

SELECTIELEIDRAAD

EUROPESE AANBESTEDING
(NIET-OPENBARE PROCEDURE)

INZAKE WERKEN
Aannemers nieuwbouw IKC Elementen-Schenkel

Kenmerk: INK23-04-51
Datum: 07 februari 2024

Inhoudsopgave

Hoofdstuk 1	Definities	3
Hoofdstuk 2	Voorwerp van aanbesteding en overeenkomst	5
2.1	Inleiding	5
2.2	Doel van de Selectieleidraad	5
2.3	Opgave	5
2.4	Voorwerp van de aanbesteding	12
2.5	Niet-openbare aanbestedingsprocedure	13
2.6	Overeenkomst	13
2.7	Bankgarantie	14
Hoofdstuk 3	Selectieprocedure	15
3.1	Gegadigde akkoord met voorschriften en voorwaarden	15
3.2	Nederlands recht	15
3.3	Digitaal aanbesteden via Tenders	15
3.4	Communicatie	15
3.5	Planning	15
3.6	Inlichtingen	16
3.7	Indienen verzoek tot deelname	16
3.8	Deelname in samenwerking met andere ondernemingen	17
3.9	Verbod onderling overleg tussen Gegadigden	18
3.10	Het Sluitingstijdstip	18
3.11	Ontvangstbevestiging	18
3.12	Kosten Verzoek tot deelname	18
3.13	Ongeldig Verzoek tot deelname	18
3.14	Tegenstrijdigheden en bezwaren	19
3.15	Voorbehoud	19
3.16	Wet BIBOB	19
3.17	Aanvulling, verduidelijking en verificatie van verzoek tot deelname	19
3.18	Beoordeling Verzoek tot deelname	19
3.19	Uitnodiging offertefase	20
3.20	Klachtenregeling	20
3.21	Vertrouwelijkheid	20
3.22	SROI	21
Hoofdstuk 4	Beoordeling van de verzoeken tot deelname	22
4.1	Geldigheid en uitsluitingsgronden	22
4.2	Geschiktheidseisen	22
4.3	Selectiecriteria	22
Hoofdstuk 5	Geschiktheidseisen en selectiecriteria	23
5.1	Geschiktheidseis 1; Financiële en economische draagkracht	23
5.2	Geschiktheidseis 2; Beroepsbevoegdheid	23
5.3	Geschiktheidseis 3; Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid (referenties)	23
5.4	Selectiecriteria	25
5.4.1	Selectie criterium 1; ervaring met werkzaamheden van vergelijkbare projecten ...	25
5.4.2	Selectie criterium 2; projectbeheersing en samenwerking	27
5.5	Beoordelingscommissie	29
5.6	Selectie offertefase	29
Hoofdstuk 6	Bijlagen	30
Bijlage A	Uniform Europees Aanbestedingsdocument	30

Bijlage B1 Concept overeenkomst P1.....	30
Bijlage B2 Concept overeenkomst P2.....	30
Bijlage B3 Concept overeenkomst P3.....	30
Bijlage C Model bankgarantie	30
Bijlage D Regionale Standaard Bestektekst SROI	30
Bijlage E Bestekparagraaf verzekeringen v jul23	30
Bijlage F1 Formulier referenties kerncompetenties P1	30
Bijlage F2 Formulier referenties kerncompetenties P2	30
Bijlage F3 Formulier referenties kerncompetenties P3	30
Bijlage G Scorematrix.....	30

Hoofdstuk 1 Definities

Aanbestedende Dienst

De gemeente Nissewaard, gevestigd en kantoorhoudend aan de Raadhuislaan 106 te 3201 EL Spijkenisse.

Aanbestedingsstukken

Alle documenten die in deze aanbesteding door de Aanbestedende Dienst in de procedure zijn gebracht.

Aanbestedingswet 2012

De Aanbestedingswet 2012, zoals deze geldt ten tijde van de aankondiging van deze aanbesteding.

Algemene Inkoopvoorwaarden

De Algemene voorwaarden die van toepassing zullen zijn op de Overeenkomst te weten de Uniforme Administratieve voorwaarden 2012 welke gepubliceerd zijn op <https://wetten.overheid.nl/BWBR0031190/2012-03-01>.

Beoordelingscommissie

Het team van deskundigen, dat betrokken is bij de beoordeling van het verzoek tot deelname.

Contactpersoon

Het aanspreekpunt voor deze aanbesteding van de Aanbestedende Dienst of van de Ondernemer.

Gegadigde

Een ondernemer die, mogelijk in samenwerking met een andere ondernemer, een verzoek tot deelname heeft ingediend.

Geselecteerde Gegadigde

Een ondernemer die, mogelijk in samenwerking met een andere ondernemer, een Verzoek tot deelname heeft ingediend en vervolgens door Aanbestedende Dienst geselecteerd is om deel te nemen aan de 2^e ronde, om een offerte in te dienen.

Knock Out (K.O.)

Het uitsluiten van een Gegadigde van verdere deelname aan de aanbesteding vanwege een uitsluitingsgrond of het afwijzen van een Verzoek tot deelname vanwege het niet voldoen aan een geschiktheidseis of een andere gestelde eis.

Nota van Inlichtingen

Het document waarin antwoord wordt gegeven op vragen over deze aanbesteding.

Ondernemer

Een leverancier of dienstverlener.

Overeenkomst

De Overeenkomst die de Aanbestedende Dienst met de Winnende Gegadigde wenst te sluiten.

Selectieleidraad

Dit document met bijlagen, dat de voorwaarden en procedures beschrijft voor deze aanbesteding.

Sluitingstijdstip

Het tijdstip dat is vermeld in deze Selectieleidraad waarop het Verzoek tot deelname uiterlijk dient te zijn ingediend.

TenderNed

Het online platform van TenderNed waarmee elektronisch wordt aanbesteed.

Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

Het Europese standaardformulier dat deels door de Aanbestedende Dienst is ingevuld en bijgevoegd, welk formulier door de Gegadigde verder dient te worden ingevuld en ondertekend.

Voorwerp van aanbesteding

De omschrijving van de dienst of levering waarvoor deze aanbesteding wordt gehouden.

Winnende Gegadigde

De Gegadigde die op basis van de geschiktheidseisen en de gunningscriteria het meest geschikt wordt geacht om de Overeenkomst uit te voeren.

Vernieuwbouw

Grootschalige renovatie met levensduurverlenging van minimaal 30 jaar, waarbij de installaties voor ca. 90% zijn vervangen of complete nieuwe installatiesystemen zijn aangebracht in een bestaand gebouw.

E-installateur

Elektrotechnisch installateur.

W-installateur

Werktuigbouwkundig installateur

E-installaties

Complete elektrotechnische installaties van een gebouw waaronder data, kracht, stroom, BMI, inbraak, etc.

W-installaties

Complete werktuigbouwkundige installaties van een gebouw, waaronder warmte opwekking, warmteafgifte, koeling, luchtbehandeling, luchtdistributie, riolering, sanitair, etc.

Hoofdstuk 2 Voorwerp van aanbesteding en overeenkomst

2.1 Inleiding

De gemeente Nissewaard is van plan een nieuwbouw onderwijsgebouw (Integraal KindCentrum) te realiseren nabij de Nieuwe Hongerlandsedijk in Spijkenisse. Het project is in het ontwerpteam uitgewerkt tot een Technisch Ontwerp (TO).

Het ontwerpteam bestaat uit:

- Architect: Rudy Uytenhaak + Partners
- Installatie adviseur: Galjema Technisch Adviesbureau
- Constructeur: H4D Raadgevend Adviseurs
- Bouwfysisch adviseur: ZRi adviseurs

Op basis van het geproduceerde TO is een omgevingsvergunning en watervergunning aangevraagd en worden aannemers geselecteerd voor de uitvoering van het werk. Deze leidraad geeft informatie aan geïnteresseerde partijen over de selectie en het vervolg van de aanbestedingsprocedure.

2.2 Doel van de Selectieleidraad

In deze Selectieleidraad wordt de aanbesteding met kenmerk 'Aannemers nieuwbouw IKC Elementen-Schenkel met kenmerk INK23-04-51', van de Aanbestedende Dienst beschreven. De Aanbestedende Dienst heeft hierbij gekozen voor een **Europese niet-openbare procedure**.

Deze Selectieleidraad bevat informatie voor ondernemers om inzicht te krijgen in de Overeenkomst die de Aanbestedende Dienst wenst te sluiten, en om zodoende te kunnen besluiten al dan niet een Verzoek tot deelname in te dienen. Het beschrijft de wijze waarop een Verzoek tot deelname kan worden ingediend en hoe deze wordt beoordeeld.

Ondernemers worden uitgenodigd om op basis van de verstrekte informatie een Verzoek tot deelname in te dienen, met inachtneming van de voorwaarden die in de Aanbestedingsstukken zijn geformuleerd.

2.3 Opgave

IKC Elementen-Schenkel is een nieuw te bouwen integraal kindcentrum (IKC) voor circa 700 leerlingen verdeeld over twee basisscholen; OBS de Piramide en CBS de Hoeksteen (beiden onderdeel van scholenstichting Nissewijs). Ook worden er 3 lokalen voor peuteropvang, een ruimte voor BSO en een gymzaal op de bovenste verdieping gerealiseerd. Het gebouw heeft een bruto vloeroppervlak van circa 4.900 m² met een footprint van circa 1.500 m² en telt 5 bouwlagen waarvan 1 bouwlaag half onder het maaiveld ligt. Het project is gelegen nabij de Nieuwe Hongerlandsedijk en Amerstraat in Spijkenisse. Het gebouw dient bijna energieneutraal gerealiseerd te worden (BENG) en wordt uitgevoerd op basis van een bestek conform de UAV 2012.

De realisatie van het schoolplein en hekwerk maken onderdeel uit van de opdracht. Het omliggende terrein buiten het schoolplein (cq. de openbare ruimte) maakt geen onderdeel uit van de opdracht van waarop deze leidraad betrekking heeft.

Het kavel wordt door de gemeente Nissewaard bouwrijp opgeleverd en er worden bouwwegen door de gemeente gerealiseerd. Het bestemmingsplan is reeds onherroepelijk vastgesteld en de

omgevingsvergunning en watervergunning worden binnenkort verstrekt. De gemeenteraad heeft reeds krediet voor de realisatie van het gebouw beschikbaar gesteld.

De gemeente Nissewaard is aanbestedende dienst en bouwheer in deze opdracht.

De volgende afbeeldingen dienen ter illustratie van het te realiseren bouwwerk. Deze afbeeldingen zijn in concept en ter illustratie om een beeld te vormen van het werk. Aan de afbeeldingen kunnen geen rechten worden ontleend.



Figuur 1 Planlocatie IKC Elementen-Schenkel



Figuur 2: impressies exterior



Figuur 3: impressies exterior



Figuur 4: impressies exterieur



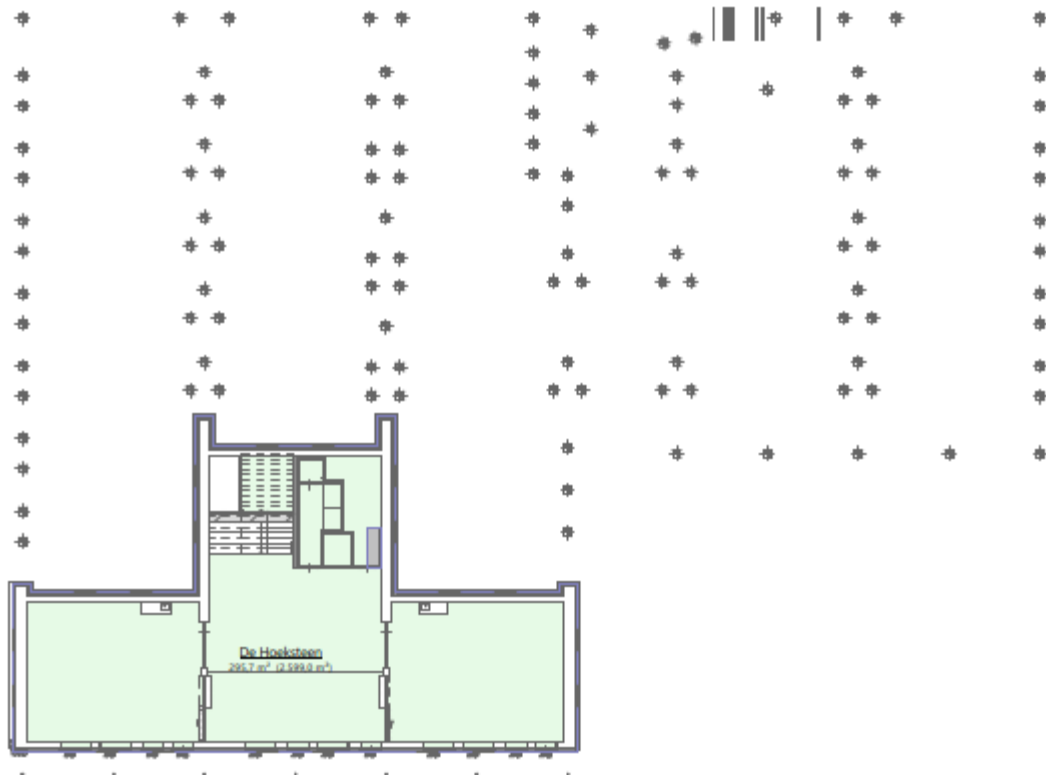
Figuur 5: impressies exterieur



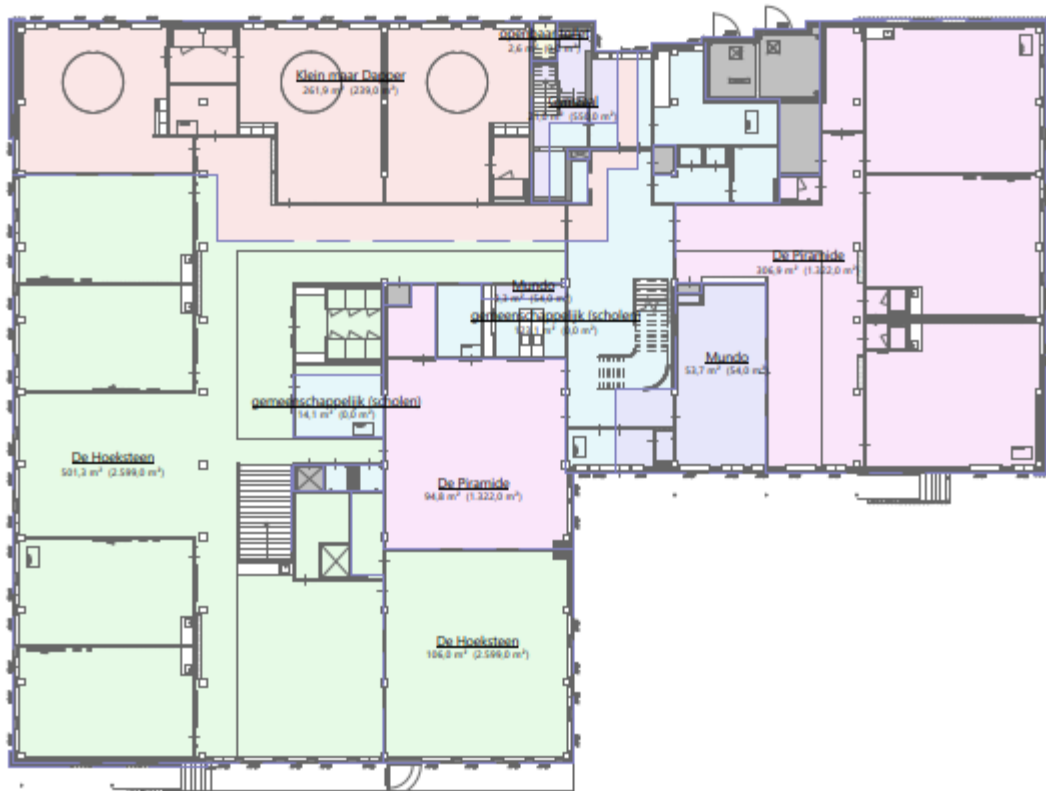
Figuur 6: impressies exterior



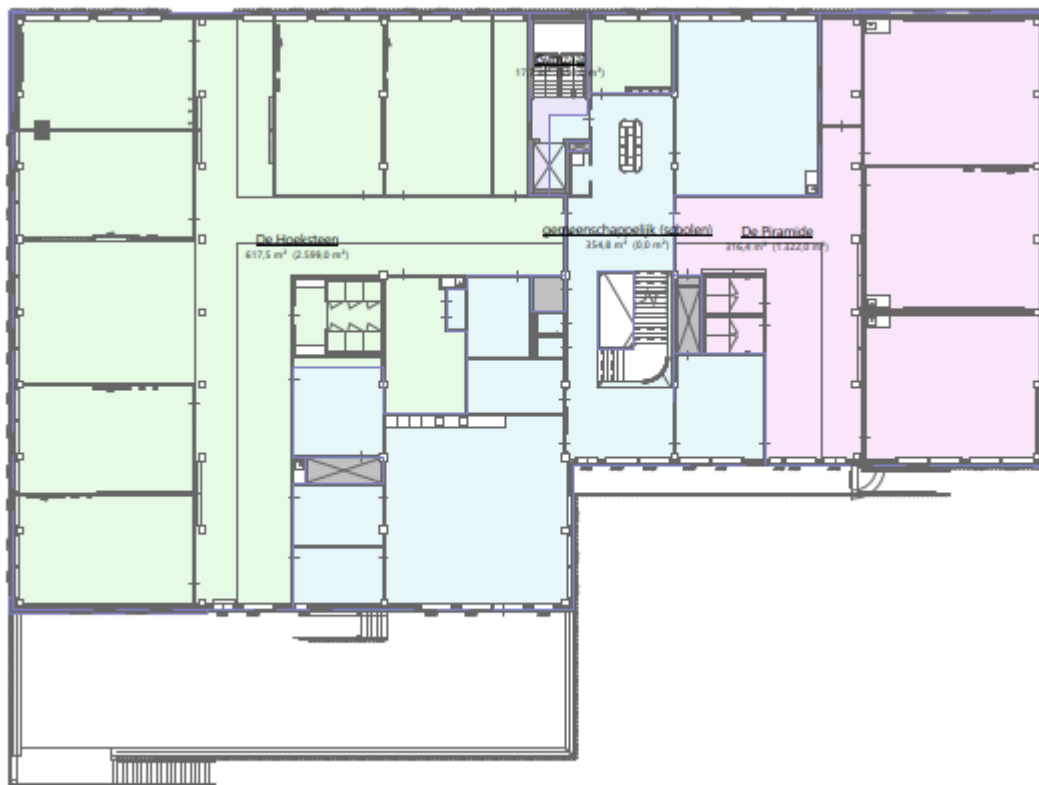
Figuur 7: impressies interieur



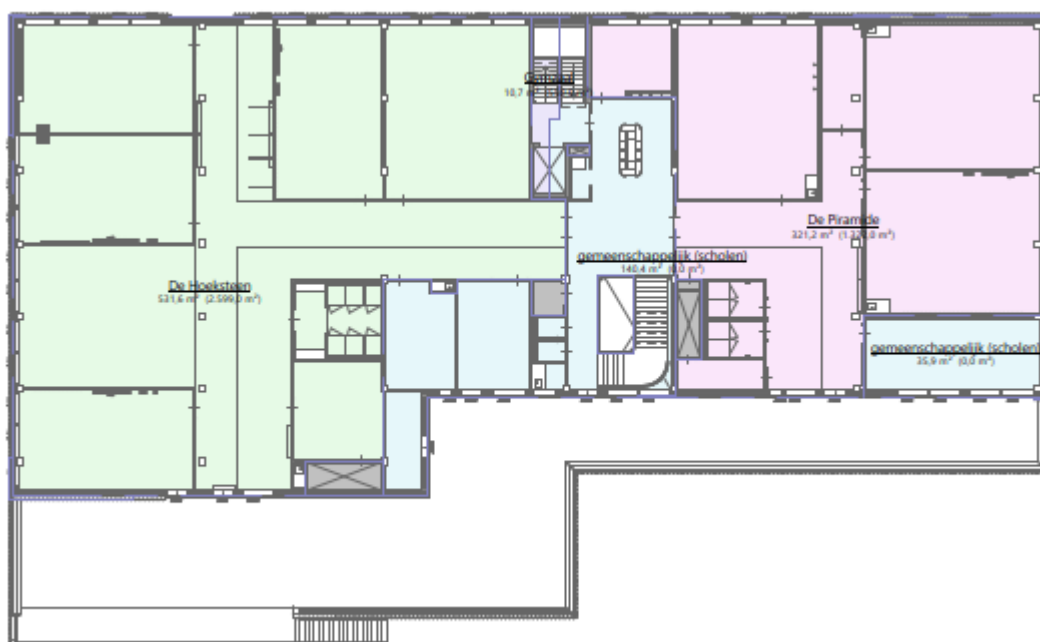
Figuur 8: plattegrond souterrain



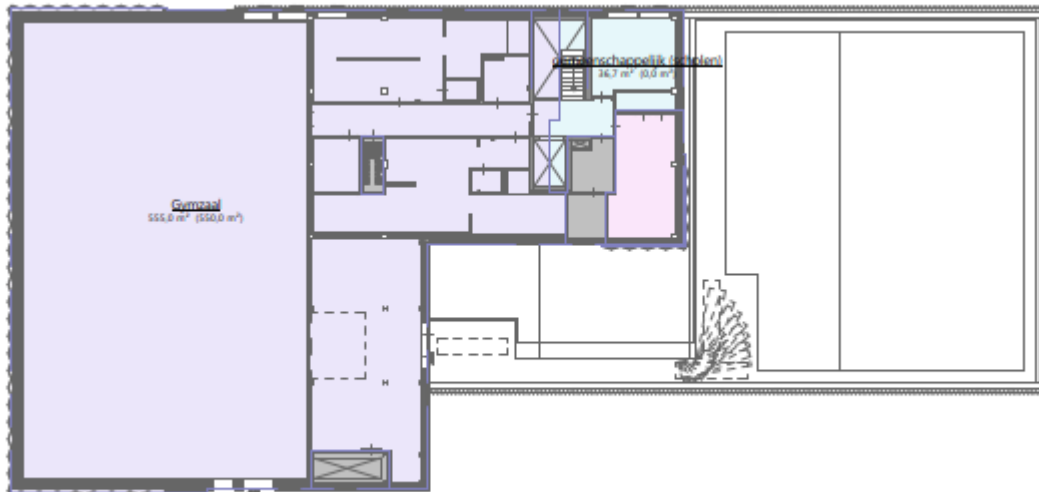
Figuur 9: plattegrond begane grond



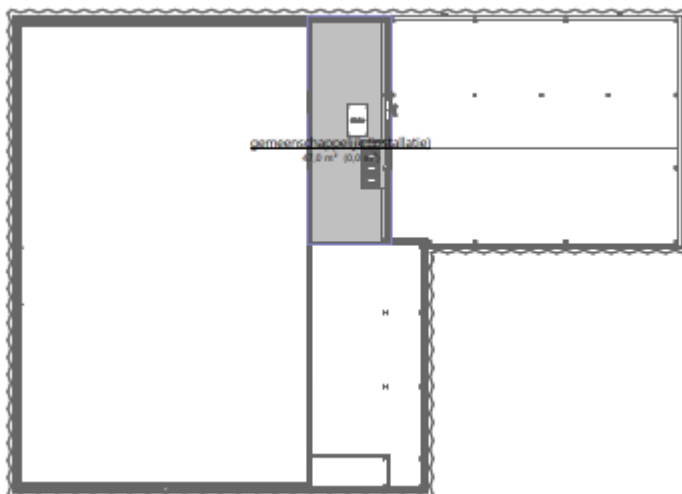
Figuur 10: plattegrond eerste verdieping



Figuur 11: plattegrond tweede verdieping



Figuur 12: plattegrond derde verdieping



Figuur 13: plattegrond vierde verdieping

Planning

Het gebouw dient uiterlijk voor de kerstvakantie van 2025 te worden opgeleverd en zoveel eerder als mogelijk.

2.4 Voorwerp van de aanbesteding

Het Voorwerp van aanbesteding betreft het realiseren van een **nieuwbouw primair onderwijsgebouw** als benoemd in paragraaf **Fout! Verwijzingsbron niet gevonden..** Voor uitvoering van het werk kiest a aanbesteder ervoor om werkzaamheden voor het project door meerdere partijen te laten verrichten. In samenwerking tussen de partijen zal worden gewerkt aan het gewenste eindresultaat.

Met deze aanbestedingsprocedure is aanbesteder op zoek naar uitvoerende partijen. De werkzaamheden voor realisering zijn onderverdeeld in de volgende percelen:

- **Perceel 1:** Bouwkundige werken. Het realiseren van de bouwkundige werken inclusief terreininrichting alsmede de coördinatie over de overige bij de uitvoering betrokken partijen (perceel 2 en 3).
- **Perceel 2:** Werktuigbouwkundige werken. Het realiseren van de werktuigbouwkundige en sanitaire installaties.
- **Perceel 3:** Elektrotechnische werken. Het realiseren van de elektrotechnische installaties.

De percelen worden uitgevoerd op basis van bestekken inclusief algemene voorwaarden, tekeningen en nota's van inlichtingen. Bij de gunningsleidraad zal nadere informatie worden verschaft over de inhoud van de opdracht.

Ingeval een Gegadigde voor meerdere percelen een aanbod wil indienen, dient per perceel een afzonderlijke Verzoek tot deelname te worden ingediend. Het maken van een combinatie van percelen is niet toegestaan. Gunning vindt plaats per perceel.

2.5 Niet-openbare aanbestedingsprocedure

De Aanbestedende Dienst heeft gekozen voor een Europese niet-openbare aanbestedingsprocedure. Met deze niet-openbare aanbestedingsprocedure worden de administratieve lasten voor ondernemers beperkt en kan de aanbestedende dienst efficiënter komen tot een beoordeling van de inschrijvingen in de tweede ronde.

In deze eerste ronde kunnen ondernemers die in aanmerking willen komen voor de opdracht een 'Verzoek tot deelname' aan de tweede ronde indienen. Hoe dit verzoek moet worden ingediend en hoe dit wordt beoordeeld wordt hierna uitgewerkt. In deze eerste ronde vindt selectie van de Gegadigden plaats op basis van uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen. De Aanbestedende Dienst beoogt de selectie van maximaal 5 gegadigden per perceel.

De meest geschikte Gegadigden worden uitgenodigd om een inschrijving te doen voor beoordeling in de tweede ronde, de offertefase. Bij deze uitnodiging zullen zij een offerteaanvraag ontvangen, met als bijlagen onder andere de conceptovereenkomst en de Algemene (Inkoop)Voorwaarden die van toepassing zullen zijn. In deze offerteaanvraag is de wijze van gunning uitgewerkt, waarbij voor deze opdracht is gekozen voor het EMVI gunningscriterium laagste prijs aangezien de kwaliteit zal worden uitgewerkt in een bestek en in de selectiefase is geselecteerd op kwaliteit.

Ondernemers worden uitgenodigd om op basis van de hierbij verstrekte informatie een verzoek tot deelname aan de tweede ronde in te dienen.

De aanbesteder heeft geen verplichting de opdracht te gunnen. Hij behoudt zich het recht voor om de aanbestedingsprocedure tussentijds geheel of gedeeltelijk te beëindigen.

2.6 Overeenkomst

De Overeenkomst zal per perceel worden gesloten op basis van de conceptovereenkomst (bijlage B1 t/m B3) van gemeente Nissewaard.

Op de Overeenkomst zullen in ieder geval de UAV van toepassing zijn.

2.7 Bankgarantie

Indien aan uw onderneming opdracht wordt verstrekt dan dient uiterlijk vóór het verschijnen van de eerste betalingstermijn, een door een bank afgegeven bankgarantie voor Gemeente Nissewaard op te worden gesteld en door Gemeente Nissewaard te zijn ontvangen. De waarde van de bankgarantie bedraagt 5% van de opdrachtsom. De bankgarantie dient te worden verstrekt door een in één van de lidstaten van de EG gevestigde financiële instelling. Rating volgens Standards and Poor's van de betrokken financiële instelling dient minimaal A te zijn.

Indien de bedoelde bankgarantie niet vóór het verschijnen van de eerste betalingstermijn is ontvangen en goedgekeurd, dan wordt een bedrag ingehouden op de eerste en zo nodig de daarop volgende termijnen totdat de som van deze inhouding(en) het bedrag van de bankgarantie zal hebben bereikt. Het ingehouden bedrag zal worden verrekend nadat de bovenbedoelde bankgarantie zal zijn ontvangen en goedgekeurd. De bankgarantie moet gelden tot het einde van de opdracht en acceptatie (goedkeuring) van de opdrachtgever. De opdrachtnemer wordt verzocht van het bijgevoegde model bankgarantie Bijlage C gebruik te maken. De bankgarantie dient na de mededeling van de gunningsbeslissing door opdrachtnemer te worden overlegd. De bankgarantie dient onherroepelijk en onvoorwaardelijk te zijn.

Hoofdstuk 3 Selectieprocedure

Dit hoofdstuk beschrijft de procedure van deze aanbesteding.

3.1 Gegadigde akkoord met voorschriften en voorwaarden

Door middel van het indienen van een Verzoek tot deelname verklaart de Gegadigde zich akkoord met de procedurele voorschriften en de eisen en voorwaarden die gesteld zijn in de Aanbestedingsstukken.

3.2 Nederlands recht

Op deze aanbestedingsprocedure is Nederlands recht van toepassing.

3.3 Digitaal aanbesteden via TenderNed

De gehele aanbesteding verloopt via TenderNed (www.TenderNed.nl). Dit betekent dat:

- Aanbestedingsstukken digitaal ter beschikking worden gesteld via TenderNed;
- Het stellen van vragen plaatsvindt via TenderNed;
- Inschrijvingen uitsluitend via TenderNed kunnen worden ingediend;
- Ook alle verdere correspondentie plaatsvindt via TenderNed.

Indien Gegadigde technische problemen ervaart of vragen heeft over de werking van TenderNed, dan dient contact opgenomen te worden met de servicedesk van TenderNed via telefoonnummer 0800-8363376 of servicedesk@TenderNed.nl.

De Aanbestedende Dienst is niet verantwoordelijk voor de storingen van de website van TenderNed.

3.4 Communicatie

Deze aanbesteding wordt gehouden in het Nederlands. Een verzoek tot deelname dient te zijn opgesteld in het Nederlands (ook de bijlagen).

Elke poging tot beïnvloeding van bij de Aanbestedende Dienst betrokken medewerkers kan ertoe leiden dat de desbetreffende Verzoek tot deelname terzijde wordt gelegd.

De Gegadigde dient zich te onthouden van verklaringen van welke aard dan ook die betrokkenen bij deze aanbesteding kunnen schaden. Schending van deze voorwaarde kan tot gevolg hebben dat diens Verzoek tot deelname terzijde wordt gelegd.

Over deze aanbesteding kan uitsluitend de contactpersoon van de Aanbestedende Dienst worden benaderd.

3.5 Planning

Activiteit	Datum
Publiceren aankondiging van de opdracht	07 februari 2024
Uiterlijke ontvangst van vragen voor de Nota van Inlichtingen	22 februari 2024 om 10:00 uur
Bekendmaken Nota van Inlichtingen selectiefase	28 februari 2024
Sluitingstijdstip: Uiterlijke ontvangst van verzoek tot deelname	11 maart 2024 om 10:00 uur

Versturen voorlopige selectiebeslissing en verzoek tot verstrekken van bewijsstukken. Afwijzing van niet geselecteerden	22 maart 2024
Verzenden definitieve uitnodigingen tot inschrijving en eventuele afwijzing reservepartijen.	01 april 2024
Verzenden van de gunningsdocumenten	02 april 2024
Uiterste datum stellen van vragen 1 ^e Nvl	16 april 2024 om 10.00 uur
1 ^e Nvl publicatie	23 april 2024
Uiterste datum stellen van vragen 2 ^e Nvl	30 april 2024 om 10.00 uur
2 ^e Nvl publicatie	07 mei 2024
Uiterste datum stellen van vragen 3 ^e Nvl	14 mei 2024 om 10.00 uur
3 ^e Nvl publicatie	21 mei 2024
Indienen van de aanbidding c.q. inschrijving	31 mei 2024 om 10.00 uur
Mededeling voorgenomen gunningsbeslissing	05 juni 2024
Alcatel-termijn	20 dagen
Definitieve gunning(na verlopen Alcatel-termijn)	26 juni 2024

De aanbestedende dienst kan deze planning wijzigen. Aan deze planning kunnen geen rechten worden ontleend.

3.6 Inlichtingen

De Gegadigden kunnen vragen en/of verbetervoorstellen indienen over de Aanbestedingsstukken binnen de in de planning aangegeven termijn.

Elke vraag dient separaat gesteld te worden, onder een duidelijke verwijzing naar de Aanbestedingsstukken en zonder bedrijfsgegevens te noemen. De vragen inclusief de antwoorden zullen vervolgens (geanonimiseerd) als Nota van Inlichtingen op TenderNed worden gepubliceerd.

De Aanbestedende Dienst kan tevens middels de Nota van Inlichtingen de Selectieleidraad wijzigen tot uiterlijk 10 dagen voor het Sluitingstijdstip.

Let op: ingevolge de aanbestedingswet 2012 kan een Gegadigde verzoeken om bepaalde informatie niet in de Nota van Inlichtingen op te nemen indien openbaarmaking schade zou toebrengen aan de gerechtvaardigde economische belangen van de onderneming. Hiertoe dient de Gegadigde bij het stellen van een vraag in TenderNed het betreffende vinkje aan te zetten *en zijn verzoek te motiveren*. Indien de Aanbestedende Dienst een dergelijk verzoek afwijst laat zij dit aan de desbetreffende Gegadigde weten via TenderNed en wordt de vraag niet beantwoord. Indien Gegadigde de vraag toch beantwoord wil hebben dient hij de vraag opnieuw te stellen via TenderNed, als niet individuele vraag.

De Nota van Inlichtingen maken deel uit van de Selectieleidraad en prevaleert boven de Selectieleidraad.

3.7 Indienen verzoek tot deelname

Een Verzoek tot deelname dient volledig en tijdig vóór het Sluitingstijdstip te zijn ingediend via TenderNed. In dit Verzoek tot deelname dient de Gegadigde als referentienummer te vermelden: **INK23-04-51**.

Op andere wijze ingediende verzoeken tot deelname worden niet in behandeling genomen.

Let op: het beantwoorden van vragen en uploaden van documenten in TenderNed staat niet gelijk aan het indienen van een Verzoek tot deelname. Het indienen van het Verzoek tot deelname vereist een **separate actie** in het systeem die bevestigd moet worden met een SMS-code.

Rechtspersonen die met elkaar zijn verbonden in een groepsstructuur, in de zin van de artikelen 2:24a, 24.b en 24.c Burgerlijk Wetboek, kunnen slechts één (gezamenlijke) Verzoek tot deelname doen. Dit behoudens de mogelijkheid van deelname in samenwerking zoals hierna beschreven.

Het indienen van varianten is in het kader van deze aanbesteding niet toegestaan. Varianten worden niet beoordeeld.

De ingediende Verzoeken tot deelname worden digitaal bewaard in de aanbestedingskluis. De Aanbestedende Dienst kan deze aanbestedingskluis niet eerder openen dan na het Sluitingstijdstip. Na het Sluitingstijdstip kan er niets meer worden ingediend.

Vereiste bijlagen bij Verzoek tot deelname:			
		Bij verzoek tot deelname	Bij verificatie
A.	Het volledig ingevulde Uniform Europees Aanbestedingsdocument (bijlage A)	X	
B.	Per perceel een Formulier referenties Kerncompetenties (bijlage F1 t/m F3)	X	
C.	Ingevulde scorematrix (bijlage G)	X	
D.	Toelichting op de scorematrix (eigen format)	X	
E.	Een recent uittreksel uit het handelsregister van de Kamer van Koophandel.	X	
F.	Kopie van een geldige polis van de bedrijfs- en/of beroepsaansprakelijkheidsverzekering of een verklaring van een verzekeringsmaatschappij en het desbetreffende betalingsbewijs		X

3.8 Deelname in samenwerking met andere ondernemingen

Een ondernemer kan zelfstandig of in samenwerking met een of meer andere ondernemingen deelnemen aan de aanbesteding.

Deelname in samenwerking met een of meer andere ondernemingen kan op twee manieren:

- Met een combinatieovereenkomst, waarbij elke deelnemer aan de combinatie verklaart hoofdelijk (dat wil zeggen: voor het geheel) aansprakelijk te zijn voor de nakoming van de verplichtingen die voortvloeien uit de Overeenkomst. In dit geval dient aangegeven te worden wie bevoegd is om de combinatie als gemachtigde te vertegenwoordigen; of
- Met een Overeenkomst van onderaanneming, waarbij een Ondernemer als hoofdaannemer een deel van de opdracht aan een onderaannemer uitbesteedt. In dit geval is de hoofdaannemer als contractspartij van de Aanbestedende dienst aansprakelijk voor de

nakoming van alle verplichtingen die voortvloeien uit de Overeenkomst (inclusief de verplichtingen die in onderaanneming worden verricht).

Een (zelfstandige) Ondernemer kan een beroep doen op derden om te kunnen voldoen aan de geschiktheidseisen. Het gaat hierbij om eisen betreffende technische en beroepsbekwaamheid en/of financiële en economische draagkracht. Een dergelijk beroep op een derde dient te worden vermeld in deel II.C. van het UEA, waarbij wordt vereist dat deze derde een afzonderlijk UEA indient, met invulling van de afdelingen A en B van deel II en deel III, en met ondertekening. Indien hieraan niet wordt voldaan wordt het Verzoek tot deelname terzijde gelegd.

3.9 Verbod onderling overleg tussen Gegadigden

Het is een Gegadigde niet toegestaan om onderling te overleggen met andere Gegadigden over de inhoud van zijn verzoek tot deelname. Het is tevens niet toegestaan op enige wijze met andere Ondernemers te overleggen of afspraken te maken die de prijsvorming/concurrentie kunnen beïnvloeden. Deze verboden gelden op straffe van het terzijde leggen van het desbetreffende verzoek tot deelname.

3.10 Het Sluitingstijdstip

Een Gegadigde dient ervoor zorg te dragen dat **uiterlijk op het moment als benoemd in 3.5** zijn verzoek tot deelname digitaal is ingediend via TenderNed.

Voor het sluitingstijdstip geldt de digitale klok die wordt getoond in TenderNed.

3.11 Ontvangstbevestiging

Na het indienen van uw Verzoek tot deelname ontvangt u bericht van TenderNed met de ontvangstbevestiging. Indien dit bericht uitblijft wordt u aangeraden contact op te nemen met de servicedesk van TenderNed.

3.12 Kosten Verzoek tot deelname

De kosten die een Ondernemer maakt voor het opstellen en indienen van zijn Verzoek tot deelname zijn voor eigen rekening. Deze kosten worden niet vergoed door de Aanbestedende Dienst, tenzij hierover voorafgaand en schriftelijk afspraken zijn gemaakt. Ingeval Ondernemer aanzienlijke kosten moet maken, bijvoorbeeld omdat hij een deel van de opdracht moet uitvoeren om te kunnen inschrijven, dan kan er sprake zijn van een kostenvergoeding.

3.13 Ongeldig Verzoek tot deelname

Een Verzoek tot deelname is ongeldig als deze:

- niet volledig is ingevuld en/of als bijlagen ontbreken;
- niet rechtsgeldig is ondertekend (aanbiedingsbrief en inschrijfformulier);
- onder een voorwaarde is ingediend;
- als variant is ingediend;
- anderszins niet voldoet aan de vereisten in de Aanbestedingsstukken.

In geval van een ongeldig Verzoek tot deelname wordt de desbetreffende Gegadigde uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

In geval van een ongeldig Verzoek tot deelname die echter eenvoudig kan worden hersteld, waarbij de mededinging tussen de Gegadigden niet nadelig wordt beïnvloed, dan zal de Aanbestedende Dienst de desbetreffende Gegadigde daartoe verzoeken. Eenvoudig herstel is aan de orde bij een kennelijke vergissing, zoals een ontbrekend NAW-gegevens. Als deze Gegadigde niet of te laat gebruikmaakt van de geboden herstelkans, dan wordt de desbetreffende Gegadigde alsnog uitgesloten van deze aanbestedingsprocedure.

Indien blijkt dat een of meerdere documenten is ondertekend door een persoon die op het moment van het Verzoek tot deelname daartoe niet bevoegd was dan zal Aanbestedende dienst de betreffende Gegadigde in de gelegenheid stellen dit ondertekening gebrek te herstellen. Herstel dient binnen een termijn van twee werkdagen, te rekenen vanaf de dag van verzending van het herstelverzoek. In geval dat ondertekening niet tijdig is hersteld zal het Verzoek tot deelname als ongeldig ter zijde worden gelegd.

3.14 Tegenstrijdigheden en bezwaren

De Selectieleidraad is met zorg geschreven. Indien een Gegadigde desondanks tegenstrijdigheden of onvolkomenheden in de Selectieleidraad vaststelt, dan maakt zij deze tijdig kenbaar via de Nota van Inlichtingen, bij voorkeur met vermelding van een opgave van de consequenties en/of een correctievoorstel.

Hetzelfde geldt voor eventuele bezwaren tegen (delen van) de overige Aanbestedingsstukken. Indien Gegadigde niet tijdig op de voorgeschreven wijze de Aanbestedende Dienst heeft geattendeerd op tegenstrijdigheden of onvolkomenheden, dan is zijn recht om hierover te kunnen klagen verwerkt.

3.15 Voorbehoud

De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om:

- tot het moment van ondertekening van de Overeenkomst de aanbesteding (deels) aan te houden of in te trekken;
- de Overeenkomst niet te sluiten.

3.16 Wet BIBOB

De Aanbestedende Dienst kan advies vragen aan het Landelijk Bureau Bibob, dat op verzoek een integriteitsbeoordeling uitvoert en advies uitbrengt op grond van de Wet Bibob.

3.17 Aanvulling, verduidelijking en verificatie van verzoek tot deelname

Een Gegadigde kan zijn Verzoek tot deelname na Sluitingstijdstip niet meer wijzigen en/of aanvullen. De Aanbestedende Dienst kan om verduidelijking van de Inschrijving vragen maar is hiertoe niet verplicht.

3.18 Beoordeling Verzoek tot deelname

De Aanbestedende Dienst beoordeelt het Verzoek tot deelname objectief, transparant en non-discriminatoire conform de bepalingen van hoofdstuk 4, en wel zo spoedig mogelijk na het Sluitingstijdstip.

3.19 Uitnodiging offertefase

De Aanbestedende Dienst zal gelijktijdig en gemotiveerd aan alle Gegadigden mededelen via TenderNed welke Gegadigden worden uitgenodigd voor de tweede ronde, de offertefase, van deze aanbestedingsprocedure.

3.20 Klachtenregeling

Een klacht over deze aanbesteding(sprocedure) kan digitaal worden ingediend op de website www.nissewaard.nl, onder 'iets melden', en vervolgens via 'klacht over de gemeente of gedraging van een ambtenaar'. De klacht wordt behandeld conform de klachtenregeling procedure aanbesteden die bij deze melding op de website kan worden gedownload. Een klacht bevat in ieder geval:

- a. het kenmerk van deze aanbesteding en de Contactpersoon van de Aanbestedende Dienst;
- b. een zo nauwkeurig mogelijke, concrete omschrijving van de klacht;
- c. de contactgegevens van de Ondernemer/klager.

De Aanbestedende Dienst zal de klacht met spoed behandelen, waarbij wordt gestreefd naar afhandeling binnen twee weken.

Gedurende een klachtbehandeling loopt de aanbesteding door. De Aanbestedende Dienst kan zo nodig de planning aanpassen.

3.21 Vertrouwelijkheid

Het verzoek tot deelname wordt door de Aanbestedende Dienst volstrekt vertrouwelijk behandeld en alleen aan die medewerkers getoond die voor het beoordelen van het Verzoek tot deelname daarvan kennis moeten nemen. Indien de Aanbestedende Dienst voor de uitvoering van deze aanbestedingsprocedure een derde partij betreft, draagt de Aanbestedende Dienst deze partij op zich te houden aan geheimhouding en vertrouwelijke behandeling. De vertrouwelijkheid wordt ook bewaard wanneer het niet tot een Overeenkomst zal leiden.

Met de ontvangst van deze Selectieleidraad verplicht de Gegadigde zich tot volstrekte vertrouwelijkheid (met betrekking tot de uitnodiging, de inhoud van het document, het eventuele uitbrengen van de offerte en overige uit te wisselen informatie).

Voor de beoordeling van de documentatie en het reageren op deze aanbestedingsprocedure zal de Gegadigde, in het kader van de vertrouwelijkheid, slechts die medewerkers betrekken die daarvoor in redelijkheid nodig zijn.

De Gegadigde doet bij voorbaat afstand van het recht om het ingediende Verzoek tot deelname en bijlagen terug te vragen na beëindiging van de procedure. De Gegadigde geeft geen publiciteit aan deze aanbestedingsprocedure.

3.22 SROI

De gemeente Nissewaard hecht waarde aan maatschappelijk verantwoord ondernemen. In dat kader is social return onderdeel van het duurzame inkoopbeleid en wordt door de gemeente een social return verplichting aan de opdrachtnemer opgelegd met als doel een economisch en sociaal gezondere regio te krijgen.

Voor deze opdracht is Social Return als verplichting van toepassing. Ten minste 3% van de opdrachtwaarde dient ingezet te worden ten behoeve van Social Return. Hiervoor verwijzen wij u naar bijlage D met de SROI Regionale Bestekstekst.

De verantwoordelijkheid voor de invulling van de social return verplichting en het (tijdig) aanleveren van gevraagde gegevens in het registratiesysteem, ligt volledig bij de opdrachtnemer. De SROI-opgave dient aan het einde van de overeenkomst volledig ingevuld te zijn. Het niet voldoen aan de SROI-opgave heeft een boete tot gevolg. Deze boete is 125%, dat wil zeggen het openstaand bedrag aan het einde van de overeenkomst, verhoogd met 25% van dit bedrag.

Gedurende de looptijd van de overeenkomst wordt contact gehouden over de voortgang van de invulling. Voordat overgegaan wordt tot het daadwerkelijk opleggen van een boete wordt u meerdere malen in staat gesteld alsnog aan uw verplichting te voldoen.

Hoofdstuk 4 Beoordeling van de verzoeken tot deelname

Een verzoek tot deelname wordt beoordeeld aan de hand van de in dit hoofdstuk beschreven beoordelingsmethodiek.

Selectie van Gegadigden vindt plaats aan de hand van de scores, die zij behalen door de mate waaraan zij aan de selectiecriteria voldoen. Doel van de selectie is te komen tot 5 Gegadigden per perceel, die zullen worden uitgenodigd om deel te nemen aan de tweede ronde, de offertefase, van deze aanbestedingsprocedure.

4.1 Geldigheid en uitsluitingsgronden

Een Verzoek tot deelname wordt eerst beoordeeld op geldigheid en uitsluitingsgronden (Knock- Out criteria). Indien een Verzoek tot deelname ongeldig is of een van de uitsluitingsgronden aan de orde is, wordt het desbetreffende Verzoek tot deelname terzijde gelegd en/of wordt de desbetreffende Gegadigde uitgesloten van verdere deelname.

De op deze aanbesteding van toepassing zijnde uitsluitingsgronden zijn uitputtend weergegeven in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (hierna UEA) Bijlage A.

4.2 Geschiktheidseisen

Vervolgens wordt de Gegadigde beoordeeld op geschiktheidseisen. Ingeval de Gegadigde niet voldoet aan (een of meer van) de geschiktheidseisen, dan wordt deze uitgesloten van verdere deelname (Knock- Out criteria). De geschiktheidseisen staan benoemd in hoofdstuk 5.

4.3 Selectiecriteria

Indien er meer dan 5 partijen (per perceel) zijn die voldoen aan de geschiktheidseisen wordt het verzoek tot deelname verder beoordeeld aan de hand van deselectiecriteria. De selectiecriteria staan benoemd in hoofdstuk 5.

Hoofdstuk 5 Geschiktheidseisen en selectiecriteria

5.1 Geschiktheidseis 1; Financiële en economische draagkracht

De Gegadigde(n) is/zijn verplicht ten aanzien van Het Werk een Aansprakelijkheidsverzekering voor Bedrijven (AVB-verzekering) af te sluiten en in stand te houden. Het minimaal verzekerd bedrag per gebeurtenis bedraagt €2.5000.000,- per aanspraak met een maximum van € 5.000.000,- per verzekeringsjaar.

Zie ook bijlage E.

Door indiening van het UEA verklaart Gegadigde hieraan te voldoen. De Aanbestedende Dienst verzoekt de geselecteerde Gegadigde na het meedelen van de selectiebeslissing de volgende bewijsstukken aan te leveren:

- kopie van een geldige polis van de bedrijfs- en/of beroepsaansprakelijkheidsverzekering of een verklaring van een verzekeringsmaatschappij en het desbetreffende betalingsbewijs, waarin de dekking is aangegeven met betrekking tot bovengenoemde aansprakelijkheid. De polis(sen) mag/mogen niet ouder zijn dan een jaar op het tijdstip van het indienen van het verzoek tot deelname.

5.2 Geschiktheidseis 2; Beroepsbevoegdheid

De Aanbestedende Dienst vraagt van alle Gegadigden dat zij in het beroepsregister of in het handelsregister zijn ingeschreven.

Door indiening van het UEA verklaart Gegadigde te voldoen aan de gestelde selectiecriteria. De Aanbestedende Dienst verzoekt de Gegadigde bij inschrijving de volgende bewijsstukken aan te leveren:

- Uittreksel uit het beroepen- of handelsregister, in Nederland betreft dit de kamer van koophandel, wat op moment van inschrijving niet ouder is dan 6 maanden.

5.3 Geschiktheidseis 3; Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid (referenties)

Een Gegadigde dient aan te tonen dat hij over de vereiste ervaring beschikt om de Overeenkomst uit te kunnen voeren.

Een Gegadigde moet beschikken over de volgende kerncompetenties:

Perceel 1

1. *Aantoonbare ervaring met het aannemen en realiseren van de bouwkundige werkzaamheden (ruwbouw en afbouw) van een nieuwbouw utiliteitsgebouw met gebruiksfunctie voor personen (dus niet zijnde een bedrijfshal c.q. agrarische functie) van minimaal 2.500 m² BVO.*

2. *Aantoonbare ervaring met het aannemen en realiseren van de complete bouwkundige werkzaamheden (ruwbouw en afbouw) van een onderwijsgebouw.*

Perceel 2

1. Aantoonbare ervaring met het aannemen en realiseren van de W-installaties van een nieuwbouw utiliteitsgebouw met gebruiksfunctie voor personen (dus niet zijnde een bedrijfshal c.q. agrarische functie) van minimaal 2.500 m² BVO.

2. Aantoonbare ervaring met het aannemen en realiseren van de W-installaties van een nieuwbouw onderwijsgebouw.

Perceel 3

1. Aantoonbare ervaring met het aannemen en realiseren van de E-installaties van een nieuwbouw utiliteitsgebouw met gebruiksfunctie voor personen (dus niet zijnde een bedrijfshal c.q. agrarische functie) van minimaal 2.500 m² BVO.

2. Aantoonbare ervaring met het aannemen en realiseren van de E-installaties van een nieuwbouw onderwijsgebouw.

Bewijsstukken:

Voor elke kerncompetentie dient per perceel één relevante referentieopdracht ingediend te worden. Hiervoor dient de Gegadigde het formulier Referenties Kerncompetenties (Bijlage F1 t/m F3) te gebruiken en bij te voegen bij de Inschrijving.

Het formulier vraagt de Gegadigde om een referentieopdracht en de uitgevoerde werkzaamheden te beschrijven. Hieruit moet blijken dat de referentieopdracht aansluit bij de kerncompetenties.

De Aanbestedende Dienst beoordeelt de referentieopdracht(en) aan de hand van de volgende eisen:

- A. De referentieopdracht mag niet langer dan vijf jaar geleden zijn uitgevoerd, gerekend vanaf de publicatiedatum van deze aanbesteding;
- B. Overige eisen / voorwaarden aan de opgegeven referentie:
 - Het formulier referenties Kerncompetenties dient door Gegadigde rechtsgeldig te worden ondertekend;
 - De referentie bevat een duidelijke beschrijving van de uitgevoerde opdracht;
 - Referent is op de hoogte van het feit dat de Aanbestedende Dienst zonder tussenkomst en/of toestemming van Gegadigde zich het recht voorbehoudt om de juistheid van de referentie te verifiëren;
 - Per referentie dient duidelijk aangegeven te worden voor welke organisatie de referentieopdracht is uitgevoerd;
 - Indien gebruik gemaakt wordt van een nog niet (geheel) afgeronde opdracht mogen alleen de werkelijk behaalde resultaten van het lopende contract worden opgegeven en kan niet volstaan worden met een prognose van de resultaten;
 - Bij een referentieopdracht die samen met een andere partij is uitgevoerd cq. aangenomen, telt alleen het gedeelte van de referentieopdracht mee dat Gegadigde zelf heeft uitgevoerd, tenzij ook voor deze Opdracht ingeschreven wordt met deze andere partij. Er wordt dan

ingeschreven als combinatie of op andere wijze aangetoond dat tijdens de uitvoering van de Opdracht daadwerkelijk over de ervaring van de andere partij beschikt kan worden.

5.4 Selectiecriteria

Wanneer het aantal gegadigden dat voldoet aan de minimumeisen hoger is dan het aantal uit te nodigen inschrijvers, wordt aan de hand van de hierna genoemde criteria nader geselecteerd. Daartoe zal de beoordelingscommissie punten toekennen volgens de scorematrix als opgenomen in deze selectieleidraad.

5.4.1 Selectie criterium 1; ervaring met werkzaamheden van vergelijkbare projecten

Per criterium mag één referentie ingediend worden. De ingediende referenties voor de verschillende competenties hoeven niet dezelfde te zijn. Dat mag wel.

Bewijsstukken:

De score dient door de leverancier te worden aangegeven in de blauwe kolom van Bijlage G. De bewijslast dient te worden aangegeven in een eigen format. In de scorematrix hieronder is weergegeven op welke wijze punten worden gescoord.

Beoordeling:

In de scorematrix hieronder is weergegeven op welke wijze punten worden gescoord.

Scorematrix perceel 1

	Selectie criterium	Score	Maximale score
1.1	Het bouwen van een onderwijsgebouw. Gegadigde heeft ervaring met het als bouwkundig aannemer aannemen en realiseren van de bouwkundige werken voor een onderwijsgebouw: - Een nieuwbouw onderwijsgebouw primair of voortgezet onderwijs van minimaal 2.500 m² BVO en maximaal 10.000 m² BVO. - Andersoortig nieuwbouw onderwijsgebouw van minimaal 2.500 m² BVO en maximaal 10.000 m² BVO. - Anders dan bovenstaand.	20 15 0	20
1.2	Tevredenheidsverklaring. Gegadigde levert een tevredenheidsverklaring ondertekend door de opdrachtgever van het aangeleverde referentieproject onder 1 (het bouwen van een onderwijsgebouw).	5	5
1.3	Het bouwen van een gymzaal. Gegadigde heeft ervaring met het als bouwkundig aannemer aannemen en realiseren van de bouwkundige werken voor een gymzaal/sportvoorziening met minimaal 240 m ² zaaloppervlakte: - Gebouw met geïntegreerde sportvoorziening op de verdieping. - Gebouw met geïntegreerde sportvoorziening of een gymzaal/sportvoorziening als zelfstandig gebouw. - Geen gymzaal/sportvoorziening gerealiseerd.	15 10 0	15
1.4	Veilig werken. De gegadigde heeft een vastgelegd en gecertificeerd VGM-systeem (VCA*, VCA**, VCA P of gelijkwaardig) dat naast de veiligheid, gezondheid en het milieu van de gegadigde ook toeziet op die van de onderaannemers.	10	10
		Totaal:	50

Scorematrix perceel 2

	Selectie criterium	Score	Maximale score
1.1	Het bouwen van een onderwijsgebouw. Gegadigde heeft ervaring met het als W-installateur aannemen en realiseren van de W-installaties van een nieuwbouw onderwijsgebouw: - Een nieuwbouw onderwijsgebouw primair of voortgezet onderwijs van minimaal 2.500 m² BVO en maximaal 10.000 m² BVO. - Andersoortig nieuwbouw onderwijsgebouw van minimaal 2.500 m² BVO en maximaal 10.000 m² BVO. - Onderwijsgebouw anders dan bovenstaand.	20 15 0	20
1.2	Tevredenheidsverklaring. Gegadigde levert een tevredenheidsverklaring ondertekend door de opdrachtgever van het aangeleverde referentieproject onder 1 (het bouwen van een onderwijsgebouw).	5	5
1.3	Werken in nevenaanneming. Gegadigde heeft ervaring met het als W-installateur aannemen en uitvoeren van de W-installaties voor een (ver)nieuwbouw utiliteitsgebouw groter dan 2.500 m² waarbij in nevenaanneming met een bouwkundig aannemer en W-installateur is samengewerkt.	15	15
1.4	Veilig werken. De gegadigde heeft een vastgelegd en gecertificeerd VGM-systeem (VCA*, VCA**, VCA P of gelijkwaardig) dat naast de veiligheid, gezondheid en het milieu van de gegadigde ook toeziet op die van de onderaannemers.	10	10
		Totaal:	50

Scorematrix perceel 3

	Selectie criterium	Score	Maximale score
1.1	Het bouwen van een onderwijsgebouw. Gegadigde heeft ervaring met het als E-installateur aannemen en realiseren van de E-installaties van een nieuwbouw onderwijsgebouw: - Een nieuwbouw onderwijsgebouw primair of voortgezet onderwijs van minimaal 2.500 m² BVO en maximaal 10.000 m² BVO. - Andersoortig nieuwbouw onderwijsgebouw van minimaal 2.500 m² BVO en maximaal 10.000 m² BVO. - Anders dan bovenstaand.	20 15 0	20
1.2	Tevredenheidsverklaring. Gegadigde levert een tevredenheidsverklaring ondertekend door de opdrachtgever van het aangeleverde referentieproject onder 1 (het bouwen van een onderwijsgebouw).	5	5
1.3	Werken in nevenaanneming. Gegadigde heeft ervaring met het als E-installateur aannemen en uitvoeren van de E-installaties voor een (ver)nieuwbouw utiliteitsgebouw groter dan 2.500 m² waarbij in nevenaanneming met een bouwkundig aannemer en W-installateur is samengewerkt.	15	15
1.4	Veilig werken.	10	10

	De gegadigde heeft een vastgelegd en gecertificeerd VGM-systeem (VCA*, VCA**, VCA P of gelijkwaardig) dat naast de veiligheid, gezondheid en het milieu van de gegadigde ook toeziet op die van de onderaannemers.		
		Totaal:	50

5.4.2 Selectie criterium 2; projectbeheersing en samenwerking

De opdrachtgever vindt het belangrijk om een partijen te selecteren die in staat zijn om op een fijne en constructieve manier samen te werken. Gegadigde laat middels een omschrijving zien wat zijn visie is op procesbeheersing en samenwerking.

Opdrachtgever vraagt geen project gespecificeerd plan, maar een bureauvisie. Dat wil zeggen dat de gevraagde visie niet specifiek ingaan op de project specifieke situatie (lees: onderhavige opgave), maar een beschrijving geeft van de visie en werkwijze van gegadigde.

Bewijsstukken:

Gegadigde levert per thema zoals hieronder weergegeven 1 stuks visiedocumenten aan van ieder maximaal 1 pagina A4.

Gegadigde levert de volgende visiedocumenten aan:

1. Visie op product optimalisaties

Wat is de visie van gegadigde op het verkennen en implementeren van alternatieven bij bestekswerk?

Toelichting sub criterium:

Bij projecten op basis van technisch ontwerp en bestek is het kwaliteitsniveau gedetailleerd vastgelegd. Toch is het zinvol om de kennis en ervaring van uitvoerende partijen te benutten om zo samen het product verder te optimaliseren. Opdrachtgever vindt het belangrijk om partijen te selecteren die in staat zijn om binnen de randvoorwaarde van bestekswerk hun kennis en ervaring in weten te brengen om het gebouw te verbeteren. Bijvoorbeeld op het gebied van kosten, levensduur, duurzaamheid etc.

Bij beoordeling wordt onder andere gelet op:

- Waargenomen creativiteit
- Waargenomen haalbaarheid
- Blijk van kennis en ervaring
- Etc.

2. Visie op minimaliseren van opleverpunten

Wat is de visie van gegadigde op het minimaliseren van restpunten.

Toelichting sub criterium:

Bij onderwijshuisvestingsprojecten is het zo dat gebruikers kort na oplevering hun intrek nemen in het nieuwe pand en starten met onderwijs. Alle uitgestelde werkzaamheden resulteren daarom in een verstoring voor de bedrijfsvoering. Het is bij onderwijsprojecten belangrijk dat dergelijke verstoringen voorkomen worden en een goed functionerend pand met minimale restpunten wordt opgeleverd. Opdrachtgever vindt het belangrijk op partijen te selecteren die een duidelijke visie met meerwaarde hebben op bovengenoemd.

Bij beoordeling wordt onder andere gelet op:

- Waargenomen creativiteit
- Waargenomen haalbaarheid
- Blijk van kennis en ervaring
- Etc.

3. *Visie op bouwen onder tijdsdruk*

Wat is de visie van gegadigde ten aanzien van bouwen onder strakke planning zonder uitloop mogelijkheden?

Toelichting sub criterium:

Nieuwbouw onderwijshuisvesting vervangt doorgaans oude, slechte, ongezonde en bovenal te kleine huisvesting. Daarnaast is de planning van onderwijshuisvesting altijd gekoppeld aan de onderwijsplanning. Uitloop resulteert in een verhuizing op een onlogisch moment in het onderwijsjaar wat impact heeft op de organisaties en leerlingen. Opdrachtgever vindt het belangrijk om partijen te selecteren die begrijpen wat het inhoudt om te werken met een deadline en bereid zijn om vooraan in het proces of gedurende het proces maatregelen te nemen als blijkt dat versnelling nodig is om de deadline te halen.

Bij beoordeling wordt onder andere gelet op:

- Waargenomen creativiteit
- Waargenomen haalbaarheid
- Blijk van kennis en ervaring
- Etc.

4. *Visie op samenwerken met nevenaannemers*

Wat is de visie van gegadigde op het realiseren van goede samenwerking waarbij een gezamenlijk doel wordt nagestreefd en waarbij gezamenlijk verantwoordelijkheid wordt genomen voor het halen van de planning.

Toelichting sub criterium:

Bouwprojecten worden altijd gerealiseerd door een grote hoeveelheid bedrijven die samenwerken om een gezamenlijk eindresultaat te bereiken. Bij nevenaanneming wordt de coördinatieverplichting belegd bij de bouwkundig aannemer maar ook voor de W- en E- installateur vergt het een andere instelling dan bij een project in onderaanneming. Het doel is om gezamenlijk goede kwaliteit te leveren en een plezierig proces te doorlopen. Opdrachtgever vindt het belangrijk dat partijen in staat zijn om goed, plezierig en constructief onder nevenaanneming samen te werken onder coördinatie van de bouwkundig aannemer. Opdrachtgever wil bijvoorbeeld voorkomen dat men naar elkaar wijst als er bij een van de partners vertraging ontstaat. Hoe wordt aangekeken tegen gezamenlijke verantwoordelijkheid? Wij vragen uw visie op deze samenwerking toe te lichten.

Bij beoordeling wordt onder andere gelet op:

- Waargenomen creativiteit
- Waargenomen haalbaarheid
- Blijk van kennis en ervaring

- Etc.

Beoordeling:

Per sub criterium kunnen maximaal 12,5 punten worden behaald. Het totaal voor selectiecriterium 2 is 50 punten. De beoordeling vindt per sub criterium als volgt plaats.

Pt	Toekenning punten
0	Een (volledige) toelichting op de minimale te beschrijven punten ontbreekt en/of er wordt geen meerwaarde geboden ten opzichte van de minimale eisen.
2	Het aanbod komt tegemoet aan de minimaal te beschrijven punten. Er wordt naar oordeel van de opdrachtgever nauwelijks meerwaarde geboden ten aanzien van de minimaal te beschrijven punten en/of extra aangeboden aspecten die bijdragen aan de wens/doelstelling.
5	Het aanbod komt tegemoet aan de minimaal te beschrijven punten. Er wordt naar oordeel van de opdrachtgever enige meerwaarde geboden ten aanzien van de minimaal te beschrijven punten en/of extra aangeboden aspecten die bijdragen aan de wens/doelstelling.
8	Het aanbod komt tegemoet aan de minimaal te beschrijven punten. Er wordt naar oordeel van de opdrachtgever extra meerwaarde geboden ten aanzien van de minimaal te beschrijven punten en/of extra aangeboden aspecten die bijdragen aan de wens/doelstelling.
12,5	Het aanbod komt tegemoet aan de minimaal te beschrijven punten. Er wordt naar oordeel van de opdrachtgever veel extra meerwaarde geboden ten aanzien van de minimaal te beschrijven punten en/of extra aangeboden aspecten die bijdragen aan de wens/doelstelling.

De leden van de beoordelingscommissie beoordelen eerst afzonderlijk van elkaar de inschrijvingen. Vervolgens vindt er in het collectief een beoordeling plaats teneinde op basis van consensus tot een definitieve beoordeling te komen.

5.5 Beoordelingscommissie

De Beoordelingscommissie bestaat een afvaardiging zakekundige medewerkers van de gemeente, dan wel door de gemeente ingehuurd.

De Inkoopadviseur begeleidt de gehele beoordelingsprocedure.

5.6 Selectie offertefase

De 5 Gegadigden met de hoogste score zullen in aanmerking komen voor de tweede ronde, de offertefase. Overige Gegadigden worden schriftelijk op de hoogte gesteld dat zij niet voor de gunningsfase in aanmerking komen met daarbij de plaats waarop ze geëindigd zijn in de selectiefase. Bij gelijke eindiging zullen de 5 Gegadigden worden bepaald door middel van loting. Bijvoorbeeld op plaats 4 zijn drie Gegadigden met dezelfde score geëindigd, dan zullen er twee Gegadigden door middel van loting bepaald worden. De loting zal uitgevoerd worden door een onafhankelijke inkoopadviseur van de gemeente Nissewaard, die niet betrokken is geweest bij de aanbesteding. De nader lotingsprocedure zal kenbaar worden gemaakt op het moment dit aan de orde is.

Hoofdstuk 6 Bijlagen

Bijlage A	Uniform Europees Aanbestedingsdocument
Bijlage B1	Concept overeenkomst P1
Bijlage B2	Concept overeenkomst P2
Bijlage B3	Concept overeenkomst P3
Bijlage C	Model bankgarantie
Bijlage D	Regionale Standaard Bestektekst SROI
Bijlage E	Bestekparagraaf verzekeringen v jul23
Bijlage F1	Formulier referenties kerncompetenties P1
Bijlage F2	Formulier referenties kerncompetenties P2
Bijlage F3	Formulier referenties kerncompetenties P3
Bijlage G	Scorematrix

Bovenstaande bijlagen zijn separaat toegevoegd. Door middel van indiening van een verzoek tot deelname verklaart Gegadigde alle bijlagen bij deze Selectieleidraad te hebben ontvangen.