

~~Versie 2.0 bij Nota van Inlichtingen 1, 27 februari 2024~~

Versie 3.0 bij Nota van Inlichtingen 2, 13 maart 2024

AANBESTEDING WMO TRAPLIFTEN

EA Offerteaanvraag

Apeldoorn

Specifiek voor opdrachtgever: de gemeenten, Apeldoorn, Brummen, Deventer, Epe, Hattem, Heerde, Lochem, Olst-Wijhe, Voorst en Zutphen.

Datum: ~~27-02-2024~~ 13-03-2024

Trapliften2024.e.v.

Versie: ~~2.0~~ 3.0

INHOUDSOPGAVE

AANBESTEDING WMO TRAPLIFTEN	1
Begripsbepalingen	4
Inleiding	6
1. Organisatie en aan te besteden raamovereenkomst	7
1.1 Beschrijving organisatie aanbestedende dienst	7
1.2 Aanleiding en doel van de aanbesteding	7
1.3 Beschrijving van de raamovereenkomst	7
1.4 Opdracht en omvang	9
2. Aanbestedingsprocedure	12
2.1 Aanbestedingsprocedure	12
2.2 Aanbestedingsplatform	12
2.3 Aandachtspunten	12
2.4 Globale Planning	14
2.5 Nota van Inlichtingen	14
2.6 Klachten	15
2.7 Inschrijvoorwaarden	15
2.8 Indienen van de inschrijving	16
2.9 Vorm en inhoud van de inschrijving	17
2.10 Storingen	17
2.11 Beoordelingsprocedure	17
2.12 Gunningsbeslissing	17
2.13 Inschrijven in samenwerking met andere ondernemingen	18
2.14 Concern/holding/dochteronderneming en gelieerde ondernemingen	19
3. Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen	21
3.1 Inleiding	21
3.2 Uitsluitingsgronden	21
3.3 Geschiktheidseisen beroepsbevoegdheid, financiële en economische draagkracht	22
3.3.1 Inschrijving Handels- en Beroepsregister (Beroepsbevoegdheid)	23
3.3.2 Financiële en economische draagkracht	23
3.4 Geschiktheidseisen Technische bekwaamheid	23
3.4.1 Kerncompetenties	23
3.4.2 Kwaliteitsborging	24
3.4.3 Technische bekwaamheid - Milieuzorg	25
4. Programma van Eisen, concept raamovereenkomst en inkoopvoorwaarden	26
4.1 Programma van Eisen (Annex 1)	26
4.2 Concept raamovereenkomst (bijlage 1)	26
4.3 Algemene Inkoopvoorwaarden (Annex 3)	26
5. Gunningscriterium en Beoordeling	27
5.1 Beoordeling gunningscriteria	27

5.2	Beoordeling sub-gunningscriterium kwaliteit	27
5.3	SG1 Kwaliteit.....	29
5.3.1	SG1 Kwaliteit: 1 plan van aanpak realisatie van de minst belemmerende trapliftoplossing.....	29
5.3.2	SG1 Kwaliteit: 2 plan van aanpak communicatie.....	31
5.4	SG2 Beoordeling sub-gunningscriterium Prijs	32
6.	Bijlagen	33
	Vorm en Inhoud van de inschrijving.....	34

Begripsbepalingen

Begrip	Definitie
Aanbestedende dienst	<p>De gemeenten:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Apeldoorn, gevestigd Marktplein 1, 7311 LG, Apeldoorn • Brummen, gevestigd Stuijvenburchstraat 66, 6961 CW, Eerbeek • Deventer, gevestigd Grote Kerkhof 1, 7411 KT, Deventer • Epe, Marktplein 1, 8161 EE Epe • Hattem, gevestigd Markt 1, 8051 EZ, Hattem • Heerde, gevestigd Eperweg 5, 8181 ET, Heerde • Lochem, gevestigd Hanzeweg 8, 7241 CR, Lochem • Olst-Wijhe, gevestigd Raadhuisplein 1, 8131 BN, Wijhe • Voorst gevestigd H.W. Iordensweg 17, 7391 KA, Twello, en • Zutphen gevestigd 's Gravenhof 2, 7201 DN, Zutphen <p>Tevens opdrachtgever(s) voor deze aanbestedingsprocedure en de te sluiten raamovereenkomst.</p>
Aanbestedingsdocumenten	<p>Deze offerteaanvraag inclusief daarvan deel uitmakende bijlagen, aankondiging(en) en in een latere fase toe te voegen nota('s) van inlichtingen en verder door opdrachtgever via www.tenderned.nl (hierna te noemen TenderNed) te verstrekken documenten ten behoeve van onderhavige aanbestedingsprocedure.</p>
Aanbestedingswet 2012	<p>Wet van 1 november 2012, houdende regels omtrent aanbestedingen zoals in werking getreden op 1 april 2013 en voor het laatst gewijzigd op 15 december 2021 en gepubliceerd in het Staatsblad in 2022 (hierna Aw 2012), hierna aan te duiden als Aw.</p>
Geschiktheidseisen	<p>Eisen waaraan de inschrijver minimaal moet voldoen om voor de gunning van de raamovereenkomst in aanmerking te komen. Het gaat hierbij om eisen met betrekking tot financiële en economische draagkracht, technische en beroepsbekwaamheid en beroepsbevoegdheid.</p>
Inschrijver	<p>De ondernemer of het samenwerkingsverband van ondernemers die zich hebben aangemeld voor deze aanbesteding op TenderNed en een inschrijving indient of voornemens is een inschrijving in te dienen om in aanmerking te komen voor het uitvoeren van de raamovereenkomst zoals beschreven in deze offerteaanvraag. Voor inschrijver kan waar van toepassing ook inschrijvers of een samenwerkingsverband van ondernemers worden gelezen.</p>
Inschrijving	<p>Offerte ingediend door een inschrijver in het kader van deze aanbestedingsprocedure.</p>

Nota van Inlichtingen	Een schriftelijke reactie van opdrachtgever op geanonimiseerde vragen en opmerkingen van geïnteresseerde inschrijvers. De Nota van Inlichtingen maakt integraal onderdeel uit van de offerteaanvraag.
Offerteaanvraag	Het document dat voor u ligt, te weten de offerteaanvraag Wmo trapliften inclusief daarvan deel uitmakende bijlagen.
Opdracht	De leveringen en bijbehorende diensten die onderwerp zijn van de aanbestedingsprocedure zoals beschreven in deze offerteaanvraag.
Opdrachtgever	De gemeenten zoals benoemd bij het begrip Aanbestedende dienst
Opdrachtnemer	De inschrijver met wie de individuele gemeenten onderdeel uitmakend van opdrachtgever een eensluidende raamovereenkomst zullen aangaan.
Programma van Eisen (PvE)	Het document waarin de opdracht en alle eisen en voorwaarden die daaraan gesteld worden zijn beschreven, en waaraan door opdrachtnemer gedurende de looptijd van de raamovereenkomst moet worden voldaan, tenzij uit de eis volgt dat inschrijver al bij inschrijving aan de eis moet voldoen.
Raamovereenkomst	De schriftelijke raamovereenkomst met inbegrip van de bijlagen die als resultaat van deze aanbesteding met opdrachtnemer zal worden afgesloten.
TenderNed	Het elektronisch aanbestedingsplatform voor deze aanbesteding.
Uitsluitingsgronden	De verplichte gronden voor uitsluiting van een inschrijver, zoals bedoeld in artikel 2.86 Aw, en de door de Aanbestedende dienst gehanteerde facultatieve Uitsluitingsgronden zoals bedoeld in artikel 2.87 Aw.
Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, die ondernemers en Aanbestedende diensten op grond van de AW 2012 verplicht moeten gebruiken voor (Europese) aanbestedingsprocedures en zoals bedoeld in artikel 2.84, eerste lid, Aanbestedingswet 2012. In de UEA geeft een inschrijver o.a. aan of Uitsluitingsgronden op hem van toepassing zijn en of hij voldoet aan de in de aankondiging of in de Aanbestedingsdocumenten gestelde Geschiktheidseisen.
Werkdag	Een dag, niet zijnde een zaterdag of een zondag en niet zijnde een algemeen erkende feestdag als bedoeld in artikel 3, eerste lid, van de Algemene termijnenwet, noch een in het tweede of krachtens het derde lid van genoemd artikel met een algemeen erkende feestdag gelijkgestelde dag. Waar voor het overige gesproken wordt over een dag, wordt bedoeld een kalenderdag.

Verder zijn van toepassing de definities zoals zijn omschreven in artikel 1.1 Aw 2012.

Inleiding

Dit betreft de offerteaanvraag voor de Europese openbare aanbesteding Wmo Trapliften voor de specifieke gemeenten Apeldoorn, Brummen, Deventer, Epe, Hattem, Heerde, Lochem, Olst-Wijhe, Voorst en Zutphen.

Onderstaande CPV-code is van toepassing op onderhavige aanbesteding:

44115600-5 Trapliften

Voor deze aanbestedingsprocedure wordt gebruik gemaakt van een elektronisch aanbestedingsplatform, namelijk TenderNed. Communicatie met betrekking tot inhoudelijke aspecten en aspecten rond de aanbestedingsprocedure moeten altijd elektronisch plaatsvinden via dit platform. Voor de instructie van het gebruik van dit platform verwijzen we u naar TenderNed.

De opbouw van deze offerteaanvraag is als volgt:

In hoofdstuk 1 **Organisatie en aan te besteden raamovereenkomst** wordt onder andere ingegaan op de opdracht, aanleiding en doel van de aanbesteding.

In hoofdstuk 2 **Aanbestedingsprocedure** wordt ingegaan op de procedure en de voorschriften voor inschrijving. In dit hoofdstuk is ook een globale planning van het aanbestedingstraject opgenomen. Tevens is uiteengezet op welke wijze de (getrapte) beoordeling van de inschrijvingen zal plaatsvinden.

In hoofdstuk 3 **Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen** komen de vormvereisten, uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen aan de orde.

In hoofdstuk 4 **Programma van Eisen** komen het Programma van Eisen, de concept raamovereenkomst en de Algemene inkoopvoorwaarden aan de orde.

In hoofdstuk 5 **Gunningscriterium en beoordeling** wordt ingegaan op het voor deze aanbesteding geldende gunningscriterium en wordt deze verder uitgewerkt.

Verder zijn in deze offerteaanvraag verwijzingen naar bijlagen opgenomen. Deze bijlagen zijn opgenomen in TenderNed.

1. Organisatie en aan te besteden raamovereenkomst

1.1 Beschrijving organisatie aanbestedende dienst

De deelnemende gemeenten Apeldoorn, Brummen, Deventer, Epe, Hattem, Heerde, Lochem, Olst-Wijhe, Voorst en Zutphen (hierna: opdrachtgever) wensen een nieuwe raamovereenkomst af te sluiten voor het kopen zonder gemeentelijk depot van Trapliften in het kader van- en overeenkomstig de Wet maatschappelijke ondersteuning 2015 (Wmo). Dit op basis van een reële all-in vergoeding (all-in categorieprijzen koop en servicedienstverlening). Voor de all-in tarieven wordt alomvattend zorg gedragen voor inmeten, passen, (af)leveren, plaatsen, installeren, gebruiksklaar (op)leveren van de goedkoopst adequate minst belemmerende duurzame traplift(oplossing) inclusief de bijbehorende service-dienstverlening aan inwoners die daar op basis van de Wmo voor in aanmerking komen. Dit ter ondersteuning van hun zelfredzaamheid en om te kunnen participeren en zich te kunnen handhaven in de samenleving en de zelfstandigheid om zo lang mogelijk thuis te kunnen blijven wonen te vergroten.

De gemeenten Brummen, Epe, Hattem, Heerde, Lochem, Olst-Wijhe, Voorst en Zutphen hebben het voornemen om het contractbeheer van de raamovereenkomst gezamenlijk vorm te geven en uit te voeren en wijzen hiertoe één aanspreekpunt aan. De gemeenten Apeldoorn en Deventer dragen zelf zorg voor het eigen contractbeheer en wijzen hiervoor ieder één aanspreekpunt aan. De contractbeheerders voeren in de basis gezamenlijk de managementgesprekken met aanbieder.

Voor meer informatie over de deelnemende gemeenten verwijzen wij u graag naar de individuele websites van de desbetreffende gemeenten.

1.2 Aanleiding en doel van de aanbesteding

De huidige raamovereenkomst met Koninklijke Otolift Trapliften voor de levering en servicedienstverlening van Wmo trapliften voor de gemeenten Apeldoorn, Brummen, Deventer, Epe, Lochem, Olst-Wijhe, Voorst en Zutphen eindigt op 31 mei 2024.

De gemeenten Hattem en Heerde die onderdeel uitmaken van de Zorgregio Midden-IJssel/Oost-Veluwe maar niet deel hebben genomen aan de voorgaande aanbesteding Wmo Trapliften vanuit de zorgregio zullen deze keer op 1 juli 2024 aansluiten. Gezien het aflopen van de huidige raamovereenkomst en het overstijgen van de Europese drempelwaarde voor leveringen moet deze opdracht Europees worden aanbesteed.

Opdrachtgever heeft gekozen voor een Openbare Europese aanbestedingsprocedure omdat:

- Het aantal te verwachten inschrijvers beperkt is;
- Het toepassen van een andere procedure naar verwachting eerder resulteert in hogere dan lagere lasten voor inschrijvers en de aanbestedende dienst.

1.3 Beschrijving van de raamovereenkomst

De individuele gemeenten, onderdeel uitmakend van opdrachtgever, wensen ieder afzonderlijk met één inschrijver die de economisch meest voordelige inschrijving heeft gedaan een raamovereenkomst af te sluiten. De toekomstige opdrachtnemer, en de te leveren trapliften, moeten hierbij voldoen aan de gestelde voorwaarden, die zijn gespecificeerd in deze offerteaanvraag en bijbehorende bijlagen.

Deze opdracht betreft de aanbesteding van een raamovereenkomst. Opdrachtgever kiest ervoor deze opdracht als raamovereenkomst in de markt te zetten aangezien het daadwerkelijke aantal af te nemen trapliften plaatsvindt op basis van nadere opdrachten.

Wachtkamer

De opdrachtgever behoudt zich het recht voor om in geval van vroegtijdige beëindiging van de raamovereenkomst, de raamovereenkomst alsnog te gunnen aan de opvolgende inschrijver als deze inschrijver bereid is zijn inschrijving gestand te doen. Deze bepaling kan alleen binnen een redelijke termijn na het sluiten van de raamovereenkomst ingeroepen worden (maximaal tot en met 24 maanden na het sluiten van de raamovereenkomst). Ter bekrachtiging van de wachtkamer wordt met de opvolgend inschrijver na afloop van de aanbestedingsprocedure een wachtkamerovereenkomst afgesloten.

Looptijd

De ingangsdatum van de raamovereenkomst is voorzien op 1 juni 2024 (voor Hattem en Heerde op 1 juli 2024). De raamovereenkomst heeft een looptijd van 4 jaar (1 juni 2024 t/m 31 mei 2028) en voor Hattem en Heerde 3 jaar en 11 maanden (1 juli 2024 t/m 31 mei 2028).

3

Er kan om moverende redenen worden besloten geen gebruik te maken van de optionele verlengingsmogelijkheden zoals bijvoorbeeld maar niet limitatief:

- Aanhoudend niet of niet voldoende presteren;
- Ontevredenheid;
- Ontwikkelingen in gemeentelijk, regionaal of landelijk beleid;
- Gewijzigde wet- en regelgeving;
- Doelmatigheidsoverwegingen.

Een raamovereenkomst kent in de regel een maximale termijn van 4 jaren. We kiezen er echter voor om een ruimere termijn te hanteren om de volgende redenen:

- Een langere contractperiode beter is voor de continuïteit van de dienstverlening aan de inwoner en het vertrouwen van de inwoner;
- Aangezien de functioneel technische afschrijvingstermijn van trapliften de periode van vier (4) jaar ruim overstijgt, trapliften daarnaast gemiddeld lange tijd, vaak tot meer dan tien (10) jaar, blijven uitstaan bij inwoners en worden en kunnen worden heringezet bij inwoners.
- Opdrachtgever de tijd wenst in te bouwen om de samenwerking met de opdrachtnemer te kunnen bestendigen en opdrachtnemer de mogelijkheid te bieden duurzame investeringen te doen om optimaal invulling te kunnen geven aan de geformuleerde eisen en wensen in de aanbesteding.
- Een langere looptijd resulteert in optimale omstandigheden voor effectief hergebruik en herinzet. Een langere contractperiode is beter voor de continuïteit van de dienstverlening aan de inwoner en het vertrouwen van de inwoner.

Percelen

Er vindt geen opdeling plaats in separate percelen aangezien levering en servicedienstverlening zowel logischerwijs als praktisch aan elkaar zijn verbonden. De servicedienstverlening dient plaats te vinden door de partij die de trapliften heeft geleverd, omdat een traplift per leverancier in de markt als uniek gekenmerkt moet worden waarvan de onderdelen alsook gereedschappen door patenten veelal niet beschikbaar dan wel uitwisselbaar zijn. Daarnaast zou een eventuele opdeling automatisch leiden tot inefficiëntie, hoger beheerskosten en beperktere beheersbaarheid.

Clustering

Dit betreft een geclusterde opdracht. Gemeenten, onderdeel uitmakend van opdrachtgever, besteden deze opdracht gezamenlijk (clustering) aan zodat:

- Schaalvoordelen worden gerealiseerd zowel voor gemeenten als aanbieder. Door gezamenlijk in te kopen worden schaalvoordelen in de aanbesteding gebracht welke op individueel niveau niet zondermeer realiseerbaar zijn. Efficiëntievoordelen ontstaan voor inschrijvers en gemeenten door uniformiteit in meerdere gemeenten met als resultaat beperkt contractbeheer, eenduidigheid en kostenefficiency;
- Synergievoordelen ontstaan op het gebied van kennisdeling, beleidsvorming en contractmanagement;
- Het contractmanagement voor de Wmo trapliften door een merendeel van gemeenten gezamenlijk nader kan worden ingericht, analoog aan het contractmanagement van andere overeenkomsten in het sociaal domein.

Het aantal jaarlijks te leveren trapliften van deze geclusterde opdracht is van die schaalgrootte dat uitvoering door een middelgroot bedrijf mogelijk is en daarmee de concurrentie voor het MKB niet onnodig wordt beperkt.

1.4 Opdracht en omvang

Categorieën

Deze opdracht bestaat uit de categorieën:

Categorie	Omschrijving
Categorie 1	Rechte traplift/traplift met aan en uitloop*
Categorie 2	Traplift met één bocht met aan en uitloop**
Categorie 3	Traplift met twee of meer bochten met aan en uitloop**

(* Op het moment dat een traplift wordt geplaatst op een rechte trap of een trap met een kromming van minder dan 45 graden valt deze onder categorie 1.)

(** Als bocht wordt uitsluitend erkend een kromming gelijk aan of meer dan 45 graden. Een traplift met één of meerdere krommingen van minder dan 45 graden behoort dus tot categorie 1. Een wenteltrap wordt gezien als een traplift met twee of meer bochten.)

Voor speciale trapliftoplossingen zoals de pandastoel of een traplift voor personen met een gewicht van meer dan 150 kg wordt maatwerk toegepast.

Mocht een traplift moeten worden omgeruild of worden aangepast dan wordt deze door opdrachtnemer binnen de all-in categorieprijs servicedienstverlening en zonder extra kosten in rekening te brengen, vervangen of aangepast door een andere passende traplift of onderdelen, accessoires en aanpassingen in lijn met de opdracht van opdrachtgever. Mocht een traplift moeten worden omgeruild of worden aangepast dan wordt deze door opdrachtnemer binnen de all-in categorieprijs servicedienstverlening en zonder extra kosten in rekening te brengen, vervangen of aangepast door een andere passende traplift of onderdelen, accessoires en aanpassingen in lijn met de opdracht van opdrachtgever. Onder voorwaarde dat de vervangende traplift binnen de categorie wel als passend is aan te merken. Hierbij geldt zo min mogelijk wisselingen voor de inwoner.

De all-in categorieprijs koop betreft de overbrugging van één (1) verdieping/etage, ongeacht de vorm of uitvoering van de trap of het aantal treden. In het geval een situatie vereist dat er een extra verdieping/etage moet worden overbrugd is het geheel zoals gesteld in de raamovereenkomst en uitvoeringsvoorwaarden van toepassing waarbij het tarief is gemaximeerd tot de all-in categorieprijs koop vermeerderd met factor 1,4.

Buiten scope opdracht:

Plateauliften, woonhuisliften en tilliften maken expliciet geen onderdeel uit van deze opdracht.

Opdrachtsomschrijving

De opdracht is omschreven in het programma van eisen paragraaf 2 "Opdracht en resultaat", Annex 1 van de concept raamovereenkomst (bijlage 1 bij deze offerteaanvraag).

Aantallen en realisatiecijfers

Ter indicatie onderstaand een overzicht van de geleverde trapliften per gemeente onderdeel in de afgelopen 3 jaar op basis van de huidige praktijkvoering. Aan de gegevens kunnen geen rechten worden ontleend. De genoemde aantallen zijn slechts indicatief. Gemeenten geven geen garantie over het aantal af te nemen trapliften.

Uitstaand bestand november 2023 Otolift

Categorie	Aantal uitstaand	
		Heavy duty
Categorie 1	221	1
Categorie 2	554	13
Categorie 3 Muurzijde	664	14
Categorie 3 Spilzijde	302	
Totaal:	1741	28

Geïnstalleerde trapliften:

	Categorie 1			Categorie 2			Categorie 3 muur			Categorie 3 Spil		
	2021	2022	2023*	2021	2022	2023*	2021	2022	2023*	2021	2022	2023*
Apeldoorn	12	18	19	53	50	53	23	42	53	9	21	35
Brummen	1	1	-	3	-	2	6	3	5	1	2	7
Deventer	7	9	8	14	29	20	18	19	30	9	7	17
Epe	1	1	3	8	7	9	5	7	10	5	5	6
Hattem	-	-	1	-	-	1	2	-	-	2	4	4
Heerde	-	-	2	4	5	3	4	4	1	3	3	10
Lochem	1	1	2	3	4	3	3	5	12	1	1	5
Olst-Wijhe	-	2	-	2	-	2	5	1	6	2	2	-
Voorst	1	-	-	-	4	3	5	8	7	4	4	8
Zutphen	2	2	1	8	3	15	8	10	10	4	3	5
	25	34	36	95	102	111	79	99	134	40	52	97

*t/m oktober 2023

% geïnstalleerde trapliften trend:

Categorieën	2021	2022		2022	2023	
Categorie 1	25	34	36%	34	36	6%
Categorie 2	95	102	7%	102	111	9%
Categorie 3 muurzijde	79	99	25%	99	134	35%

Categorie 3 spijzide	40	52	30%	52	97	87%
----------------------	----	----	-----	----	----	-----

Verwijderde trapliften:

	Categorie 1			Categorie 2			Categorie 3 muur			Categorie 3 Spil		
	2021	2022	2023*	2021	2022	2023*	2021	2022	2023*	2021	2022	2023*
Apeldoorn	3	9	17	23	25	45	16	28	52	1	-	7
Brummen	1	-	1	2	3	1	2	7	8	2	-	1
Deventer	3	12	11	14	20	22	10	33	35	-	3	2
Epe	1	-	-	2	4	7	5	6	12	-	1	1
Hattem	-	-	-	-	-	1	2	2	1	1	-	-
Heerde	-	1	2	2	1	3	3	1	2	-	-	-
Lochem	-	-	1	2	8	10	2	7	12	-	2	2
Olst-Wijhe	2	-	-	3	1	2	2	2	3	-	-	-
Voorst	1	1	1	1	3	1	3	9	9	1	-	-
Zutphen	-	-	3	6	9	11	6	7	15	-	1	1
	11	23	36	55	74	103	51	102	149	5	7	14

*t/m oktober 2023

% verwijderde trapliften trend

Categorieën	2021	2022		2022	2023	
Categorie 1	11	23	109%	23	36	57%
Categorie 2	55	74	35%	74	103	39%
Categorie 3 muurzijde	51	102	100%	102	149	46%
Categorie 3 spijzide	5	7	40%	7	14	100%

Geraamde opdrachtwaarde

De opdrachtwaarde overschrijdt de aanbestedingsgrens van € 221.000.-. De indicatieve opdrachtwaarde bedraagt ca € 17.000.000,- exclusief BTW.

Aangezien de raamovereenkomst die wordt gesloten op basis van deze aanbesteding een raamovereenkomst betreft en de daadwerkelijke leveringen en servicedienstverlening afhankelijk is van de vraag van onze inwoners, en de nieuwe werkwijze afwijkt van de bestaande werkwijze, is er geen zuivere raming af te geven van aantallen en opdrachtwaarde.

2. Aanbestedingsprocedure

2.1 Aanbestedingsprocedure

De aanbesteding wordt uitgevoerd onder werking van de Aanbestedingswet 2012. De Opdracht wordt aanbesteed door middel van de Europese Openbare procedure overeenkomstig de Delen 1, 2 en 4 van de Aanbestedingswet 2012.

De Europese openbare procedure houdt in dat de kwalificatie en gunning in één fase plaatsvindt, zij het dat er binnen deze procedure wel sprake is van verschillende verrichtingen (toetsen op het niet van toepassing zijn van Uitsluitingsgronden, het voldoen aan de minimum Geschiktheidseisen en het beoordelen van de inschrijvingen).

2.2 Aanbestedingsplatform

De aanbestedingsprocedure loopt via TenderNed. In het geval van verschillen van informatie uit TenderNed en deze offerteaanvraag dan gaat de tekst in de offerteaanvraag voor.

Voor vragen die uitsluitend betrekking hebben op de functionaliteit of techniek van het aanbestedingsplatform, kan inschrijver contact opnemen met de servicedesk van TenderNed via 0800-836 33 76. Opdrachtgever zal deze vragen en antwoorden niet opnemen en beantwoorden in de nota van inlichtingen.

Communicatie met betrekking tot inhoudelijke aspecten, en aspecten rond de aanbestedingsprocedure, moeten altijd worden ingediend via de berichtenmodule van TenderNed. Hiervoor moet het Excelformat voor het indienen van vragen worden gebruiken, zoals bijgevoegd als bijlage 7.

Om oneerlijke concurrentie te voorkomen is het tijdens de gehele aanbestedingsprocedure uitdrukkelijk niet toegestaan om, behalve als er sprake is van een storing zoals in 2.10, op andere wijze contact op te nemen, op straffe van uitsluiting.

2.3 Aandachtspunten

Van de inschrijver wordt een proactieve houding verwacht. Dit betekent dat:

- a. Deze offerteaanvraag met bijbehorende procedurele documenten is met grote zorg samengesteld. Als inschrijver meent dat dit document, bijbehorende procedure documenten dan wel een nota van inlichtingen onduidelijkheden en/of tegenstrijdigheden bevat, of de geschiktheidseisen, het programma van eisen of de gunningscriteria onduidelijk of ongeoorloofd zijn, en/of de wijze van beoordelen onduidelijk is, en/of dit document geheel of deels strijdig zou zijn met het recht, dan moet de potentiële inschrijver hierover een vraag te stellen voorafgaand aan de nota's van inlichtingen, en/of dit uiterlijk vijf (5) kalenderdagen na verzending van de laatste nota van inlichtingen schriftelijk en gemotiveerd aan de opdrachtgever bekend te maken via TenderNed. Doet inschrijver dit niet dan vervalt ieder recht om tegen dit document in rechte op te komen, tenzij de opdrachtgever op basis van een belangenafweging oordeelt dat het niet beantwoorden van een te laat ingediende vraag disproportioneel is.
- b. Als de reactie van de opdrachtgever naar aanleiding van het voorgaande punt gestelde niet leidt tot een aanpassing van dit document, of tot een aanpassing die in de ogen van een inschrijver niet juist of onvoldoende is, dan moet uiterlijk voor de sluitingstermijn voor inschrijvingen een kort geding procedure aanhangig te worden gemaakt bij de bevoegde voorzieningenrechter en moeten gemeenten onderdeel uitmakend van opdrachtgever hiervan direct in kennis te worden gesteld middels betekening van de dagvaarding op het adres van

alle individuele gemeenten, bij gebreke waarvan ieder recht om tegen de procedurele documenten te ageren verval. Als een kort geding aanhangig wordt gemaakt, behoudt opdrachtgever zich het recht voor de aanbestedingsprocedure op te schorten dan wel in te trekken.

- c. Als de inschrijver van mening is dat er voor onderdelen in deze offerteaanvraag verbeteringen en/of alternatieven mogelijk zijn, dan is het van belang dat de inschrijver dit bij de vragenronde aan de orde stelt. De opdrachtgever zal vervolgens bepalen of deze verbeteringen/alternatieven acceptabel zijn.
- d. Opdrachtgever behoudt zich het recht voor alle verstrekte gegevens op juistheid te controleren. Uitdrukkelijk wordt gemeld dat het bewust verstrekken van onjuiste gegevens en het bewust niet of niet volledig verstrekken van gevraagde gegevens leidt tot uitsluiting van de aanbesteding.

2.4 Globale Planning

De beoogde planning van deze aanbesteding is als volgt:

	Actie	Planning
1.	Publicatie aanbesteding	Woensdag 7 februari 2024
2.	Indienen vragen vragenronde 1	Uiterlijk dinsdag 20 februari 2024 10:00 uur
3.	Verzenden Nota van Inlichtingen 1	Dinsdag 27 februari 2024
4.	Indienen vragen vragenronde 2	Uiterlijk Dinsdag 5 maart 2024 10:00 uur
5.	Verzenden Nota van Inlichtingen 2	Maandag 11 maart Woensdag 13 maart 2024
6.	Sluitingsdatum inschrijvingen	Vrijdag 22 maart Maandag 25 maart 2024 10:00 uur
7.	Mededeling voornemen tot gunning	Donderdag 18 april 2024
8.	Einde bezwaarperiode	Donderdag 9 mei 2024
9.	Implementatie	Donderdag 18 april t/m 31 mei 2024
10.	Ingangsdatum raamovereenkomst	Maandag 1 juni 2024 en voor Hattem en Heerde op 1 juli 2024

*Opdrachtgever behoudt het recht de beoogde planning te wijzigen. In het geval van wijziging van de beoogde planning wordt de wijziging met alle betrokkenen via TenderNed gecommuniceerd.

Inschrijvers kunnen geen rechten ontlenen aan deze beoogde planning. De in dit (of het gewijzigde) tijdschema genoemde data aangaande het indienen van vragen en het indienen van Inschrijvingen gelden als **fatale termijnen**.

2.5 Nota van Inlichtingen

Binnen de aanbestedingsprocedure is er voldoende ruimte voor het schriftelijk stellen van vragen, het doen van tekstvoorstellen en het leveren van input.

Voor het indienen van vragen moet gebruik gemaakt worden van het format vragen Nota van Inlichtingen (zie bijlage 7) die inschrijver kan indienen via de berichtenmodule van TenderNed. Vragen worden gekoppeld aan het referentiedocument waarover de vraag wordt gesteld. We vragen inschrijver om per vraag bij referentie aan te geven op welk document, welke pagina en/of paragraaf uw vraag betrekking heeft.

Opdrachtgever heeft tijdens de inschrijvingstermijn twee vragenrondes voorzien. Alle tijdig en op de juiste wijze ingediende verzoeken tot nadere informatie zullen door opdrachtgever geanonimiseerd worden beantwoord en uiterlijk op genoemde data aan alle inschrijvers beschikbaar worden gesteld door publicatie van een nota van inlichtingen via TenderNed.

Voor de tweede vragenronde geldt dat inschrijver alleen vragen mag stellen over de door de opdrachtgever bij de eerste nota van inlichtingen verstrekte antwoorden.

Na de uiterste gelegenheid tot het indienen van vragenronde 2 heeft de inschrijver zijn recht ten aanzien van het inwinnen van informatie of het doen van voorstellen verwerkt. Nieuwe vragen en vragen die worden ingediend na publicatie van de tweede Nota van Inlichtingen worden niet meer behandeld en beantwoord tenzij de opdrachtgever van mening is dat de vraag zo belangrijk is dat beantwoording hiervan noodzakelijk is voor alle inschrijvers en opdrachtgever dit proportioneel vindt. De te laat gestelde vragen en mogelijk daarop gegeven antwoorden hebben geen opschortende werking voor de aanbestedingsprocedure.

Eventuele wijzigingen en aanvullingen op deze offerteaanvraag, inclusief bijbehorende bijlagen in de Nota's van Inlichtingen moet inschrijver onvoorwaardelijk accepteren. Ook het gegeven dat deze wijzigingen en aanvullingen prevaleren boven de bepalingen in deze offerteaanvraag.

De tijdens de aanbestedingsprocedure aan inschrijver verstrekte informatie in de vorm van brieven, documenten, verslagen en nota('s) van inlichtingen maakt integraal deel uit van deze offerteaanvraag. In geval van strijdigheid van de nota's van inlichtingen met de offerteaanvraag heeft de Nota van Inlichtingen voorrang. Een later uitgevaardigde nota van inlichtingen heeft voorrang op een eerder uitgevaardigde nota van inlichtingen. Met het publiceren van de laatste Nota van Inlichtingen is de inhoud van de aanbestedingsdocumenten definitief.

Een inschrijver kan de opdrachtgever in de vragenrondes verzoeken bepaalde informatie niet in de Nota van Inlichtingen op te nemen, als openbaarmaking van deze informatie schade zou toebrengen aan de gerechtvaardigde economische belangen van de inschrijver. Als opdrachtgever van oordeel is dat de vragen inderdaad commercieel vertrouwelijk zijn, zal zij aan betreffende inschrijver individuele inlichtingen verstrekken. Opdrachtgever zal in de Nota van Inlichtingen vermelden dat er individuele inlichtingen zijn verstrekt.

Inschrijver kan geen rechten ontleen aan mondeling gedane uitspraken van opdrachtgever.

2.6 Klachten

Het kan voorkomen dat inschrijver ontevreden is over de manier waarop opdrachtgever handelt tijdens een aanbestedingsprocedure. In dat geval kan inschrijver een klacht indienen bij het klachtenmeldpunt van de gemeente Deventer. De klacht wordt in behandeling genomen door een inkoopadviseur welke niet betrokken is geweest bij de aanbesteding. De klacht kan worden verzonden naar inkoop@dowr.nl, onder vermelding van KLACHT Aanbesteding Wmo Trapliften.

Mocht inschrijver vervolgens overwegen een klacht in te dienen bij de Commissie van Aanbestedingsexperts, dan schort dit deze aanbestedingsprocedure niet op. Het is aan aanbestedende dienst in een dergelijke situatie eventuele adviezen van de commissie al dan niet over te nemen.

Een uitspraak van de Commissie van Aanbestedingsexperts is niet bindend voor opdrachtgever. Het is aan opdrachtgever in een dergelijke situatie eventuele adviezen van de commissie al dan niet over te nemen. Uitsluitend een rechterlijk uitspraak zal bindend zijn.

2.7 Inschrijfvoorwaarden

De inschrijver moet, naast de overige in dit document opgenomen voorwaarden, voldoen aan:

- a. De inschrijving moet een gestanddoeningstermijn hebben van minimaal 90 dagen vanaf de opening van de inschrijving.
- b. De inschrijving moet volledig te zijn. Dit houdt in dat in de inschrijving alle stukken op de in deze offerteaanvraag voorgeschreven wijze zijn opgenomen. Een onvolledige inschrijving wordt uitgesloten van de verdere beoordelingsprocedure, tenzij opdrachtgever het ontbreken van bepaalde informatie aanmerkt als een kennelijk materiele fout of de inschrijving een eenvoudige precisering behoeft. Het ontbreken van documenten in het kader van de

gunningscriteria wordt niet aangemerkt als een kennelijke materiele fout of een fout die eenvoudige precisering behoeft.

- c. De inschrijving moet geldig zijn. Dit houdt in dat inschrijver een onvoorwaardelijke inschrijving heeft ingediend en dat alle documenten, waar dat wordt gevraagd, rechtsgeldig zijn ondertekend. Het is niet toegestaan vaste tekst van standaardformulieren te wijzigen. Een ongeldige inschrijving wordt opzijgelegd en uitgesloten van verdere beoordeling.
- d. De inschrijving moet aan alle eisen, zoals opgenomen in het programma van eisen, voldoen en alle eisen moeten onvoorwaardelijk geaccepteerd zijn, en zijn inbegrepen bij de geoffreerde prijs. Een inschrijving die hier niet aan voldoet wordt aan de kant gelegd en uitgesloten van verdere beoordeling.
- e. Varianten zijn niet toegestaan.
- f. Een natuurlijk persoon, rechtspersoon en/of vennootschap mag maar éénmaal (individueel of in combinatie met andere natuurlijke personen rechtspersonen en/of vennootschappen) een inschrijving indienen.
- g. Van een concern mogen alleen meerdere ondernemingen zich inschrijven, als zij ieder de inschrijving zelfstandig en onafhankelijk van de andere inschrijvers (waaronder de inschrijvers die deel uitmaken van hetzelfde concern) hebben opgesteld, daarbij de eerlijke mededinging volledig hebben geëerbiedigd en de vertrouwelijkheid hierbij in acht hebben genomen.
- h. Inschrijver moet tijdens de aanbestedingsprocedure in de mondelinge en schriftelijke communicatie met opdrachtgever uitsluitend de Nederlandse taal te gebruiken.
- i. Opdrachtgever vergoedt geen kosten voor het opstellen en uitbrengen van een inschrijving, met inbegrip van eventueel te verstrekken nadere inlichtingen.
- j. Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om tot het moment van ondertekening van de beoogde raamovereenkomst de aanbesteding geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief te stoppen.
- k. Eventuele kosten en/of schade welke (kunnen) ontstaan door het niet gunnen van deze aanbesteding (aan inschrijver) zijn voor risico van de inschrijver.

Door het indienen van een inschrijving verklaart de inschrijver zich akkoord met deze bepalingen en voorschriften en alle overige in deze offerteaanvraag genoemde voorwaarden.

2.8 Indienen van de inschrijving

De sluitingsdatum voor het indienen van de inschrijving is gesteld op ~~vrijdag 25 maart~~ **maandag 25 maart 2024: 10:00 uur**. Na de sluitingstermijn is het technisch gezien niet meer mogelijk om een inschrijving in te dienen. Er wordt dringend geadviseerd om niet tot het laatste moment te wachten met het indienen van een inschrijving.

Alleen digitale inschrijvingen die voor de sluitingsdatum en tijdstip volgens de voorschriften zijn ingediend via TenderNed worden verder in behandeling genomen, tenzij de situatie als omschreven in artikel 2.109a Aw van toepassing is. Overige inschrijvingen worden opzijgelegd en van beoordeling uitgesloten.

Het risico van te late indiening van de inschrijving en/of indiening van een onvolledige inschrijving ligt bij inschrijver. De sluitingstijd voor indienen van inschrijving wordt getoond via TenderNed en is leidend.

Opdrachtgever is niet verantwoordelijk of aansprakelijk voor de gevolgen die inschrijver ondervindt van een te laat, incorrect of onvolledig ingediende inschrijving.

2.9 Vorm en inhoud van de inschrijving

Aan het einde van dit document vindt u een overzicht van de in te dienen documenten, evenals de bewijsmiddelen die bij inschrijving of na voorlopige gunning door de winnende inschrijver moeten worden ingediend.

2.10 Storingen

Als er sprake is van een aantoonbare storing van TenderNed (aan te tonen door inschrijver op basis van een afgegeven bewijs van TenderNed) waardoor het indienen van een tijdige inschrijving niet mogelijk is, kan opdrachtgever na de sluitingsdatum/-tijdstip besluiten de inschrijftermijn te verlengen. Dit is een eenzijdig recht van opdrachtgever en nadrukkelijk geen plicht. Opdrachtgever kan niet van dit recht gebruik maken na het moment waarop de kluis is geopend omdat zij dan kennis heeft kunnen nemen van de ontvangen inschrijvingen.

Opdrachtgever zal een verzoek tot uitstel alleen in overweging nemen wanneer:

- a. De potentiële inschrijver aantoont tijdig, uiterlijk binnen 15 minuten na het sluiten van de kluis, melding van de storing te hebben gemaakt bij TenderNed;
- b. De potentiële inschrijver opdrachtgever direct per e-mail via projectbureau@procurement.nl - met als onderwerp 'Storing TenderNed' en verzonden met hoge prioriteit/urgentie - helder en concreet heeft geïnformeerd over de storing;
- c. TenderNed de betreffende storing heeft bevestigd;
- d. De storing nadrukkelijk een storing van TenderNed betreft en geen storing betreft die binnen de ICT-applicaties, netwerk, etc. van de inschrijver ligt.

Als opdrachtgever besluit de termijn te verlengen worden alle (potentiële) inschrijvers geïnformeerd over de verlenging. De (potentiële) inschrijvers die al een inschrijving (tijdig) hadden ingediend krijgen de gelegenheid om hun inschrijving binnen de gestelde verlengingsperiode te wijzigen of aan te vullen.

2.11 Beoordelingsprocedure

De ingediende inschrijvingen worden in vier stappen beoordeeld:

Stap 1: Controle op volledigheid en geldigheid.

Stap 2: Beoordelen Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen.

Stap 3: Beoordelen voldoen aan het Programma van Eisen.

Stap 4: Beoordeling op de Gunningcriteria.

Opdrachtgever kan tijdens de gehele beoordelingsprocedure besluiten om, in het kader van verificatie, vragen te stellen of nadere bewijsmiddelen te laten overleggen.

2.12 Gunningsbeslissing

Gelijktijdig met het bekendmaken van de gunningsbeslissing aan degene met wie opdrachtgever voornemens is de raamovereenkomst te sluiten, zullen de afgewezen inschrijvers van die beslissing schriftelijk in kennis worden gesteld. Zij ontvangen daarover een afwijzingsbericht met een motivering voor de reden van afwijzing, de verschillen ten opzichte van de uitgekomen inschrijving en de naam van de begunstigde.

De mededeling van de gunningsbeslissing houdt geen aanvaarding in van een aanbod van de inschrijver. Gedurende een periode van **20 kalenderdagen** na elektronische verzending van de mededeling van de gunningsbeslissing, is het opdrachtgever niet toegestaan de raamovereenkomst te gunnen en een raamovereenkomst aan te gaan met de winnende inschrijver.

Iedere belanghebbende die het, ondanks een eventuele nadere (mondelinge) toelichting door opdrachtgever niet met de mededeling van de gunningsbeslissing eens is, kan hierover een voorlopige voorziening vragen bij de bevoegde civiele rechter in Zwolle door alle deelnemende gemeenten onderdeel uitmakend van de opdrachtgever van deze aanbestedingsprocedure individueel te dagvaarden. Belanghebbende moet hiertoe overgaan binnen **20 kalenderdagen** na elektronische verzending van de mededeling van de gunningsbeslissing. Deze termijn is een vervaltermijn.

Als binnen bovengenoemde termijn een voorlopige voorziening is gevraagd, zal de uitspraak in kort geding in eerste aanleg worden afgewacht en (vooralsnog) niet tot definitieve gunning worden overgegaan. De uitspraak in kort geding vormt vervolgens de basis voor verdere besluitvorming van opdrachtgever omtrent de gunning.

Als belanghebbende een voorlopige voorziening vraagt moet hij, in het belang van een snelle en goede voortgang, alle gemeenten hiervan tijdig op de hoogte te stellen door het opsturen van de kopie dagvaarding naar de individuele gemeenten per post, en via een e-mail naar projectbureau@procurance.nl.

Als tegen de mededeling van de gunningsbeslissing een civiel kort geding aanhangig wordt gemaakt, zal opdrachtgever de inschrijvers hiervan op de hoogte brengen. De inschrijvers moeten in dat geval hun inschrijving in ieder geval gestand te doen tot vier weken na uitspraak in kort geding in eerste instantie.

Een inschrijver die een belang bij een uitspraak in een aanhangig gemaakt kort geding wil doen gelden, kan dit slechts doen door middel van tussenkomst of voeging in dat kort geding en zal derhalve niet separaat een kort geding of een andere gerechtelijke procedure aanhangig maken.

De winnende inschrijver is verplicht tussen te komen of zich te voegen aan de kant van de desbetreffende gemeenten in de procedure die door een verliezende inschrijver aanhangig is gemaakt.

Als er geen beletselen zijn (er is geen voorlopige voorziening gevraagd, de bewijsmiddelen zijn tijdig overgelegd én ze voldoen) zal in beginsel de raamovereenkomst aan de winnende inschrijver definitief worden gegund.

2.13 Inschrijven in samenwerking met andere ondernemingen

Als inschrijver niet zelfstandig in de uitvoering van de opdracht kan voorzien, is de mogelijkheid aanwezig om in te schrijven in samenwerking met andere ondernemingen.

Inschrijven in samenwerking met andere ondernemingen kan op twee manieren:

- Ofwel als samenwerkingsverband ('combinatie') waarbij elke deelnemer aan het samenwerkingsverband ieder voor zich en gezamenlijk hoofdelijk aansprakelijk is voor de gestanddoening van de verplichtingen die voortvloeien uit de inschrijving alsmede de eventuele uitvoering van de raamovereenkomst. In de bijlage 2 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' moet worden aangegeven wie de leiding (penvoerder) van het samenwerkingsverband heeft en als verantwoordelijk gemachtigde richting opdrachtgever mogen optreden;
- Ofwel als hoofdaannemer-onderaannemer constructie waarbij de hoofdaannemer optreedt als contractpartij en aansprakelijk is voor het nakomen van alle verplichtingen dus inclusief de verplichtingen die in onderaanneming worden gegeven.

Aanmelden als samenwerkingsverband (combinatie)

Als een inschrijving wordt ingezonden door een samenwerkingsverband moet:

- iedere deelnemer van het samenwerkingsverband de bijlage 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' rechtsgeldig ondertekenen waarbij alle tot dat samenwerkingsverband

behorende ondernemingen ieder voor zich en gezamenlijk hoofdelijke aansprakelijkheid aanvaarden voor de gestanddoening van de verplichtingen voortvloeiend uit de inschrijving, alsmede voor de eventuele uitvoering van de raamovereenkomst, en

- in het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' (Deel II C) worden aangegeven wie de overige deelnemer(s) in het samenwerkingsverband is/zijn, welke onderneming namens het samenwerkingsverband penvoerder is en als verantwoordelijk gemachtigde richting opdrachtgever mag optreden en voor welke Geschiktheidseisen een beroep op de onderneming van de ondergetekende wordt gedaan.

Anmelden als hoofdaannemer met onderaannemer(s)

In deze constructie is de hoofdaannemer de inschrijver. Als wordt aangemeld als hoofdaannemer moet:

in de bijlage 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' (Deel II D) worden aangegeven voor welke Geschiktheidseisen inschrijver een beroep doet op een onderaannemer (derde) en wie de onderaannemer(s) (derde(n)) is/zijn. Zowel de hoofdaannemer als de onderaannemer(s) op wie een beroep wordt gedaan, moeten het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' invullen en rechtsgeldig ondertekenen.

De hoofdaannemer is bij deze constructie volledig aansprakelijk voor de gestanddoening van de verplichtingen voortvloeiend uit de inschrijving alsmede de eventuele uitvoering van de raamovereenkomst. De hoofdaannemer is ook aansprakelijk voor de nakoming van de verplichtingen van de door hem ingeschakelde onderaannemer(s).

Als inschrijver een beroep doet op de financiële en economische draagkracht van een andere natuurlijke persoon of rechtspersoon (onderaannemer), is zowel de hoofdaannemer als de onderaannemer(s) op wie een beroep wordt gedaan hoofdelijk aansprakelijk voor de uitvoering van de opdracht.

2.14 Concern/holding/dochteronderneming en gelieerde ondernemingen

Met een concern wordt bedoeld een economische eenheid waarin rechtspersonen en/of vennootschappen organisatorisch zijn verbonden. Deze ondernemingen zijn direct of indirect aan elkaar gelieerd middels (financiële) deelnemingen. Als ondernemingen dezelfde aandeelhouders en/of bestuurders hebben, of de aandeelhouders en/of bestuurders invloed kunnen uitoefenen op of zicht hebben op de bedrijfsvoering van andere organisaties, is er sprake van een concern. Ook is sprake van een concern als directie en/of bestuurders van de inschrijver ook werknemer of bestuurder zijn in een gelieerde (dochter/moeder) onderneming.

Met een holding en moedermaatschappij wordt bedoeld de hoogste maatschappij in de hiërarchie die zeggenschap over de inschrijver uitoefent. Onder zeggenschap valt de beslissende invloed die voornoemde hoogste maatschappij uitoefent over de samenstelling van het bestuur, de strategische beslissingen/bedrijfsvoering en het beleid van de inschrijver. Van zeggenschap is in ieder geval sprake als de inschrijver (staf)afdelingen deelt met de hoogste maatschappij of er sprake is van detachering van medewerkers tussen inschrijver en de hoogste maatschappij. Van zeggenschap is ook sprake indien de hoogste maatschappij inhoudelijk inzicht heeft in de keuzes, overwegingen en opgestelde documenten van de inschrijver.

- Van een concern mogen slechts meerdere ondernemingen een inschrijving indienen, als zij kunnen aantonen dat zij ieder de inschrijving onafhankelijk van elkaar hebben opgesteld en de vertrouwelijkheid hierbij in acht hebben genomen. Kan dit niet door één van de betreffende

inschrijvers worden aangetoond, dan leidt dit tot uitsluiting van alle tot het betreffende concern behorende inschrijvers.

- Inschrijver dient bij zijn inschrijving te verklaren onderdeel uit te maken van het concern, de inschrijving geheel zelfstandig en onafhankelijk van het concern te hebben opgesteld, en inzichtelijk te maken welke ondernemingen onderdeel uitmaken van het concern door een beschrijving van de structuur en een organisatieschema/organogram van het concern bij te voegen. Opdrachtgever kan op deze wijze toetsen of er sprake is van dubbele inschrijvingen zodat een zuivere mededinging gewaarborgd blijft. Inschrijver is niet verplicht haar inschrijving aan andere maatschappijen in het concern kenbaar te maken, tenzij dit noodzakelijk is tot het doen van een geldige inschrijving.

Bovenstaande geldt ook voor een holding, een dochteronderneming of een andersoortig gelieerde onderneming.

Garantstelling concern

De inschrijver dient de concerngarantieverklaring conform Bijlage 4 bij inschrijving toe te voegen. In de concernverklaring verklaart de moedermaatschappij dat zij zich namens de inschrijver bij gunning van de opdracht volledig en onvoorwaardelijk garant stelt voor de nakoming van de verplichtingen die uit de af te sluiten overeenkomst voortvloeien en dat zij zich namens de inschrijver bij gunning van de opdracht volledig en onvoorwaardelijk garant stelt voor de uit de rechtshandelingen van de inschrijver voortvloeiende schulden in het kader van deze opdracht, ook na eventueel faillissement of liquidatie van de inschrijver.

Indien aantoonbaar geen sprake is van een **financiële of** zeggenschapsrelatie binnen het concern en inschrijver geheel zelfstandig en onafhankelijk van de overige/hogere ondernemingen functioneert, dan hoeft Bijlage 4 niet te worden ingediend. In dit geval moet er wel een artikel 2:403-verklaring worden ingediend als inschrijver een beroep doet op de draagkracht van het concern om aan een geschiktheidseis te voldoen.

3. Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen

3.1 Inleiding

Om beoordeeld te worden conform de gestelde gunningscriteria (hoofdstuk 5) en om daarmee in aanmerking te komen voor het sluiten van de raamovereenkomst mag de inschrijver allereerst niet verkeren in de gestelde Uitsluitingsgronden én moet deze voldoen aan de gestelde Geschiktheidseisen. Het niet voldoen aan één of meerdere eisen betekent dat de betreffende inschrijver niet in aanmerking komt voor het sluiten van de raamovereenkomst. De inschrijving zal dan opzij worden gelegd en niet verder worden beoordeeld. Tenzij de opdrachtgever van opvatting is dat sprake is van een situatie als bedoeld in de artikelen 2.87a en 2.88 Aw.

Bewijsmiddelen die gevraagd worden over bijvoorbeeld uitsluitingsgronden of geschiktheidseisen moeten uiterlijk binnen 10 kalenderdagen na verzoek daartoe worden ingediend.

3.2 Uitsluitingsgronden

Op de inschrijver zijn niet van toepassing, de omstandigheden zoals verwoord in de verplichte en facultatieve Uitsluitingsgronden. Het gaat hier om:

- Alle verplichte Uitsluitingsgronden die in Deel III A en B van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' zijn opgenomen hiervoor geldt een terugkijktermijn van vijf jaar;
- de facultatieve Uitsluitingsgronden die in Deel III C van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' zijn aangevinkt. Facultatieve Uitsluitingsgronden die gelden ten behoeve van deze aanbesteding zijn:
 - a. Schending verplichting o.b.v. milieu-, sociaal- of arbeidsrecht;
 - b. Faillissement, insolventie of gelijksoortig;
 - d. Vervalsing van de mededinging;
 - e. Belangenconflict;
 - g. Prestaties uit het verleden;
 - h. Valse verklaring;
 - i. Onrechtmatige beïnvloeding.Voor deze uitsluitingsgronden geldt een terugkijktermijn van drie jaar.

De verplichting tot uitsluiting van de inschrijver is ook van toepassing wanneer een bij onherroepelijk vonnis veroordeelde persoon lid is van het bestuurs-, leidinggevend of toezichthoudend orgaan van inschrijver of indien hij daarin een vertegenwoordigings-, beslissings- of controlebevoegdheid heeft.

Prestaties uit het verleden

Voor wat betreft de prestaties uit het verleden wordt door opdrachtgever het volgende verstaan:

Drie jaar voorafgaand aan de publicatiedatum van de aanbestedingsprocedure (en ook tijdens de looptijd van de raamovereenkomst) is voor wat betreft inschrijver geen sprake geweest van aanzienlijke én/of voortdurende tekortkomingen in de uitvoering van (raam)overeenkomsten voor gemeente(n).

- Een voortdurende tekortkomingen is van toepassing als in de uitvoering (ergens in Nederland) van een (raam)overeenkomst Wmo trapliften sprake is geweest van een ingebrekestelling die heeft geresulteerd in ontbinding omdat inschrijver niet heeft voldaan aan één of meerdere contractuele vereisten.
- Onder aanzienlijke tekortkomingen wordt in ieder geval verstaan die gevallen waarin wanprestatie zijn vastgesteld of tekortkomingen hebben geleid tot vroegtijdige beëindiging van (raam)overeenkomsten.

Inschrijver moet het volledig ingevulde en rechtsgeldig ondertekende 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' aan haar inschrijving toe voegen. Let op: het formulier vult meerdere keren automatisch de voor de inschrijver positieve antwoorden in. Het blijft de verantwoordelijkheid van de inschrijver om te verifiëren of dit klopt.

In geval van een samenwerkingsverband of hoofdaannemer/onderaannemer(s) geldt ook dat op alle deelnemers hieraan geen uitsluitingsgronden van toepassing mogen zijn. En dat al deze deelnemers dit aan moeten tonen door middel van het overleggen van een ingevuld UEA, zie paragraaf 2.15.

Bewijsmiddelen die op verzoek van aanbestedende dienst overlegd moeten worden, moeten binnen 10 werkdagen na dit verzoek door inschrijver worden ingediend.

Ter bewijs van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument moet de voorlopig gegunde inschrijver bewijsstukken conform artikel 2.89 Aw 2012 aan opdrachtgever overleggen:

- Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA), niet ouder dan twee jaar op het moment van inschrijving. Deze is [hier](#) aan te vragen.
- Verklaring Belastingdienst (Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen), niet ouder dan zes maanden op het moment van inschrijving. Deze is [hier](#) aan te vragen.
- Eventuele overige bewijsmiddelen. Waar opdrachtgever deze eist, is dit nadrukkelijk aangegeven

Wet BIBOB

Opdrachtgever is bevoegd om inschrijver inclusief onderaannemers, deelnemers of combinanten en zijn eventuele opdrachtgevers, eigenaren en vennoten te (laten) screenen op het van toepassing zijn van één of meerdere van de van toepassing zijnde uitsluitingsgronden. Hiertoe wordt onder meer de toepassing van de Wet Bevordering Integriteitsbeoordelingen door het Openbaar Bestuur (Bibob) gebruikt. Als opdrachtgever hiervoor de medewerking van inschrijver nodig hebben, zullen zij hier op eerste verzoek aan voldoen. Bij weigering van medewerking of frustreren van het onderzoek door inschrijver, is opdrachtgever gerechtigd om de inschrijving af te wijzen of de raamovereenkomst onmiddellijk en naar eigen keuze op te schorten, te ontbinden of te beëindigen, zonder gehouden te zijn tot vergoeding van eventuele schade en zonder daarbij een termijn in acht te hoeven nemen.

3.3 Geschiktheidseisen beroepsbevoegdheid, financiële en economische draagkracht

Door het stellen van geschiktheidseisen moet blijken of de inschrijver naar het oordeel van opdrachtgever geschikt is om de raamovereenkomst uit te voeren. Door het beantwoorden van de vraag in Deel IV van de bijlage 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' met "ja" en het ondertekenen van de UEA geeft inschrijver aan te voldoen aan alle geschiktheidseisen en aan al wat in de volgende paragrafen is beschreven en vereist.

Hoofdaannemer-onderaannemer(s)

Opdrachtgever kan van de winnende inschrijver verlangen dat zij, als zij gebruik maakt van een of meer onderaannemers om zich te kwalificeren voor de raamovereenkomst, de bewijsstukken overlegt waaruit blijkt dat zij bij de uitvoering van de opdracht ook werkelijk gebruik kan maken van de betreffende onderaannemer(s) en welk gedeelte van de onderhavige opdracht zij (eventueel) in onderaanneming wil geven. Tevens kan opdrachtgever verlangen dat de winnende inschrijver, per onderaannemer, een verklaring van de betreffende onderaannemer overlegt waarin deze aangeeft bereid te zijn de genoemde werkzaamheden uit te voeren.

Als de eisen met betrekking tot de technische en beroepsbekwaamheid onderwijs- en beroepskwalificaties betreffen als bedoeld in bijlage XII, deel II, onder f, van richtlijn 2014/24/EU, of betrekking hebben op relevante beroepservaring mag een ondernemer zich slechts beroepen

op de bekwaamheid van een andere natuurlijke persoon of rechtspersoon als laatstgenoemde de werken of diensten waarvoor die bekwaamheid is vereist, gaat verrichten.

3.3.1 Inschrijving Handels- en Beroepsregister (Beroepsbevoegdheid)

Om de rechtsgeldigheid van de ondertekende verklaringen en bewijsmiddelen te kunnen vaststellen is het noodzakelijk dat inschrijver een (kopie van) bewijs van inschrijving in het handels- en/of beroepenregister van de Kamer van Koophandel toevoegt aan de inschrijving van maximaal 6 maanden oud, te rekenen vanaf sluitingsdatum voor het indienen van de inschrijving of indien van toepassing (bijvoorbeeld bij een getrapte organisatiestructuur met bovenliggende partijen) meerdere uittreksels uit het Handelsregister van de Kamer van Koophandel toe te voegen niet ouder dan zes (6) maanden op het moment van inschrijving. Deze zijn [hier](#) aan te vragen.

Uit deze inschrijving/en/uittreksels in/uit het handels- en/of beroepenregister moet de rechtsgeldige tekeningsbevoegdheid blijken voor tenminste de inschrijvingsom voor deze opdracht van degene die de inschrijving rechtsgeldig heeft getekend. Mocht degene die het UEA en bewijsstukken heeft ondertekend, niet voorkomen op het uittreksel/de uittreksels, dan moet uit een door degene die wel op het uittreksel/de uittreksels voorkomt bij wijze van volmacht opgestelde verklaring blijken dat de ondertekenaar bevoegd is de inschrijver rechtsgeldig te binden op het moment van ondertekening.

Als er als samenwerkingsverband (combinatie) wordt ingeschreven, moet iedere deelnemer aan het samenwerkingsverband afzonderlijk bovenstaande indienen. Als een hoofdaannemer een beroep doet op onderaannemer(s) moeten zowel de hoofdaannemer als de onderaannemer(s) het bovenstaande indienen.

3.3.2 Financiële en economische draagkracht

Door het ondertekenen van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' verklaart inschrijver:

- a. dat hij behoorlijk (tenminste voor een bedrag van minimaal € 1.000.000, -) verzekerd is (wettelijke aansprakelijkheidsverzekering) voor de uitvoering van de opdracht en dat hij zich, als de raamovereenkomst met hem wordt gesloten, tijdens de looptijd van de uitvoering van de raamovereenkomst adequaat verzekerd houdt.
- b. Inschrijver verklaart een stabiele, kredietwaardige onderneming te zijn, die haar continuïteit zonder mitsen en maren ondubbelzinnig kan garanderen. Inschrijver moet hiertoe minimaal een recent (goedgekeurde) accountantsverklaring zonder een continuïteitsparagraaf kunnen overleggen. Deze paragraaf wordt alleen opgenomen door de accountant als deze vreest voor de (economische en financiële) continuïteit van inschrijvers onderneming

Bovenstaande geldt eveneens voor alle eventuele deelnemers aan een inschrijver (deelnemer in de) combinatie.

NB: als alleen geconsolideerde omzetcijfers kunnen worden opgegeven, moet het concern, zich garant stellen voor de inschrijver.

3.4 Geschiktheidseisen Technische bekwaamheid

3.4.1 Kerncompetenties

Opdrachtgever heeft de volgende kerncompetenties vastgesteld die overeenkomen met ervaring op essentiële punten van de Raamovereenkomst:

1. Kerncompetentie 1: Inschrijver heeft aantoonbare ervaring met de levering van minimaal 232 trapliften op basis van een all-in tarievenstructuur op jaarbasis. [Deze trapliften mogen op jaarbasis bij meerdere gemeenten geleverd zijn.](#)

2. Kerncompetentie 2: Inschrijver heeft aantoonbare ervaring met de servicedienstverlening als bedoeld in deze aanbesteding met een omvang van minimaal 750 trapliften.

Door het ondertekenen van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' verklaart inschrijver per hierboven vermelde kerncompetentie minimaal één referentieopdracht te hebben die voldoet aan de volgende eisen:

- de referentieopdracht moet in de drie (3) jaren voorafgaand aan de sluitingsdatum voor de inschrijving zijn uitgevoerd of nog in uitvoering zijn;
- de voor deze referentie uitgevoerde opdracht valt onder de reikwijdte van de hierboven benoemde kerncompetenties; én
- de voor deze referentie uitgevoerde opdracht is/wordt succesvol en naar tevredenheid van deze referent uitgevoerd.

Het is inschrijver toegestaan om een beroep te doen op de bekwaamheid van derden om zo aan de hierboven gestelde eis te voldoen. Als de inschrijver hiervan gebruik maakt dan moet hij dit aangeven op het "Uniform Europees Aanbestedingsdocument" (Bijlage 2) onder Deel II C en D.

Naast het UEA moet inschrijver Bijlage 3: Kerncompetentieformulier indienen.

Tips voor het indienen van een volledige en heldere referentie: het is niet toegestaan om de referentie aan te vullen of te wijzigen, deze moet dus direct juist ingediend worden. In de referentie eis staan een aantal kernelementen, laat deze terug komen in de toelichting. Wees concreet in de toelichting, het is aan inschrijver toe te lichten op welke wijze aan de kerncompetentie eis wordt voldaan.

Opdrachtgever behoudt zich het recht voor zo nodig kerncompetenties/referenties op juistheid en volledigheid te controleren en zonder tussenkomst en/of toestemming van inschrijver contact op te nemen met één of meer referenties.

3.4.2 Kwaliteitsborging

Door het ondertekenen van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' verklaart inschrijver:

- dat hij beschikt over een geldig gecertificeerd kwaliteitszorgsysteem NEN/ISO 9001:2015, waarbij het certificaat is opgesteld door een certificatie-instelling, die erkend is binnen de (inter)nationale accreditatiestructuur.

Of:

- dat hij een kwaliteitszorgsysteem heeft dat minimaal gelijkwaardig is aan een gecertificeerd kwaliteitszorgsysteem NEN/ISO 9001:2015. Onder gelijkwaardig wordt verstaan: het voldoen aan de volgende kenmerken:
 - kwaliteitszorg is organisatiebreed verankerd (in beleid), geadopteerd door de verantwoordelijke directie en uitgedragen door deze directie (b.v. middels kwaliteitshandboek). De directie draagt ook de verantwoordelijkheid voor correcte opzet, uitvoering en beheersing van het kwaliteitsbeleid;
 - aanwezigheid en organisatiebrede uitvoering van relevante procedures met betrekking tot dienstverlening/eindproducten en beheer van middelen en documenten, waarbij continue verbetering een belangrijk aandachtspunt is;
 - aanwezigheid van de interne kwaliteitscyclus: meting, analyse en verbetering van kwaliteitsniveaus;

- aanwezigheid van een periodieke onafhankelijke, deskundige audit op naleving van de kwaliteitsprocedures;
- inwoner gerelateerde processen: er is een systeem om ervoor te zorgen dat (vanuit het perspectief van de inwoner) helder wordt gemaakt wat de behoefte van de inwoner is en dat deze behoefte verwerkt wordt in de bedrijfsprocessen.

Als er in samenwerkingsverband (combinatie) wordt ingeschreven, moet iedere deelnemer aan dit samenwerkingsverband afzonderlijk aan de vereisten voldoen.

3.4.3 Technische bekwaamheid - Milieuzorg

Door het ondertekenen van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' verklaart inschrijver:

- dat hij, voor zover voor de uitvoering van deze raamovereenkomst noodzakelijk is, in het bezit is van de geldige benodigde milieuvergunningen en voldoet aan de vigerende wet- en regelgeving op het gebied van milieu, én
- dat hij beschikt over een milieuzorgsysteem en ten aanzien hiervan in het bezit is van een geldig certificaat als bedoeld in de EMAS-verordening, zoals in Nederland het ISO-14001 certificaat. Of:
- dat hij een milieuzorgsysteem heeft dat minimaal gelijkwaardig is aan een gecertificeerd milieuzorgsysteem. Onder gelijkwaardig wordt verstaan het voldoen aan de volgende kenmerken:
 - milieuzorg is organisatiebreed verankerd (in beleid), geadopteerd door de verantwoordelijke directie en uitgedragen door deze directie. De directie draagt ook de verantwoordelijkheid voor correcte opzet, uitvoering en beheersing van het milieubeleid;
 - volledig inzicht in de op de bedrijfsactiviteiten van toepassing zijnde milieuwet- en regelgeving en (op basis van controle/handhaving geconstateerde) naleving hiervan;
 - inzicht in op welke punten het milieu met de bedrijfsactiviteiten worden belast en hoe deze belasting kan worden teruggebracht;
 - aanwezigheid van plannen en uitvoering van acties om de milieubelasting steeds verder terug te brengen;
 - aanwezigheid van een periodieke onafhankelijke controle op naleving van de afspraken over milieuzorg;
 - aanwezigheid van rapportage over de naleving van de afspraken over milieuzorg.

Ingeval in samenwerkingsverband (combinatie) wordt ingeschreven, moet iedere deelnemer aan het samenwerkingsverband afzonderlijk aan de vereisten inzake de milieuzorg voldoen.

4. Programma van Eisen, concept raamovereenkomst en inkoopvoorwaarden

4.1 Programma van Eisen (Annex 1)

In annex 1 van de concept raamovereenkomst staat het Programma van eisen beschreven. De eisen hebben een knock-out karakter; het niet voldoen of kunnen voldoen aan één van deze eisen of voorwaarden leidt automatisch tot uitsluiting van de aanbestedingsprocedure.

Mocht inschrijver zich niet kunnen vinden in één of meerdere eisen en voorwaarden als omschreven in het Programma van Eisen, dan dient deze dit aan te geven in de nota van inlichtingen. Aan de hand daarvan beslist de aanbestedende dienst wat voor gevolgen dit heeft voor de aanbestedingsprocedure. Met het indienen van een inschrijving gaat inschrijver expliciet akkoord met al hetgeen is aangegeven in het Programma van Eisen.

4.2 Concept raamovereenkomst (bijlage 1)

In de concept raamovereenkomst, die als Bijlage 1 is bijgevoegd, zijn de randvoorwaarden en –bepalingen voor deze opdracht neergelegd. Voor bepalingen in de concept raamovereenkomst die strijdig zijn met de van toepassing verklaarde algemene voorwaarden geldt dat de bepalingen uit de concept raamovereenkomst leidend zijn. Met indiening van de inschrijving gaat de inschrijver uitdrukkelijk akkoord met de inhoud van de concept raamovereenkomst.

4.3 Algemene Inkoopvoorwaarden (Annex 3)

Opdrachtgever wijst de algemene voorwaarden van inschrijver nadrukkelijk van de hand. De inschrijver gaat ermee akkoord dat de normaal door zijn onderneming te hanteren voorwaarden niet van toepassing zijn. Uitsluitend de Algemene inkoopvoorwaarden, uitzonderingen zoals aangegeven in de concept raamovereenkomst daarvan uitgezonderd, welke als Annex 3 van de raamovereenkomst zijn bijgevoegd, zullen van toepassing zijn. Met indiening van de inschrijving gaat de inschrijver uitdrukkelijk akkoord met deze voorwaarden.

5. Gunningscriterium en Beoordeling

Er wordt gegund aan de voor opdrachtgever Economisch Meest Voordelige Inschrijving, aan de hand van de beste prijs-kwaliteit verhouding (BPKV). De Inschrijvingen die in voorgaande beoordelingsstappen zijn uitgesloten van verdere beoordeling/deelname en door opdrachtgever terzijde zijn gelegd, worden niet verder beoordeeld en kunnen niet als Economisch Meest Voordelige Inschrijving worden aangemerkt.

Wanneer na beoordeling of na het voornemen tot gunnen blijkt dat de inschrijving die als nummer 1 is geëindigd ongeldig is dan: wordt de daaropvolgend geëindigde inschrijving als nummer 1 aangemerkt.

5.1 Beoordeling gunningscriteria

Opdrachtgever beoordeelt en waardeert de inschrijvingen, voor wat betreft de gunningscriteria als volgt:

- Voor het sub-gunningscriterium (SG1) kwaliteit (zie paragraaf 5.3) kent opdrachtgever per gevraagd plan van aanpak een score toe conform de methodiek als vermeld in paragraaf 5.2.
- Vervolgens wordt de toegekende score vermenigvuldigd met de zogenoemde scorefactor. De uitkomst is de eindwaardering voor de betreffende toelichting.
- De waardering voor het sub-gunningscriterium (SG2) prijs komt tot stand conform de methodiek vermeld in 5.4.

De som van de waardering voor de sub-gunningscriteria kwaliteit en prijs bepaalt de totaal aan de inschrijver toe te kennen waardering.

Omschrijving	Maximale puntenscore	Score factor	Maximale eind waardering
Sub-gunningscriterium 1 (SG1) Kwaliteit:			
1. Plan van aanpak realisatie van de minst belemmerende trapliftoplossing	10	2,5	25
2. Plan van aanpak rechtstreeks contact en directe informatievoorziening	10	2,5	25
Sub-gunningscriterium 2 (SG2) prijs:			
3. Totaal kosten per jaar	50	1	50
Totaal Maximale eindwaardering			100

5.2 Beoordeling sub-gunningscriterium kwaliteit

Vanuit opdrachtgever wordt een beoordelingsteam samengesteld, met daarin een mix van medewerkers vanuit uitvoering, beleid en contractmanagement. Het beoordelingsteam beoordeelt de ingeleverde plannen en kent daarbij conform het beoordelingskader per plan een score toe.

De plannen worden in eerste instantie absoluut beoordeeld. Uitsluitend de plannen die primair als goed (8) zijn aan te merken, worden vervolgens relatief beoordeeld. Dit houdt in dat deze primair als goed beoordeelde plannen met elkaar vergeleken worden. Het plan of de plannen die naar het oordeel van de beoordelingscommissie ten opzichte van andere inschrijvers op belangrijke onderdelen substantieel meer biedt/bieden en/of conform hogere kwaliteitseisen de opdracht gaat uitvoeren (KPI's), ontvangt de score 10 (Beste). Het is ook mogelijk dat opdrachtgever concludeert dat geen van de te beoordelen plannen van aanpak als beste is aan te merken. In dat geval scoren de betreffende plannen een 8 (goed).

Beoordeling door de beoordelingscommissie vindt plaats op basis van consensus resulterend in een eensluidend oordeel.

Mocht blijken dat een inschrijver, met op onderdelen één of meerdere best te waarderen toelichtingen, na verdere verificatie (bijvoorbeeld na het voornemen tot gunning), moet worden uitgesloten, dan vindt er geen herbeoordeling plaats ten aanzien van een nieuw als beste te waarderen toelichting maar blijven de behaalde scores van de overige inschrijvers gehandhaafd.

Bij het behalen van een cijfer 0 (niet acceptabel) op één of meerdere individuele plannen van aanpak komt inschrijver niet voor verdere beoordeling en gunning in aanmerking en wordt inschrijver uitgesloten van de aanbestedingsprocedure.

Omschrijving	Score	Toelichting
Beste	10	In vergelijking met andere inschrijvers die goed gescoord hebben geeft dat wat is aangeboden naar het oordeel van de beoordelingscommissie het beste invulling aan het gevraagde en vereiste, doordat inschrijver ten opzichte van andere inschrijvers op belangrijke elementen substantieel meer biedt en/of conform hogere kwaliteitseisen de opdracht gaat uitvoeren (KPI's).
Goed	8	Dat wat is aangeboden is naar het oordeel van de beoordelingscommissie een goede invulling van dat wat is gevraagd en is vereist. Daarnaast wordt er aantoonbaar meer geleverd c.q. hogere kwaliteit van dienstverlening geleverd dan geëist. Bij het plan plaatst de beoordelingscommissie geen aanmerkingen ¹ .
Voldoende	6	Dat wat is aangeboden is naar het oordeel van de beoordelingscommissie een voldoende invulling van dat wat is gevraagd en is vereist. De dienstverlening wordt aantoonbaar en duidelijk conform het vereiste uitgevoerd. Bij het plan plaatst de beoordelingscommissie maximaal één aanmerking ¹ . Hoewel ondanks een aanmerking op onderdelen meer geleverd c.q. hogere kwaliteit van dienstverlening wordt geleverd dan geëist kan een plan van aanpak met één aanmerking nooit hoger worden beoordeeld dan voldoende

¹ Aanmerking:

- een onderdeel van het plan van aanpak schijnt tegenstrijdig te zijn met de vraagstelling en/of de beoordelingselementen of aspecten behorende bij de betreffende vraagstelling; en/of
- delen van het plan van aanpak spreken elkaar tegen; en/of
- het volledig of grotendeels ontbreken van de vraagstelling en/of beoordelingselementen en/of beoordelingsaspecten.

Matig	4	Dat wat is aangeboden is naar het oordeel van de beoordelingscommissie een matige invulling van dat wat is gevraagd en is vereist. Het is op onderwerpen en/of onderdelen en/of elementen niet duidelijk dat de dienstverlening conform het vereiste wordt uitgevoerd. Bij het plan plaatst de beoordelingscommissie twee aanmerkingen ¹ . Hoewel ondanks twee aanmerkingen of onduidelijkheid op onderwerpen en/of onderdelen en/of elementen op (andere) onderwerpen, onderdelen of elementen meer geleverd c.q. hogere kwaliteit van dienstverlening wordt geleverd dan geëist, kan een plan van aanpak met twee aanmerkingen nooit hoger worden beoordeeld dan matig.
Onvoldoende	2	Dat wat is aangeboden is naar het oordeel van de beoordelingscommissie een onvoldoende invulling van dat wat is gevraagd en is vereist. Bij het plan plaatst de beoordelingscommissie meer dan twee aanmerkingen ¹ . Met meer dan twee aanmerkingen kan een plan van aanpak nooit hoger worden beoordeeld dan onvoldoende.
Niet acceptabel	0 (Knock-out)	Dat wat is aangeboden is naar het oordeel van de beoordelingscommissie niet acceptabel kijkende naar hetgeen is gevraagd en is vereist/voldoet niet aan hetgeen is vereist/is in tegenspraak met hetgeen is vereist en/of er zijn één of meerdere kritische aanmerkingen te plaatsen welke naar het oordeel van de beoordelingscommissie een aanmerkelijke kans op risico's inhouden en/of er ontbreken per plan van aanpak meerdere gevraagde onderwerpen en/of elementen en/of onderdelen uit het beoordelingskader. Ook het niet aanleveren van het vereiste plan van aanpak resulteert in een 0.

5.3 SG1 Kwaliteit

Onderstaand staan achtereenvolgens de sub-gunningscriteria (SG1) kwaliteit omschreven.

5.3.1 SG1 Kwaliteit: 1 plan van aanpak realisatie van de minst belemmerende trapliftoplossing

Beoordelingselementen:

In het PvE is vastgelegd welke dienstverlening in het kader van deze aanbesteding wordt vereist. De beoordelingscommissie wil in het plan van aanpak van inschrijver terugzien hoe inschrijver tijdens de uitvoering van de raamovereenkomst gaat zorgdragen en gaat borgen dat de trapliftoplossing die door inschrijver geplaatst wordt, in de praktijk ook daadwerkelijk de minst belemmerende trapliftoplossing is, zowel op de verdiepingsvloeren als op de trap. En waarom inschrijver hier met de ter beschikking staande trapliftoplossingen, mensen, middelen en materialen en andere maatregelen het beste en op duurzame wijze invulling aan gaat geven.

Geef daarbij tevens per element herleidbaar aan op welke artikelen, onderwerpen en punten inschrijver, met het plan van aanpak aan strengere vereisten, KPI's of voorwaarden gaat conformeren bovenop hetgeen reeds is vereist in de raamovereenkomst en PvE.

Het plan van aanpak van inschrijver bevat minimaal de volgende elementen:

- Chronologische beschrijving van alle processtappen die de inschrijver doorloopt na ontvangst van de nadere dienstverleningsopdracht van opdrachtgever tot en met de keuze van de minst belemmerende trapliftoplossing en vervolgens de processtappen tot en met de levering, installatie en oplevering van de trapliftoplossing;
- Beschrijving van alle door inschrijver daarbij te hanteren technologische, digitale en overige middelen en materialen;
- Beschrijving van de door inschrijver daarbij in te zetten medewerkers en hoe inschrijver zorgdraagt dat deze medewerkers voldoende geschoold, getraind en opgeleid zijn en op de hoogte zijn van alle actuele ontwikkelingen in de branche;
- Beschrijving van de inschrijver ter beschikking staande en in te zetten trapliftoplossingen **met als bijlage ter onderbouwing een productportfolio met daarin specificaties en bijzonderheden. inclusief bijzonderheden en specificaties.** ~~Aanvullingen of toelichtingen in de vorm van foto's, situatieschetsen en afbeeldingen met een korte toelichting mogen worden opgenomen als bijlage.~~
- Beschrijving van één of meerdere trapliftsituaties waarin inschrijver geen trapliftoplossing voor gemeenten/inwoners kon realiseren en waarom, inclusief de referentiegegevens van de betreffende gemeente(n);
- Beschrijving van één of meerdere trapliftsituaties waarin inschrijver voor gemeenten/inwoners wel de minst belemmerende trapliftoplossing kon plaatsen terwijl een andere leverancier(s) dat niet kon en waarom, inclusief de referentiegegevens van de betreffende gemeente(n).
- Hoe inschrijver zorgdraagt dat de beschreven processtappen duurzaam verlopen en emissie en uitstoot tijdens het proces tot een minimum wordt beperkt.

Beoordelingsaspecten:

Het plan van aanpak van inschrijver wordt beoordeeld op de volgende aspecten:

- De mate waarin het plan van aanpak volledig is (alle elementen bevat) en aansluit bij de vraagstelling;
- De mate waarin het plan van aanpak aansluit bij de eisen en wensen van opdrachtgever;
- De mate waarin de inschrijving meer biedt dan al is vereist;
- De mate waarin de inschrijving vernieuwend is;
- De mate waarin het plan van aanpak in de ogen van de beoordelingscommissie daadwerkelijk resulteert in de minst belemmerende trapliftoplossing;
- De mate waarin de beschreven processtappen met maatregelen zijn geborgd;
- De mate waarin dat wat is aangegeven in het plan van aanpak door inschrijver in de praktijk al is toegepast, voorzien is van verifieerbare prestatie-informatie en daardoor ook toetsbaar is;
- De mate waarin de te hanteren technologische, digitale en overige middelen en materialen daadwerkelijk bijdragen aan het realiseren van de minst belemmerende trapliftoplossing;
- De mate waarin de beschikbare trapliftoplossingen in de meeste trapliftsituaties in de minst belemmerende trapliftoplossing resulteren;
- De mate waarin de in te zetten medewerkers optimaal geschoold, getraind en opgeleid zijn;
- De mate waarin het plan van aanpak door de beoordelingscommissie als realistisch, praktisch uitvoerbaar en overtuigend wordt beoordeeld;
- De mate waarin inschrijver een duurzaam proces doorloopt en emissie tot een minimum beperkt.

Format:

Voor SG1 Plan van Aanpak 1 geldt een maximum aantal pagina's van vijf A4 enkelzijdig, met een minimaal tekengrootte tien. Indien u meer pagina's indient, worden alleen de eerste vijf pagina's beoordeeld. Bijlagen in de vorm van foto's, situatieschetsen en plattegronden mogen als

ondersteunende informatie worden opgenomen. Deze zullen niet meetellen in het maximum van vijf pagina's. De verifieerbare prestatie informatie zal bij verificatie desgevraagd worden gecontroleerd. Indien deze niet juist blijkt te zijn komt inschrijver niet in aanmerking voor gunning en een raamovereenkomst.

5.3.2 SG1 Kwaliteit: 2 plan van aanpak communicatie

Beoordelingselementen:

In het PvE is vastgelegd welke dienstverlening in het kader van deze aanbesteding wordt vereist. De beoordelingscommissie wil in het plan van aanpak van inschrijver terugzien hoe inschrijver meer nog dan de eisen stellen zorg gaat dragen voor laagdrempelig en begrijpelijk rechtstreeks contact en directe (realtime) informatievoorziening voor zowel inwoner als opdrachtgever.

Geef daarbij tevens per element herleidbaar aan op welke artikelen, onderwerpen en punten inschrijver, met het plan van aanpak aan strengere vereisten, KPI's of voorwaarden gaat conformeren bovenop dat wat reeds is vereist in de raamovereenkomst en PvE.

Het plan van aanpak bevat minimaal de volgende elementen:

- Chronologische beschrijving van op welke momenten, op welke wijze, met welke (technologische) middelen en medewerkers inschrijver laagdrempelig en begrijpelijk rechtstreeks contact heeft met inwoners en opdrachtgever;
- Welke informatie inschrijver op deze momenten met inwoners en opdrachtgever deelt;
- Wat eventuele wachttijden zijn bij inschrijver voordat informatie beschikbaar is voor inwoners en opdrachtgever;
- Hoe inschrijver borgt dat zijn communicatie door inwoners en opdrachtgever wordt begrepen;
- Hoe inschrijver borgt dat zijn communicatie veilig is;
- Hoe inschrijver borgt dat inschrijver niet meer communiceert dan nodig of noodzakelijk is;
- Hoe inschrijver specifiek in geval van klachten communiceert.

Beoordelingsaspecten:

Het plan van aanpak wordt beoordeeld op de volgende aspecten:

- De mate waarin het plan van aanpak volledig is (alle elementen bevat) en aansluit bij de vraagstelling;
- De mate waarin het plan van aanpak aansluit bij de eisen en wensen van opdrachtgever;
- De mate waarin de inschrijver meer biedt dan al is vereist;
- De mate waarin de inschrijving vernieuwend is;
- De mate waarin het plan van aanpak in de ogen van de beoordelingscommissie daadwerkelijk resulteert in en bijdraagt aan laagdrempelig en begrijpelijk rechtstreeks contact en directe (realtime) informatievoorziening voor zowel inwoner als opdrachtgever;
- De mate waarin de beschreven communicatie met beveiligingsmaatregelen is geborgd;
- De mate waarin dat wat is aangegeven in het plan van aanpak door inschrijver in de praktijk al is toegepast, voorzien is van verifieerbare prestatie-informatie en daardoor ook toetsbaar is;
- De mate waarin de in te zetten medewerkers optimaal geschoold, getraind en opgeleid zijn;
- De mate waarin het plan van aanpak door de beoordelingscommissie als realistisch, praktisch uitvoerbaar en overtuigend wordt beoordeeld;

Format:

Voor SG1 Plan van Aanpak 2 geldt een maximumaantal pagina's van vier A4 enkelzijdig, met een minimaal tekengrootte tien. Indien inschrijver meer pagina's indient, worden alleen de eerste vijf pagina's beoordeeld. De verifieerbare prestatie informatie zal bij verificatie desgevraagd worden gecontroleerd. Indien deze niet juist blijkt te zijn komt inschrijver niet in aanmerking voor gunning en een raamovereenkomst.

5.4 SG2 Beoordeling sub-gunningscriterium Prijs

Voor de beoordeling van het sub-gunningscriterium "prijs" moet inschrijver het prijsinvulformulier all-in categorieprijzen (bijlage 5 prijsinvulformulier all-in categorieprijzen) volledig invullen.

De door inschrijver aan te bieden all-in categorieprijzen koop staan in een redelijke verhouding ten opzichte van de overige aangeboden all-in categorieprijzen koop voor de andere categorieën en wijken daar niet onlogisch vanaf. Dit geldt ook voor de all-in categorieprijzen servicedienstverlening.

Prijzen zijn in Euro's en exclusief de wettelijk verschuldigde Btw, tenzij anders vermeld. De prijs wordt beoordeeld op basis van de "totale fictieve kosten per jaar". De "totale fictieve kosten per jaar" worden bepaald door de aangeboden all-in categorieprijzen per categorie en de all-in categorieprijzen servicedienstverlening te vermenigvuldigen met de van toepassing zijnde rekenfactor en de uitkomsten hiervan bij elkaar op te tellen.

Afronding vindt plaats op 2 decimalen.

Er worden bij het sub-gunningscriterium "prijs" geen negatieve punten toegekend.

Ter verificatie kan de aanbestedende dienst de technische specificaties en documentatie inclusief het gehele leveringsprogramma (onderdelen fabrieksopties, accessoires en aanpassingen) opvragen bij de hoogst scorende inschrijver op deze aanbesteding zodat op grond daarvan is vast te stellen of deze trapliften daadwerkelijk voldoen aan hetgeen is gesteld. Het is aan inschrijver op basis van de aangeleverde informatie aan te tonen dat de aangeboden trapliften aan deze eisen voldoen. Indien geen of niet toereikende informatie is aangeboden, zijn de trapliften niet te toetsen aan de gestelde eisen en kan dat leiden tot uitsluiting van de aanbestedingsprocedure.

6. Bijlagen

BIJLAGE 1 CONCEPT RAAMOVEREENKOMST

Annex 1 Programma van Eisen

Annex 2 Tarieven

Annex 3 Algemene inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten regio Stedendriehoek 2020

Annex 5 Social Return On Investment verplichtingen

Annex 7 Gegevensuitwisselingsovereenkomst

Annex 8 Minimale inhoud csv bestand

BIJLAGE 2 UNIFORM EUROPEES AANBESTEDINGSDOCUMENT

BIJLAGE 3 KERNCOMPETENTIEFORMULIER

BIJLAGE 4 CONCERNGARANTIEVERKLARING

BIJLAGE 5 PRIJZENBLAD

BIJLAGE 6 BESTANDSGEGEVENS

BIJLAGE 7 FORMAT NOTA VAN INLICHTINGEN

Vorm en Inhoud van de inschrijving

Aan het einde van dit document vindt u een overzicht van de in te dienen documenten, evenals de bewijsmiddelen die bij inschrijving of na voorlopige gunning door de winnende inschrijver in moeten worden gediend.

Omschrijving	Betreft gevraagd in	Toelichting	Bewijsmiddel indienen bij inschrijving
Uittreksel Handelsregister	Paragraaf 3.3.1	Uit het uittreksel/de uittreksels dient de vertegenwoordigingsbevoegdheid van de ondertekenaar te blijken. Indien het uittreksel niet verwijst naar de persoon die de inschrijving heeft ondertekend, maar een bedrijf, dan moeten de/het opvolgende uittreksel(s) ook worden ingediend.	Een recent/recente en actueel (maximaal zes maanden oud , terug te rekenen vanaf de sluitingsdatum voor het indienen van de inschrijving) uittreksel(s) uit het Handelsregister of een soortgelijke organisatie.
Ingevuld 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument * (UEA)'	Hoofdstuk 3, paragraaf 2.13 en Bijlage 2	<p>In geval van zelfstandige inschrijving een UEA van de eigen organisatie Zie Hoofdstuk 3.</p> <p>In geval van een samenwerkingsverband of beroep op een derde, ook een exemplaar van elke deelnemer/onderaannemer zie paragraaf 2.13.</p> <p>Dit document/deze documenten moeten rechtsgeldig worden ondertekend.</p>	Bewijsmiddelen in het kader van de Uitsluitingsgronden <ul style="list-style-type: none">• Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)• Een uittreksel uit het handelsregister, dat op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan zes maanden.

Artikel 2:403 verklaring	Paragraaf 3.3 en 3.4 Bijlage 4	Alleen indienen als er met betrekking tot de financieel-economische draagkracht en/of technische bekwaamheid gebruik wordt gemaakt van de gegevens van de 'moedermaatschappij/holding'	
Concerngarantieverklaring	Paragraaf 2.14	Alleen indien er sprake is van een concern zoals is gesteld in Paragraaf 2.14	Inschrijver dient bij zijn inschrijving te verklaren onderdeel uit te maken van het concern, de inschrijving geheel zelfstandig en onafhankelijk van het concern te hebben opgesteld, en inzichtelijk te maken welke ondernemingen onderdeel uitmaken van het concern door een beschrijving van de structuur en een organisatieschema/organogram van het concern bij te voegen.
Ingevulde kerncompetentieverklaring(en).	Bijlage 3	Zie paragraaf 3.4.1.	
Reactie op sub-subgunningscriterium SG1 1 Plan van aanpak realisatie van de minst belemmerende trapliftoplossing	Paragraaf 5.3.1	Uitwerking SG1 plan 1 van maximaal vijf A4 enkelzijdig, met een minimaal tekengrootte tien, normale marges.	

Reactie op sub-subgunningscriterium SG1 2 Plan van aanpak rechtstreeks contact en directe informatievoorziening	Paragraaf 5.3.2	Uitwerking SG1 plan 2 van maximaal vier A4 enkelzijdig, met een minimaal tekengrootte tien, normale marges.	
Ingevuld en rechtsgeldig ondertekend prijzenblad	Paragraaf 5.4 Bijlage 5	Ingevuld en rechtsgeldig ondertekend prijzenblad.	

Indienen bij voornemen tot gunning

Omschrijving	Betreft gevraagd in	Bewijsmiddelen
Bewijsmiddelen in het kader van de Uitsluitingsgronden	Zie paragraaf 3.1 en 3.2 In geval van een samenwerkingsverband of beroep op een derde, een exemplaar van elke deelnemer/onderaannemer.	Bewijsmiddelen in het kader van de Uitsluitingsgronden Een gedragsverklaring aanbesteden (https://www.justis.nl/producten/gva/), die op het tijdstip van indienen van de inschrijving niet ouder is dan twee jaar. Een verklaring van de belastingdienst (Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen), die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan zes maanden. Desgevraagd bewijsmiddelen in het kader van prestaties uit het verleden en/of in het kader van de Wet Bibob
Financiële en economische draagkracht	Paragraaf 3.3.2	Bewijsmiddelen in het kader van de financiële en economische draagkracht <ul style="list-style-type: none"> • Bewijs van aansprakelijkheidsverzekering, en; • Recent goedgekeurde accountantsverlaring zonder continuïteitsparagraaf.

		NB: als alleen geconsolideerde omzetcijfers kunnen worden opgegeven, moet het concern, zich garant stellen voor de inschrijver en deze bewijsmiddelen overleggen.
Kwaliteitsborging	Paragraaf 3.4.2	<p>Het voldoen aan de vereisten van het kwaliteitssysteem kan worden aangetoond door middel van:</p> <ul style="list-style-type: none"> • het overleggen van het laatste auditverslag of een kopie certifica(a)t(en) ISO 9001:2015, van een kwaliteitssysteem waarbij het certificaat is opgesteld door een certificatie-instelling, die erkend is binnen de (inter)nationale accreditatiestructuur. <p>Of:</p> <ul style="list-style-type: none"> • een beschrijving (maximaal 2 A4) van het kwaliteitssysteem dat u heeft waarbij wordt aangetoond dat dit kwaliteitssysteem minimaal gelijkwaardig is aan een gecertificeerd kwaliteitssysteem ISO 9001:2015, In de paragraaf 'Kwaliteitszorg' is aangegeven wat onder gelijkwaardig wordt verstaan. In uw beschrijving dient u op de in die paragraaf genoemde punten in te gaan en uit de beschrijving dient de gelijkwaardigheid te blijken.
Milieuzorg/Duurzaamheid	Paragraaf 3.4.3	<p>Het voldoen aan de vereisten van de milieuzorg kan worden aangetoond door middel van:</p> <ul style="list-style-type: none"> • het overleggen van het laatste auditverslag of een kopie certifica(a)t(en) ISO 14001:2004 of ISO 14001:2015 certificaat, of; • EMAS-certificaat <p>van een kwaliteitssysteem waarbij het certificaat is opgesteld door een certificatie-instelling, die erkend is binnen de (inter)nationale accreditatiestructuur.</p>

		<p>Of:</p> <p>een beschrijving (maximaal 4 A4) van hoe de milieuzorg in de organisatie is geborgd, althans voor die delen van de organisatie die betrokken zijn bij de uitvoering van de aanbestede opdracht. Bij deze beschrijving dient aandacht te worden besteed aan:</p> <ul style="list-style-type: none">• de milieubeleidsuitgangspunten van de organisatie;• de concrete maatregelen die zijn of worden getroffen om de milieubelasting van de bedrijfsprocessen die verband houden met de uitvoering van de opdracht, in elk geval energieverbruik, te beheersen en te verminderen;• hoe naleving van de desbetreffende milieuwetgeving is geborgd; hoe de milieumaatregelen van de organisatie worden gemonitord en geherwaardeerd als basis voor continue verbetering.
--	--	--