

BESTEK

Ten behoeve van: **Nieuwbouw IKC Elementen-Schenkel**

**Bestekboek
AANVULLENDE VOORWAARDEN BOUWKUNDIGE WERKEN**

Opdrachtgever:

Gemeente Nissewaard

Besteknummer: **1630607-0219**

Datum: **23-02-2024**

Dit bestek is opgesteld met de STABU-systematiek,
uitgave: **STABU² online catalogus**

onder licentienummer: **L 90.04.10.B (HEVO B.V.)**

Behandeld door: **William Verploegen**
adviseur Expertisecentrum

Opdrachtgever: Gemeente Nissewaard
Bezoek- en postadres
Stadhuis en Stadswinkel
Raadhuislaan 106
3201 EL Spijkenisse

Postadres
Gemeente Nissewaard
Postbus 25
3200 AA Spijkenisse

Algemene omschrijving van het werk: Het werk omvat in hoofdlijnen:
de bouwkundige en constructieve werken ten behoeve van het
bouwen van een nieuw multifunctionele accommodatie met vijf
functies gehuisvest.

Besteknummer: 1630607-0219

Datum: 20-09-2023

Kadastrale gegevens perceel: SKN00-C-2323

Directie: Gemeente Nissewaard
Bezoek- en postadres
Stadhuis en Stadswinkel
Raadhuislaan 106
3201 EL Spijkenisse

Architect: rudy uytenhaak + partners architecten
Jan Evertsenstraat 779
1061 XZ AMSTERDAM

Constructeur: H4D
Watertorenstraat 10
5102 AG Dongen

Installatie-adviseur: Galjema
Buitenom 247
2711 KB Zoetermeer

**Bouwfysica, akoestiek
brandveiligheid:** ZRi
Balistraat 1
2585 XK Den Haag

Onderhavige Aanvullende voorwaarden
gelden voor alle percelen. In de
gunningfase worden perceel-specifieke
AV verstrekt.

INHOUDSOPGAVE

OVERZICHT BIJLAGEN		5
00	ALGEMEEN	6
00.01	ALGEMENE OMSCHRIJVING	6
01	VOOR HET WERK GELDENDE VOORWAARDEN	7
01.01	VAN TOEPASSING ZIJNDE VOORWAARDEN EN VOORSCHRIFTEN	7
01.02	AANVULLINGEN EN AFWIJKINGEN OP EN INVULLINGEN VAN DE UAV 2012	7
01.03	VERZEKERINGEN	25
01.04	VERREKENING WIJZIGING KOSTEN EN PRIJZEN	26
01.05	TEKENINGEN EN BEREKENINGEN	26
01.06	ARBEIDSOMSTANDIGHEDEN	28
05	BOUWPLAATSVORZIENINGEN	30
05.00	ALGEMEEN	30
05.12	WERKBESCHIEDEN	31
05.31	LOODSEN EN KETEN	32
05.32	BESCHIKBAARSTELLING MATERIEEL	33
05.34	SCHOONMAKEN EN PREVENTIEF ONDERHOUD	34
05.39	BESCHIKBAARSTELLINGEN EN DIENSTVERLENINGEN	35
05.42	AFSLUITINGEN EN RECLAME	35
05.43	TIJDELIJKE TERREINVERHARDINGEN	36
05.52	UITZETTEN	36
BIJLAGE 1		37
BIJLAGE 2		39
BIJLAGE 3		41

OVERZICHT BIJLAGEN

Bij de beschrijving van het werk behorende documenten, rapportages en overige bijlagen: volgens de documentenlijst.

Overige bijlagen:

- model garantieverklaring: zie **Bijlage 1** in dit bestek
- model bankgarantie: zie **Bijlage 2** in dit bestek
- overzicht bouwkundige voorzieningen ten behoeve van derden, bijlage 3 in dit bestek.

00 ALGEMEEN**00.01 ALGEMENE OMSCHRIJVING****00.01.01 ALGEMENE OMSCHRIJVING VAN HET WERK****01. ALGEMENE OMSCHRIJVING**

Het werk omvat de bouwkundige en constructieve werkzaamheden en behoefte van de nieuwbouw multifunctionele accommodatie met vijf functies gehuisvest.

01 VOOR HET WERK GELDENDE VOORWAARDEN

01.01 VAN TOEPASSING ZIJNDE VOORWAARDEN EN VOORSCHRIFTEN

01.01.10 VAN TOEPASSING ZIJNDE VOORWAARDEN

01. VAN TOEPASSING ZIJNDE VOORWAARDEN
Van toepassing zijn de STABU Standaard Technische Bepalingen in de STABU-Standaard 2019, alsmede, voor zover daarvan niet uitdrukkelijk is afgeweken in het bestek, de Uniforme Administratieve Voorwaarden voor de uitvoering van werken en van technische installatiewerken 2012 (UAV 2012), zoals deze zijn opgenomen in de STABU-Standaard 2019 als bijlage I, uitgegeven door Stichting STABU te Ede.
02. COMMUNICATIE
Communicatie tussen opdrachtgever en aannemer dient te verlopen via:
de directie.
03. PROJECTBESCHRIJVING/-BESTEK BESTAANDE UIT DELEN
De projectbeschrijving bestaat uit de onderstaand vermelde deelbeschrijvingen:
 - Deel: Aanvullende Administratieve Bepalingen UAV 2012 en Bouwplaatsvoorzieningen (onderhavig deel).
 - Deel: Werkbeschrijving STABU²-Systematiek inclusief Aanvullende Technische Bepalingen.

01.02 AANVULLINGEN EN AFWIJKINGEN OP EN INVULLINGEN VAN DE UAV 2012

01.02.01 AANDUIDINGEN, BEGRIPSBEPALINGEN

01. AANVULLENDE BEGRIPSBEPALINGEN
Onder werkterrein wordt verstaan de terreinen en/of het water en/of als zodanig aangeduide gebouwen of delen daarvan, welke door de opdrachtgever aan de aannemer voor de realisatie van het werk ter beschikking gesteld wordt.
Onder bouwterrein wordt verstaan het terrein, water of gebouw waarop, waarin of waaronder het werk moet worden uitgevoerd.

01.02.02 VAN TOEPASSING ZIJNDE VOORSCHRIFTEN

90. TOEPASSELIJKEHEID PUBLICATIES
Onder de in paragraaf 2, lid 2 van de UAV 2012 bedoelde technische normvoorschriften worden verstaan de van toepassing verklaarde normen, richtlijnen en andere publicaties. Daar waar een technische normvoorschrift zonder datum is vermeld, is deze van toepassing zoals deze drie maanden voor de dag van aanbesteding luidt.

01.02.03 DIRECTIE

01. AANGEWEZEN DIRECTIE
Als directie, zoals bedoeld in paragraaf 3 lid 1 van de UAV 2012, wordt aangewezen:
 - een of meer personen van Gemeente NissewaardDe directievoerder opereert als verlengstuk van de opdrachtgever; hij keurt onderaannemers, alternatieve leveringen en het meer en het minder werk.
90. GEEN DAGELIJKS TOEZICHT
In uitdrukkelijke afwijking op paragraaf 3, lid 6 van de UAV 2012 oefent de directie geen dagelijks toezicht uit op de uitvoering van het werk, echter wel op de naleving van de overeenkomst.
De directie zal tijdens de realisatie van het werk enkel kwaliteitstoetsen afnemen.

01.02.05 VERPLICHTINGEN VAN DE OPDRACHTGEVER

01. BOUWBESPREKING
De bouwbespreking, zoals bedoeld in paragraaf 5 lid 1 van de UAV 2012, wordt gehouden.
03. OVERZICHT TER BESCHIKKING GESTELDE BOUWSTOFFEN
Door de opdrachtgever worden de navolgende bouwstoffen ter beschikking gesteld:
 - zoals aangegeven in de overige bestekstukken.
04. AFLEVERING BOUWSTOFFEN OPDRACHTGEVER
De volgende door de opdrachtgever beschikbaar gestelde bouwstoffen:
 - alle bovengenoemde bouwstoffen.Door de opdrachtgever beschikbaar gestelde bouwstoffen, die van een andere locatie

dan het huidige gebouw moeten komen, worden kosteloos op of in het vervoermiddel bij het werkterrein afgeleverd.

Deze bouwstoffen dient de aannemer schriftelijk af te roepen onder opgave van hoeveelheden en tijdstip(pen) van levering tenzij anders bepaald.

01.02.06**VERPLICHTINGEN VAN DE AANNEMER****11. WET AANPAK SCHIJNCONSTRUCTIES (WAS)**

- a. Onder verwijzing naar paragraaf 6, lid 11 van de UAV 2012 houdt de aannemer zich bij de uitvoering van het werk aan de geldende wet- en regelgeving op het gebied van arbeidsvoorwaarden en aan de CAO die voor hem van toepassing is.
- b. De aannemer legt alle arbeidsvoorwaardelijke afspraken ten behoeve van de uitvoering van het werk op een inzichtelijke en toegankelijke wijze vast.
- c. De aannemer verschaft desgevraagd en onverwijld aan bevoegde instanties toegang tot deze arbeidsvoorwaardelijke afspraken en werkt mee aan controles, audits en/of loonvalidatie.
- d. De aannemer toont aan over een van de volgende of daaraan gelijkwaardige keurmerken of certificaten te beschikken: het SNA keurmerk, de NEN 4400-1:2017 (binnenlandse uitzendbureaus) en NEN 4400-2:2017 (buitenlandse uitzendbureaus).
- e. De aannemer is verplicht om deze besteksbepaling in eventueel door hem af te sluiten (onderaannemings)overeenkomsten op te nemen en de onderaannemer en/of andere partijen te verplichten deze bepaling in eventueel door hen af te sluiten (onderaannemings)overeenkomsten op te nemen.

31. RAPPORT BELENDINGEN AANNEMER

Voordat met de uitvoering van het werk wordt begonnen verstrekt de aannemer aan de directie een door een makelaar, taxateur of expertisebureau opgesteld rapport van de staat waarin de onderstaande belendingen verkeren.

- **de omliggende bebouwing, terreinverhardingen, beplantingen en terreinvoorzieningen.**

In het rapport dient de aannemer c.q. het expertisebureau door een duidelijke omschrijving en bij te voegen foto's en/of video, eventuele gebreken van de betreffende omliggende bebouwing terreinverhardingen, beplantingen en terreinvoorzieningen vast te leggen, voor zover mogelijk in tegenwoordigheid van de eigenaar.

Van het rapport dienen, nadat dit is voorzien van datering naar de dag van opneming en ondertekend door de aannemer c.q. het expertisebureau, alsmede door de eigenaar, één duplicaat aan de directie te worden verstrekt en aan de eigenaar één duplicaat aangetekend dient te worden verzonden.

Het origineel dient te worden gedeponneerd bij een notaris.

32. ONDERGRONDSE KABELS EN LEIDINGEN

De aannemer verricht voor de aanvang van de werkzaamheden onderzoek naar de precieze ligging van netten op de graaflocatie en hij zorgt er voor dat op de graaflocatie de van de Dienst voor het kadaster en de openbare registers ontvangen gebiedsinformatie aanwezig is conform de WIBON.

De aannemer draagt er zorg voor dat tijdens de uitvoering van de (graaf)werkzaamheden geen schade ontstaat aan de netten, die zich in de graaflocatie bevinden.

De aannemer draagt er zorg voor dat de ontvangen gegevens over de in de grond aanwezige kabels en leidingen op de graaflocatie aanwezig zijn en instrueert uitvoerend en machinebedienend personeel.

De aannemer zal de (graaf)werkzaamheden uitvoeren conform de CROW-publicatie (Schade voorkomen aan kabels en leidingen).

33. NALEVEN WET ARBEID VREEMDELINGEN

Onder verwijzing naar paragraaf 6 lid 11 van de UAV 2012 wordt de aannemer geacht bekend te zijn met hetgeen in de Wet arbeid vreemdelingen (Wav) bepaald is omtrent het verbod om vreemdelingen in Nederland arbeid te laten verrichten zonder tewerkstellingsvergunning.

De aannemer leeft de bepalingen van de Wav na, alsmede deze besteksbepaling.

Bij elke bouwvergadering zorgt de aannemer ervoor dat "de naleving van de Wav" wordt geagendeerd, besproken en opgenomen in het verslag.

De aannemer wijst iedere door hem bij de uitvoering van het werk gecontracteerde onderaannemer schriftelijk op de bepalingen van de Wav en verplicht de onderaannemer de bepalingen van de Wav na te leven en deze besteksbepaling op te nemen in door hem te sluiten (onderaannemings)overeenkomsten.

Alle aan de (niet)naleving verbonden gevolgen en kosten zijn voor rekening van de aannemer.

De aannemer stelt mede namens de opdrachtgever de identiteit vast van alle op het werk aanwezige vreemdelingen als bedoeld in artikel 15 Wav en controleert de identiteitsbewijzen en de tewerkstellingsvergunningen van deze vreemdelingen op echtheid en geldigheid.

De aannemer bewaart mede namens de opdrachtgever kopieën van deze documenten in zijn administratie als bedoeld in artikel 15 Wav tot ten minste 5 (vijf) jaar na het einde van het kalenderjaar waarin de oplevering plaatsvindt.

De aannemer kan hierbij gebruikmaken van elektronische middelen.

De opdrachtgever, dan wel de door hem aangewezen persoon, kan op ieder willekeurig moment de naleving door de aannemer van de Wav en deze besteksbepaling controleren.

Op eerste verzoek van de opdrachtgever, dan wel de door hem aangewezen persoon, zal de aannemer onverwijld de betreffende administratie en (opgeslagen) documenten overleggen. Bij welke overtreding van de Wav dan ook, geconstateerd door de Inspectie SZW of enig ander orgaan, komen boetes die daaruit voor de opdrachtgever voortvloeien, voor rekening van de aannemer en vrijwaart de aannemer de opdrachtgever ter zake.

De opdrachtgever zal deze boetes aan de aannemer doorbelasten en de aannemer zal deze op eerste verzoek aan de opdrachtgever vergoeden dan wel zal de opdrachtgever deze boetes verrekenen met de eerstvolgende (termijn) betaling(en) door de opdrachtgever aan de aannemer te doen, zonder dat deswege een ingebrekestelling nodig is en ongeacht een eventueel bezwaar of beroep van de aannemer tegen de opgelegde boete.

Het voorgaande laat alle overige rechten en aanspraken van de opdrachtgever onverlet.

34. **ONGEVALLEN**

De aannemer dient de directie onmiddellijk op de hoogte stellen van alle ongevallen op het bouwen/of werkterrein, met verstrekking van alle ter zake doende inlichtingen.

35. **ARBO- EN VEILIGHEIDSMANAGEMENTSYSTEEM**

Ter ondersteuning aan de V&G-coördinator(en), dient de aannemer een aantoonbaar actief beleid te voeren op het gebied van veiligheid en gezondheid. De aannemer dient het actieve beleid aan te tonen door middel van een:

- VCA certificaat.
- **een gelijkwaardig ander certificaat.**

36. **WERKZAAMHEDEN BUITEN OVEREENGEKOMEN WERKTIJDEN**

Indien partijen werktijden zijn overeengekomen en de aannemer voornemens is werkzaamheden te laten verrichten buiten deze overeengekomen werktijden:

dient hij tijdig bij de opdrachtgever per email een verzoek in; de inwilliging van dit verzoek zal niet mogen worden onthouden op onredelijke gronden.

De normale werktijden zijn maandag t/m vrijdag van 07.00 - 19.00 uur.

37. **BEPERKINGEN M.B.T. GELUIDNIVEAU**

Ten aanzien van het geluidniveau gelden de volgende beperkingen:

- **de aannemer dient te informeren welke beperkingen ten aanzien van het geluidniveau gelden;**

38. **BEPERKINGEN M.B.T. TRILLINGEN**

Ten aanzien van trillingen gelden de volgende beperkingen:

- **mogen de grenswaarden zoals gesteld in SBR publicatie Meten en beoordelen van trillingen, deel A (schade aan gebouwen), deel B (hinder voor personen) en deel C (storing aan apparatuur), niet overschrijden.**
- **LET OP : voorschriften metro RET zijn van toepassing.**

Voor rekening van de aannemer moeten deze trillingen worden gemeten.

Wijze van meten:

- **\beperkt bewaakte trillingsmeting.**
- **\bewaakte trillingsmeting.**

Het meten van trillingen dient te geschieden:

- **overeenkomstig SBR publicatie Meten en beoordelen van trillingen, deel A t/m C;**
- **door een bedrijf dat het KOMO-procescertificaat overeenkomstig BRL 5023 voert.**

Overschrijdingen moeten direct telefonisch worden gemeld bij de directie, gevolgd door een schriftelijke melding met daarbij een interpretatie van de meetwaarden om vast te stellen of de overschrijding een direct gevolg is van de uitvoering van het werk. Indien de aannemer verantwoordelijk is voor de overschrijding, treft hij maatregelen of moet er een andere uitvoeringswijze worden toegepast.

Voordat wordt gestart met de metingen moet een plan van aanpak van de trillingsmeting zijn verstrekt waarin ten minste is aangegeven:

- wijze van meten;
- aantal en locatie/positie meters;
- wijze van toezicht houden op de trillingsniveaus;
- signalering van overschrijdingen;
- meldingswijze van overschrijdingen.

Aantal te verstrekken exemplaren:

- **ter goedkeuring (st.): 1**

- goedgekeurde (st.): 1
 - verstrekkingvorm: PDF
49. AUTEURS- EN OCTROOIRECHTEN
De aannemer vrijwaart de opdrachtgever tegen alle aanspraken en eisen tot schadevergoeding van derden wegens gepleegde inbreuk op auteurs- en Octrooirechten van deze derden.
59. VRIJWARING SCHADE
In afwijking van paragraaf 6 en 12 van de UAV 2012 vrijwaart de aannemer de gemeente tegen eventuele aanspraken van derden terzake van schade door deze derden geleden ten gevolge van de uitvoering door de aannemer van het werk of overeenkomsten daaruit voortvloeiend.
De in dit kader door de aannemer te vergoeden schade is per gebeurtenis beperkt tot een bedrag van driemaal de opdrachtwaarde. Samenhangende gebeurtenissen worden beschouwd als een (1) gebeurtenis .
De beperking van de aansprakelijkheid als hiervoor bedoeld komt te vervallen:
a. ingeval van aanspraken van derden op schadevergoeding ten gevolge van dood of letsel;
b. indien sprake is van opzet, nalatigheid, onvoorzichtigheid, verkeerde handelingen of grove schuld aan de zijde van de aannemer, zijn (ingeleend) personeel, zijn onderaannemers of zijn leveranciers.
Deze vrijwaring geldt onverkort indien door of namens de opdrachtgever directie is aangewezen en/of toezicht over het werk wordt uitgeoefend.
89. GEHEIMHOUDING, INTEGRITEIT, MAATSCHAPPELIJK VERANTWOORD ONDERNEMEN
1. Ten aanzien van, doch niet beperkt tot alle gegevens, informatie en kennis betreffende het werk dan de opdrachtgever, waarvan de aannemer ten behoeve van de aan hem verstrekte opdracht kennis heeft genomen, zal de aannemer volstreekte geheimhouding in acht nemen.
 2. Bij de uitvoering van het werk zal de aannemer en zijn personeel en onderaannemers de normen in acht nemen die zijn neergelegd in de meest recente versie van de Bedrijfscode van de Stichting Beoordeling Integriteit Bouwnijverheid (SBIB) of een daarmee vergelijkbare gedragscode. De aannemer zal zich onthouden van iedere mededingingsbeperkende handeling of gedraging en staat ervoor in dat de offertes en aanbiedingen die de opdrachtgever van de aannemer ontvangt, tot stand zijn gekomen zonder enige afspraak of onderling afgestemde gedraging(en) met leveranciers, (onder)aannemers en/of overige derden die de mededinging beperken, verhinderen of vervalsen dan wel die daartoe zouden kunnen leiden.
 3. Op eerste verzoek van de opdrachtgever zal de aannemer voor eigen rekening een CO-2-emissie-inventarisatie aanleveren over het jaar waarin de werkzaamheden ten behoeve van het werk hebben plaatsgevonden alsmede over het daaraan voorafgaande jaar. Deze inventarisatie dient te zijn opgesteld met in achtneming van ISO 14064- 1 en/of het Greenhouse Gas Protocol (GHG-protocol).
 4. De opdrachtgever respecteert de Guiding Principles on Business and Human Rights ("Guiding Principles") van de Verenigde Naties. De aannemer dient kennis te nemen van de inhoud van de Guiding Principles. De aannemer respecteert de Guiding Principles en ziet erop toe dat deze in zijn onderneming worden nageleefd.
De aannemer zal deze bepalingen bij wijze van kettingbeding aan alle partijen met wie zij op hun beurt contracten aangaan ten behoeve van de uitvoering van het werk opleggen.
90. WETTEN, VOORSCHRIFTEN EN VERGUNNINGEN
In aanvulling op par. 6 lid 11 wordt de aannemer geacht bekend te zijn met alle wettelijke en andere voorschriften en verordeningen die van toepassing zijn op de uitvoering van het werk, met inbegrip van die op het gebied van veiligheid, arbeidsomstandigheden en milieu, en is daarnaast gehouden alle vereiste maatregelen te nemen ter naleving van dergelijke voorschriften en verordeningen.
91. GOED EN DEUGDELIJK WERK
De aannemer garandeert dat het werk zal worden uitgevoerd naar de eisen van goed en deugdelijk werk in overeenstemming met de bepalingen van het contract en die van het toepasselijke bestek, en verder met inachtneming van alle andere toepasselijke eisen, normen en voorschriften.
Alle door de aannemer te leveren of te verwerken materialen zijn nieuw (tenzij in het bestek anders is vermeld) en zullen voorts van goede kwaliteit zijn en vrij van

ontwerp-, fabricage-, montage- of materiaalfouten, en dienen in alle opzichten overeen te stemmen met de aan de opdrachtgever verstrekte monsters en geschikt te zijn voor het gebruik waarvoor zij zijn bestemd en dienen voorts in overeenstemming te zijn met de eisen die worden gesteld in de toepasselijke wettelijke, contractuele en/of andersoortige voorschriften (o.m. het Bouwstoffenbesluit).

92. PROJECTKWALITEITSPLAN

De aannemer dient na opdrachtverstrekking een ProjectKwaliteitsPlan (PKP) op te stellen overeenkomstig een eigen kwaliteitssysteem.

Dit ProjectKwaliteitsPlan dient afgestemd te zijn op de in het bestek genoemde kwaliteit, kwaliteitsnormen, praktijkrichtlijnen en de in het uitvoeringsplan genoemde onderdelen, en omvat minimaal de in het bestek en/of het uitvoeringsplan gevraagde keuringen met keuringsformulieren.

Aantal te verstrekken exemplaren:

- ter goedkeuring (st): 1x in PDF-formaat, via Bricsys 24/7.
- goedgekeurde (st): 1x in PDF-formaat, via Bricsys 24/7. Tijdstip van verstrekking:
- binnen 4 weken na opdrachtverstrekking.

Indien het PKP niet volgens de hierboven genoemde termijn bij de directie aanwezig is, zal de eerste termijnbetaling vastgehouden worden tot het moment dat de aannemer aan de hierbovengenoemde verplichting heeft voldaan. De aannemer blijft integraal verantwoordelijk voor het op te stellen en actueel te houden ProjectKwaliteitsPlan.

93. KEURINGSFORMULIEREN

Op de, in de werkbeschrijving gevraagde, keuringsformulieren moet ten minste zijn aangegeven:

- de norm waarop wordt gecontroleerd.
- aantal keuringen en de plaats van de keuringen.
- de tijdstippen waarop controles en metingen worden uitgevoerd.
- de gemeten waarden t.o.v. de norm.
- een herstelvoorstel en de te ondernemen acties bij het niet voldoen aan de gestelde eisen.

94. ARBEIDSVORWAARDEN

Bij welke overtreding van de Wet aanpak schijnconstructies (WAS) dan ook, geconstateerd door de Inspectie SZW of enig ander orgaan, komen boetes en loonbetalingen die daaruit voor de opdrachtgever voortvloeien, voor rekening van de aannemer en vrijwaart de aannemer de opdrachtgever ter zake.

De opdrachtgever zal deze boetes en loonbetalingen aan de aannemer doorbelasten en de aannemer zal deze op eerste verzoek aan de opdrachtgever vergoeden dan wel zal de opdrachtgever deze boetes en loonbetalingen verrekenen met de eerstvolgende (termijn)betaling(en) door de opdrachtgever aan de aannemer te doen, zonder dat deswege een ingebrekestelling nodig is en ongeacht een eventueel bezwaar of beroep van de aannemer tegen de opgelegde boete dan wel verplichting tot loonbetaling.

Het voorgaande laat alle overige rechten en aanspraken van de opdrachtgever onverlet.

95. TAAL

In aanvulling op paragraaf 6, lid 30 van de UAV 2012 dient de voertaal op het werk Nederlands te zijn. Communicatie, zowel mondeling als schriftelijk, met opdrachtgever en nevenaannemers moet geschieden in de Nederlandse taal.

96. OPSCHORTINGSRECHT

Deze bepaling is komen te vervallen (ten opzichte van concept-versie van de selectiefase), aanspraak op opschortings- en retentierecht blijven conform wet- en regelgeving.

97. VERPLICHTINGEN SOCIAL RETURN

Op deze opdracht zijn de Uitvoeringsregels Social Return van de gemeente Nissewaard van toepassing. Deze volgen de Uitvoeringsregels voor zover vastgesteld door gemeenten in de regio.

De aannemer is verplicht om 3% van de aanneemsom (exclusief btw) in te zetten voor Social Return binnen de kaders van de regionale uitvoeringsregels.

De inschrijver levert de uitwerking voor toepassing van Social Return aan bij de gemeente en neemt hiervoor na gunning binnen zeven (7) werkdagen contact op met de coördinator Social Return om definitieve afspraken te maken over de invulling van Social Return.

De aannemer is verantwoordelijk voor het invullen van Social Returnverplichting, i.c.m. voor de werving van personen uit de in de Uitvoeringsregels genoemde doelgroepen

of over een alternatieve invulling van Social Return. Indien gewenst biedt de gemeente via de coördinator Social Return de aannemer advies en ondersteuning aan bij een passende invulling van de Social Returnverplichting.

Tijdens het uitvoeren van de opdracht heeft de aannemer een actieve informatieplicht bij het voldoen aan de vereisten voor Social Return, met betrekking tot ingezette middelen en daarmee uit te voeren activiteiten. Voor nadere toelichting op het invullen van de verplichting tot het leveren van Social Return wordt hier verwezen naar de Beleids- en Uitvoeringsregels Social Return.

98. **WETTEN, VOORSCHRIFTEN EN VERGUNNINGEN**

Indien de aannemer niet voldoet aan (of afwijkt) van de gestelde eisen in de vergunningsvoorwaarden, bijv. eisen m.b.t. stikstof, is de aannemer verantwoordelijk om aan te tonen dat de door hem toegepaste strategie en/of bouwmethodiek past binnen de gestelde wetgeving. Denk hierbij aan opstellen van nieuwe berekeningen en indienen van gewijzigde vergunningsuitgangspunten. Alle risico's en kosten zijn voor aannemer.

01.02.07

DATUM VAN AANVANG

01. **DATUM VAN AANVANG**

In uitdrukkelijke afwijking van paragraaf 7 lid 1 van de UAV 2012 zal als datum van aanvang worden aangemerkt:

- 01 september 2024.

01.02.08

UITVOERINGSDUUR, UITSTEL VAN OPLEVERING, BEPROEVING

03. **DATUM VAN OPLEVERING**

Het werk moet uiterlijk worden opgeleverd op:

- 19 december 2025.

51. **WERK IN PLAATS VAN TECHNISCHE INSTALLATIEWERK**

Paragraaf 8a is van overeenkomstige toepassing op de navolgende delen van het werk:

- metingen geluidisolatie (zie 01.02.08.95)
- meting luchtdoorlatendheid (zie 01.02.08.96)
- beproeving thermografisch onderzoek (zie 01.02.08.97)

90. **INTEGRAAL FUNCTIONEEL TESTPROTOCOL**

De aannemer dient, in combinatie met de nevenaannemers en eventueel betreffende derden, de onderdelen die vermeld worden in het integraal testprotocol (IFTP), in het bijzijn van de directie te testen op hun integrale werking.

91. **BEPROEVING**

In uitdrukkelijke afwijking van paragraaf 8a, lid 3 van de UAV 2012 zijn de kosten van de voor de beproeving (ook van de installaties) benodigde hoeveelheid water en energie, en de eventueel benodigde materialen en materieel voor rekening van de aannemer van dit bestek.

In aanvulling op paragraaf 8a lid 4, dient het op te stellen rapport te voldoen aan het gestelde in het uitvoeringsplan en de werkbeschrijving.

92. **KOSTEN HERHAALDE BEPROEVING**

In aanvulling op paragraaf 8a, lid 5 van de UAV 2012 zijn ook de kosten van de voor de herhaalde beproeving benodigde hoeveelheid materialen en materieel en de door de directie te maken kosten voor rekening van de aannemer.

93. **BOUWTIJDVERLENGING BIJ STAKINGEN**

De aannemer heeft bij stakingen alleen dan recht op bouwtijdverlenging (zonder schadeplichtig te zijn en zonder kortingsregeling) wanneer stakingen landelijk erkende stakingen zijn.

Extra hieruit voortvloeiende kosten zullen aan de aannemer niet worden vergoed.

95. **MEETRAPPORAT GELUID**

Teneinde te beproeven of de betreffende ruimtescheidingen voldoen aan de vereiste geluidsisolatie-eisen, moeten voor rekening van de aannemer door een hiertoe gecertificeerde firma het volgende aantal geluidsmetingen worden uitgevoerd, overeenkomstig NEN 5077:

- scheidingswanden tussen verblijfsruimten onderling: steekproefsgewijs 1 op de 10 ruimtescheidende wanden;
- scheidingswanden tussen verblijfsruimten en verkeersruimten: steekproefsgewijs 8 scheidingswanden;
- scheidingswanden tussen verblijfsruimten en verkeersruimten: steekproefsgewijs 8 scheidingswanden;
- verdiepingsvloeren met plafonds: steekproefsgewijs dient van 5 vloerconstructies de contactgeluidisolatie te worden bepaald;

- achtergrondgeluidniveau ten gevolge van installaties: in 1 op de 10 verblijfsruimten metingen uitvoeren;
 - nagalm: steekproefsgewijs in 1 op 10 overige verblijfsruimten metingen uitvoeren.
- Te meten vertrekken en scheidingsconstructies in overleg met de directie te bepalen. De bouwkundige details zijn principedetails waarin het onderdeel geluid niet specifiek is uitgetekend. De detailuitwerking dient door de aannemer ter goedkeuring te worden voorgelegd aan de directie.

De metingen uitvoeren in de afbouwfase. Indien de juiste omstandigheden zich in de afbouwfase niet voordoen c.q. de verwachting is dat deze zich niet gaan voordoen, in nader overleg met de directie het tijdstip en/of omstandigheden aanpassen.

De resultaten van de geluidsmetingen moeten worden vastgelegd in een rapport waarin tevens een analyse is opgenomen waaruit blijkt of de resultaten al dan niet voldoen aan de in het bestek (met bijlagen) gestelde eisen.

Aantal te verstrekken exemplaren en verstrekkingvorm:

- ter goedkeuring: 1x hardcopy en 1x digitaal in pdf-formaat;
- goedgekeurde: 1x hardcopy en 1x digitaal in pdf-formaat.

Indien de resultaten niet voldoen aan de gestelde eisen moeten in het rapport tevens voorstellen/aanbevelingen worden opgenomen welke maatregelen de aannemer gaat treffen om de gebreken te herstellen. Aan de hand van de conclusies en aanbevelingen uit het rapport wordt door de directie in overleg met de aannemer bepaald, welke maatregelen door de aannemer genomen dienen te worden. Alle hieruit voortkomende kosten voor zijn voor rekening van de aannemer.

Herstelde gebreken moeten opnieuw d.m.v. geluidsmeting gecontroleerd worden. Indien blijkt dat de aannemer wederom in gebreke is gebleven wordt door de directie in overleg met de aannemer bepaald, welke maatregelen door de aannemer alsnog genomen dienen te worden. Alle hieruit voortkomende kosten voor zijn voor rekening van de aannemer.

96. BEPROEVING LUCHTDOORLATENDHEID

De aannemer dient een luchtdoorlatendheidsmeting conform NEN-EN-ISO 9972:2015 (methode 1) en SKH Publicatie 13-01 Luchtdichtheidsmetingen te verrichten waaruit blijkt dat de luchtinfiltratie onder de gestelde eis blijft.

Tijdstip van de beproeving:

- nader te bepalen, echter ruim voor oplevering.

Indien de weersomstandigheden op het genoemde tijdstip niet gunstig zijn voor een betrouwbare luchtdoorlatendheidsmeting, is het, in overleg met de directie, toegestaan de luchtdoorlatendheidsmeting later uit te voeren.

De totale luchtinfiltratie van het gesloten gebouw bedraagt maximaal (qv;10;spec) (dm3(s.m2BVO)): zoals aangegeven in BENG-berekening.

De luchtdoorlatendheidsmeting moet worden uitgevoerd door een hierin gespecialiseerd bedrijf met aantoonbare ervaring.

Eventuele defecten geïdentificeerd door de luchtdoorlatendheidsmeting moeten worden gecorrigeerd aan de hand van de conclusies en aanbevelingen uit de meetrapportage. Daarna moet het gebouw opnieuw worden onderzocht om te bevestigen dat het voldoet aan de gestelde eisen.

Van de luchtdoorlatendheidsmeting moet een rapportage worden vertrekt waarin ten minste is aangegeven:

- projectomschrijving;
- inhoudsopgave;
- omschrijving van de werkwijze van de metingen;
- datum en tijdstippen waarop de metingen heeft plaatsgevonden;
- omschrijving weersomstandigheden, windsnelheid, binnen- en buitentemperaturen, tijdens de metingen;
- luchtdrukverschillen tussen binnen en buiten;
- meetresultaten;
- een analyse van de defecten;
- een aanbeveling met betrekking tot herstel van geconstateerde defecten.

Aantal te verstrekken exemplaren:

- ter goedkeuring: 1x hardcopy en 1x digitaal in pdf-formaat;
- goedgekeurde: 1x hardcopy en 1x digitaal in pdf-formaat.
- tijdstip: binnen 2 weken na de metingen.

97. BEPROEVING: THERMOGRAFISCH ONDERZOEK (NEN-EN 13187:1998)

De aannemer dient een thermografisch onderzoek te verrichten om aan te tonen dat het gebouw voldoet aan de eisen die zijn gesteld in NEN-EN 13187:1998 "Thermische

eigenschappen van gebouwen - Kwalitatieve detectie van thermische onregelmatigheden in de gebouwschil - Infraroodmethode".

Tijdstip van de beproeving:

- nader te bepalen, echter ruim voor oplevering.

Indien de weersomstandigheden op het genoemde tijdstip niet gunstig zijn voor een betrouwbaar thermografisch onderzoek, is het, in overleg met de directie, toegestaan het thermografisch onderzoek later uit te voeren.

Het onderzoek moet aantonen dat:

- er geen noemenswaardige thermische lekken aanwezig zijn;
- er geen excessieve koudebruggen aanwezig zijn.

Het thermografisch onderzoek moet worden uitgevoerd door een gecertificeerde thermograaf, minimaal Level II volgens de richtlijnen van "The American Society for Nondestructive Testing, Inc (ASNT)" afgegeven door het "Institute of Infrared Thermography (IRT) Nederland.

Eventuele defecten geïdentificeerd via het thermografisch onderzoek moeten worden gecorrigeerd waarna het gebouw opnieuw moet worden onderzocht om te bevestigen dat het voldoet aan de gestelde eisen.

- Van het thermografisch onderzoek moet een rapportage worden vertrekt waarin ten minste is aangegeven:
- projectomschrijving;
- inhoudsopgave;
- omschrijving van de werkwijze van het onderzoek;
- datum en tijdstippen waarop het onderzoek heeft plaatsgevonden;
- omschrijving weersomstandigheden, windsnelheid, binnen- en buitentemperaturen, tijdens het onderzoek;
- onderzoeksresultaten met thermografische foto's inclusief de omzettingen in een grafische weergave (thermogram);
- bij iedere foto een omschrijving van de plaats waar de foto is genomen en analyse van de defecten;
- een aanbeveling met betrekking tot herstel van geconstateerde defecten.

Aantal te verstrekken exemplaren:

- ter goedkeuring: 1x hardcopy en 1x digitaal in pdf-formaat;
- goedgekeurde: 1x hardcopy en 1x digitaal in pdf-formaat.
- tijdstip: binnen 2 weken na de metingen.

01.02.09

OPNEMING EN GOEDKEURING

09. OPNEMING EN GOEDKEURING

Paragraaf 9, lid 1 van de UAV 2012 wordt aangevuld met de tekst: "Ten tijde van de opnemering moet het bouwwerk in totaal en in onderdelen "bezem schoon" zijn en ontdaan zijn van bouwafval, kit, verfspatten, stickers, mortelresten en andere verontreinigingen. De beglazing binnen en buiten moet zijn gewassen".

In afwijking van paragraaf 9 lid 2 van de UAV 2012 is de aannemer aanwezig bij de opnemering van het werk.

90. VERZOEK OM OPNEMING

De schriftelijke aanvraag van de aannemer, als bedoeld in paragraaf 9, lid 1 van de UAV 2012, zal tenminste 10 werkdagen voor de datum dat het werk naar verwachting van de aannemer voltooid zal zijn in het dagboek of weekrapport zijn aangetekend.

91. OPNAMEPROTOCOL ENERGIELABEL, DETAILMETHODE

De aannemer moet in samenwerking met de nevenaannemers (installateurs) alle relevante informatie verzamelen (met name tijdens de bouw), ter bepaling en verificatie voor het verkrijgen van het energielabel, zoals aangegeven in BRL 9500-U en ISSO-publicatie 75.1.

01.02.10

OPLEVERING

90. VERVROEGDE INGEBRUIKNAME

De laatste zin van paragraaf 10, lid 3 van de UAV 2012 vervalt.

91. OPLEVERING

Van de oplevering wordt een door beide partijen te ondertekenen proces- verbaal opgemaakt inclusief een staat van oplevering.

Oplevering kan derhalve niet stilzwijgend plaatsvinden.

92. OPLEVERINGSTERMIJN

In de staat van opnemering worden de nog te verrichten werkzaamheden vastgesteld.

De periode waarin de, in de staat van opnemering opgenomen en nog niet afgehandelde, werkzaamheden afgehandeld dienen te zijn bedraagt in maanden:

- 1 (een), aansluitend op de opleveringsdatum van het werk, tenzij voor een onderdeel op de staat van opneming anders is overeengekomen wanneer gereedkoming voor dat onderdeel moet zijn voldaan.

Dit is de termijn waarbinnen aan alle verplichtingen uit hoofde van de oplevering moet zijn voldaan.

Indien de aannemer niet aan deze verplichtingen uit hoofde van de opleveringstermijn heeft voldaan kan de opdrachtgever, indachtig paragraaf 42 UAV 2012, aan de aannemer een korting opleggen.

01.02.11**ONDERHOUDSTERMIJN****01. ONDERHOUDSTERMIJN**

De onderhoudstermijn bedraagt in maanden:

- 6.

90. PREVENTIEF EN CORRECTIEF ONDERHOUD

In aanvulling op het gestelde in paragraaf 11 van de UAV 2012 dient de aannemer gedurende de onderhoudstermijn tevens alle preventieve en correctieve onderhoudswerkzaamheden aan de in dit bestek genoemde installaties conform de geldende voorschriften van de fabrikant en/of leverancier uit te voeren, zodanig dat hij de fabrieksgarantie en zijn eigen garantie gestand kan doen.

91. ONDERHOUDSTERMIJN

Wanneer tijdens de onderhoudstermijn mocht blijken, dat er gebreken zowel in materialen als aan constructies voorkomen, dan zal, na reparatie, voor het desbetreffende onderdeel, een verlenging van de onderhoudstermijn gelden van drie maanden. Voor onderdelen die in de onderhoudstermijn zijn vervangen en seizoensgebonden moeten worden beproefd, geldt dat de volledige periode opnieuw in gang gaat op de dag na vervanging en tenminste loopt tot en met een beproevingsseizoen na vervanging.

Tevens zal een evenredig deel van de aannemingssom worden ingehouden tot het einde van de verlengde onderhoudstermijn.

01.02.12**AANSPRAKELIJKHEID VAN DE AANNEMER NA DE OPLEVERING****90. MATE VAN TOEZICHT**

In afwijking van het bepaalde in paragraaf 12, lid 2 van de UAV 2012 is een gebrek als bedoeld in het tweede lid onder b slechts dan als een verborgen gebrek aan te merken, indien het bij de opneming van het werk, bedoeld in paragraaf 9, lid 2 van de UAV 2012, door de directie redelijkerwijs niet onderkend had kunnen worden. Het tekstdeel "ondanks nauwlettend toezicht" in paragraaf 12, lid 2b van de UAV 2012 komt te vervallen.

01.02.14**SCHORSING VAN HET WERK/BEEINDIGING IN ONVOLTOOIDE STAAT****03. VEILIGHEIDSMATREGELEN**

De aannemer moet in overleg met de directie naast de gepaste maatregelen, zoals bedoeld in paragraaf 14 lid 3 UAV 2012, de nodige veiligheidsmaatregelen nemen.

90. STILLEGGEN VAN HET WERK

In aanvulling op paragraaf 14, lid 4, 5 en 6 van de UAV 2012 is onder "schorsing" niet begrepen het door de opdrachtgever stilleggen van het werk of een gedeelte daarvan indien deze schorsing door handelen van de aannemer wordt veroorzaakt. In deze gevallen zal de aannemer geen beroep kunnen doen op lid 4, 5 en 6 van paragraaf 14 van de UAV 2012.

01.02.15**WERKTERREIN****01. AANDUIDING WERKTERREIN**

Als werkterrein is beschikbaar: het terrein gelegen aan Nieuw Hongerlandsedijk en Biesboschstraat.

Het oppervlak van het werkterrein is aangegeven op de situatietekening, dan wel in overleg met de opdrachtgever bepaald.

90. WERKTERREIN

De aannemer wordt geacht op de hoogte te zijn van de staat, de situering en de hoogteligging van, alsmede de toegangsmogelijkheden tot het werkterrein op de dag van aanbesteding.

De aannemer wordt geacht op de hoogte te zijn van grondwaterstanden, bodemgesteldheid en mogelijkheden tot afvoer van overtollig water.

91. VASTLEGGEN TOESTAND WERKTERREIN

In afwijking van paragraaf 15, lid 3 van de UAV 2012 moet de toestand van het werkterrein vóór aanvang van het werk door de aannemer worden vastgelegd. De opname vindt in overleg plaats tussen directie en aannemer. De aannemer dient hiervan aan de directie een rapportage in enkelvoud op papier en digitaal (PDF) aan te leveren.

92. WERKTERREIN

Metrobaan RET:

Richtlijnen voor werkzaamheden in de directe omgeving van metrobanen en constructies zijn van toepassing;
<https://corporate.ret.nl/contact/regelgeving>

<https://corporate.ret.nl/media/3197/20210412-richtlijn-voor-werkzaamheden-in-de-directe-omgeving-van-metrobanen-en-constructies.pdf>

01.02.16

AFSLUITING, RECLAME

04. FOTOGRAFEREN EN FILMEN

Voor het maken van foto's, films of video-opnamen en dergelijke van het werk, het verlenen van medewerking daaraan en het geven van publiciteit inzake het werk, is toestemming van de opdrachtgever noodzakelijk.

90. AANVOER INRICHTINGEN EN WERKEN DERDEN

Indien aanvoer van inrichtingen, meubileringen en werken door derden e.d. voor de oplevering plaatsvindt, dient de bewaking hiervan, e.e.a. ter beoordeling van de directie, door de aannemer te worden geregeld.

Onderdelen:

- Directielevering gymtoestellen en vaste inrichting NIJHA

01.02.17

VERWERKING VAN BOUWSTOFFEN

06. HOEDANIGHEID VAN BOUWSTOFFEN

Voor zover in het bestek niet anders is bepaald:

- dienen alle te verwerken bouwstoffen, nieuw te zijn.

07. DUURZAAM GEPRODUCEERD HOUT

Te leveren hout of hout verwerkt in te leveren (hout)producten, voor zover die dienen ten behoeve van de uitvoering van het werk en deze in het werk achterblijven, dient te voldoen aan de Dutch Procurement Criteria for Timber, waarbij geldt dat het voldoet aan ten minste 7 van de 9 principes voor duurzaam bosbeheer (sustainable forest management); volgens de bijbehorende beoordelingsmethode, zoals op 24 juli 2008 vastgesteld door de minister van Volkshuisvesting, Ruimtelijke Ordening en Milieubeheer, Kamerstukken II, 2007-08, 30196, 35, inclusief bijlage 2 (hierna minimumeis). De criteria zijn te vinden op www.tpac.smk.nl, onder "Documents".

1. Alvorens hout of (hout)producten in het werk wordt/worden verwerkt dient de aannemer een verklaring te overleggen waarin wordt aangegeven onder welk certificatiesysteem het hout wordt geleverd en waaruit blijkt dat aan de minimumeis wordt voldaan. Indien het hout wordt geleverd onder een certificatiesysteem wordt in ieder geval aan de minimumeis voldaan, indien:

a. de bevoegde bewindspersoon het betreffende certificatiesysteem heeft toegelaten tot het inkoopbeleid, of

b. de Timber Procurement Assessment Committee (TPAC) heeft geoordeeld dat het certificatiesysteem voldoet aan de Dutch Procurement Criteria for Timber, waarbij geldt dat het voldoet aan ten minste 7 van de 9 principes voor duurzaam bosbeheer (sustainable forest management). Een overzicht van toegelaten en beoordeelde certificatiesystemen is te vinden op www.tpac.smk.nl of www.inkoopduurzaamheid.nl.

2. Daarnaast kan de aannemer ander bewijs leveren, voorzien van uitgebreide, gedocumenteerde en op authenticiteit verifieerbare gegevens en informatie, waaruit blijkt dat aan de minimumeis wordt voldaan. a. Als hulpmiddel bij het leveren van het bewijs kan de aannemer gebruik maken van de volgende onderling samenhangende documenten:- Dutch Framework for Evaluating Evidence of Compliance with Timber Procurement Requirements;- Documents for Category B evidence:- Annex II: Category B Evidence;- Appendix 1 Checklist Supply Chain met bijbehorende Guidance;- Appendix 3 to Annex 2 Checklist Sustainable Forest Management inclusief Guidance. Deze documenten zijn te vinden op www.tpac.smk.nl en www.inkoopduurzaamhout.nl. b. Als hulpmiddel bij het leveren van bewijs voor certificatiesystemen die nog niet getoetst zijn door TPAC kan de aannemer gebruik maken van de volgende onderling samenhangende documenten:- Dutch Framework for Evaluating Evidence of Compliance with Timber Procurement Requirements;- TPAC documents for assessing certification systems (Category A):- Annex I: User Manual TPAC;- Assessment matrix for system managers;- Application form for system managers. Deze documenten zijn te vinden op

www.tpac.smk.nl en www.inkoopduurzaamhout.nl.

90. **TOESTEMMING VOOR ANDERE BOUWSTOFFEN**
De in paragraaf 17, lid 5 van de UAV 2012 vereiste toestemming van de directie wordt zo tijdig schriftelijk bij de directie aangevraagd, dat voldoende tijd beschikbaar is om de overeenkomstige hoedanigheid van de bedoelde bouwstoffen te kunnen beoordelen. De aannemer zal de overeenkomstige hoedanigheid aantonen op zijn kosten.
91. **BOUWPRODUCTEN ONDER CE**
Bouwproducten die vallen onder een geharmoniseerde Europese norm (h'EN) of Europese technische beoordeling (ETA), zoals bedoeld in de Europese Verordening bouwproducten (305/2011/EU), dienen te zijn voorzien van CE-markering. Bijbehorende prestatieverklaringen dienen bij levering van de bouwproducten aan de directie (opzichter) te worden verstrekt.
Mocht binnen dit bestek bouwproducten zijn toegepast onder een ander certificaat, welke afwijken van de geharmoniseerde Europese normen, dan mag de aannemer een voorstel doen voor een product van overeenkomstige hoedanigheid, maar met CE-markering. In al deze gevallen zal de aannemer in overleg treden met de directie.
92. **INDUSTRIËLE EN INTELLECTUELE EIGENDOM**
1. Door de aannemer wordt gegarandeerd dat het gebruik van de door de aannemer geleverde of aangebrachte materialen geen inbreuk maakt op een industrieel of intellectueel eigendomsrecht van een derde, en de aannemer vrijwaart de opdrachtgever voor alle vorderingen die ter zake van een dergelijke inbreuk worden ingesteld.
2. Zaken en werkwijzen die de aannemer in samenwerking met of in opdracht van de opdrachtgever heeft ontwikkeld, worden eigendom van de opdrachtgever en mogen niet dan na schriftelijke toestemming van de opdrachtgever aan derden ter beschikking worden gesteld. De bij deze ontwikkeling door de aannemer verworven kennis staat uitsluitend aan de opdrachtgever ter beschikking en wordt door de aannemer niet aan derden bekendgemaakt of ten behoeve van zichzelf en/of derden aangewend dan na voorafgaande schriftelijke toestemming van de opdrachtgever.
93. **BOUW- EN ANDERE MATERIALEN**
In aanvulling op paragraaf 17 lid 1 van de UAV dienen de door de aannemer te leveren materialen te voldoen aan:
 - de beschrijving en/of specificaties, zoals aangegeven in dit bestek (incl. alle hiertoe behorende bescheiden);
 - de redelijke verwachting, die de opdrachtgever van de materialen mag hebben voor wat betreft onder meer hun eigenschappen, hun hoeveelheden, hun kwaliteit en/of hun betrouwbaarheid.

01.02.18

KEURING VAN BOUWSTOFFEN

01. **KEURING VAN BOUWSTOFFEN**
De door de directie goed te keuren bouwstoffen zoals bedoeld in paragraaf 17 lid 2 en paragraaf 18 lid 1 van de UAV 2012 zijn de volgende:
alle bouwstoffen zoals aangegeven in de werkbeschrijving.
Goedkeuring als voorbedoeld ontslaat de aannemer, diens onderaannemers en/of leverancier(s) echter nimmer van zijn/hun aansprakelijkheid terzake van ongeschiktheid van bedoelde materialen.
14. **BESLUIT BODEMKWALITEIT**
De aannemer overlegt van de door hem te leveren bouwstof, die op of in de bodem of in het oppervlaktewater moet worden aangebracht, een door het Besluit Bodemkwaliteit toegelaten bewijsmiddel, waaruit blijkt dat de desbetreffende bouwstof aan de eisen van dit besluit voldoet. De aannemer verstrekt het bewijsmiddel schriftelijk aan de directie binnen een met de directie afgesproken termijn, waarbij met het gestelde in het Besluit Bodemkwaliteit rekening wordt gehouden.
15. **MONSTERS TER BEOORDELING**
Voordat onderstaande bouwstoffen door de aannemer worden besteld dient hiervan een monster ter beoordeling aan de directie te worden voorgelegd:
90. **LEVERING ZONDER PRODUCTCERTIFICAAT**
Bouwstoffen die met een product-certificaat geleverd moeten worden, mogen worden betrokken van een fabrikant of leverancier die niet onder een keurmerk kan leveren, mits de aannemer deze bouwstoffen op zijn kosten tijdig laat keuren op de aanwezigheid van dezelfde eigenschappen als die van de bouwstoffen met product-certificaat door een door de Raad van Accreditatie erkende certificatie-instelling.

91. KWALITEITSVERKLARINGEN

In nadrukkelijke afwijking van paragraaf 18, lid 1 van de UAV 2012 geldt, dat indien door de Raad voor de Accreditatie een kwaliteitsverklaring is afgegeven, die afwijkt van een Declaration of Performance (DoP) behorende bij een geharmoniseerde Europese norm (h'EN) de genoemde kwaliteitsverklaring op die onderdelen nietig wordt verklaard voor zover zij afwijken van de DoP.

De door de Raad van Accreditatie afgegeven kwaliteitsverklaringen zijn in overeenstemming gebracht met het bouwbesluit en als zodanig in overeenstemming met de Nederlandse regelgeving. In alle gevallen blijven deze aanvullingen op de kwaliteitsverklaringen van toepassing.

Voor een product geleverd onder een h'EN geldt in principe hetgeen is gesteld in 01.02.18.

01.02.19

EIGENDOM VAN BOUWSTOFFEN

03. OVERGEBLEVEN BOUWSTOFFEN

Het bepaalde in paragraaf 19 lid 3 van de UAV 2012 is niet van toepassing op de door de opdrachtgever ter beschikking gestelde bouwstoffen.

01.02.20

ZORG VOOR BOUWSTOFFEN

90. NIET GEKEURDE BOUWSTOFFEN

Paragraaf 20 van de UAV 2012 te wijzigen in:

De aannemer draagt zorg voor alle op of bij het werk aangevoerde bouwstoffen, inclusief de door de opdrachtgever ter beschikking gestelde bouwstoffen, alsmede voor de uit het werk komende bouwstoffen. Verlies, vermissing of beschadiging van deze bouwstoffen is voor zijn rekening, behoudens het bepaalde in paragraaf 44 van de UAV 2012.

91. ZORG VOOR BOUWSTOFFEN

De aannemer draagt er zorg voor dat:

- gebruik wordt gemaakt van statiegeldpallets.
- gebruik wordt gemaakt van containers en dispensers.
- gebruik wordt gemaakt van 'paardedekens'.
- gebruik wordt gemaakt van statiegeldpatronen.
- radiatoren worden aangevoerd in containers.

01.02.21

OUDE BOUWSTOFFEN

01. EIGENDOM OUDE BOUWSTOFFEN

De volgende uit het werk komende oude bouwstoffen worden eigendom van de aannemer, die door deze moeten worden weggevoerd:

- alle bouwstoffen.

met uitzondering van:

- het toegangscontrolesysteem
- de brandblusvoorzieningen
- de wifi-access-points
- ...
- de overige bouwstoffen die voor hergebruik zijn aangemerkt.

90. ONVOORZIENE OUDE BOUWSTOFFEN

Onvoorzienbaar uit het werk komende bouwstoffen blijven eigendom van de opdrachtgever, tenzij de directie verklaart dat zij voor de opdrachtgever niet van waarde zijn.

In het geval deze bouwstoffen aan de opdrachtgever verblijven, zijn de kosten voor het sorteren, (spijker)schoon maken en de opslag op of nabij het werk voor rekening van de opdrachtgever.

01.02.22

GARANTIE VOOR EEN ONDERDEEL

01. TE GARANDEREN ONDERDELEN

Voor de volgende onderdelen wordt een garantie verlangd die moet gelden vanaf het gereedkomen van het onderdeel tot aan de oplevering van het werk en in aansluiting daarop gedurende de vermelde periode.

- te garanderen door: de aannemer
- garantieperiode:

Hfst. Omschrijving

14: Buitenriolering en drainage

15: Terreinverharding

16: Beplantingen

periode

2 jaar

5 jaar

1 jaar

17:	Terreininrichtingen en hekwerken	5 jaar
20:	Funderingspalen en damwanden	10 jaar
21:	Betonwerken	10 jaar
22:	Metselwerken	10 jaar
23:	Vooraf vervaardigde steenachtige elementen	10 jaar
24:	Ruwbouwtimmerwerk	10 jaar
	Isolatie	10 jaar
25:	Metaalconstructiewerk	10 jaar
30:	Buitenkozijnen, ramen, deuren	10 jaar
	Houten buitendeuren (GND)	6 jaar
	Binnenkozijnen, ramen en deuren	5 jaar
	Hang- en sluitwerk	2 jaar
31:	Systeembekledingen	10 jaar
32:	Trappen en balustraden	5 jaar
33:	Dakbedekkingen incl. isolatie	10 jaar
34:	Beglazingen	10 jaar
35:	Natuur- en kunststeen	5 jaar
36:	Voegvullingen	5 jaar
38:	Gevelschermen	5 jaar
40:	Stucwerk, binnen	5 jaar
	Stucwerk, buiten	10 jaar
41:	Tegelwerk	10 jaar
42:	Cementdekvloeren	5 jaar
	Kunstharsgebonden vloerafwerkingen	5 jaar
43:	Metaal- en kunststofwerken	5 jaar
44:	Systeemplafonds	5 jaar
	Systeemwanden	5 jaar
45:	Afbouwtimmerwerk	5 jaar
46:	Schilderwerk binnen en buiten	5 jaar
47:	Vaste inrichtingselementen	5 jaar
48:	Vloerbedekking	1 jaar
50:	Hemelwaterafvoeren (in pandig)	10 jaar
	Hemelwaterafvoeren extern	3 jaar

In afwijking van de UAV 2012 vervalt het gestelde in paragraaf 22, lid 2 en wordt vervangen door het navolgende:

Indien in het bestek is vermeld dat één of meer onderdelen van het werk moeten worden gegarandeerd, zal de garantie inhouden dat de garant zich verbindt voor zijn rekening alle voorkomende gebreken op eerste aanzegging van de opdrachtgever zo spoedig mogelijk te herstellen, tenzij de garant aantoont dat de gebreken niet voor zijn rekening komen.

05. GARANTIEVERKLARING

Met betrekking tot onderdelen waarvoor een garantie wordt verlangd van een onderaannemer of leverancier, dient een garantieverklaring volgens het bij dit bestek gevoegde model overgelegd te worden aan de:

directie.

Een concept garantieverklaring dient te worden overgelegd bij goedkeuring van de onderaannemers.

Alle in dit bestek verlangde garantieverklaringen, volgens het model dat als bijlage achter in deze algemene voorwaarden is opgenomen, moet de aannemer schriftelijk uiterlijk bij de oplevering van het werk in duplo aan de directie overhandigen, tenzij elders in dit bestek anders is geëist.

Bij de garantieverklaring dienen tevens de desbetreffende onderhoudsvoorwaarden c.q. voorschriften worden overlegd.

01.02.26

ALGEMEEN TIJDSHEMA, WERKPLAN

02. ALGEMEEN TIJDSHEMA DOOR DE AANNEMER TE MAKEN

De indeling van de tijdsduur op het algemeen tijdschema moet worden aangegeven in: kalenderdagen en werkbare werkdagen.

De aannemer dient het algemeen tijdschema te voorzien van een kalenderschaal en een prognoseschaal volgens de laatste gegevens op www.bouwkosten.nl (MBK-prognosetabellen).

In het algemeen tijdschema dienen de volgende schema's opgenomen te worden:

- het tekeningenschema, waarop aangegeven de tijdstippen waarop werken productietekeningen en -berekeningen worden aangeboden ter controle en

- vrijgegeven dienen te zijn (Conform de principeschema's in het uitvoeringsplan).
- het bemonsteringsschema, waarin opgenomen dienen te zijn, alle gevraagde monsters uit de werkbeschrijving en de afwerkstaten en de stelposten. Het schema dient te vermelden wanneer monsters ter goedkeuring worden aangeboden en wanneer goedkeuring uiterlijk verleend dient te worden.
- het inkoopschema van de leveranciers.
- het inkoopschema van de onderaannemers.

06. GEDETAILLEERD WERKPLAN

Een gedetailleerd werkplan, zoals bedoeld in paragraaf 26 lid 6 van de UAV 2012, wordt verlangd voor: **de in de werkbeschrijving vermelde projectonderdelen waarbij specifiek om een werkplan wordt gevraagd.**

Eisen werkplan:

- **de inhoud van de werkplannen dient minimaal te voldoen aan de criteria zoals aangegeven in het uitvoeringsplan.**
- **het formaat moet in overeenstemming zijn met de aangeboden informatie.**

De indeling van de tijdsduur in het gedetailleerd werkplan moet worden aangegeven in:

- **werkbare werkdagen en kalenderdagen.**

Aantal te verstrekken exemplaren:

- **ter goedkeuring: 1x in PDF-formaat, via Bricsys 24/7.**
- **goedgekeurde: 1x in PDF-formaat, via Bricsys 24/7.**

08. INPASSING WERKZAAMHEDEN DERDEN

De door derden uit te voeren werkzaamheden dienen door de aannemer te worden opgenomen en ingepast zowel in het verlangde algemene tijdschema als ook in het gedetailleerde werkplan.

Indien de derden nog niet bekend zijn, zal de opdrachtgever bedoelde derden binden aan het door hen voor akkoord te ondertekenen algemene tijdschema en het gedetailleerde werkplan.

01.02.27

DAGBOEK, LIJSTEN, RAPPORTEN, BOUWVERGADERINGEN

07. TE VERSTREKKEN LIJSTEN

De in paragraaf 27 lid 7 van de UAV 2012 genoemde lijsten worden verlangd.

Naast de in paragraaf 27 lid 7 van de UAV 2012 genoemde opgaven moeten de lijsten tevens bevatten:

- **opgave van de aanwezige onderaannemers/leveranciers/personeel derden.**

90. VERSLAGEN WERKVERGADERINGEN

In de werkvergadering wordt op basis van de detailplanning het weekprogramma bepaald.

Dit ter bewaking van de voortgang en de kwaliteit van het werk.

De verslagen van werkbesprekingen moeten door de bouwkundig aannemer worden vervaardigd en door hem worden verspreid aan alle bij de werkbespreking betrokken partijen en de directie.

91. GEBREKEN EN WIJZIGINGEN FORMULIER

Van door de aannemer veroorzaakte gebreken en/of wijzigingen in het uit te voeren en/of uitgevoerde werk dient de aannemer per omgaande, conform het uitvoeringsplan, een G&W formulier ter goedkeuring aan te bieden aan de directie.

01.02.28

AFBAKENING, PEILINGEN EN OPMETINGEN

01. ROOILIJN

De plaats van de rooilijn(en) is (zijn) aangegeven op: **de situatie tekening**

02. PEIL

Als peil P geldt:

- de bovenkant van de afgewerkte vloer van: **de (hoofd)entree.**

De hoogte van P bedraagt ten opzichte van N.A.P. (m): **volgens tekening**

01.02.29

VERSCHILLEN IN AFMETINGEN OF TOESTAND

90. MAATVOERING BESTAANDE TOESTAND

De aannemer is verplicht om, voordat hij onderdelen bestelt, de maatvoering in het werk te controleren, in het bijzonder daar waar het maatwerk onderdelen betreft.

Indien een en ander substantieel afwijkt van de maatvoering in de bestekstukken dient hij dit terstond mee te delen.

01.02.31

VERBAND MET ANDERE WERKEN

01. WERKZAAMHEDEN DOOR DERDEN

Door derden worden uitgevoerd:

- de aansluiting op het openbaar riool:
- de gemeenschappelijke bestrating, zoals is aangegeven op: **de terreintekening**

- de elektrotechnische installaties. (c)
- de werktuigkundige installaties. (c)

Tussen de opdrachtgever, de aannemer en de met (c) aangeduide derden dient een coördinatieovereenkomst gesloten te worden overeenkomstig 01.02.31.08.

02. COÖRDINATIE

De coördinatie van in elkander grijpende werken, zoals bedoeld in paragraaf 31 lid 2 UAV 2012. geschiedt door:

de aannemer en behoort tot zijn verplichting.

De aannemer is verantwoordelijk voor de totale coördinatie van de bouwkundige werkzaamheden en werken van derden op de bouwplaats. Hij doet dit op een dusdanige wijze dat de bouwkundige werkzaamheden en werken derden in een logische volgorde en afgestemd op elkaar plaats vinden. De aannemer zal zonodig met de instanties/ondernemingen onder wier leiding de desbetreffende werken zullen worden uitgevoerd, in overleg treden en stelt de directie van de met deze instanties/ondernemingen getroffen regelingen in kennis.

De afstemming van de werken van derden en de werken van de aannemer op de bouwplaats is de verantwoordelijkheid van de aannemer.

Hij draagt er zorg voor en ziet er op toe dat deze werken naadloos aansluitend op elkaar worden afgestemd en bij oplevering het gebouw geheel gebruiksklaar is voor zover dat in de aannemingsovereenkomst is bepaald.

Bij knelpunten dan wel verschillen hierover is het besluit en de opdracht van de directie bindend voor partijen.

Het op te stellen algemene tijdschema en de daarvan afgeleide gedetailleerde werkplan en detailplanningen zijn hiervoor een instrument.

Zonder volledig te zijn behoort tot deze werkzaamheden van de aannemer onder andere de volgende punten:

- het tijdig aangeven wanneer bepaalde voorzieningen noodzakelijk zijn, danwel de tekeningen van voorzieningen aanwezig moeten zijn.
- het bijhouden en controleren van de planningen, het toezien op tijdige levering van materialen van derden c.q. het signaleren indien deze zaken niet volgens planning worden geleverd.
- de coördinatie van het gebruik door partijen van de op het werk aanwezige hulpmiddelen.
- overleg met de derden ten behoeve van de voortgang van de door derden uit te voeren werken.
- het signaleren van onvoldoende voortgang in de werken derden.
- het bijwonen en zonodig houden van werkbesprekingen en coördinatievergaderingen inzake de coördinatie van werken derden.
- de coördinatie van de uitvoering en het doen vervaardigen van de sparingstekeningen op basis van de door derden aan te leveren informatie inzake de te maken sparingen.
- de coördinatie van de door partijen in het werk aan te brengen dan wel in het werk af te tekenen sparingen, gaten en/of sleuven.
- het organiseren van een gezamenlijke testperiode teneinde de integrale werking van de betreffende onderdelen aan te tonen (zie 01.02.08.91 en Integraal Functioneel Test Protocol in het Uitvoeringsplan).

Alle kosten ten behoeve van coördinatiewerkzaamheden dienen opgenomen te zijn in de inschrijving van de aannemer.

05. GEGEVENS VOOR DOOR DERDEN TE TREFFEN VOORZIENINGEN

De aannemer verstrekt tijdig aan de directie de gegevens van de door derden ten behoeve van hem te treffen voorzieningen.

06. DOOR OF NAMENS DE OPDRACHTGEVER GETROFFEN VOORZIENINGEN

De aannemer moet de voorzieningen die door of namens de opdrachtgever zijn uitgevoerd zo spoedig mogelijk controleren, nadat hij door of namens de opdrachtgever van de voltooiing van die voorziening in kennis is gesteld. Van eventuele tekortkomingen stelt hij de directie terstond in kennis. De hogere kosten die een gevolg kunnen zijn van het niet ter kennis brengen van vorenbedoelde tekortkomingen, komen voor rekening van de aannemer, indien en voor zover hij deze tekortkomingen redelijkerwijze had behoren op te merken.

08. COÖRDINATIEOVEREENKOMST

Zo spoedig mogelijk nadat de opdracht voor het werk aan de aannemer is verstrekt, wordt tussen de opdrachtgever, de aannemer en de derden een coördinatieovereenkomst gesloten overeenkomstig het bij dit bestek gevoegde model. De aannemer is verplicht deze overeenkomst zonder voorbehoud te ondertekenen en aan de naleving daarvan zijn volle medewerking te

verlenen. Deze overeenkomst wordt opgemaakt in enkelvoud en door alle partijen ondertekend. Het origineel (het door alle partijen ondertekende exemplaar) verblijft aan de opdrachtgever, de partijen ontvangen hiervan een door de opdrachtgever gewaarmerkte kopie.

90. **CONTROLE VOORZIENINGEN DERDEN**

Voor aanvang van een onderdeel van het werk controleert de aannemer of voor dat onderdeel door derden voorzieningen moeten worden getroffen.

De verantwoordelijkheid voor het daadwerkelijk aanbrengen van deze voorziening(en) blijft echter bij de desbetreffende derde.

91. **MAATVOERING / AANBRENGEN VOORZIENINGEN DOOR DERDEN**

Door of namens derden worden in het werk, de te maken sparingen, gaten en/of sleuven afgetekend.

01.02.32 GEVONDEN VOORWERPEN

01. **ONDERBREKING VAN HET WERK**

Indien de uitvoering van het werk of een deel daarvan door het vinden van voorwerpen zoals bedoeld in paragraaf 32 van de UAV 2012 moet worden onderbroken, wordt de schade die de aannemer lijdt als gevolg van deze onderbreking, vergoed.

01.02.35 VERREKENING VAN MEER EN MINDER WERK

90. **VERREKENING VAN MEER EN MINDER WERK**

Voor de melding en goedkeuring van meer en/of minder werken geldt de procedure zoals omschreven in het uitvoeringsplan.

01.02.36 BESTEKSWIJZIGINGEN

02. **BEVOEGDHEID AANBRENGEN BESTEKSWIJZIGINGEN**

De bevoegdheid tot aanbrengen van bestekswijzigingen zoals bedoeld in paragraaf 36 lid 2 van de UAV 2012

is voorbehouden aan de opdrachtgever.

90. **VERREKENING BESTEKSWIJZIGINGEN**

De bedragen van meer en minder werk voortvloeiend uit bestekswijzigingen dienen samengesteld te zijn uit:

- a. de kosten van de bouwstoffen;
 - b. de kosten van de arbeid, gebaseerd op het gemiddelde uurloon, voorzover deze rechtstreeks op het verwerken van de onder a. bedoelde bouwstoffen betrekking heeft;
 - c. een aannemersvergoeding van totaal 10% over de onder a. en b. bedoelde kosten.
- De onder a. en b. bedoelde kosten zijn de kosten zoals deze zijn opgenomen in de inschrijfbegroting, mits deze marktconform zijn. Indien de kosten van de te verrekenen onderdelen niet in de inschrijfbegroting zijn opgenomen, dan vindt vergoeding plaats volgens een marktconforme prijs. In het onder c. bedoelde percentage wordt een vergoeding voor alle indirecte kosten van de aannemer geacht te zijn begrepen, waaronder de bouwplaatskosten, de indirecte uitvoeringskosten waaronder begrepen de uren voor projectleiding, engineering of werkvoorbereiding, de algemene bedrijfskosten, winst etc. van de aannemer. Naast deze aannemersvergoeding worden geen andere vergoedingen voor meer en minder werk als gevolg van bestekswijzigingen toegekend.

De aannemer moet bij zijn prijsaanbieding het gemiddelde CAO-uurloon, inclusief toeslagen, sociale lasten, verlet- en reiskosten opgeven.

01.02.37 STELPOSTEN

01. **OVERZICHT STELPOSTEN**

De stelposten zoals bedoeld in paragraaf 37 lid 1 van de UAV 2012 zijn de volgende:

- zie hiervoor de omschrijvingen bij de diverse hoofdstukken in de werkbeschrijving.

90. **LID 12: BEWIJSSTUKKEN INVULLING STELPOST**

Van de aannemer worden met betrekking tot de invulling van de stelpost bewijsstukken verlangd, hieronder wordt onder meer verstaan: gespecificeerde aanbiedingen, monsters, onderaannemers en dergelijke.

91. **NETTO STELPOSTEN VOLLEDIG BESTEEDBAAR**

De in dit bestek genoemde stelposten zijn netto te besteden bedragen franco werk (exclusief winst en btw) en zijn als zodanig volledig besteedbaar.

De in paragraaf 37 van de UAV 2012 genoemde aannemersvergoeding en opslagen zijn derhalve niet in de stelposten begrepen, doch dienen te zijn opgenomen in de aannemingssom.

92. VERREKENING MEER EN MINDER KOSTEN BIJ STELPOSTEN

Indien het saldo van de bestede kosten voor alle stelposten meer dan wel minder bedragen dan de hoogte van de stelposten vindt ook verrekening van de aannemersvergoeding plaats. Bij meerkosten ontvangt de aannemer een extra vergoeding, bij minderkosten betaalt de aannemer een deel van de vergoeding aan opdrachtgever terug. Deze vergoeding bedraagt 10% over het saldo van de meer en minder werken van de stelposten.

01.02.38**HOEVEELHEDEN****01. OVERZICHT VERREKENBAAR GESTELDE HOEVEELHEDEN**

De verrekenbaar gestelde hoeveelheden zoals bedoeld in paragraaf 38 lid 1 van de UAV 2012 zijn de volgende:

- zie hiervoor overzicht verrekenprijzen volgens het model dat als bijlage achter in de gunningsleidraad is opgenomen.

02. OVERZICHT GESCHATTE HOEVEELHEDEN

De geschatte hoeveelheden zoals bedoeld in paragraaf 38 lid 2 van de UAV 2012 zijn de volgende:

- zie hiervoor de omschrijvingen bij de diverse hoofdstukken in de werkbeschrijving.

05. METING HOEVEELHEDEN

Meting van hoeveelheden vindt plaats overeenkomstig de Standaardmeetmethode NEN 3699:1993/C1:1994.

01.02.39**AFWIJKINGEN VAN VERREKENBARE HOEVEELHEDEN****90. AFWIJKINGEN VAN VERREKENBARE HOEVEELHEDEN**

In afwijking van de UAV 2012 vervallen de leden 2 en 3 van paragraaf 39.

01.02.40**BETALING****02. BETALING IN TERMIJNEN**

De betaling van de aannemingssom geschiedt in betalingstermijnen, volgens een door de aannemer opgezet, en door de opdrachtgever vooraf schriftelijk goedgekeurd betalingsschema op basis van een procentenverdeelstaat.

Het bedrag van de op één na laatste betalingstermijn, groot 5% van de aannemingssom, vervalt nadat de aannemer aan al zijn verplichtingen uit hoofde van de oplevering heeft voldaan. Voor zover de opleverpunten door aannemer niet zijn afgehandeld is opdrachtgever gerechtigd om (een gedeelte van) de voldoening van deze betalingstermijn op te schorten.

Het bedrag van de laatste betalingstermijn, groot 3% van de aannemingssom, vervalt na het verstrijken van de onderhoudstermijn wanneer de aannemer aan al zijn verplichtingen uit hoofde van de opnemings na de onderhoudstermijn heeft voldaan. Voor zover de aannemer niet volledig aan deze verplichtingen heeft voldaan, is opdrachtgever gerechtigd om (een gedeelte van) de voldoening van deze betalingstermijn op te schorten.

06. DECLARATIES

De betaling zal geschieden nadat de aannemer een declaratie heeft ingediend.

De aannemer moet de declaratie op naam van de opdrachtgever indienen bij de directie.

Het indienen van de declaratie moet geschieden overeenkomstig een door de opdrachtgever verstrekt model.

Aantal: 1

De betalingstermijn bedraagt 30 dagen na datum van binnenkomst van de declaratie.

De aanspraken op betaling van de facturen van de aannemer, die eerst na verloop van zes (6) maanden na de oplevering van het werk aan de opdrachtgever ter kennis worden gebracht, komen na het verstrijken van deze periode te vervallen.

90. BETALING ONDERAANNEMER/DERDE

Indien zich het geval voordoet dat de aannemer niet in staat is te voldoen aan zijn betalingsverplichtingen jegens een derde aan wie de aannemer de door de opdrachtgever verstrekte opdracht in zijn geheel of voor een gedeelte laat uitvoeren, is de opdrachtgever gerechtigd de door aannemer verschuldigde betalingen rechtstreeks te voldoen aan de betrokken derde.

In een dergelijk geval zal de opdrachtgever alle betalingen die de opdrachtgever voor zijn rekening heeft gedaan, kunnen verrekenen met alle betalingen die de opdrachtgever aan de aannemer verschuldigd mocht zijn of worden.

91. BETALINGEN

1. De opdrachtgever heeft het recht bedragen die zij aan de aannemer verschuldigd is te verrekenen met alles dat de opdrachtgever uit enigerlei hoofde van de

aannemer te vorderen heeft of zal krijgen, ook indien een dergelijke vordering nog niet opeisbaar mocht zijn. Deze bepaling heeft alleen betrekking op het onderhavige werk.

2. Op termijn- of vooruitbetalingen zal de aannemer uitsluitend aanspraak kunnen maken, indien dit uitdrukkelijk in de overeenkomst van aanneming is bedongen. Alle betalingen zullen als voorschot op de eindafrekening worden beschouwd.
3. Bij faillissement van de aannemer is de opdrachtgever gerechtigd zijn betalingsverplichtingen op te schorten totdat de opdrachtgever een verklaring van de Belastingdienst heeft ontvangen, waaruit blijkt dat de opdrachtgever niet aansprakelijk zal worden gesteld uit hoofde van de Invorderingswet 1990 wegens het ten onrechte niet afdragen loonheffingen en omzetbelasting door de aannemer en/of in de keten na hem komende (onder)aannemers. De curator dient er zorg voor te dragen dat deze vrijwarende verklaring van de Belastingdienst wordt verkregen.

01.02.42**KORTINGEN****02. KORTINGSBEDRAG**

De korting, zoals bedoeld in paragraaf 42 lid 2 van de UAV 2012, bedraagt € 1.500,--.

In afwijking van paragraaf 42, lid 3 van de UAV 2012 wordt de korting wel opgelegd voor na de opleveringstermijn verstreken dagen welke geen werkdag zijn, derhalve na de opleveringstermijn verstreken kalenderdagen.

Opdrachtgever heeft, in geval zij aantoonbaar meer schade heeft geleden, het recht om in plaats van de korting de daadwerkelijk door haar geleden schade volledig van de aannemer te vorderen.

01.02.43**VERPANDING OF CESSIE/ZEKERHEIDSTELLING/VERZEKERING****90. BANKGARANTIE**

Paragraaf 43a van de UAV 2012 vervalt en wordt vervangen door de volgende bepaling: De aannemer moet zo spoedig mogelijk nadat het werk aan hem is opgedragen, doch uiterlijk voor het verschijnen van de eerste termijn, een door een bank of verzekeringsmaatschappij afgegeven bankgarantie ten behoeve van de opdrachtgever stellen.

De bankgarantie moet worden opgesteld volgens het model dat als bijlage 2 in dit bestek is opgenomen.

De waarde van de bankgarantie bedraagt van de aannemingssom in (%): 5.

Indien de bedoelde bankgarantie niet voor het verschijnen van de eerste termijn is ontvangen en goedgekeurd, wordt een bedrag ingehouden op de eerste en zo nodig de daarop volgende termijnen totdat de som van deze inhouding(en) het bedrag van de bankgarantie zal hebben bereikt. Het ingehouden bedrag zal worden verrekend nadat de bovenbedoelde bankgarantie zal zijn ontvangen en goedgekeurd.

De zekerheid blijft van kracht tot het tijdstip waarop het werk als opgeleverd wordt beschouwd.

Binnen 14 dagen na afloop van de bankgarantie worden de ten behoeve van de bankgarantie overlegde bescheiden aan de aannemer geretourneerd.

91. AFGIFTE BANKGARANTIE

De bankgarantie dient te worden verstrekt door een in één van de lidstaten van de EG gevestigde financiële instelling.

Rating volgens Standards and Poor's van de betrokken financiële instelling dient minimaal A te zijn.

92. VERBOD VAN OVERDRACHT EN VERPANDING

Vorderingen die de aannemer op de opdrachtgever heeft of verkrijgt kunnen niet worden overgedragen of verpand. Dit beding heeft goederenrechtelijke werking.

01.02.47**KOSTENVERHOGENDE OMSTANDIGHEDEN****90. AFWIJKING OP PAR. 47, LID 3 VAN DE UAV 2012**

In uitdrukkelijke afwijking van paragraaf 47, lid 3 van de UAV 2012 voor de tekst "zo spoedig mogelijk" te lezen "binnen 10 werkdagen".

01.02.48**VASTLEGGEN VAN DE TOESTAND****90. VASTLEGGEN VAN DE TOESTAND**

De laatste zin van paragraaf 48 lid 2 van de UAV 2012 vervalt.

01.02.49**BESLECHTING VAN GESCHILLEN****02. MEDIATION**

Indien partijen zulks overeenkomen, zullen in uitdrukkelijke afwijking van het gestelde in paragraaf 49 lid 2 van de UAV 2012, alle geschillen, welke ook - daaronder begrepen die, welke slechts door één der partijen als zodanig worden beschouwd - die naar aanleiding van de overeenkomst of van overeenkomsten, die daarvan een uitvloeisel mochten zijn, tussen opdrachtgever en aannemer mochten ontstaan ter beslechting worden onderworpen aan een mediationprocedure overeenkomstig het reglement van de Stichting Nederlands Mediation Instituut (NMI) te Rotterdam, zoals dat luidt op de dag waarop de overeenkomst waarop het geschil betrekking heeft, in werking trad.

Indien mediation is geëindigd zonder dat door partijen overeenstemming is bereikt, zal het geschil worden beslecht door arbitrage zoals bedoeld in paragraaf 49 lid 2 van de UAV 2012.

90. GESCHILLEN

Paragraaf 49 van de UAV 2012 vervalt en wordt vervangen door de navolgende bepaling:
Alle geschillen, welke ook -daaronder begrepen die, welke slechts door een der partijen als zodanig worden beschouwd- die naar aanleiding van de overeenkomst of overeenkomsten, die daarvan een uitvloeisel mochten zijn, tussen opdrachtgever en aannemer mochten ontstaan, worden in eerste aanleg beslecht door de rechtbank Oost-Brabant te 's-Hertogenbosch.

01.03**VERZEKERINGEN****01.03.10****VERZEKERINGEN DOOR DE AANNEMER****90. VERZEKERING DOOR AANNEMER**

Voor alle uitsluitingen genoemd in de Polisvoorwaarden van de door de Opdrachtgever afgesloten CAR-verzekering dient de aannemer zelf een verzekering af te sluiten.

01.03.40**VERZEKERINGEN DOOR OF NAMENS DE OPDRACHTGEVER****01. CAR-VERZEKERING DOOR OF NAMENS DE OPDRACHTGEVER**

De CAR-verzekering ten behoeve van het werk wordt gesloten door de:
- bouwkundig aannemer.

01 De aannemer(s) is/zijn verplicht ten aanzien van Het Werk een Aansprakelijkheids-verzekering voor Bedrijven (AVB-verzekering) af te sluiten en in stand te houden. Het minimaal verzekerd bedrag per gebeurtenis bedraagt:

- € 2.500.000,00 bij een aanneemsom van Het Werk tot € 5.000.000,00;

- € 5.000.000,00 bij een aanneemsom van Het Werk boven de € 5.000.000,00;

02 Aannemersmaterieel, waaronder werktuigen, gereedschappen, machines e.d., alsmede keten, loodsen en de inventaris daarvan, is van de verzekering uitgesloten en de opdrachtgever aanvaardt hiervoor geen aansprakelijkheid.

03 Onverminderd het in het voorgaande van dit artikel bepaalde, zullen de aannemer en de mede- en onderaannemers voor eigen rekening dienen zorg te dragen voor verzekering tegen schade tengevolge van wettelijke aansprakelijkheid welke voortvloeit uit het gebruik van aannemersmaterieel bij de uitvoering van het werk. Objecten waarvoor een verzekeringsplicht krachtens de Wet Aansprakelijkheidsverzekering Motorrijtuigen (W.A.M.) geldt, dienen verzekeringen overeenkomstig de voorschriften van die wet te worden gesloten en dienen deze mede te dekken schade ten gevolge van het werkrisico.

04 De aannemer dient op verzoek een verzekeringscertificaat of de polissen met voorwaarden van de AVB- en WAM-verzekering als hiervoor vermeld, ruim voor aanvang van Het Werk aan de opdrachtgever te overleggen. Pas na goedkeuring door de opdrachtgever mag de aannemer met Het Werk aanvangen. Vertragingen en kosten als gevolg van het niet tijdig overhandigen van de verzekeringen en/of een afkeur en/of aanvullende c.q. nieuwe inkoop van verzekeringen, zijn volledig voor rekening van de aannemer.

01.03.91**SCHADE AAN BELENDINGEN VERZEKERING DOOR AANNEMER**

90. SCHADE AAN BELENDINGEN, VERZEKERING DOOR AANNEMER
De aannemer verzekert het risico van het toebrengen van schade aan belendingen als gevolg van de uitvoering van het werk.
De aannemer is verplicht om op eerste verzoek van de opdrachtgever de (toekomstige) vordering die de aannemer op zijn verzekeraar heeft, (stil) te verpanden aan de opdrachtgever. De kosten van de verpanding komen voor rekening van de aannemer.
91. VERZEKERAARS
De keuze van verzekeraar(s) behoeft de goedkeuring van de directie.
92. PREMIEBETALING
De aannemer zal bedingen, dat ingeval van wanbetaling van de premie de verzekeraar hiervan per aangetekende brief aan de opdrachtgever mededeling zal doen en dat de verzekering na verzending van bedoelde brief nog veertien dagen zal doorlopen, gedurende welke periode de opdrachtgever het recht heeft om op kosten van de aannemer een nieuwe verzekering op dezelfde voorwaarden te sluiten.
93. BEWIJSSTUK VERZEKERING
De aannemer geeft het bewijsstuk, waaruit het sluiten van de vereiste verzekering blijkt, binnen veertien dagen na aanvang van het werk, en de polis alsmede de premiekwitanties onmiddellijk na ontvangst daarvan, aan de opdrachtgever in bewaring.
Laat de aannemer dit na dan is de opdrachtgever bevoegd om zonder ingebrekestelling voor rekening van de aannemer tot het sluiten van een verzekering over te gaan.
94. DUUR VAN DE VERZEKERING
De duur van de verzekering loopt van de aanvang van het werk tot en met des middags 12.00 uur van:
- de dag volgend op die waarop het werk overeenkomstig het bepaalde in paragraaf 10, lid 1 of lid 2 van de UAV 2012 als opgeleverd wordt beschouwd.
Voor de delen van het werk die, overeenkomstig het bepaalde in paragraaf 1, lid 2 van de UAV 2012 als afzonderlijk werk worden beschouwd, geldt dat de verzekering voor dat deel eindigt om 12:00 uur des middags volgend op de dag waarop het werk als opgeleverd wordt beschouwd.

01.04**VERREKENING WIJZIGING KOSTEN EN PRIJZEN****01.04.10****VERREKENING WIJZIGING KOSTEN EN PRIJZEN**

01. WIJZIGING KOSTEN EN PRIJZEN NIET VERREKENBAAR
Niet verrekenbaar zijn wijzigingen van:
- loonkosten.
 - materiaalprijzen.
 - brandstofprijzen.
 - huren.
 - vrachten.
 - legeskosten.
 - koers- en valutawijzigingen.
 - materieelprijzen.
 - storkosten.
 - precario.

01.05**TEKENINGEN EN BEREKENINGEN****01.05.10****TEKENINGEN EN BEREKENINGEN**

01. VERSTREKKINGSVORM TEKENINGEN
De tekeningen en andere gegevens benodigd voor de uitvoering van het werk worden aan de aannemer kosteloos digitaal verstrekt.
Verstrekkingsvorm:
- PDF, via Projectweb (Bricsys 24/7).
Indien de aannemer gedrukte exemplaren wenst, komen de kosten hiervan voor zijn rekening.
De tekeningen worden tevens, ter info, als DWG en/of als IFC-model op het Projectweb geplaatst.

- Bij verschillen tussen DWG, IFC-model en/of PDF is het PDF te allen tijde maatgevend.
90. AANTAL TE VERSTREKKEN EXEMPLAREN
De aannemer verstrekt de directie van de van hem verlangde werkbesccheiden het navolgende aantal:
- ter goedkeuring (st.): 1
- goedgekeurde (st.): 1
Verstrekkingsvorm: PDF
- via Projectweb (Bricsys 24/7).
91. VERANTWOORDELIJKHEID VOOR WERKBESCHIEDEN
De aannemer blijft, ook na goedkeuring door de directie, verantwoordelijk voor de door hem gemaakte werkbesccheiden betreffende de constructies, werkwijze, maatvoering, planning en dergelijke.
92. WIJZIGINGEN IN WERKBESCHIEDEN
Indien de aannemer zich niet met door de directie gewenste wijzigingen kan verenigen, deelt hij dit de directie schriftelijk mede.
93. AANTALLEN PRODUCTIETEKENINGEN EN -BEREKENINGEN
1/
De aannemer dient productietekeningen en -berekeningen digitaal (PDF) ter controle bij de directie in te dienen.
De definitieve productietekeningen dient de aannemer digitaal (PDF) te verstrekken, tenzij in de werkbeschrijving en/of het uitvoeringsplan anders is omschreven.
Zoals omschreven in het uitvoeringsplan, zorgt de aannemer ervoor dat de productietekeningen als DWG en PDF op het Projectweb worden geplaatst.
2/
De aannemer dient productietekeningen en -berekeningen in drievoud ter controle bij de directie in te dienen.
De definitieve productietekeningen dient de aannemer in vijfvoud te verstrekken, tenzij in de werkbeschrijving en/of het uitvoeringsplan anders is omschreven.
94. DOOR DE AANNEMER AAN TE LEVEREN BESCHIEDEN
Daar waar in dit bestek, bij de door de aannemer aan te leveren tekeningen, berekeningen, revisiebescheiden, onderhoudsvoorschriften e.d. de tekst "ter goedkeuring" en "goedgekeurde" voorkomt, dient in plaats van de tekst "ter goedkeuring" en "goedgekeurde" gelezen te worden "concept" en definitief".
95. VERSTREKKING GEGEVENS AAN OPDRACHTGEVER
Bij de oplevering moeten de volgende gegevens/materialen worden verstrekt aan de opdrachtgever:
- lijst onderaannemers.
- bedieningsvoorschriften.
- onderhoudsgegevens.
- garantiecertificaten van de te garanderen onderdelen.
- reservematerialen zoals omschreven bij de betreffende hoofdstukken in de werkbeschrijving.
- lijst van fabrikanten/leveranciers van afwijkende onderdelen niet genoemd in de werkbeschrijving van dit bestek.
- inbedrijfstelrapporten en/of inregelgegevens.
- hang- en sluitwerkstaat.
- cilinderplan.
- projectdossier volgens BRL 9500(W/U) inclusief de documenten, leveringsbronnen foto's e.d. welke noodzakelijk worden geacht conform de ISSO-publicatie 75.1 (Energieprestatie utiliteitsgebouwen (methode 2020)).
- logboek brandveiligheid, met hierin opgenomen alle aangebrachte en gecertificeerde brandwerende voorzieningen die aangebracht zijn.
Uiterlijk 1 week voor de oplevering moeten de volgende gegevens in hun definitieve versie worden verstrekt aan de opdrachtgever:
- revisietekeningen, -bescheiden en alle overige vanwege de aannemer te verstrekken tekeningen. De revisiebescheiden ('as built') dienen ook deel uit te maken van het V&G-dossier.
De inhoud, omvang, aantallen en dergelijke van de revisiegegevens zijn in de desbetreffende hoofdstukken in de werkbeschrijving aangegeven.
Indien de aannemer bovengenoemde gegevens niet tijdig danwel onvolledig indient, worden deze zonder voorafgaande ingebrekestelling op kosten van de aannemer door de opdrachtgever gemaakt, en deze kosten worden op de eindafrekening

(laatste betalingstermijn) in mindering gebracht

01.06 ARBEIDSOMSTANDIGHEDEN

01.06.10 ARBEIDSOMSTANDIGHEDEN

01. VEILIGHEIDS- EN GEZONDHEIDSPLAN

Het veiligheids- en gezondheidsplan (V&G-plan) als bedoeld in artikel 2.28 van het Arbeidsomstandighedenbesluit (Stb 1999.451) maakt deel uit van dit bestek.

02. AANSTELLING V&G-COÖRDINATOR VOOR DE UITVOERINGSFASE

Ingevolge het bepaalde in artikel 2.29 van het Arbeidsomstandighedenbesluit stelt de aannemer één of meer coördinatoren (V&G-coördinatoren) voor de uitvoeringsfase aan. Deze coördinator(en) geeft (geven) uitvoering aan de coördinatietaken genoemd in artikel 2.31 van het Arbeidsomstandighedenbesluit.

90. RI&E IN DE DEFINITIE- EN ONTWERPFASE (MODEL A - RVB)

De Risico Inventarisatie & Evaluatie in de Definitie- en Ontwerpfase (RI&E) maakt deel uit van dit bestek. Deze RI&E omvat tevens omgevingsveiligheid als bedoeld in afdeling 8.1 van het Bouwbesluit 2012. De aannemer dient de restrisico's en hierop te treffen maatregelen mee te nemen in zijn eigen RI&E voor de uitvoeringsfase alsmede, indien van toepassing, in het V&G-plan Ontwerp en Uitvoering (model B) en, voor zover deze betrekking hebben op omgevingsveiligheid, in het Veiligheidsplan.

91. V&G-PAN ONTWERP EN UITVOERING (MODEL B - RVB)

Het V&G-plan Ontwerp en Uitvoering als bedoeld in artikel 2.28 van het arbeidsomstandighedenbesluit (Stb 1999.451) maakt, indien dit is opgesteld in de ontwerpfase, deel uit van dit bestek. Dit V&G-plan omvat tevens omgevingsveiligheid als bedoeld in afdeling 8.1 van het Bouwbesluit 2012.

Uiterlijk op de vijftiende werkdag na de dag waarop het werk is opgedragen, dient de aannemer het door hem aangevulde V&G-plan Ontwerp en Uitvoering (model B) in bij de directie. Dit V&G-plan zal worden aangemerkt als gedetailleerd werkplan in de zin van paragraaf 26, lid 6 van de UAV 2012.

Bovengenoemd V&G-plan dient, naast het gestelde in artikel 2.28 van het Arbeidsomstandighedenbesluit, tenminste de volgende gegevens te bevatten/vermelden:

- a. De in het V&G-plan, welke is opgesteld in de ontwerpfase, beschreven (rest)-risico's voor de uitvoeringsfase zijn overgenomen en geëlimineerd, danwel van afdoende maatregelen voorzien;
- b. Het Veiligheidsplan als bedoeld in Bouwbesluit 2012, artikel 8.7. Indien volgens de RI&E (model A) sprake is van restrisico's voor de omgeving, of indien het bevoegd gezag dit verlangt, stelt de aannemer een Veiligheidsplan op als bedoeld in artikel 8.7 van het Bouwbesluit 2012. De aannemer dient dit plan, indien dit door het bevoegd gezag wordt verlangd, in bij het bevoegd gezag en verstrekt tegelijkertijd met deze indiening van dit plan van deze indiening en van het plan zelf een afschrift aan de directie. In het geval volgens de RI&E sprake is van restrisico's voor de omgeving, maar het bevoegd gezag geen Veiligheidsplan verlangt, dient de aannemer een Veiligheidsplan in bij de directie, uiterlijk op de vijftiende werkdag na de dag waarop het werk is opgedragen. ;
- c. De wijze waarop wordt voldaan aan de van toepassing zijnde wet- en regelgeving, normen en overige eisen op het gebied van veiligheid en gezondheid;
- d. Wijze van melding, rapportage en afhandeling van incidenten en (bijna) ongevallen;
- e. De maatregelen ten behoeve van de begaanbaarheid van het werkkerrein voor mens en machine gedurende de looptijd van het werk (volgens de publicatie van CROW met nr. CRW68916 uit 2017 "Begaanbaarheid van bouwterreinen");
- f. Beschrijving van de wijze waarop het V&G-dossier actueel gehouden wordt, ten behoeve van de gebruiks- en sloopfase van het gebouw.

92. V&G-DOSSIER (MODEL C - RVB)

Het V&G-dossier voor latere werkzaamheden aan het werk, als bedoeld in de artikelen 2.30 en 2.31 van het Arbeidsomstandighedenbesluit (Stb 1999.451), maakt deel uit van dit bestek.

De aannemer moet dit V&G-dossier aanvullen en actualiseren, en bij de oplevering van het werk aanleveren samen met alle revisiegegevens.

93. V&G-COMMUNICATIE

Bij elke bouwvergadering zorgt de aannemer ervoor, dat "veiligheid en gezondheid op het werk" wordt geagendeerd.

94. (ELEKTRONISCHE) KENNISGEVING

Voor aanvang van de werkzaamheden meldt de aannemer, namens de opdrachtgever en conform artikel 2.27 van het Arbeidsomstandighedenbesluit, de voorgenomen totstandbrenging van het werk bij de inspectie SZW.

Een afdruk van deze melding dient zichtbaar opgehangen te worden op de bouwplaats.

95. VEILIGHEIDSINSPECTIE OP DE BOUWPLAATS

De aannemer dient op zijn kosten bouwplaatsinspecties te laten uitvoeren door een daartoe geëigende instantie (Aboma o.d.). Deze instantie behoeft de goedkeuring van de opdrachtgever.

Het aantal van deze inspecties zal nader overeen gekomen worden met de opdrachtgever, doch dit dient minimaal 1x per 2 maanden plaats te vinden. De resultaten van deze inspecties zullen worden vastgelegd in een rapportage, waarvan de aannemer een kopie verstrekt aan de opdrachtgever. Deze resultaten zullen in ieder geval tijdens de eerstvolgende bouwvergadering worden besproken. Mocht hier echter aanleiding toe zijn, dan zullen de resultaten van deze inspectie direct worden besproken.

05 BOUWPLAATSVOORZIENINGEN

05.00 ALGEMEEN

05.00.20 EISEN EN UITVOERING: ALGEMEEN

90. TRILLINGEN

Ten aanzien van trillingen, veroorzaakt door materieel op het werk, gelden de volgende beperkingen:

- het trillingsniveau ter plaatse van de apparatuur in de serverruimte mag de grenswaarde volgens SBR publicatie "Storing aan apparatuur, meet- en beoordelingsrichtlijn deel A" (oktober 2003) niet overschrijden.

De trillingsniveaus worden, overeenkomstig de genoemde publicaties, door de aannemer tijdens de uitvoering van werkzaamheden permanent digitaal geregistreerd en vastgelegd.

De gemeten waarden worden dagelijks aan de opdrachtgever gerapporteerd.

Bij overschrijding van een overeengekomen waarde dient de aannemer de werkzaamheden onmiddellijk te staken en daarvan melding te doen aan de directie.

05.00.24 EISEN EN UITVOERING: BOUWPLAATSINRICHTING

01. INDELING EN GEBRUIK WERKTERREIN

Ten aanzien van de indeling en het gebruik van het werkterrein gelden de volgende beperkingen:

- de aannemer dient er uitvoerings- en planningstechnisch rekening mee te houden dat op het werkterrein werkzaamheden van derden worden uitgevoerd.

02. AFVOER VAN AFVAL

Bouwplaatsafval scheiden in:

- (gevaarlijke) afvalstoffen, als bedoeld in de Eural (2000/532/EG) en (2001/118/EG).
- steenachtig sloopafval.
- gipsblokken en gipsplaatmateriaal.
- bitumineuze dakbedekking.
- teerhoudende dakbedekking.
- teerhoudend asfalt.
- niet-teerhoudend asfalt.
- dakgrind.
- restafval.
- "schoon puin".
- "schoon hout".
- papier en karton.

Bouwplaatsafval afvoeren van het werkterrein.

Te verstrekken gegevens:

- stortingsbewijs of bewijs van afgifte.

03. VERBRANDEN VUIL EN ANDERE BOUWSTOFFEN

Het verbranden van vuil en andere bouwstoffen op het werkterrein is niet toegestaan.

04. AFVOER PUIN, AFVAL EN VERPAKKINGSMATERIAAL

Het afvoeren van puin, afval en verpakkingsmateriaal van derden behoort tot de verplichtingen van de aannemer.

Voor het verzamelen van puin, afval en verpakkingsmateriaal moeten op nader aan te wijzen plaatsen vuilcontainers worden geplaatst.

Het puin, afval en verpakkingsmateriaal moet regelmatig door de aannemer van het werkterrein worden afgevoerd.

Het inzamelen en deponeren in de betreffende containers, van puin, afval en verpakkingsmateriaal van derden dient door de desbetreffende derden zelf te geschieden.

De coördinatie van de inzameling van het afval dient door de aannemer te geschieden.

Niettemin blijft de aannemer verantwoordelijk voor het voortdurend opruimen, inclusief het opruimen door derden, zodat het werkterrein steeds een ordelijk aanzien behoudt en dat bij oplevering het werkterrein vrij is van puin, afval en verpakkingsmaterialen.

Kosten voortvloeiend uit het gebruik van afvalcontainers door derden zal de aannemer rechtstreeks bij die derden in rekening brengen.

Indien verwijdering van afval niet op eerste aanzegging van de opdrachtgever geschiedt, zal het de opdrachtgever vrijstaan de betreffende afvalstoffen voor rekening en risico van de aannemer te (laten) verwijderen.

90. GEBRUIK RUIMTEN BUITEN WERKTERREIN

Kosten voor het gebruik van gemeenteground (precario e.d.) zijn voor rekening van de aannemer, inclusief de (kosten voor de) aanvraag en overleg met de gemeente.

05.00.30 INFORMATIE-OVERDRACHT: ALGEMEEN

90. TIJDELIJKE AANSLUITINGEN

Ten behoeve van de uitvoering van de bouw komen voor rekening van de aannemer de kosten van:

- de aanvraag van tijdelijke aansluitingen (indien geen gebruik gemaakt wordt van de bestaande aansluitingen).
- het verbruik van gas, water, elektriciteit, telefoon, ook het gebruik van derden. Aannemer dient voor aanvang van de werkzaamheden en na beëindiging van de werkzaamheden, in het bijzijn van (een vertegenwoordiger van) de opdrachtgever, de meterstanden op te nemen.
- het verwijderen voor de oplevering van eventuele tijdelijke aansluitingen.

91. TIJDELIJKE AANSLUITINGEN

Ten behoeve van de uitvoering van de bouw is door de opdrachtgever een 3x80A bouwaanleiding aangevraagd. Er is niet meer beschikbaar op deze locatie.

05.00.50 BIJBEHORENDE VERPLICHTINGEN: ALGEMEEN

90. DROOGSTOKEN GEBOUW

De kosten van de voorzieningen ten behoeve van droogstoken van het gebouw, inclusief gas, water en elektra, ook van derden, nodig voor de voortgang van de werkzaamheden en het tijdig gebruiksklaar opleveren komen voor rekening van de aannemer.

92. MAATVOERING

De aannemer dient deugdelijk gemarkeerde aslijnen en meterpeilen aan te brengen, ten behoeve van juiste maatvoering van de door derden uit te voeren werkzaamheden.

93. NEDERLANDSE NORMEN

De navolgende Normen zijn van toepassing:

- NEN 2881-90: Maattoleranties voor de bouw - Begripsomschrijvingen en algemene regels, met de hierin genoemde "Mede van toepassing zijnde normen" en de hierin genoemde "Ter informatie vermelde normen"
- NEN 3114-90: Nauwkeurigheid van metingen - Termen en definities.

05.00.60 BOUWSTOFFEN: ALGEMEEN

90. OPSLAAN BOUWSTOFFEN/MATERIAAL

De opslagruimten voor de werken buiten dit bestek worden door de desbetreffende aannemer(s) zelf verzorgd in overleg met de aannemer inclusief de aansluiting van de Nutsvoorzieningen.

05.12 WERKBESCHIEDEN

05.12.30-a WERKPLANNEN

0. BOUWVEILIGHEIDSPAN

Het bouwveiligheidsplan moet de volgende gegevens bevatten:

- alle vereisten volgens bouwbesluit artikel 8.7 alsmede de landelijke richtlijn Bouwveiligheid.
- waar van toepassing conform de eisen aan een BLVC-(uitvoerings)plan.

4. AANTAL TE VERSTREKKEN DOCUMENTEN

Aantal door de aannemer te verstrekken exemplaren.

- ter goedkeuring (st.): 1x in PDF-formaat, via Bricsys 24/7.
- goedgekeurde (st.): 1x in PDF-formaat, via Bricsys 24/7.
- tijdstip van verstrekking: voor de aanvang van de werkzaamheden.

De aannemer moet rekening houden met de verkeersroute voor het bouwverkeer.

.01 BOUWDELEN/INSTALLATIEDELEN, ALGEMEEN

Van het bouw en/of werkterrein incl. omgeving.

05.12.30-b

WERKPLANNEN

0. WERKTERREININRICHTINGSPLAN

Het werkterreininrichtingsplan moet de volgende gegevens bevatten:

- de plaatsing van keten, directieverblijf, loodsen, opslagmateriaal en dergelijke.
- de ligging van de voor de bouw benodigde hulpwegen met inbegrip van de aansluitingen op de openbare wegen.
- de plaatsing van keten, loodsen, opslagmateriaal en dergelijke van derden.
- de ligging van de parkeerplaatsen.
- de plaatsing van bouwmachines en dergelijke.
- de plaatsing van bouwplaatsverlichting.
- de begrenzingen van het werkterrein en de afrastering met toegangsvoorzieningen.
- tijdelijke watermeterput, meterkast.
- de ligging van leidingen, kabels en dergelijke.
- de rioleringsvoorzieningen.
- de aan- en afvoerroutes.
- de plaatsing van de reclameborden.
- de plaatsing van de afvalcontainers.
- de plaats van het tijdelijke gronddepot.

4. AANTAL TE VERSTREKKEN DOCUMENTEN

Aantal door de aannemer te verstrekken exemplaren.

- ter goedkeuring (st.): 1x in PDF-formaat, via Bricsys 24/7.
- goedgekeurde (st.): 1x in PDF-formaat, via Bricsys 24/7.
- tijdstip van verstrekking: voor de aanvang van de werkzaamheden.

De aannemer moet rekening houden met de verkeersroute voor het bouwverkeer.

.01 BOUWDELEN/INSTALLATIEDELEN, ALGEMEEN

Van het bouw en/of werkterrein.

05.12.30-c

WERKPLANNEN

0. VERKEERSCIRCULATIEPLAN

Het verkeerscirculatieplan moet de volgende gegevens bevatten:

De in overleg met de verkeerskundige van de gemeente en de directie te treffen voorzieningen om gevaren ten aanzien van personen en het verkeer te voorkomen.

4. AANTAL TE VERSTREKKEN DOCUMENTEN

Aantal door de aannemer te verstrekken exemplaren.

- ter goedkeuring (st.): 1x in PDF-formaat, via Bricsys 24/7.
- goedgekeurde (st.): 1x in PDF-formaat, via Bricsys 24/7.
- tijdstip van verstrekking: voor de aanvang van de werkzaamheden.

De aannemer moet rekening houden met de verkeersroute voor het bouwverkeer.

.01 BOUWDELEN/INSTALLATIEDELEN, ALGEMEEN

Ten behoeve van de werkzaamheden op het werkterrein.

05.31

LOODSEN EN KETEN

05.31.10-a

BOUWKEET

0. DIRECTIEVERBLIJF

Ruimte(n):

- verblijfsruimte: groot 18 m² voor de toezichthouder/coördinatie
- portaal: inclusief kapstok e.d.
- spoelruimte: inclusief kekenblok.
- closetruimte: inclusief sanitair.

Constructie:

- ter keuze van de aannemer, echter met inachtnaam van het gestelde in paragraaf 23 lid 2 van de UAV 2012.

Verwarming: verwarmingsinstallatie.

Koeling: Indien temperatuur binnen de keet boven de 25 graden komt dient de aannemer tijdelijk een airco te verzorgen.

Verlichting: en overige elektra.

Water: tapwaterinstallatie (warm en koud).

Computer:

- met tenminste 4G internet abonnement zonder downloadlimiet met een minimale verbindingssnelheid van 50 Mbit/S (downloadsnelheid) en WIFI-connectiviteit.

Een kleurenprinter/scanner geschikt voor WIFI, Hewlett Packard Laserjet-familie of daarmee compatibel, ook geschikt voor A3-formaat kopieën.

Het leveren en op peil houden van verbruiksartikelen zoals printerpapier en toner.

Inrichting:

- tafel(s):
- ruimte toezichthouder: twee tafels, waarvan één uitgevoerd als hoge uitlegtafel en één als overlegtafel.
- ruimte bouwvergadering: een vergadertafel ten behoeve van 15 personen.
- stoelen: 4 stuks bij overlegtafel en 15 stuks bij vergadertafel.
- kasten: twee stuks, waarvan één kast uitgevoerd in vakken ten behoeve van het opbergen van tekeningen, gevouwen in folio-formaat.
- bureau met een in hoogte verstelbare bureaustoel.
- schappen aan de wand in de ruimte ten behoeve van opslag monsters van bouwstoffen.
- koelkast: tafelmodel met een netto inhoud van minimaal 100 liter.
- een koffie- en theezetapparaat inclusief bijbehorende verbruiksartikelen en een eenvoudig servies voor het serveren van koffie, thee en drinkwater.

De aannemer zorgt tijdens bouwvergaderingen voor verstrekking van koffie, thee en drinkwater.

De aannemer zorgt voor het wekelijks schoonhouden van de directiekeet.

Tijdstip van verwijderen: 1 maand na opleveringsdatum of zoveel korter als door de directie bepaald.

.01 TIJDELIJKE VOORZIENING

Het directieverblijf op het werkterrein, als aangegeven op het goedgekeurde werkterreininrichtingsplan.

05.31.10-b

BOUWKEET

0. BOUWKEET

Ruimte(n):

- afmetingen, indeling, inrichting, voorzieningen en dergelijke volgens de ARBO-wetgeving.
- constructie: ter keuze van de aannemer.

De aannemer(s) van de W- en E-installaties dienen zelf zorg te dragen voor eigen verblijfs- en kantoorruimte(n).

.01 TIJDELIJKE VOORZIENING

De verblijfs- en kantoorruimte(n) ten behoeve van de werknemers van de bouwkundig aannemer en onderaannemers en personeel van derden met uitzondering van de aannemer(s) W- en E-installaties.

05.32

BESCHIKBAARSTELLING MATERIEEL

05.32.20-a

INSTRUMENT

0. INSTRUMENT, BESCHIKBAARSTELLING

- een wapeningsdetector (tot 100 mm).
- een verfdiktemeter ten behoeve van meten droge laagdikte.

Tijdsduur: tot en met de oplevering van het werk.

De instrumenten moeten in goede staat zijn en in goede staat worden gehouden.

.01 TIJDELIJKE VOORZIENING

Als tijdelijke beschikbaarstelling aan de directie.

05.32.30-a

AFVALCONTAINER

0. BESCHIKBAARSTELLING AFVALCONTAINER

Container(s):

- container voor "schoon puin".
- container voor "schoon hout".
- container voor papier en karton.
- "gesloten" container voor klein chemisch afval.
- een container voor gemengd afval, dat niet in de andere aanwezige containers kan worden afgevoerd.

De containers dienen naast elkaar opgesteld te staan en te zijn voorzien van een duidelijke aanduiding van de inhoudbestemming.

De aannemer dient bij de indeling van het werkterrein rekening te houden met het plaatsen van bovenstaande afvalcontainers.

De container voor klein chemisch afval dient centraal op het werk te worden geplaatst.

Tijdsduur: gedurende de gehele bouwtijd, tot aan de oplevering.

.01 TIJDELIJKE VOORZIENING

De afvalcontainers op het werkterrein.

05.32.90-a

VEILIGHEIDSHELMEN/-SCHOENEN

0. VEILIGHEIDSHELMEN/-SCHOENEN

Uitsluitend aan de leden van de directie en/of degenen die de directie bijstaan, stelt de aannemer ter beschikking:

- veiligheidshelmen (NEN-EN 397-12) te rekenen op 10 stuks.
- veiligheidsschoenen, categorie-aanduiding S3 (NEN-EN-ISO 20345-11), te rekenen op 2 paar per maat 38, 40, 42 en 45 en 3 paar per maat 43 en 44.

.01 TIJDELIJKE VOORZIENINGEN

Als tijdelijke beschikbaarstelling aan de directie.

05.34

SCHOONMAKEN EN PREVENTIEF ONDERHOUD

05.34.10-a

VERWIJDEREN VERONTREINIGINGEN

0. VERWIJDEREN STICKERS/MERKTEKENS

Onverminderd het overige in het bestek bepaalde, voor de oplevering:

- stickers en/of merktekens verwijderen.

.01 BOUWDELEN/INSTALLATIEDELEN, ALGEMEEN

Alle bouwdelen binnen en/of buiten het gebouw.

05.34.20-a

DROOG REINIGEN

0. DROOG REINIGEN

Onverminderd het overige in het bestek bepaalde, voor de oplevering, op de volgende wijze droog reinigen en schoon opleveren:

- vloerbedekkingen na het leggen tot het moment van oplevering schoonhouden en voor het opleveren stofzuigen.
- de cementdekvloeren stofvrij maken.
- kruipruimten, daken, goten en gevels moeten vrij van vuil en afval zijn.
- alle installatie-onderdelen, droog reinigen en schoon opleveren.

Het gebouw compleet reinigen zodat het bezemschoon kan worden aangeboden aan de opdrachtgever.

.01 BOUWDELEN/INSTALLATIEDELEN, ALGEMEEN

Alle bouwdelen binnen en/of buiten het gebouw.

05.34.30-a

NAT REINIGEN

0. NAT REINIGEN

Onverminderd het overige in het bestek bepaalde, voor de oplevering, op de volgende wijze nat reinigen en schoon opleveren:

- vloer- en wandtegels cementsluivrij maken en reinigen.
- harde vloerafwerkingen reinigen.
- met vochtige doek afnemen:
- binnen- en/of buiten-schilderwerk op hout en/of metaal.
- keukeninrichting en kasten, balies, garderobes en dergelijke.
- elastische vloerbedekkingen.
- de binnen- en buitenkozijnen, inclusief ramen en deuren, aan binnen- en buitenzijde.
- alle overige binnen- en buitendeuren.
- alle binnen- en buitenbetimmeringen, vensterbanken en dergelijke.
- metalen gevelbekledingen en balustrades.
- met water en zeep reinigen: het sanitair.
- wassen en zemen: beglazingen binnen en buiten.
- verwijderen mortel-/spuitwerk-/verfspatten en -resten van alle oppervlakken.

Het gebouw compleet reinigen zodat het bedrijfsklaar of gebruiksklaar kan worden aangeboden aan de opdrachtgever.

.01 BOUWDELEN/INSTALLATIEDELEN, ALGEMEEN

Alle bouwdelen binnen en/of buiten het gebouw.

05.39 BESCHIKBAARSTELLINGEN EN DIENSTVERLENINGEN**05.39.90-a BESCHIKBAARSTELLING AAN DERDEN****0. BESCHIKBAARSTELLING AAN DERDEN**

De aannemer is verplicht toe te staan dat personeel van derden, eveneens gebruik maakt van de aanwezige schaft-, klee- en toiletgelegenheden.

De kosten die de aannemer maakt voor het beschikbaarstellen van bovengenoemde voorzieningen aan derden worden door de aannemer rechtstreeks met de betreffende derden afgerekend.

.01 TIJDELIJKE VOORZIENINGEN

Als tijdelijke beschikbaarstelling aan derden.

05.42 AFSLUITINGEN EN RECLAME**05.42.11-a BOUWAFRASTERING****0. BOUWAFRASTERING**

Hoogte (m): circa 2,00.

Frame-constructie:

- onderdelen: thermisch verzinkte stalen frames en betonnen voetplaten.
- bevestiging frame-constructie: op de vaste grond (maaiveld) in demontabele uitvoering.
- voorzieningen: Bordjes "Verboden Toegang voor Onbevoegden", rondom h.o.h. circa 20 meter.

Vulling:

- thermisch verzinkte stalen spijlen h.o.h. circa 150 mm of gaas met maaswijdte circa 50 mm.

Poort:

- onderdelen: overeenkomstig vulling hekwerk.
- afmetingen: hoogte circa 2.000 mm, breedte circa 4.000 mm.
- wijze van bewegen: naar binnen draaiend of schuivend.
- hang- en sluitwerk: standaard fabrieksuitvoering met nachtslot.

Tijdstip van verwijderen: voor oplevering, een en ander in overleg met de directie.

Nader door Gemeentelijke instanties te stellen eisen, zoals valscheren, nachtverlichting, en dergelijke dienen zonder verrekening te worden aangebracht.

.01 TIJDELIJKE VOORZIENING

De tijdelijke afrastering inclusief poorten rondom het bouw- en werkterrein.

05.42.19-a BEWAKING**0. BEWAKING**

De wijze van bewaking zal aan de aannemer worden overgelaten.

De hieruit voortvloeiende kosten zijn voor rekening van de aannemer.

.01 TIJDELIJKE VOORZIENING

De bewaking van het bouw- en opslagterrein.

05.42.21-a STOFSCHOT**0. STOFSCHOT**

Beschermingsvoorziening ter keuze van de aannemer.

Doorgangen in stofschot(ten) moeten afsluitbaar zijn voor onbevoegden.

Tijdstip van verwijderen: : voor de oplevering van het werk, een en ander in overleg met de directie.

.01 TIJDELIJKE VOORZIENING

De stofschotten plaatsen in de doorgangen en/of deuropeningen ter afscheiding van het bestaande gebouw en de ver-/nieuwbouw. Tevens de bereikbaarheid van server- en archiefruimte waarborgen.

05.42.31-a NAAMSAANDUIDING BOUWPLAATS**0. NAAMSAANDUIDING BOUWPLAATS**

Een stelpost opnemen t.b.v. het leveren en plaatsen van een bouwbord, breed 6.100 mm groot € 3.500,- exclusief btw.

Tijdstip van verwijderen: in overleg met de opdrachtgever.

De aannemer moet het informatiebord leveren en plaatsen in overleg met en ter

goedkeuring van de directie.

.01 TIJDELIJKE VOORZIENING

Het reclamebord te plaatsen, als aangegeven op het goedgekeurde werkterreininrichtingsplan.

05.43 TIJDELIJKE TERREINVERHARDINGEN

05.43.30-a STRAATWERK

0. TIJDELIJKE STRAATWERK

Tijdstip van verwijderen: voor de oplevering, na goedkeuring van de directie.

Voor definitief werk voorgeschreven stenen of keien mogen voor hulpwegen worden gebruikt, mits zij met de bovenzijde naar beneden worden gestraat.

Het aanleggen en onderhouden van de verharding ten behoeve van:

- **het directieverblijf met 2 parkeerplaatsen ten behoeve van de directie, inclusief het leveren en plaatsen van bordjes met de tekst "Parkeren directie".**
- **de bouwwegen.**

Een en ander in overleg met en ter goedkeuring van de directie.

.01 TIJDELIJKE VOORZIENING

De tijdelijke bouwwegen en parkeerplaatsen op het bouwterrein.

05.52 UITZETTEN

05.52.10-a UITZETTEN

0. UITZETTEN

Tijdstip van uitzetten.

- **voordat met het grondwerk is aangevangen.**

De juiste situering van het bouwwerk in overleg met en ter goedkeuring van "Bouw- en Woningtoezicht" en de Gemeentelijke Dienst "Landmeetkunde".

De directie ontvangt van de aannemer een afschrift van de door hem gecontroleerde en goedgekeurde maatgegevens.

4. UITZETTEKENING

Door de aannemer te vervaardigen tekeningen.

Van: het te realiseren bouwwerk.

Op de tekening(en) moet zijn aangegeven:

- **het stelsel van referentiepunten of -lijnen ten opzichte waarvan onderdelen moeten zijn gesteld.**
- **de maattoleranties voor de ligging van deze referentiepunten of -lijnen.**
- **de plaatsingstoleranties van de te stellen onderdelen.**
- **de door "Bouw- en Woningtoezicht" aangegeven vaste punten.**
- **de peilmaten ten opzichte van N.A.P.**

Aantal te verstrekken exemplaren:

- **ter goedkeuring (st.): 1x PDF, via Bricsys24/7 en indien nodig 2x papier op A4-formaat (ten behoeve van Bouw- en Woningtoezicht en Dienst Landmeetkunde).**
- **goedgekeurde (st.): 1x PDF, via Bricsys24/7 en indien nodig 2x papier op A4-formaat (ten behoeve van Bouw- en Woningtoezicht en Dienst Landmeetkunde).**

.01 BOUWDELEN/INSTALLATIEDELEN, ALGEMEEN

Ten behoeve van het bouwwerk op het werkterrein.

BIJLAGE 1**MODEL GARANTIEVERKLARING**

De ondergetekende.....	(1)
gevestigd te.....	(2)
hierna te noemen: 'de garant'	
in deze rechtsgeldig vertegenwoordigd door	
.....	(3)
verklaart te hebben kennis genomen van de bestekbepalingen van bestek nummer	
.....	(4)
d.d.....	(5)
van.....	(6)
ten behoeve van het werk nieuwbouw Elementen te Nissewaard	(7)
De garant verklaart met betrekking tot het onderdeel	
.....	(8)
genoemd in besteksartikel.....	(9)
tegenover de opdrachtgever of diens rechtsopvolger: hierna te noemen: 'de opdrachtgever'	
- dat garant zich verbindt om voor zijn rekening alle tijdens de garantieperiode optredende gebreken op eerste aanzegging van de opdrachtgever of diens rechtsopvolger zo spoedig mogelijk te herstellen, tenzij de garant aantoonst dat de gebreken niet voor zijn risico komen.	
- dat de garantieverklaring zal gelden: vanaf het gereed komen of de levering van het gegarandeerde onderdeel tot aan de oplevering en in aansluiting daarop gedurende een periode van	
.....	(10)
Voor de beslechting van de hieronder bedoelde geschillen doen partijen uitdrukkelijk afstand van hun recht de tussenkomst van de gewone rechter in te roepen. Alle geschillen, welke ook -daaronder begrepen die, welke slechts door één der partijen als zodanig worden beschouwd- die naar aanleiding van deze garantie of van overeenkomsten, die daarvan een uitvloeisel mochten zijn tussen opdrachtgever of diens rechtsopvolger en garant mochten ontstaan, worden beslecht door arbitrage overeenkomstig de regels beschreven in de statuten van het Nederlands Arbitrage Instituut zoals deze drie maanden voor de dag van aanbesteding luiden. Indien bij een in kracht van gewijsde gegaan rechterlijk vonnis een uitspraak van het scheidsgerecht geheel of gedeeltelijk nietig wordt verklaard, heeft ieder der partijen het recht het geschil, voor het dientengevolge onbeslist is gebleven, opnieuw te doen beslechten. De vordering is niet ontvankelijk indien zij bij de hierboven genoemde Raad wordt aanhangig gemaakt later dan drie maanden na het in kracht van gewijsde gaan van de rechterlijke uitspraak. Degene die als scheidsman of secretaris aan de nietig verklaarde beslissing heeft medegewerkt zal aan de nieuwe behandeling niet mogen meewerken.	
Plaats.....	(11)
Datum.....	(12)
Handtekening.....	(13)

Toelichting bij Model garantieverklaring:

- (1) Naam van de onderneming precies volgens de inschrijving bij KVK.
- (2) Vestigingsplaats.
- (3) Precieze naam en voorletters en functie, waaruit blijkt dat deze persoon de onderneming rechtsgeldig kan vertegenwoordigen, bijvoorbeeld 'directeur'.
- (4) Nummer bestek.
- (5) Datum bestek.
- (6) Opsteller bestek (bijvoorbeeld architect).
- (7) Naam werk volgens bestek.
- (8) Naam onderdeel.
- (9) Nummer besteksartikel.
- (10) Periode in cijfers en letters.
- (11) Plaats van ondertekening.
- (12) Datum van ondertekening.
- (13) Handtekening, met precieze naam en voorletters en functie, waaruit blijkt dat deze persoon de onderneming rechtsgeldig kan vertegenwoordigen, bijvoorbeeld 'directeur'.

BIJLAGE 2**BANKGARANTIE (MODEL)****BANKGARANTIE:**

de ondergetekende: 1)

gevestigd te: 2)

kantoorhoudende te: 3)

IN AANMERKING NEMENDE:

dat: 4)

gevestigd te: 5)

verder te noemen "opdrachtgever"

met: 6)

gevestigd te: 7)

verder te noemen "contractant"

een overeenkomst is/wordt aangegaan tot de uitvoering van de opdracht zoals omschreven in het
<bestek/ aanbestedingsdocument>:

..... 8)

Dat opdrachtgever van contractant een bankgarantie verlangt, strekkende tot zekerheid voor opdrachtgever voor diens verhaal van schaden, kosten en interesten, welke voor de opdrachtgever mochten ontstaan als gevolg van niet, niet tijdig of niet behoorlijke nakoming door contractant van zijn verplichtingen uit hoofde van voormelde overeenkomst;

VERKLAART VOOR DEZE:

zich jegens de opdrachtgever garant te stellen tot zekerheid voor de juiste en tijdige voldoening door de contractant van al hetgeen deze naar het bindende oordeel van de opdrachtgever aan laatstgenoemde verschuldigd is of te eniger tijd zal worden uit hoofde van voormelde overeenkomst en/of verbintenissen die daaruit zijn voortgevloeid en/of verbintenissen die overigens in verband met de uitvoering van desbetreffende opdracht zijn of zullen ontstaan.

De ondertekende verbindt zich, te eerste schriftelijk verzoek van de opdrachtgever en zonder enig ander bewijs van verschuldigdheid mogen verlangen, te zullen voldoen al hetgeen deze van de contractant te vorderen heeft, met dien verstande dat het bedrag waarvoor ondergetekende zal kunnen worden aangesproken, nooit meer zal bedragen dan

€....., zegge 9)

Deze garantie geldt tot de datum waarop de opdrachtgever aan de ondergetekende schriftelijk heeft bericht dat ofwel de contractant aan al zijn verplichtingen uit hoofde van voormelde overeenkomst en/of daaruit voortvloeiende en/of met de uitvoering van de opdracht verband houdende verbintenissen heeft voldaan, dan wel dat de onderhavige garantie kan vervallen.

Aldus getekend te: 10)

Datum: 11)

De ondergetekende: 12)

Handtekening: 13)

Toelichting:

- 1) Naam van de garant die de garantie afgeeft;
- 2) Statutaire zetel van de garant;
- 3) Volledig adres van de garant;
- 4) Naam van de opdrachtgever;
- 5) Volledig adres van de opdrachtgever;
- 6) Naam van de contractant;
- 7) Volledig adres van de contractant;
- 8) Nummer van het bestek/aanbestedingsdocument of de overeenkomst en een korte omschrijving van de opdracht;
- 9) Waarde van de zekerheidstelling in cijfers respectievelijk letters uitgedrukt;
- 10) Plaats van ondertekening;
- 11) Datum van ondertekening;
- 12) Naam van de garant;
- 13) Handtekening van degene die bevoegd is de garant te vertegenwoordigen.

BIJLAGE 3**LIJST MET WERKZAAMHEDEN TEN BEHOEVE VAN DERDEN**

De aannemer verricht voor zijn rekening de bouwkundige werkzaamheden ten behoeve van de installaties, zoals opgenomen in bestek met Besteknummer van de adviseur installaties.

De genoemde hoeveelheden en te verrichten werkzaamheden zijn uitsluitend ter informatie aan de aannemer en zijn niet verrekenbaar.

De opgegeven aantallen, afmetingen etc. zijn richtwaarden en kunnen dus afwijken van deze opgave.

Sparingen en sleuven worden door de aannemer weer afgedicht, voor zover het een bouwkundige afdichting betreft.

De brand- en/of geluidwerendheid van de af te dichten sparingen dient hetzelfde te zijn als de wand en/of vloer waarin deze sparing is opgenomen.