



Aanbestedingsleidraad

volgens de

Europese Openbare procedure

voor de aanbesteding

Sporttechnische inventaris voor gymzalen (Gyminventaris en -attributen) en veiligheidsinspecties

Aanbestedende dienst:
Uitgevoerd door:
Datum:

Stichting Yuverta
Gadeja Idrissi
v.1: 20-12-2023 v.2: 29-01-2024 (gewijzigde planning en
aangepaste geschiktheidseis)
TN442223
37400000 - Sportartikelen en -uitrusting
37420000-8 Uitrusting voor gymnastiekzaal
45212290-5 Reparatie en onderhoud van sportfaciliteiten

Kenmerk:
CPV-code:

Yuverta



1.	Inleiding	3
1.1	Algemeen	3
1.2	Over Yuverta	3
1.2.1	Dé expert in beroepsonderwijs over lucht, water en de groene leefomgeving	4
1.2.2	De ambitie	4
1.2.3	Onze duurzaamheidsambities	4
2.	Beschrijving en doel van de aanbesteding	5
2.1	Huidige situatie	5
2.2	Gewenste situatie	5
2.2.1	Doelstellingen	5
2.2.2	Programma van eisen	5
2.2.3	Out of scope	6
2.3	Percelen	6
2.4	Volume opdracht	6
2.5	Overeenkomst	6
2.6	Marktconsultatie	6
3.	Aanbestedingsprocedure	7
3.1	Juridische grondslag	7
3.2	Keuze procedure	7
3.3	Contactgegevens	7
3.4	Planning	8
3.5	Inlichtingen	8
3.5.1	Individuele vragen	8
3.5.2	Tegenstrijdigheden	9
3.6	Indienen inschrijving	9
3.7	Klachten en geschillenregeling	9
3.8	Rechtsverwerking	10
4.	Inschrijvingsvoorwaarden	11
4.1	Algemene bepalingen en voorwaarden voor inschrijving	11
4.2	Eisen aan de inschrijving	11
4.3	Voorwaarden voor combinaties en onderaanneming	11
4.3.1	Combinatie (samenwerkingsverband)	12
4.3.2	Hoofdaannemer/onderaannemer (beroep op een derde)	12
4.4	Overige voorwaarden	12
4.5	Beoordeling inschrijvingen	13
4.5.1	Uitsluitingsgronden	13
4.5.2	Geschiktheidseisen	14
5.	Beoordeling inschrijving	16
5.1	Beoordelingsproces	16
5.2	Beoordelingsmethodiek	17
5.3	Subgunningscriteria	18
5.3.1	SGC 1 Veiligheid en Keuringen (200 punten)	18
5.3.2	SGC 2 (Inhoud en proces van) De dienstverlening (200 punten)	19
5.3.3	SGC 3 Gebruikerstest/ fysieke beoordeling (100 punten)	19
5.3.4	SGC 4 Duurzaamheid (100 punten)	20
5.3.5	SGC 5 Prijs	21
6.	Gunningsprocedure	25
6.1	Bekendmaking gunningsbesluit en verificatiefase	25
6.2	Standstill termijn	25
6.3	Definitieve gunning en verlening opdracht	25
7.	Bijlagen	26



1. Inleiding

1.1 Algemeen

Deze aanbestedingsleidraad betreft de openbare procedure voor de levering, montage, reparatie en keuring (inspectie) van Gym- en Sporttechnische inventaris voor gymzalen voor Stichting Yuverta, hierna ook te noemen 'aanbestedende dienst', 'Yuverta' of 'opdrachtgever'.

1.2 Over Yuverta

Yuverta is voortgekomen uit de fusie van CITAVERDE College, Helicon Opleidingen en Stichting Wellant. Het onderwijs van Yuverta bestaat uit:

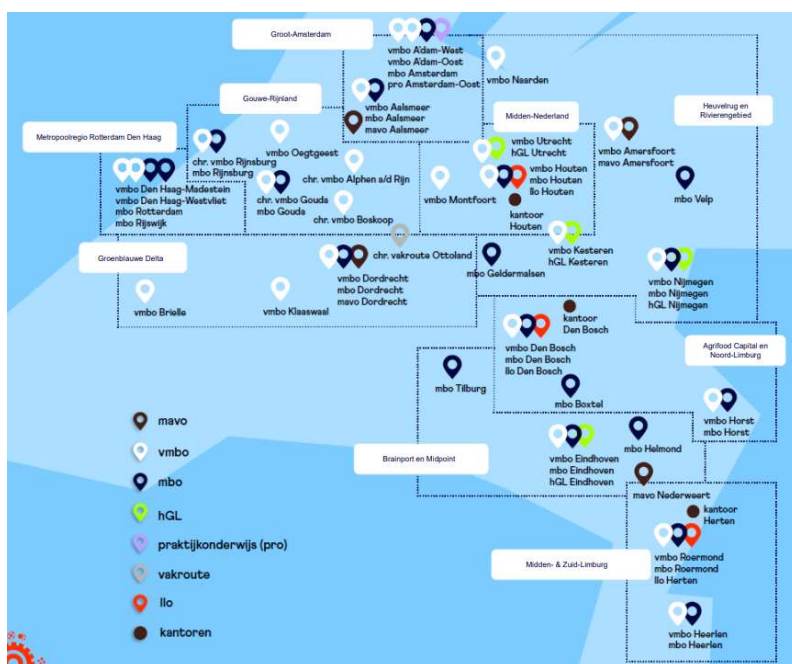
- Vmbo (groen profiel) met alle leerwegen: de theoretische leerweg, de gemengde leerweg, de kaderberoepsgerichte leerweg en de basisberoepsgerichte leerweg;
- Mbo ('groen') met de Beroeps opleidende Leerweg (BOL, dagopleiding/volttijd) en Beroepsbegeleidende Leerweg (BBL, leren en werken/deeltijd) op alle niveaus: entree t/m niveau 4;
- Cursussen en bedrijfsopleidingen gericht op Leven Lang Ontwikkelen, hierna te noemen 'LLO'.

Leerlingen vmbo		Studenten mbo
Totaal	▶ 13253	Totaal ▶ 8206
Locaties		Locaties
Totaal	▶ 28	Totaal ▶ 17
Medewerkers Yuverta alg.		
Totaal	▶ 3107	

Yuverta

Figuur 1. Feiten en cijfers Yuverta per december 2022

De instelling is ingebed in traditionele land- en tuinbouw productiegebieden omgeven door de grootste steden van Nederland; Amsterdam, Rotterdam, Den Haag, Utrecht, Eindhoven, Nijmegen, Tilburg, 's-Hertogenbosch, Arnhem en Parkstad. In het verzorgingsgebied van de instelling bevinden zich de belangrijkste greenports van Nederland. Het opleidingsportfolio kent zowel een lichtgroene/blauwe invulling (water, food, natuur en milieu) die is gericht op de stedelijke omgeving als een meer donkergroene die gericht is op agroproductie (melkveehouderij, varkenshouderij, teelt). De mbo's kennen in hun portfolio een aanzienlijk deel dier- en paraveterinair-opleidingen.



Figuur 2. Locaties Yuverta



1.2.1 Dé expert in beroepsonderwijs over lucht, water en de groene leefomgeving

Yuverta is de unieke blauw-groene onderwijsorganisatie voor vmbo, mbo en LLO. We zijn dé expert in beroepsonderwijs over lucht, water en de groene leefomgeving. Daarmee hebben we een antwoord op de vraagstukken van de toekomst, zowel in de groene regio's als in de grootstedelijke omgeving. Door de fusie is kracht en kennis gebundeld. Zo kunnen we onze onderwijskwaliteit verder versterken en - ook in de toekomst - ons unieke, persoonlijke onderwijs blijven bieden. Kijk voor meer informatie op <https://www.yuverta.nl/>.

1.2.2 De ambitie

Wij begeleiden elke leerling/student optimaal in het ontwikkelen van zijn/haar talenten. Wij zorgen voor een optimale doorstroom tussen vmbo en mbo en tussen mbo en hbo. Wij zijn een instelling waar toekomstgericht onderwijs wordt gegeven dat voortdurend wordt aangepast op ontwikkelingen in de buitenwereld. Samen met de partners uit de regio geven wij uitvoering aan het onderwijs. Wij leveren door het opleiden van leerlingen/studenten/cursisten een actieve bijdrage aan een meer duurzame wereld en vitaal blauw/groen bedrijfsleven. Wij integreren duurzaam handelen in het onderwijs. Internationalisering is een essentieel onderdeel van ons onderwijs om studenten optimaal voor te bereiden op het functioneren in een internationale context.

Wij realiseren een werkomgeving waarin medewerkers zich continu ontwikkelen, verantwoordelijkheid nemen en verantwoording afleggen, feedback vragen, worden ingezet op hun talenten en de professionele dialoog in het team vormgeven. Wij ondernemen innovatief en zijn grensverleggend: het verruimt de blik en stimuleert perspectiefwisseling.

Wij zijn nationaal en internationaal bekend en erkend als kwalitatief sterke kennisinstelling op de gebieden onderwijs, innovatie, en commerciële dienstverlening m.b.t. groene leefomgeving, voeding, natuur, klimaat en welzijn van mens en dier. Wij zijn een instelling waar partners uit overheid en bedrijfsleven bij voorkeur mee samenwerken om up-to-date onderwijs te ontwikkelen en te verzorgen en om samen nieuwe kennis te creëren. Wij spelen een belangrijke rol als strategische partner van overheidsinstanties, bedrijfsleven en belangenorganisaties.

1.2.3 Onze duurzaamheidsambities

Een actieve bijdrage aan een duurzame wereld, dat is, naast het zijn van een erkend kwaliteits-instituut, één van de kernambities van Yuverta. Als het gaat om duurzaamheid, willen we 'impactvol werken'. Deze ambitie staat centraal bij alle inkopen die Yuverta doet. Hierbij richt Yuverta zich op CO2 reductie, circulariteit, een gezonde werk- en leeromgeving, vitaliteit en duurzame inzetbaarheid. Belangrijk hierin is het meetbaar maken van de impact die wordt gemaakt.

CO2 reductie

Yuverta vindt het belangrijk om inzichtelijk te maken welke uitstoot we als organisatie veroorzaken om deze vervolgens ook te kunnen reduceren. Dit is uitgesplitst in directe emissies (eigendommen van de organisatie) en indirect emissies (zoals bijv. leveringen aan de organisatie).

Circulariteit

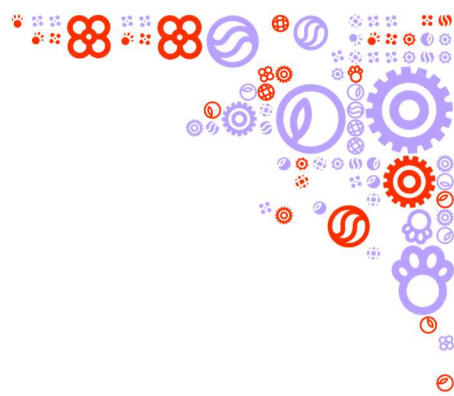
Op het gebied van circulariteit creëert Yuverta draagvlak en bewustwording bij de organisatie en medewerkers. Door bijvoorbeeld eerst na te denken of een aanschaf echt nodig is. Hiervoor wordt gebruik gemaakt van het 10-R model. Hoe hoger op de ladder des te meer impact er wordt gemaakt. Indien een aanschaf toch nodig is wordt er zo veel mogelijk circulair en bio-based ingekocht.

Gezonde en duurzame werk- en leeromgeving

Yuverta biedt binnen haar locaties en afdelingen mogelijkheden voor het maken van duurzame keuzes. Belangrijk hierbij is onder andere dat een gezonde en veilige werk- en leeromgeving wordt gecreëerd.

Vitaliteit en duurzame inzetbaarheid

Medewerkers dragen vanuit hun rol actief bij aan duurzaamheid, kunnen hun talenten ontwikkelen en Yuverta zorgt ervoor dat medewerkers duurzaam inzetbaar zijn. Op deze manier focust Yuverta zich op professionalisering, draagt bij aan de cultuur van duurzaamheid en draagt haar steentje bij aan de mensen die een afstand tot de arbeidsmarkt heeft.



2. Beschrijving en doel van de aanbesteding

2.1 Huidige situatie

Yuverta heeft momenteel een overeenkomst met Bosan welke tot stand is gekomen middels een Europese Aanbesteding. Het betreft een overeenkomst die 31-12-2023 eindigt en waarbij momenteel een overbruggingsovereenkomst loopt gedurende deze aanbesteding. Daarnaast hebben we nog tot 31-12-2023 een contract met Janssen-Fritsen voor Nederweert en Heerlen, waar Bosan in 2023 de keuringen uitvoert. Ook wordt afgenomen bij Nijha, voornamelijk voor kliminventaris en bij Eilerssport voor sportattributen zoals ballen etc.

Yuverta heeft gedurende lopende overeenkomst nieuwe gymlokalen gerealiseerd in nieuwgebouwde scholen en deze voorzien van inventaris.

Daarnaast zullen alle gymzalen bij start van de nieuwe overeenkomst geïnspecteerd en gekeurd zijn.

Yuverta verwacht in de voorgestelde contractperiode (onder voorbehoud) geen nieuwe gymzalen. Aantallen die in het afgelopen jaar zijn besteld zijn een vrijblijvende prognose. Of dit meer of minder wordt of gelijk blijft is afhankelijk van groei en krimp van de leerlingenpopulatie.

2.2 Gewenste situatie

Yuverta wil een raamovereenkomst afsluiten met de selectie van één leverancier via een Europese Openbare aanbesteding voor de levering en de daarbij behorende dienstverlening ten aanzien van Sporttechnische inventaris voor gymzalen. Het gaat o.a. om uitrusting voor sporten (zoals Wandklimmen, Basketbal, Turnen, Volleybal, Badminton, Voetbal etc.) voor alle gymzalen van Yuverta. Het betreft zowel sportartikelen als sportuitrusting (losse en vaste toestellen) voor gymzalen. Yuverta wenst gebruik te kunnen maken van een webwinkel voor sportinventaris (trampolines, bokken etc) en losse sportuitrusting zoals sportartikelen zoals ballen, shuttles en handgereedschap/slagmateriaal.

Naast de levering vraagt Yuverta ook om de uitvoering van veiligheidsinspecties en -keuringen aan de losse en vaste inventaris van gymzalen en klimwanden op alle Yuverta locaties met een gymzaal en/of klimwand. Gevraagd wordt dat tijdens de veiligheidsinspecties ook klein preventief onderhoud wordt uitgevoerd zoals maar niet uitputtend het smeren van bewegende onderdelen, het vastdraaien en vervangen van bouten, moeren, schroeven en elastieken, reinigen van onderdelen en/of afstellen van apparatuur etc.

In opvolging van de veiligheidsinstructies wenst Yuverta ook reparaties uit te laten voeren door de geselecteerde partij.

Mocht er sprake zijn van nieuwbouw en renovatie wenst Yuverta tenslotte ook ontwerp- en inmeetopdrachten uit te zetten bij opdrachtnemer.

Yuverta wenst een overeenkomst af te sluiten met een partij waarbij er sprake is van single point of contact, waarbij prijzen transparant zijn en gedurende de looptijd vaststaan.

2.2.1 Doelstellingen

Yuverta wenst de komende jaren één flexibele, meedenkende marktpartij te contracteren met wie gedurende de Raamovereenkomst een partnership relatie wordt opgebouwd op het gebied van leveringen, montage, reparatie en onderhoud en keuringen (inspecties) van Sporttechnische inventaris voor gymzalen.

Yuverta wenst een servicegerichte dienstverlener. Binnen deze raamovereenkomst wordt op open en transparante wijze met elkaar gecommuniceerd over kosten, kwaliteit, wensen en verwachtingen en zetten beide partijen zich actief in om tot optimale resultaten te komen.

Opdrachtnemer moet flexibel zijn qua inzet van mensen in aantallen, tijdstip en locaties.

Bij de opdrachtgever kan het voorkomen dat de komende jaren locaties worden afgestoten, gesloten en/of dat er nieuwe locaties bij komen.

Bij Yuverta is duurzaamheid en maatschappelijk verantwoord ondernemen een belangrijk uitgangspunt van het inkoopbeleid.

2.2.2 Programma van eisen

Het programma van eisen, opgenomen als bijlage 2 en beschrijft de minimale eisen waaraan de producten en de dienstverlening dient te voldoen.



2.2.3 Out of scope

Levering, plaatsing en keuring van vaste inrichting ten behoeve van buitensporten zoals, maar niet gelimiteerd tot, voetbalvelden, panna kooien, klimrekken, vallen buiten de scope van deze aanbesteding.

2.3 Percelen

De aanbesteding is niet opgedeeld in percelen. De gemotiveerde redenen hiervoor zijn:

- Er is sprake van een homogene dienstverlening en in dat kader is er sprake van logische, samenhangende, onlosmakelijke met elkaar verbonden onderdelen, waarbij het onwenselijk is een scherpe afbakening te definiëren;
- Aanbestedende dienst acht meerdere contracten voor deze vorm van dienstverlening niet efficiënt en wil graag één contractant die eindverantwoordelijk is voor de gehele dienstverlening;
- Op basis van marktoriëntatie is geconcludeerd dat de markt voor het leveren van en de daarbij behorende dienstverlening ten aanzien van Sporttechnische inventaris voor gymzalen, voornamelijk bestaat uit middelgrote en grote MKB-ondernemers. Van lokale ondernemers is geen sprake. De uit het marktonderzoek bekende ondernemers worden qua omvang en beschikbare middelen prima in staat geacht een opdracht met deze omvang te kunnen faciliteren.

2.4 Volume opdracht

Het volume van de raamovereenkomst wordt uitgedrukt in locaties en EURO's. Aanbestedende dienst verwacht tussen de €150.000 en €180.000 per jaar benodigd te hebben. De geschatte maximale waarde van de raamovereenkomst is €600.000. Aan deze inschatting kunnen geen rechten worden ontleend.

Opdrachtgever is gerechtigd de raamovereenkomst te beëindigen als deze voor het einde van de overeengekomen contractduur de genoemde geschatte waarde aan opdrachten in het kader van deze raamovereenkomst heeft besteed. Opdrachtgever zal geen kosten of schadevergoeding verschuldigd zijn aan opdrachtnemer / leverancier.

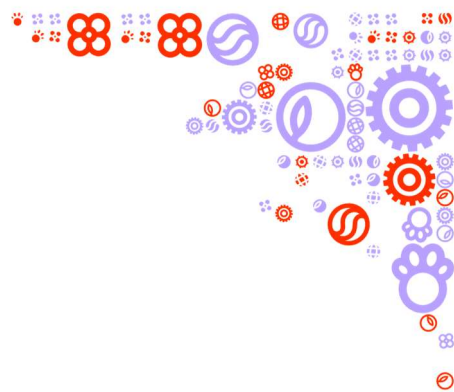
2.5 Overeenkomst

Raamovereenkomst

Aanbestedende dienst wenst met één inschrijver een raamovereenkomst (zie bijlage 4) te sluiten, in het kader waarvan gedurende twee (2) jaar, met een optionele verlenging van maximaal twee keer één (1) jaar, opdrachten voor de levering en de daarbij behorende dienstverlening ten aanzien van Sporttechnische inventaris voor gymzalen kunnen worden geplaatst. De beoogde ingangsdatum is 02-04-2024 en de uiterste einddatum is 01-04-2028.

2.6 Marktconsultatie

Yuverta wenst zoveel mogelijk marktpartijen te bereiken, interesseren en stimuleren tot meedenken. Yuverta heeft derhalve een marktconsultatie uitgevoerd. De verkregen inzichten heeft Yuverta - daar waar relevant - gebruikt in de voorbereiding op de aanbesteding en de aanbestedingsdocumenten. De onderwerpen zijn vooral gericht op de onderwerpen duurzaamheid en innovatie.



3. Aanbestedingsprocedure

3.1 Juridische grondslag

Op deze aanbesteding is de Aanbestedingswet 2012 van toepassing.

3.2 Keuze procedure

Aanbestedende dienst heeft ervoor gekozen om de aanbesteding te verrichten via een Europese Openbare procedure. Er is gekozen voor het volgen van een openbare procedure omdat:

- De transactiekosten van de inschrijvers van een normaal niveau zijn. Ondanks dat gunning plaatsvindt op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding (BPKV) en inschrijvers wordt gevraagd kwaliteitsdocumenten in te dienen, is er geen sprake van een uitzonderlijke offerte uitwerking;
- Aanbestedende dienst een proportioneel aantal inschrijvingen bij de gekozen procedure verwacht op basis van recent uitgevoerd marktoriëntatie, waardoor met een Europese openbare procedure de meest passende mate van concurrentie kan worden gegenereerd;

3.3 Contactgegevens

Hieronder staan de contactgegevens van aanbestedende dienst en TenderNed vermeld.

Yuverta	Voor inhoudelijke en procesmatige vragen		
Procesbegeleider	Mw. G. Idrissi Chiour	Functie	Inkoopadviseur
Mailadres	Via TenderNed		

TenderNed	Voor technische vragen over het aanbestedingsplatform*		
Contactpersoon	Servicedesk van TenderNed	Telefoonnummer	0800 8363 376
Mailadres	Servicedesk@TenderNed.nl		

* Bijvoorbeeld als het u niet lukt in te loggen of documenten in te dienen.

Voor vragen en opmerkingen over deze procedure dient u zich uitsluitend te wenden tot de inkoopadviseur via de berichtenfunctie ("Stel een vraag aan aanbestedende dienst over deze aanbesteding") binnen TenderNed. Er wordt niet op andere wijzen gecommuniceerd. Aan mondelinge mededelingen, toezeggingen of afspraken die niet via een bericht of publicatie door aanbestedende dienst in TenderNed zijn vastgelegd, kunnen geen rechten worden ontleend.

Het is niet toegestaan om in het kader van de aanbestedingsprocedure op een andere dan de in dit aanbestedingsdocument aangegeven wijze contact te zoeken met aanbestedende dienst of leden van de verantwoordelijke projectgroep ter verkrijging van welke informatie dan ook. Overtreding van deze regel kan leiden tot uitsluiting.



3.4 Planning

Onderstaande planning bindt Yuverta niet. Eventuele wijzigingen zullen via TenderNed worden gecommuniceerd.

Publicatie TenderNed	Woensdag 20 december 2023
Indienen vragen tot 12:00 uur	maandag 22 januari 2024
Beantwoorden vragenronde Nvl	maandag 29 januari 2024
Indienen vragen over antwoorden 1 ^{ste} Nvl tot 12:00 uur	maandag 5 februari 2024
Beantwoorden vragenronde Nvl 2	donderdag 8 februari 2024
Indienen vragen over antwoorden 2 ^{de} Nvl tot 12:00 uur	dinsdag 13 februari 2024
Beantwoorden vragenronde Nvl 3	donderdag 15 februari 2024
Sluiting inschrijvingstermijn 12:00 uur	maandag 11 maart 2024
Opening inschrijvingen en opstellen procesverbaal	maandag 11 maart 2024
Fysieke beoordeling op Yuverta-locatie	Mogelijk vanaf 11-03 tot 15-03
Gunningsprocedure	
Voorlopig gunningsbesluit + brieven gunning en afwijzing	Dinsdag 26 maart 2024
Aanleveren gevraagde bewijsstukken 5 kalenderdagen na voorlopige gunning	Woensdag 3 april 2024
Einde 20 dagen termijn	Dinsdag 16 april 2024
Definitief gunningsbesluit + brief definitieve gunning	dinsdag 16 april 2024

3.5 Inlichtingen

Indien er naar aanleiding van dit aanbestedingsdocument nog vragen zijn, dient de potentiële inschrijver deze via TenderNed te stellen middels de vraag en antwoord module. Deze vragen dienen zo spoedig mogelijk maar uiterlijk op het in de planning genoemde tijdstip in TenderNed kenbaar gemaakt te zijn. Vragen die na dit tijdstip binnenkomen, zullen in beginsel niet beantwoord worden. De verantwoordelijkheid voor het tijdig en correct indienen van de vragen ligt bij potentiële inschrijver. Indien een vraag niet is ontvangen door aanbestedende dienst, dient potentiële inschrijver de tijdige verzending van de vraag aan te tonen.

Potentiële inschrijver dient in de vraagstelling geen gebruik te maken van bedrijfsnamen, productnamen en andere aan potentiële inschrijvers bedrijf gerelateerde namen, dit omdat aanbestedende dienst een geanonimiseerde nota van inlichtingen zal uitsturen.

Beantwoording van vragen vindt plaats middels een nota van inlichtingen via TenderNed aan alle potentiële inschrijvers. De vragen en de daarop gegeven antwoorden moeten worden beschouwd als integraal onderdeel van de procedurestukken en worden volgens planning gepubliceerd op TenderNed. Telefonische vragen of tijdens een schouw worden niet beantwoord.

Bij de tweede nota van inlichtingen mogen er enkel vragen gesteld worden over de gepubliceerde antwoorden van de eerste nota van inlichtingen.

3.5.1 Individuele vragen

Indien een potentiële inschrijver vragen heeft waarvan het niet wenselijk is dat deze vragen in een nota van inlichtingen worden beantwoord, dan heeft potentiële inschrijver de mogelijkheid om die individueel te stellen. Potentiële inschrijver dient dergelijke vragen via de Vraag & Antwoordmodule in TenderNed te markeren als 'Individuele vraag'.

Aanbestedende dienst zal dergelijke vragen altijd eerst beoordelen op haar merites. Mocht aanbestedende dienst van mening zijn dat dergelijke vragen niet als commercieel vertrouwelijk zouden moeten worden aangemerkt, zal zij dit in beginsel terugkoppelen aan potentiële inschrijver die deze vragen heeft gesteld. Deze



potentiële inschrijver wordt dan in de gelegenheid gesteld om de vragen terug te nemen of alsnog te stellen als gewone vraag ten behoeve van beantwoording in de nota van inlichtingen.

3.5.2 Tegenstrijdigheden

In geval van tegenstrijdigheden tussen de nota van inlichtingen en eerder verstrekte documenten prevaleert het bepaalde in de nota van inlichtingen. Indien er meer nota's van inlichtingen zijn, prevaleert in geval van tegenstrijdigheden tussen de nota's, het bepaalde in de meest recente nota van inlichtingen.

3.6 Indienen inschrijving

Uw inschrijving dient te bestaan uit de documenten zoals opgenomen in de bijlage 6 'Checklist inschrijving'.

De voorwaarden die gesteld worden aan de inschrijving staan beschreven in hoofdstuk 4.

Inschrijvers dienen hun inschrijving uit te brengen in TenderNed. Hierin worden alle gevraagde (bewijs)stukken aangeleverd, ondertekend en in de digitale kluis gedeponeerd. Nadat de inschrijvingstermijn is verstreken, krijgt aanbestedende dienst toegang tot alle ingediende inschrijvingen en bewijzen.

Uw inschrijving moet uiterlijk op het in de planning genoemde tijdstip in het bezit zijn van Yuverta. Bij de indiening van uw inschrijving dient u uitsluitend gebruik te maken de digitale kluis in TenderNed, u dient uw inschrijving te uploaden en vervolgens in te dienen.

U dient rekening te houden met het feit dat:

- de uploadtijden van de tot uw inschrijving behorende documenten mede afhankelijk zijn van factoren buiten TenderNed en niet kunnen worden gegarandeerd.
 - Tip 1: begin tijdig met het uploaden van stukken en het digitaal invullen van uw inschrijving!
 - Tip 2: het verdient aanbeveling om meerdere collega's binnen uw organisatie rechten te geven in TenderNed en te koppelen aan deze aanbesteding.
- u zelf het risico draagt van vertraging tijdens de elektronische verzending;
- de aftellende digitale klok en de sluitingstijd voor indienen van inschrijvingen, die worden getoond op TenderNed leidend zijn en prevaleren boven alle andere tijdsaanduidingen;
- indien op genoemde datum/tijdstip geen inschrijving is ontvangen via de digitale kluis, aangenomen wordt dat de betreffende aanbieder geen inschrijving wenst te doen;
- de inschrijver verantwoordelijk is voor de tijdige en juiste indiening van zijn inschrijving. Te laat ingediende inschrijvingen worden niet in behandeling genomen en worden dus uitgesloten van deelname aan deze aanbesteding;
- de ingediende documentatie eigendom wordt van Yuverta.

In het stappenplan van TenderNed is opgenomen, dat "De inschrijving/aanmelding is voltooid wanneer de SMS-transactiecode is ingevoerd en verstuurd. De persoon die deze handeling verricht, moet minimaal de rol van procesleider hebben". Wij maken u erop attent dat de inschrijving pas definitief is wanneer TenderNed de SMS-transactiecode heeft ontvangen en verwerkt. Inschrijver dient dan ook rekening te houden met de tijd voor de verzending en de verwerkingstijd bij TenderNed.

3.7 Klachten en geschillenregeling

Een ondernemer kan een klacht over deze aanbestedingsprocedure schriftelijk kenbaar maken via koop@mboraad.nl. Alleen klachten die naar dit adres worden gezonden zullen door Yuverta in behandeling worden genomen. Klachten moeten betrekking hebben op een aanbestedingsprocedure die binnen de werking van de Aanbestedingswet 2012 valt. Klachten van algemene aard komen niet in aanmerking voor behandeling via het klachtenloket aanbesteden.

Een klacht dient voorts aan alle onderstaande voorwaarden te voldoen om voor verdere behandeling in aanmerking te komen:

- De klacht dient de naam en adresgegevens van de klager en aanduiding van de betreffende aanbesteding te bevatten.
- De klacht wordt zo snel mogelijk na vaststelling door klager kenbaar gemaakt aan Yuverta.
- Klager is aantoonbaar belanghebbende.
- Klager motiveert helder waarop de klacht betrekking heeft.
- De klacht heeft enkel betrekking op inhoudelijke aspecten van de betreffende aanbesteding.
- Klager beroept zich met zijn klacht niet op de WOB.
- Klager geeft een oplossingsrichting aan bij zijn klacht.



- Klager maakte met zijn klacht geen misbruik van de klachtenregeling.

De behandeling van een klacht zal door aanbestedende dienst op passende wijze gebeuren, rekening houdend met de belangen van de betrokkenen. Het indienen van een klacht heeft in beginsel geen opschortende werking op de lopende aanbestedingsprocedure.

Indien een klacht zich naar het oordeel van aanbestedende dienst leent om beantwoord te worden in de nota van inlichtingen, zal aanbestedende dienst hiervoor kiezen. Wanneer een klacht niet in de nota van inlichtingen kan worden beantwoord, zal aanbestedende dienst haar reactie aan de klager kenbaar maken.

Indien de vragensteller het niet eens is met het antwoord na bovenstaande procedure kan deze zich wenden tot de Commissie van Aanbestedingsexperts (vgl. art. 4.27 Aw). Als bij de Commissie van Aanbestedingsexperts een klacht met betrekking tot deze aanbestedingsprocedure wordt ingediend, wordt klager verzocht hiervan een afschrift te zenden aan de contactpersoon van aanbestedende dienst. Een ingediende klacht heeft in beginsel geen opschortende werking voor deze aanbestedingsprocedure. Een uitspraak van de Commissie van Aanbestedingsexperts is niet bindend voor aanbestedende dienst, tenzij hieraan door de gerechtelijke uitspraak een afdwingbaar vervolg wordt gegeven. Dit impliceert dat aanbestedende dienst ervoor kan kiezen geen gevolg te geven aan de uitspraak van de Commissie van Aanbestedingsexperts.

3.8 Rechtsverwerking

Het aanbestedingsdocument is met de grootst mogelijke zorgvuldigheid samengesteld. Desondanks kunnen er toch onduidelijkheden/onvolkomenheden in het document voorkomen. Aanbestedende dienst verwacht een proactieve houding van de potentiële inschrijvers, hetgeen betekent dat de potentiële inschrijvers eventuele onduidelijkheden, (vermeende) fouten, vergissingen, tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden in het aanbestedingsdocument zo spoedig mogelijk, doch vóór de nota van inlichtingen, aan aanbestedende dienst moeten melden op straffe van verval van recht.

Indien een potentiële inschrijver na kennisneming van de nota van inlichtingen (nog steeds) meent dat er tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden zijn, dan wel dat sprake is van onrechtmatige besteisen, dan dient hij op straffe van verval van recht zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk 2 kalenderdagen vóór inschrijving, aanbestedende dienst ter zake in kort geding te betrekken door het betekenen van een kort gedingdagvaarding.

Met de indiening van de inschrijving worden inschrijvers geacht te hebben ingestemd met de gehanteerde eisen, criteria en de gevolgde aanbestedingsprocedure en de genoemde rechtsverwerkingsclausules en voorbehouden.



4. Inschrijvingsvoorwaarden

Het indienen van een inschrijving in het kader van deze aanbesteding houdt in dat inschrijver onvoorwaardelijk en integraal instemt met de gevolgde aanbestedingsprocedure en de inhoud van de aanbestedingsleidraad inclusief alle bijlagen. Inschrijvingen die hier niet aan voldoen, kunnen door aanbestedende dienst terzijde worden gelegd. Indien dit het geval is, worden de inschrijvers hierover schriftelijk geïnformeerd onder vermelding van de reden.

4.1 Algemene bepalingen en voorwaarden voor inschrijving

Alle in het kader van deze aanbestedingsprocedure door aanbestedende dienst geproduceerde stukken behoren tot het intellectueel eigendom van aanbestedende dienst. Behoudens door wet- en of regelgeving gestelde uitzonderingen, mogen deze documenten niet zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van aanbestedende dienst worden verveelvoudigd en of openbaar gemaakt, anders dan voor het doel waarvoor ze in het kader van deze aanbesteding bedoeld zijn.

Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om tijdens de procedure de omvang van de eventuele opdracht te wijzigen, binnen de daarvoor geldende (wettelijke) kaders, de opdracht in zijn geheel niet te gunnen dan wel de procedure op te schorten of stop te zetten. Inschrijvers hebben in een dergelijk geval, gelet op de aard van de aanbesteding en de naar inschatting (relatief) beperkte c.q. gemiddelde inschrijfkosten, geen recht op vergoeding van enige schade.

4.2 Eisen aan de inschrijving

Volledig, zonder voorbehoud en onherroepelijk

De inschrijving dient volledig, zonder voorbehoud en onherroepelijk te zijn.

Geldigheidsduur inschrijving

De gestanddoeningstermijn van de inschrijvingen bedraagt drie (3) maanden vanaf het moment van de sluitingsdatum. In het geval een kort geding aanhangig wordt gemaakt tegen de gunningbeslissing van aanbestedende dienst zijn inschrijvers verplicht hun inschrijving gestand te doen tot twee weken na de dag waarop een vonnis in kort geding is gewezen. Tijdens deze periode is de inschrijving onvoorwaardelijk en bindend.

Rechtsgeldige ondertekening

De inschrijving dient te worden ondertekend door één (1) of meer personen, die bevoegd zijn de inschrijvende onderneming te binden. De bevoegdheid dient te kunnen worden vastgesteld aan de hand van de door de inschrijver ingediende gegevens/uitreksel uit het Handelsregister.

Uit het uittreksel (op het moment van inschrijven niet ouder dan zes (6) maanden) dient onder andere te blijken dat degene die alle documenten van de aanbesteding waarvan expliciet is aangegeven dat die rechtsgeldig ondertekend dienen te worden heeft ondertekend, een rechtsgeldig bevoegd vertegenwoordiger van inschrijver is. Indien de ondertekening geschiedt door een persoon die niet staat vermeld in het register van de Kamer van Koophandel, dient tevens de daartoe vereiste volmacht te worden bijgevoegd.

In geval van inschrijving door een samenwerkingsverband van ondernemingen dient de inschrijving door alle deelnemers aan het samenwerkingsverband te worden ondertekend.

Nederlandse taal

Aanbiedingen zijn gesteld in het Nederlands. Tijdens het aanbestedingstraject wordt uitsluitend de Nederlandse taal gebruikt in woord en geschrift. Dit geldt ook voor de (contract)uitvoering.

4.3 Voorwaarden voor combinaties en onderaanneming

Indien de inschrijver niet zelfstandig de opdracht kan of wenst uit te voeren, is de mogelijkheid aanwezig om in te schrijven in samenwerking met andere ondernemingen. Dit kan op twee (2) manieren:

- Als combinatie van ondernemingen, of
- Als hoofdaannemer met onderaannemers.

Een onderneming mag zich slechts éénmaal (1) inschrijven: óf als individuele inschrijver, óf als deelnemer in een combinatie, óf als hoofdaannemer met onderaannemer(s).



4.3.1 Combinatie (samenwerkingsverband)

Een inschrijver is vrij zich binnen de regels van de wet en deze leidraad in te schrijven in de vorm van een combinatie samen met andere rechtspersonen. Een combinatie geldt als één (1) inschrijver.

Nadat een combinatie zich heeft ingeschreven, mag de samenstelling van de combinatie niet meer wijzigen, tenzij de combinatie hiertoe door vennootschappelijke omstandigheden zoals fusies, overnames of faillissement gedwongen wordt en de combinatie ook na wijziging voldoet aan alle door aanbestedende dienst gestelde eisen. Na gunning mag de samenstelling van de combinatie slechts wijzigen in overeenstemming met de thans aan te besteden raamovereenkomst.

De combinanten zijn gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk voor de volledige en juiste uitvoering van de opdracht.

Indien een inschrijving wordt ingezonden door een samenwerkingsverband dient:

- Iedere deelnemer van het samenwerkingsverband de separaat geüploade Uniform Europees Aanbestedingsdocument te ondertekenen waarbij alle tot dat samenwerkingsverband behorende ondernemingen ieder voor zich en gezamenlijk hoofdelijke aansprakelijkheid aanvaarden voor de gestanddoening van de verplichtingen voortvloeiend uit de inschrijving, alsmede voor de eventuele uitvoering van de overkomst.
- Iedere deelnemer van het samenwerkingsverband een uittreksel uit het Handelsregister in te dienen waaruit de bevoegdheid blijkt van de persoon c.q. personen die het Uniform Europees Aanbestedingsdocument heeft/hebben ondertekend.
- In het UEA dient te worden aangegeven wie de overige deelnemer(s) in het samenwerkingsverband is/zijn, wie de leiding van het samenwerkingsverband heeft en als verantwoordelijk gemachtigde jegens aanbestedende dienst mag optreden en voor welk deel van de geschiktheidseisen ondergetekende aan de gestelde eisen voldoet, dan wel een beroep doet op (een van) de andere deelnemer(s) aan het samenwerkingsverband.

4.3.2 Hoofdaannemer/onderaannemer (beroep op een derde)

Bij inschrijving als hoofdaannemer met onderaannemers kan de hoofdaannemer een beroep doen op een derde voor bepaalde geschiktheidseisen.

Bij inschrijving met een beroep op een derde dient dit in het UEA ingevuld te worden. Onder (geschiktheidseisen) wordt aangegeven voor welke geschiktheidseisen een beroep gedaan kan worden op de derde/derden en wie de derde is.

De hoofdaannemer is bij deze constructie hoofdelijk aansprakelijk voor de nakoming van de raamovereenkomst, ook voor de nakoming van de verplichtingen van de door hem ingeschakelde derde. De derde waarop een beroep wordt gedaan, dient zelf ook een UEA in te vullen.

Indien u zich – als individuele ondernemer of combinatie – beroept op de technische bekwaamheid en/of beroepsbekwaamheid van een derde dan wel op de economische en financiële draagkracht van een derde, waaronder een moeder, dochter en/of zustermaatschappij, dan dient u bij de uitvoering van de opdracht ook daadwerkelijk te kunnen beschikken over (de middelen van) deze derde. U dient dit aan te tonen door binnen zeven kalenderdagen na de voorgenomen gunning een ondertekende verklaring van de betreffende derde in te dienen dat u bij de uitvoering van de opdracht ook daadwerkelijk kunt beschikken over (de middelen van) deze derde.

4.4 Overige voorwaarden

- 1) Op deze opdracht zijn uitsluitend de Algemene Inkoopvoorwaarden Stichting Yuverta van toepassing. Leveranciersvoorwaarden, branchevoorwaarden of andere voorwaarden van inschrijvers sluit aanbestedende dienst uit.
- 2) De integriteitscode Stichting Yuverta, welke als bijlage 7 is toegevoegd, is onvoorwaardelijk en onherroepelijk van toepassing op deze opdracht.
- 3) De huisregels Stichting Yuverta, welke als bijlage 8 is toegevoegd, is onvoorwaardelijk en onherroepelijk van toepassing op deze opdracht.



- 4) De opdrachtnemer (en diens onderaannemer(s) wordt/worden geacht bekend te zijn met de bepalingen van de Wet Arbeid Vreemdelingen (WAV) en dient/dienen aan alle uit die wet voortvloeiende verplichtingen te voldoen. Het op het werk in te zetten personeel dient in bezit te zijn van de vereiste vergunningen en in het bijzonder, maar niet uitsluitend, de vereiste tewerkstellingsvergunning op grond van de WAV. De opdrachtnemer vrijwaart aanbestedende dienst van alle boetes, die aanbestedende dienst op grond van de WAV opgelegd krijgt.
- 5) Op grond van de Wet Aanpak Schijnconstructies (WAS) kan opdrachtgever aansprakelijk worden gehouden voor het betalen van het loon van werknemers van een (onder)aannemer. Opdrachtgever treft maatregelen om niet aansprakelijk te worden gesteld voor loonbetaling.
- 6) De inschrijving mag niet tot stand zijn gekomen onder invloed van een raamovereenkomst, besluit dat of gedraging die in strijd is met de Nederlandse en Europese mededingingsregelgeving (collusie).
- 7) Aan het indienen van de inschrijving zijn voor aanbestedende dienst geen kosten verbonden.
- 8) Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor, omwille van de transparantie en de eerlijke mededinging tussen de inschrijvers, om aan onderling verbonden ondernemingen, die tegelijk en als concurrenten inschrijven op de aanbesteding, te vragen aan te tonen dat hun afhankelijkheidsverhouding hun inschrijving niet heeft beïnvloed, derhalve dat de inschrijvingen onafhankelijk van elkaar zijn opgesteld. Indien de desbetreffende inschrijvers dit onvoldoende kunnen aantonen, worden zij van deelname uitgesloten.

4.5 Beoordeling inschrijvingen

Nadat de uiterste termijn voor inschrijving is verstreken, zullen de inschrijvers op de hieronder genoemde uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen worden beoordeeld. Indien de inschrijver niet voldoet aan onderstaande uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen, wordt de inschrijving niet verder meegenomen in de beoordeling.

Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor de ingediende referenties, bewijzen en dergelijke te verifiëren, hetzij bij de beoordeling van de inschrijving, hetzij ná de voorlopige gunning.

4.5.1 Uitsluitingsgronden

Op de inschrijver, de deelnemers aan een samenwerkingsverband, alsmede een onderaannemer op wiens draagkracht de inschrijver een beroep doet, is niet een of meer van de in artikel 2.86 en 2.87 Aanbestedingswet 2012 genoemde omstandigheden van toepassing.

Door het invullen en ondertekenen van de bijlage 'Uniform Europees aanbestedingsdocument (UEA)' verklaart de inschrijver, verklaren de afzonderlijke deelnemers van een samenwerkingsverband en verklaart de onderaannemer op wiens draagkracht een inschrijver een beroep doet, dat de in de UEA aangevinkte uitsluitingsgronden niet op hem van toepassing zijn. Het Uniform Europees aanbestedingsdocument (UEA) dient geopend te worden met Adobe Reader 11 of hoger.

Om de niet-toepasselijkheid van de uitsluitingsgronden aan te tonen, dienen er enkele bewijsstukken overgelegd te worden door inschrijver aan wie aanbestedende dienst de opdracht voornemens is te gunnen. Het gaat om de volgende bewijsstukken:

- Een gedragsverklaring aanbesteden (hierna te noemen 'GvA') zoals bedoeld in artikel 4.1 van de Aanbestedingswet 2012, die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan twee (2) jaar;
- Een verklaring omtrent betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen van de belastingdienst (hierna te noemen 'verklaring belastingdienst'), die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving, niet ouder is dan zes (6) maanden;
- Een kopie van een geldige verzekeringspolis of een verklaring van verzekeraar waaruit blijkt dat inschrijver ten tijde van de inschrijving adequaat verzekerd is tegen bedrijfs-/ en beroepsaansprakelijkheid.
- Certificeringen Kwaliteitsmanagement, Milieumanagement en Veiligheids-, gezondheids- en milieumanagementsysteem



Let op: vraag de bewijsstukken (GvA bij dienst Justis en verklaring belastingdienst bij de Belastingdienst) tijdig aan, het aanvragen van de bewijsstukken neemt enige tijd in beslag. Het niet op verzoek tijdig aan kunnen leveren van de bewijsstukken kan leiden tot uitsluiting. Hetzelfde geldt voor het geval dat uit de bewijsmiddelen blijkt dat de inschrijver niet voldoet aan één of meer eisen uit de aanbestedingsdocumenten dan wel dat onvoldoende blijkt dat de inschrijver (wél) voldoet aan één of meer eisen uit de aanbestedingsdocumenten. Indien er sprake is van een combinatie dient iedere combinant een ingevuld UEA toe te voegen en op verzoek de bewijsstukken te overleggen.

4.5.2 Geschiktheidseisen

In dit hoofdstuk wordt aangegeven welke informatie een inschrijver dient in te leveren ten behoeve van de beoordeling op grond van de geschiktheidseisen. Aanbestedende dienst controleert de geschiktheid van inschrijvers op grond van criteria van economische- en financiële draagkracht, technische bekwaamheid en/of beroepsbekwaamheid.

Nr.	Geschiktheidseis
1.	Financiële en economische draagkracht Inschrijver dient een stabiele onderneming te zijn, wiens continuïteit is gegarandeerd gedurende de looptijd van de opdracht, inclusief mogelijke verlengingen. Indien u controleplichtig bent, verklaart u door ondertekening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, dat de meest recente accountantscontrole in de jaarrekening geen paragraaf bevat met negatieve continuïteitsverwachtingen. Aanbestedende dienst kan na voorlopige gunning vragen om deze accountantsverklaring en de jaarrekening. Indien u niet controleplichtig bent, verklaart u door ondertekening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, dat de financiële en economische draagkracht van uw onderneming zodanig is, dat de continuïteit van de dienstverlening gedurende de looptijd van de opdracht, inclusief mogelijke verlengingen, niet in gevaar komt. Aanbestedende dienst kan na voorlopige gunning vragen om een jaarverslag.
2.	Bedrijfsaansprakelijkheid Inschrijver dient adequaat verzekerd te zijn tegen bedrijfs-/ en beroepsaansprakelijkheid met een dekking van €2.500.000,- per gebeurtenis en € 5.000.000,- per jaar. Na voornemen tot gunning dient binnen zeven kalenderdagen een kopie van de polis (kopie voorblad volstaat) met de vereiste minimale dekking ingediend te worden. Indien een concernpolis wordt overgelegd dient duidelijk te zijn dat inschrijver is meeverzekerd. Indien inschrijver niet in het bezit is van de gevraagde aansprakelijkheidsverzekeringen dan dient inschrijver aan de inschrijving een verklaring toe te voegen, waarin onvoorwaardelijk wordt verklaard dat, na ontvangst van het voornemen tot gunnen de gevraagde aansprakelijkheidsverzekeringen worden gesloten.
3.	Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid De inschrijver voldoet aan de volgende eisen en overlegt de daarbij behorende bewijsstukken waaruit blijkt dat voldoende kennis en vaardigheden in de onderneming aanwezig zijn om een opdracht als bedoeld in deze aanbestedingsleidraad volledig tot stand te kunnen brengen. Inschrijver toont met de referentieopdracht aan dat inschrijver voldoet aan de volgende kerncompetenties: 1. Minimaal 1 referentie van een soortgelijke opdracht, met aantoonbare ervaring voor het leveren en monteren van Sporttechnische inventaris voor gymzalen bij een scholengemeenschap of gemeente. Hieronder valt het leveren van losse en vaste sportmaterialen waaronder wand- en plafondtoestellen. De omvang van de opdracht bedraagt minimaal €250.000,= voor de gehele contractperiode; 2. Minimaal 1 referentie van soortgelijke opdracht, met aantoonbare ervaring met het inspecteren, onderhouden en keuren van de sporttechnische inventaris van tenminste zestien (16) binnensportlocaties van één (1) opdrachtgever. De inspectie heeft betrekking op alle in de accommodatie en toestelberging aanwezige sportinventaris waaronder alle losse en vaste toestellen en plafond- en wandtoestellen. • Bovengenoemde uitgevoerde opdrachten (referentie 1 en 2) dienen uitgevoerd te zijn bij verschillende locaties.



	Inschrijver dient referentieopdrachten volledig ingevuld en ondertekend in conform het bijgevoegde 'Format referenties'. Uw beschrijving van de aard van de opdracht dient zodanig te zijn dat het de aanbestedende dienst voldoende inzicht verschaft om te kunnen beoordelen of u over de gevraagde competentie beschikt en of aan alle te beoordelen aspecten van de referentie is voldaan. De referentieopdracht is niet ouder dan drie (3) jaar gerekend vanaf de datum, waarop de inschrijvingstermijn sluit. Indien inschrijver gebruikmaakt van een nog niet (geheel) afgeronde opdracht / contract mag hij alleen de werkelijk behaalde resultaten van de lopende opdracht / contract gebruiken (mits de referentieopdracht / het contract ten minste één (1) jaar is uitgevoerd) en kan hij niet volstaan met een prognose van de resultaten. De aanbestedende dienst behoud(t)(en) zich het recht voor om zonder tussenkomst van de inschrijver contact op te nemen met de opgegeven referentie(s). Per kerncompetentie mag maximaal één referentieproject worden ingediend. Indien u beschikt over een referentieopdracht die verschillende kerncompetenties omvat, mag u deze referentieopdracht voor de verschillende kerncompetenties opgeven, mits voldaan wordt aan de eisen die gesteld zijn aan de betreffende kerncompetenties. Het is toegestaan dat Yuverta (of voormalig CITAVERDE College, Helicon Opleidingen en Stichting Wellant College) als referent wordt gebruikt. In dat geval dient de referentie ondertekend te zijn door de opdrachtgever en directeur Bedrijfsvoering of manager Inkoop & Contractmanagement van Yuverta.
4.	Kwaliteitsmanagement Inschrijver beschikt over een kwaliteitsmanagementsysteem van zijn organisatie dat voldoet aan de eisen van ISO 9001. Aanbestedende dienst aanvaardt een kopie van de ISO 9001-certificering of een gelijkwaardige certificering als bewijs van het voldoen aan deze eis. Aanbestedende dienst aanvaardt eveneens andere bewijzen inzake gelijkwaardige maatregelen op het gebied van kwaliteitsmanagement, zoals bijvoorbeeld een inhoudsopgave van het kwaliteitshandboek van inschrijver.
5.	Milieumanagement Inschrijver beschikt over een milieumanagementsysteem van zijn organisatie dat voldoet aan de eisen van ISO 14001. Aanbestedende dienst aanvaardt een kopie van de ISO 14001-certificering of een gelijkwaardige certificering als bewijs van het voldoen aan deze eis. Aanbestedende dienst aanvaardt eveneens andere bewijzen inzake gelijkwaardige maatregelen op het gebied van milieumanagement, zoals bijvoorbeeld een inhoudsopgave van het milieu(management)handboek van inschrijver.
6.	Veiligheids-, gezondheids- en milieumanagementsysteem Inschrijver beschikt over een veiligheids-, gezondheids- en milieumanagementsysteem op basis van VCA-certificaat of aantoonbaar vergelijkbaar certificaat. Het certificaat, afgegeven door een erkende certificatie-instelling moet geldig zijn op de datum van indienen van een inschrijving én moet betrekking hebben op de aard van de werkzaamheden. Indien er sprake is van onderaanneming dient van de opgevoerde onderaannemers een geldig VCA of aantoonbaar vergelijkbaar certificaat te worden overgelegd en door inschrijver (als zijnde hoofdaannemer) een VCA** of aantoonbaar vergelijkbaar certificaat. Aanbestedende dienst aanvaardt een kopie van de VCA-/VCA** certificering of een gelijkwaardige certificering als bewijs van het voldoen aan deze eis.



5. Beoordeling inschrijving

Indien een inschrijving als geldig is aangemerkt en voldoet aan de uitgangspunten en voorwaarden, de uitsluitingsgronden en de geschiktheidseisen, wordt de inschrijving beoordeeld op basis van de subgunningscriteria conform de beoordelingsmethodiek welke in dit hoofdstuk is opgenomen.

Gunning vindt plaats aan de inschrijver die de economisch meest voordelige inschrijving heeft gedaan op basis van de 'beste prijs-kwaliteitverhouding' (hierna te noemen: 'BPKV').

5.1 Beoordelingsproces

Alle inschrijvingen worden beoordeeld door een beoordelingscommissie, afkomstig van verschillende afdelingen van aanbestedende dienst, te weten: Huisvesting & Facilities (Adviseur Facilitair), Onderwijs vakgroep Gym (Gymdocenten) en MT van een locatie (Teamleider AFO). De inkoopadviseur controleert de beantwoording op het prijscriterium en ziet erop toe dat het beoordelen van de inschrijvingen op een objectieve, transparante en non-discriminatoire wijze plaatsvindt. De fysieke beoordeling zal op een van de Yuverta-locaties plaatsvinden door een beoordelingscommissie van voornamelijk docenten aangevuld met leerlingen of studenten.

Indien door onvoorziene omstandigheden leden van het beoordelingscommissie uitvallen behoudt aanbestedende dienst zich het recht voor deze medewerker(s) te vervangen door een medewerker met een vergelijkbare expertise en rol. Beoordeling van de verschillende inschrijvingen zal per subgunningscriterium altijd plaatsvinden door dezelfde beoordelingscommissie voor het betreffende subgunningscriterium.

De leden van de beoordelingscommissie zullen eerst individueel beoordelen en punten toekennen per subgunningscriterium. In de plenaire bespreking met de voltallige beoordelingscommissie worden de overwegingen van de individuele beoordelaars besproken en zal de beoordelingscommissie tot consensus over de score komen.

Na de plenaire bespreking zal het prijscriterium door de inkoopadviseur met de rest van de beoordelingscommissie worden gedeeld en worden toegevoegd aan de beoordeling teneinde te komen tot bepaling van de 'beste prijs-kwaliteitverhouding' (BPKV)).

De eindscores worden afgerond op twee decimalen.

De inschrijving met de BPKV komt voor gunning van de opdracht in aanmerking. Indien na toekenning van punten op basis van de subgunningscriteria er twee (2) of meer inschrijvers een gelijke hoogste eindscore halen en daarmee op de eerste plaats staan, dan wordt het voornemen tot gunning van de opdracht uitgebracht aan inschrijver die zowel de gedeelde hoogste eindscore als de hoogste score op subgunningscriterium SCG2 (Inhoud en Proces van) De Dienstverlening heeft behaald.

Indien ook op subgunningscriterium SCG2 (Inhoud en Proces van) De Dienstverlening door inschrijvers met de hoogste eindscore een gelijke score is behaald, zal achtereenvolgens worden gekeken naar respectievelijk de subgunningscriteria SCG1 Veiligheid en Keuringen, SCG 3 Gebruikerstest/Fysieke beoordeling en tot slot SCG4 Duurzaamheid. Indien ook daarop door desbetreffende inschrijvers een gelijke score is behaald, dan vindt een loting door een notaris plaats tussen de desbetreffende inschrijvers om te bepalen aan wie het voornemen tot gunning wordt uitgebracht. De desbetreffende inschrijvers mogen bij de loting aanwezig zijn.



5.2 Beoordelingsmethodiek

Aanbestedende dienst heeft gekozen voor de methode 'Gewogen Factor Score'. Dit houdt in dat alle beoordelingen op de subgunningscriteria (verder te noemen SGC1, SGC2, etc.) worden omgezet tot een score in punten, opdat een totaalscore kan worden berekend. Met andere woorden:

$$\text{Totaalscore} = \text{totale punten voor prijs} + \text{totale punten voor kwaliteit} + \text{totale punten voor impact}$$

De BPKV wordt bepaald op basis van de hoogste totaalscore.

Het onderstaande overzicht beschrijft de subgunningscriteria, de onderlinge weging en het maximaal aantal te behalen punten per subgunningscriterium:

Subgunningscriterium	Maximaal te behalen punten
'Kwaliteit Dienstverlening', bestaande uit 500 punten SGC 1 Veiligheid en Keuringen SGC 2 (Inhoud en Proces van) De dienstverlening SGC 3 Gebruikerstest/ Fysieke beoordeling 'Kwaliteit Impact', bestaande uit 100 punten SGC 4 Duurzaamheid	200 punten 200 punten 100 punten 100 punten
'Prijs', bestaande uit 400 punten SGC 5 Prijs onderverdeeld in: a. Fictieve inschrijfsom incl. korting Basisinventarislijst b. Fictieve inschrijfsom incl. korting Sportartikelen en sportuitrusting c. Vast kortingspercentage op rest- en toekomstig assortiment d. Inspectieprijs uurtarief all-in e. Reparaties uurtarief all-in en Opslagpercentage f. Inmeten en ontwerpen gymzaal all-in plafondbedrag €850	a = 150 punten b = 100 punten c = 60 punten d = 40 punten e = 40 punten f = 10 punt
Eindtotaal	1000 punten

Het is inschrijver niet toegestaan verwijzingen van het ene naar het andere deel van zijn inschrijving op te nemen. Met andere woorden: de inschrijving moet ten aanzien van ieder subgunningscriterium individueel te lezen en te beoordelen zijn.

Indien de beantwoording van een subgunningscriterium niet voldoet aan hetgeen gevraagd en / of geëist, kan aanbestedende dienst de inschrijver verzoeken de beantwoording aan te vullen, nader toe te lichten dan wel inschrijver in de gelegenheid te stellen gebreken te herstellen, mits aanbestedende dienst beoordeelt of een gebrek zich leent voor eenvoudig herstel conform het juridisch kader zoals dat in relevante jurisprudentie wordt toegepast.

De puntentoekenning voor de subgunningscriteria **SGC 1 t/m SGC 3** is als volgt:

Beoordeling	Scores
Uitstekend: naar het oordeel van de beoordelingscommissie gaat de beschrijving uitzonderlijk goed inhoudelijk in op de gevraagde elementen en onderwerpen en/of wordt in de beschrijving uitzonderlijk goed rekening gehouden met en aangesloten op de vraag (doelstelling, eisen en wensen) van aanbestedende dienst. Er wordt tevens op (nagenoeg) alle elementen toegevoegde waarde gecreëerd voor Yuverta dan wel inschrijver onderscheidt zich op (nagenoeg) alle elementen t.o.v. andere inschrijvingen.	100% van de maximaal te behalen punten



Goed: naar het oordeel van de beoordelingscommissie gaat de beschrijving goed inhoudelijk in op de gevraagde elementen en onderwerpen en/of wordt in de beschrijving goed rekening gehouden met en aangesloten op de vraag (doelstelling, eisen en wensen) van aanbestedende dienst. Er wordt tevens op meerdere elementen toegevoegde waarde gecreëerd voor Yuverta dan wel inschrijver onderscheidt zich op meerdere elementen t.o.v. andere inschrijvingen.	80% van de maximaal te behalen punten
Ruim voldoende: naar het oordeel van de beoordelingscommissie gaat de beschrijving inhoudelijk in op de gevraagde elementen en onderwerpen en wordt in de beschrijving rekening gehouden met en aangesloten op de vraag (doelstelling, eisen en wensen) van aanbestedende dienst. Er wordt tevens op één (1) element toegevoegde waarde gecreëerd voor Yuverta dan wel inschrijver onderscheidt zich op één (1) element t.o.v. andere inschrijvingen.	60% van de maximaal te behalen punten
Voldoende: naar het oordeel van de beoordelingscommissie gaat de beschrijving beperkt inhoudelijk in op de gevraagde elementen en onderwerpen en/of wordt in de beschrijving slechts beperkt rekening gehouden met en aangesloten op de vraag (doelstelling, eisen en wensen) van aanbestedende dienst. Er wordt tevens geen toegevoegde waarde gecreëerd voor Yuverta dan wel inschrijver onderscheidt zichzelf niet t.o.v. andere inschrijvingen.	30% van de maximaal te behalen punten
Onvoldoende / niet ingediend: naar het oordeel van de beoordelingscommissie is de vraag van aanbestedende dienst niet beantwoord en/of sluit de beschrijving in het geheel niet aan bij de vraag (doelstelling, eisen en wensen) van aanbestedende dienst.	0% van de maximaal te behalen punten

De puntentoekenning voor het subgunningscriterium Prijs (te weten SGC 5) is beschreven in §5.3.5.

5.3 Subgunningscriteria

5.3.1 SGC 1 Veiligheid en Keuringen (200 punten)

Yuverta wenst met een partij samen te werken die de zorg uit handen neemt voor het leveren van kwalitatief hoogwaardige sportinventaris. Hierbij staat veiligheid voorop in het complete proces van ontwerp tot levering en montage. Tenslotte dient deze inventaris periodiek te worden geïnspecteerd volgens de geldende normen en protocollen.

Vraagstelling

Hoe stelt inschrijver voor concreet invulling te geven aan hoe de veiligheid van de nieuwe en reeds geleverde producten geborgd wordt gedurende de looptijd van de raamovereenkomst? Geef tevens aan hoe u omgaat met de keuringen gedurende de looptijd van de raamovereenkomst.

Doelstelling

Het doel is om alle gebruikers de sportinventaris altijd veilig te laten gebruiken.

Voorwaarden

Er dient minimaal ingegaan te worden op:

- wat de inschrijver gaat doen/ wat de dienstverlening inhoudt;
- de aanpak betreffende de planning en uitvoering van inspecties, reparatiewerkzaamheden, vervangingen en leveringen;
- de wijze van rapporteren, de inhoud van inspectierapportages en de doorlooptijd tussen inspectie en ontvangst van rapportage door opdrachtgever;
- hoe inschrijver de kwaliteit en onafhankelijkheid borgt van de gevoerde inspectiemethodiek;
- het tempo (responsiviteit) van reparaties en/of vervangingen van gebrek na controle.

Uw antwoord dient te bestaan uit 1 document, dit document mag niet groter zijn dan (drie) 3 A4 met een standaard lettertype en met een grootte lettertype van minimaal 10. Indien een beantwoording (inclusief figuren, afbeeldingen, grafieken en tabellen, maar exclusief voorblad en inhoudsopgave) langer is dan het toegestane aantal A4's, wordt deze enkel voor het toegestane aantal A4's beoordeeld, waarna de overige A4's buiten de beoordeling worden gehouden.

Beoordeling



Bij de beoordeling van uw antwoord op dit subgunningscriterium zal de beoordelingscommissie letten op:

- 1) De volledigheid van uw antwoord;
- 2) De uitvoerbaarheid van uw antwoord c.q. hoe realistisch uw antwoord is;
- 3) De mate waarin uw antwoord bijdraagt aan de hierboven genoemde doestelling;
- 4) De wijze waarop en mate waarin met uw antwoord toegevoegde waarde gecreëerd wordt voor Yuverta;
- 5) De wijze waarop en mate waarin uw antwoord onderscheidend is ten opzichte van de antwoorden van andere inschrijvers.

Bovenstaande in ogenschouw nemende wordt op dit subgunningscriterium een score (punten) toegekend conform de tabel uit §5.2.

5.3.2 SGC 2 (Inhoud en proces van) De dienstverlening (200 punten)

Yuverta beheert 32 gymzalen verspreid over 45 scholen. Wij zoeken een ervaren leverancier voor de levering, montage, reparatie en inspectie van de sportinventaris die deze orde van grootte met gemak beheert waarbij communicatie, bereikbaarheid, doorlooptijden, advisering en leverzekerheid key-words zijn.

Vraagstelling

Wat stelt inschrijver concreet voor met betrekking tot de inhoud en het proces van dienstverlening m.b.t. Sporttechnische inventaris gedurende de looptijd van de raamovereenkomst?

Doelstelling

Het doel is dat gymzalen functioneel, beschikbaar, eigentijds en aantrekkelijk om te gebruiken zijn waarbij opdrachtgever snel, goed en tevreden voorzien wordt van de juiste inventaris en gebruiksartikelen.

Voorwaarden

Er dient minimaal ingegaan te worden op:

- Wat de inschrijver gaat doen in aansluiting op paragraaf 2.2 Gewenste situatie;
- Hoe inschrijver Yuverta ondersteunt in het beheer van onze gymzalen;
- De communicatie richting de Yuverta-locaties tijdens implementatie en uitvoer van het contract;
- Hoe inschrijver Yuverta adviseert omtrent kostenbeheersing en -besparing, gezien over de complete contractperiode;
- Hoe inschrijver ervoor kan zorgen dat inschrijver marktconforme prijzen zal krijgen;
- Welke ontwikkelingen inschrijver ziet in de markt van beweegonderwijs en sport en op welke wijze dit in te zetten is in de praktijk van Yuverta;
- Hoe de webwinkel ingericht is?

Hoe inschrijver Yuverta ondersteunt bij projecten (denk aan plannen, inmeten etc.).

Uw antwoord dient te bestaan uit 1 document, dit document mag niet groter zijn (drie) 3 A4 met een standaard lettertype en met een grootte lettertype van minimaal 10. Indien een beantwoording (inclusief figuren, afbeeldingen, grafieken en tabellen, maar exclusief voorblad en inhoudsopgave) langer is dan het toegestane aantal A4's, wordt deze enkel voor het toegestane aantal A4's beoordeeld, waarna de overige A4's buiten de beoordeling worden gehouden.

Beoordeling

Bij de beoordeling van uw antwoord op dit subgunningscriterium zal de beoordelingscommissie letten op:

- 1) De volledigheid van uw antwoord;
- 2) De uitvoerbaarheid van uw antwoord c.q. hoe realistisch uw antwoord is;
- 3) De mate waarin uw antwoord bijdraagt aan de hierboven genoemde doestelling;
- 4) De wijze waarop en mate waarin met uw antwoord toegevoegde waarde gecreëerd wordt voor Yuverta;
- 5) De wijze waarop en mate waarin uw antwoord onderscheidend is ten opzichte van de antwoorden van andere inschrijvers.

Bovenstaande in ogenschouw nemende wordt op dit subgunningscriterium een score (punten) toegekend conform de tabel uit §5.2.

5.3.3 SGC 3 Gebruikerstest/ fysieke beoordeling (100 punten)

Yuverta wenst een afvaardiging van de eindgebruikers het aanbod te laten testen om de mate van gemak, gebruiksvriendelijkheid en wendbaarheid te ervaren. Dit gunningscriterium betreft de fysieke beoordeling van



enkele veel gebruikte gymmeubelen aan de hand van een proefopstelling door inschrijver. De proefopstelling dient op een nader te bepalen Yuverta locatie geplaatst te worden tussen 26 februari en 1 maart 2024. Het meubilair voor de proefopstelling dient geleverd te worden inclusief alle stof/leer/metaal en kleurstalen van de relevante materialen (in ieder geval van de springkasten, turnmatten, landingsmatten en touwen, transportwagens voor dikke en dunne matten).

Vraagstelling

Laat aanbestedende dienst in een proefopstelling ervaren in welke mate sportuitrusting gebruikersvriendelijk en makkelijk bedienbaar is.

Doelstelling

Gymdocenten en leerlingen op een veilige en gebruiksvriendelijke wijze gebruik laten maken van de gymzaal.

De aangeboden sportuitrusting (zoals, maar niet uitsluitend, springkasten, turnbanken) dient koppelbaar te zijn met bestaande sportuitrusting zodat er nieuwe, tijdelijke, spelelementen gecreëerd kunnen worden. Hierbij kan gedacht worden aan: het koppelen van banken aan kasten, klim- klautercombinaties bouwen met bestaand en nieuw materiaal in de hijsinstallaties aan het plafond.

Voorwaarden

- Merkvrij testen (dus niet zichtbaar wie de leverancier/ fabrikant is).
- 'A' en 'B' kwaliteit van een merk laten testen.
- Diverse opstellingen beschikbaar tijdens proefopstelling met tenminste deze onderdelen:
 - o springkasten,
 - o turnbanken (4 meter),
 - o dikke landingsmatten (3mx2m),
 - o dunne turnmatten (1,5mx1mx6cm),
 - o transportwagen dikke landingsmat,
 - o transportwagen dunne turnmatten,
 - o klimtouwen (plafond)
- Gehele dag + avond beschikbaar (ivm lestijden)
- Voorstel: max. 10 uitrustingen/artikelen selecteren die opgesteld moeten worden.

Beoordeling

Bij de beoordeling van uw antwoord op dit subgunningscriterium zal de beoordelingscommissie letten op:

- flexibele inzetbaarheid (koppelbaarheid, ook met bestaande materialen)
- werking verrijdbaar materiaal
- hoe snel iets opgezet of opgeruimd is.
- het gewicht
- de algemene kwaliteit / stevigheid
- gebruiksmogelijkheden en gebruikersvriendelijkheid
- esthetische afwerking en uitstraling
- Innovatie tonen ter test (nieuwe spelvorm bijv.)

5.3.4 SGC 4 Duurzaamheid (100 punten)

Een actieve bijdrage aan een duurzame wereld, dat is, naast het zijn van een erkend kwaliteitsinstituut, de kernambitie van Yuverta. Ons streven: we bouwen voort op de duurzame energie die al rijkelijk aanwezig is in de organisatie, én zetten nieuwe stappen om te zorgen dat deze cultuur van duurzaamheid gemeengoed wordt binnen heel Yuverta. Voor onze leerlingen, studenten, en cursisten. In het onderwijs én in onze gebouwen en bedrijfsvoering, maar ook in de cultuur tussen collega's onderling.

Vraagstelling

Hoe stelt inschrijver concreet invulling te geven aan duurzaamheid met betrekking tot de Sporttechnische inventaris en de dienstverlening voor Yuverta-gymzalen gedurende de looptijd van de raamovereenkomst? Specifiek op deze 3 belangrijke thema's:

1. CO2 reductie: Op welke wijze geeft inschrijver invulling aan CO2-reductie en welke innovaties/ontwikkelingen brengen jullie mee?
2. Circulariteit: Op welke wijze geeft inschrijver invulling aan Circulariteit en welke innovaties/ontwikkelingen brengen jullie mee?



3. Gezonde Werk- en leeromgeving: Op welke wijze geeft inschrijver invulling aan een Gezonde Werk- en leeromgeving en welke innovaties/ontwikkelingen brengen jullie mee?

Doelstelling

Met ons primaire proces kunnen wij namelijk de grootste impact maken: in het opleiden van onze leerlingen, studenten en cursisten tot wereldburgers die de gevolgen kennen van hun handelen, bewuste keuzes maken en zien waar zij, als groen-blaue professionals, impact kunnen maken voor een duurzame toekomst. Yuverta wenst zaken te doen die deze ambitie dragen en uitdragen.

Voorwaarden

Er dient minimaal ingegaan te worden op:

- directe en indirecte emissies: zoals gasverbruik, brandstof bedrijfsvoertuigen, elektriciteitsverbruik, afvalverwerking en inkoop;
- verlenging van levensduur, recycling en hergebruik;
- maatregelen die bijdragen aan een duurzame en inspirerende uitstraling
- meetinstrumenten en rapportage t.b.v. opdrachtgever.

Uw antwoord dient te bestaan uit 1 document, dit document mag niet groter zijn dan (twee) 2 A4 met een standaard lettertype en met een grootte lettertype van minimaal 10. Indien een beantwoording (inclusief figuren, afbeeldingen, grafieken en tabellen, maar exclusief voorblad en inhoudsopgave) langer is dan het toegestane aantal A4's, wordt deze enkel voor het toegestane aantal A4's beoordeeld, waarna de overige A4's buiten de beoordeling worden gehouden.

Beoordeling

Bij de beoordeling van uw antwoord op dit subgunningscriterium zal de beoordelingscommissie letten op:

1. De volledigheid van uw antwoord;
2. De uitvoerbaarheid van uw antwoord c.q. hoe realistisch uw antwoord is;
3. De mate waarin uw antwoord bijdraagt aan de hierboven genoemde doelstelling;
4. De wijze waarop en mate waarin met uw antwoord toegevoegde waarde gecreëerd wordt voor Yuverta;
5. De wijze waarop en mate waarin uw antwoord onderscheidend is ten opzichte van de antwoorden van andere inschrijvers.

Bovenstaande in ogenschouw nemende wordt op dit subgunningscriterium een score (punten) toegekend conform de tabel uit §5.2.

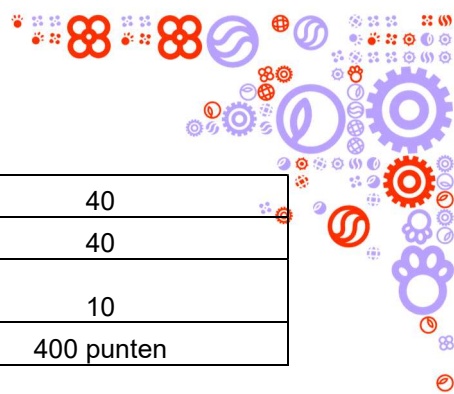
5.3.5 SGC 5 Prijs

Inschrijver wordt gevraagd een Prijzenblad in te vullen conform bijlage 3. Het Prijzenblad is als volgt opgebouwd:

Prijs bestaande uit:

- a. Fictieve inschrijfsom Basisinventarislijst inclusief montage en vrachtkosten
- b. Fictieve inschrijfsom Sportartikelen en sportuitrusting inclusief montage en vrachtkosten
- c. Vast kortingspercentage op rest en toekomstig assortiment
- d. Inspectieprijs uurtarief all-in
- e. Reparaties uurtarief all-in en Opslagpercentage
- f. Inmeten en ontwerpen gymzaal all-in plafondbedrag €850

Onder-deel	Omschrijving	Weging	Maximaal aantal punten per onderdeel
A	Fictieve inschrijfsom Basisinventarislijst Sportuitrusting incl. montage en vrachtkosten	37,5%	150
B	Fictieve inschrijfsom op Sportartikelen en Sportuitrusting incl. montage en vrachtkosten	25%	100
C	Vast kortingspercentage op rest en toekomstig assortiment	15%	60



D	Inspectieprijs uurtarief all-in	10%	40
E	Reparaties uurtarief all-in en	10%	40
F	Inmeten en ontwerpen gymzaal all-in plafondbedrag €850.	2,5%	10
Totaal		100%	400 punten

Prijsonderdeel A:

Bij dit onderdeel voert u de bruto prijzen in met vaste kortingspercentages op productniveau voor de basisinventarislijst Sportartikelen en Sportuitrusting incl. montage en vrachtkosten.

Hieruit volgt een Totaalprijs = Fictieve Inschrijfsom (excl. BTW). Dit onderdeel heeft een wegingspercentage van 37,5%. Voor dit onderdeel dient u **catalogus incl. een bruto adviesprijslijst met vaste kortingspercentages** in te dienen bij uw Inschrijving, gebruik hiervoor de vermelding "Bijlage Basisinventaris met vaste kortingspercentage".

Prijsonderdeel B:

Bij dit onderdeel voert u de bruto prijzen in met vaste kortingspercentages op productniveau voor de overige Sportartikelen en Sportuitrusting incl. montage en vrachtkosten zoals ballen, ringen, trapezestokken, spelnetten, tafelscoreborden etc. Hieruit volgt een Totaalprijs = Fictieve Inschrijfsom (excl. BTW). Dit onderdeel heeft een wegingspercentage van 25%.

Voor dit onderdeel **dient u catalogus incl. een bruto adviesprijslijst met een vast kortingspercentage in te dienen bij uw Inschrijving**, gebruik hiervoor de vermelding "Bijlage Sportartikelen en -uitrusting met vaste kortingspercentage".

Prijsonderdeel C:

Dit onderdeel heeft een weging van 15%, voor elk percentage meer dan 10% korting, zijn 10 punten te verdienen. Het opgegeven kortingspercentage is van toepassing op het gehele assortiment van Inschrijver. Dit omvat niet het gevraagde kernassortiment A en B, maar het overig en toekomstige assortiment.

Het vaste kortingspercentage voor het gehele assortiment dat door Inschrijver wordt aangeleverd is geldig gedurende de gehele looptijd van de overeenkomst.

Het kortingspercentage dient minimaal 10% van de bruto cataloguswaarde te zijn.

Prijsonderdeel D:

Bij dit onderdeel voert u het uurtarief all-in in incl. voorrijkosten voor het uitvoeren van de keuringen. Dit onderdeel heeft een wegingspercentage van 10%.

Prijsonderdeel E:

Bij dit onderdeel voert u het uurtarief all-in in incl. opslagkosten voor de reparatieonderdelen van evt. toeleveranciers en incl. voorrijkosten voor het uitvoeren van reparaties. Dit onderdeel heeft een wegingspercentage van 10%. Zie ook Eis 15 en 16 van het Programma van Eisen.

Voor de reparatieonderdelen van de Inschrijver zelf is het vaste kortingspercentage op de bruto prijzen van Prijsonderdeel C het restassortiment.

Prijsonderdeel F:

Bij dit onderdeel voert u de bruto prijs is voor het inmeten en ontwerpen van een gymzaal. Het betreft hier een all-in bedrag. Voor elke €50 dat u lager inschrijft dan het plafondbedrag ontvangt u 2 punten, inschrijven op dit onderdeel lager dan €600 krijgen 0 punten.

In deze prijs is onder andere opgenomen advisering, planindeling en sparingstekeningen, plafondvoorzieningstekeningen, detailtekeningen, inmeten en projectoplevering.

Het prijsmodel

Relatief – Standaard (lineair)

De score voor SGC Prijs wordt berekend over de totale fictieve aanneemsom en conform een relatieve lineaire formule:

$$Score = Mp * (1 - (Pi - Lp)/(Pb - Lp))$$



Mp = Maximaal (te behalen) punten (op het SGC Prijs onderdeel)
Pi = Prijs (van) inschrijver op onderdeel
Lp = Laagste prijs op onderdeel (waarmee wordt ingeschreven door een inschrijver)
Pb = Plafondbedrag van het onderdeel (te weten Lp * factor 2)

Inschrijvingen die twee (2) keer (of meer) zo duur zijn als de laagste inschrijving, ontvangen nul (0) punten. Dit is de hierboven genoemde factor.

Er worden geen negatieve scores (minpunten) verstrekt. In het geval de formule een negatieve score genereert, worden nul (0) punten toegekend.

Voorbeeldberekening SGC Prijs:

Uitgangspunt: Het aantal punten dat maximaal kan worden toegekend is 400. De factor is 2.

Inschrijver A: Ingediende prijs: €25.000

Formule:

$$Mp400 * (1 - (Pi€25.000 - Lp€10.000) / (Pb€20.000 - Lp€10.000))$$

Score op SGC Prijs: 00,00

Inschrijver B: Ingediende prijs: €12.500

Formule:

$$Mp400 * (1 - (Pi€12.500 - Lp€10.000) / (Pb€20.000 - Lp€10.000))$$

Score op SGC Prijs: 300,00

Inschrijver C: Ingediende prijs: €10.000

Formule:

$$Mp400 * (1 - (Pi€10.000 - Lp€10.000) / (Pb€20.000 - Lp€10.000))$$

Score op SGC Prijs: 400,00

Inschrijver D: Ingediende prijs: €15.000

Formule:

$$Mp400 * (1 - (Pi€15.000 - Lp€10.000) / (Pb€20.000 - Lp€10.000))$$

Score op SGC Prijs: 200,00

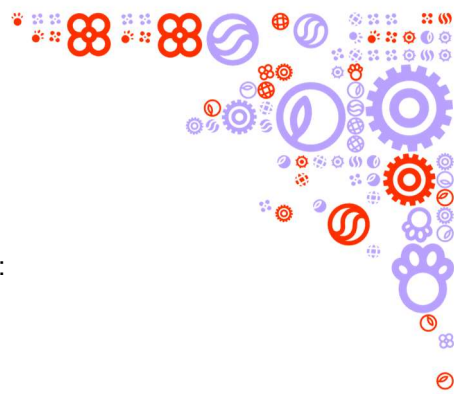
Voorwaarden

Bij het indienen van het Prijzenblad gelden de volgende voorwaarden:

- Inge vulde prijzen zijn in EURO en exclusief BTW.
- In de prijzen dienen alle werkzaamheden te zijn opgevoerd en inbegrepen die nodig zijn voor de goede uitvoering van de opdracht / overeenkomst. Kosten die redelijkerwijs voorzienbaar waren (zoals, maar niet gelimiteerd tot, reis-, verblijfs- en/of voorrijkosten, verzekeringskosten, kosten die verband houden met transport en ink laring, etc.) mogen tijdens contractuitvoering niet meer worden gefactureerd en komen niet voor vergoeding in aanmerking.
- U dient het bijgevoegde format 'Prijzenblad' te gebruiken voor het indienen van uw commerciële aanbieding.
- Het 'Prijzenblad' dient volledig ingevuld te worden, let eventueel op het aanwezig zijn van meerdere tabbladen.
- De opzet van het 'Prijzenblad' mag door inschrijver niet gewijzigd worden, enkel ingevuld worden.
- Let er bij het invullen van het 'Prijzenblad' op dat u er niet al dan niet per ongeluk een inschrijving 'onder voorwaarden' van maakt.
- Het format 'Prijzenblad' dient in tweevoud ingediend te worden, te weten 1x in Excel en 1x in PDF.
- Het 'Prijzenblad' in PDF dient rechtsgeldig ondertekend te zijn.
- Indien er discrepanties zijn tussen het 'Prijzenblad' in Excel en PDF, prevaleert de PDF boven het Excel.



- De waarden tussen plafondbedragen en drempelbedragen scoren naar evenredigheid.
- Let erop dat de prijzen het drempelbedrag (minimale inschrijfprijs) en / of plafondbedrag (maximale inschrijfprijs) niet overschrijdt op enkele onderdelen.
- Inschrijven met € 0,00 of anderzijds een irrealistische inschrijving, zulks ter beoordeling van aanbestedende dienst, is niet toegestaan.



6. Gunningsprocedure

Na beoordeling van de inschrijvingen vindt de gunningsprocedure als volgt plaats:

1. Bekendmaking gunningsbesluit en verificatiefase
2. Standstill termijn
3. Definitieve gunning en verlening opdracht

6.1 Bekendmaking gunningsbesluit en verificatiefase

Het voorlopige resultaat van de beoordeling, c.q. de voorlopige gunning, wordt gelijktijdig schriftelijk bekendgemaakt aan alle inschrijvers (gunningsbesluit). De mededeling van de voorgenomen gunningsbeslissing bevat de relevante redenen, ofwel de beoordeling en score op de kwaliteitscriteria en indien mogelijk het prijs criterium van de eigen en de winnende inschrijving(en), voor die beslissing.

Aan deze voorgenomen gunning kan de winnende inschrijver geen enkel recht ontlenen. De mededeling van de voorgenomen gunningbeslissing houdt géén aanvaarding van het aanbod in als bedoeld in art. 6:217 lid 1 BW.

Tevens start gelijktijdig de verificatiefase met de beoogd opdrachtnemer. De winnende inschrijver wordt het verzoek gedaan om binnen zeven (7) kalenderdagen de vereiste bewijsstukken aan te leveren. Indien uit een beoordeling van de bewijsstukken, of de reeds eerder ingediende documenten zoals referenties, blijkt dat de winnende inschrijver niet aan alle gestelde criteria voldoet, of indien bewijsstukken te laat worden ontvangen, dan wordt de betreffende inschrijver uitgesloten van de aanbesteding en wordt zijn plaats ingenomen door de inschrijver die hiervoor op grond van de beoordeling op de tweede (2^e) plaats kwam.

6.2 Standstill termijn

Aanbestedende dienst neemt een termijn van twintig (20) kalenderdagen in acht voordat zij de met de gunningsbeslissing beoogde raamovereenkomst sluit. De betrokken inschrijvers hebben aldus de gelegenheid om binnen twintig (20) kalenderdagen na dagtekening van de voorgenomen gunningbeslissing een kort geding aanhangig te maken bij de voorzieningenrechter van de rechtbank in Den Haag. Indien de dagvaarding niet binnen deze termijn van twintig (20) kalenderdagen correct is betekend aan aanbestedende dienst, zal aanbestedende dienst naar verwachting overgaan tot definitieve gunning van de opdracht.

Indien de afgewezen inschrijvers niet, niet tijdig of niet correct een kort geding aanhangig maken, dan worden zij geacht uitdrukkelijk afstand te hebben gedaan van hun recht om de voorgenomen gunningbeslissing door de rechter te laten toetsen en zijn zij niet-ontvankelijk in hun vorderingen indien zij alsnog een kort geding aanhangig maken.

Indien aanbestedende dienst de winnende inschrijver in kennis heeft gesteld van het feit dat een kort geding aanhangig is gemaakt, dan dient de winnende inschrijver zich in deze kortgedingprocedure te voegen, op straffe van verval van recht om nog op te mogen komen tegen een eventueel gewijzigd gunningsvoornemen.

Indien er op de voorgeschreven wijze een kort geding aanhangig wordt gemaakt, dan zal aanbestedende dienst de uitkomst van dat kort geding afwachten alvorens zij tot definitieve gunning overgaat. Aanbestedende dienst behoudt zich verder het recht voor om een eventueel hoger beroep af te wachten alvorens zij tot definitieve gunning overgaat.

6.3 Definitieve gunning en verlening opdracht

Na het (ongebruikt) verstrijken van de standstill termijn en wanneer de verificatiefase met positief resultaat wordt afgesloten, staat het aanbestedendebestuur vrij over te gaan tot definitieve gunning van de opdracht. De gunning is pas definitief indien er een definitieve gunningbeslissing is verzonden en de raamovereenkomst tussen aanbestedende dienst en de winnende inschrijver is getekend.



7. Bijlagen

De volgende documenten en invulformulieren maken als bijlagen deel uit van deze aanbestedingsleidraad en zijn separaat geplaatst op het TenderNed aanbestedingsplatform.

Bijlage 1 Format referenties;
Bijlage 2 Programma van eisen;
Bijlage 3 Prijzenblad;
Bijlage 4 Concept Raamovereenkomst;
Bijlage 4A. Communicatiematrix Yuverta
Bijlage 5 Algemene Inkoopvoorwaarden Stichting Yuverta;
Bijlage 6 Checklist inschrijving;
Bijlage 7 Integriteitscode Stichting Yuverta;
Bijlage 8 Huisregels Stichting Yuverta.