandsformaat. Daarbij vermeldt Inschrijver het in de radar ingevoerde referentieniveau.
- Alle door Inschrijver ter beschikking gestelde materialen blijven eigendom van Inschrijver en worden na afloop geretourneerd. Indien Opdrachtgever besluit tot definitieve gunning dan mogen de gebruikte meetsystemen, indien nieuw, later als ware nieuw worden geleverd.
- De Inschrijver is verantwoordelijk voor het functionerend afleveren van het systeem en de data-inwinning op de locatie van de Opdrachtgever. Dit betekent dat de Inschrijver het afleveren, aansluiten en correct functioneren van het systeem en de voorziening voor data-inwinning verzorgt. Personeel van de Opdrachtgever is hierbij steeds beschikbaar voor ondersteuning. Indien Inschrijver niet in staat is dit op locatie bij Opdrachtgever uit te voeren, is het toegestaan om materialen inclusief een duidelijke instructie op te sturen naar Opdrachtgever. Dit ontslaat Inschrijver echter niet van bovengenoemde verantwoordelijkheid.
- De Inschrijver is verantwoordelijk voor het na afloop van de test ophalen van de data uit het inwinsysteem en de aflevering hiervan bij Opdrachtgever.
- De Opdrachtgever zal de test bewaken volgens door Inschrijver aangegeven voorschriften. De Inschrijver dient gedurende de vijf werkdagen van de verificatietest (inclusief opstarten en afronden) bereikbaar te zijn voor ondersteuning voor het naar behoren functioneren van het te testen systeem en de data-inwinning.
- Opdrachtgever is gedurende de vijf werkdagen van de verificatietest tijdens kantooruren beschikbaar voor alle benodigde werkzaamheden voor het goed en ongestoord verlopen van de test.
- Indien het voor Inschrijver niet mogelijk blijkt om het systeem werkend af te leveren of indien zich tijdens de test storingen voordoen in het systeem of de data-inwinning, zullen Opdrachtgever en Inschrijver zich redelijkerwijs maximaal inzetten om deze te verhelpen. Indien de test niet binnen de afgesproken termijn uitvoerbaar blijkt te zijn, behoudt de Opdrachtgever zich het recht voor om de test te beëindigen en de Verificatie als niet geslaagd te beoordelen.
- De Opdrachtgever zal de meetgegevens uitwerken en een conclusie trekken over de aannemelijkheid van het voldoen van het systeem aan de gestelde eisen met betrekking tot uitgiftefrequentie, databeschikbaarheid en vermogensopname.

7.23 Ongeldigverklaring

Indien een Inschrijving ongeldig is krijgt Inschrijver daarvan zo spoedig mogelijk bericht. Mocht Inschrijver het niet eens is met het besluit tot terzijdelegging, dan kan hij binnen 20 kalenderdagen na datum van verzenden van deze mededeling een voorlopige voorziening vragen bij de bevoegde civiele rechter te Den Haag. Als gedurende de voorgenoemde termijn een voorlopige voorziening is gevraagd, wordt verzoeker onder voorbehoud dat de rechter een voor hem gunstige beslissing neemt alsnog (onder voorwaarden) meegenomen in de beoordeling.

De genoemde termijn betreft een vervaltermijn.

7.24 Lotingsprocedure

De loting waar paragraaf 6.4 naar verwijst, verloopt volgens de volgende procedure:

1. alle betrokkenen worden door middel van TenderNed "Berichten" uitgenodigd in persoon of bij vertegenwoordiger bij de loting aanwezig te zijn;
2. een lot bevat de naam van een betrokkene die voor de loting in aanmerking komt;
3. loting geschiedt door het ongezien trekken van alle loten, waarbij de volgorde van trekken wordt vastgelegd en de eerst getrokken de winnaar van de loting is.

7.25 Mededeling gunningsbeslissing

Alle (overgebleven) Inschrijvers krijgen gelijktijdig via TenderNed een gemotiveerd bericht van de mededeling van de gunningsbeslissing.

Opschortende termijn

Iedere Inschrijver c.q. belanghebbende die het met de gunningsbeslissing niet eens is, kan hierover een voorlopige voorziening vragen bij de bevoegde civiele rechter te Den Haag. Belanghebbende dient dit te vragen uiterlijk 20 kalenderdagen na elektronische verzending van de gunningsbeslissing. Deze opschortende termijn is tevens een vervaltermijn. Ingeval Inschrijver een voorlopige voorziening vraagt, wordt Inschrijver verzocht een kopie van de dagvaarding aan Rijkswaterstaat op te sturen.

De gunningsbeslissing is op grond van artikel 2.129 van de Aanbestedingswet nog geen aanvaarding van het aanbod van de Inschrijver. Gedurende 20 kalenderdagen na elektronische verzending van de gunningsbeslissing, is het Rijkswaterstaat niet toegestaan de opdracht definitief te gunnen door het aangaan van de Overeenkomst.

Als gedurende deze 20 kalenderdagen een voorlopige voorziening is gevraagd, zal de uitspraak in kort geding in eerste instantie worden afgewacht. De uitspraak vormt de basis voor de verdere besluitvorming van Rijkswaterstaat. Indien tegen de gunningsbeslissing een voorlopige voorziening is gevraagd, zal Rijkswaterstaat de andere Inschrijvers hiervan op de hoogte brengen.

Belang bij uitspraak

Een andere Inschrijver die een belang heeft bij de uitspraak in kort geding kan alleen procederen door middel van tussenkomst of voeging. Inschrijver kan niet separaat een voorlopige voorziening vragen of een andere gerechtelijke procedure aanhangig maken.

Bijlagen

De volgende bijlagen maken een integraal onderdeel uit van dit Beschrijvend document. Deze zijn met het Beschrijvend document gepubliceerd.

Bijlagen per perceel:

Bijlage 1A Concept Overeenkomst Perceel 1
Bijlage 1B Concept Overeenkomst Perceel 2
Bijlage 2A Format Perceel 1 Kwaliteitscriteria
Bijlage 2B Format Perceel 2 Kwaliteitscriteria
Bijlage 3A Prijsformulier Perceel 1
Bijlage 3B Prijsformulier Perceel 2
Bijlage 4A Rekenblad BPKV Perceel 1 Zeeradar
Bijlage 4B Rekenblad BPKV Perceel 2 Binnenwaterradar

Bijlagen voor beide percelen:

Bijlage 5 Akkoordverklaring
Bijlage 6 Uniform Europees Aanbestedingsdocument
Bijlage 7 Referentieverklaring
Bijlage 8 Formulier Technische informatie
Bijlage 9 Vraagspecificatie
Bijlage 10 ARBIT-2022
Bijlage 11 Nota scheiding van belang
Bijlage 12 Brochure 'Elektronisch factureren aan de Rijksoverheid'
Bijlage 13 Handreiking Groeituin Social Return