
Bijlage 1 Begrippenlijst voor Cyber Recovery Solution

Datum: dinsdag 21 februari 2023
Versie: 1.0

Begrippen Europese aanbesteding Cyber Recovery Solution

1. Aanbestedingsstukken: alle documenten in de aanbestedingsprocedure verwoord in het Beschrijvend Document.
2. Aanbestedingswet: wet van 1 november 2012, houdende nieuwe regels omtrent aanbestedingen, aangehaald als de Aanbestedingswet.
3. Akteverwerkingsketen (Deed processing chain): Proces- en informatiesysteemketen voor de registratie van aktes, behorende bij vastgoedtransacties, in de BasisRegistratie Kadaster (BRK).
4. Beroepsfout: tekortkomingen, zoals vergissingen, onachtzaam heden, nalatigheden, verzuimen, on juiste adviezen, die een vakbekwame en zorgvuldige Opdrachtnemer onder de gegeven omstandigheden met inachtneming van normale oplettendheid bij normale vakkennis en normale wijze van vak-uitoefening behoort te vermijden.
5. Beschrijvend Document (hierna ook BD genoemd): het document met kenmerk XXXXXX op basis waarvan de Inschrijver een offerte heeft ingediend in het kader van de Europese aanbesteding Cyber Recovery Solution.
6. Bijlagen: genoemde Bijlagen in lijst van bijlagen in het Beschrijvend Document en een aanhangsel bij deze Overeenkomst dat onderdeel van de Overeenkomst uitmaakt.
7. Calamiteit: Een gebeurtenis die binnen een kort tijdsbestek tot grote (im)materiële schade kan leiden en die bij een geringe beslissingstijd en bij een hoge mate van onzekerheid vraagt om een behandelingsdiscipline die buiten de dagelijkse orde van de organisatie valt.
8. Beheer en Onderhoud: Alle werkzaamheden die tot doel hebben de werking van XXX te garanderen en/of het in aanvaardbare werkbare (operationele) situatie houden van XXX. In verband met de leesbaarheid van de documenten wordt onder Beheer en Onderhoud mede begrepen de termen voortbrengen en exploiteren.
9. Contactpersoon: aanspreekpunt ter uitvoering van de Overeenkomst.
10. Continuïteit: de zekerheid dat de Kadaster bedrijfsprocessen ongestoord voortgang zal kunnen vinden, d.w.z. ook na een Calamiteit binnen redelijke termijn kan worden hervat.
11. Cyber aanval (Cyberattack): een aanval op informatiesystemen en netwerken met als doel het onbruikbaar maken of vernietigen van deze informatiesystemen.
12. Cyber Recovery Solution (Cyber Recovery Services): Een totaaloplossing van producten en diensten om (bedrijf kritische) informatiesystemen te herstellen na een succesvolle cyber aanval.
13. Datalek: een inbreuk op de beschikbaarheid, integriteit en / of de vertrouwelijkheid van (persoons)gegevens.
14. Datakluis (Data Vault): Een zwaar beveiligde opslag voor gegevens, bestanden en documenten, die nodig zijn om systemen en datasets te herstellen na een calamiteit, zoals een cyberaanval.
15. Devops team: IT team binnen het Kadaster, verantwoordelijk voor ontwikkeling, operatie en onderhoud van een IT-dienst.

16. Documentatie: de door Opdrachtnemer ten behoeve van Opdrachtgever te leveren Documentatie behorende bij (de verwerving van) het product of de dienst als omschreven in deze Overeenkomst maar niet beperkt tot, Documentatie op voor computer leesbare media.
17. Fatale termijn: een nadrukkelijk als zodanig door Partijen overeengekomen termijn bij overschrijding waarvan de Partij ten aanzien van wie de termijn is gesteld onmiddellijk, dat wil zeggen zonder ingebrekestelling, in verzuim geraakt.
18. Gebruiksrecht: het recht op grond waarvan de Opdrachtgever bevoegd is tot het gebruik van product of dienst (Licentie) conform en onder de bepalingen van deze Overeenkomst.
19. Geschiktheidseisen: eisen waarin Inschrijver minimaal moet voldoen om voor gunning van de Overeenkomst in aanmerking te komen. Het gaat hierbij om eisen met betrekking tot financiële en economische draagkracht, technische en beroepsbekwaamheid en beroepsbevoegdheid.
20. Gunningseis: Dit zijn knock-outcriteria. Door het indienen van een Inschrijving gaat u onvoorwaardelijk akkoord met de gunningseisen.
21. Hersteltijd (recovery time): de tijd die nodig is voor het herstellen van de functionaliteit vanaf het moment van aanmelden door de Opdrachtgever.
22. Herstelplan (ketenherstelplan, Restore plan, Continuity plan): Beschrijving hoe (een keten van) systemen hersteld moet worden na een calamiteit waarbij deze systemen en/of gegevens beschadigd of vernietigd zijn.
23. Immutable: ook genoemd Write Once Read Many (WORM), hier te lezen als niet te veranderen of te wijzigen binnen een vastgestelde (retentie)periode, nadat de gegevens opgeslagen zijn.
24. Implementatie: het aanpassen en het configureren van de oplossing - op zodanige wijze dat de oplossing conform de overeengekomen specificaties functioneert binnen de organisatie van Opdrachtgever. Hierbij dienen de toekomstige gebruikers en beheerders van de oplossing opgeleid te worden tijdens de Projectfase. De Opdrachtnemer verzorgt de opleidingen, levert documentatie en zorgt voor communicatiemiddelen.
25. Implementatieplan: Een gedetailleerd voorstel inclusief plan van aanpak dat de uit te voeren activiteiten en benodigde resources beschrijft om tot een bepaald doel te komen.
26. Inkoopopdracht: het document uit het bedrijfssysteem van de Opdrachtgever waarmee onder verwijzing naar de toepasselijkheid van deze Overeenkomst aan Opdrachtnemer opdracht wordt gegeven om over te gaan tot het leveren van Diensten en Opties tot Opdracht op basis van opdrachtverstrekking en een inspanningsverplichting (de Trainingen).
27. Inschrijver: de inschrijver conform de Aanbestedingsstukken neergelegd in het Beschrijvend Document.
28. Malware: software die door hackers wordt gebruikt bij een cyberaanval.
29. Marktconform: De gangbare prijs op een bepaald moment in de tijd, voor de invulling van een specifieke behoefte, welke onder gelijke omstandigheden in de markt wordt

aangeboden. Deze kan worden bepaald door benchmarking, vergelijken van prijslijsten of opvragen van offertes.

30. Online Archive: Een immutable dataopslag voor de (vanuit de taakuitvoering) verplichte opslag van specifieke documenten of berichten. Dit zijn operationele datasets, die dagelijks gebruikt worden binnen de bedrijfsprocessen.
31. Opdrachtgever: Het Kadaster en Aanbestedende dienst conform Aanbestedingswet en eveneens de partij ten behoeve waarvan de Overeenkomst wordt gesloten.
32. Opdrachtnemer: de Opdrachtnemer bij deze Overeenkomst die zich heeft verplicht tot het uitvoeren van de Prestatie. De Inschrijver met wie Opdrachtgever de Overeenkomst aangaat.
33. Oplevering: het aanbieden door Opdrachtnemer van (onderdelen van) de oplossing ter Acceptatie aan Opdrachtgever.
34. Overeenkomst: de schriftelijke Overeenkomst met Bijlagen, met inbegrip van de Nadere Overeenkomsten. De bepalingen in deze Overeenkomst zijn eveneens van toepassing op een eventueel gesloten Nadere Overeenkomsten.
35. Partijen: de Opdrachtgever en de Opdrachtnemer (Opdrachtnemer) tezamen.
36. Point-in-time restore: Herstel van een dataset naar een specifiek moment in de tijd (kort voor het begin van de calamiteit).
37. Prestatie: de door Opdrachtnemer te leveren en/of uit te voeren Dienst(en) dan wel een combinatie daarvan, waaronder mede begrepen de materialen en Documentatie.
38. Prijs: de overeengekomen vergoeding van de Prestatie zoals is vastgelegd in het prijsmodel (Bijlage 6) en als Bijlage 2 van de Overeenkomst
39. Product Owner: Functie/rol binnen het Kadaster, verantwoordelijk voor een IT-dienst.
40. in Productienaam: het moment dat het betreffende onderdeel van de oplossing functioneel- en in omvang volledig in gebruik is genomen.
41. Recovery environment: een separate omgeving om informatiesystemen te herstellen na een cyberaanval.
42. Recovery Point Objective (RPO): Maximaal toelaatbare gegevensverlies na herstel van een informatiesysteem.
43. Recovery Time Objective (RTO): de maximaal toelaatbare hersteltijd voor een informatiesysteem.
44. Requirements: Eisen waaraan een product of dienst moet voldoen.
45. Resultaat (outcome, deliverable): de van te voren door de Opdrachtgever en Opdrachtnemer overeengekomen (conform gewenste functionele- en niet-functionele eisen en wensen) op te leveren Prestatie die door Opdrachtnemer onder deze Overeenkomst aan Opdrachtgever ter Acceptatie wordt aangeboden.
46. SAP: het softwarepakket van het bedrijf SAP, leverancier van enterprise application software
47. SIEM: Security Information and Event Management
48. SLA (Service Level Agreement): Overeenkomst waarin de kwaliteit wordt beschreven van de diensten die een leverancier levert aan de afnemer.

- 49. Standard Operational Environment: De IT-omgeving waarin onder normale omstandigheden de informatiesystemen geïmplementeerd zijn en productie draaien.
- 50. Statement of Work (SoW, dienstbeschrijving): Beschrijving van de aanbesteedde dienst.
- 51. TenderNed: Het elektronisch hulpmiddel bij deze aanbesteding.
- 52. Uitsluitingsgronden: De verplichte gronden voor uitsluiting van een Inschrijver, zoals bedoeld in artikel 2.86 Aw, en de door de Aanbestedende dienst gehanteerde facultatieve Uitsluitingsgronden zoals bedoeld in artikel 2.87 Aw.
- 53. Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA): Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, die ondernemers en Aanbestedende diensten op grond van de AW 2012 verplicht moeten gebruiken voor (Europese) aanbestedingsprocedures en zoals bedoeld in artikel 2.84, eerste lid, Aanbestedingswet 2012. In de UEA geeft een Inschrijver o.a. aan of Uitsluitingsgronden op hem van toepassing zijn en of hij voldoet aan de in de aankondiging of in de Aanbestedingsdocumenten gestelde Geschiktheidseisen. Deze dient rechtmatig ondertekend te worden.
- 54. Werkdagen: kalenderdagen behoudens weekenden, algemeen erkende feestdagen en voor personeel van de Opdrachtgever verplichte vrije dagen tussen vrije feestdagen. Opdrachtgever kan eisen dat gedurende feestdagen en weekenden door Opdrachtnemer werkzaamheden worden verricht conform Werkdagen mits dit door de Opdrachtgever van tevoren is aangegeven.

Verder zijn de definities zoals zijn omschreven in artikel 1.1 Aw van toepassing.