

Overeenkomst bij de Europese aanbesteding Meerjarige Collectieve Ontzorgingsaanpak (kenmerk 230121REG)

De ondergetekenden,

De publiekrechtelijke rechtspersoon, gemeente Dordrecht, gevestigd aan de Spuiboulevard 300, 3311 GR te Dordrecht, te dezen vertegenwoordigd door C.H.W.M. Post, gemeentesecretaris Dordrecht, daartoe ingevolge het bepaalde in artikel 171, lid 2 van de Gemeentewet en het Mandaatbesluit bevoegd tot het aangaan van deze overeenkomst, hierna te noemen: Opdrachtgever,

en

Opdrachtnemer, **Naam opdrachtnemer**, gevestigd aan de **Straat & Huisnummer**, **Postcode** te **Plaats**, bekend onder KvK-nummer: **KvK-nummer** te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door **Naam Functie**, hierna te noemen: Opdrachtnemer,

Hierna te noemen: **Partijen**.

Overwegende dat:

- Smart Delta Drechtsteden in samenwerking met verschillende gemeenten binnen de regio Drechtsteden het MCO-Programma is gestart. Dit programma ten doel heeft om gezamenlijk een collectief ontzorgingsaanbod voor eigenaar-bewoners uit te voeren waarmee eigenaar-bewoners van de deelnemende gemeenten de komende jaren zo veel mogelijk verduurzamingsmaatregelen nemen;
- Smart Delta Drechtsteden en de samenwerkende gemeenten gezamenlijk één intermediair in de arm willen nemen, die eigenaar-bewoners komende jaren diverse keren een of meer isolatiemaatregelen én advies op maat aanbiedt. Een intermediair die eigenaar-bewoners adviseert én marktpartijen selecteert om offertes uit te brengen en de maatregelen uit te voeren. Een intermediair die de voortgang van de aanpak monitort en daarover aan gemeenten rapporteert;
- Voor het programma Meerjarige Collectieve Ontzorging een gezamenlijke Europese aanbesteding is uitgevoerd met als penvoerder voor de Aanbesteding de servicegemeente Dordrecht (hierna verder: SGD);
- SGD op 12 april 2024 een Europese openbare aanbesteding heeft gepubliceerd, met kenmerk 230121REG (hierna te noemen: de Aanbesteding);
- Opdrachtnemer daartoe op **[datum invullen]** een inschrijving heeft ingediend (hierna te noemen: de Inschrijving);
- Opdrachtgever besloten heeft de opdracht definitief aan Opdrachtnemer te gunnen, conform gunningsbeslissing d.d. **[datum]**. Conform hetgeen opgenomen in de aanbestedingsleidraad komt voorliggende Overeenkomst pas tot stand door het ondertekenen daarvan;
- De Overeenkomst uit meerdere documenten bestaat, welke door Partijen zijn gelezen en waar zij verklaard hebben met de inhoud bekend te zijn;
- Opdrachtgever Smart Delta Drechtsteden heeft belast met de uitvoering van het programma Meerjarige Collectieve Ontzorging. Smart Delta Drechtsteden als aanspreekpunt zal functioneren voor zowel gemeenten als Opdrachtnemer voor wat betreft de verduurzaming van de woningvoorraad in de deelnemende gemeenten.

Verklaren te zijn overeengekomen als volgt:

1. Definities.

De begrippen in deze Overeenkomst zijn gedefinieerd in de Aanbestedingsleidraad, de Deelnamevoorwaarden bijlage A bij de Aanbestedingsleidraad en de Algemene Inkoopvoorwaarden Drechtsteden 2020. Aanvullend daarop gelden de volgende begrippen:

- 1.1 **Uitvoerder:** de leverancier, die op basis van een selectieprocedure van Opdrachtnemer verduurzamingsmaatregelen uitvoert voor een Eigenaar-bewoner van een woning in het licht van het Programma Meerjarige Collectieve Ontzorging.
- 1.2 **Eigenaar-bewoner(s):** de eigenaar of eigenaren van een koopwoning, die binnen een doelgroep valt van het programma Meerjarige Collectieve Ontzorging.
- 1.3 **Smart Delta Drechtsteden:** hieronder valt het team energietransitie die door Opdrachtgever belast is met de uitvoering van het door de Gemeenten aan haar verleende mandaat en deze heeft belegd bij de regisseur energiebesparing.

2. Toepasselijkheid Algemene Inkoopvoorwaarden Drechtsteden 2020 incl. Bijlage 1 GIBIT 2023

- 2.1 Op de Overeenkomst zijn de Algemene Inkoopvoorwaarden Drechtsteden 2020 inclusief Bijlage 1 GIBIT2023 van de Opdrachtgever (hierna te noemen: AIV 2020) van toepassing. Andere algemene of bijzondere voorwaarden in welke vorm of met welke benaming dan ook, waaronder begrepen algemene voorwaarden of voorbehouden van Opdrachtnemer, zijn niet van toepassing.

3. Contractdocumenten en werkzaamheden.

- 3.1 Partijen verklaren voorliggende Overeenkomst te beschouwen als een overeenkomst van opdracht in de zin van artikel 7:400 Burgerlijk Wetboek.
- 3.2 De werkzaamheden ten behoeve van de opdracht bestaan uit hetgeen is opgenomen in de Aanbestedingsstukken en de Inschrijving. De dienstverlening zal worden verricht op de wijze als weergegeven in deze Overeenkomst. De Overeenkomst bestaat uit verschillende stukken die allen onlosmakelijk deel uitmaken van deze Overeenkomst. Voor zover de stukken met elkaar in tegenstrijdigheid zijn, geldt de rangorde zoals hieronder vermeld, waarbij de hogergenoemde bijlage prevaleert boven de lager genoemde:
 - De onderhavige Overeenkomst;
 - De door Opdrachtgever gepubliceerde nota's van inlichtingen, waarvan degene met de meer recente datum prevaleert boven die met een eerdere datum;
 - De (overige) Aanbestedingsstukken van Opdrachtgever, inclusief bijlagen;
 - De AIV Drechtsteden 2020 incl. Bijlage 1 GIBIT 2023;
 - De Inschrijving van Opdrachtnemer [d.d. Datum] inclusief bijlagen, tenzij hetgeen in de Inschrijving is opgenomen boven de door de Opdrachtgever gestelde eisen gaat. Voor die onderdelen prevaleert de Inschrijving boven de Aanbestedingsstukken en AIV Drechtsteden 2020 incl. Bijlage 1 GIBIT 2023.
- 3.3. Opdrachtnemer zal zijn prestaties goed en zorgvuldig uitvoeren met inachtneming van de belangen van Opdrachtgever, waarbij Opdrachtnemer tijdig en adequaat schriftelijk Opdrachtgever van mogelijke problemen, bij de uitvoering van de Overeenkomst, informeert.

4. Inwerkingtreding en duur

- 4.1 Deze Overeenkomst treedt in werking op 1 september 2024 voor een periode van 48 maanden.
- 4.2 Na het verstrijken van deze periode heeft de Opdrachtgever de mogelijkheid de Opdracht te verlengen tegen dezelfde voorwaarden, conform hetgeen is opgenomen in de Aanbestedingsstukken twee (2) keer voor een periode telkens van maximaal 12 maanden. Opdrachtnemer mag een verlenging van de Overeenkomst niet weigeren, tenzij de verlenging dermate gevolgen heeft voor Opdrachtnemer dat instandhouding van de Overeenkomst naar redelijkheid en billijkheid niet gerechtvaardigd is. De totale

looptijd bedraagt hiermee 72 maanden.

Indien Opdrachtgever niet tot verlenging van de Opdracht overgaat, wordt dit uiterlijk 6 maanden voor het verstrijken van de contractperiode schriftelijk kenbaar gemaakt aan Opdrachtnemer.

- 4.3 Indien Opdrachtgever gebruik maakt van de volledige initiële contractperiode van 48 maanden zonder hierbij gebruik te maken van (één van de) herzieningsclausules (bijlage 4 bij de Aanbestedingsleidraad), maakt Opdrachtgever dit uiterlijk twaalf (12) maanden voorafgaand aan de verlengingsdatum schriftelijk kenbaar gemaakt aan Opdrachtnemer. Hierbij wordt het dan nog resterende budget evenredig verspreid over de dan restende contractperiode (tot en met 31-08-2028).
- 4.4 Indien door Opdrachtnemer reeds uitvoering aan de werkzaamheden is gegeven voordat deze Overeenkomst door Partijen is ondertekend, geschiedt de uitvoering voor rekening en risico van de Opdrachtnemer.

5. Samenwerking

- 5.1 Vanaf de start van deze Overeenkomst fungeert Smart Delta Drechtsteden vanuit Opdrachtgever als aanspreekpunt voor Opdrachtnemer en vertegenwoordigt deze de bij het programma aangesloten gemeenten.
- 5.2 De doelstelling van de samenwerking tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer is erop gericht het verduurzamingsresultaat te maximaliseren, zowel kwalitatief als kwantitatief. Hiervoor zullen uitgevoerde werkzaamheden steeds gezamenlijk worden geëvalueerd, verbeterd en doorontwikkeld. Het document Samenwerkvisie en Programma van Eisen stelt hierover nadere eisen.
- 5.3 Contactpersoon namens Opdrachtnemer is [invullen Contactpersoon]. Bij wijziging van de contactpersoon van een Partij deelt deze de naam met motivatie van de wijziging terstond schriftelijk mede aan de contactpersoon van de andere Partij.

6. Verplichtingen en prestaties van Opdrachtnemer

- 6.1 Opdrachtnemer ontzorgt Eigenaar-bewoners van grondgebonden woningen, bij het nemen van verduurzamingsmaatregelen door middel van het uitbrengen van onafhankelijk advies en het organiseren van de uitvoering van verduurzamingsmaatregelen. Het document Samenwerkvisie en Programma van Eisen (bijlage 2) stelt hierover nadere eisen.
- 6.2 Opdrachtnemer ontzorgt Eigenaar-bewoners van grondgebonden koopwoningen, als bedoeld in lid 1 van dit artikel, door het informeren, aanvragen en toekennen van beschikbare subsidiegelden. Het document Samenwerkvisie en Programma van Eisen stelt hierover nadere eisen.
- 7.3 Opdrachtnemer borgt de onafhankelijkheid van door zijn functionarissen uitgebracht advies. Dit betekent dat een advies zowel qua inhoud van de maatregelen onafhankelijk moet zijn van belangen van Uitvoerders, maar ook dat het advies objectief een juiste, passende en effectieve verduurzaming bevat voor de woning, tegen realistische en marktconforme prijzen.
- 7.4 Bij het organiseren van de uitvoering van verduurzamingsmaatregelen voor Eigenaar-bewoners van grondgebonden woningen is Opdrachtnemer verplicht om marktconforme prijzen aan te bieden en dit te borgen bij de selectie van Uitvoerders.

8. Verplichtingen en prestaties van de Opdrachtgever

- 8.1 De Opdrachtgever is verantwoordelijk voor de algehele marketingcommunicatieaanpak om bewoners te interesseren voor deelname aan de actie en doorverwijzing naar Opdrachtnemer, in afstemming met de betrokken gemeenten. Dit omvat in ieder geval:
- Inzetten van passende kanalen om doelgroepen te bereiken;
 - Het ontwikkelen van middelen;
 - Het organiseren van betrouwbare boodschappers;
 - Het ontwikkelen van een boodschap die aansluit bij de doelgroepen.

- 8.2 Vanuit Opdrachtgever wordt aan Opdrachtnemer tevens exclusiviteit geboden om als enige partij de subsidies te verstrekken aan de Eigenaar-bewoners, die in aanmerking komen voor de in de aanpak opgenomen specifieke subsidies.
- 8.3 Het staat Opdrachtnemer vrij om vanuit de door hem uitgevoerde diensten omzet te behalen binnen de kaders van deze Overeenkomst in de vorm van aanvullende (betaalde) adviesdiensten aan Eigenaar-bewoners en een percentage van de opdrachtwaarde van de verduurzamingsmaatregelen van Uitvoerders (de zogenaamde kickback-fee).
- 8.4 Opdrachtnemer zal de werkzaamheden in het kader van deze Overeenkomst verrichten tegen een overeengekomen vaste jaarlijkse vergoeding voor samenwerking en leerproces en daarnaast een variabele vergoeding voor wenselijke verbeteringen en ontwikkelingen bij de uitvoering van het Programma Meerjarige Collectieve Ontzorging, zoals bedoeld in artikel 6.2.
- 9. Financiële bepalingen (excl. BTW)**
- 9.1 Het programmabudget bestaat uit een vast bedrag aan overheidsbijdrage, bedoeld voor alle (voorbereidende) activiteiten die nodig zijn om het MCO-programma uit te voeren en te monitoren, zoals uiteengezet in het document Samenwerkvisie en het Programma van Eisen. Dit budget staat vast en wordt in vier termijnen uitgekeerd aan de Opdrachtnemer. Het totale budget omvat 320.100 EURO tot en met 31 augustus 2028.
- 9.2 Het leer-, verbeter- en ontwikkelbudget bestaat uit een variabel bedrag dat beschikbaar komt na goedkeuring door Opdrachtgever van een verbetervoorstel inclusief kostenraming ingediend door de Opdrachtnemer. Dit budget is bedoeld voor het uitbreiden van het aanbod of diensten aan bewoners of het verhogen van de kwaliteit in de uitvoering. Het totaal beschikbare budget omvat 157.600 EURO tot en met 31 augustus 2028.
- 9.3 Het budget voor advies op maat (voor doelgroep 1) bestaat uit een overheidsbijdrage ten behoeve van de verregaander ontzorging bij kwetsbare huishoudens met een maximaal budget van 40.000 EURO, Deze bijdrage wordt per kwartaal uitgekeerd voor het aantal uitgevoerde adviezen. Er is hierbij een maximaal aantal uit te voeren adviezen per gemeente zie Overzicht doelgroepen en subsidies per gemeente (Bijlage 13).
- 9.4 Het databudget bestaat uit een overheidsbijdrage ten behoeve van de verhoging van de kwaliteit van woningdata voor gemeenten bij de verschillende doelgroepen van maximaal 368.000 EURO, Deze bijdrage wordt per kwartaal in maximaal 16 termijnen uitgekeerd. De hoogte van het bedrag is (mede) afhankelijk van het aantal uitgevoerde woningen.
- 9.5 De vergoedingen aan Opdrachtnemer zijn exclusief BTW en betreffen alle in het kader van de Overeenkomst te verrichten en opgedragen werkzaamheden (en indien van toepassing te leveren goederen), alsmede alle overige kosten, zoals en niet beperkt tot kosten van, training of inwerking van personeel, reis-, verblijf-, voorrij- en administratiekosten, en overlegkosten met Opdrachtgever tenzij in de Aanbestedingsstukken expliciet anders is overeengekomen.
- 9.6 Iedere door Opdrachtnemer aan de Opdrachtgever toegestuurde factuur, dient te voldoen aan de wettelijke gestelde factuurvereisten en dienen een specificatie van de uitgevoerde werkzaamheden te bevatten.
- 9.7 De facturen dienen te worden verzonden naar crediteuren@drechtsteden.nl. De facturen, inclusief bijbehorende bijlagen, dienen per factuur in één PDF-format te worden aangeleverd en onder de vermelding van:

Gemeente Dordrecht
Routenummer DO570003/ FCL 61584002
SGD Afdeling Financiën
Postbus 8
3300 AA Dordrecht.

10. Herzieningsclausule en wijziging van de opdracht

- 10.1 Als onderdeel van deze Overeenkomst is als bijlage een herzieningsclausule gevoegd, waarin scenario's zijn uitgewerkt waarmee de onderhavige Overeenkomst, gedurende de looptijd, kan wijzigen. Deze wijzigingen zien zowel op een mogelijke uitbreiding van werkzaamheden in het licht van het Programma Meerjarige Collectieve Ontzorging als een verlenging van de duur van de Overeenkomst (naast de huidige verlengingsopties als benoemd in artikel 4).
- 10.2 Indien de herzieningsclausule, als bedoeld in het vorige lid, onvoldoende ruimte geeft om beoogde wijzigingen in de onderhavige Overeenkomst toe te passen dan heeft Opdrachtgever het recht om een nieuwe Overeenkomst met Opdrachtnemer te sluiten op basis van een voorafgaande Onderhandelingsprocedure zonder aankondiging, als bedoeld in artikel 2.36 Aanbestedingswet 2012 (de zogenaamde herhalingsopdracht). Deze mogelijkheid is bedoeld om met Opdrachtnemer passende afspraken te maken in relatie tot wijzigingen in het Programma Meerjarige Collectieve Ontzorging die niet langer onder de onderhavige Overeenkomst kunnen worden overeengekomen. De samenwerking met Opdrachtnemer kan op deze wijze worden voortgezet, mits deze nieuwe overeenkomst binnen drie jaar na de gunning van de onderhavige Overeenkomst tot stand komt.
- 10.3 De omvang van de opvolgende overeenkomst als bedoeld in het vorige lid blijft minimaal hetzelfde en maximaal het dubbele van de omvang van de huidige Overeenkomst.
- 10.4 Wijzigingen hebben slechts werking indien deze door Opdrachtgever schriftelijk zijn bevestigd.

11. Uitbreiding deelname gemeenten

- 11.1 Aan de onderhavige Overeenkomst kunnen gedurende de looptijd nieuwe gemeenten deelnemen die onderdeel zijn van de Regio Drechtsteden.
- 11.2 Deelname van een nieuwe gemeente geschiedt op basis van deelname aan het programma Meerjarige Collectieve Ontzorging van Opdrachtgever en basis van de voorwaarden van de herzieningsclausule als bedoeld in artikel 10 van deze Overeenkomst.

12. Voortijdige beëindiging of opzeggen

- 12.1 Deze overeenkomst kan door Opdrachtgever te allen tijde worden beëindigd met in acht name van een opzegtermijn van twee maanden.
- 12.2 Een opzegging door de Opdrachtgever geschiedt schriftelijk
- 12.3 Opdrachtgever kan deze Overeenkomst in ieder geval voortijdig beëindigen in de volgende gevallen:
- a) wanneer alle beschikbare subsidiegelden en budgetten benut zijn;
 - b) resultaatsverplichtingen met betrekking tot het behalen van gestelde kaders in de subsidieregelingen niet tijdig worden gehaald met als gevolg dat deze subsidiegelden vervallen.
 - c) de zeggenschap over de onderneming, of één van de ondernemingen in een consortium, van de Opdrachtnemer wordt significant gewijzigd. De Opdrachtnemer zal Opdrachtgever hiervan op de hoogte stellen waarbij de Overeenkomst door de Opdrachtgever op redelijke gronden kan worden beëindigd.
 - d) Opdrachtnemer:
 - i. dient een verzoek (voorlopige) surseance van betaling in of aan hem wordt (voorlopige) surseance van betaling verleend;
 - ii. vraagt zijn eigen faillissement aan of wordt in staat van faillissement verklaard; of
 - iii. wordt ontbonden;
 - e) sprake is van een beslaglegging op het vermogen van Opdrachtnemer waarbij de Overeenkomst niet (meer) nagekomen kan worden;
 - f) Een van de uitsluitingsgronden als bedoeld in artikel 2.86 en 2.87 Aanbestedingswet 2012 van toepassing is op Opdrachtnemer;
 - g) Een toerekenbare tekortkoming in de nakoming van deze Overeenkomst door de Opdrachtnemer, die de Opdrachtnemer niet heeft hersteld binnen een door de Opdrachtgever gestelde redelijke termijn, tenzij de tekortkoming gezien haar bijzondere aard of geringe betekenis gelet op het

geheel van de verplichtingen van de Opdrachtnemer de beëindiging met haar gevolgen niet rechtvaardigt.

- 12.4 Opdrachtnemer kan deze Overeenkomst voortijdig beëindigen in het geval dat sprake is van een toerekenbare tekortkoming in de nakoming van deze Overeenkomst door de Opdrachtgever, die de Opdrachtgever niet heeft hersteld binnen een door de Opdrachtnemer gestelde redelijke termijn, tenzij de tekortkoming gezien haar bijzondere aard of geringe betekenis gelet op het geheel van de verplichtingen van de Opdrachtgever de beëindiging met haar gevolgen niet rechtvaardigt.

13. Verzekeringen

- 13.1 Opdrachtnemer dient adequaat verzekerd te zijn tegen bedrijfs- en/of beroepsrisico's. Opdrachtnemer beschikt daartoe tijdens de uitvoering van de opdracht over de volgende verzekeringen:

1) Aansprakelijkheidsverzekering

Een verzekering voor de algemene aansprakelijkheid (bij aanvang van de Opdracht en gedurende de looptijd ervan) met minimaal een dekking van € 1.500.000, - per aanspraak (ongeacht het aantal aanspraken) en met een maximum van € 3.000.000, - per jaar. Het eigen risico bedraagt hierbij maximaal € 25.000, - per aanspraak.

2) Beroepsaansprakelijkheidsverzekering

Een verzekering voor de beroepsaansprakelijkheid (met een aansprakelijkheidsduur van 10 jaar en met uitzondering van winstderving, rentederving en imagoschade) met minimaal een dekking van € 1.500.000, - per aanspraak (ongeacht het aantal aanspraken) met een maximum van € 3.000.000, - per jaar. Het eigen risico bedraagt hierbij maximaal € 25.000, - per aanspraak. Aansprakelijkheid voor vermogensschade ten gevolge van het uitlekken van data (cyber risico) dient mede verzekerd te zijn op deze verzekering.

3) Cyberverzekering

Een cyberverzekering met minimaal een dekking van € 1.000.000, - per gebeurtenis waarbij ook minimaal de volgende rubrieken verzekerd moeten zijn:

- Schade aan derden (aansprakelijkheid);
- Data-inbreuk;
- Schade door hackers;
- Cyber-afpersing;
- Bedrijfsschade;
- Crisismanagement.

Het eigen risico bedraagt hierbij maximaal € 10.000, - per gebeurtenis.

De aansprakelijkheid van de Opdrachtnemer wordt hierdoor beperkt conform bovengenoemde verzekerde bedragen en geldt voor alle schades.

14. Aansprakelijkheid

- 14.1 In aanvulling op of ter verbijsondering van het bepaalde in artikel 14 AIV 2020 geldt ten aanzien van de aansprakelijkheid het volgende:
- 14.2 In aanvulling op artikel 14 is de aansprakelijkheid van Partijen gemaximaliseerd tot € 1.500.000, - per gebeurtenis met een maximum van € 3.000.000, - per jaar.
- 14.3 Opdrachtgever is niet aansprakelijk voor een door de Opdrachtnemer geleden nadeel, tenzij de door de Opdrachtnemer geleden schade het gevolg is van opzet of bewuste roekeloosheid aan de zijde van de Opdrachtgever. Opdrachtgever is in ieder geval niet aansprakelijk voor:
- a) de inhoud van informatie die door de Opdrachtgever aan de Opdrachtnemer is verstrekt;
 - b) nadelen voor de Opdrachtnemer die het gevolg zijn van de onjuiste inhoud van een document dat Opdrachtgever heeft ingezien, beoordeeld, goedgekeurd of daarmee heeft ingestemd.
- 14.4 Opdrachtnemer vrijwaart de Opdrachtgever voor eventuele aanspraken van derden als gevolg van:

- a) een toerekenbare tekortkoming of onrechtmatige daad van de Opdrachtnemer of een
- b) een (beweerde) inbreuk op intellectuele of industriële rechten door Opdrachtnemer bij de uitvoering van deze Overeenkomst;
- c) enige overtreding van op de arbeidsomstandigheden en arbeidsveiligheid betrekking hebbende regelgeving en /of de Wet arbeid vreemdelingen;
- d) niet of onjuist functioneren van door Opdrachtnemer geleverde diensten of producten.

15. Privacy/bescherming persoonsgegevens

- 15.1 Opdrachtnemer draagt op basis van wettelijke voorschriften een eigen verantwoordelijkheid om verzamelde persoonsgegevens op een juiste wijze te verwerken. Onderstaande treedt daarvoor nadrukkelijk niet in de plaats, maar dient slechts ter verduidelijking en aanvulling.
- 15.2 Ten behoeve van het uitwisselen van persoonsgegevens van Eigenaar-bewoners draagt Opdrachtnemer de verantwoordelijkheid om zorgvuldig met deze gegevens om te gaan, deze niet te delen met derden, geheimhouding in acht te nemen en deze te verwijderen als de gegevens niet meer nodig zijn;
- 15.3 De personen waarvan Opdrachtnemer de gegevens bewaart, kunnen zowel bij de Opdrachtgever en/of gemeenten als rechtstreeks bij Opdrachtnemer terecht, als daar vragen over zijn of wanneer zij hun gegevens verwijderd willen hebben. Opdrachtnemer kan bij voorkomende gevallen voor vragen of overleg contact opnemen met de privacy coördinator van de Servicegemeente Dordrecht of van de betreffende gemeente.
- 15.4 Opdrachtnemer verwerkt persoonsgegevens die zij ontvangt van gemeenten en die zij verzamelt bij Eigenaar-bewoners, en verkrijgt geen persoonsgegevens van Opdrachtgever. Opdrachtnemer laat de betrokken personen altijd weten dat zij hun contactgegevens van de gemeenten hebben ontvangen en dat de deelnemende gemeenten de betreffende opdracht aan haar heeft uitbesteed.
- 15.5 Opdrachtnemer vraagt aan alle Eigenaar-bewoners waarvan zij persoonsgegevens verwerken toestemming om deze gegevens te delen met Opdrachtgever. Indien Eigenaar-bewoner, die toestemming niet geeft, zorgt Opdrachtnemer ervoor dat deze persoonsgegevens voor Opdrachtgever afgeschermd zijn. Opdrachtnemer treedt na ondertekening van deze Overeenkomst zo spoedig mogelijk in overleg met de privacy coördinator van de Servicegemeente Dordrecht of de betreffende deelnemende gemeente over de wijze van uitwisseling van persoonsgegevens en welke informatie niet door Opdrachtnemer met Opdrachtgever gedeeld mogen worden vanwege het ontbreken van een wettelijke grondslag daartoe. Partijen zullen deze afspraken vastleggen in een Gegevensuitwisselingsovereenkomst op basis van het model dat is bijgevoegd als Bijlage 7 bij de Aanbestedingsleidraad.
- 15.6 Op het bewaren van persoonsgegevens kan op basis van subsidievoorwaarden, de Archiefwet of op grond van andere wettelijke voorschriften een minimale bewaartermijn van toepassing zijn. Opdrachtnemer draagt de zorg om aan deze bewaarplicht te voldoen.

16. Overige bepalingen

- 16.1 Kennisgevingen die Partijen op grond van de Overeenkomst aan elkaar zullen doen, vinden schriftelijk plaats door de daartoe door Partijen aangewezen contactpersonen. Mondelinge mededelingen, toezeggingen of afspraken hebben geen rechtskracht tenzij deze schriftelijk door een bevoegde persoon zijn bevestigd.
- 16.2 Tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer overeengekomen wijzigingen in de Overeenkomst worden door de Opdrachtgever aan de contactpersoon en aan de contractbeheerder van de Opdrachtgever energie@drechtsteden.nl en m.vorstelman@dordrecht.nl verzonden.
- 16.3 Op deze Overeenkomst is Nederlands recht van toepassing. Tenzij de wet anders voorschrijft worden rechtsgeschillen voorgelegd aan de rechtbank Midden-Nederland.
- 16.4 Opdrachtnemer gaat met alle van of voor de Opdrachtgever ontvangen informatie (op welke wijze ook ontvangen) zorgvuldig om. Dit houdt in ieder geval in dat Opdrachtnemer weet wie uit zijn organisatie de informatie onder zich heeft en dat deze persoon de informatie niet verder verspreidt dan strikt

noodzakelijk en niet voor andere dan de overeengekomen doeleinden gebruikt. Na afloop van de opdracht zorgt de Opdrachtnemer dat alle relevante of in de toekomst mogelijk relevante informatie met betrekking tot de Overeenkomst aan de Opdrachtgever wordt verstrekt en de informatie in zijn organisatie wordt verwijderd, behoudens hetgeen hierover opgenomen onder 16.5.

- 16.5 Indien Opdrachtnemer vermoedt of weet dat er mogelijk sprake is van belangenverstrengeling, in welke vorm dan ook, dan meldt hij dit per omgaande aan de (contactpersoon van) Opdrachtgever en neemt, totdat er zekerheid is dat er geen sprake is van daadwerkelijke belangenverstrengeling per omgaande adequate maatregelen om dit te voorkomen of te beëindigen.

Aldus overeengekomen en ondertekend in tweevoud,

Namens de Opdrachtgever ,
Voor akkoord:

Datum:

namens deze,

C.H.W.M. Post
Gemeentesecretaris Dordrecht

Datum:

[invullen naam Opdrachtnemer]
[plaats]

[ondertekenaar Opdrachtnemer]
[functie ondertekenaar]: