



2023



Raamovereenkomst leverantie betonnen bestratingsmateriaal

Naam Leverancier



RAAMOVEREENKOMST VOOR LEVERING VAN BETONNEN BESTRATINGSMATERIALEN**Partijen:**

De rechtspersoon naar publiekrecht, de gemeente Purmerend, kantoorhoudende aan de Purmersteenweg 42, 1441 DM Purmerend, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door I. Kielenstijn, hiertoe gevolmachtigd en gemandateerd op grond van Regeling budgethouders 2019 hierna te noemen '**opdrachtgever**',

en

de rechtspersoon naar privaatrecht, _____ (bedrijf), statutair gevestigd aan _____ ingeschreven in het Handelsregister van de Kamer van Koophandel _____ onder nummer _____, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door _____ (naam) in zijn/haar hoedanigheid van _____ (functie), hierna te noemen '**opdrachtnemer**',

Overwegende:

- dat opdrachtnemer heeft ingeschreven op de aanbesteding Raamovereenkomst levering betonnen bestratingsmaterialen;
- dat gunning aan opdrachtnemer is geschied volgens de voorwaarden zoals opgenomen in de aanbestedingsleidraad inclusief het hierin opgenomen programma van eisen met o.a. eisen aan logistiek;
- dat partijen de voorwaarden willen vastleggen die van toepassing zijn op alle opdrachten tot het leveren (en afvoeren) van betonnen bestratingsmateriaal die opdrachtgever verleent gedurende de looptijd van deze raamovereenkomst.

Komen het volgende overeen:**Artikel 1. Onderwerp van de raamovereenkomst**

1. De opdrachtgever heeft het recht opdrachtnemer gedurende de looptijd van deze raamovereenkomst (hierna: overeenkomst) opdrachten te verstrekken, die opdrachtnemer aanvaardt, voor het leveren (en terugnemen) betonnen bestratingsmaterialen als genoemd in de inschrijfstaat, geheel overeenkomstig het bepaalde in de leidraad en bijlagen behorende bij de aanbesteding Raamovereenkomst betonnen bestratingsmaterialen, de Nota's van Inlichtingen, de voorwaarden en bepalingen van deze overeenkomst en de door opdrachtnemer ingediende inschrijving en eventuele afspraken die tussen opdrachtnemer en opdrachtgever zijn gemaakt in de concretiseringsfase.
2. Voor zover dat niet reeds voortvloeit uit andere voorwaarden van de raamovereenkomst, zijn partijen verplicht de bepalingen van eerdergenoemd aanbestedingsleidraad na te leven.
3. Opdrachtnemer is verplicht uitvoering te geven aan zijn bij zijn inschrijving ingediende plannen tenzij dat strijdig blijkt met de raamovereenkomst en/of de opdrachten.
4. Tijdens de uitvoering van de raamovereenkomst wordt uitsluitend de Nederlandse taal gebruikt in woord en geschrift.

Artikel 2. Duurzaamheid (MKI) en plan van aanpak

1. De bij inschrijving ingediende MKI scores en het plan van aanpak dienen te worden nagekomen (zie bijlage 2 Scoretabel voor een nadere uitwerking, inclusief boetebepaling).
2. Opdrachtnemer neemt het betonpuin, afkomstig van oude bestratingsmaterialen in. (Met een maximum van 5% zandaandeel en nevenbestanden zoals bijvoorbeeld buizen, putten, etc...). Deze wordt ingenomen tegen het in de inschrijfstaat opgegeven tarief. Het innamepunt bevindt zich op een nader aan te wijzen centraal punt binnen de gemeentegrenzen.
3. De bij inschrijving ingediende MKI waarde voor betonstraatstenen geldt voor alle betonstraatstenen die opgenomen zijn in de inschrijfstaat, ongeacht kleur.
4. De bij inschrijving ingediende MKI waarde voor betontegels geldt voor alle betontegels die opgenomen zijn in de inschrijfstaat, ongeacht kleur.

Artikel 3. Technische eisen

1. De opdrachtnemer levert de producten uit de productgroep betontegels in pakketten geschikt voor machinale verwerking. Betontegels in machinale pakketten met afmetingen 300 x 300 mm (diverse dikten) dienen vlak in 4-3-4 en/of 4-4-4 verband op pallets te worden aangeleverd.
2. De producten uit de productgroep betonstraatstenen worden geleverd in pakketten geschikt voor machinale verwerking in halfsteensverband, keper- en elleboogverband.
3. Producten uit de productgroep betonbanden zijn uitgevoerd met een splintervrije kop.
4. Producten uit de productgroep betontegels zijn uitgevoerd met een splintervrije kop.
5. Producten uit de productgroep betonstraatstenen zijn uitgevoerd met een splintervrije kop.
6. De producten uit de productgroep betonbanden voldoen aan de eisen overeenkomstig NEN-EN 1340.
7. De producten uit de productgroep betontegels voldoen aan de eisen overeenkomstig NEN-EN 1339.
8. De producten uit de productgroep betonstraatstenen voldoen aan de eisen overeenkomstig NEN-EN 1338.
9. In de deklaag van producten uit de productgroep betonbanden dienen alleen kleur ondersteunde mineralen te worden toegepast.

10. In de deklaag van producten uit de productgroep betontegels dienen alleen kleur ondersteunende mineralen te worden toegepast, te weten: basalt.
11. In de deklaag van producten uit de productgroep betonstraatstenen dienen alleen kleur ondersteunende mineralen te worden toegepast.
12. De opdrachtnemer levert de gehele contractperiode de producten uit de productgroep betonbanden in de kleuren: grijs, zwart en wit.
13. De opdrachtnemer dient de kleurvastheid van de producten uit de productgroep betonbanden (grijs, zwart en wit) voor minimaal 10 jaar gegarandeerd te zijn.
14. De opdrachtnemer dient alle producten uit de inschrijfstaat te kunnen leveren.
15. De opdrachtnemer dient de kleurvastheid van de producten uit de productgroep betontegels (grijs, rood, zwart, geel en wit) voor minimaal 10 jaar gegarandeerd te zijn.
16. De leveranties dienen gelijk te zijn aan de (kleur)monsters zoals aangeboden aan de gemeente.
17. Opdrachtnemer dient bij het wisselen van een (nieuwe) productiemal dit te melden bij de opdrachtgever.

Artikel 4. Logistiek

1. De in de opdrachten bestelde materialen worden kosteloos op voorraad gehouden tot het moment van afroep. De uitvoeringsperiode wordt vermeld in de opdracht (hier kunnen geen rechten aan worden ontleend). De afroep vindt gefaseerd plaats binnen de uitvoeringsperiode naar gelang het werk van het betreffende werk/project. De opdrachtgever houdt zoveel mogelijk rekening met het afroepen van volle vrachten.
2. De producten zijn voldoende beschermd door middel van verpakkingsmaterialen tegen beschadigingen en bieden garantie tegen uiteenvallen tot op het moment van het (mechanisch) verwerken.
3. De opdrachtnemer beschikt over voldoende opslagcapaciteit om de bestelde materialen tot aan de afroepdatum te kunnen opslaan.
4. De materialen dienen binnen 6 weken na bestelling/nadere opdracht op locatie kunnen worden geleverd.
5. Opdrachtgever neemt, met inachtneming van lid 3, een termijn van minimaal 48 uur in acht (weekend en feestdagen niet meegerekend) tussen het verzoek per mail van een afroep en de daadwerkelijk afroep (de levering op locatie), onafhankelijk van eventuele onderbelading. De bestelde materialen worden kosteloos op het werk geleverd, onafhankelijk van eventuele onderbelading. De in de opdrachten bestelde materialen worden kosteloos op het werk geleverd binnen de gestelde termijn na afroep.
6. De opdrachtnemer dient over zelf lossend c.q. ladend materieel te beschikken en levert de producten franco (kostenloos) gelost naast het middel van vervoer op alle locaties, opgegeven door opdrachtgever binnen de gemeentegrenzen van Purmerend (inclusief Beemster).
7. De opdrachtnemer levert de producten af op werkdagen tussen 07:00 uur en 16:00 uur.
8. Voor alle leveringen met pallets of andere emballage middelen geldt dat alle kosten voor de levering (inclusief statiegeld) voor rekening zijn van opdrachtnemer. Statiegeld wordt dus niet verrekend. Eventueel zoekgeraakte of beschadigde pallets of andere emballage midden kunnen ook niet in rekening worden gebracht.
9. Producten die besteld zijn/waarvoor een nadere opdracht is gegeven maar die nog niet op het werk geleverd zijn kunnen kosteloos geannuleerd tot 16 uur voor een afgesproken afroep moment.
10. Opdrachtnemer neemt de producten terug binnen 5 werkdagen na het daartoe door de opdrachtgever gedane verzoek, mits er sprake is van een hoeveelheid groter of gelijk aan een hele pallet. De teruggenomen producten worden in mindering gebracht op de nadere opdracht en kosteloos opgehaald door de opdrachtnemer.

11. De opdrachtnemer levert aan de toezichthouder of uitvoerder van het werk bij elke levering een afleverdocument en vraagt een handtekening op dit document met daarop vermeld de volgende informatie:
 - a. Projectnaam;
 - b. Besteknummer project;
 - c. (Deel)opdrachtnummer;
 - d. Datum van de afroep;
 - e. Naam persoon van de afroep;
 - f. Datum van de levering;
 - g. Bonnummer afleverdocument;
 - h. Een gedetailleerde omschrijving per product (die volledig aansluit op de inschrijfstaat) en artikelnummer van de geleverde producten met de daarbij behorende aantallen.
12. De opdrachtnemer verstrekt per kalenderjaar uiterlijk op 1 februari van het nieuwe kalenderjaar aan de opdrachtgever een overzicht van de totale afname en de totale gefactureerde bedragen, waarin is aangegeven:
 - a. De aantallen per geleverd product per opdracht;
 - b. De totale aantallen per geleverd product per jaar;
 - c. De omzet per geleverd product inclusief productomschrijving per project;
 - d. De totale omzet per geleverd product inclusief productomschrijving per jaar;
 - e. De totale omzet per jaar.

Artikel 5. Facturen

1. Facturen worden per nadere opdracht **na aflevering** in een readable pdf document verstuurd aan: Crediteuren@purmerend.nl met verplichtingnummer en naam van de nadere opdracht.
De factuur is als volgt opgebouwd:
 - a. Naam en adresgegevens opdrachtnemer;
 - b. Factuurnummer en datum;
 - c. Verplichtingnummer;
 - d. Naam nadere opdracht/projectnaam;
 - e. Besteknummer project;
 - f. (Deel)opdrachtnummer;
 - g. Datum van de afroep;
 - h. Naam persoon van de afroep;

Als bijlage bij factuur:

- Ondertekenend afleverdocument als genoemd in 4 lid 7.
2. De Gemeente zal binnen 30 kalenderdagen na ontvangt factuur betalen.

Artikel 6. Indexering

1. De prijzen uit de inschrijfstaat worden jaarlijks geïndexeerd conform de RISICOREGELING GWW 1995, kolom 14 Betonmaterialen.

Vanaf 1 januari 2024 wordt de gewijzigde prijs berekend volgens de formule: de gewijzigde prijs is gelijk aan de geldende prijs op de wijzigingsdatum, vermenigvuldigd met het indexcijfer van de maand september van voorgaande jaar, gedeeld door het indexcijfer van de maand maart van het voorgaande jaar (6 maanden).

Daarna wordt vanaf 1 januari 2025 wordt de gewijzigde prijs berekend volgens de formule: de gewijzigde prijs is gelijk aan de geldende prijs op de wijzigingsdatum, vermenigvuldigd met het indexcijfer van de maand september van voorgaande jaar, gedeeld door het indexcijfer van de maand september voor het voorafgaande jaar.

2. De hiervoor omschreven indexering dient door opdrachtnemer minimaal 30 dagen voor ingangsdatum van de jaarlijkse indexering per mail aan contracten@purmerend.nl te worden verstuurd. Na schriftelijke goedkeuring door de Gemeente worden de eventuele nieuwe prijzen van kracht en kunnen deze door Opdrachtnemer worden gehanteerd. Zonder goedkeuring van de Gemeente is er geen grondslag voor indexering van de prijzen.
3. De datum van de bestelling/nadere opdracht bepaalt de prijs, niet het moment van afroep.

Artikel 7. Van toepassing zijnde algemene voorwaarden en rangorde

1. Op de raamovereenkomst zijn, voor zover daarvan in de raamovereenkomst niet expliciet van afgeweken wordt, de VNG Model Algemene Inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten gemeente Purmerend (hierna: de inkoopvoorwaarden) en het Addendum van toepassing.
2. Van vrijwaring als bedoeld in artikel 4.5 van de inkoopvoorwaarden is slechts sprake indien de strafrechtelijke boetes en bestuurlijke sancties het gevolg zijn van een toerekenbare tekortkoming door opdrachtnemer in de naleving van de verplichtingen uit deze raamovereenkomst.
3. Algemene voorwaarden van opdrachtnemer, branchevoorwaarden en/of andere voorwaarden zijn uitdrukkelijk niet van toepassing.
4. De in de raamovereenkomst genoemde documenten maken onlosmakelijk deel uit van de raamovereenkomst. Voor zover de raamovereenkomst en die documenten, waaronder de inkoopvoorwaarden, met elkaar in tegenspraak zijn, is de navolgende rangorde van toepassing is, waarbij een hoger genoemd document prevaleert boven het lager genoemde:
 - a. de raamovereenkomst;
 - b. eventueel verificatieverslag;
 - c. de Nota(s) van Inlichtingen d.d..... (datum)
 - d. de aanbestedingsleidraad, inclusief bijlagen;
 - e. de inkoopvoorwaarden en Addendum;
 - f. de inschrijving van de opdrachtnemer.

Bij constatering van onderlinge tegenstrijdigheden tussen eisen in alle door de Gemeente verstrekte informatie geldt dat de hoogste en/of strengste eis moet worden aangehouden.

Artikel 8. Beroep op derden

1. In het geval opdrachtnemer zich heeft gekwalificeerd voor het meedingen naar het gunnen van de opdracht zoals beschreven in de raamovereenkomst met een beroep op derden op basis van onderaanneming, schakelt opdrachtnemer gedurende de duur van de raamovereenkomst alleen die derden in. Voor het vervangen van die derden dan wel het niet langer gebruik maken van die derden is de voorafgaande goedkeuring van opdrachtgever vereist. Opdrachtgever mag die toestemming niet op onredelijke gronden weigeren.
2. Opdrachtnemer mag bij de uitvoering van de raamovereenkomst ook op andere dan de in het eerste lid bedoelde derden een beroep doen, mits deze derden aantoonbaar voldoen aan de voorwaarden en eisen die volgen uit de in de aanbesteding gehanteerde uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen en mits daarvoor schriftelijke toestemming van opdrachtgever is verkregen. Opdrachtgever mag de toestemming niet op onredelijke gronden weigeren.
3. Opdrachtnemer is te allen tijde jegens opdrachtgever verantwoordelijk voor het doen en nalaten van de door opdrachtnemer ingeschakelde derden bij de uitvoering van de raamovereenkomst, waaronder de afdracht van omzetbelasting, loonbelasting en sociale verzekeringspremies.
4. Opdrachtnemer vrijwaart opdrachtgever van alle aanspraken en claims van de in dit artikel bedoelde derden voortvloeiende uit of verband houdende met de inschakeling van die derden door opdrachtnemer.

5. De door opdrachtnemer ingeschakelde derden mogen niet rechtstreeks factureren aan opdrachtgever.

Artikel 9. Duur van de raamovereenkomst

1. Deze raamovereenkomst gaat in op 01-07-2023 en loopt af op 01/01/2026. Nadere opdrachten gegeven tijdens de looptijd van de raamovereenkomst dienen nog te worden uitgevoerd.
2. De raamovereenkomst wordt maximaal 4 maal stilzwijgend verlengd met telkens een periode van 1 jaar, tenzij de raamovereenkomst voor het verstrijken van de looptijd door Opdrachtgever wordt opgezegd.
3. In geval van verlenging van de duur van raamovereenkomst gelden de voorwaarden zoals neergelegd in de raamovereenkomst.
4. Verplichtingen tussen partijen uit deze raamovereenkomst die naar hun aard bestemd zijn om ook na beëindiging van de raamovereenkomst, ongeacht de reden, voort te duren, blijven ook daarna bestaan. Tot deze verplichtingen behoren in ieder geval verplichtingen met betrekking tot:
 - aansprakelijkheid en vrijwaring;
 - garantie;

Artikel 10. Beëindiging van de raamovereenkomst

1. Opdrachtgever neemt bij opzegging van de raamovereenkomst een opzegtermijn van 3 maanden in acht.
2. Indien opdrachtgever tot ontbinding met onmiddellijke ingang overgaat, is opdrachtnemer jegens opdrachtgever verplicht tot vergoeding van de schade die door de ontbinding is ontstaan. Hieronder wordt tevens verstaan het verschil tussen de met opdrachtnemer overeengekomen prijs en de kosten verbonden aan het doen uitvoeren van de overeengekomen diensten door derden, gedurende een periode van maximaal zes (6) maanden, te tellen vanaf het moment van ontbinding.
3. Opdrachtnemer verplicht zich jegens opdrachtgever (en met inachtneming van hetgeen daarover in de aanbestedingsleidraad is bepaald) om bij het einde van deze raamovereenkomst (ongeacht de reden voor wijze van beëindigen) alle redelijkerwijs noodzakelijke medewerking te verlenen teneinde een opvolgende opdrachtnemer in staat te stellen de dienstverlening (of onderdelen daarvan) na het einde van deze raamovereenkomst ongestoord voort te zetten.
4. Na beëindiging van deze raamovereenkomst zal nimmer verrekening plaatsvinden tussen de opdrachtnemer en de opdrachtgever van de door partijen ten behoeve van deze raamovereenkomst gedane investeringen.

Artikel 11. Ingebrekestelling en verzuim

In het geval opdrachtnemer in verzuim is, bijvoorbeeld omdat hij na schriftelijk aanmaning door de opdrachtgever, waarbij een redelijke termijn wordt gesteld, niet (meer) voldoet aan zijn verplichting tot nakoming van een of meer van de verplichtingen zoals overeengekomen, of wanneer opdrachtnemer een voor nakoming afgesproken fatale termijn laat verstrijken of opdrachtgever uit een mededeling van opdrachtnemer moet begrijpen dat opdrachtnemer zijn verplichtingen niet zal nakomen, is de opdrachtgever, onverminderd zijn verdere rechten, gerechtigd dit verzuim na voorafgaande kennisgeving hetzij zelf, hetzij door derden te doen verhelpen. De kosten samenhangend met het herstel van het verzuim zullen bij de opdrachtnemer in rekening worden gebracht. De opdrachtnemer is verplicht aan het herstel van het verzuim zijn medewerking te verlenen en desgewenst op eerste verzoek de daarvoor benodigde informatie te verstrekken.

Artikel 12. Boete

1. Indien Opdrachtnemer enige verplichting uit deze overeenkomst niet of niet volledig nakomt, dan zal Opdrachtnemer door de Gemeente schriftelijk, per mail, worden gesommeerd om binnen een redelijke termijn de verplichtingen alsnog na te komen.
2. Indien Opdrachtnemer daarop alsnog in gebreke blijft, zal zij in verzuim zijn. Opdrachtnemer verbeurt voor iedere kalenderdag (een ingegane dag voor een hele dag gezien) dat zij in verzuim blijft een direct opeisbare boete van € 1.000.-.
3. In afwijking van lid 1 en 2 verbeurt opdrachtnemer voor iedere kalenderdag (een ingegane dag voor een hele dag gezien) dat zij te laat is met een levering (als bedoeld in artikel 4 lid 3 en 4) een direct opeisbare boete van € 500.-.
4. De totale op te leggen boete(s) is gemaximeerd op € 100.000,- per jaar.
5. De door de Gemeente opgelegde boete als omschreven in dit artikel wordt verrekend met de door de Gemeente verschuldigde betalingen, ongeacht of de vordering tot betaling daarvan op een derde is overgegaan.
6. Het in lid 1, 2 en 3 bepaalde laat onverlet het recht van de Gemeente om nakoming en/of schadevergoeding te vorderen of de Overeenkomst te ontbinden, waarbij tevens alle kosten die Gemeente, zowel in als buiten rechte, zal maken ter verkrijging van schadevergoeding en/of nakoming voor rekening van de Opdrachtnemer zullen komen.

Artikel 13. Beperking van de aansprakelijkheid van opdrachtnemer

1. In afwijking van artikel 14 van de inkoopvoorwaarden is de aansprakelijkheid van opdrachtnemer beperkt tot het schadebedrag per gebeurtenis, met een maximum van € 1.000.000,- (een miljoen euro) per gebeurtenis en € 2.500.000,- (twee en een half miljoen euro) per contractjaar of gedeelte van een jaar dat de raamovereenkomst van kracht is. Een reeks van gebeurtenissen geldt als één gebeurtenis.
2. De beperking van de aansprakelijkheid komt te vervallen indien:
 - er sprake is van aanspraken van derden op schadevergoeding ten gevolge van dood of letsel;
 - er sprake is van opzet of bewuste roekeloosheid;
 - er sprake is van schending van intellectuele eigendomsrechten als bedoeld in artikel 8 van de inkoopvoorwaarden.
3. De aansprakelijkheid is beperkt tot directe schade van opdrachtgever, waaronder in ieder geval wordt verstaan schade aan eigendommen van opdrachtgever en/of van derden en de kosten van het noodgedwongen inhuren van derden.

Artikel 14. Contactpersonen

De Gemeente en opdrachtnemer wijzen voor deze raamovereenkomst een vaste contactpersoon en een vaste vervanger van de contactpersoon aan. Partijen informeren elkaar daarover per mail. Na de totstandkoming van de overeenkomst stellen Partijen in onderling overleg een communicatie matrix op, waarin is opgenomen wie er als contactpersoon voor een bepaalde taak geldt en hoe deze contactpersoon bereikbaar is.

Artikel 15. Onvoorziene omstandigheden

Indien zich onvoorziene omstandigheden voordoen welke van dien aard zijn dat één van de partijen naar maatstaven van redelijkheid en billijkheid ongewijzigde instandhouding van de raamovereenkomst niet mag verwachten, zullen partijen onderling overleg plegen teneinde te bezien of zij tot overeenstemming kunnen komen omtrent een wijziging van de raamovereenkomst met het oog op die omstandigheden.

Artikel 16. Toepasselijk recht en forumkeuze

Op deze overeenkomst is het Nederlands recht van toepassing. Geschillen voortvloeiend uit deze overeenkomst dienen in afwijking van artikel 16 van de inkoopvoorwaarden te worden voorgelegd aan de daartoe bevoegde rechter van de rechtbank Noord-Holland, locatie Haarlem.

Artikel 17. Overige bepalingen

1. Indien één of meer bepalingen van deze raamovereenkomst op basis van het geldende recht onverbindend zou(den) zijn, wordt daardoor de geldigheid van de overige bepalingen van deze raamovereenkomst niet aangetast.
2. Partijen zullen alsdan in gezamenlijk overleg en in de geest van deze raamovereenkomst, deze raamovereenkomst voor zover nodig aanpassen, in die zin dat de onverbindende bepalingen worden vervangen door bepalingen die zo min mogelijk verschillen van de betreffende onverbindende bepalingen
3. Mondelinge mededelingen, toezeggingen of afspraken gelden tussen partijen slechts voor zover deze schriftelijk door partijen zijn bevestigd.
4. Wijzigingen en/of aanpassingen in deze raamovereenkomst zijn niet eerder van kracht dan nadat zij schriftelijk in tweevoud zijn vastgelegd en als bijlage aan deze raamovereenkomst zijn gehecht.
5. Het onverbindend worden van bepalingen uit deze overeenkomst als bedoeld in het eerste lid, kan over en weer nooit tot schadeplichtigheid leiden voor partijen.
6. Opdrachtnemer dient klachten binnen 24 uur op te lossen.

Datum:

Datum:

gemeente Purmerend**(Naam opdrachtnemer)**

[Functiebenaming]

[Functiebenaming]

(persoon in aanhef genoemd)

(persoon in aanhef genoemd)

Bijlagen bij deze raamovereenkomst:

1. Eventueel Verificatieverslag
2. Aanbestedingsleidraad
3. Nota('s) van Inlichtingen
4. VNG Model Algemene inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten en Addendum, versie: d.d.
5. Inschrijfstaat
6. Plan van aanpak



Bezoekadres
Purmersteenweg 42
1441 DM Purmerend

Postadres
Postbus 15
1440 AA Purmerend

Telefoon & e-mail
(0299) 452 452
info@purmerend.nl

[purmerend.nl](https://www.purmerend.nl)