



Beschrijvend Document

Openbare Europese aanbesteding

Kadaster

Cyber Recovery Solution

Directie Financiën en Control, Inkoop

Kenmerk	23.007377
Opdrachtgever	Directie DGV
Auteur	Bas van Harselaar
Versie	1.0
Versiedatum	21-02-2023

Inhoudsopgave

Hoofdstuk 1.	Introductie	4
1.1.	Het Kadaster	4
1.1.1.	Visie van het Kadaster	4
1.2.	Over dit Beschrijvend Document	5
Hoofdstuk 2.	Doel, aanleiding en scope van deze opdracht.....	6
2.1.	Doelstelling aanbesteding	6
2.2.	Marktconsultatie	6
2.3.	Aanleiding en huidige situatie.....	6
2.4.	Doelstelling opdracht.....	6
2.5.	Reikwijdte en omvang van de aanbesteding (Scope van de opdracht)	7
2.5.1.	De opdracht.....	7
2.5.2.	In scope van de opdracht	7
2.6.	Perceelindeling.....	7
2.7.	Aanvang en duur van de overeenkomst.....	8
2.8.	Geheimhouding	8
Hoofdstuk 3.	Aanbestedingsprocedure.....	9
3.1.	Algemene inschrijvingsvoorwaarden	9
3.2.	Communicatie	10
3.3.	Planning aanbestedingsprocedure	11
3.4.	Digitaal inschrijven via TenderNed	11
3.5.	Onregelmatigheden.....	12
3.6.	Nota van Inlichtingen.....	12
3.7.	Demo dagen.....	13
3.8.	Uiterste tijdstip van inschrijving	13
3.9.	Recht om niet te gunnen	13
3.10.	Klachtenafhandeling.....	14
Hoofdstuk 4.	De beoordelingsprocedure	15
4.1.	Beoordelingsprocedure	15
4.2.	Openen van de kluis	15
4.3.	Wijze van Inschrijving.....	16
4.3.1.	Zelfstandige inschrijving	16
4.3.2.	Inschrijving vanuit een holding	16
4.3.3.	Inschrijving in combinatie	16
4.3.4.	Inschrijving met onderaanneming	17
4.3.5.	Algemene eisen	17
Hoofdstuk 5.	Vormvereisten, uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen	18
5.1.	Vormvereisten	18

5.1.1.	Storingen.....	21
5.2.	Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen.....	21
5.3.	Uitsluitingsgronden.....	22
5.3.1.	Uniform Europees Aanbestedingsdocument.....	22
5.3.2.	Sancties Rusland	22
5.3.3.	Bewijsstukken	23
5.4.	Geschiktheidseisen	24
5.4.1.	Uittreksel Handelsregister	24
5.4.2.	Gedragsverklaring aanbestedingen	24
5.4.3.	Financieel economische draagkracht.....	24
5.5.	Minimumeisen met betrekking tot technische- en beroepsbekwaamheid	25
5.5.1.	Kerncompetenties	25
5.5.2.	Aanleveren van bewijsstukken na het gunningsbesluit	27
5.5.3.	Kwaliteitsnormen en certificering.....	28
5.5.3.1.	ISO 9001	28
Hoofdstuk 6.	Beoordelen Programma van Eisen.....	30
Hoofdstuk 7.	Gunningscriteria	31
7.1.	Opbouw gunningsmodel.....	31
7.2.	Gunningscriterium beste prijs-/ kwaliteitverhouding	31
7.3.	Gunningscriterium Prijs	32
7.4.	Gunningscriterium Kwaliteit.....	33
7.4.1.	SGC 1 - Oplossingsrichting	34
7.4.2.	SGC 2: Implementatieplan	37
Hoofdstuk 8.	Gunning	40
8.1.	Mededeling van gunningsbeslissing.....	40
8.1.1.	Voornemen tot gunning	40
8.1.2.	Definitieve gunning.....	40
Hoofdstuk 9.	Lijst van Bijlagen en verklaringen.....	41

Hoofdstuk 1. Introductie

Voor u ligt het Beschrijvend Document voor de Europese openbare aanbesteding “Cyber Recovery Solution” ten behoeve van het Kadaster.

1.1. Het Kadaster

De Dienst voor het kadaster en de openbare registers, hierna te noemen “het Kadaster”, registreert en verstrekt gegevens over de ligging van vastgoed in Nederland en de rechten die daar bij horen, zoals eigendom en hypotheek. Dat geldt ook voor schepen, luchtvaartuigen en (ondergrondse) netwerken. De wettelijke taak van het Kadaster zorgt voor rechtszekerheid: het is voor iedereen duidelijk wie welke rechten heeft. Samen met andere overheden zorgt het Kadaster ervoor dat de geografische informatie van Nederland goed te raadplegen is.

Sinds 1994 is het Kadaster een zelfstandig bestuursorgaan (ZBO). Het Kadaster voert zijn taken zelfstandig uit. De eindverantwoordelijkheid is in handen van de minister van Binnenlandse Zaken (BZK). Deze verleent goedkeuring aan het meerjarenbeleidsplan, de jaarrekening en de hoogte van de tarieven.

Voor nadere informatie over het Kadaster verwijzen wij naar de website van het Kadaster <http://www.kadaster.nl/>.

Deze aanbesteding valt onder de verantwoordelijkheid van een van de directies van het Kadaster, namelijk de directie Data, Governance en Vernieuwing (DGV) en wordt begeleid door de sr. inkoper van de afdeling Inkoop en contractmanagement van de directie Financiën en Control.

1.1.1. Visie van het Kadaster

Het Kadaster is een publieke organisatie met wettelijke taken. Het bieden van continuïteit in de dienstverlening is daarom cruciaal. Als het Kadaster bijvoorbeeld een of meer dagen geen overdrachtsakten kunnen inschrijven of informatie over kabels en leidingen kunnen verstrekken, is de economische schade aanzienlijk.

Het bieden van continuïteit betekent echter niet dat het Kadaster steeds hetzelfde doet of op dezelfde wijze blijven werken. Wij moeten en willen continu op de eisen van de samenleving blijven inspelen. En omdat de samenleving zich ontwikkelt, ontwikkelt het Kadaster zich ook voortdurend.

Ontwikkelingen die wij voor de komende 10 jaar verwachten zijn naast economische, maatschappelijke en internationale ontwikkelingen, de technologieontwikkelingen die waarschijnlijk dominant zullen zijn.

De Kadaster klant, de Nederlandse burger, is tegenwoordig vaak online en heeft dan toegang tot een vrijwel onbegrensde hoeveelheid data, informatie en diensten. Daarnaast speelt de wens van de burger tot meer regie over het eigen (gezins)leven en de eigen loopbaan. Het Kadaster speelt hierop in, onder meer door ervoor te zorgen dat informatie die de burger nodig heeft, in bruikbare vorm beschikbaar is. De bestaande informatievoorziening via PDOK en de plannen voor informatievoorziening in het kader van de Omgevingswet zijn hier voorbeelden van.

Op basis van het digitale handelen van burgers bouwen grote commerciële partijen zoals Google en Facebook met big-datatechnieken veel kennis over individuen en hun gedrag op. Daarmee kunnen zij het leven van individuen vergemakkelijken en veraangename. Maar als er onvoldoende 'checks and balances' zijn, kunnen

dergelijke grote partijen ook machtsfactoren worden die de democratische processen overvleugelen. In die wereld levert de overheid, waaronder het Kadaster, toegevoegde waarde. Zo zorgen wij er onder meer voor dat de gebruiker van Kadastergegevens daar daadwerkelijk op kan vertrouwen.

Het besef dat geo-informatie kan helpen bij het oplossen van maatschappelijke vraagstukken dringt langzaam maar zeker door in de sectoren die niet geo-georiënteerd zijn. Met standaard- en maatwerkinformatieproducten, maar ook met advies op basis van geo-data kunnen wij geografisch inzicht geven in de huidige situatie en in mogelijke oplossingsrichtingen. De sectoren vastgoed, landbouw, natuur en openbare orde en veiligheid wisten ons al langer te vinden, maar ook partijen die zich bezighouden met bijvoorbeeld regionale krimp, leeftijd bestendig wonen en agrarisch verkeer wendden zich tegenwoordig tot ons. Met dit alles in gedachten is het Kadaster gekomen tot het definiëren van drie inhoudelijke ambities:

- Wij bieden zekerheid in eigendom én gebruik van alles op en onder de grond.
- We bieden het platform waarmee iedereen met geo-informatie altijd en overal aan de slag kan.
- Wij zijn partner voor het gebruik van geo-informatie als onmisbare schakel bij maatschappelijke vraagstukken, zowel binnen als buiten Nederland.

Nb. op de website www.kadaster.nl is het meest recente meerjarenbeleidsplan te downloaden.

1.2. Over dit Beschrijvend Document

Dit Beschrijvend Document beschrijft de procedure van aanbesteding, de voorwaarden en uitgangspunten voor deelname aan de aanbestedingsprocedure, de geëiste geschiktheid van de inschrijvende partijen en de eisen die het Kadaster stelt aan de levering en bijbehorende dienstverlening.

Dit Beschrijvend Document is met zorg samengesteld. Indien u toch onjuistheden, gebreken of onvolkomenheden in het Beschrijvend Document, haar bijlagen of de aanbestedingsprocedure tegenkomt verzoeken wij u om dit direct aan de contactpersoon (zie paragraaf 3.2) van het Kadaster met betrekking tot deze aanbesteding te laten weten. Daarnaast is het mogelijk om vragen te stellen over de verstrekte informatie, deze vragen worden geanonimiseerd beantwoord middels de Nota van Inlichtingen. Tekortkomingen die na het indienen van een inschrijving naar voren komen kunnen het Kadaster niet worden aangerekend. Door in te schrijven conformeert u zich aan de inhoud van het Beschrijvend Document, haar bijlagen en de procedure.

In hoofdstuk 9 “Lijst van Bijlagen” treft u een overzicht aan van alle bijlagen. Deze bijlagen maken integraal onderdeel uit van dit beschrijvend document.

Ten slotte is in **Fout! Verwijzingsbron niet gevonden.** “Statement of Work” een uitwerking van de specificaties van de opdracht opgenomen.

Voor de volledigheid van de gevraagde onderdelen wordt verwezen naar de begrippenlijst, Bijlage 1. De begrippen zijn een integraal onderdeel van deze Europese aanbesteding en zullen tevens tijdens de looptijd van de overeenkomst van toepassing blijven.

De begrippen vanuit de begrippenlijst worden in de documenten weergegeven door het begrip te beginnen met een hoofdletter.

Hoofdstuk 2. Doel, aanleiding en scope van deze opdracht

2.1. Doelstelling aanbesteding

Het Kadaster heeft de wens met de aanbestedingsprocedure een overeenkomst voor de levering van een Cyber Recovery Solution te sluiten met 1 Opdrachtnemer voor de in ieder geval 4 jaar met de optie de overeenkomst maximaal 3 x 2 jaar te verlengen, zie daarover paragraaf 2.7. De Opdrachtnemer dient zorg te dragen voor stabiliteit en continuïteit van de gevraagde dienstverlening.

Deze dienstverlening dient minimaal te worden uitgevoerd conform de eisen en wensen in het Beschrijvend Document. Het Kadaster verwacht dat de gevraagde dienstverlening zo veel mogelijk is gebaseerd op gestandaardiseerde dienstverlening van Inschrijver.

2.2. Marktconsultatie

Met als doel om een dialoog te creëren tussen vraag en aanbod heeft het Kadaster in de voorbereidende fase een formele en gesloten marktconsultatie georganiseerd. Een geanonimiseerd verslag is opgenomen in Bijlage 11. In geval van tegenstrijdigheid tussen het Beschrijvend Document en de resultaten van de marktconsultatie, prevaleert de inhoud van dit Beschrijvend Document.

2.3. Aanleiding en huidige situatie

Het Kadaster heeft, mede door de uitkomsten uit de marktconsultatie, de wens om zijn Cyber Recovery Solution opnieuw in te richten en mee te laten groeien in de transitie die het Kadaster doormaakt.

De huidige overeenkomst voor Cyber Security en Recovery dienstverlening nadert de einddatum en het Kadaster wil deze toekomst-vast vervangen met een volledige Cyber Recovery Solution. Het aflopen van de oude overeenkomst vormt aanleiding om deze aanbestedingsprocedure te starten.

Het Kadaster wil een Cyber Recovery Solution met aanverwante diensten afnemen. De oplossing stelt het Kadaster in staat om de systemen binnen enkele dagen na een succesvolle ransomware-aanval te herstellen. Aangenomen wordt dat deze aanval een groot aantal systemen en datasets heeft vernietigd of versleuteld en dat de operationele omgeving gedurende ten minste een week niet beschikbaar zal zijn voor herstel.

De kritieke systemen hebben namelijk een technische Recovery Time Objective (RTO) van 4 dagen en een Recovery Point Objective (RPO) van 15 minuten.

2.4. Doelstelling opdracht

Het Kadaster wil in samenwerking met de te contracteren Opdrachtnemer in de gewenste situatie de volgende doelstelling bereiken:

Het Kadaster wil een Cyber Recovery Solution met aanverwante diensten afnemen voor zijn meest kritische bedrijfsprocessen en aanverwante systemen. De oplossing stelt het Kadaster in staat om de systemen binnen enkele dagen na een succesvolle ransomware-aanval te herstellen.

De aanbestedingsprocedure heeft als algemeen doel het sluiten van een Overeenkomst met één Inschrijver.

2.5. Reikwijdte en omvang van de aanbesteding (Scope van de opdracht)

2.5.1. De opdracht

De opdracht heeft betrekking op levering van een Cyber Recovery-Solution met aanverwante diensten voor zijn meest kritische bedrijfsprocessen en aanverwante systemen. De oplossing stelt het Kadaster in staat om de systemen binnen enkele dagen na een succesvolle ransomware-aanval te herstellen.

De oplossing moet minimaal bestaan uit:

- Een Stand-by omgeving (Recovery Environment)
- Een datakluis (Datavault)
- Cyberbeveiliging en herstel services (Recovery Services)

2.5.2. In scope van de opdracht

De opdracht heeft betrekking op levering van:

1. Aanschaf en Inrichten van een CRS Stand-by omgeving (Recovery Environment)
 - Die separaat van de huidige infrastructuur beschikbaar staat;
 - Waarmee in eerste instantie het landschap van de akteverwerkingsketen gecontroleerd en binnen één week kan worden herbouwd en in gebruik kan worden genomen.
2. Aanschaf van een (geïntegreerde) CRS Data-Kluis (Data Vault)
 - Waarin back-ups van data en applicaties buiten de huidige perimeter en onaantastbaar worden opgeslagen;
 - Die gekoppeld kan worden aan de stand-by omgeving voor de restore van in eerste instantie de akteverwerkingsketen.
3. Afnemen van Cyber recovery services (incl. screening & cleaning tools)
 - Door het aanbieden van bovenstaande als totaaloplossing met bijbehorende dienstverlening wordt het Kadaster ontzorgd bij een Cyber aanval (Cyber Recovery as a Service);
 - Het afnemen van screening & cleaning tools om ervoor te zorgen dat de back-ups veilig en schoon zijn voordat deze opgeslagen en indien nodig gerestored moeten worden.

2.6. Perceelindeling

Deze opdracht leent zich niet voor de opdeling in percelen. De verschillende aspecten van de opdracht zijn onlosmakelijk met elkaar verbonden en het is voor het Kadaster vanuit het oogpunt van bedrijfsvoering van belang dat de verschillende aspecten van de opdracht gecoördineerd worden uitgevoerd. Daarnaast is, gezien de organisatie van de relevante markt van de aan te besteden dienstverlening en de grootte van de opdracht, onderscheiden van percelen niet opportuun.

2.7. Aanvang en duur van de overeenkomst

Het Kadaster is voornemens een overeenkomst te sluiten met één Inschrijver voor een vaste periode van 4 jaar, met een eenzijdig door het Kadaster uit te oefenen optie om 3x te verlengen met de duur van 2 jaar. De beoogde ingangsdatum van de overeenkomst is 15 mei 2023.

2.8. Geheimhouding

Alle inschrijvingen worden na ontvangst eigendom van het Kadaster en zullen vertrouwelijk behandeld worden. Het Kadaster en Opdrachtnemer zullen alle geregistreerde (persoons-) gegevens die voor en gedurende de opdracht kenbaar worden gemaakt, vertrouwelijk behandelen en meer in het bijzonder in overeenstemming met de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG) verwerken. In dat kader maakt het Kadaster met Opdrachtnemer afspraken over het verwerken van de persoonsgegevens. Partijen sluiten daartoe een verwerkersovereenkomst, die als bijlage C onlosmakelijk onderdeel uitmaakt van dit Beschrijvend Document. Met inschrijving wordt inschrijver geacht akkoord te zijn met de inhoud van de verwerkersovereenkomst. Mochten er vragen zijn over de inhoud of strekking van deze overeenkomst van wordt inschrijvers geacht dat in de Nota van Inlichtingen naar voren te brengen.

Hoofdstuk 3. Aanbestedingsprocedure

Op deze aanbestedingsprocedure is de Aanbestedingswet 2012, 22 juni 2016, Staatsblad 2016 (hierna: Aw 2012) van toepassing. Deze wet ziet toe op een implementatie van de Europese Richtlijnen 2014/23/EU, 2014/24/EU en 2014/25/EU alsmede de Rechtsbeschermingsrichtlijnen (2007/66/EG), ter bevordering van de uitvoerbaarheid, handhaafbaarheid en naleving van het aanbestedingsrecht. Het Kadaster voert deze aanbesteding uit in overeenstemming met de voorschriften zoals opgenomen in de Gids Proportionaliteit.

Er is gekozen voor de 'openbare procedure'. In deze procedure vinden zowel de beoordeling van de geschiktheid van de Inschrijver als de beoordeling van de Inschrijving in één ronde plaats.

De aard van de gevraagde overheidsopdracht is beschreven in CPV-code 72000000-5 IT-diensten: adviezen, softwareontwikkeling, internet en ondersteuning. Deze valt onder Bijlage II-A van richtlijn nr. 2004/18/EG. De aanbesteding wordt derhalve als een zogenaamde II-A dienst aanbesteed.

In deze aanbestedingsprocedure worden alle documenten digitaal via TenderNed ter beschikking gesteld. Wanneer er wordt gevraagd een digitale bijlage in te vullen wordt het betreffende document door het Kadaster in Word of Excel aangeleverd. De Inschrijvers zijn verplicht deze documenten te gebruiken. Het is niet toegestaan om zonder toestemming van het Kadaster wijzigingen in deze bijlagen aan te brengen.

3.1. Algemene inschrijvingsvoorwaarden

De inschrijving moet volledig zijn en voldoen aan wat door het Kadaster wordt gevraagd.

De voorwaarden en eisen van toepassing in deze aanbesteding zijn derhalve *blauw cursief*.

Door het indienen van een inschrijving gaat de Inschrijver akkoord met de volgende voorwaarden:

a.	<i>Op deze Europese aanbesteding is de ARBIT 2022 van toepassing.</i>
b.	<i>Inschrijver gaat met het indienen van een inschrijving onvoorwaardelijk akkoord met de inhoud van dit Beschrijvend Document en de bijlagen.</i>
c.	<i>Inschrijver doet zijn inschrijving in ieder geval 90 kalenderdagen gestand, gerekend vanaf de uiterste termijn voor indiening van de inschrijvingen. Het Kadaster kan verzoeken de termijn van gestanddoening te verlengen. Aan een zodanig verzoek kan door de Inschrijver geen aanspraak op de opdracht worden ontleend.</i>
d.	<i>In het geval een kort geding aanhangig is gemaakt, dient de Inschrijver zijn inschrijving gestand te doen tot 45 dagen na de dag waarop in eerste aanleg is beslist.</i>
e.	<i>Het weglaten van gegevens en/of bijlagen leidt tot uitsluiting van de aanbesteding – tenzij dit na het oordeel van het Kadaster een voor herstel vatbare omissie betreft.</i>
f.	<i>Inschrijvingen onder voorwaarden of voorbehoud worden uitgesloten.</i>
g.	<i>Gegevens en documentatie waar in dit Beschrijvend Document niet uitdrukkelijk om wordt gevraagd, worden niet in de beoordeling betrokken en niet op prijs gesteld.</i>

-
- h. *Inschrijvers hebben geen recht op vergoeding van enigerlei kosten in het kader van deze aanbesteding, noch voor het vervaardigen en overleggen van de gevraagde documenten en bewijsmiddelen.*
 - i. *Daar waar gevraagd dienen de documenten rechtsgeldig ondertekend te zijn in de inschrijving.*
 - j. *Het Kadaster zal de door de Inschrijvers ingediende documenten met vertrouwelijkheid behandelen. Indien enig wettelijk voorschrift of uitspraak van de rechter het Kadaster tot bekendmaking daarvan verplicht of indien om informatie is verzocht door een toezichthouder, die bij of krachtens wettelijk voorschrift is ingesteld, zal het Kadaster daaraan gevolg geven. De winnende Inschrijver gaat er tevens mee akkoord dat zijn recht op hoor en wederhoor op dit punt komt te vervallen.*
-

3.2. Communicatie

De aanbestedingsprocedure verloopt via TenderNed. Gegadigden hebben zelf de verantwoordelijkheid om bij het opvragen van het Beschrijvend Document op TenderNed de optie te selecteren dat zij per e-mail op de hoogte willen worden gehouden van alle ontwikkelingen omtrent de aanbesteding. In het geval van verschillen tussen de informatie uit het systeem van TenderNed en dit Beschrijvend Document, gaat de tekst in dit Beschrijvend Document voor.

Communicatie met betrekking tot inhoudelijke aspecten en aspecten rond de aanbestedingsprocedure dienen te allen tijde elektronisch te geschieden via de vraag & antwoordmodule van TenderNed.

Contactpersoon

Onderstaand treft u de contactgegevens aan voor de onderhavige aanbestedingsprocedure:

Naam contactpersoon: Bas van Harselaar
 Functie: Inkoopadviseur

Het is niet toegestaan om andere dan bovengenoemde functionaris over deze aanbestedingsprocedure direct dan wel indirect te benaderen zonder toestemming van bovengenoemde contactpersoon, op straffe van uitsluiting.

Gegadigden, Inschrijvers en/of Beschrijvend Documenthouders kunnen geen rechten ontleen aan mondelinge uitspraken, toezeggingen en/of suggesties van personeel en/of (externe) adviseurs van het Kadaster, gedaan in het kader van de aanbestedingsprocedure (waaronder gedurende een eventuele pre bid-meeting). Alle correspondentie met betrekking tot deze aanbesteding, waaronder vragen over de inhoud van de Beschrijvend Documenten wordt uitsluitend via TenderNed gevoerd.

3.3. Planning aanbestedingsprocedure

Activiteit	Datum
Publicatie aankondiging via TenderNed	21 februari 2023
1 ^e ronde Nota van inlichtingen, uiterste tijdstip indienen van vragen	6 maart 2023 voor 10:00 uur
Publicatie Nota van Inlichtingen 1 ^e ronde	10 maart 2023
2e ronde Nota van inlichtingen, uiterste tijdstip indienen van vragen	17 maart 2023 voor 10:00 uur
Publicatie Nota van Inlichtingen 2	22 maart 2023
Uiterste tijdstip indienen inschrijvingen	3 april 2023 voor 10:00 uur
Beoordelen inschrijvingen	4 april tm 19 april 2023
Demo dagen	11-12 april 2023
Mededeling voornemen tot gunning, start opschortende termijn	20 april 2023
Verificatiefase: aanleveren van (aanvullende) bewijsstukken (10 kalenderdagen)	30 april 2023
Einde bezwaartermijn	11 mei 2023
Publicatiedatum definitieve gunning	12 mei 2023
Ingangsdatum overeenkomst	15 mei 2023

Het Kadaster behoudt zich het recht voor deze beoogde tijdsplanning in Nederlandse tijd te wijzigen. In geval het Kadaster overgaat tot wijziging van de beoogde planning wordt dit naar alle betrokkenen gecommuniceerd. Inschrijvers kunnen geen rechten ontleen aan deze beoogde planning. De in dit (of het gewijzigde) tijdschema genoemde data aangaan het indienen van vragen en het indienen van Inschrijvingen gelden als fatale termijnen.

3.4. Digitaal inschrijven via TenderNed

Voor deze aanbesteding maakt het Kadaster gebruik van het digitaal aanbesteden via TenderNed.

Voor vragen over het gebruik van TenderNed dient de Inschrijver zich rechtstreeks tot de servicedesk van TenderNed te wenden.

Het verdient aanbeveling om tijdig uw inschrijving in te dienen en niet tot vlak voor sluitingstijd te wachten. Dit om te voorkomen dat eventuele onvoorziene (technische) omstandigheden resulteren in de situatie dat de kluis al gesloten is voordat uw inschrijving ingediend is. Een mogelijk relevant gegeven hierbij voor Inschrijver is dat ingediende inschrijvingen door het Kadaster niet eerder geopend kunnen worden dan de benoemde sluitingsdatum - en tijd.

3.5. Onregelmatigheden

Dit Beschrijvend Document is met zorg samengesteld. Mocht u desondanks menen dat de informatie en/of een bepaling in het Beschrijvend Document en/of de verstrekte bijlagen (waaronder ten minste de Nota van Inlichtingen wordt verstaan) onjuist, onrechtmatig of op een andere wijze onregelmatig is, dan dient u zo spoedig mogelijk na ontvangst van het desbetreffende aanbestedingsstuk, doch uiterlijk tien (10) kalenderdagen vóór de sluitingsdatum voor het indienen van de inschrijving, het Kadaster schriftelijk hierop te attenderen.

Als u niet tijdig op de voorgeschreven wijze het Kadaster aldus hebt geattendeerd, hebt u daarmee ieder recht jegens het Kadaster verwerkt voor zover verband houdende met de vermeende onjuistheid, onrechtmatigheid of onregelmatigheid.

3.6. Nota van Inlichtingen

De Nota('s) van Inlichtingen, maakt/maken integraal onderdeel uit van het Beschrijvend Document (en de overeenkomst). De uitkomst van de vragenronde kan bijstellingen van en toevoegingen op het Beschrijvend Document tot gevolg hebben. De nota('s) van inlichtingen hebben ingeval van strijdigheid met het Beschrijvend Document voorrang.

De Inschrijver is gehouden zich proactief op te stellen. Dat betekent dat Inschrijvers eventuele onduidelijkheden, onregelmatigheden, tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden in de Beschrijvend Documentatie, uiterlijk tot en met de laatste dag van de gelegenheid tot het stellen van vragen c.q. verzoeken om inlichtingen aan het Kadaster dienen te melden, zie paragraaf 3.3. Indien naderhand blijkt dat de Beschrijvend Documentatie onduidelijkheden, onregelmatigheden, tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden bevat en deze niet door Inschrijvers zijn opgemerkt en/of tijdig aan het Kadaster in een vorm van een klacht kenbaar zijn gemaakt, hebben Inschrijvers hun recht verwerkt later alsnog hierover te klagen en zijn deze voor risico van de Inschrijvers.

Indien een Inschrijver zich niet kan vinden in de door het Kadaster gegeven antwoorden, is de Inschrijver gehouden nadere vragen te stellen.

Eventuele vragen en of opmerkingen naar aanleiding van dit Beschrijvend Document inclusief vragen en opmerkingen over juridische voorwaarden dienen gesteld te zijn via vragen en antwoorden op TenderNed (zie planning paragraaf 3.3). Alle vragen en antwoorden worden uiterlijk tien dagen voor sluiting op TenderNed gepubliceerd.

De vragen dienen uiterlijk op het in paragraaf 3.3 opgenomen tijdstip via TenderNed ingediend te zijn.

U kunt het Kadaster verzoeken om bepaalde informatie niet in de nota van inlichtingen op te nemen indien openbaarmaking van deze informatie schade zou toebrengen aan de gerechtvaardigde economische belangen van uw onderneming. Het Kadaster verzoekt u om hier terughoudend mee om te gaan. In geval van twijfel zal het Kadaster uw verzoek toetsen. Indien het Kadaster van mening is dat er geen sprake is van het schaden van commerciële vertrouwelijkheid, dan wordt aan u de keuze voorgelegd; ofwel de vraag zal in de algemeen ter beschikking te stellen nota van inlichtingen worden opgenomen, ofwel de vraag zal niet worden beantwoord.

Ten aanzien van vragen die niet voldoen aan de vooropgestelde wijze van indienen of niet tijdig in het bezit van het Kadaster zijn, kan niet worden gegarandeerd dat de antwoorden (overeenkomstig artikel 2.54 lid 1 AW 2012) uiterlijk tien (10) kalenderdagen voor de uiterste datum van ontvangst van de inschrijvingen aan u worden verstrekt.

Op deze wijze kunnen ook vragen worden gesteld en suggesties worden gedaan ten aanzien van de van toepassing zijnde conceptovereenkomst, Bijlage 12 (en alle overige versterkte documenten). Voor wat betreft vragen of suggesties ten aanzien van de conceptovereenkomst geldt dat het Kadaster bepaalt welke opmerkingen worden gehonoreerd. In de zogenaamde nota van inlichtingen wordt bekend gemaakt of naar aanleiding van vragen of wijzigingsvoorstellen wordt aangepast.

Het Kadaster beantwoordt vragen schriftelijk. De vragen en antwoorden worden zonder vermelding van de vraagsteller tegelijkertijd (schriftelijk) voor alle aanbieders gepubliceerd op TenderNed.

Eventuele aanvullingen en correcties op het Beschrijvend Document door Opdrachtgever worden eveneens gepubliceerd op TenderNed. Vragen, antwoorden, aanvullingen en correcties worden integraal onderdeel van dit Beschrijvend Document.

Het aantal en de aard van de vragen heeft in beginsel geen invloed op de in paragraaf 3.3 aangegeven uiterste datum voor indiening van de inschrijving.

3.7. Demo dagen

In de planning zijn demo dagen opgenomen. Deze demo is verplicht en is integraal onderdeel van Subgunningscriterium 1. – Oplossingsrichting.

Alle Inschrijvers die beoordeeld worden in deze fase krijgen een bericht via TenderNed wanneer de demo ingedeeld is. Blok alvast de dagen 11 en 12 april in de agenda's zodat het mogelijk is om met de juiste mensen op de demo te verschijnen.

3.8. Uiterste tijdstip van inschrijving

Met inachtneming van de minimaal voorgeschreven termijn, moet de inschrijving uiterlijk op de in paragraaf 3.3 opgenomen datum en tijd door het Kadaster zijn ontvangen in de digitale kluis van TenderNed.

3.9. Recht om niet te gunnen

Het Kadaster heeft het recht de opdracht niet te gunnen en onderhavige aanbesteding in te trekken. Het Kadaster informeert u gemotiveerd over deze beslissing. Ingeval een beslissing tot intrekking wordt genomen, worden de aanbestedingsstukken niet als verzonden beschouwd en komen deze van rechtswege te vervallen. Tevens wordt elke vorm van schadevergoeding uitgesloten.

Indien u bezwaar wenst aan te tekenen tegen de intrekking van de aanbesteding, dient u dit te doen binnen twintig (20) kalenderdagen na het bericht van intrekking. Deze termijn is een vervaltermijn.

3.10. Klachtenafhandeling

Voor het indienen van een klacht over deze aanbestedingsprocedure kan de gegadigde een klacht indienen conform de procedure klachtenafhandeling bij aanbesteden, die is te vinden op de website <https://www.kadaster.nl/over-ons/beleid/aanbestedingen>.

Meldpunt klachten: Een Ondernemer dient zijn klacht over een aanbesteding schriftelijk in te dienen bij de afdeling Bezwaren, Klachten en Kwaliteitsmetingen van het Kadaster, via internet te bereiken op onderstaand adres: <https://www.kadaster.nl/web/pagina/BKK.htm>.

Klachten hebben betrekking op aspecten van de aanbesteding die binnen de werkingssfeer van de Aanbestedingswet 2012 vallen.

Klachten kunnen niet gaan over het aanbestedingsbeleid van het Kadaster in het algemeen.

Hoofdstuk 4. De beoordelingsprocedure

4.1. Beoordelingsprocedure

Voor de beoordeling van de inschrijvingen is een onafhankelijke multidisciplinaire beoordelingscommissie samengesteld bestaande uit medewerkers van het Kadaster, waarin alle benodigde deskundigheid is vertegenwoordigd.

De beoordelingsaspecten waar een waardeoordeel over gegeven dient te worden zullen door meerdere beoordelaars worden beoordeeld teneinde de objectiviteit te waarborgen. De beoordelaars beoordelen in eerste instantie individueel. Na de individuele beoordelingsronde wordt een gezamenlijke beoordelingssessie gehouden waarbij op basis van het consensusmodel de definitieve beoordeling en bijbehorende motivatie worden vastgesteld. Het consensusmodel houdt in dat er vanuit het gezamenlijke beoordelingsteam één score wordt toegekend. Op basis van de individuele beoordelingen wordt in overleg op basis van verstrekte motiveringen, de score toegekend.

Op basis van het door de beoordelingscommissie opgesteld gunningsadvies neemt het Kadaster een gunningsbesluit. Het gunningsbesluit zal aan alle Inschrijvers via TenderNed bekend worden gemaakt.

4.2. Openen van de kluis

Uw inschrijving wordt ontvangen in de digitale kluis van TenderNed.

De opening van de digitale kluis is niet openbaar en vindt plaats bij de Aanbestedende dienst na het verstrijken van de uiterste datum van indiening conform de bij 'Termijnen' in TenderNed genoteerde datum.

Het openen van de Inschrijvingen gebeurt door middel van het vier-ogen principe in TenderNed. De digitale kluis wordt geopend door de contactpersoon van deze Europese aanbesteding en een geautoriseerde collega. Na opening van de digitale kluis krijgt u automatisch een e-mail vanuit TenderNed waarin het aantal ingediende Inschrijvingen staat vermeld (het proces-verbaal van opening).

De controle en beoordeling van de Inschrijvingen vindt volgens een vooraf vastgestelde beoordelingsprocedure en onderstaande stappen plaats:

- Controle op de Vormvereisten (paragraaf 5.1);
- Controle op Uitsluitingsgronden (paragraaf 5.3);
- Controle op Geschiktheidseisen (paragraaf 5.4);
- Controle op kerncompetenties (paragraaf 5.5);
- Beoordelen voldoen aan het Programma van Eisen, de Requirements (hoofdstuk 6 en Bijlage A);
- Beoordeling op de Gunningscriteria (hoofdstuk 7).

Indien bij de beoordeling van uw inschrijving vragen rijzen, dan kan het Kadaster u verzoeken om een toelichting of een aanvulling op uw inschrijving. U wordt geacht bereid en in staat te zijn om dergelijke vragen zo snel mogelijk en in ieder geval binnen 48 uur (op werkdagen) te beantwoorden.

Indien een inschrijving niet voldoet aan één van de gestelde eisen, dan kan deze inschrijving niet betrokken worden in de verdere beoordeling en wordt ongeldig verklaard.

4.3. Wijze van Inschrijving

4.3.1. Zelfstandige inschrijving

Een Inschrijver kan zelfstandig inschrijven. Hier zijn geen specifieke eisen/voorwaarden aan verbonden, zoals benoemd bij overige onderstaande wijzen van inschrijven.

4.3.2. Inschrijving vanuit een holding

Wanneer de jaarrekening van de Inschrijver geconsolideerd is moet de holding zich volledig en onvoorwaardelijk garant stellen voor de nakoming van de verplichtingen die uit de af te sluiten overeenkomst voortvloeien. Van de Inschrijver wordt gevraagd de verklaring die als Bijlage 5 bij dit aanbestedingsdocument is gevoegd door de holdingmaatschappij in te laten vullen en te laten ondertekenen.

Gelieerde rechtspersonen als bedoeld in de artikelen 2:24a BW en 2:24b BW, die separate inschrijvingen indienen, dienen een verklaring in te dienen dat de inschrijvingen in volle concurrentie tot stand zijn gekomen. Zie Bijlage 13

4.3.3. Inschrijving in combinatie

De volgende eisen zijn van toepassing bij een inschrijving in combinatie:

-
- *De combinatie van ondernemers als geheel geldt als Inschrijver en wordt verder penvoerder genoemd en in enkelvoud geduid;*
 - *Van elke combinant dient een ondertekende Bijlage 2 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' bij de inschrijving te worden gevoegd;*
 - *De leden van de combinatie dienen te voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen. Indien er sprake is van geschiktheidscriteria die toezien op de financiële gegoedheid, dan dient tenminste een van de leden van de combinatie van ondernemers te voldoen aan de gestelde financiële geschiktheidscriteria;*
 - *Indien de overeenkomst aan de combinatie wordt gegund, zijn alle combinanten hoofdelijk aansprakelijk;*
 - *Het vormen van nieuwe combinaties of wijzigen van bestaande combinaties is na inschrijving niet meer toegestaan;*
 - *Combinaties van ondernemers kunnen inschrijven op deze aanbestedingsprocedure, tenzij zij hiermee de mededinging beperken.*
-

4.3.4. Inschrijving met onderaanneming

Wanneer er wordt ingeschreven met een onderaannemer waarbij de Inschrijver een beroep doet op de technische bekwaamheid en/of de financiële- economische draagkracht van de onderaannemer, gelden de volgende eisen:

-
- *Bij Inschrijving wordt het Uniform Europees Aanbestedingsdocument ingevuld ondertekend door onderaannemers of derden waar een beroep op wordt gedaan;*
 - *De gegunde Inschrijver dient aan te tonen dat hij tijdens de uitvoering van de werkzaamheden ook daadwerkelijk kan beschikken over de onderaannemer en zijn middelen, bijvoorbeeld door middel van een samenwerkingsovereenkomst;*
 - *De Inschrijver is na gunning de contractpartij en is daarmee aansprakelijk voor het nakomen van alle verplichtingen, inclusief de verbintenissen waartoe de onderaannemer wordt ingeschakeld.*
-

4.3.5. Algemene eisen

-
- *Varianten zijn niet toegestaan. Een Inschrijver mag al dan niet in samenwerkingsverband (combinatie) slechts eenmaal als hoofdaannemer een inschrijving indienen. Tevens is het niet toegestaan om in dezelfde aanbesteding zowel als hoofdaannemer als onderaannemer bij een andere hoofdaannemer, in te schrijven.*
 - *Het deelnemen als onderaannemer bij verschillende hoofdaannemers is wel toegestaan. Alle aan te leveren stukken door Inschrijver, penvoerder en/of combinatielid zijn gespecificeerd in paragraaf 4.3.2, 4.3.3 en 4.3.4. Let er bij de ondertekening op dat dit geschiedt door een tekeningsbevoegde functionaris.*
 - *Inschrijver is in het kader van hoofdelijke aansprakelijkheid in voorkomend geval verplicht de in te schakelen onderaannemers te informeren over de inhoud van de diverse Bijlagen*
-

Hoofdstuk 5. Vormvereisten, uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

5.1. Vormvereisten

De inschrijvingen worden allereerst beoordeeld op volledigheid. Inschrijvingen die niet alle gevraagde gegevens bevatten, of niet zo zijn opgesteld als voorgeschreven, kunnen terzijde worden gelegd en uitgesloten van de aanbestedingsprocedure. Eveneens leidt het verstrekken van onjuiste gegevens tot uitsluiting van de aanbestedingsprocedure.

De vormvereisten zijn:

De inschrijving dient volledig digitaal te worden ingediend in het aanbestedingsplatform TenderNed

De inschrijving in digitale vorm moet aan de volgende eisen voldoen:

- *de Inschrijver draagt zelf het risico van vertraging tijdens het stellen van de vragen, uploaden van documenten en indienen van de inschrijving via TenderNed*
- *Uw Inschrijving bevat geen hyperlinks*
- *In geval van overschrijding van het maximaal aantal aan te leveren aantal pagina's bij de gevraagde beantwoording, wordt het teveel aan aangeleverde pagina's gesepareerd en niet meegenomen in de beoordeling..*

De inschrijving dient geheel in de Nederlandse taal te zijn gesteld, bepaalde specifiek gevraagde handleidingen/productspecificaties mogen eventueel in het Engels zijn.

Alle verplicht in te vullen bijlagen dienen in TenderNed separaat geüpload te worden.

Gegevens en documentatie waar in dit Beschrijvend Document niet uitdrukkelijk om wordt gevraagd, worden niet in de beoordeling betrokken en niet op prijs gesteld.

De Inschrijving dient onderstaande te bevatten:

Omschrijving	Betreft gevraagd in	Toelichting
Ingevuld 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument* (UEA)'	Bijlage 2	In geval van een samenwerkingsverband of beroep op een derde, een exemplaar van elke deelnemer/onderaannemer. <u>Dit document moet rechtsgeldig worden ondertekend op straffe van uitsluiting.</u> Let op! Openen met Acrobat reader Uploaden bij Inschrijving
Een uittreksel uit het handelsregister, dat op het tijdstip van het indienen van de Inschrijving <u>niet ouder is dan zes maanden</u>	Paragraaf 5.3.1 en 5.4.1	Uit het uittreksel dient de vertegenwoordigingsbevoegdheid van de ondertekenaar te blijken. Uploaden bij Inschrijving

Verklaring van de 'moedermaatschappij/holding'	Paragraaf 3.3.2 Bijlage 5	Wanneer de jaarrekening van de Inschrijver geconsolideerd is moet de moedermaatschappij/holding zich volledig en onvoorwaardelijk garant stellen voor de nakoming van de verplichtingen die uit de af te sluiten overeenkomst voortvloeien. Let op rechtsgeldige ondertekening! Uploaden bij Inschrijving
Gelieerde rechtspersoon	Paragraaf 4.3.2 Bijlage 13	Gelieerde rechtspersonen als bedoeld in de artikelen 2:24a BW en 2:24b BW, die separate Inschrijvingen indienen, dienen een verklaring in te dienen dat de Inschrijvingen in volle concurrentie tot stand zijn gekomen. Uploaden bij Inschrijving
Ingevulde referentieverklaring(en).	Bijlage 3	Ten einde aan te tonen te beschikken over de gevraagde kerncompetentie(s) levert Inschrijver per gevraagde kerncompetentie maximaal één referentie aan (zie Bijlage 3) welke aan eisen, zoals vermeld in paragraaf 5.5.1, voldoet. Indien in één referentie meerdere kerncompetenties tot uiting komen die voldoen aan de gestelde eisen, mag u voor die kerncompetenties dezelfde referentie gebruiken. Het Kadaster behoudt zich het recht voor zo nodig referenties op juistheid en volledigheid te controleren en zonder tussenkomst en/of toestemming van Inschrijver contact op te nemen met een of meer referenties. Uploaden bij Inschrijving
Verklaring i.v.m. sancties Rusland	Paragraaf 5.3.2 Bijlage 10	Het Kadaster verlangt van Inschrijver dat daartoe de Verklaring i.v.m. sancties tegen Rusland, bij de inschrijving toevoegt. Uploaden bij Inschrijving
Ingevuld prijzenblad	Paragraaf 7.2 Bijlage 6	Ingevuld prijzenblad Uploaden bij Inschrijving

ISO 27001 certificering met een verklaring van toepasselijkheid of gelijkwaardig of toelichting van het security management systeem en een verklaring van toepasselijkheid van maximaal 2 A4 van de maatregelen die zijn getroffen om gelijkwaardigheid van de betreffende certificering aan te kunnen aantonen.	Bijlage D - IB Eisen leverancier CRS	Het voldoen aan de vereisten van de kwaliteitsborging kan worden aangetoond door middel van: • het overleggen van een kopie van de gevraagde certificaten. Of: • een of meerdere gelijkwaardige certificering(en) dan wel een toelichting (van maximaal 2 A4) van het information security management systeem en een verklaring van toepasselijkheid van de maatregelen die zijn getroffen om gelijkwaardigheid van de betreffende certificering aan te kunnen aantonen. Uploaden bij inschrijving
De toereikendheid van de informatiebeveiliging blijkt uit het volgende: 1 of periodieke externe controles zoals audits, pentesten of TPM's (bijv. ISAE3402 T2 of SOC T2); 2 of uit een Assurance rapport van een auditor die is aangesloten bij NOREA; 3 of uit een door de Opdrachtnemer ingevulde self assessment van de Baseline Informatiebeveiliging Overheid Bijlage 9; 4 of uit eigen controles of mededelingen over de BIO/ ISO27001 beveiligingsmaatregelen vastgelegd in een formeel vastgesteld document.	Bijlage D - IB Eisen leverancier CRS	De eventuele kosten voor het aantonen van de toereikendheid en/of het opvolgen van eventuele adviezen zijn voor de leverancier. De adviezen dienen te worden uitgewerkt in een plan van aanpak en te worden overlegd met het Kadaster. Na akkoord van het Kadaster, voor het uitvoeren van het plan van aanpak, dienen de maatregelen binnen 2 maanden geïmplementeerd te zijn tenzij anders overeengekomen. Indien de leverancier niet kan of niet wenst te voldoen aan de aanbevelingen en adviezen in het auditrapport, heeft het Kadaster de mogelijkheid tot opzeggen van de te sluiten overeenkomst." Uploaden bij inschrijving

SLA/Supportovereenkomst geldend voor het Kadaster	Bijlage B – Requirements Eis OP04 + Bijlage E Kadaster Service Framework v2.8	Uploaden bij inschrijving
Onderbouwing prijs onderdeel P-b	Paragraaf 7.3 Bijlage 6	Specificatie (open begroting) welke onderdelen en kosten maken de onderbouwing van de prijs. Bij deze onderbouwing willen we o.a. zien hoe het pay-per-use principe is toegepast. Uploaden bij Inschrijving
Reactie op sub-subgunningscriterium SGC1	Paragraaf 7.4.1	Uitwerking SGC1 van maximaal twintig (20) eenzijdige pagina's van A4-formaat (normaal lettertype, minimaal lettergrootte 10 en minimaal regelafstand 1.0). Uploaden bij Inschrijving
Reactie op sub-subgunningscriterium SGC2	Paragraaf 7.4.2	Uitwerking SGC2 van maximaal tien (10) eenzijdige pagina's van A4-formaat (normaal lettertype, minimaal lettergrootte 10 en minimaal regelafstand 1.0). Uploaden bij Inschrijving

Let op: Voor het invullen van bijlage 2 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' dient deze te zijn geopend met Acrobat Reader. Openen en invullen met gebruik van een ander programma kan leiden tot onjuiste of zelfs geen weergave van de ingevulde gegevens na het digitaal versturen van het document, waardoor de inhoud een andere kan worden dan is bedoeld. **Denkt u hierbij ook aan de rechtsgeldige ondertekening!**

5.1.1. Storingen

Wanneer een Inschrijver zijn Inschrijving niet tijdig kan indienen door storing van het elektronisch systeem waarmee de Inschrijving dient te worden ingediend (TenderNed), wordt een Inschrijving aangemerkt als tijdig ingediend, indien zich de situatie voordoet als omschreven in artikel 2.109a Aw.

Indien het Kadaster besluit de termijn te verlengen dan zal zij alle geïnteresseerden hiervan op de hoogte stellen. De Inschrijvers die reeds tijdig een Inschrijving hebben ingediend, krijgen dan de gelegenheid om hun Inschrijving binnen de gestelde verlengingsperiode te wijzigen of aan te vullen.

5.2. Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

Om beoordeeld te worden conform het gestelde Gunningscriterium (Hoofdstuk 7) en om daarmee in aanmerking tot komen voor het sluiten van de Overeenkomst dient de Inschrijver allereerst niet te verkeren in de gestelde Uitsluitingsgronden én te voldoen aan de gestelde Geschiktheidseisen. Het niet voldoen aan een of meerdere eisen betekent dat de betreffende Inschrijver niet in aanmerking komt voor het sluiten van de Overeenkomst. De

Inschrijving zal dan terzijde worden gelegd en niet verder worden beoordeeld. Tenzij het Kadaster van opvatting is dat sprake is van een situatie als bedoeld in de artikelen 2.87a en 2.88 Aw.

5.3. Uitsluitingsgronden

Uitsluitingsgronden hebben tot doel te waarborgen dat alleen met integere en financieel gezonde bedrijven zaken gedaan wordt.

In het Uniform Europees Aanbestedingsdocument is aangegeven welke uitsluitingsgronden van toepassing zijn op onderhavige aanbestedingsprocedure.

5.3.1. Uniform Europees Aanbestedingsdocument

In het Uniform Europees Aanbestedingsdocument verklaart een Inschrijver dat hij voldoet aan het daar gestelde omtrent uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen (met uitzondering van de referenties), technische specificaties, uitvoeringsvoorwaarden en selectiecriteria. Uiteindelijk hoeft in onderhavige procedure alleen de winnende Inschrijver hiervoor de vereiste originele bewijsstukken aan te leveren.

*Inschrijver dient niet te verkeren in de omstandigheden zoals genoemd in artikel 2.86 Aanbestedingswet, noch in de omstandigheden zoals genoemd in artikel 2.87 Aanbestedingswet voor zover het Kadaster deze van toepassing heeft verklaard in **Fout! Verwijzingsbron niet gevonden.**2 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument.*

Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument is door Inschrijver volledig en naar waarheid ingevuld.

*De Inschrijver dient het Uniform Europees Aanbestedingsdocument **rechtsgeldig** te ondertekenen en neemt hierbij in acht de bevoegdheid van de ondertekenaar.*

Met 'rechtsgeldig ondertekenen' bedoelt het Kadaster dat de documenten zijn ondertekend door de persoon die daartoe blijkens het uittreksel uit het handelsregister van de Kamer van Koophandel, bevoegd is.

Indien sprake is van een volmacht voor een gedelegeerde ondertekenaar dient het bewijs van die volmacht te worden gevoegd bij de Inschrijving. Uit het uittreksel van het betreffende handelsregister moet blijken dat de ondertekenaar van de volmacht vertegenwoordigingsbevoegd functionaris is.

Als Inschrijver niet volledig aan het gestelde in dit hoofdstuk voldoet, zal de inschrijving als onvolledige inschrijving terzijde gelegd worden en niet voor verdere beoordeling in aanmerking komen.

5.3.2. Sancties Rusland

Het Kadaster wijst Inschrijvers op de "Circulaire Nieuw Sanctiepakket Rusland heeft gevolgen voor de overheidsaanbestedingen van het Ministerie van Economische Zaken", kenmerk CE-MC/22156112 en op de Verordening EU 2022/576 (zie ook <https://www.pianoo.nl/nl/regelgeving/crisis-en-inkoop/sancties-rusland>).

Conform deze Verordening en Circulaire mogen er geen opdrachten en concessies boven de drempelwaarde gegund worden aan Russische partijen. Dit geldt ook voor opdrachten waarbij een Russische partij voor meer dan 10% deelneemt in de overeenkomst als onderaannemer of (toe)leverancier.

Het Kadaster verlangt van Inschrijver dat daartoe de Verklaring i.v.m. sancties tegen Rusland, bij de inschrijving toevoegt.

Als inschrijver een Russische partij is of indien blijkt dat inschrijver een Russische partij inzet die voor meer dan 10% in de overeenkomst deelneemt als onderaannemer of (toe)leverancier, wordt de inschrijving ter zijde gelegd en wordt inschrijver uitgesloten van verdere deelname.

Indien één van de uitzonderingen zoals vermeld in de Circulaire aantoonbaar van toepassing is, dan heeft het Kadaster de keuze om de inschrijving al dan niet terzijde te leggen.

Meer informatie is te vinden in de voornoemde Circulaire evenals bij het Sanctieloket Rusland van RVO, zie www.rvo.nl.

Het sanctieloket is onderhevig aan wijzigingen. Wijzigingen zijn mogelijk tijdens de aanbestedingsprocedure en/of tijdens de looptijd van de overeenkomst en daarmee mogelijk van invloed op de uit te voeren opdracht.

Inschrijver voegt Bijlage 13 Verklaring i.v.m. sancties tegen Rusland bij de inschrijving in.

5.3.3. Bewijsstukken

Het is aan het Kadaster om te bepalen welke conclusies worden getrokken uit de in paragraaf 5.4 genoemde bewijsstukken.

Deze stukken hebben derhalve geen dwingende bewijskracht voor de oordeelvorming door het Kadaster of de Inschrijver dan wel één of meer van de deelnemers aan het samenwerkingsverband/combinatie verkeert in een omstandigheid zoals bedoeld in deze paragraaf.

Het beschikken over een gedragsverklaring aanbesteden laat dus onverlet dat (onder meer maar niet uitsluitend) sprake kan zijn van herroepelijke veroordelingen en herroepelijke boetebeschikkingen. Voor zover het Kadaster de facultatieve uitsluitingsgrond uit artikel 2.87 lid 1 sub c Aanbestedingswet van toepassing heeft verklaard moet de Inschrijver ook onder punt 7 van Bijlage 2 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' onder meer maar niet uitsluitend melding doen van herroepelijke veroordelingen en herroepelijke boetebeschikkingen en dient de Inschrijver er rekening mee te houden dat het Kadaster deze kan kwalificeren als "ernstige fout" en hierin aanleiding kan zien tot uitsluiting.

Het Kadaster neemt daarbij het bepaalde in artikel 2.87a en 2.88 Aanbestedingswet in acht. Daarbij biedt het de desbetreffende Inschrijver de gelegenheid te bewijzen dat hij voldoende maatregelen heeft genomen om zijn betrouwbaarheid aan te tonen. Het Kadaster voert voorts - indien daartoe aanleiding bestaat - een proportionaliteitstoets uit en beoordeelt of het Kadaster kan afzien van toepassing van de desbetreffende uitsluitingsgronden.

5.4. Geschiktheidseisen

De Inschrijvers die een inschrijving indienen die voldoet aan de vormvereisten en waarop geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn, worden getoetst op de toepasselijkheid van de in dit Beschrijvend Document opgenomen geschiktheidseisen.

5.4.1. Uittreksel Handelsregister

Om de rechtsgeldigheid van de ondertekende verklaringen en bewijsmiddelen te kunnen vaststellen is het noodzakelijk dat Inschrijver een (kopie van) bewijs van inschrijving in het handels- en/of beroepenregister van de Kamer van Koophandel toevoegt aan de Inschrijving van maximaal 6 maanden oud, te rekenen vanaf sluitingsdatum voor het indienen van de Inschrijving.

Uit deze inschrijving in het handels- en/of beroepenregister dient de tekeningsbevoegdheid te blijken voor tenminste de Inschrijvingssom voor deze Opdracht van degene die de Inschrijving heeft getekend. Mocht degene die het UEA en bewijsstukken heeft ondertekend, niet voorkomen op het uittreksel, dan dient uit een door de degene die wel op het uittreksel voorkomt bij wijze van volmacht opgestelde verklaring te blijken dat de ondertekenaar bevoegd is de Inschrijver rechtsgeldig te binden op het moment van ondertekening.

Ingeval in samenwerkingsverband (combinatie) wordt ingeschreven, dient iedere deelnemer aan het samenwerkingsverband afzonderlijk bovenstaande in te dienen. In het geval van een hoofdaannemer die een beroep doet op onderaannemer(s) dienen zowel de hoofdaannemer als de onderaannemer(s) het bovenstaande in te dienen.

Inschrijver dient schriftelijk aan te tonen dat hij volgens de eisen van de wetgeving in het beroeps- of handelsregister is ingeschreven en bevoegd is om de UEA en indien van toepassing de verklaring van de moedermaatschappij te ondertekenen.

5.4.2. Gedragsverklaring aanbestedingen

Een Gedragsverklaring aanbesteden (hierna: GVA) is een verklaring van de minister van Veiligheid en Justitie dat uit een onderzoek naar de betrokken natuurlijke persoon of rechtspersoon geen bezwaren bestaan in verband met inschrijving op onder andere overheidsopdrachten.

Inschrijver beschikt over een GVA niet ouder dan twee jaar en dient op verzoek van het Kadaster te worden overgelegd.

5.4.3. Financieel economische draagkracht

Inschrijver verklaart:

- a. dat hij een stabiele onderneming is, welke haar continuïteit kan garanderen;

Indien met betrekking tot de financieel en economische draagkracht gebruik wordt gemaakt van de gegevens van de 'moedermaatschappij/holding', dan wel er sprake is van een geconsolideerde jaarrekening dient de Inschrijver een verklaring van de 'moedermaatschappij/holding' te verstrekken waarin wordt verklaard dat de moedermaatschappij/holding zich onvoorwaardelijk garant stelt voor de door de

dochtermaatschappij op zich te nemen verplichtingen en de eventuele schulden die uit de (Concept)Overeenkomst voortvloeien.

- b. *dat hij adequaat verzekerd is en zich adequaat verzekerd houdt voor de risico's voortvloeiende uit bedrijfsaansprakelijkheid voor de uitvoering van de Opdracht. Onder adequaat verzekerd wordt in dit verband verstaan dat Inschrijver voor een bedrag van ten minste € 2.500.000,= per gebeurtenis is verzekerd.*

Om dit aan te tonen levert Inschrijver een kopie lopende verzekeringspolis van verzekering voor wettelijke aansprakelijkheid aan op verzoek van het Kadaster. Indien inzage van een polis niet mogelijk is, kan Inschrijver volstaan met overlegging van een verklaring van de verzekeraar.

Beroepsaansprakelijkheid

Inschrijver verklaart adequaat verzekerd te zijn en zal zich adequaat verzekerd houden voor de risico's voortvloeiende uit beroepsaansprakelijkheid voor zover deze niet gedekt zijn onder de polis voor wettelijke aansprakelijkheid. Onder adequaat verzekerd wordt in dit verband verstaan dat Inschrijver voor een bedrag van ten minste € 1.000.000,= per gebeurtenis is verzekerd.

Om dit aan te tonen levert Inschrijver een kopie lopende verzekeringspolis van verzekering voor wettelijke c.q. beroepsaansprakelijkheid aan op verzoek van het Kadaster. Indien inzage van een polis niet mogelijk is, kan Inschrijver volstaan met overlegging van een verklaring van de verzekeraar/verzekeringstussenpersoon waaruit blijkt dat de verzekering voldoet aan de gestelde eisen.

Indien Inschrijver op moment van inschrijving nog niet voor dit bedrag verzekerd is, dan dient hij een verklaring in te dienen van een verzekeraar waaruit blijkt dat deze bereid is de Inschrijver bij gunning van dit contract voor een dergelijk bedrag te verzekeren.

5.5. Minimumeisen met betrekking tot technische- en beroepsbekwaamheid

Het Kadaster is van mening dat relevante referenties een goede indicatie zijn voor het bepalen van de mate waarin een Inschrijver de gevraagde dienstverlening op basis van ervaring kan uitvoeren.

5.5.1. Kerncompetenties

Het is voor het Kadaster van belang dat de Inschrijvers aantonen over voldoende deskundigheid, bekwaamheid en ervaring te beschikken met betrekking tot de onderhavige opdracht. Hiertoe dienen Inschrijvers referenties van gelijkwaardige opdrachten te overleggen die vakkundig, tijdig en op regelmatige wijze zijn uitgevoerd. De Inschrijvers tonen daarmee aan te voldoen aan de door het Kadaster vastgestelde kerncompetenties welke benodigd zijn voor het uitvoeren van de opdracht.

Kerncompetenties zeggen iets over de mate waarin Inschrijvers in staat geacht mogen worden de onderhavige opdracht van het Kadaster naar behoren te verrichten.

Inschrijver dient de referentieopdracht met de hieronder beschreven kerncompetenties in de drie jaren voorafgaand aan de sluitingsdatum voor het indienen van de inschrijving te zijn uitgevoerd of nog in uitvoering te zijn.

Inschrijver toont aan dat Inschrijver over deze kerncompetenties beschikt door het overleggen van één referentie per kerncompetentie. Met één referentie mogen meerdere kerncompetenties worden aangetoond.

Uw beschrijving dient aan te tonen dat de referentie voldoet aan de gestelde eisen en dat deze succesvol en naar tevredenheid van de referent is/wordt uitgevoerd. U bent ermee bekend en gaat ermee akkoord dat het Kadaster zich het recht voorbehoudt om zonder uw tussenkomst gegevens na te trekken bij de contactpersoon van de referent.

De volgende kerncompetentie(s) is/zijn van toepassing:

1. Kerncompetentie 1 – Data kluis (Datavault) en – Recovery Services

U heeft aantoonbare ervaring met een vergelijkbare implementatie als de door het Kadaster omschreven opdracht met betrekking tot de datakluis en Recovery services.

Kenmerken:

- Minimaal twee jaar stabiel in productie bij de klantreferentie na oplevering van de implementatie;
- Implementatie met een RPO korter dan een uur en een RTO korter dan een week voor een omgeving met meer dan 100 servers en meer dan 150TB operationele data.

2. Kerncompetentie 2 Recovery Environment

- U heeft aantoonbare ervaring met het leveren van een recovery environment voor zowel een on-premise als Cloud omgeving.

3. Kerncompetentie 3 – Cyber Security services

- U heeft malware cleaning in het kader van recovery services meerdere keren uitgevoerd na een malware besmetting.
- Aantoonbare kennis en ervaring als Kennispartner op het gebied van Cyber Security & Recovery waarin u tenminste verantwoordelijk was voor advisering, support, technische en business ondersteuning.

Het is Inschrijver toegestaan om een beroep te doen op de bekwaamheid van derden om zo aan de hierboven gestelde eis te voldoen. Indien de Inschrijver hiervan gebruik maakt dan dient hij dit aan te geven op het “Uniform Europees Aanbestedingsdocument” (Bijlage 2) onder Deel II C en D. Inschrijver toont na het nemen van de gunningsbeslissing aan dat hij over die noodzakelijke middelen kan beschikken voor de uitvoering van de opdracht.

Indien het beroep op de bekwaamheid van derden van toepassing is, dan wordt van dezelfde derde ook van de bekwaamheid gebruik gemaakt in de uitvoering van deze onderhoudende opdracht.

Voor de referentie dient u Bijlage 3 in te vullen en deze te uploaden bij uw inschrijving op TenderNed.

Bij alle gevraagde referenties is Inschrijver verplicht de gegevens met betrekking tot naam en adres van de na te trekken referentie alsmede de naam, telefoonnummer en e-mailadres van de contactpersoon te vermelden.

Inschrijver wordt verzocht om de opgegeven referent op de hoogte te stellen van de (mogelijke) benadering door het Kadaster. Het is Inschrijver niet toegestaan om bij de naam van de contactpersonen namen van eigen medewerkers in te vullen of aan te geven dat contactpersonen alleen via Inschrijver benaderd kunnen worden, tenzij uw referentie een eigen ontwikkeling betreft.

Onwaarheden, onjuistheden of onvolledigheden ten aanzien van de opgegeven referenties kunnen leiden tot uitsluiting van de procedure. Het Kadaster behoudt zich het recht voor referenties op juistheid te controleren. Mocht blijken dat er een onjuist beroep wordt gedaan op een referentie en dat Inschrijver daardoor niet langer over het minimale aantal benodigde referenties beschikt, leidt dit tot ongeldigheid van de inschrijving. Wanneer Inschrijver meer dan het gevraagde aantal referenties overlegt worden uitsluitend de eerste aangetroffen referenties beoordeeld.

5.5.2. Aanleveren van bewijsstukken na het gunningsbesluit

Verplichte Uitsluitingsgronden	Bewijsstuk	Aanleveren
Deel III onder A UEA: Deelname aan criminele organisatie Corruptie Fraude Terroristische misdrijven Witwassen Kinderarbeid/mensenhandel	Gedragsverklaring Aanbesteden niet ouder is dan 2 jaar	Op verzoek van het Kadaster
Deel III onder B UEA: Belasting/sociale premies, onherroepelijke beslissing	Verklaring van de Belastingdienst niet ouder dan 6 maanden	Op verzoek van het Kadaster
Facultatieve Uitsluitingsgronden	Bewijsstuk	
Deel III onder C UEA: Schending verplichtingen obv milieu-, sociaal of arbeidsrecht conform Artikel 2.87 lid 1 sub a jo. 2.81 lid 2 Aw	Een passend middel, bijvoorbeeld een rapport van de inspectie SZW of een onherroepelijke rechtelijke of administratieve beslissing	Op verzoek van het Kadaster
Faillissement, insolventie of gelijksoortig conform artikel 2.87 lid 1 sub b AW	Uittreksel Handelsregister niet ouder dan 6 maanden.	Bij Inschrijving
Ernstige beroepsfout, waardoor integriteit ondernemer in twijfel kan worden getrokken conform artikel 2.87 lid 1 sub c Aw	Gedragsverklaring Aanbesteden niet ouder dan 2 jaar voor zover het een onherroepelijke veroordeling of een onherroepelijke beschikking wegens overtreding van mededingingsregels betreft.	Op verzoek van het Kadaster
Vervalsing van de mededinging conform Artikel 2.87 lid 1 sub d Aw	Gedragsverklaring Aanbesteden niet ouder dan 2 jaar en voor zover het een onherroepelijke veroordeling of een onherroepelijke beschikking wegens overtreding van mededingingsregels betreft.	Op verzoek van het Kadaster

Belangenconflict conform Artikel 2.87 lid 1 sub e Aw	Aantonen door Aanbestedende dienst.	
Betrokken bij de voorbereiding conform Artikel 2.87 lid 1 sub f Aw	Aantonen door Aanbestedende dienst.	
Valse verklaring of niet overleggen bewijsmiddelen conform Artikel 2.87 lid 1 sub h Aw	Aantonen door Aanbestedende dienst.	
Onrechtmatige beïnvloeding conform Artikel 2.87 lid sub i Aw	Aantonen door Aanbestedende dienst.	
Overige bewijsstukken	Bewijsstuk	
Financieel Economische Draagkracht	(meest) recente accountantsverklaring (of in voorkomend geval een beoordelings- of samenstellingsverklaring) zonder zogenoemde 'continuïteitsparagraaf' en (indien van toepassing) een verklaring van de 'moedermaatschappij/holding'	Op verzoek van het Kadaster
Verzekering	de winnende Inschrijver levert bewijs van adequate verzekering dan wel een verklaring waaruit blijkt dat deze hiertoe bereid en in staat is die bij gunning af te sluiten.	Op verzoek van het Kadaster

De Inschrijver die voor gunning in aanmerking komt, dient de bewijsstukken (zoals hierboven vermeld), welke op verzoek van het Kadaster gevraagd worden, binnen vijf werkdagen na dit verzoek te overleggen. De bewijsstukken welke direct bij Inschrijving gevraagd worden dienen bij Inschrijving te worden ingediend.

5.5.3. Kwaliteitsnormen en certificering

5.5.3.1. ISO 9001

Voor het Kadaster is de kwaliteit van de organisatie van de Inschrijver belangrijk i.e. de beheersing van bedrijfsprocessen en zorg voor het verhogen van klantentevredenheid. Inschrijver dient een opgave te doen van maatregelen waaruit duidelijk blijkt dat de integrale kwaliteitszorg in het bedrijf wordt gewaarborgd en dat de kwaliteit tijdens de uitvoering van de opdracht wordt gewaarborgd.

Voor de technische bekwaamheid en/of beroepsbekwaamheid en kwaliteit gelden m.b.t. kwaliteitsnormen en certificering de AW (artikel 2.96) gerelateerde eisen.

Inschrijver dient een geldige ISO 9001:2008 (of een hieraan gelijkwaardige) certificering te bezitten, afgegeven door een daartoe geautoriseerde instantie. Indien de Inschrijver niet beschikt over een ISO 9001:2008

certificaat, dient de Inschrijver aan te tonen dat de Inschrijver gelijkwaardige maatregelen heeft getroffen op het gebied van het integrale kwaliteitszorg / kwaliteitsmanagementsysteem.

De Inschrijver dient de gelijkwaardigheid aan te tonen door:

- *het beschikbaar stellen van de inhoudsopgave van een actueel en geldig intern kwaliteitshandboek met bijbehorende samenvatting van de gehanteerde normen op 1 A4. Uit deze samenvatting dient te blijken dat de Inschrijver gelijkwaardige maatregelen heeft getroffen op het gebied van de integrale kwaliteitszorg;*
 - *een beleidsverklaring van het management waaruit moet blijken dat het management de inhoud van het interne kwaliteitshandboek onderschrijft en controleert.*
-

Hoofdstuk 6. Beoordelen Programma van Eisen

In bijlage A - Statement of Work en bijlage B - Requirements staan de uitgangspunten en eisen beschreven die het Kadaster stelt aan de gevraagde dienstverlening.

De inschrijver dient een oplossingsrichting te bieden op basis van het gestelde in bijlage A - Statement of Work en daarbij te voldoen aan de eisen zoals beschreven in de bijlage B - Requirements.

Het niet (onvoorwaardelijk) accepteren van de gestelde eisen betekent uitsluiting van verdere beoordeling. Het indienen van een Inschrijving houdt in dat door Opdrachtnemer onvoorwaardelijk met de bepalingen, eisen en voorwaarden van dit Beschrijvend Document en de Nota van Inlichtingen wordt ingestemd.

LET OP: Bij enkele eisen in bijlage B - Requirements wordt een verplichte toelichting gevraagd. Het niet toevoegen van deze toelichting betekent uitsluiting van verdere beoordeling.

Alle bijlagen maken integraal onderdeel uit van dit Bestek en daarvan dient de Opdrachtnemer kennis te hebben genomen.

Hoofdstuk 7. Gunningscriteria

Gunningscriteria zijn inhoudelijke criteria die dienen tot de beoordeling van de inschrijvingen. Aan de hand van deze criteria worden de inschrijvingen beoordeeld. In tegenstelling tot de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen zien deze criteria op de inhoudelijke beoordeling van de inschrijvingen en niet – zoals het geval is bij uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen – op de kwalitatieve beoordeling van de Inschrijvers.

7.1. Opbouw gunningsmodel

De Inschrijvers die een Inschrijving indienen die voldoet aan de vormvereisten, uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen, worden toegelaten tot de gunningsfase. In de gunningsfase wordt per Inschrijver onderzocht of de Inschrijving voldoet aan de gunningseisen. Vervolgens worden de Inschrijvingen die aan alle gunningseisen voldoen, beoordeeld op basis van het gunningscriterium “beste prijs-/ kwaliteitverhouding”.

Per criterium zal in de navolgende paragrafen uitgelegd moeten worden op welke wijze de score per criterium tot stand komt.

7.2. Gunningscriterium beste prijs-/ kwaliteitverhouding

De Inschrijvingen worden beoordeeld op basis van het Gunningscriterium beste prijs-/ kwaliteitverhouding (BKPV).

De Inschrijving die het best scoort op de gestelde (sub)gunningscriteria voor Kwaliteit en Prijs wordt gekenmerkt als Inschrijving met de beste prijs-/ kwaliteitverhouding.

De Inschrijvingen die in voorgaande beoordelingsstappen zijn uitgesloten van verdere beoordeling/deelname en door het Kadaster terzijde zijn gelegd, worden niet verder beoordeeld en kunnen niet als Economisch Meest Voordelige Inschrijving worden aangemerkt.

Wanneer na beoordeling of na het voornemen tot gunnen blijkt dat de Inschrijving die als nummer 1 is geëindigd ongeldig is dan: wordt de daaropvolgend geëindigde Inschrijving als nummer 1 aangemerkt.

Het gunningscriterium prijs zal onafhankelijk van de beoordelingscommissie door de inkoopadviseur worden beoordeeld.

Om hier invulling aan te geven, past Opdrachtgever in deze aanbesteding een beoordelingsmethode toe, waarmee op objectieve wijze iedere Inschrijving onafhankelijk van andere Inschrijvingen beoordeeld wordt.

Een score van 0 op één van de sub-gunningscriteria zal nimmer kunnen leiden tot gunning van de Opdracht.

Gunningscriterium	Sub-gunningscriterium	Maximale punten
Kwaliteit (70%)	SGC 1 Oplossingsrichting	500 pt
	SGC 2 Implementatieplan	200 pt
	Totaal	700 pt
Prijs (30%)	Prijsaspect Totaal	300 pt

7.3. Gunningscriterium Prijs

Ter beoordeling van dit gunningscriterium dient het prijsmodel (Bijlage 6) te worden ingediend op basis van onderstaande gegevens. De prijsvoorwaarden zijn opgenomen in het instructieblad van het prijzenblad en het Programma van Eisen.

Het Kadaster vraagt aan de Inschrijvers om ten behoeve van het gunningscriterium prijs, het prijsmodel toe te voegen (zie Bijlage 6) aan zijn Inschrijving. Om tot vergelijkbare prijzen te komen, zijn indicaties opgenomen en zal over een periode van 4 jaar vergeleken worden. Aan deze aantallen/kengetallen kunnen geen rechten worden ontleend.

Van de Inschrijver wordt verwacht per component alle kosten te specificeren om te komen tot het in dit Beschrijvend Document beschreven Resultaat. Dit geheel bevat alle kosten die nodig zijn voor het uitvoeren van de werkzaamheden, inclusief overhead, uitvoeringskosten, reiskosten, algemene kosten, winst en risico, afschrijvingskosten en dergelijke. Dit geldt ook voor de uurtarieven.

Gunningscriterium		Maximale punten
Prijs (30%)	Totaal	300

Geef in dit prijsmodel ook aan welke onderdelen van de oplossing inbegrepen zijn bij het tabblad specificatie. Door middel van de bovenstaande weging wordt er een totaalprijs berekend. Deze totaalprijs wordt beoordeeld aan de hand van onderstaande formule.

$$\frac{\text{Laagste aangeboden totaalprijs}}{\text{Eigen totaalprijs van Inschrijving}} \times 300 \text{ pt} = \text{Aantal gescoorde punten}$$

Alles wat de Inschrijver aanbiedt in de hieronder beschreven gunningscriteria op het gebied van kwaliteit, moet ook onderdeel zijn van de aanbidding.

7.4. Gunningscriterium Kwaliteit

In dit document zijn de kwaliteitswensen opgenomen. Een wens is een (sub)gunningscriterium, op basis waarvan een inschrijving punten toegekend kan krijgen. Onder de wensen worden ook vragen verstaan die de aanbestedende dienst in het kader van de uitvoering van de opdracht stelt. Het is van belang dat uw inschrijving zoveel mogelijk aansluit op de wensen (en vragen) van de aanbestedende dienst. Tevens dient u bij de beantwoording te blijven voldoen aan de gestelde eisen zoals gesteld in de Statement of Work SoW (Bijlage A) en het Requirements document (Bijlage B).

De volgende kwalitatieve gunningscriteria worden onderscheiden:

Gunningscriterium	Sub-gunningscriterium	Maximale punten
Kwaliteit (70%)	SGC 1 - Oplossingsrichting	500
	SGC 2 - Implementatieplan	200
	Totaal	700

7.4.1. SGC 1 - Oplossingsrichting

Wij wensen een volledige en duidelijke uiteenzetting te zien van de door u voorgestelde oplossing met in achtname van de dienstbeschrijving in Bijlage A - Statement of Work (SoW) en de van toepassing zijnde Requirements uit Bijlage B.

Beschrijf de oplossingsrichting aan de hand van de negen (9) hieronder genoemde onderwerpen.

U dient een oplossingsrichting van maximaal 20 pagina's A4 en lettertype Arial 10 op te leveren waarin de volgende onderwerpen staan. Per onderwerp moet uitgelegd worden hoe de requirements, die bij het onderwerp genoemd worden, ingevuld worden.

Bij de beoordeling wordt naast de kwaliteit per onderwerp ook de haalbaarheid, volledigheid en evenwichtige samenhang van de totale dienstverlening meegewogen.

De beoordeling van de oplossingsrichting bestaat uit twee onderdelen welke in samenhang met elkaar worden beoordeeld:

1. Schriftelijke beoordeling: een individuele schriftelijke beoordeling op basis van het ingediende document waarin Inschrijver de oplossingsrichting beschrijft;
2. Demo: een individuele beoordeling van de oplossingsrichting die in de demo wordt gepresenteerd.
Deze demo is voor de beoordelingscommissie ter onderbouwing van de schriftelijke beschrijving.

Ná de demo wordt de individuele beoordelaars gevraagd of ze de toegekende score n.a.v. de schriftelijke beoordeling nog wensen aan te passen. Hierna wordt in consensus tot een definitieve score van dit subgunningscriterium gekomen.

#	Onderwerp	Gerelateerde requirements (deze moeten terugkomen in de oplossingsrichting)	Max. te behalen scores
1	Beschrijf de Data Vault en bijbehorende services	FU06 t/m FU11, FU13 t/m FU17, SC01 t/m SC03, SC05, TC09, OP03, OP04 Refereer ook aan de security diensten uit onderwerp O3, die hier van toepassing zijn	75
2	Beschrijf de recovery services	FU02, FU05, FU12 t/m FU16, FU22 t/m FU24, SC01 t/m SC03, TC04, TC05, TC09, OP04 Refereer ook aan de security diensten uit onderwerp O3, die hier van toepassing zijn	75
3	Beschrijf de security diensten binnen de dienstverlening	FU18 t/m FU21, SC04, SC06 t/m SC09	50
4	Beschrijf hoe en met welke maatregelen RTO en RPO doelstellingen gehaald kunnen worden	FU25 t/m FU27, OP04	100

5	Beschrijf de recovery environment en de ondersteuning tijdens de productiefase	FU03, FU28, TC01 t/m TC03, TC06, TC07, TC09 t/m TC11, OP01 t/m OP04, OP07, OP08, OP13 Refereer ook aan de security diensten uit onderwerp nr 3, die hier van toepassing zijn	50
6	Beschrijf de re-transitie van Deed processing vanuit de Recovery omgeving terug naar de standaard operationele omgeving	FU29, GR08, GR09	50
7	Beschrijf hoe de Innovatie van de dienstverlening vormgegeven wordt	GR10, GR11	25
8	Beschrijf de flexibiliteit binnen de dienstverlening	FU04, TC08, TC12, OP05, OP07 t/m OP09, GR08, GR09, GR10, GR11	25
9	Beschrijf de samenwerking en interactie met het Kadaster en haar outsourcing partner	OP10, OP11, GR01, GR06 t/m GR09	50
	Totaal te behalen punten		500

1. De inhoud van de voorgestelde oplossingsrichting wordt individueel beoordeeld op inhoud en volledigheid, de individuele scores en argumenten worden centraal verzameld;
2. Voorafgaand aan de plenaire sessie vinden de demodagen plaats (11-12 april). Hierbij bent u in de gelegenheid om de oplossingsrichting te laten zien aan de beoordelingscommissie. Voor deze demo is een uur bestemd voor de demo en een half uur voor het stellen van vragen.
3. Tijdens de plenaire sessie wordt de beoordelaars gevraagd of ze de individuele score nog bij willen stellen (naar boven of beneden) waarna tot consensusscore wordt gekomen.

Op de beschrijving van de oplossingsrichting kan maximaal 500 punten worden gescoord. De scoremogelijkheden zijn als volgt:

Per onderdeel:	Motivatie:	Percentage:
Ontbreekt	• Er is geen antwoord gegeven op de vraag; • Het gegeven antwoord heeft geen relatie met de vraag/vragen of biedt geen aanknopingspunten; • Opdrachtgever kan met de beantwoording zijn doelstellingen als beschreven in de oplossingsrichting niet bereiken.	0%

Is niet of matig overeenstemmend	• Het gegeven antwoord heeft wel een relatie met de vraag/ vragen en biedt aanknopingspunten voor de invulling, maar voldoet niet aan de verwachtingen die Opdrachtgever heeft bij deze wens; • Het gegeven antwoord geeft Opdrachtgever een onvolledig beeld; • De uitwerking van de vraag/ invulling van de wens heeft onvoldoende detaillering; • De invulling van de wens heeft weinig diepgang/ getuigt van te weinig diepgaande kennis en ervaring.	30%
Is overeenstemmend	• Het gegeven antwoord op de wens voldoet aan de verwachtingen die de Opdrachtgever heeft bij deze wens; • Het gegeven antwoord is voor Opdrachtgever duidelijk en relevant voor de opdracht; • De uitwerking van de vraag/ invulling van de wens heeft voldoende detaillering; • De invulling van de wens heeft diepgang/ getuigt van kennis en ervaring van de materie, maar is niet excellent; • De invulling van de wens is goed toepasbaar tijdens de contractuitvoering.	70%
Is onderscheidend	• Het gegeven antwoord op de wens voldoet buitengewoon aan de verwachtingen die Opdrachtgever heeft bij deze wens; • Opdrachtgever kan met de invulling van de wens volledig zijn doelstellingen bereiken; • Het antwoord is innoverend/ creatief/ heeft toegevoegde waarde; • Het antwoord geeft aan, dat de Opdrachtnemer een hoogwaardige kwaliteit van dienstverlening heeft; • Het antwoord geeft aan dat er diepgaande en excellente kennis is van de materie.	100%

7.4.2. SGC 2: Implementatieplan

Schrijf een implementatieplan

Beschrijf op welke wijze de implementatie vormgegeven gaat worden. Dit implementatieplan moet gebaseerd worden op een implementatieplanning waarbij punten gescoord kunnen worden op de zorgvuldigheid, volledigheid en snelheid van de voorgenomen implementatie.

Voor het implementatieplan geldt dat u moet voldoen aan alle eisen zoals genoemd in het programma van eisen (requirements) **IM01 tm IM04**. Deze eisen moeten duidelijk terugkomen in het implementatieplan. Indien het gestelde ontbreekt zullen wij uw inschrijving niet mee nemen in onze beoordeling.

Kadaster ziet het liefst dat de totale implementatie op 1 december 2023 gereed is. Dit wordt zwaar meegewogen in de totaalbeoordeling. U dient een implementatieplan van maximaal 10 pagina's A4 en lettertype Arial 10 op te leveren waarin de volgende onderwerpen staan:

- Uw aanpak met betrekking tot de implementatie, inclusief de uit te voeren activiteiten;
- Kadaster hecht veel waarde aan een zorgvuldige implementatie. Beschrijf de doorlooptijd van de volledige implementatie en op welke wijze wordt de doorlooptijd gegarandeerd.
- De planning van de uit te voeren activiteiten, waarbij de technische oplevering van de stand-by omgeving gepland wordt voor 1 oktober 2023.
- Uw projectorganisatie, inclusief de taken en rollen van Inschrijver inzake de op te leveren project(deel)resultaten door beide partijen.
- Welke inspanning wordt van Kadaster verwacht, inclusief beschrijving van werkzaamheden en verwachte personele inzet (inclusief functie) van Kadaster.
- Op welke wijze de sturing, communicatie en informatievoorziening naar de opdrachtgever wordt vormgegeven met betrekking tot de (nieuwe) procedures / werkwijzen en systemen;
- randvoorwaarden door Inschrijver gesteld aan de uitvoering;
- randvoorwaarden door Inschrijver gesteld aan het Kadaster. Welke taken en werkzaamheden kan het Kadaster ter voorbereiding op een snelle en zorgvuldige implementatie op dit moment (dus voorafgaand aan de gunning) al uitvoeren om optimaal voorbereid te zijn op de implementatie
- Geef aan welke risico's u ziet en welke beheersmaatregelen hiervoor worden genomen;
- Hoe u de opdrachtgever ontzorgt tijdens de implementatie en een ongestoorde transitie met een zo laag mogelijke belasting voor de deelnemende diensten wilt realiseren.
- Wat zijn lessons-learned en best practices en op welke wijze wordt hier rekening mee gedurende de implementatie?
- Welke eventuele trainingen er nodig zijn voor het betrokken personeel van het Kadaster.

*De beoordelingsaspecten hebben onderling geen weging meegekregen en wegen dus elk even zwaar mee in de beoordeling.

Beschrijving van de beoordeling van het implementatieplan:

- De inhoud van de implementatieplannen worden ten opzichte van elkaar vergeleken op inhoud en volledigheid;
- De leden van de beoordelingscommissie komen plenair bijeen en komen tot een unanieme score.
- Op het implementatieplan kan maximaal 200 punten worden gescoord. Voor de puntentoekenning geldt onderstaand schema:

Het antwoord:	Motivatie:	Aantal te behalen punten:
Ontbreekt	• Er is geen antwoord gegeven op de vraag; • Het gegeven antwoord heeft geen relatie met de vraag/vragen of biedt geen aanknopingspunten; • Opdrachtgever kan met de beantwoording zijn doelstellingen als beschreven in de oplossingsrichting niet bereiken.	0
Is niet of matig overeenstemmend	• Het gegeven antwoord heeft wel een relatie met de vraag/ vragen en biedt aanknopingspunten voor de invulling, maar voldoet niet aan de verwachtingen die Opdrachtgever heeft bij deze wens; • Het gegeven antwoord geeft Opdrachtgever een onvolledig beeld; • De uitwerking van de vraag/ invulling van de wens heeft onvoldoende detaillering; • De invulling van de wens heeft weinig diepgang/ getuigt van te weinig diepgaande kennis en ervaring.	60
Is overeenstemmend	• Het gegeven antwoord op de wens voldoet aan de verwachtingen die de Opdrachtgever heeft bij deze wens; • Het gegeven antwoord is voor Opdrachtgever duidelijk en relevant voor de opdracht; • De uitwerking van de vraag/ invulling van de wens heeft voldoende detaillering; • De invulling van de wens heeft diepgang/ getuigt van kennis en ervaring van de materie, maar is niet excellent; • De invulling van de wens is goed toepasbaar tijdens de contractuitvoering.	130
Is onderscheidend	• Het gegeven antwoord op de wens voldoet buitengewoon aan de verwachtingen die Opdrachtgever heeft bij deze wens; • Opdrachtgever kan met de invulling van de wens volledig zijn doelstellingen bereiken; • Het antwoord is innoverend/ creatief/ heeft toegevoegde waarde; • Het antwoord geeft aan, dat de Opdrachtnemer een hoogwaardige kwaliteit van dienstverlening heeft; • Het antwoord geeft aan dat er diepgaande en excellente kennis is van de materie.	200

Voor de kosten die uit alle elementen uit het implementatieplan vloeien dient u op het prijzenblad één totaalprijs op te geven. Het is niet toegestaan om naderhand nog separate kosten voor de implementatie in rekening te brengen anders dan de totaalprijs. De totaalprijs is een fixed fee

De totale beschrijving, inclusief eventuele Bijlagen, dient beperkt worden tot maximaal 10 pagina's A4. Meer informatie zal niet worden meegenomen in de beoordeling. Eventuele verwijzingen zullen niet worden meegenomen in de beoordeling.

Hoofdstuk 8. Gunning

8.1. Mededeling van gunningsbeslissing

De gunning van de opdracht verloopt in twee stappen: een voornemen tot gunning en een definitieve gunning.

8.1.1. Voornemen tot gunning

Het Kadaster informeert de Inschrijvers gelijktijdig en schriftelijk over zijn voornemen tot gunning. Dit betekent geen aanvaarding van het aanbod van de Inschrijver.

Het Kadaster hanteert de wettelijke opschortende termijn van twintig kalenderdagen om eventueel bezwaar te maken tegen de gunningsbeslissing.

De Inschrijver dient in voorkomend geval binnen de genoemde termijn van 20 kalenderdagen een kort geding aanhangig te maken en het Kadaster een afschrift van de dagvaarding te doen toekomen, bij gebreke waarvan het recht om op te komen tegen de gunningsbeslissing of de gunning komt te vervallen.

Ingeval een Inschrijver een kort geding aanhangig maakt, kunnen de overige Inschrijvers naar hun keuze in die procedure tussenkomen, of zich in deze procedure voegen, opdat op zo kort mogelijke termijn een doeltreffende geschilbeslechting kan plaats vinden. Het Kadaster zal alle Inschrijvers op zo kort mogelijke termijn informeren omtrent het instellen van een kort geding.

Door inschrijving doen Inschrijvers uitdrukkelijk en onomkeerbaar afstand van hun recht tot het instellen van derdenverzet tegen of het instellen van een kort geding naar aanleiding van de uitspraak in de oorspronkelijke voorlopige voorziening.

Bij het uitsturen van de mededeling van de gunningsbeslissing heeft nog niet de verificatie plaatsgevonden van de gegevens die zijn gevraagd in het Uniforme Europees Aanbestedingsdocument. Zie ook paragraaf 5.5.2

Indien het resultaat van de verificatie is dat de winnende Inschrijver niet aan de gestelde eisen voldoet, dan zal zijn inschrijving terzijde worden gelegd en zal er een nieuwe gunningsbeslissing worden genomen.

8.1.2. Definitieve gunning

Na het verstrijken van de in de paragraaf 8.1.1 gestelde termijn beslist het Kadaster al dan niet om de opdracht te gunnen. Met de Opdrachtnemer wordt ten slotte een overeenkomst gesloten.

Indien gedurende de in paragraaf 8.1.1 gestelde termijn bezwaar tegen de gunningsbeslissing wordt aangetekend door middel van het instellen van een kort geding, dan beslist het Kadaster pas na ommekomst van de beroepstermijn en de uitspraak in kort geding om al dan niet de opdracht te gunnen.

Hoofdstuk 9. Lijst van Bijlagen en verklaringen

Bijlage A	Statement of Work (SoW)
Bijlage B	Requirements
Bijlage C	Verwerkersovereenkomst
Bijlage D	IB Eisen CRS leverancier v1.0
Bijlage E	Kadaster Service Framework v 2.8
Bijlage 1	Begrippenlijst
Bijlage 2	Uniform Europees Aanbestedingsdocument
Bijlage 3	Referentieformulier
Bijlage 4	Gedragsregels leverancier
Bijlage 5	Verklaring moedermaatschappij/holding/geconsolideerde jaarrekening
Bijlage 6	Prijzenblad
Bijlage 7	ARBIT 2022
Bijlage 8	Baseline Informatiebeveiliging Overheid
Bijlage 9	BIO self assessment
Bijlage 10	Verklaring i.v.m. Sancties Rusland
Bijlage 11	Verslag marktconsultatie
Bijlage 12	Concept overeenkomst CRS
Bijlage 13	Gelieerde rechtspersoon