

Bijlage 8 – Kwalitatieve gunningscriteria

In deze bijlage zijn de subgunningscriteria per perceel uitgewerkt. Indien inschrijver meer pagina's indient dan het voorgeschreven aantal, wordt de informatie op deze extra pagina's niet meegenomen in de beoordeling.

Perceel 1: Uitzendkrachten t/m 8 schaal

Onderstaand worden de kwalitatieve gunningscriteria weergegeven voor perceel 1. Indien u een inschrijving in wil dienen voor dit perceel dient u een beantwoording in te dienen voor deze criteria, conform de bijbehorende randvoorwaarden.

Subgunningscriterium 1: Implementatieplan (max 10 punten)

Opdrachtgever wenst een snelle en soepele implementatie van de dienstverlening. Om kenbaar te maken hoe inschrijver de implementatie verzorgt, dient een implementatieplan opgesteld te worden. In dit implementatieplan dient inschrijver in te gaan op de volgende onderdelen:

1. Een concrete planning in de vorm van een gedetailleerde beschrijving met doorlooptijden van alle activiteiten in de periode na definitieve gunning tot en met de eerste drie (3) maanden van de contractfase;
2. Een gedetailleerde beschrijving van de taken en verantwoordelijkheden van inschrijver tijdens de implementatieperiode. Inschrijver dient hierbij in te gaan op wie wanneer wordt ingezet, waarvoor én wie verantwoordelijk is voor de activiteiten tijdens de implementatie;
3. U dient te beschrijven welke inspanningen in de implementatiefase worden verwacht van opdrachtgever. Inschrijver dient hierbij in te gaan op welke middelen, tijd, capaciteit en deskundigheid wordt gevraagd;
4. U dient een communicatieplan te beschrijven, waarin u een voorstel doet voor het verloop van de communicatie tijdens de gehele implementatieperiode. U dient hierbij in te gaan op welke wijze, via welk medium, de frequentie en tussen wie gecommuniceerd zal worden;
5. U beschrijft de risico's en beheersmaatregelen die verwacht worden tijdens de implementatiefase;

Inschrijver dient het implementatieplan in maximaal drie (3) pagina's A4 (exclusief planning, deze mag als bijlage op A3 formaat), in Calibri lettergrootte 10 en minimaal regelafstand 1 te schrijven. Enkel het ingediende antwoord wordt beoordeeld. Verwijzingen naar externe bronnen of bijlagen worden niet beoordeeld. Inschrijver dient specifiek, concreet en ondubbelzinnig te zijn in zijn beantwoording. Inschrijver scoort hoger naarmate de beschrijving beter aansluit op het gestelde in de aanbestedingsdocumenten en het toegevoegde waarde biedt voor de SWO.

Subgunningscriterium 2: Werving, Selectie & Partnership (max 35 punten)

Voor de opdrachtgever is het belangrijk dat inschrijver, nu en ook in de toekomst, goed kan inspelen op veranderingen in de arbeidsmarkt om in de inhuurbehoefte van de opdrachtgever te kunnen voorzien. De opdrachtgever vraagt van de inschrijver een beschrijving hoe ze de juiste gekwalificeerde kandidaten werven en selecteren. De inschrijver geeft hierbij een toelichting op onderstaande aspecten:

1. Wat is uw strategie in de huidige krappe arbeidsmarkt, welke innoverende middelen zet u in? Waaruit blijkt dat dit werkt? Welke acties onderneemt u om de juiste kandidaten te leveren?
2. Op welke wijze zorgt inschrijver voor een zo groot mogelijk bestand aan beschikbare kandidaten?

3. Op welke wijze gaat inschrijver om met moeilijk vervulbare vacatures? (denk bijvoorbeeld aan de vakgebieden sociaal domein en publiekszaken);
4. Hoe komt u tot een juiste werving, selectie en plaatsing? Hoe gaat u de uitzendkracht, die u niet direct in het bestand heeft, toch leveren?
5. Op welke wijze borgt inschrijver dat hij toegang heeft tot de arbeidsmarkt binnen de regio van de aanbestedende dienst?
6. Op welke wijze ontzorgt u opdrachtgever in het werving- & selectieproces?
7. Wat is de visie van inschrijver op de invulling van een duurzame samenwerkingsrelatie tussen de aanbestedende dienst en inschrijver?

Inschrijver dient het implementatieplan in maximaal vier (4) pagina's A4 (inclusief bijlages), in Calibri lettergrootte 10 en minimaal regelafstand 1 te schrijven. Enkel het ingediende antwoord wordt beoordeeld. Verwijzingen naar externe bronnen of bijlagen worden niet beoordeeld. Inschrijver dient specifiek, concreet en ondubbelzinnig te zijn in zijn beantwoording. Inschrijver scoort hoger naarmate de beschrijving beter aansluit op het gestelde in de aanbestedingsdocumenten en het toegevoegde waarde biedt voor de SWO.

Subgunningscriterium 3: Goed werkgeverschap (max 25 punten)

Voor opdrachtgever is het van belang dat de inschrijver zorgt dat de uitzendkracht kwaliteit levert en daarnaast ondersteund wordt. Het is een vereiste dat consistente en goede dienstverlening geleverd wordt. Als laatste dient er sprake te zijn van kennisborging. De opdrachtgever wil in uw uitwerking voor dit gunningscriterium dan ook minimaal de volgende onderdelen uitgewerkt zien:

1. Op welke wijze geeft inschrijver invulling aan aantrekkelijk werkgeverschap?
2. Op welke wijze geeft inschrijver invulling aan de duurzame inzetbaarheid van de kandidaat?
3. Op welke wijze geeft inschrijver invulling aan talentontwikkeling / hoe bevordert inschrijver het ontwikkelpotentieel van de kandidaat?

Inschrijver dient het implementatieplan in maximaal twee (2) pagina's A4 (inclusief bijlages), in Calibri lettergrootte 10 en minimaal regelafstand 1 te schrijven. Enkel het ingediende antwoord wordt beoordeeld. Verwijzingen naar externe bronnen of bijlagen worden niet beoordeeld. Inschrijver dient specifiek, concreet en ondubbelzinnig te zijn in zijn beantwoording. Inschrijver scoort hoger naarmate de beschrijving beter aansluit op het gestelde in de aanbestedingsdocumenten en het toegevoegde waarde biedt voor de SWO.

Perceel 2: Uitzendkrachten bedrijfsonderdeel Groen t/m 8 schaal

Onderstaand worden de kwalitatieve gunningscriteria weergegeven voor perceel 2. Indien u een inschrijving in wil dienen voor dit perceel dient u een beantwoording in te dienen voor deze criteria, conform de bijbehorende randvoorwaarden.

Subgunningscriterium 1: Implementatieplan (max 10 punten)

Opdrachtgever wenst een snelle en soepele implementatie van de dienstverlening. Om kenbaar te maken hoe inschrijver de implementatie verzorgt, dient een implementatieplan opgesteld te worden. In dit implementatieplan dient inschrijver in te gaan op de volgende onderdelen:

1. Een concrete planning in de vorm van een gedetailleerde beschrijving met doorlooptijden van alle activiteiten in de periode na definitieve gunning tot en met de eerste drie (3) maanden van de contractfase;
2. Een gedetailleerde beschrijving van de taken en verantwoordelijkheden van inschrijver tijdens de implementatieperiode. Inschrijver dient hierbij in te gaan op wie wanneer wordt ingezet, waarvoor én wie verantwoordelijk is voor de activiteiten tijdens de implementatie;
3. U dient te beschrijven welke inspanningen in de implementatiefase worden verwacht van opdrachtgever. Inschrijver dient hierbij in te gaan op welke middelen, tijd, capaciteit en deskundigheid wordt gevraagd;
4. U dient een communicatieplan te beschrijven, waarin u een voorstel doet voor het verloop van de communicatie tijdens de gehele implementatieperiode. U dient hierbij in te gaan op welke wijze, via welk medium, de frequentie en tussen wie gecommuniceerd zal worden;
5. U beschrijft de risico's en beheersmaatregelen die verwacht worden tijdens de implementatiefase;

Inschrijver dient het implementatieplan in maximaal drie (3) pagina's A4 (exclusief planning, deze mag als bijlage op A3 formaat), in Calibri lettergrootte 10 en minimaal regelafstand 1 te schrijven. Enkel het ingediende antwoord wordt beoordeeld. Verwijzingen naar externe bronnen of bijlagen worden niet beoordeeld. Inschrijver dient specifiek, concreet en ondubbelzinnig te zijn in zijn beantwoording. Inschrijver scoort hoger naarmate de beschrijving beter aansluit op het gestelde in de aanbestedingsdocumenten en het toegevoegde waarde biedt voor de SWO.

Subgunningscriterium 2: Werving, selectie & Partnership (max 35 punten)

Opdrachtgever loopt er in de huidige situatie tegen aan dat uitzendkrachten voor bedrijfsonderdeel groen lastig te verkrijgen zijn. Om deze reden is het voor opdrachtgever specifiek van belang dat opdrachtnemer gespecialiseerd is in het aanbieden van uitzendkrachten binnen bedrijfsonderdeel groen. In dit kader wenst opdrachtgever toelichting op de onderstaande aspecten:

1. Wat is uw strategie in de huidige krappe arbeidsmarkt, welke innoverende middelen zet u in? Waaruit blijkt dat dit werkt? Welke acties onderneemt u om de juiste kandidaten te leveren?
2. Op welke wijze zorgt inschrijver voor een zo groot mogelijk bestand aan beschikbare kandidaten, specifiek binnen bedrijfsonderdeel groen?
3. Op welke wijze borgt inschrijver dat hij toegang heeft tot de arbeidsmarkt binnen de regio van de aanbestedende dienst, binnen functiegebied Groen?
4. Hoe komt u tot een juiste werving, selectie en plaatsing? Hoe gaat u de uitzendkracht, die u niet direct in het bestand heeft, toch leveren?
5. Op welke wijze ontzorgt u opdrachtgever in het werving- & selectieproces?
6. Wat is de visie van inschrijver op de invulling van een duurzame samenwerkingsrelatie tussen de aanbestedende dienst en inschrijver?

Inschrijver dient de beantwoording in maximaal vier (4) pagina's A4 (inclusief bijlages), in Calibri lettergrootte 10 en minimaal regelafstand 1 te schrijven. Enkel het ingediende antwoord wordt beoordeeld. Verwijzingen naar externe bronnen of bijlagen worden niet beoordeeld. Inschrijver dient specifiek, concreet en ondubbelzinnig te zijn in zijn beantwoording. Inschrijver scoort hoger naarmate de beschrijving beter aansluit op het gestelde in de aanbestedingsdocumenten en het toegevoegde waarde biedt voor de SWO.

Subgunningscriterium 3: Goed werkgeverschap (max 25 punten)

Voor opdrachtgever is het van belang dat de inschrijver zorgt dat de uitzendkracht kwaliteit levert en daarnaast ondersteund wordt. Het is een vereiste dat consistente en goede dienstverlening geleverd wordt. Als laatste dient er sprake te zijn van kennisborging. De opdrachtgever wil in uw uitwerking voor dit gunningscriterium dan ook minimaal de volgende onderdelen uitgewerkt zien:

1. Op welke wijze geeft inschrijver invulling aan aantrekkelijk werkgeverschap?
2. Op welke wijze geeft inschrijver invulling aan de duurzame inzetbaarheid van de kandidaat?
3. Op welke wijze zorgt inschrijver ervoor dat de kandidaat over de juiste kennis, vaardigheden en certificeringen beschikt voor de opdracht?
4. Op welke wijze bevordert inschrijver het ontwikkelpotentieel van de kandidaat?

Inschrijver dient de beantwoording in maximaal twee (2) pagina's A4 (inclusief bijlages), in Calibri lettergrootte 10 en minimaal regelafstand 1 te schrijven. Enkel het ingediende antwoord wordt beoordeeld. Verwijzingen naar externe bronnen of bijlagen worden niet beoordeeld. Inschrijver dient specifiek, concreet en ondubbelzinnig te zijn in zijn beantwoording. Inschrijver scoort hoger naarmate de beschrijving beter aansluit op het gestelde in de aanbestedingsdocumenten en het toegevoegde waarde biedt voor de SWO.