

	Inleiding In dit document zijn de eisen opgenomen waarvan Opdrachtgever het belangrijk vindt dat de Inschrijver hieraan voldoet. Door het indienen van uw inschrijving voor deze opdracht verklaart u onvoorwaardelijk akkoord te zijn met alle eisen van deze opdracht
Eis A	Eisen aan meubilair
A-1	Binnen twee weken na het sluiten van de Overeenkomst vindt een overleg plaats tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever voor het doornemen van de bestellijst van het meubilair om de bestelling van het meubilair definitief te maken en door Opdrachtnemer te laten bestellen. Opdrachtnemer neemt hiertoe het initiatief.
A-2	Van al het geleverde meubilair voegt de Opdrachtnemer bij aflevering de volgende digitale informatie toe: a. productdocumentatie inclusief afbeelding; b. relevante certificaten c. materialenpaspoort (gedetailleerd document met informatie over de gebruikte materialen, zoals herkomst, kwaliteit en eventuele schadelijke stoffen) Dit paspoort vergemakkelijkt de recycling en hergebruik van de materialen aan het einde van de levensuur van het meubilair
A-3	Voor al het meubilair dat verstelbaar of instelbaar is overlegt Opdrachtnemer aan Opdrachtgever de gebruiksaanwijzingen/instelhandleiding. Deze zullen mogelijk op het intranet van de Opdrachtgever geplaatst worden. Daarom dient Opdrachtnemer alles als één bundel digitaal aanleveren.
A-4	Vormgeving en materiaal gebruik passen bij de functie van het product. De hoogte van zitmeubilair en bijbehorende tafels dienen op elkaar afgestemd te zijn.
A-5	Het meubilair dient voor zover van toepassing stoot-, slijt- en krasvast, lichtecht, vochtongevoelig en schoonmaakmiddel-/bureauchemicaliënbestendig te zijn. Tevens is uw meubilair bestand tegen intensief gebruik in kantooromgevingen.
A-6	Al het staand meubilair is stabiel bij opstelling en gebruik. Beweegbare, instelbare en verstelbare delen zijn zo geconstrueerd dat de instelling niet onopzettelijk kan worden veranderd.
A-7	In het meubilair zitten geen van smeer of vet voorziene mechanieken die bij de normale gebruikmaking van het meubilair in aanraking kunnen komen met personen of goederen.
A-8	Het meubilair is vrij van technisch onderhoud door de Opdrachtgever. Alle onderdelen zijn dusdanig geselecteerd en verwerkt dat onderhoud zo gering mogelijk is
A-9	Het door Opdrachtnemer te leveren meubilair is eenvoudig (de)montabel.
A-10	De maatvoering zoals in bijlage F is opgegeven mag een afwijking hebben +/- max. 4% Opdrachtgever verwijst in dit kader uitdrukkelijk naar eis A-4
B	Eisen aan levering
B-1	Het lever adres voor deze opdracht is Melkwegplein 1, 2971 XB te Bleskensgraaf
B-2	Opdrachtnemer dient nieuw meubilair onbeschadigd af te leveren
B-3	Als uitgangspunt dient Opdrachtnemer de producten te leveren zodra de nieuwbouwlocatie van Opdrachtgever opgeleverd is. Verwachting is levering van het meubilair op 3 juni met mogelijke uitloop naar de laatste twee weken van juni 2024. Het meubilair wordt door Opdrachtnemer gemonteerd en gebruiksklaar op geleverd tussen 08.00 uur en 17.00 uur op werkdagen. Afwijkingen hierop zijn bespreekbaar.
B-4	Deelleveringen vinden enkel plaats na goedkeuring vanuit de Opdrachtgever
B-5	Onder de levering- en dienstverlening" van het meubilair vallen: * Het plaatsen van meubilair in de aangewezen ruimte; * de (eventuele) bedrijfsklare montage van het meubilair; * (eventuele) instellen van het meubilair; * Opdrachtnemer dient gebruikt verpakkingsmateriaal te verwijderen en af te voeren conform het besluit beheer verpakkingen papier en karton. U draagt zorg voor een milieuvriendelijke verwerking van het gebruikte verpakkingsmateriaal, pallets en ander soortige verpakkingsmaterialen; * het overhandigen van gebruik-, reiniging- en/of onderhoudsvorschriften; * het verstrekken van garantie volgens de garantiebepalingen gedurende de garantieperiode; * korte instructie werking geleverd meubilair
B-6	Het meubilair wordt gebruiksklaar opgeleverd inclusief alle bijkomende kosten zoals: * kosten van verpakking, pallets retourneren en afvoeren van omverpakkingen e.d. * kosten voor bezorging (transport) en omruilen * technische ondersteuning/advisering * bijbehorende dienstverlening * het inhuizen tot in de betreffende ruimten * montage * schoon opleveren van ingehuisde ruimten * retourzendingen en inname gebruikte verpakkingen en/ of verpakkingsmaterialen * garantie administratie en verzekeringskosten * horizontaal en verticaal transport * verzekering

B-7	De Opdrachtgever verstrekt geen fysieke en/of materiële ondersteuning bij het laden, lossen en overig intern transport
B-8	Tijdens de levering worden er geen boor- en/of zaagwerkzaamheden uitgevoerd. De meubels zijn voor levering geprefabriceerd.
B-9	Geconstateerde gebreken aan het door Opdrachtnemer geleverde meubilair wordt door Opdrachtnemer tijdens de garantieperiode kosteloos (ook geen uurtarieven voor reparaties en onderhoud, voorrijkosten, onderdelen en vervangend meubilair) binnen drie (3) werkdagen verholpen.
B-10	Inschrijver verzorgt een projectleider/coördinator inhuizing bij levering van het meubilair. Hij/zij verzorgt de communicatie tussen de Opdrachtgever en de medewerkers van de leverancier.
B-11	Gedurende de inrichting van het kantoor en het eerste half jaar na oplevering en acceptatie van al het meubilair is Inschrijver bij problemen aan het meubilair binnen een dag ter plekke om het probleem op te lossen. Indien het probleem langer dan 1 week voortduurt, zorgt Opdrachtnemer voor vervangend meubilair in overleg met de contactpersoon van de Opdrachtgever.
B-12	Per slot worden twee sleutels geleverd. Er worden vier moedersleutels geleverd die passen op alle geleverde en te leveren sloten.
B-13	De Opdrachtnemer levert binnen één (1) week na oplevering een Excel document met alle meubels die een slot hebben met bijbehorende sleutelnummers
B-14	De Opdrachtnemer zorgt voor zijn eigen werkzaamheden voor ondersteunende middelen zoals, indien van toepassing gekeurd, gereedschap, persoonlijke beschermingsmiddelen, traploper en andere noodzakelijke middelen voor het uitvoeren van de Opdracht. De opgegeven Prijzen en Tarieven zijn inclusief deze middelen en materialen.
B-15	Opdrachtnemer is tijdens het plaatsen van de te leveren meubelen verantwoordelijk voor het aanbrengen van deugdelijk beschermingsmateriaal aan lift, trap, kozijnen, deuren en dergelijke. Beschadigingen aan het gebouw van Opdrachtgever veroorzaakt door Leverancier, worden ten laste van Leverancier gebracht bij de eindafrekening.
B-16	Meubilair dient in de ruimte zoals gedefinieerd in de plattegrond (Bijlage K), geplaatst te worden
B-17	De opdrachtnemer dient de totale leverantie schoon en stickervrij te maken voor oplevering. Indien stickers blijvend uit het zicht worden geplaatst, is dit wel toegestaan.

B-18 Na levering van het totale meubilair vindt er een inspectie ronde plaats gezamenlijk met Opdrachtnemer en Opdrachtgever. Indien er geen gebreken worden geconstateerd overlegt Opdrachtgever een schriftelijkbewijs van acceptatie. Indien er gebreken zijn geconstateerd dient Opdrachtnemer dit binnen z.s.m. maar binnen 2 weken op te lossen. Waarna een volgende inspectie ronde plaats vindt. Dit proces herhaalt zich tot het geleverde meubilair door Opdrachtgever geaccepteerd is.

C	Eisen aan de Taal
C-1	Handleidingen dienen in het Nederlands te zijn.
D	Eisen (Product)Certificeringen
D1	Producten/materialen met een verhoogd risico ten aanzien van het brandgedrag dienen vermeden te worden. De bekleding en/of vulling van de stoel voldoet aan: NEN-EN 1021-1 : 2014 Meubelen - Bepaling van de ontvlambaarheid van beklede meubelen- Deel 1: Smeulende sigaret als ontstekingsbron Conformiteit van de te leveren materialen moet worden aangetoond middels een origineel fabriekscertificaat. Indien de certificering niet volgens deze norm wordt uitgevoerd, dient de inschrijver de gelijkwaardigheid van de door hem geleverde certificaten met de genoemde normen aan te tonen.
D-2	NEN-EN 1021-2: 2014 Meubelen - Bepaling van de ontvlambaarheid van beklede meubelen - Deel 2: Equivalent van de lucifervlam als ontstekingsbron . Conformiteit van de te leveren materialen moet worden aangetoond middels een origineel fabriekscertificaat. Indien de certificering niet volgens deze norm wordt uitgevoerd, dient de inschrijver de gelijkwaardigheid van de door hem geleverde certificaten met de genoemde normen aan te tonen.
D-3	In het meubilair toegepaste plaatmateriaal voldoet aan formaldehydeklaas E1, bepaald volgens NEN-EN-ISO 120, EN 717-1 of EN 717-2 . Verklaringen van een daartoe bevoegde instantie worden bijgevoegd.
E	Eisen Onderhoud, Garantie en Klachten
E-1	Onderdelen van uw producten dienen minimaal tot 10 jaar na te leveren te zijn. Dit gezien vanaf het moment van levering van het nieuwe meubilair. Onder onderdelen worden alle componenten van het meubel verstaan zoals maar niet uitsluitend: werkbladen, framedelen, zittingen, ruggen, scharnieren, wieljes enz.
E-2	Het nieuwe meubilair heeft bij dagelijks (intensief) gebruik een technische levensduur van tenminste 10 jaar, gerekend vanaf de datum van levering. Deze datum staat vermeld op een sticker op een niet zichtbare plek voor de gebruiker (bijvoorbeeld op de onderkant). Op deze datum gaat de garantie in voor 10 jaar.
E-3	In de garantieperiode mogen er geen (extra) kosten in rekening gebracht worden. Denk hierbij bijvoorbeeld maar niet uitsluitend aan: * Uurtarieven voor reparaties en onderhoud * voorrijkosten * vervangende onderdelen of meubilair
E-4	De gebruikte materialen van het meubilair zijn kleurecht en geven niet af in droge en/of natte staat

E-5	Bij defect meubliar wat niet gelijk te repareren is, wordt door Opdrachtnemer aangegeven wat het probleem is en wat de te verwachten reparatieperiode is. Komt dezelfde klacht vaker voor dan 2 x dan wordt dat meubilair kostenloos vervangen. De Opdrachtnemer communiceert de levertijd aan de Opdrachtgever het uitgangspunt is een levertijd van 8 weken.
E-6	Voor onderdelen die gedurende de garantietermijn zijn vervangen, gaat de volgende garantietermijn opnieuw in op de dag van vervanging
F	Eisen Duurzaamheid
F-1	Opdrachtnemer gaat akkoord met het toepassen van 2% over de totaalwaarde van de Opdracht voor SROI (Social Return On Investment) Zie hiervoor het Uitvoeringsprotocol SROI Bijlage J
F-2	Inschrijver voldoet aan het Besluit beheer verpakkingen 2014 (vertaling van EU-verpakkingsrichtlijn 94/62/EG). Als dit besluit vernieuwd wordt of als soortgelijke besluiten geldend worden dient de Opdrachtnemer deze ook na te leven.
F-3	Aangescherpt ten opzicht van het Besluit beheer verpakkingen 2014 worden de volgende eisen gesteld: Wanneer kartonnen dozen worden gebruikt als omverpakking, ook wel bekend als secundaire verpakking, dienen deze voor minstens 80% uit gerecycled karton te bestaan. Wanneer kunststof folie of -vellen worden gebruikt voor secundaire verpakkingen, bijvoorbeeld een rekfolie, dienen deze voor minstens 75% uit gerecycled materiaal te bestaan. Indien gekozen wordt voor biobased materiaal, is deze minimum eis niet van toepassing.
F-4	Verpakkingsmaterialen worden, op de dag van aflevering, kosteloos retour genomen. Hierbij neemt Opdrachtnemer de van kracht zijnde milieuwetgeving in acht.
F-5	In het meubilair zijn de navolgende materialen en/of verbindingen NIET verwerkt: triorganotinverbindingen, lood, cadmium, kwik, chroom (VI).
F-6	In het meubilair zijn geen materialen verwerkt die stoffen bevatten die als carcinogeen, mutageen, reprotoxisch of (zeer) toxisch of schadelijk voor het aquatisch milieu worden aangeduid.
F-7	Materialen moeten met behulp van huis-, tuin- en keukengereedschap van de andere materialen in het meubel (exclusief oppervlaktebehandeling) zijn te scheiden. Deze eis geldt niet voor: * composieten of samengestelde panelen
G	Eisen Financieel
G-1	Betaling vindt plaats door de gemeente Molenlanden binnen dertig (30) dagen nadat de factuur ontvangen is.
G-2	Facturatie vind in drie delen plaats: * 50% bij bestelling * 30% bij levering * 20% bij schriftelijke acceptatie van het meubilair van Opdrachtgever. Zie eis B-18
G-3	De gemeente vermeld bij de bestelling een elektronisch bestelnummer (EB). Ontbreekt dit EB nummer op uw factuur, dan kan de factuur niet betaald worden.